



# INVENTARIO DE PROCESOS

1. DEPENDENCIA:	Sistema DIF Guadalajara
2. DIRECCIÓN:	Dirección de Atención Integral a la Niñez y a la Familia

FORMATO:  
DO-PR02.1

3. NOMBRE DEL PROYECTO:	<b>Manual de procedimientos</b>	4. CÓDIGO PROYECTO:	<b>MP-4.1.4.3</b>
5. LÍDER DE PROYECTO:	Director (a) de Atención Integral a la Niñez y a la Familia	6. TELÉFONO:	38485027
		7. E-MAIL:	fortalecimientodelafamilia@yahoo.com
8. RESPONSABLE DEL PROCESO	Jefe (a) del departamento de Atención a la Niñez en Riesgo		

9. SERVICIOS		10. TIPO DE SERVICIOS		11. PROCEDIMIENTOS	
No.	DENOMINACIÓN	CÓDIGO	DENOMINACIÓN	No.	DENOMINACIÓN
01	Atención y protección a la infancia y población urbano marginal	SDG/DAI NF/ANR/0 1/01	Atención a menores trabajadores	01	Detectar y diagnosticar zonas de trabajo de menores en calle
				02	Captar y abordar a menores trabajadores
				03	Integrar a menores a servicios institucionales
				04	Continuar con seguimiento de caso
				05	Evaluar desarrollo familiar y cierre de caso
		SDG/DAI NF/ANR/0 1/02	Brigadas	01	Diagnosticar y seleccionar zona
				02	Ubicar población objetivo
				03	Captar y abordar a población en situación de calle
				04	Promover y brindar servicios de atención integral
				05	Integrar a menores a su hogar u hogar sustituto
				06	Continuar con supervisión y seguimiento del caso
				07	Evaluar proceso y cierre de caso
		SDG/DAI NF/ANR/0 1/03	PREVERP (Prevención de riesgos psicosociales)	01	Detectar y diagnosticar zonas
				02	Seleccionar e implementar modelos
				03	Desarrollar modelos
				04	Integrar a adolescentes a servicios institucionales
				05	Atender y dar seguimiento de casos
				06	Evaluar procesos y cerrar casos y grupos
14. FECHA DE ELABORACIÓN:	2013	15. REVISIÓN No.:	02	HOJA: 1	DE: 3



# INVENTARIO DE PROCESOS

1. DEPENDENCIA:	Sistema DIF Guadalajara	FORMATO: DO-PR02.1
2. DIRECCIÓN:	Dirección de Atención Integral a la Niñez y a la Familia	

3. NOMBRE DEL PROYECTO:	<b>Manual de procedimientos</b>	4. CÓDIGO PROYECTO:	<b>MP-4.1.4.3</b>
5. LÍDER DE PROYECTO:	Director (a) de Atención Integral a la Niñez y a la Familia	6. TELÉFONO:	38485027
		7. E-MAIL:	fortalecimientodelafamilia@yahoo.com
8. RESPONSABLE DEL PROCESO	Jefe (a) del departamento de Atención a la Niñez en Riesgo		

9. SERVICIOS		10. TIPO DE SERVICIOS		11. PROCEDIMIENTOS	
No.	DENOMINACIÓN	CÓDIGO	DENOMINACIÓN	No.	DENOMINACIÓN
01	Atención y protección a la infancia y población urbano marginal (Continuación)	SDG/DAI NF/ANR/0 1/04	PAIDEA (Atención integral a padres y madres adolescentes)	01	Coordinar interinstitucionalmente DIF-SSJ
				02	Detectar zonas con alto índice de embarazo adolescente
				03	Integrar grupos
				04	Implementar modelos
				05	Detectar y atender casos
				06	Integrar a adolescentes a servicios institucionales
				07	Evaluar procesos y cerrar casos y grupos
		SDG/DAI NF/ANR /01/05	ESCI (Explotación sexual comercial infantil)	01	Detectar y diagnosticar zonas
				02	Implementar modelos
				03	Captar y abordar a víctimas ESCI y menores en riesgo
				04	Integrar a menores a servicios institucionales
				05	Dar seguimiento de casos
				06	Evaluar procesos y cierre de grupos y casos
		SDG/DAI NF/ANR /01/06	Becas	01	Coordinar intra y extrainstitucionalmente
				02	Recibir expedientes
				03	Analizar prospectos a becas
				04	Elaborar padrón
				05	Dar seguimiento a becados
				06	Justificar comprobaciones
				07	Evaluar procesos

14. FECHA DE ELABORACIÓN:	2013	15. REVISIÓN No.:	02	HOJA: 2	DE: 3
---------------------------	------	-------------------	----	---------	-------

<b>INVENTARIO DE PROCESOS</b>					
	<b>1. DEPENDENCIA:</b>	Sistema DIF Guadalajara			<b>FORMATO:</b> DO-PR02.1
	<b>2. DIRECCIÓN:</b>	Dirección de Atención Integral a la Niñez y a la Familia			
<b>3. NOMBRE DEL PROYECTO:</b>	<b>Manual de procedimientos</b>			<b>4. CÓDIGO PROYECTO:</b>	<b>MP-4.1.4.3</b>
<b>5. LÍDER DE PROYECTO:</b>	Director (a) de Atención Integral a la Niñez y a la Familia			<b>6. TELÉFONO:</b>	38485027
				<b>7. E-MAIL:</b>	fortalecimientodelafamilia@yahoo.com
<b>8. RESPONSABLE DEL PROCESO</b>	Jefe (a) del departamento de Atención a la Niñez en Riesgo				
9. SERVICIOS		10. TIPO DE SERVICIOS		11. PROCEDIMIENTOS	
No.	DENOMINACIÓN	CÓDIGO	DENOMINACIÓN	No.	DENOMINACIÓN
01	Atención y protección a la infancia y población urbano marginal (Continuación)	SDG/DAI NF/ANR /01/07	Rescate de familias en situación de calle	01	Detectar cruceros de trabajo de familias en calle
				02	Captar y abordar a familias trabajadoras
				03	Integrar a familia al proyecto de Rescate de familias
				04	Integrar al desarrollo a familia
				05	Evaluar desarrollo familiar y cerrar caso
<b>14. FECHA DE ELABORACIÓN:</b>	2013	<b>15. REVISIÓN No.:</b>	02	<b>HOJA:</b>	<b>DE:</b>
				3	3



## DESCRIPCIÓN NARRATIVA DE LOS PROCEDIMIENTOS

<b>1. DEPENDENCIA:</b>	Sistema DIF Guadalajara	<b>FORMATO:</b> DO-PR03.1
<b>2. DIRECCIÓN:</b>	Dirección de Atención Integral a la Niñez y a la Familia	

<b>3. NOMBRE DEL PROYECTO:</b>	<b>Manual de procedimientos</b>	<b>4. CÓDIGO PROYECTO:</b>	<b>MP-4.1.4.3</b>
--------------------------------	---------------------------------	----------------------------	-------------------

<b>5. NOMBRE DEL SERVICIO:</b>	Atención y protección a la infancia y población urbano marginal	<b>6. TIPO DE SERVICIO:</b>	Atención a menores trabajadores
--------------------------------	---	-----------------------------	---------------------------------

<b>7. RESPONSABLE DEL SERVICIO:</b>	Jefe (a) del departamento de Atención a la Niñez en Riesgo
-------------------------------------	--

