

SISTEMA DIF GUADALAJARA

BASES DE CONCURSO N° CCL-06/15

CONTRATACION DEL SERVICIO INTEGRAL DE LABORATORIO BAJO EL ESQUEMA DE COSTO POR PRUEBA EFECTIVA REALIZADA

De conformidad a lo dispuesto en el Reglamento de Adquisiciones del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara, la Jefatura de Compras y Almacén en coordinación con la Comisión de Adquisiciones del Sistema DIF Guadalajara, convoca a los interesados en participar en el Concurso para la **“CONTRATACION DEL SERVICIO INTEGRAL DE LABORATORIO BAJO EL ESQUEMA DE COSTO POR PRUEBA EFECTIVA REALIZADA DEL SISTEMA DIF GUADALAJARA”**, solicitado por el Sistema DIF Guadalajara, el cual se llevará a cabo mediante el ejercicio de recursos del propio Sistema, con efecto de convocar al concurso antes señalado, se emiten las siguientes:

B A S E S:

1.- ESPECIFICACIONES

Forman parte integrante de las presentes bases, los anexos numerados del 1 al 11.y F

Las propuestas de los proveedores participantes deberán apegarse estrictamente a las especificaciones técnicas proporcionadas por el Sistema DIF Guadalajara en el anexo No. 1 de las presentes Bases, en el cual se establecerán las características de los servicios ofertados.

2.-CONDICIONES DE LA ENTREGA

Los equipos en comodato serán instalados en el laboratorio de análisis clínicos con domicilio en Herrera y Cairo # 867 Planta Alta, Col. Sta. Teresita, en el Laboratorio de Analisis Clínicos del DIF Guadalajara, el contrato de dichos equipos tendrá una vigencia del **1 de Enero del 2016 al 31 de Diciembre 2018**

2.1.-La adquisición de reactivos se efectuará mediante Solicitud emitida por

Jefatura de Laboratorio, vía Correo electrónico ó Fax, a la(s) empresa(s) adjudicada(s).

3.- ACREDITACIÓN DE LOS PARTICIPANTES.

Todos los proveedores participantes al Concurso deberán acreditar su personalidad y/o la legal constitución de las empresas que representen, el **día 25 de Noviembre de 2015**, ante la Dirección Jurídica del Sistema DIF Guadalajara, con domicilio en Eulogio Parra N° 2539, Col. Circunvalación Guevara, dentro del **horario de 9:00 a 15:00 hrs.**, con la finalidad de que sigan participando en las diversas etapas del Concurso, para lo cuál deberán presentar la documentación que a continuación se señala:

a) Para proveedores participantes no inscritos en el Padrón de Proveedores del Sistema DIF Guadalajara.

I.- Tratándose de Personas Morales:

- ✚ Acta Constitutiva (original y copia para cotejo) de la empresa debidamente inscrita ante el Registro Público de la Propiedad y de Comercio, y en el caso de haber realizado reformas sustanciales a los estatutos sociales, deberá presentar copia de las Protocolizaciones de Acta donde consten dichas reformas y su inscripción ante el registro publico.
- ✚ Poder Notarial del representante legal (en el caso de que sus facultades no se desprendan de la escritura constitutiva).
- ✚ Cedula de identificación fiscal de la empresa. (RFC)
- ✚ La Licencia Municipal 2015 para operar el giro expedida por la Autoridad Municipal correspondiente, y/o SIEM 2015.
- ✚ Copia de la Identificación vigente con validez oficial, pudiendo ser cartilla, pasaporte o credencial para votar del representante legal.
- ✚ 2 dos cartas de recomendación de clientes en el Estado de Jalisco, con antigüedad máxima de un mes de expedición, suscritas por el representante legal, en hoja membretada en original, en proyectos bajo el mismo esquema de costo por prueba efectiva realizada.
- ✚ Carta manifiesto en hoja membretada firmada por el representante legal, en la que se incorpore la siguiente leyenda: **“Manifiesto bajo protesta de decir verdad, que todos los datos y documentos presentados son verídicos y auténticos, por lo que, en caso de que se compruebe lo**

contrario, asumo sin responsabilidad de la Comisión de Adquisiciones del Sistema DIF Guadalajara, mi descalificación del Concurso N° CCL-06/15 “CONTRATACION DEL SERVICIO INTEGRAL DE LABORATORIO BAJO EL ESQUEMA DE COSTO POR PRUEBA EFECTIVA REALIZADA DEL SISTEMA DIF GUADALAJARA”.

