

**Formato PP.6. Matriz de Indicadores para Resultados del Programa Presupuestario**

Datos de identificación del Programa		
Programa Presupuestario	Protección y Apoyo Legal	Modalidad (Clasificación específica del PP)
7. ASISTENCIA SOCIAL	Sistema DIF Guadalajara	
Alineación		
Plan Municipal de Desarrollo		
Eje	1. GUADALAJARA PROSPERA E INCLUYENTE	
Objetivo	2. reducir los niveles de pobreza y mejorar las condiciones de vida de las personas, hogares y comunidades con mayor rezago, con énfasis en abatir el rezago educativo, incrementar el ingreso y ampliar la cobertura en pensiones.	
Estrategia	2.5 Generar condiciones para la impartición de asistencia social que propicie la restitución de derechos a las personas vulnerables	
Línea de Acción	2.5.1 Atención a todas las formas de violencia, maltrato y de omisión de cuidados de la población vulnerable.	

**Protección y Apoyo Legal**

RESUMEN NARRATIVO		INDICADORES						METAS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	FUENTES DE INFORMACIÓN	SUPUESTOS	
		INDICADOR	FÓRMULA	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN	FRECUENCIA DE LA MEDICIÓN	LINEA BASE					
FIN	Contribuir a atender todas las formas de violencia, maltrato y de omisión de cuidados de la población vulnerable, mediante apoyos y protección legal para salvaguardar su integridad.	Variación anual porcentual de expedientes aperturados para casos de violencia y maltrato.	$\frac{((\text{expedientes aperturados en el año actual} - \text{expedientes aperturados del año anterior}) / \text{expedientes aperturados}) * 100}{100}$	estratégico	eficacia	anual	40%	45%	Libretas de expedientes aperturados en cada área.	Jefatura de Protección y Apoyo Legal	La gente acude a levantar los reportes y a solicitar el servicio.	
PROPÓSITO Objetivo del Programa	Niños, niñas, adolescentes, y mujeres del municipio de Guadalajara reciben protección y atención en situación de violencia para restituir sus derechos.	Porcentaje de los residentes de Villas Miravalle que tienen cubiertos sus derechos fundamentales.	$(\text{Residentes que tienen cubiertos sus derechos} / \text{total de residentes}) * 100$	estratégico	eficacia	anual	85%	90%	Informe trimestral de las áreas de psicología, médico y de trabajo social. Informes de la SEP sobre desempeño escolar.	Dirección de Villas Miravalle	Supuestos Propósito - Fin Se reduce la tasa de deserción de residentes en el albergue. Los residentes cuentan con documentos oficiales para su servicio educativo. La mujer decide egresar de manera voluntaria y rechaza los servicios de protección poniéndose en riesgo, por abstención, por las amenazas, por miedo y falta de apoyos familiares. Los órganos jurisdiccionales resuelven los asuntos oportunamente. Los usuarios concluyen sus procesos.	
		Porcentaje de mujeres, hijos e hijas reinsertadas de la Casa de Medio Camino que concluyen su proceso.	$(\text{usuarios que concluyen su proceso} / \text{total de usuarios}) * 100$	estratégico	eficacia	anual	82%	82%	Registro de Mujeres egresadas del CASMEC a otros domicilios con redes de apoyo seguras.	CASMEC		
		Porcentaje de casos resueltos en la protección y atención de situaciones de violencia y conflictos familiares.	$(\text{número de casos resueltos} / \text{total de casos atendidos}) * 100$	estratégico	eficacia	anual	8%	10%	Libreta de expedientes concluidos con acuerdo de archivo.	Jefatura de Protección y Apoyo Legal		
COMPONENTES Bienes y servicios que reciben los beneficiarios	Componente 1	Servicios de acompañamiento escolar para niñas, niños y adolescentes otorgados.	porcentaje de los niños, niñas y adolescentes que concluyen su ciclo escolar.	$(\text{niños que concluyen su grado escolar} / \text{total de niños residentes}) * 100$	gestión	eficacia	anual	85%	90%	Estadísticas de desempeño escolar.	Villas Miravalle	Supuestos Componentes - Propósito Se cuenta con la documentación para inscribir a los niños en las escuelas. Y asisten regularmente.  Los usuarios proporcionan la documentación y dan seguimiento a sus casos.  Existen familias de acogida y existen familiares viables para recibirlos. Y familias adoptivas con apertura a recibir niños mayores de 10 años.
	Componente 2	Servicios de Asesoría y acompañamiento de los derechos de las mujeres e hijos albergados en la Casa de Medio Camino otorgados.	Variación anual porcentual de mujeres asesoradas e informadas en sus derechos humanos.	$\frac{((\text{mujeres atendidas en el año actual} - \text{mujeres atendidas en el año anterior}) / \text{mujeres atendidas en el año anterior}) * 100}{100}$	gestión	eficacia	trimestral	27%	30%	Bitacora de registros	CASMEC	
	Componente 3	Servicios de asesoría y trámites legales de testamentos, registros de nacimiento, actas testimoniales y juicios familiares otorgados.	Porcentaje de servicios jurídicos asistenciales brindados	no aplica	gestión	eficacia	trimestral	0	10%	Bitácora de registros	Jefatura de Servicios Jurídicos Asistenciales	
	Componente 4	adolescentes integrados a un modelo de familia a través de la delegación institucional de la procuraduría de protección de niñas, niños y adolescentes	Porcentaje de niños, niñas y adolescentes integrados a un modelo de familia.	$(\text{Número de niños y adolescentes integrados a un modelo de familia} / \text{número de niños atendidos}) * 100$	gestión	eficacia	Trimestral	4%	10%	convenios y libretas de acuerdos de medidas urgentes de protección especial y medidas de protección urgentes.	Jefatura de la Delegación Institucional	

