



**SISTEMA DIF  
DEL MUNICIPIO DE GUADALAJARA**

Av. Eulogio Parra #2539 Col. Circunvalación Guevara, C.P. 44680, TEL. 3848-50-09, GUADALAJARA JAL.

RFC. SDI 850407RR7  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

Orden de Compra
<b>OC-319-2019</b>

FECHA
<b>25 DE OCTUBRE 2019</b>

<b>PROVEEDOR</b>
PPO21 MARCO ANTONIO ANZURES MARTÍNEZ AUMM8212161K1 CALZADA CORDOBA 968 Colonia ALAMO TLAQUEPAQUE JALISCO 36392879 marcoanzures@hotmail.com

<b>REFERENCIA S.C.</b>
A319-2019
<b>DEPARTAMENTO SOLICITANTE</b>
1520 Innovación Tecnológica de la Dirección Administrativa

<b>CONDICIONES DE PAGO</b>	<b>SURTIR EN:</b>
CREDITO	deberá realizar la entrega en "Control de Modelo de Atención a Sistemas" de la CONVOCANTE, domicilio.- Av. Eulogio Parra No. 2539, Col. Circunvalación Guevara.

No. PART.	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE
1	12	PIEZA	ACCESORIOS DE CONEXIÓN: FABRICADOS EN ALUMINIO. CON TAPA INCLUIDA. 1". CONEXIÓN TIPO LR. TORNILLOS INCLUIDOS. ROSCAS INTERNAS.	\$ 48.72	\$ 584.64
2	25	PIEZA	ACCESORIOS DE CONEXIÓN: FABRICADOS EN ALUMINIO. CON TAPA INCLUIDA. 3/4". CONEXIÓN TIPO LR. TORNILLOS INCLUIDOS. ROSCAS INTERNAS.	\$ 29.83	\$ 745.75
3	50	PIEZA	REGISTRO: FABRICADOS EN ALUMINIO. REGISTRO CUADRADO DE 1"	\$ 12.57	\$ 628.50
4	50	PIEZA	TAPA: FABRICADOS EN ALUMINIO. TAPA CUADRADA DE 1"	\$ 4.31	\$ 215.50
5	50	PIEZA	PLACA: PARA RED 2 ESPACIOS RJ45 BLANCA DE PLASTICO	\$ 10.00	\$ 500.00
6	100	PIEZA	PLACA: PARA RED 1 ESPACIO RJ45 BLANCA DE PLASTICO	\$ 10.34	\$ 1,034.00
7	5	PIEZA	ACCESORIOS DE CONEXIÓN: FABRICADOS EN ALUMINIO. CON TAPA INCLUIDA. 2". CONEXIÓN TIPO T. TORNILLOS INCLUIDOS. ROSCAS INTERNAS.	\$ 196.50	\$ 982.50
8	30	PIEZA	ACCESORIOS DE CONEXIÓN: FABRICADOS EN ALUMINIO. CON TAPA INCLUIDA. 3/4". CONEXIÓN TIPO T. TORNILLOS INCLUIDOS. ROSCAS INTERNAS.	\$ 38.35	\$ 1,150.50
9	20	PIEZA	ACCESORIOS DE CONEXIÓN: FABRICADOS EN ALUMINIO. CON TAPA INCLUIDA. 1". CONEXIÓN TIPO T. TORNILLOS INCLUIDOS. ROSCAS INTERNAS.	\$ 52.70	\$ 1,054.00
10	25	PIEZA	ACCESORIOS DE CONEXIÓN: FABRICADOS EN ALUMINIO. CON TAPA INCLUIDA. 3/4". CONEXIÓN TIPO LB. TORNILLOS INCLUIDOS. ROSCAS INTERNAS.	\$ 35.69	\$ 892.25
11	12	PIEZA	ACCESORIO DE CONEXIÓN: FABRICADOS EN ALUMINIO. CON TAPA INCLUIDA. 1". CONEXIÓN TIPO LB. TORNILLOS INCLUIDOS. ROSCAS INTERNAS.	\$ 48.72	\$ 584.64
12	5	PIEZA	REDUCTOR: FABRICADOS EN ALUMINIO. REDUCCION 2" A 3/4"	\$ 43.82	\$ 219.10
13	1,000	PIEZA	TAQUETE DE PLASTICO COLOR ROJO 1/4"	\$ 0.22	\$ 220.00
14	300	PIEZA	CONECTOR DE PARED DELGADA 3/4" (19MM) CON ROSCA DE ACERO GALVANIZADO CON TORNILLO Y TUERCA	\$ 5.79	\$ 1,737.00
15	110	PIEZA	CONECTOR DE PARED DELGADA 1" (25MM) CON ROSCA DE ACERO GALVANIZADO CON TORNILLO Y TUERCA	\$ 8.63	\$ 949.30
16	300	PIEZA	COPE DE PARED DELGADA 3/4" (19MM) DE ACERO GALVANIZADO CON TORNILLO	\$ 7.26	\$ 2,178.00
17	110	PIEZA	COPE DE PARED DELGADA 1" (25 MM) DE ACERO GALVANIZADO	\$ 11.05	\$ 1,215.50
18	500	PIEZA	SUJETA CABLE DE 7.5" (CINCHO) DE PLASTICO COLOR BLANCO O	\$ 0.50	\$ 250.00
19	500	PIEZA	SUJETA CABLE DE 3.5" (CINCHO) DE PLASTICO COLOR BLANCO O	\$ 0.30	\$ 150.00
20	5	PIEZA	REDUCCIÓN ALUMINIO: FABRICADOS EN ALUMINIO. DE 2" A 1"	\$ 33.96	\$ 169.80
21	5	PIEZA	REDUCCIÓN ALUMINIO: FABRICADOS EN ALUMINIO. DE 2" A 1 1/2"	\$ 38.07	\$ 190.35
22	100	PIEZA	CONECTOR RJ45 PARA CABLE FTP/STP CAT. 6 BLINDADO	\$ 7.05	\$ 705.00
23	50	PIEZA	JACK RJ45 CAT. 6 BLANCO	\$ 56.89	\$ 2,844.50