- ✚ En caso de que el representante legal de la persona moral no sea la persona que acuda a acreditarse, puede ser cualquier otra persona siempre y cuando presente carta poder simple firmada por el representante legal de la empresa, donde la faculta para que comparezca al desarrollo del concurso así como una copia de identificación oficial de los referidos anteriormente y la original para su cotejo

II.- Tratándose de Personas Físicas:

- ✚ Cedula de identificación fiscal (RFC).
- ✚ La Licencia Municipal 2015 para operar el giro expedida por la Autoridad Municipal correspondiente y/o SIEM 2015.
- ✚ Copia de su Identificación vigente con validez oficial, pudiendo ser cartilla, pasaporte o credencial para votar.
- ✚ 2 dos cartas de recomendación de clientes en el Estado de Jalisco, con antigüedad máxima de un mes de expedición, suscritas por el representante legal, en hoja membretada en original, en proyectos bajo el mismo esquema de costo por prueba efectiva realizada.
- ✚ Carta manifiesto en hoja membretada en la que se incorpore la siguiente leyenda: **“Manifiesto bajo protesta de decir verdad, que todos los datos y documentos presentados son verídicos y auténticos, por lo que, en caso de que se compruebe lo contrario, asumo sin responsabilidad de la Comisión de Adquisiciones del Sistema DIF Guadalajara, mi descalificación del Concurso N° CCL-06/15 “CONTRATACION DEL SERVICIO INTEGRAL DE LABORATORIO BAJO EL ESQUEMA DE COSTO POR PRUEBA EFECTIVA REALIZADA DEL SISTEMA DIF GUADALAJARA”.**
- ✚ En caso de que la persona física no sea la persona que acuda a acreditarse, puede ser cualquier otra persona siempre y cuando presente carta poder simple firmada por la persona que tiene facultades donde autoriza a dicha persona para que comparezca al desarrollo del concurso así como una copia de su identificación oficial de los referidos anteriormente y original para su cotejo.

- ✚ b).- Para proveedores participantes tanto personas físicas, como morales que forman parte del Padrón de Proveedores del Sistema DIF Guadalajara:
- ✚ En el caso de que el proveedor participante sea persona moral y tenga un representante legal distinto al registrado en nuestro padrón, éste deberá presentar el Poder Notarial en copia simple donde consten sus facultades y presentar el original o copia certificada para compulsar, así como una identificación oficial descriptas con antelación.
- ✚ La Licencia Municipal 2015 para operar el giro expedida por la Autoridad Municipal correspondiente y/o SIEM 2015
- ✚ 2 dos cartas de recomendación de clientes en el Estado de Jalisco, con antigüedad máxima de un mes de expedición, suscritas por el representante legal, en hoja membretada en original, en proyectos bajo el mismo esquema de costo por prueba efectiva realizada.
- ✚ Carta manifiesto en la que se incorpore la siguiente leyenda: **“Manifiesto bajo protesta de decir verdad, que todos los datos y documentos presentados son verídicos y auténticos, por lo que, en caso de que se compruebe lo contrario, asumo sin responsabilidad del Comité de Adquisiciones del Sistema DIF Guadalajara, mi descalificación del Concurso N° CCL-06/15 “CONTRATACION DEL SERVICIO INTEGRAL DE LABORATORIO BAJO EL ESQUEMA DE COSTO POR PRUEBA EFECTIVA REALIZADA DEL SISTEMA DIF GUADALAJARA”.**
- ✚ En caso de que la persona física o el representante legal de la persona moral ya inscritos en el padrón del Sistema DIF Guadalajara no acudan a acreditarse, puede ser cualquier otra persona siempre y cuando presente carta poder simple firmada por dicha persona física o el representante legal de la persona moral según sea el caso donde faculta a dicha persona para que comparezca al desarrollo del concurso así como una copia de su identificación oficial de los referidos anteriormente y original para su cotejo

La falta de cualquier documento señalado en este punto 3 no acreditará al interesado y no podrá participar en el Concurso.