8. PROCEDIMIENTO	9.No.	10. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	11. PUESTO Y/O ÁREA	12. INSUMO	13. SALIDA
Detectar y diagnosticar zonas de trabajo de menores en calle	01	1.1 Asigna zonas de trabajo.	Jefe (a) de departamento	DAINF/ANR/01	Diagnostico situacional del trabajo infantil urbano marginal
		1.2 Contacta a Dirección de CDI y CDC de la zona para coordinar y delimitar funciones.	Jefe (a) de departamento y Promotores Infantiles Comunitarios		
		1.3 Recorre cruceros y mercados para conocer la magnitud cualitativa y cuantitativa del trabajo urbano marginal mediante la observación.			
		1.4 Entrevista colaterales para cotejar la información obtenida en la observación de campo.			
		1.5 Evalúa si la zona es apta para atender según los datos obtenidos, si no pasa al 1.1			
Captar y abordar a menores trabajadores	02	2.1 Establece empatía con menores trabajadores.	Promotores Infantiles Comunitarios	DAINF/ANR/02	Conocimiento del menor de DIF Guadalajara
		2.2 Realiza entrevista inicial con menores trabajadores para conocer sus generalidades.			
		2.3 Registra los datos obtenidos.			
Integrar a menores a servicios institucionales	03	3.1 Visita domicilios para conocer situación socioeconómica y familiar del menor trabajador.	Jefe (a) de departamento y Promotores Infantiles Comunitarios	Oficios de canalización	Atención multidisciplinaria al menor becado y su familia
		3.2 Establece plan de trabajo para atender la problemática familiar.			
		3.3 Canaliza y/o deriva intra y/o extra institucional al menor y/o la familia de acuerdo a su situación.	Promotores Infantiles Comunitarios	Expediente completo	
		3.4 Integra a los menores a los diferentes tipos de becas dependiendo el perfil.			
Continuar con seguimiento de caso	04	4.1 Continúa periódicamente con visitas a las familias, cruceros, escuelas para erradicar orientando el ausentismo y deserción escolar y trabajo infantil.	Jefe (a) de departamento y Promotores Infantiles Comunitarios	Fichas de seguimiento	Desarrollo psicosocial del menor y su familia
		4.2 Diseña plan de trabajo de actividades deportivas, culturales y recreativas para fomentar el optimo desarrollo psicosocial de los menores trabajadores.			
		4.3 Integra a los menores a las actividades deportivas, culturales y recreativas.			

<b>14. FECHA DE ELABORACIÓN:</b>	2013	<b>15. REVISIÓN No.:</b>	02	<b>HOJA:</b> 1	<b>DE:</b> 2
----------------------------------	------	--------------------------	----	----------------	--------------



## DESCRIPCIÓN NARRATIVA DE LOS PROCEDIMIENTOS

<b>1. DEPENDENCIA:</b>	Sistema DIF Guadalajara	<b>FORMATO: DO-PR03.1</b>
<b>2. DIRECCIÓN:</b>	Dirección de Atención Integral a la Niñez y a la Familia	

<b>3. NOMBRE DEL PROYECTO:</b>	<b>Manual de procedimientos</b>	<b>4. CÓDIGO PROYECTO:</b>	<b>MP-4.1.4.3</b>
<b>5. NOMBRE DEL SERVICIO:</b>	Atención y protección a la infancia y población urbana marginal	<b>6. TIPO DE SERVICIO:</b>	Atención a menores trabajadores
<b>7. RESPONSABLE DEL SERVICIO:</b>	Jefe (a) del departamento de Atención a la Niñez en Riesgo		

8. PROCEDIMIENTO	9.No.	10. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	11. PUESTO Y/O ÁREA	12. INSUMO	13. SALIDA
Evaluar desarrollo familiar y cerrar caso (Continuación)	05	5.1 Evalúa la erradicación del trabajo infantil de los casos atendidos.	Promotores Infantiles Comunitarios	Expediente completo	Autogestión familiar
		5.2 Evalúa el desempeño académico de los menores trabajadores atendidos.			
		5.3 Evalúa el desarrollo familiar de familias atendidas.			
		5.4 Si se logro la autogestión continua, si no regresa al punto 4.1			
		5.5 Cierra caso cuando la familia logro la autogestión o ya no cumple con el perfil.			
		5.6 Realiza informe del seguimiento de atención a menores trabajadores y entrega Jefe (a) de departamento.		Informe	Informe entregado
<b>14. FECHA DE ELABORACIÓN:</b>	2013	<b>15. REVISIÓN No.:</b>	02	HOJA: 2	DE: 2

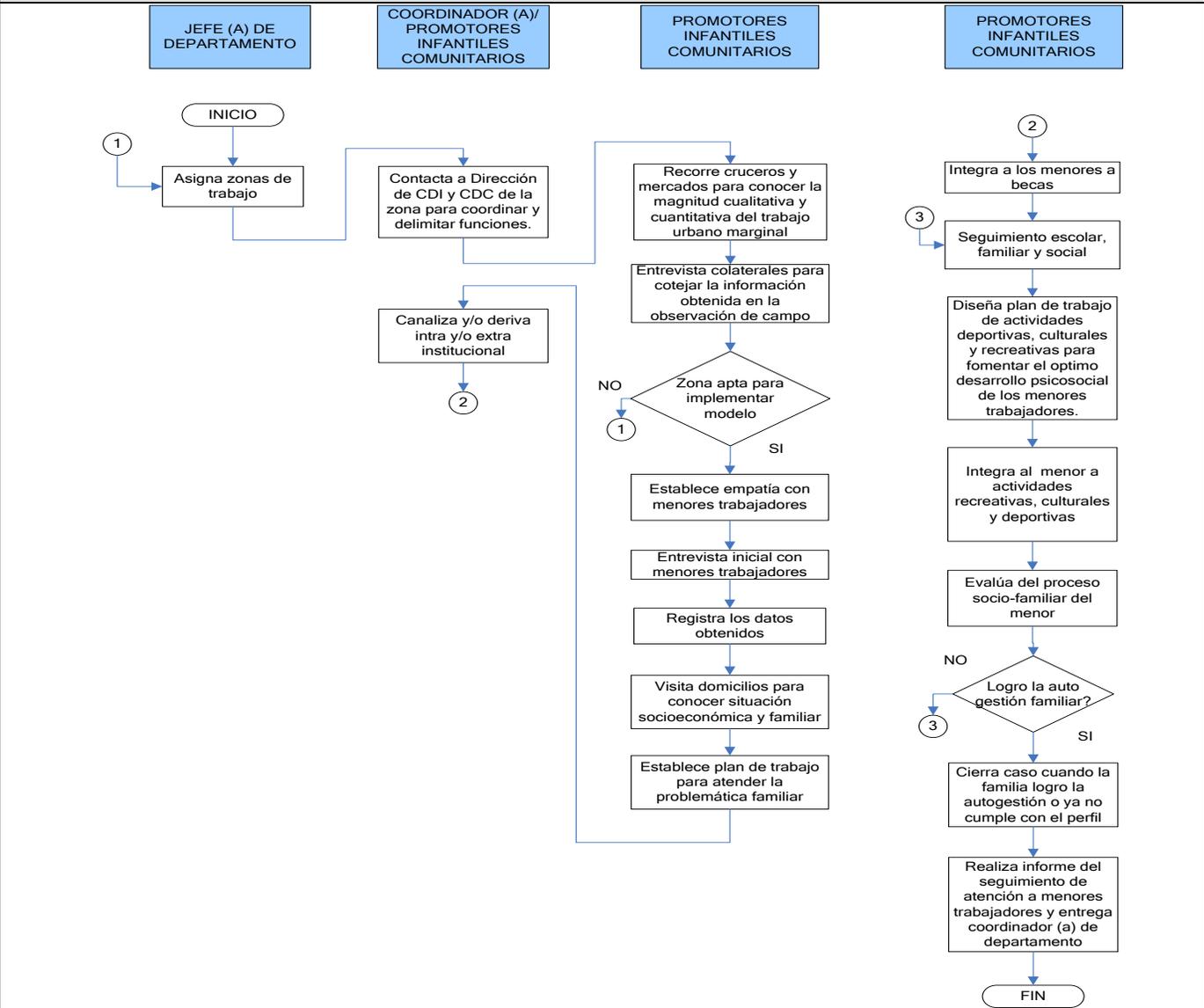


# DIAGRAMA DE FLUJO

1. DEPENDENCIA:	Sistema DIF Guadalajara	FORMATO: DO-PR04.1
2. DIRECCIÓN:	Dirección de Atención Integral a la Niñez y a la Familia	

