



**“ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO DE LA  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL, DENOMINADO  
SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE  
GUADALAJARA”**

**BASES**

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL SIN CONCURRENCIA**

**LPLSC-07/2021**

**“ADQUISICIÓN DE PAPELERÍA Y CONSUMIBLES  
PERIODO MARZO-SEPTIEMBRE 2021”**

*ESTA HOJA FORMA PARTE DE LAS BASES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA SIN CONCURRENCIA LOCAL LPLSC-07/2021 “ADQUISICION DE PAPELERIA Y CONSUMIBLES PERIODO MARZO-SEPTIEMBRE 2021”, PARA EL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL, DENOMINADO SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE GUADALAJARA.*

De conformidad con los artículos 1, 47, 49, 55, 56, 59, 62, 65 y 66, 72 de la “LEY” de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, así como, los artículos 43, 45, 48, 49, 51, 53, 54, 55, 58 del “REGLAMENTO” de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contrataciones para el Municipio de Guadalajara, El Organismo Público Descentralizado de la Administración Pública Municipal, denominado Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia de Guadalajara, invita a las Personas Físicas y Jurídicas/Morales interesadas en participar en la **Licitación Pública Sin Concurrencia de Comité No. LPLSC-07/2021** para la “**ADQUISICIÓN DE PAPELERIA Y CONSUMIBLES, PERIODO MARZO-SEPTIEMBRE 2021**”, el cual se llevará a cabo con recursos **MUNICIPAL**, correspondiente al ejercicio **2021**. Con efecto de convocar a la Licitación antes señalada, se emiten las siguientes:

## BASES

Para los fines de estas “BASES”, se entiende por:

“BASES” o “CONVOCATORIA”	Llamado a los interesados a participar en el determinado procedimiento de adquisiciones o enajenaciones, que además contiene las condiciones y requisitos detallados de participación en dichos procedimientos.
“CONVOCANTE”	Organismo Público Descentralizado de la Administración Pública Municipal, denominado Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara.
“DOMICILIO”	Av. Eulogio Parra # 2539, Col. Circunvalación Guevara, Guadalajara Jalisco.
“INVESTIGACIÓN DE MERCADO”	Técnica usada para identificar las características del mercado de bienes y servicios específicos a fin de proveer al área requirente de información útil, para planear la adquisición y arrendamiento de bienes o la prestación de servicios.
“LEY”	“LEY” de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.
“LICITANTE”	Persona Física o Jurídica/Moral que participa en cualquier “PROCESO” de Licitación pública.
“LOCAL”	Entendiéndose al estado de Jalisco y sus Municipios.
“ÓRGANO DE CONTROL”	Organo de Control Interno: Av. Eulogio Parra No. 2539, Col. Circunvalación Guevara Guadalajara, Jalisco.
“PADRÓN DE PROVEEDORES”	Listado de “PROVEEDOR” es debidamente inscritos en la UNICECO.
“PROCESO”	Licitación Pública Local sin Concurrencia No. 07/2021 para la “ADQUISICIÓN DE PAPELERIA Y CONSUMIBLES, PERIODO MARZO-SEPTIEMBRE 2021”.
“PROPUESTA O PROPOSICIÓN”	Documento presentado por los interesados, mediante el cual señalan las características técnicas del bien o servicio ofertado (propuesta o proposición técnica), así como su precio (propuesta o proposición económica).
“REGLAMENTO”	El “REGLAMENTO” de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Municipio de Guadalajara.
“UNICECO”	Unidad Centralizada de Compras de la “CONVOCANTE” (Dirección).
“ÁREA REQUIRENTE”	El área perteneciente a la Convocante, que de acuerdo a sus necesidades, solicite o requiera formalmente a la Dirección, la adquisición de bienes o servicios;
“EMPRESA EN CONSOLIDACIÓN”	Persona que acredite, para su registro como “PROVEEDOR”, contar con una antigüedad no menor a un año, ni mayor a 5 cinco años respecto de su constitución.
“FIANZA O PÓLIZA”	Garantía que se otorga para asegurar el cumplimiento de las obligaciones contraídas por el “PROVEEDOR”, misma que será expedida por una institución autorizada en el Estado;
“INSACULACIÓN”	Procedimiento mediante el cual se somete al azar el resultado de los medios causales o fortuitos empleados para fiar a la suerte una resolución.
“PADRÓN”	Listado de “PROVEEDOR” es debidamente inscritos en la “CONVOCANTE”.
“PROVEEDOR”	Toda persona que suministre mercancías, materias primas y demás bienes muebles, proporcione bienes inmuebles en arrendamiento o preste servicios a la Convocante.
“TESTIGO SOCIAL”	La persona física o jurídica que participa con voz, en los procedimientos de adquisiciones, arrendamientos y contratación de servicios y que emite un testimonio final de conformidad con el “REGLAMENTO” y con la “LEY”.
“DIRECCIÓN DE COMPRAS Y ADQUISICIONES”	La Dirección de Compras y adquisiciones de la Convocante o la Unidad Centralizada de Compras

---

ESTA HOJA FORMA PARTE DE LAS BASES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA SIN CONCURRENCIA LOCAL LPLSC-07/2021 “ADQUISICIÓN DE PAPELERIA Y CONSUMIBLES, PERIODO MARZO-SEPTIEMBRE 2021” PARA EL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL, DENOMINADO SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE GUADALAJARA.

Con fundamento en lo previsto por el artículo 66 de la "LEY", se informa que en el presente "PROCESO" se utilizará el **Criterio de evaluación binario**, mediante el cual sólo se adjudicará a quien cumpla con los requisitos establecidos por la "CONVOCANTE" y oferte el precio más bajo, además, se informa que el carácter de la presente Licitación es Local. De acuerdo a lo establecido en el artículo 55 de la "LEY" el Artículo 45 numeral 2, fracción II, XX, del "REGLAMENTO".

Las propuestas de los "LICITANTES" deberán sujetarse a lo señalado en el Anexo 1. (Especificaciones mínimas), que contiene los productos/servicios a otorgar a la "CONVOCANTE" conforme a los criterios científicos, técnicos, éticos y jurídicos establecidos para cada caso.

## **1. FECHA, LUGAR Y CONDICIONES DE ENTREGA DE LOS BIENES. -**

Los "**Bienes**" objeto de este proceso deberán ser realizados conforme a las especificaciones señaladas en el **Anexo 1**.

Los "**bienes**" objeto de este proceso deberán ser entregados de la siguiente manera:

Las "**PARTIDAS 1 A LA 18 Y DE LA 20 A LA 83**" se deberán entregar a entera satisfacción a más tardar el **26 de marzo del 2021**, en el Almacén ubicado en el Domicilio de la "CONVOCANTE", de lunes a viernes en el horario de 9:00 a 15:00 horas.

La "**PARTIDA 19**" se deberá entregar a entera satisfacción a más tardar el **18 de marzo del 2021**, en el Almacén ubicado en el Domicilio de la "CONVOCANTE", de lunes a viernes en el horario de 9:00 a 15:00 horas.

Las "**PARTIDAS 84 a la 132**" se deberán entregar a entera satisfacción a más tardar el **26 de marzo del 2021**, en el Albergue CADIPSI LAS PALMAS ubicado en el Domicilio Av. De las palmas No.76, Col. Rincón del Agua Azul de lunes a viernes en el horario de 10:00 a 14:00 horas.

**NOTA: Los productos a ofertar en las partidas de la 44 a la 83 al igual de la 129 a la 132 se solicitan sean originales de fábrica, no rellenos, no re manufacturados, no clonados, no reciclados y de la misma marca que la impresora donde serán utilizados.**

La transportación de los "bienes" deberá de incluir las maniobras de carga y descarga serán las que el "PROVEEDOR" al que se le adjudique considere convenientes y correrá por su cuenta y riesgo responsabilizándose de que estos sean entregados en el lugar y el plazo pactado en el pedido y/o contrato.

## **2. PUNTUALIDAD.**

Sólo se permitirá la participación en los diferentes actos, a los "LICITANTES" registrados que se encuentren al inicio de los mismos.

Si por causas justificadas no se inicia un acto a la hora señalada, los acuerdos y actividades

realizados por la “CONVOCANTE” serán válidos, no pudiendo los “LICITANTES” argumentar incumplimiento por parte de la “CONVOCANTE”.

Con fundamento en el artículo 45 numeral 2 fracción VIII, del “REGLAMENTO”.

### **3. JUNTA ACLARATORIA.**

Con fundamento en el Artículo 63 de la “LEY” y el 48 del “REGLAMENTO”.

La junta se llevará a cabo a las **12:30 horas del día 01 de marzo 2021**, no es necesaria la presentación de los “LICITANTES” en esta etapa, toda vez que el Acta se publicará en la siguiente página electrónica: <https://transparencia.difgdl.gob.mx/compras/index.php>

Se dará respuesta únicamente a las preguntas enviadas al correo institucional, conforme al modelo del formato del **Anexo 3**, firmado por el “LICITANTE” o su Representante. El Anexo deberá enviarse a más tardar a las **14:00 horas del día 24 de febrero de 2021** al correo [araceli.gonzalez@difgdl.gob.mx](mailto:araceli.gonzalez@difgdl.gob.mx) en formato WORD y PDF, este último bajo la responsabilidad del “LICITANTE”.

Las solicitudes de aclaración deberán plantearse de manera clara, concisa y estar directamente vinculadas con los puntos contenidos en esta convocatoria, indicando el punto específico o del Anexo con el cual se relaciona, así mismo, **deberán enviar al correo [araceli.gonzalez@difgdl.gob.mx](mailto:araceli.gonzalez@difgdl.gob.mx) un escrito**, en el que **expresen su interés en participar en la licitación (Anexo 12)**, por sí o en representación de un tercero, manifestando en todos los casos los datos generales del interesado y, en su caso, del representante. Las solicitudes de aclaración que no cumplan con estos requisitos, podrán ser desechadas por la “CONVOCANTE”.

Las solicitudes de aclaración que sean recibidas con posterioridad al plazo previsto para la entrega de las propuestas, no serán contestadas por la “CONVOCANTE” por resultar extemporáneas, debiéndose integrar al expediente respectivo; en caso de que algún participante presente nuevas solicitudes de aclaración la “CONVOCANTE” las recibirá, pero no les dará respuesta.

La asistencia de los interesados no es obligatoria, sin embargo deberán aceptar lo ahí acordado en el entendido de que se podrán modificar características y/o especificaciones de los bienes o servicios y aclarar dudas de las “BASES”. La copia del acta respectiva quedará a la disposición en la Dirección de Compras y Adquisiciones, de lunes a viernes en días hábiles de 09:00 a 15:00 horas.

### **4. OBLIGACIONES DE LOS “LICITANTES”.**

Poseer la capacidad administrativa, financiera, legal y técnica, para atender el requerimiento en las condiciones solicitadas, reservándose la “CONVOCANTE” el derecho a solicitar la documentación a los “LICITANTES” que acrediten tal circunstancia, en cualquier momento del “PROCESO”, si así lo considera conveniente.

Si resulta adjudicado, deberá estar registrado en el Padrón de “PROVEEDORES” perteneciente a la Dirección del Área de Compras y Adquisiciones de la “Convocante”.

La falta de registro en el Padrón no impide su participación, pero es factor indispensable para firmar el contrato.