RESUMEN NARRATIVO		INDICADORES						METAS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	FUENTES DE INFORMACIÓN	SUPUESTOS		
		INDICADOR	FÓRMULA	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN	FRECUENCIA DE LA MEDICIÓN	LINEA BASE						
COMPONENTES Bienes y servicios que reciben los beneficiarios	Componente 5	Servicios de atención en psicología, jurídico y trabajo social para personas que viven en situación de violencia intrafamiliar otorgados.	Porcentaje de expedientes resueltos	(número de expedientes resueltos /total de expedientes aperturados) *100	gestión	eficacia	Trimestral	15%	18%	Expedientes, acuerdos de cierre	Jefatura de unidades de violencia intrafamiliar	Supuestos Actividades - Componentes	Los usuarios dan continuidad a sus procesos
	Componente 6	Servicios de atención psicológica para trastornos leves de Niños, niñas adolescentes y adultos otorgados.	Porcentaje de expedientes concluidos	(número de expedientes resueltos /total de expedientes activos) *100	gestión	eficacia	trimestral	51%	60%	Expedientes y hoja de alta	Jefatura CAETF		Los usuarios dan continuidad a sus procesos
Componente 1													
Actividad 1.1	Inscripción a los niños a la escuela de acuerdo a su edad cronológica o desempeño escolar.	Número total de niños activos académicamente (seguimiento escolar)	no aplica		gestion	eficacia	trimestral	85	85 niños	Boletas de calificación de la SEJ	Jefatura de Villas Miravalle.	Supuestos Actividades - Componentes	Que haya seguimiento puntual de la SEJ
Actividad 1.2.	Monitoreo de cada uno de los niños en su desempeño escolar	Porcentaje de niños que terminaron satisfactoriamente el ciclo escolar	(número de niños que concluyeron el ciclo escolar / número de niños que se inscribieron) x 100		estratégico	eficacia	anual	86%	90%	Boletas de calificación de la SEJ	Jefatura de Villas Miravalle.		Que existieran las condiciones en las escuelas para la buena conclusión del ciclo.
Componente 2													
Actividad 2.1.	Servicios asistenciales a mujeres, hijos e hijas, durante su estancia en el refugio.	Número de servicios otorgados.	no aplica		gestion	eficacia	trimestral	33830	34000	Matriz de Indicadores de Resultados	Responsable de Casa de Medio Camino.	Supuestos Actividades - Componentes	Respuestas y coordinaciones inter institucionales para hacernos llegar de documentos oficiales y cumplir con el objetivo.
Actividad 2.2.	Acompañamiento y asesorías profesionales jurídicas, médicas, educativas, psicológicas para la restitución de sus derechos.	Porcentaje de trámites concluidos por las usuarias de CASMEC.	(número de trámites concluidos / número de trámites requeridos) * 100		gestion	eficacia	trimestral	63%	70%	Expedientes activos	Responsable de Casa de Medio Camino.		Que haya apoyo de un abogado interno, y el apoyo de las autoridades en el exterior.
Componente 3.													
Actividad 3.1	Atención a solicitantes de trámite testamentario.	Incremento porcentual de los servicios jurídicos asistenciales brindados	no aplica		gestion	eficiencia	trimestral	0	15%	Bitácora de registros	informe de metas mensual	Supuestos Actividades - Componentes	
Actividad 3.2	Atención a usuarios con asesoría y representación jurídica.	Incremento de los servicios jurídicos asistenciales brindados	no aplica		gestion	eficiencia	trimestral	1200	1300	Bitácora de registros	informe de metas mensual		
COMPONENTE 4:													
Actividad 4.1	intervenciones de trabajo social realizadas	Promedio mensual de intervenciones de trabajo social	no aplica		gestion	eficacia	trimestral	150	155	fichas informativas, estudios socio económicos, constancias de acompañamiento a	Departamento de protección y apoyo legal.	Supuestos Actividades - Componentes	
Actividad 4.2	Elaboración de estudios correspondientes a familiares, familia de acogida, posibles padres adoptivos que decreten su idoneidad.	promedio mensual de valoraciones psicológicas aplicadas	no aplica		gestion	eficacia	trimestral	100	105	fichas informativas, impresiones diagnósticas, valoraciones psicológicas, constancias de acompañamiento a pupilos.	Departamento de protección y apoyo legal.		
Actividad 4.3	Elaboración de convenios judiciales y medidas de protección especial para entrega de personas menores de edad.	promedio mensual de convenios judiciales	no aplica		gestion	eficacia	trimestral	5	13	Convenios o acuerdos de medidas de protección especial para la reintegración.	Departamento de protección y apoyo legal.		

RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES						METAS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	FUENTES DE INFORMACIÓN	SUPUESTOS				
	INDICADOR	FÓRMULA	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN	FRECUENCIA DE LA MEDICIÓN	LINEA BASE								
COMPONENTE 5:														
ACTIVIDADES O PROCESOS DE GESTIÓN Y PRODUCCIÓN DE COMPONENTES	Actividad 5.1	Elaboración de denuncias, asesorías, comparecencias y canalizaciones en el área jurídica.	Promedio mensual de intervenciones jurídicas	no aplica	gestion	eficacia	trimestral	170	170	Sistema de Información por metas	Unidades de Atención a la Violencia Intrafamiliar.	Supuestos Actividades - Componentes		
	Actividad 5.2.	Elaboración de investigaciones de campo por el área de trabajo social	Promedio mensual de intervenciones de trabajo social	no aplica	gestion	eficacia	trimestral	518	518	Sistema de Información por metas	Unidades de Atención a la Violencia Intrafamiliar.			
	Actividad 5.3.	Atención psicológica a personas que viven situación de violencia intrafamiliar.	Promedio mensual de personas atendidas en psicología	no aplica	gestion	eficacia	trimestral	200	200	Sistema de Información por metas	Unidades de Atención a la Violencia Intrafamiliar.			
	COMPONENTE 6:													
	Actividad 6.1	Realización de entrevista inicial a los posibles beneficiarios.	Promedio mensual de entrevistas	no aplica	gestion	eficacia	trimestral	36	40	Formato de solicitud de atención. Formatos de seguimiento de proceso terapéutico.	Jefatura CAETF	Supuestos Actividades - Componentes		
	Actividad 6.2	Realización de sesiones psicoterapéuticas individuales, grupales, familiares y de pareja, así como de notas de seguimiento del proceso.	Promedio mensual de personas atendidas.	no aplica	gestion	eficacia	trimestral	278	280	Expedientes activos	Jefatura CAETF			

RESPONSABLE DE AUTORIZAR LA INFORMACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

RESPONSABLE DEL DISEÑO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

RESPONSABLE DE VALIDAR LA INFORMACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO POR PARTE DEL ÁREA TÉCNICA

NOMBRE

ING. JUAN CARLOS MARTÍN MANCILLA

LIC. ALEJANDRA SALAS NIÑO

MTRO. JOSE MIGUEL SANTOS ZEPEDA

CARGO

COORDINADOR DE PROGRAMAS

JEFA DE DEPARTAMENTO DE PROTECCIÓN Y APOYO LEGAL

DIRECTOR GENERAL