3. NOMBRE DEL PROYECTO:	<b>Manual de procedimientos</b>	4. CÓDIGO PROYECTO:	<b>MP-4.1.4.3</b>
5. NOMBRE DEL SERVICIO:	Atención y protección a la infancia y población urbano marginal	6. TIPO DE SERVICIO:	Atención a menores trabajadores
7. RESPONSABLE DEL SERVICIO:	Jefe (a) del departamento de Atención a la Niñez en Riesgo		

## 8. REPRESENTACIÓN GRAFICA



09. FECHA DE ELABORACIÓN:	2013	10. REVISIÓN No.:	02	HOJA: 1	DE: 1
---------------------------	------	-------------------	----	---------	-------



## DESCRIPCIÓN NARRATIVA DE LOS PROCEDIMIENTOS

	<b>1. DEPENDENCIA:</b> Sistema DIF Guadalajara <b>2. DIRECCIÓN:</b> Dirección de Atención Integral a la Niñez y a la Familia	<b>FORMATO:</b> DO-PR03.1			
<b>3. NOMBRE DEL PROYECTO:</b>	<b>Manual de procedimientos</b>	<b>4. CÓDIGO PROYECTO:</b> <b>MP-4.1.4.3</b>			
<b>5. NOMBRE DEL SERVICIO:</b>	Atención y protección a la infancia y población urbana marginal	<b>6. TIPO DE SERVICIO:</b> Brigadas			
<b>7. RESPONSABLE DEL SERVICIO:</b>	Jefe (a) del departamento de Atención a la Niñez en Riesgo				
8. PROCEDIMIENTO	9.No	10. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	11. PUESTO Y/O ÁREA	12. INSUMO	13. SALIDA
Diagnosticar y seleccionar zona	01	1.1 Recorre cruceros, espacios abiertos y puntos turísticos y de recreación para conocer la magnitud cualitativa y cuantitativa a través de un Diagnostico del problema de los menores en situación de calle mediante la observación.	Jefe (a) de departamento y Promotores Infantiles Comunitarios	Diagnostico situacional	Ubicación de menores en calle y dinámica
		1.2 Si la zona tiene características a atender continua, sino regresa al punto 1.1			
Ubicar población objetivo	02	2.1 Visita en varias ocasiones los puntos donde se presente la problemática de la infancia en situación de calle para observar la dinámica de interacción entre los menores y adultos presentes.			
		2.2 Si cubren con el perfil de víctimas de ESCI o en riesgo de serlo, que realicen actividades paraeconómicas y que sean menores de edad continua, si no regresa al punto 1.1			
Captar y abordar a población en situación de calle	03	3.1 Establece raport con menores en situación de calle.			
		3.2 Realiza entrevista inicial con menores en situación de calle para conocer sus generalidades.			
		3.3 Registra los datos obtenidos.			
Promover y brindar servicios de atención integral	04	4.1 Orienta a los menores en situación de calle sobre los servicios que ofrece DIF Guadalajara y otras instituciones.			
		4.2 Integra voluntariamente (mediante la persuasión orientadora) a los menores en situación de calle a los programas de DIF Guadalajara	Jefe (a) de departamento	Oficios	
		4.2 Canaliza y/o deriva intra y/o extra institucional al menor de acuerdo a su situación.		Expediente completo	
		4.3 Integra a los menores a los diferentes tipos de becas dependiendo el perfil.			
Integrar a menores a su hogar u hogar sustituto	05	5.1 Si se convence a los menores en situación de calle a integrarse a su hogar continua en el punto 5.2 si no, se convence para integrarlo a hogar sustituto continua en punto 5.5	Jefe (a) de departamento y Promotores Infantiles Comunitarios	DAINF/ANR/02	Menor integrado a familia o albergue
		5.2 Visita domicilio y entrevistar a familiares del menor para conocer la situación socio familiar.			
<b>14. FECHA DE ELABORACIÓN:</b>	<b>2013</b>	<b>15. REVISIÓN No.:</b>	<b>01</b>	<b>HOJA: 1</b>	<b>DE: 2</b>



## DESCRIPCIÓN NARRATIVA DE LOS PROCEDIMIENTOS

<b>1. DEPENDENCIA:</b>		Sistema DIF Guadalajara			<b>FORMATO: DO-PR03.1</b>
<b>2. DIRECCIÓN:</b>		Dirección de Atención Integral a la Niñez y a la Familia			
<b>3. NOMBRE DEL PROYECTO:</b>	<b>Manual de procedimientos</b>		<b>4. CÓDIGO PROYECTO:</b>	<b>MP-4.1.4.3</b>	
<b>5. NOMBRE DEL SERVICIO:</b>	Atención y protección a la infancia y población urbana marginal		<b>6. TIPO DE SERVICIO:</b>	Brigadas	
<b>7. RESPONSABLE DEL SERVICIO:</b>	Jefe (a) del departamento de Atención a la Niñez en Riesgo				
<b>8. PROCEDIMIENTO</b>	<b>9.No.</b>	<b>10. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD</b>	<b>11. PUESTO Y/O ÁREA</b>	<b>12. INSUMO</b>	<b>13. SALIDA</b>
Integrar a menores a su hogar u hogar sustituto (continuación)	05	5.4 Reintegra al menor a su hogar o con algún pariente en caso de ser factible.	Jefe (a) de departamento y Promotores Infantiles Comunitarios	Oficios	Reintegración del menor
		5.5 Coordina con Dirección de Villas Miravalle o albergues gubernamentales o de la Sociedad Civil para ingreso de menor al albergue.			
Continuar con supervisión y seguimiento del caso	06	6.1 Visita periódicamente para conocer la situación del menor y la familia.	Promotores Infantiles Comunitarios	Formatos de seguimiento	Supervisión de desarrollo del menor
		6.2 Visita periódicamente al menor en el albergue para conocer el desarrollo del caso.			
Evaluar proceso y cierre de caso	07	7.1 Evalúa el desarrollo psicosocial de los casos atendidos.	Jefe (a) de departamento y Promotores Infantiles Comunitarios	Expediente completo	Menor asegurado en espacio cerrado y logro de autogestión
		7.3 Evalúa el desarrollo familiar de familias atendidas.			
		7.3 Si se logro la autogestión continua, si no se regresa al punto 6.1			
		7.4 Cierra caso cuando la familia logro la autogestión o ya no cumple con el perfil.			
		7.5 Realiza informe y entrega a Jefe (a) de departamento			
				Informe	Informe entregado
<b>14. FECHA DE ELABORACIÓN:</b>	2013		<b>15. REVISIÓN No.:</b>	<b>02</b>	<b>HOJA: 2 DE: 2</b>