**Con fundamento en el artículo 33 del “REGLAMENTO”.**

**5.- CARACTERÍSTICAS DE LAS PROPUESTAS O PROPOSICIONES.-**

Con fundamento en el artículo 45 numeral 2 fracción VI del “REGLAMENTO”.

a) Los “LICITANTES” entregarán UN sobre cerrado el cual deberá contener en su portada los datos señalados en la “**caratula del sobre**”, en forma inviolable, conteniendo los documentos señalados en el punto 6.1 de las presentes “BASES”, señalando claramente nombre del “LICITANTE”, Número y Nombre del “PROCESO”. Esto, con fundamento en lo dispuesto por el Artículo 64 y 72 de la “LEY”.

b) La **propuesta técnica** deberá contener la descripción de las especificaciones solicitadas conforme al **Anexo No. 1** y deberá ser presentado conforme al **Anexo No.5** de las presentes “BASES”, el cual deberá venir firmado por el “LICITANTE” o en caso de ser persona jurídica por el Representante Legal, en idioma español.

c) La proposición no deberá contener textos entre líneas, raspaduras, tachaduras ni enmendaduras.

d) Deberán dirigirse a la “CONVOCANTE”, presentarse mecanografiadas o impresas en original (NO MANUSCRITOS); preferentemente elaboradas en papel membretado del “LICITANTE” o en papel blanco sin membrete.

e) Toda la documentación redactada por el “LICITANTE” deberá ser presentada en español, y conforme a los Anexos establecidos para tal fin, si algún texto se encuentra en inglés dentro de las especificaciones señaladas en el **Anexo 1** de las “BASES” del presente “PROCESO”, podrán presentarse tal cual, sin que sea motivo de descalificación, las certificaciones, los folletos y catálogos podrán presentarse en el idioma del país de origen, preferentemente traducidos al español en copia simple. Con fundamento en el artículo 55 de la “LEY” el Artículo 45 numeral 2, fracción III del “REGLAMENTO”.

f) El “LICITANTE” o su Representante Legal, deberá firmar en forma autógrafa toda la documentación preparada por él.

g) Preferentemente ser foliados en forma consecutiva todas y cada una de las hojas de los documentos que integran la propuesta.

h) Los “LICITANTES” deberán presentar una sola propuesta para cada partida ofertada.

i) La **propuesta económica** deberá ser presentada bajo el formato del **Anexo No. 6**, donde se establecerá el precio neto de los productos o servicios ofertados **con IVA desglosado en Moneda Nacional**. Las cotizaciones deberán incluir todos los costos e impuestos involucrados, por lo que una vez presentada la oferta no se aceptará ningún costo extra. **Así mismo, todos los precios ofertados deberán ser presentados con dos decimales como máximo.**

j) Mencionar si los precios cotizados serán los mismos en caso de que la “CONVOCANTE” opte por adjudicar parte de los bienes, de no hacerlo se entenderá que sostiene los precios para cualquier volumen de adjudicación.

## 6. DESARROLLO DEL “PROCESO”.

### 6.1. PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS TÉCNICAS Y OFERTAS ECONÓMICAS Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS.

Este acto será presencial y se llevará a cabo a las 12:30 horas del día 05 de marzo del 2021, en la Oficina que ocupa la Dirección del Área de Compras y Adquisiciones de la “Convocante” ubicado en Eulogio Parra N° 2539 Col. Circunvalación Guevara, Guadalajara, Jalisco, ante la presencia de personal de la Contraloría Interna y la Dirección de Compras y Adquisiciones, ambos de la “Convocante”, desarrollándose bajo el siguiente orden:

#### Documentos que debe contener el sobre de la propuesta técnica - económica.

- a) **Anexo 4, Acreditación:** Es requisito para acreditar su existencia legal y personalidad jurídica, esto con fundamento en lo establecido en el artículo 59, fracción VII, de la “LEY” y artículo 45 numeral 2 fracción XV del “REGLAMENTO”.
- b) **Anexo 5, Propuesta Técnica,** el cual deberá de contener las especificaciones contenidas en el **Anexo 1**, de las “BASES” del presente “PROCESO”.
- c) **Anexo 6, Propuesta Económica.**
- d) **Anexo 8, Escrito** bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, para intervenir en el acto de presentación y apertura de proposiciones sin que resulte necesario acreditar su personalidad jurídica. De conformidad con lo previsto en el artículo 59, fracción VI, de la “LEY” y artículo 45 numeral 2 fracción XIV del “REGLAMENTO”.
- e) **Anexo 9, Declaración de integridad y no colusión,** donde manifiesten, bajo protesta de decir verdad, que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas, para que los servidores públicos del ente público, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás “LICITANTES”, así como la celebración de acuerdos colusorios. Esto, con fundamento en lo estipulado por el artículo 59, fracción IX, de la “LEY” y el artículo 45 numeral 2 fracción XVIII del “REGLAMENTO”.
- f) **Anexo 10, Escrito,** donde manifiesten, bajo protesta de decir verdad, no encontrarse en alguno de los supuestos establecidos en el artículo 52 de la “LEY” esto, con fundamento en lo previsto por el artículo 59, fracción VIII, de la “LEY” y el artículo 45 numeral 2 fracción XVII del “REGLAMENTO”.
- g) **Anexo 13, Escrito de Garantía:** mediante el cual se hace responsable del cumplimiento de las obligaciones de tiempo, modo y lugar, la seriedad de la oferta, así como se responsabiliza por los defectos, vicios ocultos o falta de calidad, averías en los bienes

productos o servicios materia del contrato, mediante el cual se obliga a reparar o restituir de forma gratuita los defectos encontrados en el lapso de un tiempo determinado.

No obligatorio:

- h) **Anexo 11, Constancia de Recepción de documentos**, de conformidad con el Artículo 72, numeral 1, fracción V inciso a) de la “LEY”.

NOTA: Para aquellos “LICITANTES” que tengan sanciones y/o que se encuentren en cualquiera de los supuestos previstos por el artículo 116, 117 y 118 de la “LEY” no tendrán derecho a presentar sus propuestas, o bien, si fueron presentadas, éstas no se tomarán en cuenta.

## 6.2 Este acto se llevará a cabo de la siguiente manera:

- a) A este acto se invitarán a los “LICITANTES” o un representante de los mismos; sin embargo, podrá llevarse a cabo sin su participación. Con fundamento en lo dispuesto por el artículo 72, apartado 1, fracción IV, de la “LEY”.
- b) En el momento en que se indique, ingresarán los “LICITANTES” presentes a la oficina, realizándose la declaración oficial de apertura del acto.
- c) Los “LICITANTES” registrados entregarán el sobre cerrado en forma inviolable, conteniendo la propuesta técnica y la propuesta económica y demás documentos señalados en el punto 6.1 de las presentes “BASES”, señalando claramente nombre del “LICITANTE”, Nombre y Número del “PROCESO”. Esto con fundamento en el establecido en el artículo 64, apartado 1, de la “LEY”.
- d) De entre los “LICITANTES” que estén presentes, éstos elegirán a cuando menos uno, que, en forma conjunta, rubricarán los apartados de las proposiciones que la “CONVOCANTE” haya determinado previamente en la “CONVOCATORIA” al presente “PROCESO”, las que para estos efectos constarán documentalmente. Esto, con fundamento en lo dispuesto por el artículo 65, fracción II, de la “LEY”.
- e) Se levantará acta que servirá de constancia de la celebración del acto de presentación y apertura de las proposiciones, en la que se harán constar el importe de cada una de ellas; dicha acta deberá ser suscrita por los respectivos representantes de la Contraloría Interna y de la Dirección de Compras y Adquisiciones, ambas de la Convocante. Esto, con fundamento en lo establecido en el artículo 72, apartado 1., fracción V, inciso b), de la “LEY”. y por el artículo 68 del “REGLAMENTO”.

Los documentos presentados quedarán en poder de la “CONVOCANTE”, quien analizará y evaluará técnicamente las propuestas, verificando que las mismas cumplan con los requisitos solicitados en la “CONVOCATORIA”.

El "ÁREA REQUERENTE" tendrá a su cargo la evaluación de los aspectos técnicos del bien o servicio licitado, el cual servirá de base a la "CONVOCANTE" para emitir su fallo.

### **6.3. FALLO DE LAS PROPUESTAS ECONÓMICAS.**

De conformidad a lo dispuesto en el **Artículo 72 fracción V Inciso c)** de la "LEY", la "CONVOCANTE" emitirá un dictamen que valide la adjudicación dentro de los 5 cinco días naturales siguientes al acto de presentación y apertura de propuestas.

**Este acto se llevará a cabo el día 10 de marzo del 2021 a las 12:30 horas** no es necesaria la presentación de los "**LICITANTES**" en esta etapa, toda vez que el Acta se publicará en la siguiente página electrónica: <https://transparencia.difgdl.gob.mx/compras/index.php>

El acto se realizará ante la presencia de los Representantes de la Dirección de Compras y Adquisiciones, de la Contraloría Interna y el Integrante del "COMITÉ", designado para tales actos, desarrollándose bajo el siguiente orden:

a) Los sujetos antes mencionados evaluarán los expedientes utilizando el Sistema Binario, eligiendo aquella cotización que cumpla con los requisitos establecidos por la "CONVOCANTE", que ofrezca mejores condiciones de precio, calidad, garantía, plazo de entrega, o en su caso, declarando desierta la Licitación y emitiendo el fallo correspondiente.

Se emitirá un dictamen que valide la adjudicación, el cual contendrá los elementos técnicos y económicos que hayan sido tomados en cuenta. Esto con fundamento en el artículo 72 apartado 1., fracción V, inciso c), de la "LEY".

b) Deberán firmar el dictamen técnico y el fallo económico en el que se determine el "LICITANTE" ganador.

Todos los documentos presentados quedarán en poder de la "CONVOCANTE" para su análisis y constancia de los actos.

**Con la notificación del fallo por el que se adjudica el contrato, las obligaciones derivadas de este, serán exigibles** de conformidad con el artículo 77 numeral 1 de la "LEY".

### **7. CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS Y LA RESOLUCIÓN DE ADJUDICACIÓN.**

Con fundamento en lo estipulado en el artículo 59, fracción XI, 72 de la "LEY" y el artículo 45 numeral 2 fracción XXI del "REGLAMENTO" **se señala a los Licitantes que las partidas objeto de este PROCESO se adjudicarán por separado.**

En caso que el valor de la oferta económica propuesta por el "LICITANTE", sea superior que el techo presupuestal asignado, la "CONVOCANTE" podrá modificar el volumen de



los bienes o servicios por adquirir, ajustándolo al monto del techo presupuestal asignado, o inclusive modificar el techo presupuestal, sí así conviene a los fines asistenciales que persigue la “CONVOCANTE”.

Para evaluar los aspectos de las ofertas, objeto del presente “PROCESO”, a juicio y consideración de la “CONVOCANTE” y con fundamento en lo dispuesto por el artículo 67 de la “LEY”, se considerarán los supuestos siguientes:

- a) Precio ofertado.
- b) Calidad de los **bienes y/o servicios** ofertados.
- c) Tiempo de Garantía.
- d) Plazo de entrega.
- e) Financiamiento de pago.
- f) Valores agregados en igualdad de circunstancias.

**ESTRATIFICACIÓN.- Así mismo se aplicará lo señalado en el artículo 49 de la “LEY”, que establece:**

*Si existen dos o más proposiciones que en cuanto a precio tengan una diferencia entre sí que no sea superior al 2%, el contrato debe adjudicarse de acuerdo con los siguientes criterios de preferencia, aplicados en este orden:*

*I.- A los “PROVEEDOR” es del sector de las micro, pequeñas y medianas empresas asentadas o con domicilio en el Estado;*

*II.- El “PROVEEDOR” local sobre el nacional, o a este sobre el extranjero;*

*III.- A los “PROVEEDOR” es que presenten mejor grado de protección al medio ambiente; y*

*IV.- Los “PROVEEDOR” es que presenten innovaciones tecnológicas, en términos de los lineamientos establecidos por la “Secretaría de Innovación, Ciencia y Tecnología”.*

Para el caso de la Convocante, en apego al artículo 49 numeral 3 de la “LEY”, se podrá establecer un primer criterio de preferencia favoreciendo a los “PROVEEDOR” es del sector de las micro, pequeñas y medianas empresas, en ese orden, asentadas o con domicilio en el Municipio de Guadalajara.

