

## Programa Operativo Anual

Coordinación Administrativa

Ejercicio Fiscal 2016

---

### Nombre

Administración del Capital Humano

### Proceso/Proyecto

Proceso

### Descripción

Lleva a cabo el proceso de reclutamiento, selección y contratación de personal. Enterar, dentro de los tiempos establecidos, las incidencias de personal: altas, bajas, licencias, faltas, retardos, incapacidades. Documentar la descripción de puestos. Definir el tabulador de sueldos. Elaborar el programa anual de capacitación.

### Objetivo

Vigilar el cumplimiento de las disposiciones estipuladas en el contrato de trabajo colectivo de trabajo vigente y demás leyes del orden laboral.

### Programa

Gestión Administrativa

### Objetivo Estratégico

Administrar de manera eficaz y transparente los recursos técnicos, materiales, humanos y financieros del organismo.

### Eje de Gobierno

Desarrollo Económico y Combate a la Desigualdad

### Beneficiarios

---

2110	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	350,000
2720	Prendas de seguridad y protección personal	471,782
2730	Artículos deportivos	10,000
3820	Gastos de orden social y cultural	866,689

**1,698,471**

---