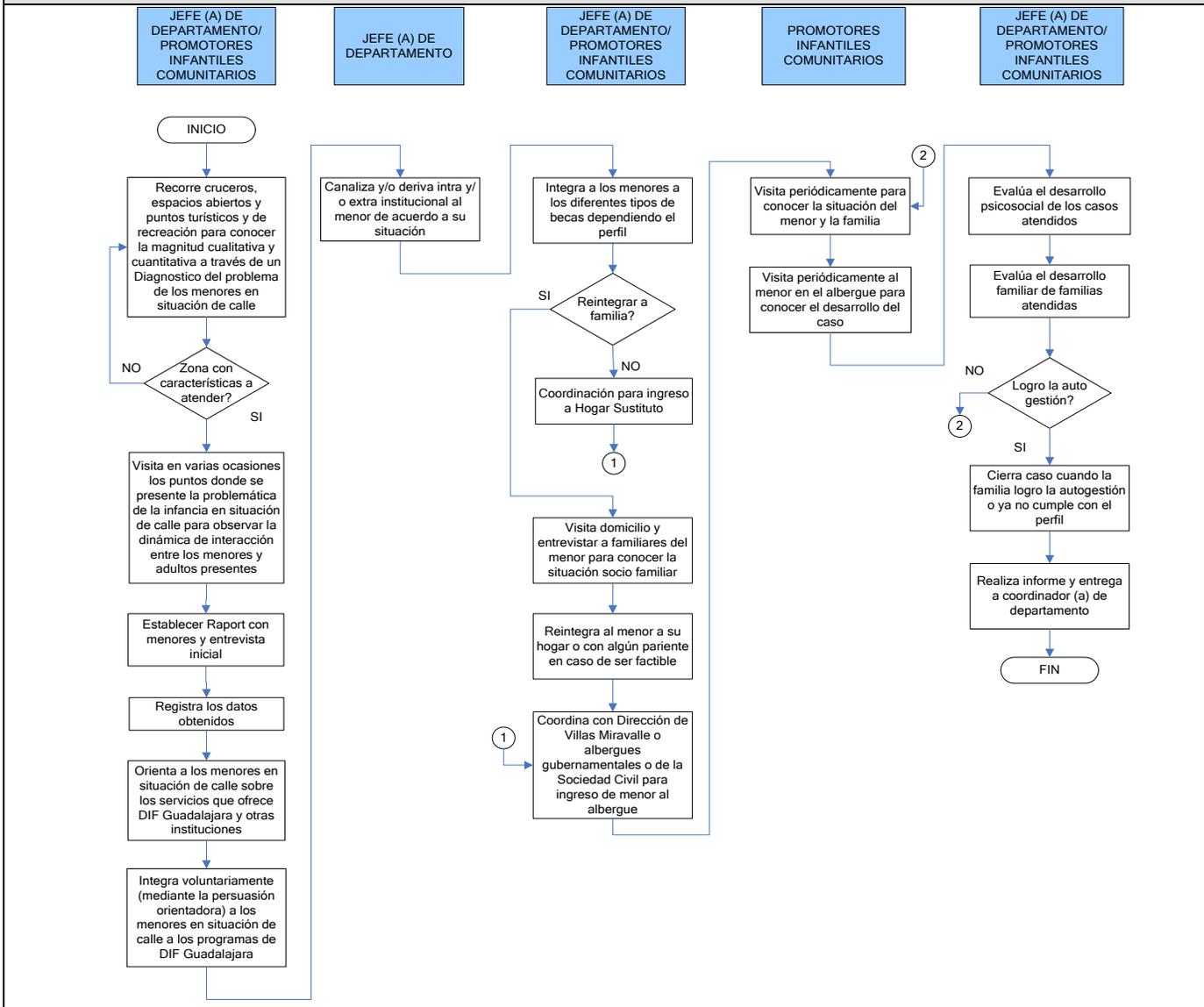


# DIAGRAMA DE FLUJO

<b>1. DEPENDENCIA:</b>	Sistema DIF Guadalajara	<b>FORMATO:</b> DO-PR04.1
<b>2. DIRECCIÓN:</b>	Dirección de Atención Integral a la Niñez y a la Familia	

<b>3. NOMBRE DEL PROYECTO:</b>	<b>Manual de procedimientos</b>	<b>4. CÓDIGO PROYECTO:</b>	<b>MP-4.1.4.3</b>
<b>5. NOMBRE DEL SERVICIO:</b>	Atención y protección a la infancia y población urbano marginal	<b>6. TIPO DE SERVICIO:</b>	Brigadas
<b>7. RESPONSABLE DEL SERVICIO:</b>	Jefe (a) del departamento de Atención a la Niñez en Riesgo		

## 8. REPRESENTACIÓN GRAFICA



<b>09. FECHA DE ELABORACIÓN:</b>	2013	<b>10. REVISIÓN No.:</b>	02	<b>HOJA:</b> 1	<b>DE:</b> 1
----------------------------------	------	--------------------------	----	----------------	--------------



## DESCRIPCIÓN NARRATIVA DE LOS PROCEDIMIENTOS

<b>1. DEPENDENCIA:</b>	Sistema DIF Guadalajara	<b>FORMATO: DO-PR03.1</b>
<b>2. DIRECCIÓN:</b>	Dirección de Atención Integral a la Niñez y a la Familia	

<b>3. NOMBRE DEL PROYECTO:</b>	<b>Manual de procedimientos</b>	<b>4. CÓDIGO PROYECTO:</b>	<b>MP-4.1.4.3</b>
<b>5. NOMBRE DEL SERVICIO:</b>	Atención y protección a la infancia y población urbana marginal	<b>6. TIPO DE SERVICIO:</b>	PREVERP (Prevención de riesgos psicosociales)

<b>7. RESPONSABLE DEL SERVICIO:</b>	Jefe (a) del departamento de Atención a la Niñez en Riesgo
-------------------------------------	--

8. PROCEDIMIENTO	9.No.	10. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	11. PUESTO Y/O ÁREA	12. INSUMO	13. SALIDA
Detectar y diagnosticar zonas	01	1.1 Asigna zonas de trabajo.	Jefe (a) de departamento	Oficios	Diagnostico se situación de riesgos psicosociales en la zona
		1.2 Contacta a Dirección de CDC de la zona para coordinar y delimitar funciones y verificar espacios disponibles.	Jefe (a) de departamento y Promotores Infantiles Comunitarios		
		1.3 Recorre colonias, unidades deportivas, escuelas, mercados para conocer la magnitud cualitativa y cuantitativa de los riesgos psicosociales en la zona.	Promotores Infantiles Comunitarios		
Seleccionar e implementar modelos	02	2.1 Verifica los modelos seleccionados	Jefe (a) de departamento y Promotores Infantiles Comunitarios	DAINF/ANR/05	Plan de trabajo
		2.2 Implementa los modelos Chimalli-DIF, Jóvenes PREVERP, Multiplicadores, Difusores Infantiles o Red Juvenil según sea el caso a partir de Diagnostico inicial			
Desarrollar modelos	03	3.1 Promociona los grupos PREVERP en las comunidades, escuelas, mercados y espacios abiertos seleccionados.	Promotores Infantiles Comunitarios	Carteles y DAINF/ANR/08	Modelos Desarrollados
		3.2 Integra grupos PREVERP en CDC's y unidades deportivas.		Cartas invitación	
		3.3 Diseña plan de trabajo de actividades deportivas, culturales y recreativas para fomentar el optimo desarrollo psicosocial de los grupos atendidos.		DAINF/ANR/04-05	
		3.4 Integra a los menores a las actividades deportivas, culturales y recreativas.			
		3.5 Detecta necesidades de casos de asistencia social en integrantes de grupos.			
Integrar a adolescentes a servicios institucionales	04	4.1 Visita domicilio para conocer situación socioeconómica y familiar del adolescente.		DAINF/ANR/01-02	Atención multidisciplinaria al menor becado y su familia
		4.2 Establece plan de trabajo para atender la problemática familiar.		Plan de trabajo	

<b>14. FECHA DE ELABORACIÓN:</b>	2013	<b>15. REVISIÓN No.:</b>	02	<b>HOJA:</b> 1	<b>DE:</b> 2
----------------------------------	------	--------------------------	----	----------------	--------------



## DESCRIPCIÓN NARRATIVA DE LOS PROCEDIMIENTOS

<b>1. DEPENDENCIA:</b>	Sistema DIF Guadalajara	<b>FORMATO: DO-PR03.1</b>
<b>2. DIRECCIÓN:</b>	Dirección de Atención Integral a la Niñez y a la Familia	

<b>3. NOMBRE DEL PROYECTO:</b>	<b>Manual de procedimientos</b>	<b>4. CÓDIGO PROYECTO:</b>	<b>MP-4.1.4.3</b>
<b>5. NOMBRE DEL SERVICIO:</b>	Atención y protección a la infancia y población urbana marginal	<b>6. TIPO DE SERVICIO:</b>	PREVERP (Prevención de riesgos psicosociales)
<b>7. RESPONSABLE DEL SERVICIO:</b>	Jefe (a) del departamento de Atención a la Niñez en Riesgo		