Para la adjudicación de los contratos, se procederá conforme al numeral 17 de la *Ley de Austeridad y Ahorro del Estado de Jalisco y sus Municipios*; además, se atenderá a lo señalado en los artículos 75, 76, 82, 84, 85, 86, 88 y 89 de la “LEY”.

## **7.1. ACLARACION DE LAS PROPUESTAS:**

La Dirección de Compras y adquisiciones, podrá solicitar aclaraciones relacionadas con las propuestas a cualquier “LICITANTE” por el medio que disponga.

## **7.2. COMUNICACIÓN:**

Salvo lo dispuesto en el punto que antecede, desde la apertura de las propuestas y hasta el momento de la notificación de la adjudicación, los “LICITANTES” no se pondrán en contacto con la “CONVOCANTE”, para tratar cualquier aspecto relativo a la evaluación de su propuesta. Cualquier intento por parte de un “LICITANTE” de ejercer influencia sobre la “CONVOCANTE” para la evaluación o adjudicación, dará lugar a que se deseche su proposición.

## **8. CAUSAS EXPRESAS DE “DESECHAMIENTO”.-**

La “CONVOCANTE” desechará parcial o totalmente alguna(s) “PROPUESTAS” por cualquiera de las siguientes situaciones:

- a) En los casos previstos en los artículos 52 y 59, fracción XIV, de la “LEY” así como, el artículo 6 del “REGLAMENTO”.
- b) En los casos de aquellos “PROVEEDORES” que, por causas imputables a ellos mismos, la “CONVOCANTE” les hubiere rescindido administrativamente más de un contrato, dentro de un lapso de dos años calendario, contados a partir de la notificación de la primera rescisión. De conformidad a lo señalado en el artículo 52, fracción III, de la “LEY”.
- c) Cuando se encuentren inhabilitados por resolución de autoridad competente. En apego a lo señalado por el artículo 52, fracción IV, de la “LEY”.
- d) Los “PROVEEDORES” que se encuentren en situación de atraso en las entregas de los bienes o en la prestación de servicios, por causas imputables a ellos mismos, respecto de otro u otros contratos celebrados con la “CONVOCANTE” conforme lo señalado en el artículo 52, fracción V, de la “LEY”.
- e) Los “LICITANTES” o “PROVEEDORES” que, teniendo ya varias adjudicaciones, a juicio y consideración de la “CONVOCANTE”, obstaculicen la libre competencia, el impulso a la productividad o el cumplimiento oportuno en la presentación satisfactoria del servicio. Lo anterior, a fin de evitar prácticas de acaparamiento, actos de monopolio, simulación o marginación de empresas locales en desarrollo. De conformidad a lo previsto en el artículo 52, fracción XII, de la “LEY”.
- f) Si un mismo socio o administrador forma parte de dos o más de las empresas “LICITANTES”.
- g) Cuando se compruebe de que algún “LICITANTE” ha acordado con otro u otros “LICITANTES”, elevar los costos de los “trabajos”, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás “LICITANTES”. Conforme a lo señalado en el artículo 59, apartado 1, fracción XIV, de la “LEY” y el artículo 45 numeral 2 fracción XXIII del “REGLAMENTO”.
- h) Si se comprueba que al “LICITANTE”, por causas imputables al mismo, se le hubieren rescindido uno ó más contratos celebrados con el Gobierno Federal, con el

- del Estado de Jalisco o con el Municipal, o con cualquier otra entidad pública, en un plazo no mayor a seis meses anteriores a la fecha del presente "PROCESO".
- i) Cuando la "CONVOCANTE" tenga conocimiento por escrito, de irregularidades imputables al "LICITANTE", en el cumplimiento de algún contrato celebrado con el Gobierno Federal, con el del Estado de Jalisco o con el Municipal, o con cualquier otra entidad pública.
  - j) Cuando alguno de los documentos preparados por el "LICITANTE" no esté firmado por la persona legalmente facultada para ello.
  - k) Si los documentos presentados tuvieran textos entre líneas, raspaduras, alteraciones, tachaduras o enmendaduras.
  - l) Si el "LICITANTE" presentará datos falsos en sus documentos que exhiba para participar en el presente "PROCESO".
  - m) Por incumplimiento en cualquiera de los requisitos de las presentes "BASES", ya que deberán apegarse a las necesidades planteadas por la "CONVOCANTE", de acuerdo a las características y especificaciones de los "bienes y/o servicios". Lo anterior, conforme a lo señalado en el artículo 59, apartado 2, de la "LEY" y artículo 45 numeral 4 del "REGLAMENTO".
  - n) La falta de exhibir o aportar cualquier documento o muestra física solicitados por la "CONVOCANTE" conforme a las "BASES" del presente "PROCESO".
  - o) Si el "LICITANTE" establece contacto con la "CONVOCANTE", para tratar cualquier asunto relacionado con los aspectos técnicos de sus propuestas, salvo que la "CONVOCANTE" considere necesario que alguno de ellos aclare determinados datos que se hayan presentado de forma deficiente y que no afecten el resultado de la evaluación técnica realizada, como, de manera enunciativa mas no limitativa, errores aritméticos o mecanográficos. En apego a lo señalado por el artículo 69, apartado 6, de la "LEY".
  - p) En caso de que determinado "LICITANTE" se encuentre inhabilitado por el "RUPC" o el Padrón de "PROVEEDORES" del Gobierno del Estado, o por alguna autoridad, ya sea Municipal, Estatal o Federal, en la contratación de algún bien y/o servicio o durante el presente "PROCESO".
  - q) Si el "LICITANTE" cotiza parcialmente alguna de las partidas de las licitadas en el presente "PROCESO".
  - r) Si el "LICITANTE", no demuestra tener capacidad administrativa, fiscal, financiera, legal y técnica, adecuada para atender el requerimiento de los bienes o servicios en las condiciones solicitadas, cuando así lo solicite la "CONVOCANTE", conforme al punto 4 primer párrafo.

- s) Cuando el “LICITANTE” se niegue a que le practiquen visitas de verificación o inspección por parte de la “CONVOCANTE”, en caso de que esta decida realizar visitas.
- t) Por cualquier otra violación a estas “BASES”, la “LEY”, el “REGLAMENTO” y demás normatividad aplicable.

## **9. DECLARACIÓN DEL “PROCESO” DESIERTO.**

En fundamento con el artículo 45 numeral 2 fracción XXIV del “REGLAMENTO”, se podrá declarar parcial o totalmente desierto el “PROCESO”:

- a) Si ninguna de las propuestas reúne los elementos que garanticen las mejores condiciones de calidad, precio, entrega, etcétera, y, por ello, tales propuestas fuesen inaceptables.
- b) Para llevar a cabo la adjudicación correspondiente, se deberá contar con un mínimo de dos propuestas susceptibles de analizarse técnicamente; en caso de que no se presente el mínimo de propuestas, se deberá declarar desierta la licitación. Con fundamento en lo previsto por el artículo 72, apartado 1, fracciones VI y VII, de la “LEY”.
- c) Cuando las propuestas presentadas no reúnan los requisitos solicitados en las “BASES” del presente “PROCESO”. De conformidad a lo dispuesto por el artículo 71, apartado 1, de la “LEY”.
- d) Cuando los precios de los bienes y/o servicios ofertados no resulten aceptables, conforme a lo normado por el artículo 71, apartado 1., de la “LEY”.
- e) Si después de efectuada la evaluación técnica y económica, no fuere posible adjudicar el contrato a “LICITANTE” alguno.
- f) Por exceder del techo presupuestal autorizado para este “PROCESO”.

## **10. SUSPENSIÓN DEL “PROCESO”.**

En fundamento con el artículo 45 numeral 2 fracción XXIV del “REGLAMENTO”, se podrá suspender el presente “PROCESO”:

- a) Cuando se presuma que existe arreglo entre los “LICITANTES” para presentar sus ofertas de los “bienes o servicios” objeto del presente “PROCESO”.
- b) Por orden escrita debidamente fundada y motivada de autoridad judicial en el ejercicio de sus funciones; por la Contraloría Ciudadana o el Órgano Interno de

Control, con motivo de denuncias o inconformidades; así como por la "CONVOCANTE", en los casos en que tenga conocimiento de alguna irregularidad.

- c) Por exceder el techo presupuestal autorizado para este "PROCESO".
- d) Cuando se presuma la existencia de otras irregularidades.

En caso de que el "PROCESO" sea suspendido, se notificará a todos los "LICITANTES".

## **11. CANCELACIÓN DEL "PROCESO".-**

En fundamento con el artículo 45 numeral 2 fracción XXIV del "REGLAMENTO", se podrá cancelar el "PROCESO".

- a) En caso fortuito, de fuerza mayor o por razones de interés general.
- b) Cuando se detecte que las "BASES" del presente "PROCESO" exceden a las especificaciones de los "bienes o servicios" que se pretenden adquirir.
- c) Cuando se extinga la necesidad de adquirir los bienes o servicios correspondientes. Conforme al artículo 71, apartado 3, de la "LEY".
- d) Cuando se detecte que, de continuar con el procedimiento, puedan ocasionarse daños o perjuicios a la "CONVOCANTE", AL ÁREA REQUIRENTE y/o terceros. Conforme al artículo 71, apartado 3, de la "LEY".
- e) Por orden escrita debidamente fundada y motivada de autoridad judicial en el ejercicio de sus funciones, por la Contraloría Ciudadana o Órgano Interno de Control con motivo de denuncias o inconformidades, o por la "CONVOCANTE" de tener conocimiento de alguna irregularidad. Conforme a los artículos 90, 91 y 92, de la "LEY".
- f) Si se comprueba la existencia de irregularidades.
- g) Por exceder el techo presupuestal autorizado para este "PROCESO".
- h) Si los precios ofertados por los "LICITANTES" no aseguran a la "CONVOCANTE" las mejores condiciones disponibles para su adjudicación.

En caso de que el "PROCESO" sea cancelado, se notificará a todos los "LICITANTES".

## **12. GARANTÍA PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.**

En fundamento con el artículos 76 fracción IX, 84 de la "LEY", 45 numeral 2 fracción XXVII del "REGLAMENTO", el "PROVEEDOR" deberá constituir una garantía a favor de

la “CONVOCANTE”, tanto para el cumplimiento de su contrato, como por la calidad, defectos y vicios ocultos de los bienes, en Moneda Nacional, por el importe del 10% (diez por ciento) del monto total del contrato I.V.A. incluido, cuando el importe de lo adjudicado sea igual o superior a \$ 200,000.00 (Doscientos mil pesos 00/100 m.n.) o en aquellos casos que la “CONVOCANTE” considere que derivado de la naturaleza del bien o servicio lo requiera y con la finalidad de garantizar la vigencia del contrato, a través de fianza o cheque certificado. Ésta garantía deberá presentarla **dentro de los 10 días hábiles contados a partir del día siguiente a la notificación de la Resolución de Adjudicación**, en el “DOMICILIO”. En caso de no presentar la garantía será causa de rescisión de contrato. Esta garantía, independientemente de su forma de presentación, deberá permanecer vigente por **7 (siete meses)** a partir de la fecha de firma del contrato.

Una vez entregados los bienes a satisfacción de la “CONVOCANTE”, esta podrá devolver dicha garantía de manera anticipada.

En caso de que el “PROVEEDOR” no cumpla con lo establecido en este punto, la “CONVOCANTE” podrá adjudicar el contrato respectivo al “LICITANTE” que hubiere obtenido el segundo lugar, de acuerdo al resultado del cuadro comparativo económico que haya dado origen a la Resolución de Adjudicación o bien proceder a un nuevo “PROCESO”, si así lo determina conveniente la “CONVOCANTE”. Con fundamento en el Art. 71, apartado 2, de la “LEY”.