No podrán participar en el presente Concurso quienes sean servidores públicos, miembros de la Comisión de Adquisiciones del Sistema DIF Guadalajara, y los demás previstos en el Artículo 5 del Reglamento Interno de Adquisiciones del Sistema DIF Guadalajara.

4.- PUNTUALIDAD.

Los proveedores participantes deberán presentarse puntualmente a cada una de las etapas del Concurso, en las cuales se registrarán previa identificación.

La puntualidad para el inicio de cada una de las etapas, aplicará solo para los proveedores participantes; por lo que los retrasos que pudiera tener la Comisión de Adquisiciones no afectarán el desarrollo del Concurso y los acuerdos tomados por la Comisión serán válidos, no pudiendo los participantes de ninguna manera argumentar incumplimiento por parte del convocante.

5.- OBLIGACIONES DE LOS PROVEEDORES PARTICIPANTES.

- a) Apegarse a las especificaciones técnicas y económicas establecidas en las presentes bases ofreciendo algo equivalente o superior a las establecidas.
- b) En caso de no ser proveedor registrado del Sistema DIF Guadalajara, deberá presentar la documentación a que se refiere el punto 3 (tres) de estas bases, para quedar registrado en el padrón de proveedores a más tardar el día 8 de diciembre del año en curso fecha de acreditación de los participantes.
- c) Mantener vigentes los precios ofertados durante el tiempo que dure el Concurso y hasta el término del contrato o entrega correspondiente.
- d) Conducirse con toda propiedad y honradez antes, durante y después del proceso del Concurso.
- e) Garantizar la calidad de los servicios y bienes ofertados.
- f) Brindar capacitación al personal del laboratorio del manejo de cada uno de los equipos propuestos.
- g) Proporcionar controles y calibradores de forma mensual para control de calidad interno e inscripción a un programa de control de calidad externo y control de tercera opinión sin costo para el Sistema DIF Guadalajara del equipo ofertado por el tiempo que dure el contrato.
- h) Asesoría y capacitación permanente durante el tiempo que dura el contrato.
- i) Todos los proveedores que oferten equipos automatizados deberán presentar un cronograma de mantenimiento preventivo con un mínimo de 2 mantenimientos preventivos anuales y todos los mantenimientos correctivos necesarios por personal especializado, a más tardar 30 días después de entregada la orden de compra.
- j) Garantizar que el equipo ofertado es de tecnología vigente que cuenta con refacciones y reactivos en el mercado actual
- k) Garantizar la confiabilidad de los resultados de las pruebas solicitadas.

- l) Entregar una relación de exámenes, método de análisis utilizados conforme al anexo 1.

6.- FECHA Y LUGAR DE LA JUNTA ACLARATORIA DE BASES.

Con la finalidad de esclarecer las dudas que pudieran surgir a los participantes con motivo del presente Concurso, se llevará a cabo una junta aclaratoria de Bases a el día **30 de noviembre del año en curso a las 14:00 hrs. en la sala de presidentas** ubicada en las instalaciones del Sistema DIF Guadalajara, con domicilio en Eulogio Parra N° 2539 Col. Circunvalación Guevara, de esta Ciudad de Guadalajara, Jalisco; en la cuál se dará respuesta a los cuestionamientos presentados por los participantes conforme a lo que se establece a continuación:

- Las preguntas deberán formularse y entregarse en el formato del anexo No. 2 de estas bases, mismo que deberá estar firmado por el proveedor participante o su representante legal.
- El formato referido se deberá enviar por mail a las siguientes direcciones: **compras@difgdl.gob.mx** y al **elba_gallo2@hotmail.com** a más tardar el día 27 de noviembre de 2015 de las 9:00 a.m. a las 12:00 hrs

La inasistencia de los proveedores participantes a la junta aclaratoria no será motivo de descalificación del Concurso, en el entendido de que lo ahí acordado y redactado en el acta correspondiente será obligatorio para todos los concursantes y pasará a formar parte de las presentes bases.