8. PROCEDIMIENTO	9.No.	10. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	11. PUESTO Y/O ÁREA	12. INSUMO	13. SALIDA
Integrar a adolescentes a servicios institucionales (continuación)	04	4.3 Canaliza y/o deriva intra y/o extra institucional al menor y/o la familia de acuerdo a su situación.	Jefe (a) de departamento y Promotores Infantiles Comunitarios	Oficios	
		4.4 Integra a los menores a los diferentes tipos de becas dependiendo el perfil.		Expediente completo	
Dar seguimiento de casos, evaluar procesos y cerrar casos y grupos	05	5.1 Realiza visitas domiciliarias a los casos atendidos para verificar desarrollo del adolescente y la familia.	Promotores Infantiles Comunitarios	Fichas de seguimiento	Grupos y adolescentes y familias informado y autogestivos
		5.2 Aplica formatos de diagnostico final a grupos PREVERP.			
		5.3 Si se logro la autogestión en grupos, familias y adolescentes continua, si no regresar al punto 5.1	Jefe (a) de departamento y Promotores Infantiles Comunitarios	DAINF/ANR/04-05	
		5.4 Cierra casos y grupos cuando los resultados de los diagnósticos sea favorable.			
		5.6 Realiza y entrega informe a Jefe (a) de departamento.			

<b>14. FECHA DE ELABORACIÓN:</b>	2013	<b>15. REVISIÓN No.:</b>	02	HOJA: 2	DE: 2
----------------------------------	------	--------------------------	----	---------	-------

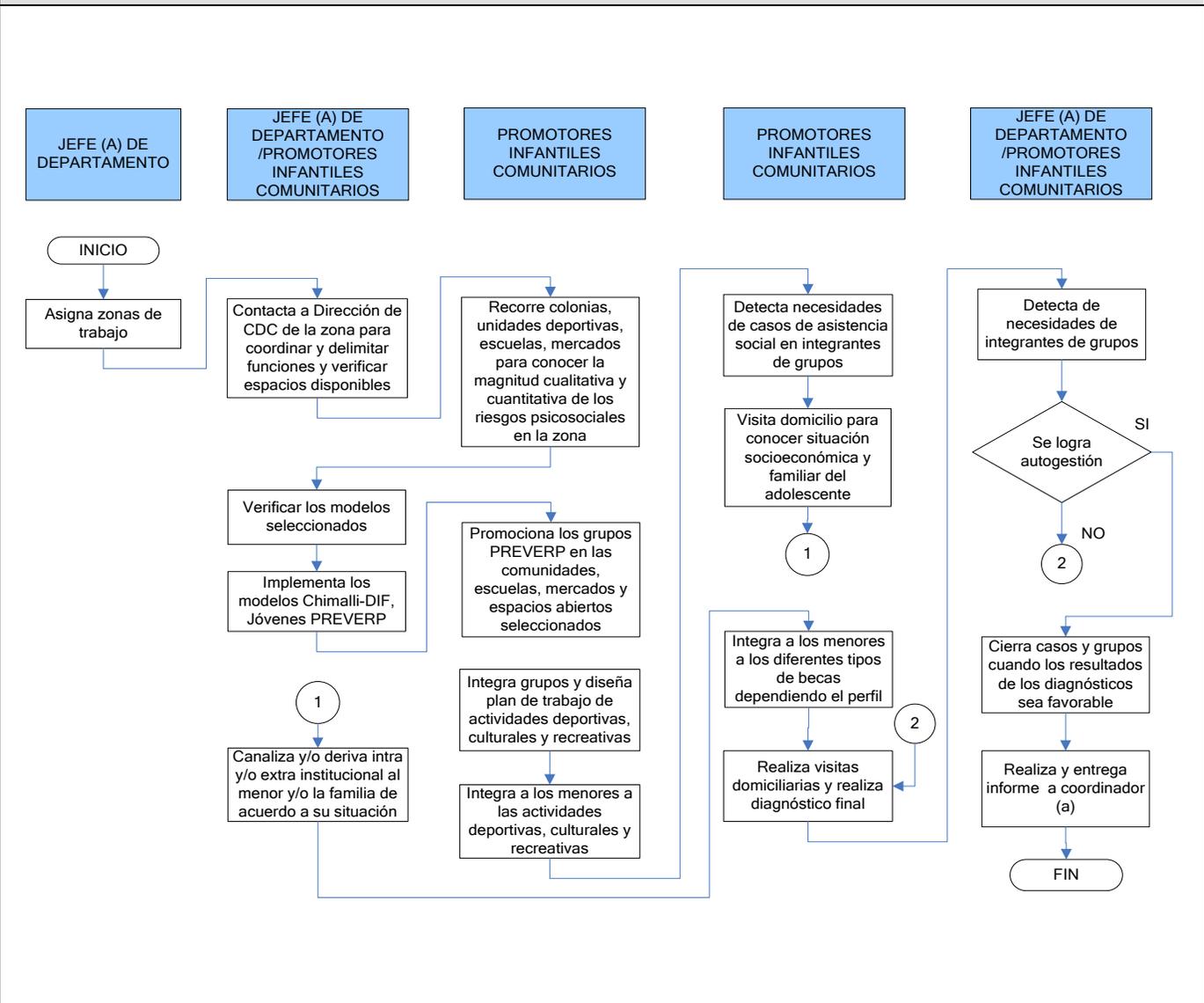


## DIAGRAMA DE FLUJO

<b>1. DEPENDENCIA:</b>	Sistema DIF Guadalajara	<b>FORMATO:</b> DO-PR04.1
<b>2. DIRECCIÓN:</b>	Dirección de Atención Integral a la Niñez y a la Familia	

<b>3. NOMBRE DEL PROYECTO:</b>	<b>Manual de procedimientos</b>	<b>4. CÓDIGO PROYECTO:</b>	<b>MP-4.1.4.3</b>
<b>5. NOMBRE DEL SERVICIO:</b>	Atención y protección a la infancia y población urbano marginal	<b>6. TIPO DE SERVICIO:</b>	PREVERP (Prevención de riesgos psicosociales)
<b>7. RESPONSABLE DEL SERVICIO:</b>	Jefe (a) del departamento de Atención a la Niñez en Riesgo		

### 8. REPRESENTACIÓN GRAFICA



<b>09. FECHA DE ELABORACIÓN:</b>	2013	<b>10. REVISIÓN No.:</b>	02
<b>HOJA:</b>	1	<b>DE:</b>	1



## DESCRIPCIÓN NARRATIVA DE LOS PROCEDIMIENTOS

<b>1. DEPENDENCIA:</b>	Sistema DIF Guadalajara	<b>FORMATO: DO-PR03.1</b>
<b>2. DIRECCIÓN:</b>	Dirección de Atención Integral a la Niñez y a la Familia	

<b>3. NOMBRE DEL PROYECTO:</b>	<b>Manual de procedimientos</b>	<b>4. CÓDIGO PROYECTO:</b>	<b>MP-4.1.4.3</b>
<b>5. NOMBRE DEL SERVICIO:</b>	Atención y protección a la infancia y población urbana marginal	<b>6. TIPO DE SERVICIO:</b>	PAIDEA (Atención a padres adolescentes)
<b>7. RESPONSABLE DEL SERVICIO:</b>	Jefe (a) del departamento de Atención a la Niñez en Riesgo		