Los “PROVEEDORES” que opten por garantizar a través de fianza, éstas se otorgarán mediante póliza que expida por la compañía autorizada con domicilio en el Estado, tratándose de “PROVEEDOR” es domiciliados en esta Entidad. Cuando éstos tengan su domicilio fuera de Jalisco, deberán exhibir la garantía, con la aceptación de la afianzadora que la expida de someterse a la competencia de los juzgados del fuero común o federal con jurisdicción en la ciudad de Guadalajara, Jalisco, y contener el texto del (Anexo 7). Lo anterior, con fundamento en lo establecido en el artículo 84, apartado 2, de la “LEY”.

### **13. FIRMA DEL CONTRATO.**

Cuando el importe total de su adjudicación sea igual o mayor a la cantidad de \$100,000.00 (Cien mil pesos 00/100 m.n.), o en aquellos casos que la “CONVOCANTE” considere que derivado de la naturaleza del bien o servicio lo requiera y con la finalidad de acreditar los datos asentados en el **Anexo 4** (Acreditación), los “PROVEEDORES” deberán presentar a la “CONVOCANTE”, para la elaboración del contrato, en un plazo no mayor de **10 días hábiles** contados a partir del día siguiente a la notificación de la Resolución de Adjudicación, la siguiente documentación:

#### **13.1.- Tratándose de personas morales:**

- Solicitud de inscripción al Padrón de “PROVEEDORES” debidamente elaborada.
- Acta Constitutiva (original y copia para cotejo) de la empresa debidamente inscrita ante el Registro Público de la Propiedad y de Comercio, y en el caso de haber realizado reformas sustanciales a los estatutos sociales, deberá presentar copia de las

Protocolizaciones de Acta donde consten dichas reformas y su inscripción ante el registro público.

- Poder Notarial del representante legal que comparezca a la licitación (en el caso de que sus facultades no se desprendan de la escritura constitutiva).
- Cedula de identificación fiscal de la empresa (RFC).
- La Licencia Municipal para operar el giro expedida por la Autoridad Municipal correspondiente y/o SIEM vigente.
- Identificación vigente con validez oficial, pudiendo ser cartilla, pasaporte o credencial para votar del representante legal.
- Comprobante de domicilio no mayor a 90 días.
- Catálogo de bienes y/o servicios

### 13.2.- Tratándose de Personas Físicas:

- Solicitud de inscripción al Padrón de “PROVEEDORES” debidamente elaborada.
- Cedula de identificación fiscal (RFC).
- La Licencia Municipal para operar el giro expedida por la Autoridad Municipal correspondiente y/o SIEM vigente.
- Identificación vigente con validez oficial, pudiendo ser cartilla, pasaporte o credencial para votar del representante legal.
- Comprobante de domicilio no mayor a 90 días.
- Catálogo de bienes y/o servicios.

Los “PROVEEDORES” se obligan a firmar el contrato a más tardar a los **15 días hábiles** contados a partir del día siguiente a la fecha de la notificación de la Resolución de Adjudicación, en el “DOMICILIO” (Dirección Jurídica de la Convocante). Una vez recabadas todas las firmas, se le proporcionará un ejemplar. **Previa entrega de la garantía de cumplimiento del contrato o a más tardar el día de la entrega del mismo** (en caso de aplicar).

El “PROVEEDOR” o el Representante Legal que acuda a la firma del contrato, deberá presentar original de identificación vigente con validez oficial (Pasaporte, Credencial para Votar o Cartilla del Servicio Militar).

El contrato podrá ser modificado de acuerdo a lo estipulado en el artículo 80 de la “LEY” y a lo que disponga y especifique el “REGLAMENTO”.

Sí por causas imputables al “PROVEEDOR”, no se firma el contrato dentro del plazo establecido, la “CONVOCANTE”, sin necesidad de un nuevo procedimiento, podrá adjudicar el contrato al “LICITANTE” que haya obtenido el segundo lugar, siempre que la diferencia en precio con respecto a la proposición inicialmente adjudicada no sea superior a un margen del 10 diez por ciento. En caso de que hubiera más de un “LICITANTE” que se encuentre dentro de ese margen, se les convocará a una nueva sesión en donde podrán mejorar su oferta y se adjudicará a quien presente la de menor precio. Con fundamento en lo normado por el artículo 77, de la “LEY”.

De resultar conveniente, se podrá cancelar o iniciar un nuevo procedimiento de adquisición.

#### **14. ANTICIPO.**

No se otorgará anticipo en el presente "PROCESO".

#### **15. FORMA DE PAGO.**

El Bien o Servicio materia de la presente Licitación se pagarán al participante adjudicado mediante la presentación original de los siguientes documentos:

- Representación impresa del Comprobante Fiscal Digital por Internet (CFDI), a nombre de la Convocante, ante la Dirección del área de Compras y Adquisiciones, ubicado en la Av. Eulogio Parra #2539 Col. Circunvalación Guevara, Guadalajara, Jalisco, R.F.C. SDI 850407RR7, C.P. 44680.
- Verificación SAT

El pago será efectuado a los 15 días hábiles posteriores de haber ingresado la factura original (reuniendo los requisitos antes mencionados) a la Dirección de Compras y Adquisiciones.

Se entiende por días hábiles los señalados en el calendario laboral de la "CONVOCANTE". Con fundamento en el Artículo 45 numeral 2 fracción X del "REGLAMENTO".

#### **16. DEMORAS.**

Si en cualquier momento en el curso de la ejecución del contrato, el "PROVEEDOR", se encontrara en una situación que impidiera la oportuna entrega de los "bienes o servicios", el "PROVEEDOR" notificará de inmediato por escrito a la "CONVOCANTE" las causas de la demora y su duración probable solicitando prórroga (esta notificación se deberá hacer antes de los cinco días hábiles del plazo que tenga para la entrega).

La "CONVOCANTE" analizará la solicitud del "PROVEEDOR", determinando si procede o no, dando a conocer el resultando antes de que finalice el término establecido en el contrato para la entrega de los bienes y/o servicios objeto del contrato.

#### **17. CASOS DE RECHAZO Y DEVOLUCIONES.**

En caso de detectarse defectos o incumplimiento en las especificaciones y características solicitadas en el contrato y/o en las "BASES" del presente "PROCESO", la "CONVOCANTE" podrá rechazar los "bienes".

Se entiende como no entregados los "bienes o servicios" en términos del supuesto señalado en el párrafo anterior, hasta en tanto sean aceptados por la "CONVOCANTE", aplicándose las sanciones establecidas en las "BASES" del presente "PROCESO".



La “CONVOCANTE” podrá hacer la devolución de los bienes adquiridos y el “PROVEEDOR” se obliga a aceptarlos en el supuesto de que se detecten vicios ocultos o defectos de calidad durante la vigencia del contrato (Solo en caso de bienes).

## **18. SANCIONES.**

**18.1. La “CONVOCANTE” podrá rescindir el contrato en los siguientes casos:**

- a) Cuando el “PROVEEDOR” no cumpla con cualquiera de las obligaciones del pedido y/o contrato.
- b) Cuando hubiese transcurrido el plazo de prórroga que en su caso se le haya otorgado al “PROVEEDOR” para la entrega de los bienes objeto del “PROCESO” y hubiese transcurrido el plazo máximo de la pena convencional estipulada.
- c) En caso de entregar bienes o servicios con especificaciones y características distintas a las contratadas, siendo que la “CONVOCANTE” considerará estas variaciones como un acto doloso y será razón suficiente para la rescisión del contrato y la aplicación de la garantía, aún cuando el incumplimiento sea parcial e independientemente de los “PROCESOS” legales que se originen.
- d) Que el “PROVEEDOR” varíe o modifique en todo o en parte las características y especificaciones de los bienes ofertados ya sea en contenido, integración, calidad o tipo de producto ofertado.
- e) Que el “PROVEEDOR” no entregue la garantía de cumplimiento de contrato señalado en el punto 15 de las “BASES” del presente “PROCESO”.
- f) Que el “PROVEEDOR” no entregue los bienes con las características y especificaciones señaladas en el Anexo 1 de las “BASES” del presente “PROCESO”.
- g) Cuando el “PROVEEDOR” se retrase en la entrega de alguno(s) o todos los productos por 3 tres días consecutivos.
- h) Que el “PROVEEDOR” no permita que se realicen las visitas señaladas en el punto 24 de las “BASES” del presente “PROCESO”.
- i) En cualquier otro caso señalado por la “LEY” y el “REGLAMENTO”.

Para el caso de rescisión de contrato, deberá observarse lo establecido en los puntos siguientes:

- A) Se iniciará a partir de que al “PROVEEDOR” le sea comunicado, por escrito, por la “CONVOCANTE”, el incumplimiento en que haya incurrido, adjuntándole copia simple de los documentos en que consten dichos incumplimientos, para que en un término de 5 cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente a la fecha en que sea notificado,

exponga lo que a su derecho convenga y aporte, en su caso, las pruebas que estime pertinentes.

- B) Transcurrido el término a que se refiere el inciso que antecede, la “CONVOCANTE” contará con un plazo de 20 días hábiles para determinar lo conducente, considerando los argumentos y pruebas que hubiere hecho valer el “PROVEEDOR”; la determinación de dar ó no por rescindido el contrato, deberá ser comunicada al “PROVEEDOR” dentro de dicho plazo.
- C) En caso de que se determine la rescisión del contrato y una vez que haya sido notificado el “PROVEEDOR”, la “CONVOCANTE” procederá a cuantificar el importe de la sanción derivada de la rescisión y de la cual se le notificará al “PROVEEDOR” para que dentro de un término de cinco días contados a partir del día siguiente al que surta efectos dicha notificación, manifieste lo que a sus intereses conviniera y aporte las pruebas que estimare convenientes, únicamente respecto de la cuantificación de la sanción. Una vez transcurrido dicho plazo, la “CONVOCANTE” procederá a notificar al “PROVEEDOR” el importe de la sanción que le deberá cubrir a la “CONVOCANTE”, dentro de un plazo de cinco días hábiles contados a partir del día siguiente al en que surta efectos dicha notificación y en caso de que transcurra el plazo de cinco días hábiles de referencia, sin que el “PROVEEDOR” haya realizado el pago, se considerará al “PROVEEDOR” en mora para todos los efectos legales a que haya lugar.

En caso de rescisión de contrato, la sanción que deberá cubrir el “PROVEEDOR” a la “CONVOCANTE” será por una cantidad equivalente al 10% del precio de los bienes y/o servicios no proporcionados finalmente, en virtud de la rescisión.

## 18.2. Penas Convencionales.

### 18.2.1 Se Aplicará la garantía de cumplimiento del contrato y calidad:

- a) Se hará acreedor a una penalización del **10%** del costo del bien o servicio de los contratados, en caso de proporcionarlo con especificaciones y/o características diferentes a las solicitadas por la “CONVOCANTE”, o en el caso de no cumplir con alguna de las obligaciones contraídas en el presente contrato; además, se podrá cancelar el total del pedido que se encuentre pendiente de ser otorgado por el “PROVEEDOR”, aun cuando el incumplimiento sea de una parte de alguna partida.
- b) Se aplicará una pena convencional, sobre el importe total de los **“bienes o servicios”** que no hayan sido recibidos dentro del plazo establecido en el pedido y/o contrato, conforme a la siguiente tabla:

DÍAS DE ATRASO (HÁBILES)	% DE LA PENA CONVENCIONAL
DE 01 HASTA 05	3%
DE 06 HASTA 10	6%
DE 11 HASTA 20	10%
DE 21 EN ADELANTE SE PODRÁ RESCINDIR EL CONTRATO A CRITERIO DE la “CONVOCANTE”.	

