

Programa Operativo Anual

Coordinación Administrativa

Ejercicio Fiscal 2016

Nombre

Elaboración de nómina

Proceso/Proyecto

Proceso

Descripción

Calcula las remuneraciones de personal de manera quincenal, tomando en cuenta sus percepciones y deducciones. Realiza el timbrado de la nómina y cálculo de las cuotas obrero patronales y demás obligaciones de previsión social.

Objetivo

Cumplir oportunamente con el pago de la remuneración al personal, así como las retenciones y enteros que obligan las leyes de la materia.

Programa

Gestión Administrativa

Objetivo Estratégico

Administrar de manera eficaz y transparente los recursos técnicos, materiales, humanos y financieros del Organismo.

Eje de Gobierno

Desarrollo Economico y Combate a la Desigualdad

Beneficiarios

1130	Sueldos base al personal permanente	194,443,279
1210	Honorarios asimilables a salarios	2,500,000
1310	Primas por años de servicios efectivos prestados	4,505,107
1320	Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año	34,375,099
1330	Horas extraordinarias	897,358
1340	Compensaciones	87,119
1410	Aportaciones de seguridad social	11,089,815
1420	Aportaciones a fondos de vivienda	30,561,398
1430	Aportaciones al sistema para el retiro	3,617,933
1440	Aportaciones para Seguros	500,000
1520	Indemnizaciones	-
1540	Prestaciones contractuales	32,330,269
3980	Impuesto Sobre Nóminas y Otros que se deriven de una Relación Laboral	7,085,287

321,992,665