8. PROCEDIMIENTO	9.No.	10. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	11. PUESTO Y/O ÁREA	12. INSUMO	13. SALIDA
Coordinar interinstitucionalmente DIF-Secretaria de Salud Jalisco	01	1.1 Solicita información del fenómeno del embarazo adolescente atendido por la Secretaria de Salud Jalisco en Guadalajara.	Jefe (a) de departamento	Oficios	Diagnostico situacional del embarazo adolescente en Guadalajara
Detectar zonas con alto índice de embarazo adolescente	02	2.1 Obtiene información estadística sobre embarazo adolescente en las instituciones del Sector Salud.	Jefe (a) de departamento y Promotores Infantiles Comunitarios		
		2.2 Detecta las zonas con alto índice			
Integrar grupos	03	3.1 Difunde programa en la zona.	Promotores Infantiles Comunitarios	Carteles, DAINF/ANR/ 10 mantas.	Integración de población a grupos PAIDEA
		3.2 Visita domicilios de las madres adolescentes con el objetivo de invitarlas a formar parte del grupo de autoayuda.		DAINF/ANR /10 cartas invitación	
		3.3 Visita escuelas, templos y CDC's pertenecientes a la zona a fin de convocar a la población objetivo a las platicas preventivas.		Carteles, DAINF/ANR 10	
		3.4 Planea programa temático para las platicas de autoayuda y preventivas.			
Implementar modelos	04	4.1 Ejecuta el modelo	Promotores Infantiles Comunitarios	Rota folios Valora	Población informada
		4.2 Implementa el modelo en el transcurso de las platicas grupales de autoayuda y preventivas.			
Detectar y atender casos	05	5.1 Detecta casos de sujetos de asistencia social tanto en grupos como en adolescentes canalizados.	Promotores Infantiles Comunitarios	DAINF/ANR/ 09	Adolescentes captados e informados
		5.2 Conoce sus generalidades y registro de datos de los casos.			
Integrar a adolescentes a servicios institucionales	06	6.1 Visita domicilios para conocer situación socioeconómica y familiar del adolescente.	Jefe (a) de departamento y Promotores Infantiles Comunitarios	Oficios	Atención multidisciplinaria y adolescente becado
		6.2 Establece plan de trabajo para atender la problemática.			
		6.3 Canaliza y/o derivar intra y/o extra institucional al adolescente de acuerdo a su situación.			
		6.4 Integra al adolescente a los diferentes tipos de becas dependiendo el perfil.		Promotores Infantiles Comunitarios	
<b>14. FECHA DE ELABORACIÓN:</b>	<b>2013</b>	<b>15. REVISIÓN No.:</b>	<b>02</b>	<b>HOJA: 1</b>	<b>DE: 2</b>



## DESCRIPCIÓN NARRATIVA DE LOS PROCEDIMIENTOS

1. DEPENDENCIA:	Sistema DIF Guadalajara	FORMATO: DO-PR03.1
2. DIRECCIÓN:	Dirección de Atención Integral a la Niñez y a la Familia	

3. NOMBRE DEL PROYECTO:	<b>Manual de procedimientos</b>	4. CÓDIGO PROYECTO:	<b>MP-4.1.4.3</b>
5. NOMBRE DEL SERVICIO:	Atención y protección a la infancia y población urbano marginal	6. TIPO DE SERVICIO:	PAIDEA (Atención a padres adolescentes)
7. RESPONSABLE DEL SERVICIO:	Jefe (a) del departamento de Atención a la Niñez en Riesgo		

8. PROCEDIMIENTO	9.No.	10. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	11. PUESTO Y/O ÁREA	12. INSUMO	13. SALIDA
Evaluar procesos y cerrar casos y grupos	07	7.1 Evalúa proceso del trabajo en los grupos preventivos y de autoayuda.	Jefe (a) de departamento y Promotores Infantiles Comunitarios	Reportes de sesiones	Grupos y adolescentes informados y autogestivos
		7.2 Evalúa el proceso de atención de casos.		Expediente completo	
		7.3 Si se logro la autogestión continua, si no regresa al punto 6.1		Ficha informativa	
		7.4 Cierra grupos preventivos y de autoayuda cuando se haya concluido el ciclo de sesiones y se hayan comprendido los conceptos expuestos.			
		7.5 Cierra caso cuando la (los) adolescente(s) logro la autogestión o ya no cumple con el perfil.			
		7.6 Realiza y entrega informe a Jefe (a) de departamento.		Informe	Informe entregado
14. FECHA DE ELABORACIÓN:	2013	15. REVISIÓN No.:	02	HOJA: 2	DE: 2

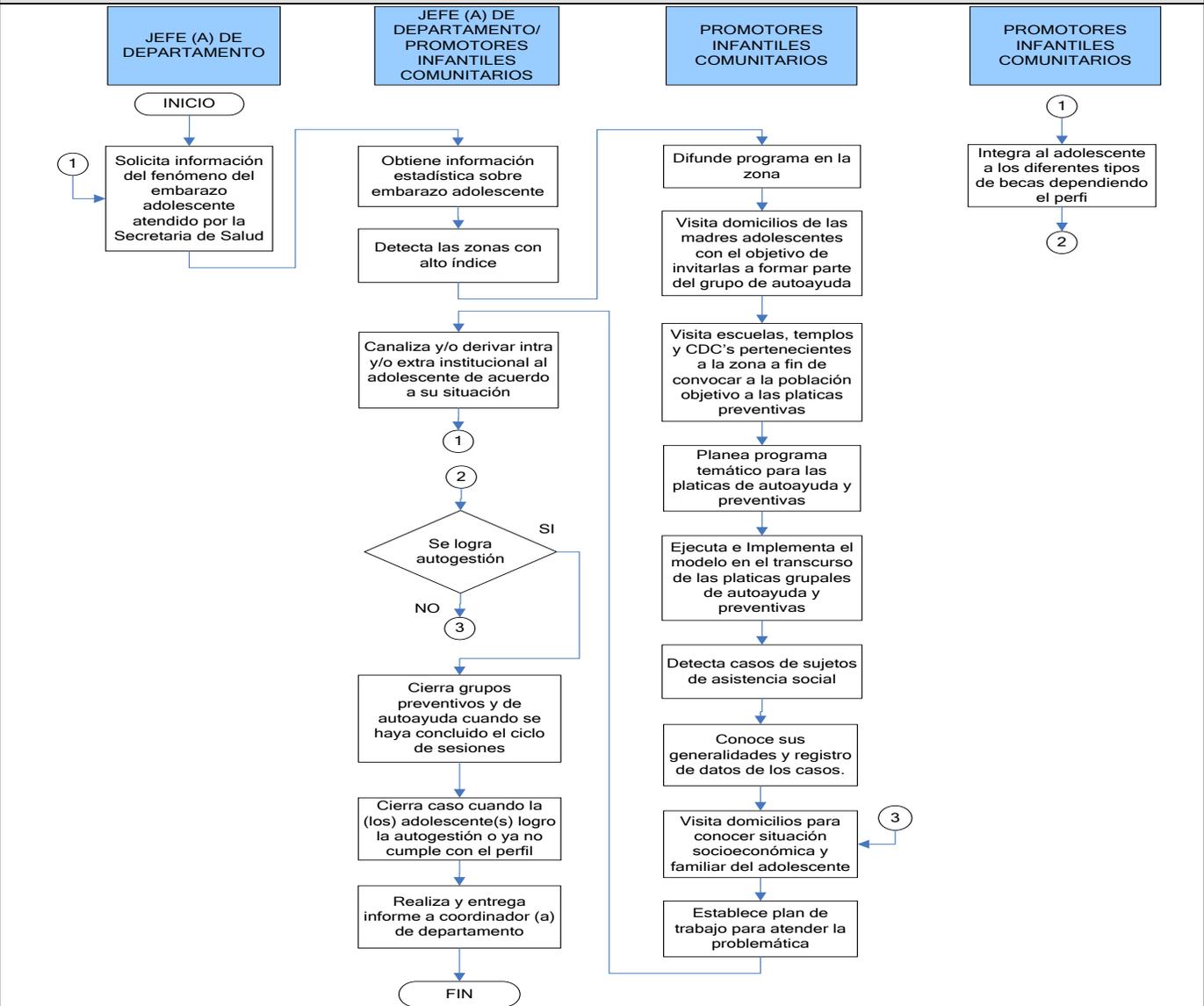


## DIAGRAMA DE FLUJO

<b>1. DEPENDENCIA:</b>	Sistema DIF Guadalajara	<b>FORMATO:</b> DO-PR04.1
<b>2. DIRECCIÓN:</b>	Dirección de Atención Integral a la Niñez y a la Familia	