Los proveedores participantes podrán acudir a la Jefatura de Compras y Almacén, el día 1° diciembre de 2015 de 10:00 a.m. a 2:00 p.m. a efecto de que les sea entregada copia del acta de la junta aclaratoria respectiva.

7.- CARACTERISTICAS DE LA PROPUESTA TECNICA

- a) Los documentos que comprenden la propuesta técnica, deberán ser presentados en sobre **individual cerrado, en hoja membretada de la empresa en idioma español, foliados de manera consecutiva del primer al ultimo documento y firmados todos y cada uno de manera autógrafa por el representante legal.**
- b) Para facilitar la revisión de los documentos requeridos, se solicita que sean entregados dentro de carpetas de tres argollas, indicando claramente con separadores a la sección que corresponda; Los documentos originales que

no se puedan perforar, se presentaran dentro de micas especiales para estas carpetas.

- c) Anexar carta de proposición conforme al anexo No. 3
- d) **La propuesta de los equipos en comodato deberá contener la descripción de las características de los bienes ofertados en comodato de conformidad al anexo 1, 10 y 11 de las bases.**
- e) Anexar junto con la ficha técnica, original o copia del catalogo que corresponda a los bienes ofertados en comodato. (formato libre), Así como carta de apoyo del fabricante de los equipos.
- f) Anexar programa de capacitación, entrenamiento, instalación, puesta en marcha, actualización de software, etc. (formato libre).
- g) Anexar un programa de entrega de controles dedicados y de tercera opinión así como calibradores de forma mensuales para control de calidad durante el tiempo que dure el contrato, así como la inscripción a un programa de control de calidad externo y control de calidad interlaboratorios de los bienes ofertados en comodato. (formato libre).
- h) Anexar Lista de consumibles y reactivos necesarios para el funcionamiento de los equipos en comodato.
- i) Anexar el tiempo de entrega de los bienes en comodato. (formato libre).
- j) Anexar tiempo máximo de respuesta en caso de fallas técnicas para todos los equipos. (formato libre).
- k) Anexar listado de principales clientes, que deberá incluir: nombre de la empresa, domicilio, teléfono y nombre del contacto de la misma.
- l) Manifiesto bajo protesta de decir verdad que los precios cotizados serán los mismos para cualquier volumen de adjudicación
- m) Anexar carta manifiesto en la que se establezca que el participante posee la capacidad administrativa y financiera para cumplir con lo requerimientos de las presentes bases y sus anexos, conforme al anexo No. 4
- n) Anexar carta manifiesto en la que se establezca que el participante cuenta con el capital social necesario para hacer frente a cualquier contingencia de índole laboral, responsabilidad civil, penal y/o administrativa, conforme al anexo No. 5
- o) La proposición no deberá contener textos entre líneas, raspaduras, tachaduras ni enmendaduras.
- p) Los participantes adicionalmente de la información requerida en estas bases, podrán incluir la información que consideren pertinente para facilitar la evaluación de su propuesta.
- q) La empresa deberá absorber los costos generados por la acreditación del laboratorio ante la norma 15189

- r) Copia simple del comprobante de domicilio fiscal del licitante, el cual deberá estar ubicado en el estado de Jalisco
- s) Presentar original impreso de constancia de situación fiscal emitida por el SAT.
- t) Presentar declaración anual 2014 con acuse de recibo y los pagos parciales correspondientes de enero a agosto.
- u) Presentar copia simple del certificado de ISO 9001:2008
- v) Presentar carta en original del fabricante donde manifieste el apoyo total sobre las propuestas emitidas por el licitante.

Los incisos a), c), d), e), f), g), h), i), j), k), l), m), n), o), t), u) serán requisitos indispensables, por lo que la falta de cualquiera de ellos será motivo de descalificación del participante.

