



**SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE GUADALAJARA.**

**CONCURSO N°CSF-04/15**

**"CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE FOTOCOPIADO PARA OFICINAS GENERALES Y CENTROS"**

**JUNTA ACLARATORIA DE BASES**

Acta de **Junta de Aclaratoria de Bases** celebrada por el Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara, en lo sucesivo el "Sistema DIF Guadalajara", referente al concurso **N°CSF-04/15** denominada **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE FOTOCOPIADO PARA OFICINAS GENERALES Y CENTROS.**-----

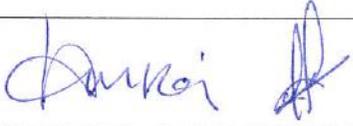
En la Ciudad de Guadalajara, Jalisco, siendo las **14:00 horas del día 20 de noviembre de 2015**, de conformidad con el punto 6 de las bases de concurso y con fundamento en el artículo 30 del Reglamento de Adquisiciones del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara, se reunieron en la **Sala de Ex Presidentas del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara**, para la **junta de aclaratoria de bases acerca de las bases de licitación N°CSF-04/15 denominada CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE FOTOCOPIADO PARA OFICINAS GENERALES Y CENTROS**, ante la presencia de los C. Lic. Herlinda Álvarez Arreola, Jefe de Compras y Adquisiciones del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara; Lic. Juan Francisco Asencio Dávila, Titular del Departamento Jurídico del Sistema para el Desarrollo Integral del Familia del Municipio de Guadalajara; Lic. Esteban Márquez Ortiz, Jefatura Jurídico Consultivo del Sistema para el Desarrollo Integral del Familia del Municipio de Guadalajara; Lic. Alfredo Castellanos Órnelas, Jefe de Departamento de Control de Modelo y Sistemas; Lic. Luis Conde Hernández, Jefe de Área de Sistemas, con la presencia de los Concursantes y testigos que al calece firman, para la **junta de aclaratoria**

*[Handwritten signatures in blue ink on the right margin]*

de bases acerca de las bases de licitación como a continuación se indica.-----

1.- Que en el día 19 de noviembre del 2015, a las 22:00 horas, venció el plazo para la recepción de cuestionarios con relación a las dudas que pudieran surgir respecto a las bases de licitación, habiéndose recibido en tiempo y forma de los posibles licitantes 2 (dos) cuestionario sobre las bases de concurso; así mismo se hace mención que se presento un concursante a la presente Junta de Aclaraciones, por lo que no se recibieron cuestionarios adicionales.-----

2.- Que a la presente Junta Aclaratoria de Bases comparecieron a través de sus representantes legales las siguientes empresas.-----

Concursante	Firma
1.-Lic. Sandra Álvarez Álvarez	
2.-	
3.-	
4.-	

3.- Se presentaron preguntas por parte de licitantes a las cuales se citan y se les dio respuesta en el anexo uno, que se acompaña a la presente acta como parte integrante de la misma.-----

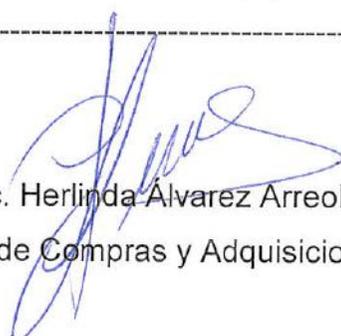
Una vez atendida la respuesta a los cuestionarios recibidos y no habiendo ningún otro asunto que tratar y para constancia a fin de que surtan los efectos legales que le son inherentes, a continuación firmaron de conformidad el presente documento las personas que intervinieron en este acto.-----

De conformidad con el punto 6 de las bases del presente concurso siendo las 14: 50 horas, se da por entendido que no existen dudas por parte de los licitantes lo cual se hace constar para los efectos legales a que haya lugar.-----



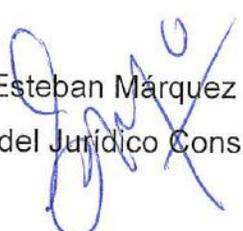
Y los asistentes a esta junta aclaratoria manifiestan no tener dudas con relación a las bases del concurso objeto de las mismas, manifestado su conformidad; se da por terminada la presente acta, firmando en ella los que intervinieron y quisieron hacerlo.-----