La "CONVOCANTE" podrá retener y aplicar las cantidades que se generen por concepto de penas convencionales, de los importes que deba el "PROVEEDOR" cubrir por concepto de pago de facturas. Lo anterior, sin perjuicio de la garantía que el "PROVEEDOR" deba otorgar de acuerdo a lo señalado en el punto 12 de las "BASES" del presente "PROCESO".

Para la determinación de las penas convencionales, en caso de incumplimiento del "PROVEEDOR", en la calidad de los bienes y o servicios contratados, ya sea en las especificaciones, características y/o calidad de los mismos, o bien por retraso en la entrega de los bienes, se deberá atender a los puntos siguientes:

A) Se iniciará a partir de que al "PROVEEDOR" le sea comunicado, por escrito, por la "CONVOCANTE" el incumplimiento en que haya incurrido, adjuntándole copia simple de los documentos en que consten dichos incumplimientos, para que en un término de 5 cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente a la fecha en que sea notificado, exponga lo que a su derecho convenga y aporte, en su caso, las pruebas que estime pertinentes.

B) Transcurrido el término a que se refiere el inciso que antecede, la "CONVOCANTE" contará con un plazo de 20 días hábiles para determinar lo conducente, considerando los argumentos y pruebas que hubiere hecho valer el "PROVEEDOR", y cuya determinación deberá ser comunicada al "PROVEEDOR" dentro de dicho plazo.

D) Cuando se determine por la "CONVOCANTE", la procedencia de la pena convencional, se otorgará al "PROVEEDOR" un plazo de 5 cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente a la fecha en que sea notificado, para que haga pago del importe de la o las penas convencionales. Transcurrido dicho plazo, sin que se haya realizado el pago, se considerará al "PROVEEDOR" en mora para todos los efectos legales correspondientes.

## **19. CESIÓN DE DERECHOS Y OBLIGACIONES.**

Los derechos y obligaciones que se deriven del contrato, no podrán cederse en forma parcial o total a favor de otra Persona Física o Jurídica, con excepción de los de cobro, en cuyo caso se deberá contar con la conformidad previa de la "CONVOCANTE".

## **20. PATENTES, MARCAS Y DERECHOS DE AUTOR.**

Los "PROVEEDORES" contratados asumirán la responsabilidad total, en caso de que los bienes entregados a la "CONVOCANTE" infrinjan los derechos de terceros sobre patentes, marcas o derechos de autor.

## **21. RELACIONES LABORALES.**

El "PROVEEDOR" en su carácter intrínseco de patrón del personal que emplee para suministrar los bienes adquiridos, será el único responsable de las obligaciones derivadas de las

disposiciones legales y demás ordenamientos en materia de seguridad social, sin que por ningún motivo se considere patrón a la "CONVOCANTE".

## **22. DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS.**

Los "PROVEEDORES" serán responsables por los defectos, vicios ocultos o falta de calidad en general, en los bienes, por daños o perjuicios, falta de profesionalismo y en general de cualquier otro incumplimiento que hubieren incurrido en los términos del contrato. Con fundamento en lo normado por el artículo 86 de la "LEY" y el artículo 45 numeral 2 fracción XXV del "REGLAMENTO".

## **23. INCONFORMIDADES**

Las inconformidades se presentarán de acuerdo con lo establecido en el Título Tercero, Capítulo IV de la "LEY". Así mismo, en el domicilio del Órgano de Control Interno de la Convocante que se encuentra en Eulogio Parra No. 2539, Col. Circunvalación Guevara, Guadalajara, Jalisco.

## **24. VISITAS A LAS INSTALACIONES DEL "LICITANTE".**

Para contar con la seguridad del cumplimiento del contrato, se podrán efectuar visitas en cualquier momento a las instalaciones de los "LICITANTES" a efecto verificar la información manifestada en su propuesta (infraestructura, capacidad de distribución, servicios, etc.), que garanticen el total y estricto cumplimiento en cuanto a calidad, volúmenes y tiempos de respuesta solicitados. La "CONVOCANTE" levantará acta circunstanciada donde señale el resultado de la visita la cual deberá estar firmada por los asistentes a la misma.

Para la ejecución de las visitas, el personal asignado se presentará con un oficio de la "CONVOCANTE", solicitando que se le presten todas las facilidades para la misma, los "LICITANTES" que nieguen el acceso a sus instalaciones podrán ser descalificados del "PROCESO" si la comisión así lo determinara bajo causas justificadas.

Guadalajara, Jalisco; 22 de febrero del 2021.



## ANEXO 1 ESPECIFICACIONES

### LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL SIN CONCURRENCIA LPLSC 07/2021 “ADQUISICIÓN DE PAPELERIA Y CONSUMIBLES, PERIODO MARZO-SEPTIEMBRE 2021”

PARTIDA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	ESPECIFICACIONES DEL ARTICULO
1	300	PIEZA	CAJA P/ARCHIVO MUERTO T/CARTA DE CARTON PC40 MED.50X31X25
2	200	PIEZA	CAJA P/ARCHIVO MUERTO T/OFICIO DE CARTON PC50 MED.50X35X25
3	200	PIEZA	CAJA PARA ARCHIVO MUERTO DE PLASTICO TAMAÑO CARTA
4	300	PIEZA	CINTA ADHESIVA COLOR CANELA MEDIDA DE 48X150
5	50	CAJA	CLIP #1 CUADRADITO -CAJA/100 PZS.
6	50	CAJA	CLIP #2 CUADRADITO -CAJA/100 PZS.
7	40	PIEZA	COJÍN P/SELLO DE TINTA <b>TAMAÑO 1</b> DE 6.6 A 7CM X11CM
8	60	PIEZA	CORRECTOR LÍQUIDO FRASCO DE 20 ML MARCA REGISTRADA
9	48	PIEZA	CORRECTOR LIQUIDO PLUMA PUNTA 1.0 mm MARCA REGISTRADA
10	200	PIEZA	CUADERNO DE PASTA DURA FORMA FRANCESA CON ESPIRAL
11	24	PIEZA	CUENTA FÁCIL 13 GR A 14 GR
12	50	PIEZA	ENGRAPADORA DE GOLPE TIRA COMPLETA DESMONT. P404-401
13	6000	PIEZA	FOLDER TAMAÑO CARTA EN COLOR BEIGE
14	2000	PIEZA	FOLDER TAMAÑO OFICIO EN COLOR BEIGE
15	200	PIEZA	FOLDER TAMAÑO CARTA EN COLOR VERDE PASTEL
16	200	PIEZA	FOLDER TAMAÑO CARTA EN COLOR AZUL PASTEL
17	20	PAQUETE	FOLDER COLGANTE TAMAÑO OFICIO EN COLOR VERDE- PAQ C/25PZS
18	60	CAJA	GRAPAS ESTÁNDAR- CAJA/5000 PZS
19	120	CAJA	HOJAS BLANCAS TAMAÑO CARTA C/5000 HOJAS BOND, AL 90 A 100% BLANCURA ,GRAMAJE A 75 GR
20	100	PIEZA	LAPIZ DE MADERA # 2 HEXAGONAL,GOMA SUAVE INTEGRADA, RESISTENCIA DE GRAFITO
21	30	PIEZA	LAPIZ DE CERA EN COLOR ROJO,CUERPO DESPLEGABLE
22	100	PIEZA	LAPIZ ADHESIVO DE 40 GRS, MARCA REGISTRADA
23	12	PIEZA	PEGAMENTO BLANCO ENVASE DE 1 LT, MARCA REGISTRADA
24	20	PAQUETE	LIGAS # 18-PAQUETE DE 80 A 125 GRS
25	1	PAQUETE	PAPEL CARBÓN T/CARTA EN COLOR NEGRO -PAQUETE C/100 PZS
26	3	PIEZA	PERFORADORA METAL DE 2 ORIFICIOS MOD 800 -808 CON PALANCA USO RUDO
27	24	PIEZA	PERFORADORA DE 2 ORIFICIOS MOD 850 8MM
28	1150	PIEZA	BOLIGRAFO(PLUMA) PUNTO MEDIANO-AZUL 1000 PZS- NEGRA 150 PZS
29	5	PAQUETE	PROTECTOR DE DOCUMENTO DE PLASTICO,T/CARTA -PAQUETE C/100 PZS
30	160	PIEZA	CARPETA RECOPIADOR /REGISTRADOR,TAMAÑO CARTA
31	50	PIEZA	SACAGRAPAS DE PLASTICO
32	3000	PIEZA	SOBRE T/OFICIO COLOR AMARILLO
33	50	PIEZA	TIJERA GRANDE NO. 7 P/OFICINA
34	30	PIEZA	TABLA CON CLIP, DE ACRILICO ,TAMAÑO CARTA
35	5	PAQUETE	CARTULINA OPALINA BLANCA DE 200 A 220 GRS TAMAÑO CARTA -PAQ C/100 HOJAS

ESTA HOJA FORMA PARTE DE LAS BASES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA SIN CONCURRENCIA LOCAL LPLSC-07/2021 “ADQUISICION DE PAPELERIA Y CONSUMIBLES, PERIODO MARZO-SEPTIEMBRE 2021” PARA EL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL, DENOMINADO SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE GUADALAJARA.

36	30	CAJA	CHINCHES P/TABLERO-CAJA C/50PZ
37	12	PIEZA	CINTA P/MAQUINA ESCRIBIR Nº177 BROTHER AX-10
38	60	PIEZA	MARCATEXTOS FLOURECENTE COLOR NARANJA , MARCA REGISTRADA
39	48	PIEZA	MARCADOR PUNTO FINO, MARCA REGISTRADA-AZUL 24 PZS- NEGRO 24 PZS
40	80	PIEZA	MARCADOR PERMANENTE DE ACEITE, PUNTA CINCEL, EN COLOR NEGRO
41	30	PIEZA	REGLA METÁLICA DE 30 CMS.
42	30	PIEZA	REGLA PLÁSTICO DE 30 CMS.
43	10	PAQUETE	TARJETAS DE ASISTENCIA <b>MODELO T-2</b> C/100 PZS
44	6	PIEZA	CARTUCHO HP C9351A 21 NEGRO
45	6	PIEZA	CARTUCHO HP C9352A 22 COLOR
46	4	PIEZA	CARTUCHO HP C8727A NEGRO HP 27
47	4	PIEZA	CARTUCHO HP C8728A TRICOLOR 28
48	12	PIEZA	TONER HP CE285A 85A
49	12	PIEZA	TONER HP CB435 A 35A NEGRO
50	5	PIEZA	TONER HP Q2612 A 12A NEGRO
51	2	PIEZA	TONER KIOCERA TK 1112 NEGRO
52	2	PIEZA	TONER HP 305 NEGRO
53	2	PIEZA	TONER HP 305 MAGENTA
54	2	PIEZA	TONER HP 305 AZUL
55	2	PIEZA	TONER HP 305 AMARILLO
56	4	PIEZA	CARTUCHO HP 670 NEGRO
57	4	PIEZA	CARTUCHO HP 670 AZUL
58	4	PIEZA	CARTUCHO HP 670 AMARILLO
59	4	PIEZA	CARTUCHO HP 670 MANGETA
60	8	PIEZA	CARTUCHO TONER HP 950 NEGRO
61	6	PIEZA	CARTUCHO TONER HP 951 AZUL
62	6	PIEZA	CARTUCHO TONER HP 951 MAGENTA
63	6	PIEZA	CARTUCHO TONER HP 951 AMARILLO
64	12	PIEZA	TONER SAMSUNG MLT D 111S NEGRO
65	6	PIEZA	CARTUCHO HP 662 NEGRO
66	6	PIEZA	CARTUCHO HP 662 TRICOLOR
67	2	PIEZA	TONER HP 312 CYAN
68	2	PIEZA	TONER HP 312 AMARILLO
69	2	PIEZA	TONER HP 312 MAGENTA
70	2	PIEZA	TONER HP 312 NEGRO
71	120	FRASCO	TINTA EPSON T-774 NEGRO DE 140 ML
72	2	PIEZA	TONER HP 410A NEGRO
73	2	PIEZA	TONER HP 410A CYAN
74	2	PIEZA	TONER HP 410A MAGENTA
75	2	PIEZA	TONER HP 410 A AMARRILLO
76	3	PIEZA	TONER HP CB540 A NEGRO
77	2	PIEZA	TONER HP CB543 A MAGENTA
78	2	PIEZA	CARTUCHO HP CB541 A CYAN
79	2	PIEZA	CARTUCHO HP CB542 A AMARILLO
80	2	PIEZA	TONER KYOCERA TK-1122 NEGRO
81	3	PIEZA	TONER BHOTHER TN- 1060
82	2	PIEZA	TONER CANON 145
83	2	PIEZA	TONER CANON 146

ESTA HOJA FORMA PARTE DE LAS **BASES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA SIN CONCURRENCIA LOCAL LPLSC-07/2021 "ADQUISICION DE PAPELERIA Y CONSUMIBLES, PERIODO MARZO-SEPTIEMBRE 2021"** PARA EL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL, DENOMINADO SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE GUADALAJARA.