8.-CARACTERISTICAS DE LA PROPUESTA ECONOMICA

- a) Los documentos que comprendan la propuesta económica, deberán ser presentados en sobre **individual cerrado, en hoja membretada de la empresa en idioma español, foliados de manera consecutiva del primer al ultimo documento y firmados todos y cada uno de manera autógrafa por el representante legal.**
- b) Para facilitar la revisión de los documentos requeridos, se solicita que sean entregados dentro de carpetas de tres argollas, indicando claramente con separadores a la sección que corresponda.
- c) La propuesta no deberá contener textos entre líneas, raspaduras, tachaduras, ni enmendaduras.
- d) **La propuesta económica deberá ser presentada en moneda nacional bajo el formato del anexo No. 6 y 8 donde se establecerá el precio neto de los bienes ofertados con IVA desglosado.**
- e) Anexar carta manifiesto en la que se establezca el compromiso de sostener vigentes los precios que coticen durante todo el procedimiento del Concurso y durante la vigencia del contrato respectivo, según anexo No. 7
- f) Deberán incluir las condiciones de pago de los bienes ofertados en formato libre.

- g) Los proveedores participantes adicionalmente de la información requerida en estas bases podrán incluir la información que consideren pertinente para facilitar la evaluación de su propuesta.

Los incisos a), c), d), e) y f) serán requisitos indispensables, por lo que la falta de cualquiera de ellos será motivo de descalificación del proveedor participante.

9.- DESARROLLO DEL CONCURSO

9.1 Presentación de la **propuesta técnica y económica.**

Este acto se llevará a cabo el día **03 de diciembre de 2015 a las 13:30 hrs.** registro de participantes y presentación de propuestas en la Coordinación de Compras y Almacén del Sistema DIF Guadalajara, ubicada en Eulogio Parra N° 2539 Col. Circunvalación Guevara, en esta ciudad.

Los proveedores participantes entregarán los sobres conteniendo la propuesta técnica y la económica en forma **individual y separada**, cerrados de forma inviolable con cinta adhesiva transparente y **firmado** en la solapa por el proveedor participante y/o el representante legal, indicando claramente el nombre del participante y señalando el tipo de propuesta que contiene el sobre (técnica o económica según sea el caso).

Los proveedores participantes firmarán un registro para dejar constancia de su asistencia a los actos de apertura de propuestas técnicas y económicas, los cuales no lo hagan o no asistan a dichos actos **quedarán descalificados** del Concurso.

9.2 Apertura de las propuestas técnicas y económicas.

Este acto se llevará a cabo el día **03 de diciembre de 2015 a las 14:00hrs.** en la sala de Presidentas de las instalaciones del Sistema DIF Guadalajara, ubicadas en Eulogio Parra N° 2539 Col. Circunvalación Guevara, ante la presencia de personal de la Contraloría Interna y de la Coordinación de Compras del Sistema DIF Guadalajara, desarrollándose bajo el siguiente orden:

- a) A este acto deberá asistir solo el proveedor participante o su representante legal acreditado, debiendo presentar su pase al inicio de esta etapa.
- b) En el momento en que se indique ingresarán los proveedores participantes al lugar señalado realizándose la declaración oficial de apertura del acto por parte del personal de Contraloría Interna y Coordinación de Compras.
- c) Se procederá a la apertura de sobres de las propuestas técnicas y económicas, levantando acta circunstanciada de hechos donde conste los documentos entregados.
- d) Los asistentes rubricaran todos y cada uno de los documentos contenidos en los sobres de las propuestas técnicas y económicas, excepto aquellos en que se afecte la legalidad o autenticidad del documento.
- e) Todos los documentos presentados quedarán en poder de la Coordinación de Compras y Almacén del Sistema DIF Guadalajara.
- f) La revisión de las propuestas técnicas y económicas se realizará el día 9 de diciembre de 2015, fecha en que se hará del conocimiento de los participantes el resultado del dictamen técnico y fallo económico firmada por los miembros de la Comisión de Adquisiciones.

9.3 Fallo de adjudicación.

Este acto se llevara a cabo el día **9 de diciembre de 2015**, en la sala de Presidentas de las instalaciones del Sistema DIF Guadalajara, ubicadas en Eulogio Parra N° 2539 Col. Circunvalación Guevara, ante la Comisión de Adquisiciones del Sistema DIF Guadalajara, desarrollándose bajo el siguiente orden:

- a) La Jefatura de Compras entrega a la Comisión de Adquisiciones los cuadros comparativos técnicos y económicos para su evaluación.
- b) La Comisión evalúa los expedientes eligiendo aquella cotización que ofrezca mejores condiciones de precio, calidad, garantía, plazo de entrega y financiamiento, o en su caso, declarando desierto el Concurso y emite el fallo correspondiente.
- c) La Comisión, al realizar el análisis a que se refiere el apartado b) anterior, a su juicio, puede declarar desierto el procedimiento, cuando las ofertas no cumplan con cualquiera de los principios a que se refiere dicho apartado o sea contraria a los intereses del Sistema DIF Guadalajara.