24	7	PIEZA	CHAROLA PARA MONITOR ACERO 19" X 15" NEGRO	\$ 301.75	\$ 2,112.25
25	7	PIEZA	RACK DE ALUMINIO 7" X 19" LIGERO COLOR NEGRO, PARA MONTAJE EN PARED DE 16 UNIDADES.	\$ 1,034.28	\$ 7,239.96
					\$ 7,239.96

FOLIO PREPUESTAL 1115

OBSERVACIONES
ADJUDICACION DIRECTA DE LAS PARTIDAS DESIERTAS DE LA LICITACION PUBLICA LOCAL SIN CONCURRENCIA LPLSC 29-2019-3 REFACCIONES, HERRAMIENTAS, MATERIAL ELECTRICO Y ELECTRONICO-TERCERA VUELTA. DE FECHA 24 DE OCTUBRE 2019. FECHA LIMITE DE ENTREGA: 08 DE NOVIEMBRE 2019.

SUBTOTAL	\$ 28,553.04
+16% I.V.A.	\$ 4,568.49
TOTAL	\$ 33,121.53

TREINTA Y TRES MIL CIENTO VEINTIUN PESOS 53/100 M.N.

**Datos del Anticipo:**

Requiere Anticipo: No.

**Fecha o Plazo, lugar y Condiciones de entrega: Los señalados en el presente pedido**

**Moneda en que se cotizó y se efectuará el pago respectivo:**

- Moneda y pago nacional

De conformidad con la Ley de Contabilidad Gubernamental en su artículo 67 segundo párrafo, los pagos se harán directamente en forma electrónica, mediante abono en cuenta de los beneficiarios.

El proveedor deberá anexar copia de la caratula de su estado de cuenta bancaria.

**Plazo y condiciones de pago:**

Todas las facturas que entreguen deberán tener anexo la validación del SAT y su Orden de compra previamente autorizada, la entrega de facturas son los viernes de 8:00 a 2:00, toda factura deberá estar sellada por el área que lo recibió (Guardería, Centros u Oficinas) con nombre y firma del área correspondiente.

**Causales de Rescisión Contractual:**

- Que el proveedor no proporcione los bienes y/o servicios, en los términos acordados y en el o los domicilios que se establezcan al respecto en el pedido y/o contrato.
- Que los bienes y/o servicios a proporcionar por parte del proveedor no reúnan las características y especificaciones, ni la calidad que se indica y detalla en el pedido y/o contrato.
- Que el proveedor varíe o modifique, en todo o en parte, las características y/o especificaciones de alguno de los bienes y/o servicios a ser proporcionados.
- Que el proveedor no respete el precio que se llegue a pactar en el pedido y/o contrato, por los bienes y/o servicios a ser proporcionados.
- Que el proveedor no permita que se realicen las visitas de verificación y/o supervisión de las instalaciones en donde se trabajan y/o procesan los bienes y/o servicios a ser proporcionados.
- Que el proveedor no entregue la garantía de cumplimiento de contrato o que garantice por anticipo que se autorice otorgar, cuando por ley sean exigibles tales garantías.
- En caso de cualquier incumplimiento por parte del proveedor a las obligaciones que se estipulan en el pedido y/o contrato.
- En cualquier otro caso señalado por la Ley, que sea materia de rescisión contractual.

**Previsiones para la Devolución y/o Reposición de Bienes y/o Servicios:**

En caso de no proporcionar los bienes o servicios de acuerdo a las características y especificaciones solicitadas, el organismo podrá realizar la devolución o solicitar la reposición.