84	2	PIEZA	GUILLOTINA DE ESCRITORIO BASE DE MADERA COLOR NATURAL, DE 12 PULGADAS, CUCHILLA DE ACERO INOXIDABLE AUTOAFILABLES / SUJETADOR PARA LA CUCHILLA / CUADRÍCULA DE ALINEACIÓN / MEDICIÓN EN CENTÍMETROS Y PULGADAS / HASTA 15 HOJAS DE PAPEL BOND EN UNA SOLO CORTE.
85	5	CAJA	HOJAS BLANCAS TAMAÑO CARTA C/ 5000 HOJAS BOND BLANCURA DE 90% AL 100% GRAMAJE A 75GR.
86	5	CAJA	HOJAS BLANCAS TAMAÑO OFICIO C/ 5000 HOJAS BOND BLANCURA DE 90% AL 100% GRAMAJE A 75GR.
87	250	PIEZA	BOLIGRAFO(PLUMAS)COLOR AZUL: BARRIL HEXAGONAL DE SUJECIÓN CONFORTABLE. LA TINTA BASE ACEITE SECADO RÁPIDO. PUNTA 1.0 GROSOR MEDIO DISEÑO CLÁSICO Y TRASLÚCIDO ,CLIP INTEGRADO.
88	250	PIEZA	BOLIGRAFO(PLUMAS)COLOR NEGRO: BARRIL HEXAGONAL DE SUJECIÓN CONFORTABLE. LA TINTA BASE ACEITE SECADO RÁPIDO. PUNTA 1.0 GROSOR MEDIO DISEÑO CLÁSICO Y TRASLÚCIDO ,CLIP INTEGRADO.
89	10	PIEZA	CALCULADORA BÁSICA LS-100TS TRAE PARA TI SU AMPLIA PANTALLA DE VISUALIZACIÓN DE 10 DÍGITOS COMBINADA CON SUS FUNCIONES BÁSICAS Y UN DISEÑO CÓMODO, PERFECTO PARA SUPERFICIES PLANAS. EJECUTA CÁLCULOS Y FUNCIONES PRIMARIAS. ESTÁ HABILITADA PARA REALIZAR CÁLCULOS DE NEGOCIOS (COSTO, MARGEN Y PRECIO DE VENTA), Y TAMBIÉN DE IMPUESTOS. INCORPORA UNA TECLA DE CAMBIO DE SIGNO + / - . INCLUYE 2 MODOS DE ALIMENTACIÓN: POR BATERÍA O PANEL SOLAR.
90	5	PIEZA	PINTARRON BLANCO DE 1.20 X 1.80 PIZARRÓN BLANCO DISEÑO DE PIZARRA TRADICIONAL CON MARCO DE ALUMINIO ANODIZADO, RESISTENTE HECHURA DE POLÍMERO EN COLOR BLANCO CON CHAROLA PORTA MARCADORES QUE INCLUYA ACCESORIOS.
91	3	PIEZA	PIZARRON DE CORCHO DE .90 X 1.20 CON UN TABLERO DE CORCHO COLOR NATURAL PARA CHINCHETAS ESTÁNDAR. INCORPORA UN MARCO DE ALUMINIO ANODIZADO QUE EVITA LA FORMACIÓN DE ÓXIDO.
92	5	PIEZA	PIZARRÓN MIXTO (BLANCO/ CORCHO) DE 60 X 90) CON MARCO DE ALUMINIO
93	100	PIEZA	CUADERNO FORMA ITALIANA CON ESPIRAL A RAYA 100 hojas
94	100	PIEZA	CUADERNO FORMA ITALIANA CON ESPIRAL CUADRO CHICO 100 hojas
95	200	PIEZA	CUADERNO FORMA ITALIANA CON ESPIRAL CUADRO GRANDE 100 hojas
96	100	PIEZA	CUADERNO FORMA FRANCESA CON ESPIRAL A RAYA 100 hojas
97	100	PIEZA	CUADERNO FORMA FRANCESA CON ESPIRAL CUADRO CHICO 100 hojas
98	100	PIEZA	CUADERNO FORMA FRANCESA CON ESPIRAL CUADRO GRANDE 100 hojas
99	200	PIEZA	CUADERNO PROFESIONAL CON ESPIRAL A RAYA 100 hojas
100	100	PIEZA	CUADERNO PROFESIONALCON ESPIRAL CUADRO CHICO 100 hojas
101	100	PIEZA	CUADERNO PROFESIONAL CON ESPIRAL CUADRO GRANDE 100 hojas
102	300	PIEZA	CUADERNO PROFESIONAL CON ESPIRAL DE DIBUJO 100 JOJAS
103	100	PIEZA	REGLA DE 30 CM. DE PLÁSTICO / GRADUACIÓN EN CENTÍMETROS Y PULGADAS
104	250	PIEZA	FOLDER TAMAÑO CARTA CON MEDIA CEJA EN COLOR BEIGE.
105	250	PIEZA	FOLDER TAMAÑO OFICIO CON MEDIA CEJA EN COLOR BEIGE.
106	300	PIEZA	LAPIZ 2H HEXAGONAL CON GOMA DE LÁTEX ,RESISTENCIA DEL GRAFITO
107	5	PIEZA	SACAPUNTAS DE ESCRITORIO MANUAL, CUERPO DE PLASTICO, CONTENEDOR DE RECIDUOS COLOR NEGRO CON AFILADOR METALICO Y SOPORTE PARA FIJARLO AL ESCRITORIO
108	100	PIEZA	MARCADOR DE CERA ROJO / MULTISUPERFICIE / SUAVE MARCADO / DISEÑO REDONDO / CUERPO FORRADO/ HILO PARA DESPRENDER PAPEL Y SACAR PUNTA / NO TÓXICO
109	2	PIEZA	FOLIADORA TINTA ROJA CON 6 DIJITOS FIABLES Y ROBUSTOS NUMERADORES AUTOMÁTICOS Y AUTOENTINTABLES CON MECANISMO INTEGRADO PARA GIRAR LOS NÚMEROS DE FORMA AUTOMÁTICA AUMENTÁNDOLOS CORRELATIVAMENTE. METÁLICO QUE INCLUYA TINTA, 2 ALMOHADILLAS Y PUNTILLA DE MADERA.
110	5	PIEZA	TABLA DE APOYO TAMAÑO OFICIO TABLA CON CLIP PORTAPAPELES PLASTICO APOYO SUPERVISOR CLIP BOARD 22.6X38

ESTA HOJA FORMA PARTE DE LAS BASES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA SIN CONCURRENCIA LOCAL LPLSC-07/2021 "ADQUISICION DE PAPELERIA Y CONSUMIBLES, PERIODO MARZO-SEPTIEMBRE 2021" PARA EL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL, DENOMINADO SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE GUADALAJARA.

111	5	PIEZA	TABLA DE APOYO SUJETA DOCUMENTOS TAMAÑO CARTA / DISEÑO ERGONÓMICO (CON BORDES CURVADOS) CLIP DE PLÁSTICO RÍGIDO / SUJETADOR DE LÁPICES INTEGRADO / HECHA CON MATERIALES DE ALTA RESISTENCIA A IMPACTOS / PESO LIGERO / USO RUDO
112	15	CAJA	CRAYONES DE CERA DE COLORES BASICOS / TAMAÑO ESTÁNDAR / NO TÓXICOS / NO SE DEFORMAN / SIN GRUMOS AL PINTAR -CAJA CON 12 PZS.
113	9	PAQUETE	MARCADORES LAVABLES / TINTA A BASE DE AGUA / PUNTA DE CINCEL / BARRIL DE PLÁSTICO / TAPA DE SEGURIDAD / NO TÓXICOS /POLICOLOR - PAQUETE C/12 PZAS (CAFÉ, LILA, ROJO, ROSA, NARANJA, AMARILLO, VERDE CLARO, VERDE, AZUL CLARO, AZUL, MORADO Y NEGRO)
114	15	CAJA	LÁPICES DE COLORES CON PUNTAS MÁS RESISTENTES Y DE MAYOR DURABILIDAD QUE NO SE ROMPEN FÁCILMENTE AL MOMENTO DE DIBUJAR O SACARLES PUNTA CUERPO REDONDO DE MADERA NO TOXICOS -CAJA C/12 PZS
115	4,000	PIEZA	HOJAS DE PAPEL AUTOCOPIANTE ORIGINAL, T/ CARTA,COLOR BLANCO, PAPEL DE 75 GRS DE GROSOR
116	4,000	PIEZA	HOJAS DE PAPEL AUTOCOPIANTE FINAL, T/ CARTA,COLOR AZUL, PAPEL DE 75 GRS DE GROSOR
117	500	PIEZA	PAPEL IMPRENTA PLEGOS DE .70 X .95
118	1	PIEZA	KIT O JUEGO DE REGLAS DE CORTE DISEÑO DE CURVAS FRANCESAS PARA PRINCIPIANTES Y SASTRES - (JUEGO DE 9 PIEZAS)
119	10	PIEZA	CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE DE 48MM X 150M CINTA TRANSPARENTE .
120	6	PIEZA	CINTAS ADHESIVAS DOBLE CARA DE ALTA ADHESIVIDAD ESPECIAL PARA APLICACIONES INDUSTRIALES QUE REQUIERAN UNA ALTA ADHESIÓN Y UNA RESISTENCIA A LAS ALTAS TEMPERATURAS. FABRICADO EN POLIESTER TRASLUCIDO
121	15	CAJA	CHINCHETAS CON CABEZA DE PLÁSTICO PARA PRENDER DOCUMENTOS EN MUROS O PIZARRONES DE CORCHO TIPO PIN / PUNTA METÁLICA -CAJA C/100 PZS
122	15	PIEZA	TIJERAS PUNTA ROMA MARCA REGISTRADA NAVAJA DE ACERO INOXIDABLE / MANGO DE PLÁSTICO
123	4	PAR	SUJETA LIBROS / HECHO DE LÁMINA DESPLEGADA (PERFORADA) 7.5 cm (Al.), 3.4 cm (An.), 12.2 cm (Pr.)
124	10	PIEZA	PORTALÁPIZ PARA ESCRITORIO / DISEÑO LÁMINA PERFORADA (ROMBOS) / HECHURA DE METAL
125	5	PIEZA	PERFORADORA C/ 2 ORIFICIOS / DE 20 A 25 HOJAS / DISTANCIA DE PERFORACIONES DE 8 CENTÍMETROS / REGLA DE PLÁSTICO DE ALTO IMPACTO PARA DIFERENTES TAMAÑOS DEL PAPEL / CHAROLA PARA RECOLECCIÓN DE RECORTE / HECHURA EN SU CUERPO Y MANGO DE HIERRO FUNDIDO / PUNZONES DE ACERO TEMPLADO / RESISTE TRATO RUDO
126	5	PIEZA	ENGRAPADORA DE GOLPE .TIRA COMPLETA / CUERPO METÁLICO DE ACERO REFORZADO / BASE ANTIDERRAPANTE / ENGRAPADO CON MODO CERRADO O ABIERTO / ACABADO EN CROMO DE ALTO BRILLO COMPATIBLE CON GRAPAS ESTÁNDAR
127	15	PIEZA	MEMORIA USB DE 8 GB COMPATIBLE CON SISTEMA OPERATIVO WINDOWS Y MAC
128	10	PIEZA	MEMORIA DE 32 GB COMPATIBLE CON SISTEMA OPERATIVO WINDOWS Y MAC
129	6	PIEZA	CARTUCHO DE TINTA CANON CI-146 COLOR
130	6	PIEZA	CARTUCHO DE TINTA CANON Pg-145 BLACK
131	3	PIEZA	CARTUCHO DE TINTA HP 21 Negra Original C9351AL
132	3	PIEZA	CARTUCHO DE TINTA HP 22 Tricolor, 170 Páginas SKU: C9352AL

ESTA HOJA FORMA PARTE DE LAS BASES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA SIN CONCURRENCIA LOCAL LPLSC-07/2021 "ADQUISICION DE PAPELERIA Y CONSUMIBLES, PERIODO MARZO-SEPTIEMBRE 2021" PARA EL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL, DENOMINADO SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE GUADALAJARA.