- d) Los integrantes de la Comisión deben firmar el dictamen técnico y el fallo económico en el que se determine el ofertante ganador.
- e) Los integrantes de la Comisión deben firmar los cuadros comparativos de las cotizaciones presentadas en el que se determine el ofertante ganador.
- f) La Comisión debe levantar acta circunstanciada de todo lo actuado, firmando las personas que hayan intervenido.
- g) La Jefatura de Compras, una vez seleccionado al ofertante ganador, hace público el acuerdo, mediante la emisión del dictamen correspondiente y gira la orden de compra sobre lo autorizado.
- h) La Jefatura de Compras procederá a notificar, dentro de los tres días hábiles siguientes al ofertante ganador del Concurso, para que este, en un plazo de tres días hábiles recoja la orden de compra respectiva. Si no lo hace en dicho término, se cancela la orden de compra y se asigna al ofertante que ocupó el segundo lugar de entre los que cotizaron, siempre que asegure condiciones adecuadas para el Sistema DIF Guadalajara, procediéndose en caso contrario, a enviarse a la Comisión de Adquisiciones para ser declarado desierto el procedimiento.
- i) Todos los documentos presentados quedarán en poder de la Jefatura de Compras del Sistema DIF Guadalajara.

10.- DESCALIFICACION DE LOS PARTICIPANTES.

La Comisión de Adquisiciones descalificará a los proveedores participantes que incurran en una o varias de las siguientes situaciones:

- a) Estar en proceso de investigación por parte de la Contraloría del Municipio, y/o de cualquier otro municipio o bien del Estado.
- b) Estar suspendido o dado de baja del padrón de proveedores.
- c) Cuando se compruebe su incumplimiento o mala calidad como proveedor del Sistema DIF Guadalajara, del Municipio de Guadalajara, del Estado, de la Federación o de cualquier entidad federativa.
- d) Si incumple con cualquiera de los requisitos señalados como indispensables en las presentes bases y sus anexos.
- e) Si una misma persona representa a dos o más de las empresas participantes.
- f) Cuando no estén foliadas de manera consecutiva los documentos.
- g) La falta de firma en los documentos, así como en los sobres de sus propuestas técnicas y económicas según sea el caso.

- h) El presentar erróneamente en sobres distintos las propuestas técnicas y económicas.
- i) Cuando presenten datos falsos.
- j) Cuando al proveedor participante se le hubieren rescindido uno o más contratos con alguna entidad o dependencia del sector público, por causas imputables al mismo.
- k) Si se comprueba que el participante no tiene la capacidad moral, Administrativa o financiera adecuadas.

11.- RESOLUCIÓN DE LA ADJUDICACION.

El resultado de la resolución de adjudicación se dará a conocer dentro de los 3 días hábiles después de la celebración de la reunión de fallo de adjudicación de la Comisión de Adquisiciones, debiendo entregarse al participante adjudicado un ejemplar del acta de fallo económico.

12.- CRITERIOS PARA LA EVALUACION DE LAS PROPUESTAS Y ADJUDICACION.

Para evaluar las ofertas objeto de este Concurso, la Comisión de Adquisiciones considerará:

- a) Apego a las especificaciones técnicas y económicas establecidas en las Bases y sus Anexos.
- b) Precio, calidad y garantía ofertadas.
- c) Condiciones de pago.
- d) La adjudicación es por una sola propuesta integral que abarque el 100% de las partidas solicitadas, la omisión de cualquiera de ellas es causal de descalificación.