<b>3. NOMBRE DEL PROYECTO:</b>	<b>Manual de procedimientos</b>	<b>4. CÓDIGO PROYECTO:</b>	<b>MP-4.1.4.3</b>
<b>5. NOMBRE DEL SERVICIO:</b>	Atención y protección a la infancia y población urbano marginal	<b>6. TIPO DE SERVICIO:</b>	PAIDEA (Atención a padres adolescentes)
<b>7. RESPONSABLE DEL SERVICIO:</b>	Jefe (a) del departamento de Atención a la Niñez en Riesgo		

### 8. REPRESENTACIÓN GRAFICA



<b>09. FECHA DE ELABORACIÓN:</b>	2013	<b>10. REVISIÓN No.:</b>	02	<b>HOJA:</b> 1	<b>DE:</b> 1
----------------------------------	------	--------------------------	----	----------------	--------------



## DESCRIPCIÓN NARRATIVA DE LOS PROCEDIMIENTOS

<b>1. DEPENDENCIA:</b>	Sistema DIF Guadalajara	<b>FORMATO: DO-PR03.1</b>
<b>2. DIRECCIÓN:</b>	Dirección de Atención Integral a la Niñez y a la Familia	

<b>3. NOMBRE DEL PROYECTO:</b>	<b>Manual de procedimientos</b>	<b>4. CÓDIGO PROYECTO:</b>	<b>MP-4.1.4.3</b>
<b>5. NOMBRE DEL SERVICIO:</b>	Atención y protección a la infancia y población urbana marginal	<b>6. TIPO DE SERVICIO:</b>	ESCI (Explotación sexual comercial infantil)

<b>7. RESPONSABLE DEL SERVICIO:</b>	Jefe (a) del departamento de Atención a la Niñez en Riesgo
-------------------------------------	--

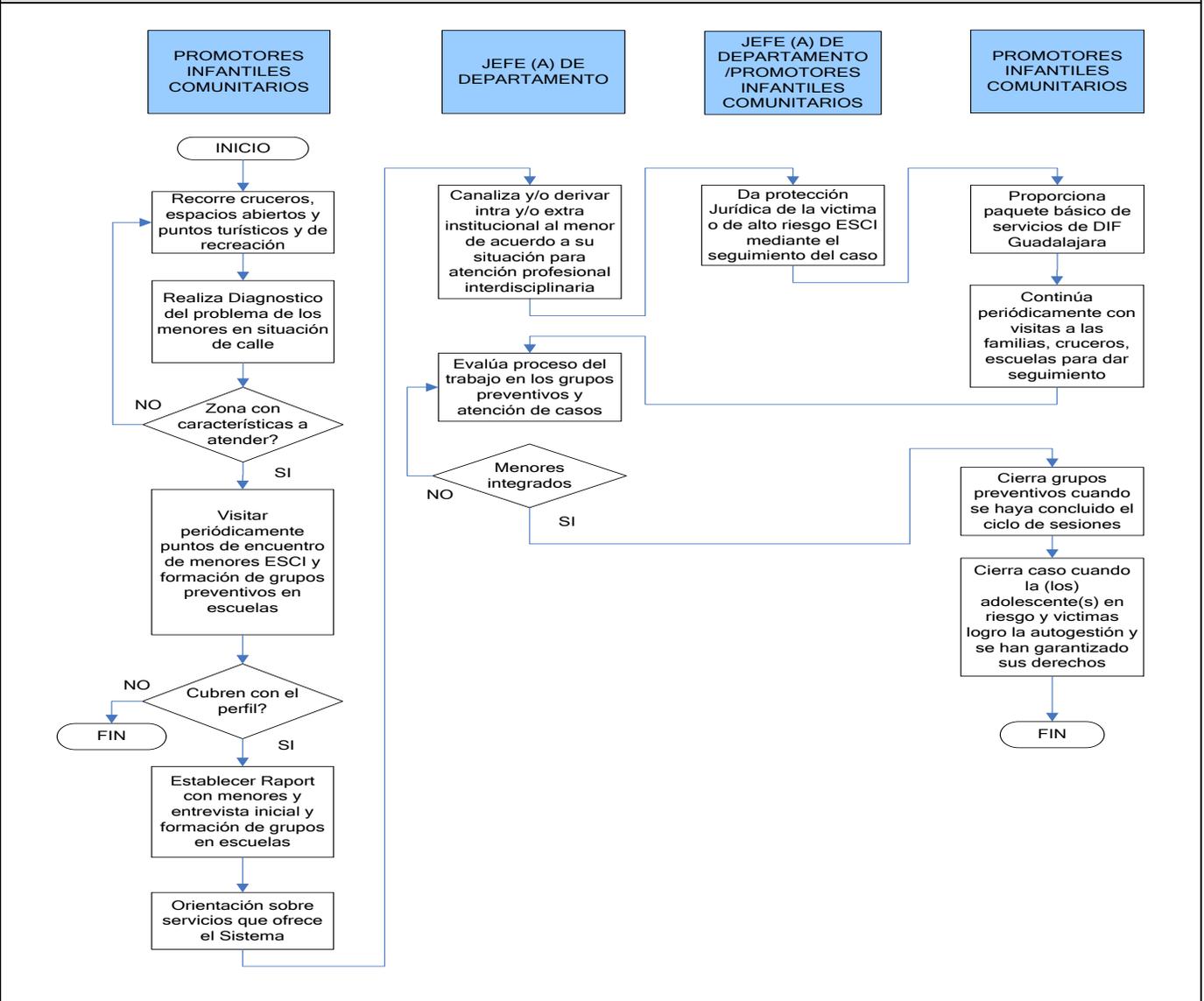
8. PROCEDIMIENTO	9.No.	10. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	11. PUESTO Y/O ÁREA	12. INSUMO	13. SALIDA
Detectar y diagnosticar zonas	01	1.1 Recorre cruceros, espacios abiertos y puntos turísticos y de recreación para conocer la magnitud cualitativa y cuantitativa.		DFF/CPI/06-07	Diagnostico situacional de la ESCI
		1.2 Realiza Diagnostico del problema de los menores en situación de calle mediante la observación.			
		1.3 Si la zona tiene características a atender continua, sino regresa al punto 1.1			
Captar y abordar a victimas esci y menores en riesgo	02	2.1 Visitar periódicamente puntos de encuentro de menores ESCI y formación de grupos preventivos en escuelas	Promotores Infantiles Comunitarios		Menores contactados
		2.2 Si los menores en situación de calle cubren el perfil continua, si no regresar al punto 1.1			
		2.3 Establece raport con menores victimas y en riesgo de ESCI			
Integrar a menores a servicios institucionales	03	3.1 Orienta a los menores víctimas y en riesgo de ESCI sobre los servicios que ofrece DIF Guadalajara y otras instituciones.	Jefe (a) de departamento	DFF/CPI/08	Atención multidisciplinaria al menor
		3.2 Integra voluntariamente (mediante la persuasión orientadora) de los menores víctimas y en riesgo de ESCI a los programas de DIF Guadalajara			
		3.3 Canaliza y/o derivar intra y/o extra institucional al menor de acuerdo a su situación para atención profesional interdisciplinaria			
		3.4 Da protección Jurídica de la victima o de alto riesgo ESCI mediante el seguimiento del caso			
		3.5 Proporciona paquete básico de servicios de DIF Guadalajara			
Dar seguimiento de casos evaluar procesos y cierre de grupos y casos	04	4.1 Continúa periódicamente con visitas a las familias, cruceros, escuelas para dar seguimiento y prevenir situaciones de riesgo a los menores	Jefe (a) de departamento	Reporte de sesiones y caso	Garantía al respeto de sus derechos
		4.2 Evalúa proceso del trabajo en los grupos preventivos y atención de casos			
		4.3 Si los menores se han integrado positivamente a su medio biospiciosocial continua si no regresa al punto 4.1			
		4.4 Cierra grupos preventivos cuando se haya concluido el ciclo de sesiones y se hayan comprendido los conceptos expuestos.			
		4.5 Cierra caso cuando la (los) adolescente(s) en riesgo y victimas logro la autogestión y se han garantizado sus derechos			