---



Lic. Herlinda Álvarez Arreola  
Jefe de Compras y Adquisiciones

Lic. Juan Francisco Asencio Dávila  
Titular del Departamento Jurídico



Lic. Esteban Márquez Ortiz  
Jefe del Jurídico Consultivo



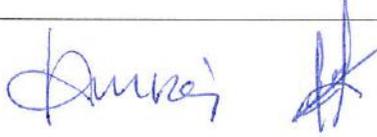
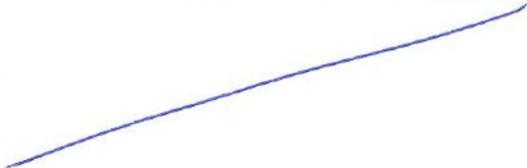
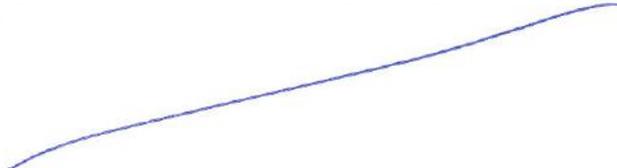
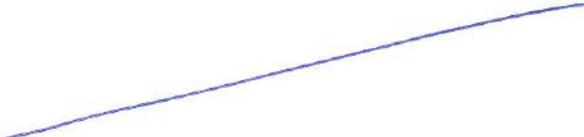
Lic. Alfredo Castellanos Órnelas,  
Jefe de departamento de control del modelo y sistemas



Lic. Luis Conde Hernández,  
Jefe del área de sistemas

# CONCURSANTE

CONCURSO No. CSF- 04/15

CONCURSANTE	FIRMA
<b>Empresa.- Sandra Álvarez Álvarez</b> <b>Representante.- Sandra Álvarez Álvarez</b>	
<b>Empresa.-</b> <b>Representante.-</b>	
<b>Empresa.-</b> <b>Representante.-</b>	
<b>Empresa.-</b> <b>Representante.-</b>	

**SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE  
GUADALAJARA.**

**CONCURSO N°CSF-04/15**

**“CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE FOTOCOPIADO PARA OFICINAS GENERALES Y  
CENTROS”**

**ANEXO 1**

Lectura a respuesta al cuestionario recibido en tiempo y forma de acuerdo al **punto 6** de las bases de concurso No. CSF-04/2015 respecto al **“CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE FOTOCOPIADO PARA OFICINAS GENERALES Y CENTROS”** del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara.

**CUESTIONARIO RECIBIDO EN TIEMPO Y FORMA**

**PREGUNTA NÚMERO UNO.-** Enviada por el Concursante de nombre: **SPEED DOCUMENTS S.A DE C.V.**, vía correo electrónico.-

**Pregunta.-** Solicitamos a la convocante nos informe sobre cuál es el volumen de documentos totales Procesan y/o el promedio mensual de documentos procesados por equipo.

Para así poder cotizar un precio justo de acuerdo a los requerimientos del DIF Guadalajara.

**Respuesta.- ALREDEDOR DE 150,000 (CIENTO CINCUENTA MIL COPIAS PROCESADAS).**

**PREGUNTA NÚMERO DOS.-** Enviada por el Concursante de nombre: **SPEED DOCUMENTS S.A DE C.V.**, vía correo electrónico.-

**Pregunta.-** El anexo 6 menciona dentro de los requerimientos un tiempo de respuesta de inmediato.

Solicitamos a la convocante, nos aclare a cuantas horas se refiere par que podamos dar respuesta a sus requerimientos de servicio?



**Respuesta.-** UNA HORA (60 MINUTOS), DESPUÉS DE HABER SOLICITADO EL SERVICIO.

**PREGUNTA NÚMERO TRES.-** Enviada por el Concursante de nombre: **SPEED DOCUMENTS S.A DE C.V.**, vía correo electrónico.-

**Pregunta.-** En el anexo 6 menciona dentro de los requerimientos: que todos los equipos contarán con gabinete o mueble.

Esto eleva el costo de la propuesta, en gran forma.