13.- GARANTIA

El proveedor (es) adjudicado (s) deberá garantizar el cumplimiento de sus obligaciones, así como por la calidad, defectos y vicios ocultos de los bienes ofertados, mediante fianza en moneda nacional, por el importe del 10% (diez por ciento) del monto del contrato iva incluido, con una vigencia hasta el termino de el contrato, la cual deberá ser contratada con una afianzadora legalmente

constituida y deberá ser entregada en los diez días hábiles siguientes a la adjudicación, misma que deberá incluir la leyenda de que sólo podrá cancelarse por parte del Sistema DIF Guadalajara, ó mediante efectivo depositado en el Departamento de Finanzas del Sistema DIF Guadalajara o mediante cheque certificado y deberá ser presentada a la firma del contrato correspondiente.

14.- ANTICIPO

No se otorgará anticipo

15.- SANCIONES

Se podrá cancelar la orden de compra y el contrato respectivo en los siguientes casos:

- a) Cuando el proveedor contratado no cumpla con alguna de las obligaciones a su cargo.
- b) En caso de que los bienes que proporcione el proveedor contratado no se ajusten a las especificaciones establecidas en las bases del Concurso.

16.- FORMA DE PAGO

Los bienes materia del presente Concurso se pagarán al proveedor mediante presentación original de la factura por el monto correspondiente a nombre del Sistema para el Desarrollo Integral del Municipio de Guadalajara, ante el Departamento de Finanzas del propio sistema, ubicado en la Av. Eulogio Parra #2539 Col. Circunvalación Guevara, R.F.C. SDI 850407RR7, C.P. 44680, la cuál deberá estar sellada y firmada por la Dependencia del Sistema DIF Guadalajara que haya recibido el bien o servicio, 17 días después de la presentación de la misma.

17. DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS.

El participante al que se le adjudique el concurso queda obligado ante el Sistema DIF Guadalajara a responder por los defectos y/o vicios ocultos de los bienes y servicios suministrados, así como de cualquier otra responsabilidad en que hubiere incurrido en los términos señalados en el contrato respectivo y en el Código Civil para el Estado de Jalisco.

18.- CANCELACION DEL CONCURSO

La Comisión de Adquisiciones podrá cancelar el Concurso en los siguientes casos:

- a) En caso fortuito o de fuerza mayor.
- b) Si se comprueba la existencia de irregularidades graves que impidan la consecución normal del Concurso.
- c) Por exceder el monto autorizado para este Concurso.

En caso de que en el presente Concurso sea cancelado, se dará aviso a todos los participantes.

19.- DECLARACIÓN DE CONCURSO DESIERTO.

La Comisión de Adquisiciones podrá declarar desierto el Concurso en los siguientes casos:

- a) Cuando ningún participante se hubiese registrado o ninguna proposición sea presentada en la etapa de presentación de propuestas.
- b) Si a criterio de la Comisión, ninguna de las propuestas cubren los elementos que garanticen al Sistema DIF Guadalajara las mejores condiciones de: calidad, precio y servicio, y por lo tanto no fueran aceptables.
- c) Si no se presenta por lo menos una de las propuestas que cumplan con todos los requisitos solicitados en estas bases.

20.- FACULTADES DE LA COMISIÓN DE ADQUISICIONES

La Comisión de Adquisiciones del Sistema DIF Guadalajara, gozará de las siguientes facultades para el ejercicio de sus atribuciones:

- a) Dispensar defectos de las propuestas cuya importancia a su criterio sea secundaria y no afecte los intereses del Sistema DIF Guadalajara, siempre y cuando se demuestre que el proveedor no obró de mala fe.
- b) Rechazar propuestas cuyo importe sea en tal forma inferior que se considere que el proveedor no podrá suministrar el bien, por lo cual incurrirá en incumplimiento.
- c) Cancelar, suspender o declarar desierto el Concurso si después de la evaluación, no fuese posible adjudicar el contrato a ningún participante, por no cumplir con los requisitos establecidos.
- d) Aprobar la corrección de errores aritméticos que resulten de la revisión de las propuestas con la finalidad de obtener el resultado correcto.
- e) Resolver respecto de cualquier de situación no prevista en estas bases.

En caso de dudas favor de comunicarse al teléfono **38-48-50-31 Y 32;**

Q.F.B. Elba Araceli Gallo Vázquez Laboratorio **3311817454**

L.A.E. Linda Álvarez Arreola. JEFATURA DE COMPRAS Y ALMACEN