## ANEXO 3

FECHA		
DÍA	MES	AÑO

### FORMATO PARA SOLICITAR ACLARACIÓN DE DUDAS

**ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL,  
DENOMINADO SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE GUADALAJARA  
P R E S E N T E**

**POR MEDIO DE LA PRESENTE, NOS PERMITIMOS SOLICITAR LA ACLARACIÓN DE  
LAS SIGUIENTES DUDAS DE LA LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL SIN  
CONCURRENCIA LPLSC 07/2021 “ADQUISICIÓN DE PAPELERIA Y  
CONSUMIBLES, PERIODO MARZO-SEPTIEMBRE 2021”**

#### A).- DE CARÁCTER ADMINISTRATIVO

P R E G U N T A S	R E S P U E S T A S

#### B).- DE CARÁCTER TÉCNICO

P R E G U N T A S	R E S P U E S T A S

#### C).- DE CARÁCTER LEGAL

P R E G U N T A S	R E S P U E S T A S

#### A T E N T A M E N T E

_____ <b>NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL</b>	_____ <b>CARGO EN LA EMPRESA</b>	_____ <b>FIRMA</b>
--	---	-----------------------



**ANEXO 4**  
**UTILIZAR PAPEL MEMBRETEADO DEL "LICITANTE"**  
**ACREDITACIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL SIN CONCURRENCIA LPLSC 07/2021 "ADQUISICIÓN DE PAPELERIA Y CONSUMIBLES, PERIODO MARZO-SEPTIEMBRE 2021"**

**ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL, DENOMINADO SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE GUADALAJARA**  
**P R E S E N T E**

Yo, (Nombre del Representante Legal), manifiesto **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**, que los datos aquí asentados son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta del presente "PROCESO", a nombre y representación de ("**NOMBRE DE LA EMPRESA**"), por lo que en caso de **falsear** los documentos o algún dato, **acepto que se apliquen** las medidas disciplinarias tanto a mí como a mi representada, en los términos de la "LEY" de la materia, incluyendo la descalificación del presente "PROCESO" y que sancionen a mi representada de acuerdo a los **artículos 116, 117 y 118, de la "LEY", así como el artículo 45 numeral 2 fracción XV del "REGLAMENTO"**.

<b>Nombre del "LICITANTE":</b>	
<b>No. de Registro del Padrón de PROVEEDOR" es de Bienes y Servicios del Gobierno de Jalisco: (en caso de contar con él)</b>	
<b>No. de Registro en el Sistema de Información Empresarial Mexicano (SIEM):</b>	
<b>No. del Registro Federal de Contribuyentes:</b>	
<b>Domicilio: (Calle, Número exterior-interior, Colonia, Código Postal)</b>	
<b>Municipio o Delegación:</b>	<b>Entidad Federativa:</b>
<b>Teléfono (s):</b>	<b>Fax:</b>
<b>Correo Electrónico:</b>	

*Para Personas Jurídicas:*

**Número de Escritura Pública:** (en la que consta su Acta Constitutiva y sus modificaciones\* si las hubiera)

**Fecha y lugar de expedición:**

**Nombre del Fedatario Público**, mencionando si es Titular o Suplente:

**Fecha de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio:**

**Tomo:**

**Libro:**

**Agregado con número al Apéndice:**

\*NOTA: En caso de que hubiere modificaciones **relevantes** al Acta Constitutiva (cambio de razón social, de domicilio fiscal, de giro o actividad, etc.), deberá mencionar los datos anteriores que correspondan a dicha modificación y la referencia de la causa de la misma.

*Únicamente para Personas Físicas:*

**Número de folio de la Credencial para Votar:**

**PODER** *Para Personas Físicas o Jurídicas que comparezcan a través de Apoderado, con Poder General o Especial para Actos de Administración o de Dominio, que les faculte para comparecer al "PROCESO" y a la firma del contrato que resulte del mismo: (en caso de ser Personas Jurídica y el poder se otorgue en la escritura del acta constitutiva, manifestarlo en este cuadro)*

**Número de Escritura Pública:**

**Tipo de poder:**

**Nombre del Fedatario Público**, mencionando si es Titular o Suplente:

**Fecha de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio:**

**Tomo:**

**Libro:**

**Agregado con número al Apéndice:**

**Lugar y fecha de expedición:**

Clasificación de la empresa: **Micro**  **Pequeña**  **Mediana**  **Grande**

Tipo de empresa: **Comercializadora**  **Productora**  **Servicio**  **local**  **Nacional**  **Int.**

PROTESTO LO NECESARIO

\_Nombre y firma del Representante Legal



**ANEXO 5**  
UTILIZAR PAPEL MEMBRETEADO DEL “LICITANTE”  
**PROPUESTA TÉCNICA**  
**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL SIN CONCURRENCIA LPLSC 07/2021**  
**“ADQUISICIÓN DE PAPELERIA Y CONSUMIBLES**  
**PERIODO MARZO-SEPTIEMBRE 2021”**

**ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL,  
DENOMINADO SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE GUADALAJARA  
P R E S E N T E**

Partida	Cantidad	Unidad de Medida	Articulo	Marca	Modelo	Especificaciones
1						
2						
3						
4						
5						

Yo Nombre \_\_\_\_\_ en mi calidad de Representante Legal del **“LICITANTE”**, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que cumplo con la totalidad de los **“bienes (o servicios)”** ofertados, y que en caso de resultar adjudicado cumpliré con mi ofrecimiento de entregar bienes y servicios con las características y especificaciones requeridas, así como en los tiempos de entrega requeridos por la **“CONVOCANTE”**.

\_\_\_\_\_  
**Nombre y firma Representante Legal**



## ANEXO 6

OFERTA ECONÓMICA  
UTILIZAR PAPEL MEMBRETEADO DEL "LICITANTE"

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL SIN CONCURRENCIA LPLSC 07/2021  
"ADQUISICION DE PAPELERIA Y CONSUMIBLES  
PERIODO MARZO-SEPTIEMBRE 2021"

ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL,  
DENOMINADO SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE GUADALAJARA  
PRESENTE

PARTIDA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	ARTÍCULO	MARCA	MODELO	PRECIO UNITARIO	TOTAL
1							
2							
3							
4							
5							
SUBTOTAL							
I.V.A.							
GRAN TOTAL							

CANTIDAD CON LETRA:

---

---

Declaro bajo protesta de decir verdad que los precios cotizados tienen una vigencia de 30 **días naturales** contados a partir de la apertura de la propuesta económica y que son especiales a Gobierno, por lo cual son más bajos de los que rigen en el mercado.

\_\_\_\_\_  
**Nombre y firma Representante Legal**

## **ANEXO 7**

### **TEXTO DE FIANZA DE GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.**

Los "PROVEEDORES" que opten por garantizar el cumplimiento del contrato a través de Fianza, deberán presentarla con el siguiente texto:

**(NOMBRE DE LA AFIANZADORA)**, EN EL EJERCICIO DE LA AUTORIZACIÓN QUE ME OTORGA EL GOBIERNO FEDERAL A TRAVÉS DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO EN LOS TÉRMINOS DE LOS ARTÍCULOS 36 Y 37 DE LA "LEY" DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS, ME CONSTITUYO FIADORA POR LA SUMA DE \$ \_\_\_\_\_ **(CANTIDAD CON LETRA)** A FAVOR DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL, DENOMINADO SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE GUADALAJAR.

PARA: GARANTIZAR POR **(NOMBRE DEL "PROVEEDOR") CON DOMICILIO EN \_\_\_\_\_ COLONIA \_\_\_\_\_ CIUDAD \_\_\_\_\_**, EL FIEL Y EXACTO CUMPLIMIENTO DE TODAS Y CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES CONTRAÍDAS EN EL **CONTRATO No. \_\_\_\_\_, DE FECHA \_\_\_\_\_**, CELEBRADO ENTRE NUESTRO FIADO Y EL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL, DENOMINADO SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE GUADALAJARA, CON UN IMPORTE TOTAL DE \$ \_\_\_\_\_ **(CANTIDAD CON LETRA)**; GARANTIZANDO, ADEMÁS, LA CALIDAD DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS, EN LOS TERMINOS ESTIPULADOS EN DICHO CONTRATO Y PARA RESPONDER DE LOS DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS QUE PUDIEREN RESULTAR, ASÍ COMO EL PAGO DE TODAS Y CADA UNA DE LAS CONSECUENCIAS JURÍDICAS Y LEGALES QUE DEVENGAN POR EL INCUMPLIMIENTO DE CUALQUIERA DE LAS OBLIGACIONES PACTADAS EN EL CITADO CONTRATO.

ESTA FIANZA ESTARÁ VIGENTE POR **\_\_ ( ) MESES** A PARTIR DE LA FIRMA DEL CONTRATO DE REFERENCIA. Y, SÓLO PODRÁ SER CANCELADA, CON LA PRESENTACIÓN, POR PARTE DE NUESTRO FIADO, DEL CONSENTIMIENTO QUE, POR ESCRITO, EL ORGANISMO LLEGUE A OTORGAR PARA TAL EFECTO.

LA PRESENTE FIANZA PERMANECERÁ VIGENTE EN CASO DE SUBSTANCIACIÓN DE JUICIOS O RECURSOS HASTA SU TOTAL RESOLUCIÓN Y SERA EXIGIBLE LA MISMA EN CUALQUIER TIEMPO.

EN CASO DE QUE LA CONCLUSIÓN TOTAL DE LOS JUICIOS O RECURSOS TENGA LUGAR CON POSTERIORIDAD A **\_\_ ( ) MESES** A PARTIR DE LA FIRMA DEL CONTRATO **(No. DE CONTRATO)**, SUBSISTIRÁ LA OBLIGACIÓN DE LA AFIANZADORA Y SERÁ IGUALMENTE EXIGIBLE LA FIANZA POR UN PLAZO ADICIONAL DE SEIS MESES A PARTIR DE LA TERMINACIÓN DE LOS JUICIOS O RECURSOS.

