

Formato PP.6. Matriz de Indicadores para Resultados del Programa Presupuestario

Datos de identificación del Programa	
Programa Presupuestario	Centro de Atención al Adulto Mayor
7. Asistencia Social	Sistema DIF Guadalajara
Modalidad (Clasificación específica del PP)	
Alineación	
Plan Municipal de Desarrollo	
Eje	1. Guadalajara próspero e incluyente
Objetivo	2. Mejorar la calidad de vida del Adulto Mayor Inscrito en Daiam.
Estrategia	3.- Coordinar y gestionar acciones de apoyo e integración social de las personas A.M., facilitándoles una vida activa digna y saludable.
Línea de Acción	2.5.2. Asistencia, promoción y restitución de derechos a personas y grupos en condición de vulnerabilidad mediante servicios de salud, nutrición, psicológicos y de habilidades para el trabajo.

DESARROLLO Y ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR

RESUMEN NARRATIVO		INDICADORES						METAS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	FUENTES DE INFORMACIÓN	SUPUESTOS		
		INDICADOR	FÓRMULA	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN	FRECUENCIA DE LA MEDICIÓN	LINEA BASE						
FIN	Contribuir a reducir los niveles de pobreza y mejorar las condiciones de vida de las personas, hogares y comunidades con mayor rezago, con énfasis en abatir el rezago educativo, incrementar el ingreso y ampliar la cobertura en pensiones mediante servicios y apoyos a los adultos mayores del municipio de Guadalajara.	porcentaje de adultos mayores sin derechohabencia en el municipio de Guadalajara.	$(\text{Adultos mayores sin derechohabencia} / \text{adultos mayores residentes en el municipio}) * 100$	Estrategico	eficacia	quinquenal	23%	20%	Censo de Población y Vivienda	INEGI	Permanecen los programas y políticas de afiliación a la seguridad social para adultos mayores a nivel nacional.		
PROPÓSITO Objetivo del Programa	Los Adultos Mayores que atiende DIF Guadalajara reciben servicios y apoyos para un envejecimiento activo, responsable y saludable.	cobertura de servicios y apoyos para adultos mayores sin derechohabencia del municipio de Guadalajara.	$(\text{poblacion atendida sin derechohabencia} / \text{poblacion sin derechohabencia}) * 100$	Estrategico	Eficacia	Anual	13%	15%	Padrones e informes de DAIAM	Departamento de DAIAM, DIF Guadalajara	Supuestos Propósito - Fin	Se formalizan los convenios y acuerdos interinstitucionales para otorgar los servicios y apoyos.	
COMPONENTES Bienes y servicios que reciben los beneficiarios	Componente 1	Credenciales INAPAM otorgadas.	Variación anual porcentual de credenciales entregadas.	$((\text{Credenciales entregadas en el año actual} - \text{credenciales entregadas en el año anterior}) / \text{credenciales entregadas en el año anterior}) * 100$	Estrategico	Eficacia	Anual	-88%	0%	Informe de credenciales otorgadas.	Jefatura de DAIAM	Supuestos Componentes - Propósito	Las credenciales llegan oportunamente del INAPAM.
	Componente 2.	Servicios Asistenciales a los adultos mayores otorgados.	Variación anual porcentual de los servicios asistenciales brindados	$((\text{servicios otorgados en el año actual} - \text{servicios otorgados en el año anterior}) / \text{servicios otorgados en el año anterior}) * 100$	Estrategico	eficacia	trimestral	10%	12%	Informes de DAIAM	Departamento de DAIAM, DIF Guadalajara		Bajas de Adultos Mayores
ACTIVIDADES O PROCESOS DE GESTIÓN Y PRODUCCIÓN DE COMPONENTES	COMPONENTE 1:												
	Actividad 1.1	Recepción y revisión de documentación	Tasa de solicitantes aceptados	$(\text{número de solicitantes aceptados} / \text{total de solicitantes}) * 100$	Gestión	Eficacia	mensual	85%	90%	Programa Daiam	Jefatura de DAIAM	Supuestos Actividades - Componentes	no aplica
	Actividad 1.2	Elaboración de credenciales	Porcentaje de credenciales elaboradas por género	$(\text{número de credenciales otorgadas a solicitantes mujeres} / \text{total de credenciales otorgadas}) * 100$	Gestión	Eficacia	mensual	40%	50%	Informe de credenciales otorgadas.	Jefatura de DAIAM		no aplica
	COMPONENTE 2:												
Actividad 2.1	Atención de trabajo social	Porcentaje de atenciones de trabajo social brindadas.	$(\text{número de usuarios atendidos en 2016} / \text{número de atenciones (canalizaciones) de trabajo social en 2016}) * 100$	Gestión	Eficacia	mensual	20%	25%	Informe de credenciales otorgadas.	Jefatura de DAIAM	Supuestos Actividades - Componentes	no aplica	

RESPONSABLE DE AUTORIZAR LA INFORMACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

RESPONSABLE DEL DISEÑO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

RESPONSABLE DE VALIDAR LA INFORMACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO POR PARTE DEL ÁREA TÉCNICA

NOMBRE: _____
CARGO: _____

ING. JUAN CARLOS MARTIN MANCILLA
COORDINADOR DE PROGRAMAS

LTS. GUADALUPE MENDOZA HEREDIA
JEFA DE DEPARTAMENTO DE DAIAM

MTRO. JOSE MIGUEL SANTOS ZEPEDA
DIRECTOR GENERAL