**Penas Convencionales:**

- Se hará acreedor a una penalización del 10% del costo del bien o servicio de los contratados, en caso de proporcionarlo con especificaciones y/o características diferentes a las solicitadas por el "Organismo", o en el caso de no cumplir con alguna de las obligaciones contraídas en el presente contrato; además, se podrá cancelar el total del pedido que se encuentre pendiente de ser otorgado por el "PROVEEDOR", aun cuando el incumplimiento sea de una parte de alguna partida.

Se aplicará una pena convencional, sobre el importe total de los "bienes o servicios" que no hayan sido proporcionados por parte del proveedor, dentro del plazo o plazos establecidos en el pedido y/o contrato, conforme a la siguiente tabla:

DÍAS DE ATRASO (HÁBILES)	% DE LA PENA CONVENCIONAL
DE 01 HASTA 05	3%
DE 06 HASTA 10	6%
DE 11 HASTA 20	10%

Para la determinación de las penas convencionales, en caso de incumplimiento del "PROVEEDOR", tanto en la calidad de los bienes y/o servicios proporcionados, o bien por retraso en el suministro de los mismos, se deberá atender al siguiente procedimiento:

- Se iniciará a partir de que al "PROVEEDOR" le sea comunicado, por escrito, por el Organismo, el o los incumplimientos, en su caso, en que haya incurrido, adjuntándole copia simple de los documentos en que consten dichos incumplimientos, para que en un término de 5 cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente a la fecha en que sea notificado, exponga lo que a su derecho convenga y aporte, en su caso, las pruebas que estime pertinentes.
- Transcurrido el término a que se refiere el inciso que antecede, el Organismo contará con un plazo de 20 días hábiles para determinar lo conducente, considerando los argumentos y pruebas que hubiere hecho valer el "PROVEEDOR", y cuya determinación deberá ser comunicada al "PROVEEDOR" dentro de dicho plazo.

hábiles, contados a partir del día siguiente a la fecha en que sea notificado, para que haga pago del importe de la o las penas convencionales. Transcurrido dicho plazo, sin que se haya realizado el pago, se considerará al "PROVEEDOR" en mora para todos los efectos legales correspondientes.

**Violación Derechos de Autor:**

En caso de violaciones en materia de derechos inherentes a la propiedad intelectual, la responsabilidad estará a cargo del proveedor.

**Resolución de Controversias:**

Las partes acuerdan que en caso de conflicto o controversia, respecto de la interpretación o cumplimiento de las obligaciones contraídas en el pedido y/o contrato, agotarán, en primer término, los métodos alternativos de solución de conflictos, y, si no se llega acuerdo alguno, se someterán a los tribunales competentes y en apego a la legislación aplicable en la zona metropolitana de Guadalajara, Jalisco, renunciando al efecto a cualquier fuero que pudiese corresponderles en razón de su domicilio actual o futuro, señalando como domicilio para recibir notificaciones en el Estado de Jalisco, el que se indica en el pedido y/o contrato.

**Para firma del contrato:**

Deberá presentar los siguientes documentos en la dirección jurídica:

**Tratándose de personas morales:**

- Solicitud de inscripción al Padrón de Proveedores debidamente elaborada.
- Acta Constitutiva (original y copia para cotejo) de la empresa debidamente inscrita ante el Registro Público de la Propiedad y de Comercio,
- Poder Notarial del representante legal que comparezca a la licitación (en el caso de que sus facultades no se desprendan de la escritura constitutiva).
- Cedula de identificación fiscal de la empresa. (RFC)
- La Licencia Municipal para operar el giro expedida por la Autoridad Municipal correspondiente y/o SIEM vigente.
- Identificación vigente con validez oficial, pudiendo ser cartilla, pasaporte o credencial para votar del representante legal.
- Comprobante de domicilio no mayor a 90 días.
- Catálogo de bienes y/o servicios

**15.2.- Tratándose de Personas Físicas:**

- Solicitud de inscripción al Padrón de Proveedores debidamente elaborada.
- Cedula de identificación fiscal (RFC).
- La Licencia Municipal para operar el giro expedida por la Autoridad Municipal correspondiente y/o SIEM vigente.
- Identificación vigente con validez oficial, pudiendo ser cartilla, pasaporte o credencial para votar del representante legal.
- Comprobante de domicilio no mayor a 90 días.

\* Catálogo de bienes y/o servicios.

**Vigencia del pedido o contrato:** 2 meses a partir de la fecha de firma del pedido/contrato.

**Aspectos y Requisitos Adicionales:** NINGUNO.

**No. de Registro Vigente en el Padrón de Proveedores:** PP021

FORMULÓ

LIC. ALEJANDRA CONCEPCION HUERTA GOMEZ  
DIRECCION DEL AREA  
DE COMPRAS Y ADQUISICIONES

AUTORIZÓ

LIC. VERONICA MARIA GOMEZ ALCANTAR  
DIRECCIÓN  
ADMINISTRATIVA