LA AFIANZADORA EXPRESA SU CONSENTIMIENTO DE QUE SU OBLIGACIÓN SUBSISTIRÁ, PERMANECIENDO VIGENTE LA FIANZA, AUN EN CASO DE QUE FUERAN PRORROGADOS LOS PLAZOS ESTABLECIDOS PARA LAS ENTREGAS DE LOS BIENES SEÑALADOS EN EL CITADO CONTRATO O EXISTA ESPERA, OTORGANDO SU ANUENCIA AL RESPECTO. DE IGUAL FORMA, LAS ENTREGAS DE LOS BIENES QUE SE HICIEREN CON POSTERIORIDAD A LOS PLAZOS ESTIPULADOS, NO CONSTITUIRÁ NOVACIÓN DE LA OBLIGACIÓN.

EN EL CASO DE QUE LA PRESENTE FIANZA SE HAGA EXIGIBLE, LA AFIANZADORA Y EL FIADO ACEPTAN EXPRESAMENTE SOMETERSE AL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS 178, DEL 279 AL 289, Y DEMÁS RELATIVOS DE LA "LEY" DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS, ACEPTANDO SOMETERSE A LA COMPETENCIA DE LOS TRIBUNALES COMPETENTES Y A LA LEGISLACION APLICABLE EN LA ZONA METROPOLITANA DE GUADALAJARA, JALISCO RENUNCIANDO A LOS TRIBUNALES QUE POR RAZÓN DE SU DOMICILIO PRESENTE O FUTURO, LES PUDIERA CORRESPONDER.



## ANEXO 8

UTILIZAR PAPEL MEMBRETEADO DEL "LICITANTE"

### ESCRITO **EJEMPLO** PARA INTERVENIR EN EL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES

Guadalajara, jal., a  
(No. de referencia del escrito)

**ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL,  
DENOMINADO SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE  
GUADALAJARA  
PRESENTE**

*(Nombre del que suscribe)*, actuando en *(nombre propio o en representación de)*...*(razón social de la empresa que representa)*, manifiesto bajo protesta de decir verdad que cuento con las facultades suficientes para comprometerme por *(mi mismo o a nombre de mi representada)* para intervenir en el acto de presentación y apertura de proposiciones del procedimiento de Licitación Pública Local sin Concurrencia No. 07/2021 **ADQUISICIÓN DE PAPELERIA Y CONSUMIBLES, PERIODO MARZO-SEPTIEMBRE 2021**

De igual manera, declaro que, en caso de resultar ganador en el procedimiento de Licitación Pública Local sin Concurrencia señalado, acreditaré mi personalidad jurídica en los términos de esta convocatoria.

ATENTAMENTE

**Nombre, Cargo y Firma del Representante**  
LEGAL DEL "LICITANTE"

## ANEXO 9

---

UTILIZAR PAPEL MEMBRETEADO DEL "LICITANTE"

### MODELO DE LA CARTA DE DECLARACION DE INTEGRIDAD Y NO COLUSION

LUGAR Y FECHA

**ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL,  
DENOMINADO SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE GUADALAJARA  
PRESENTE**

POR ESTE CONDUCTO, YO \_\_\_\_\_ - (NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL), \_\_\_\_\_ EN MI CARÁCTER DE REPRESENTANTE LEGAL DE \_\_\_\_\_ NOMBRE DEL "LICITANTE" \_\_\_\_\_, MANIFIESTO EL ABSTENERME POR MI O POR INTERPOSITAS PERSONAS, DE ADOPTAR CONDUCTAS PARA QUE LOS SERVIDORES PUBLICOS DE LA "CONVOCANTE", INDUZCAN O ALTEREN LAS EVALUACIONES DE LAS PROPUESTAS, EL RESULTADO DEL PROCEDIMIENTO U OTROS ASPECTOS QUE ME OTORGUEN CONDICIONES VENTAJOSAS CON RELACIÓN A LOS DEMÁS "LICITANTES, DE LA LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL SIN CONCURRENCIA No. \_\_\_\_\_, PARA REALIZAR LA ADQUISICIÓN/CONTRATACIÓN DE \_\_\_\_\_.

Lugar y fecha.  
Protesto lo necesario.

Nombre y firma del representante legal de la empresa.

## ANEXO 10

---

UTILIZAR PAPEL MEMBRETEADO DEL "LICITANTE"

### MODELO DE LA CARTA DE NO ENCONTRARSE EN LOS SUPUESTOS DEL ARTICULO 52 DE LA "LEY"

LUGAR Y FECHA

**ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL,  
DENOMINADO SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE GUADALAJARA  
PRESENTE**

POR ESTE CONDUCTO, YO (**NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL**), EN MI CARÁCTER DE REPRESENTANTE LEGAL DE (**NOMBRE DEL "LICITANTE"**), MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE TODOS LOS DATOS Y DOCUMENTOS PRESENTADOS SON VERÍDICOS Y AUTÉNTICOS, ASI COMO, NO ME ENCUENTRO EN ALGUNO DE LOS SUPUESTOS ESTABLECIDOS EN EL ARTÍCULO 52 DE LA "LEY" DE COMPRAS GUBERNAMENTALES, ENAJENACIONES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DEL ESTADO DE JALISCO Y SUS MUNICIPIOS.

SIN MÁS POR EL MOMENTO RECIBAN UN CORDIAL SALUDO.

Lugar y fecha.  
Protesto lo necesario.

Nombre y firma del representante legal de la empresa.



## ANEXO 11

### CONSTANCIA DE LA RECEPCION DE LOS DOCUMENTOS

#### LPLSC 07/2021 “ADQUISICIÓN DE PAPELERIA Y CONSUMIBLES, PERIODO MARZO-SEPTIEMBRE 2021”

De conformidad con el Artículo 72, numeral 1, fracción V inciso a) de la “LEY” de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, así como, el artículo 60 del “REGLAMENTO” de Adquisiciones, enajenaciones, Arrendamientos y Contrataciones para el Municipio de Guadalajara.

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL “LICITANTE”: \_\_\_\_\_.

No.	DOCUMENTO	REFERENCIA	PRESENTÓ	
			SÍ	NO
<b>S O B R E U N I C O</b>				
<b>DOCUMENTACIÓN</b>				
1	<b>DOCUMENTO 1.-</b> (ANEXO 4) ORIGINAL DE ACREDITACIÓN DE EXISTENCIA LEGAL Y PERSONALIDAD JURÍDICA.	Punto 6.1, inciso a)		
2	<b>DOCUMENTO 2.-</b> (ANEXO 5) ORIGINAL DE LA PROPUESTA TÉCNICA, CONTENIENDO LAS ESPECIFICACIONES DEL ANEXO 1	Punto 6.1, inciso b)		
3	<b>DOCUMENTO 3.-</b> (ANEXO 6) ORIGINAL DE LA OFERTA ECONÓMICA.	Punto 6.1, inciso c)		
4	<b>DOCUMENTO 4.-</b> (ANEXO 8) ESCRITO MANIFESTANDO QUE CUENTA CON FACULTADOS SUFICIENTES PARA COMPROMETERSE POR SI O POR SU REPRESENTADA, PARA INTERVENIR EN EL ACTO DE PRESENTACION Y APERTURA DE PROPOSICIONES.	Punto 6.1, inciso d)		
5	<b>DOCUMENTO 5.-</b> (ANEXO 9) ESCRITO DE DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD Y NO COLUSION, MANIFESTANDO QUE POR SI MISMOS O A TRAVES DE INTERPOSITA PERSONA, SE ABSTENDRÁN DE ADOPTAR CONDUCTAS, PARA QUE LOS SERVIDORES PUBLICOS DEL ENTE PUBLICO INDUZCAN O ALTEREN LAS EVALUACIONES DE LAS PROPOSICIONES.	Punto 6.1, inciso e)		
6	<b>DOCUMENTO 6.-</b> (ANEXO 10) ESCRITO MANIFESTANDO NO ENCONTRARSE EN LOS SUPUESTOS DEL ARTÍCULO 52 DE LA “LEY”.	Punto 6.1, inciso f)		
7	<b>DOCUMENTO 7.-</b> (ANEXO 13) ESCRITO DE GARANTÍA	Punto 6.1, inciso g).		
8	<b>DOCUMENTO 8.-</b> (ANEXO 11) CONSTANCIA DE LA RECEPCIÓN DE LOS DOCUMENTOS.	Punto 6.1, inciso h).		

## ANEXO 12

UTILIZAR PAPEL MEMBRETEADO DEL "LICITANTE"  
MODELO DE CARTA

### EXPRESIÓN DE INTERÉS EN PARTICIPAR EN LA LICITACIÓN

LUGAR Y FECHA

ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL,  
DENOMINADO SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE GUADALAJARA  
PRESENTE

POR ESTE CONDUCTO, YO \_\_\_\_\_ (*NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL*),  
EN MI CARÁCTER DE REPRESENTANTE LEGAL DE \_\_\_\_\_ (*NOMBRE DEL*  
*"LICITANTE"*), EXPRESO POR MI O EN REPRESENTACIÓN DE: \_\_\_\_\_  
MI INTERÉS EN PARTICIPAR EN LA JUNTA DE ACLARACIONES Y EN EL  
PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN: \_\_\_\_\_, ASI MISMO,  
MANIFIESTO A CONTINUACIÓN NUESTROS DATOS GENERALES:

DOMICILIO FISCAL DEL INTERESADO:	
RFC:	
TELEFONO DEL INTERESADO:	
CORREO ELECTRONICO DEL INTERESADO:	
NUMERO DE RUPC O PADRÓN DE "PROVEEDORES": ( <i>EN CASO DE CONTAR CON EL</i> )	<i>"EN CASO DE NO CONTAR CON EL, DEBERA MANIFESTAR BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE SE COMPROMETE A INSCRIBIRSE EN DICHO REGISTRO EN CASO DE RESULTAR ADJUDICADO"</i>

Lugar y fecha.  
Protesto lo necesario.

Nombre y firma del representante legal de la empresa.

## ANEXO 13

---

UTILIZAR PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE  
MODELO DE CARTA

### ESCRITO DE GARANTIA

LUGAR Y FECHA

**ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL,  
DENOMINADO SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE GUADALAJARA  
PRESENTE**

POR ESTE CONDUCTO, YO \_\_\_\_\_ (*NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL*),  
EN MI CARÁCTER DE REPRESENTANTE LEGAL DE \_\_\_\_\_ (*NOMBRE DEL  
LICITANTE*), EXPRESO POR MI O EN REPRESENTACIÓN DE: \_\_\_\_\_  
**BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**, ME HAGO RESPONSABLE DEL CUMPLIMIENTO  
DE LAS OBLIGACIONES DE TIEMPO, MODO Y LUGAR, LA SERIEDAD DE LA OFERTA, ASÍ  
COMO ME RESPONSABILIZO POR LOS DEFECTOS, VICIOS OCULTOS O FALTA DE  
CALIDAD, AVERÍAS EN LOS BIENES, PRODUCTOS O SERVICIOS MATERIA DEL  
CONTRATO, MEDIANTE EL CUAL ME OBLIGO A REPARAR O RESTITUIR DE FORMA  
GRATUITA LOS DEFECTOS ENCONTRADOS EN EL LAPSO DE (\_\_\_\_\_).

Lugar y fecha.  
Protesto lo necesario.

Nombre y firma del representante legal de la empresa.



**CARÁTULA DEL SOBRE**  
**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL SIN CONCURRENCIA**

**LPLSC 07/2021 “ADQUISICIÓN DE PAPELERIA Y CONSUMIBLES  
PERIODO MARZO-SEPTIEMBRE 2021”**

**ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL,  
DENOMINADO SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE GUADALAJARA  
GUADALAJARA**

<b>NOMBRE DEL “LICITANTE”</b>
<b>NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL</b>
<b>FIRMA DEL “LICITANTE” O REPRESENTANTE LEGAL</b>
<b>FECHA</b>

---

Fin del formato.