Durante nuestras visitas a las Oficinas del DIF GUADALAJARA, pudimos observar que en muchas áreas los equipos cuentan con un escritorio, mueble etc. Donde colocar los equipos y no son los gabinetes otorgados por el proveedor. Por lo que solicitamos a la convocante, nos aclare, en cuales equipos efectivamente se necesitaran gabinetes y así cotizar únicamente los requeridos.

**Respuesta.-** POR CAMBIO DE MOBILIARIO, SE NECESITA EL INDICADO PARA EL EQUIPO POR PARTE DE USTEDES.

**PREGUNTA NÚMERO CUATRO.-** Enviada por el Concursante de nombre: **SPEED DOCUMENTS S.A DE C.V.**, vía correo electrónico.-

**Pregunta.-** En el anexo 6 menciona en la tabla de cotizar: precio por escaneo.

Solicitamos a la convocante aclare este punto por favor. Se podrá cobrar los escaneos?

**Respuesta.-** EL ESCANEADO NO SE COBRA.

**PREGUNTA NÚMERO CINCO-** Enviada por el Concursante de nombre: Sandra Alvarez Alvare, vía correo electrónico.-

**Pregunta.-** ¿Qué sistema operativo utilizan?

**Respuesta.-** WINDOWS PROFESIONAL.

**PREGUNTA NÚMERO SEIS-** Enviada por el Concursante de nombre: Sandra Alvarez Alvare, vía correo electrónico.-

**Pregunta.-** ¿Se necesita imprimir por escáner o Wifi?

**Respuesta.-** IMPRIMIR POR RED Y WI-FI.

**PREGUNTA NÚMERO SIETE-** Enviada por el Concursante de nombre: Sandra Álvarez Alvares, vía correo electrónico.-

**Pregunta.-** manejan alguien mínimo mensual o es a consumo

**Respuesta.-** ES A CONSUMO.

**PREGUNTA NÚMERO OCHO-** Enviada por el Concursante de nombre: Sandra Álvarez Alvares, vía correo electrónico.-

**Pregunta.-** que días y horarios manejan los diferentes planteles

**Respuesta.-**DE LUNES A VIERNES DE 8:00 AM A 7:00 PM

**PREGUNTA NÚMERO NUEVE-** Enviada por el Concursante de nombre: Sandra Álvarez Alvares, vía correo electrónico.-

**Pregunta.-** escanean a color o solo en blanco y negro

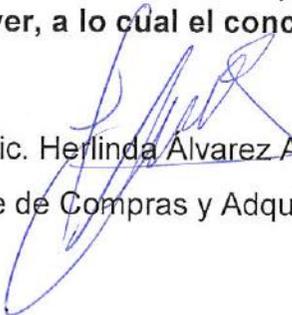
**Respuesta.-** AMBOS.

**PREGUNTA NÚMERO DIEZ-** Enviada por el Concursante de nombre: Sandra Álvarez Alvares, vía correo electrónico.-

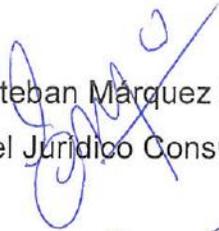
**Pregunta.-** se manejan claves de usuario por equipo y cliente

**Respuesta.-** SI, POR USUARIO CONCURRENTENTE.

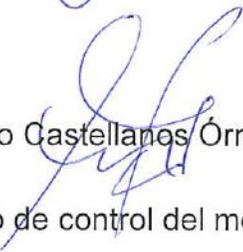
**En uso de la voz la Lic. Herlinda Álvarez Arreola, hizo saber a los presentes si había alguna otra pregunta que resolver, a lo cual el concursante, contesto no existe.**

  
Lic. Herlinda Álvarez Arreola  
Jefe de Compras y Adquisiciones

Lic. Juan Francisco Asencio Dávila  
Titular del Departamento Jurídico



Lic. Esteban Márquez Ortíz  
Jefe del Jurídico Consultivo



Lic. Alfredo Castellanos Órnelas,  
Jefe de departamento de control del modelo y sistemas



Lic. Luis Conde Hernández,  
Jefe del área de sistemas



Lic. Sandra Álvarez Álvarez  
Concursante