<b>14. FECHA DE ELABORACIÓN:</b>	2013	<b>15. REVISIÓN No.:</b>	02	HOJA: 1	DE: 1
----------------------------------	------	--------------------------	----	---------	-------

	<b>DIAGRAMA DE FLUJO</b>		
	1. DEPENDENCIA:	Sistema DIF Guadalajara	<b>FORMATO: DO-PR04.1</b>
2. DIRECCIÓN:	Dirección de Atención Integral a la Niñez y a la Familia		

3. NOMBRE DEL PROYECTO:	<b>Manual de procedimientos</b>	4. CÓDIGO PROYECTO:	<b>MP-4.1.4.3</b>
5. NOMBRE DEL SERVICIO:	Atención y protección a la infancia y población urbano marginal	6. TIPO DE SERVICIO:	ESCI (Explotación sexual comercial infantil)
7. RESPONSABLE DEL SERVICIO:	Jefe (a) del departamento de Atención a la Niñez en Riesgo		

**8. REPRESENTACIÓN GRAFICA**



09. FECHA DE ELABORACIÓN:	2013	10. REVISIÓN No.:	02	HOJA: 1	DE: 1
---------------------------	------	-------------------	----	---------	-------



## DESCRIPCIÓN NARRATIVA DE LOS PROCEDIMIENTOS

<b>1. DEPENDENCIA:</b>		Sistema DIF Guadalajara			<b>FORMATO: DO-PR03.1</b>
<b>2. DIRECCIÓN:</b>		Dirección de Atención Integral a la Niñez y a la Familia			
<b>3. NOMBRE DEL PROYECTO:</b>		<b>Manual de procedimientos</b>		<b>4. CÓDIGO PROYECTO:</b>	<b>MP-4.1.4.3</b>
<b>5. NOMBRE DEL SERVICIO:</b>		Atención y protección a la infancia y población urbana marginal		<b>6. TIPO DE SERVICIO:</b>	Becas
<b>7. RESPONSABLE DEL SERVICIO:</b>		Jefe (a) del departamento de Atención a la Niñez en Riesgo			
8. PROCEDIMIENTO	9.No.	10. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	11. PUESTO Y/O ÁREA	12. INSUMO	13. SALIDA
Coordinar intra y extrainstitucionalmente	01	1.1 Conoce información que se genera vía oficinas de DIF Guadalajara y DIF Jalisco.		Oficios	Calendario de becas
		1.2 Entrevista responsables de CPI y DPI Jalisco para coordinar reparto de becas.			
Recibir expedientes	02	2.1 Supervisa expedientes entregados por los Promotores Infantiles Comunitarios.	Becas	Expedientes completos	Expedientes supervisados
		2.2 Verifica que los expedientes cuenten con todos los formatos correspondientes.			
Analizar prospectos a becas	03	3.1 Visita a los candidatos a beca para conocer la situación económica, educativa y familiar.	Becas y Promotores Infantiles Comunitarios	DFF/CPI/02	Datos corroborados y visto bueno
		3.2 Solicita constancia o boleta de calificaciones actual del candidato, así como visitar el plantel educativo para conocer situación académica.			
		3.4 Si es prospecto a beca mediante la corroboración de los datos arrojados a raíz de las visitas continua, sino termina el proceso.			
Elaborar padrón	04	4.1 Conoce generalidades y registrar los datos.	Becas	Expediente completo	Padrón de menores becados
		4.2 Envía padrón de candidatos a beca el cual se solicita firma de recibido.			
Dar seguimiento a becados	05	5.1 Visita periódicamente a los becados en domicilios y escuelas para conocer situación.	Promotores Infantiles Comunitarios	Fichas de seguimiento	Actualización de información
		5.2 Solicita formato de seguimiento de becados a los Promotores Infantiles Comunitarios bimestralmente o en situaciones específicas.	Becas		
		5.3 Realiza reunión para actualizar información y unificar criterios en el manejo de los recursos.	Becas y Promotores Infantiles Comunitarios		
Justificar comprobaciones	06	6.1 Entrega dinero y recibos de becas a los PIC's	Becas	Recibos de becas DFF/CPI/03 formato de dinero	Becas a menores
		6.2 Recibe y firma de recibido			
		6.3 Analiza que las notas o facturas tengan los requisitos fiscales.		Facturas	Facturación correcta
		6.4 Verifica que las compras realizadas y los gastos sean correctos de acuerdo al lineamiento de becas.			
<b>14. FECHA DE ELABORACIÓN:</b>	<b>2013</b>	<b>15. REVISIÓN No.:</b>	<b>02</b>	<b>HOJA: 1</b>	<b>DE: 2</b>



## DESCRIPCIÓN NARRATIVA DE LOS PROCEDIMIENTOS

<b>1. DEPENDENCIA:</b>	Sistema DIF Guadalajara	<b>FORMATO: DO-PR03.1</b>
<b>2. DIRECCIÓN:</b>	Dirección de Atención Integral a la Niñez y a la Familia	

<b>3. NOMBRE DEL PROYECTO:</b>	<b>Manual de procedimientos</b>	<b>4. CÓDIGO PROYECTO:</b>	<b>MP-4.1.4.3</b>
<b>5. NOMBRE DEL SERVICIO:</b>	Atención y protección a la infancia y población urbano marginal	<b>6. TIPO DE SERVICIO:</b>	Becas
<b>7. RESPONSABLE DEL SERVICIO:</b>	Jefe (a) del departamento de Atención a la Niñez en Riesgo		

8. PROCEDIMIENTO	9.No.	10. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	11. PUESTO Y/O ÁREA	12. INSUMO	13. SALIDA
Justificar comprobaciones	06	6.5 Elabora oficio de comprobación de becas dirigido a Tesorería DIF Guadalajara, Tesorería DIF Jalisco, Protección a la Infancia Guadalajara y Protección a la Infancia Jalisco.	Coordinador (a) y Becas	Oficio	Comprobación correcta
		6.6 Entrega oficio de comprobación a las direcciones correspondientes			
Evaluar procesos	07	7.1 Cierra ciclo, donde se realiza un análisis	Jefe (a) de departamento	Informe	Informe entregado
		7.2 Verifica avances y errores con el fin de optimizar el trabajo.			
		7.3 Realiza y entrega informe a la Dirección de Atención Integral a la Niñez y a la Familia del Sistema DIF Guadalajara			

<b>14. FECHA DE ELABORACIÓN:</b>	2013	<b>15. REVISIÓN No.:</b>	02	<b>HOJA:</b> 2	<b>DE:</b> 2
----------------------------------	------	--------------------------	----	----------------	--------------



# DIAGRAMA DE FLUJO

1. DEPENDENCIA:

Sistema DIF Guadalajara

2. DIRECCIÓN:

Dirección de Atención Integral a la Niñez y a la Familia

FORMATO:  
DO-PR04.1

3. NOMBRE DEL PROYECTO:

**Manual de procedimientos**

4. CÓDIGO PROYECTO:

**MP-4.1.4.3**

5. NOMBRE DEL SERVICIO:

Atención y protección a la infancia y población urbano marginal

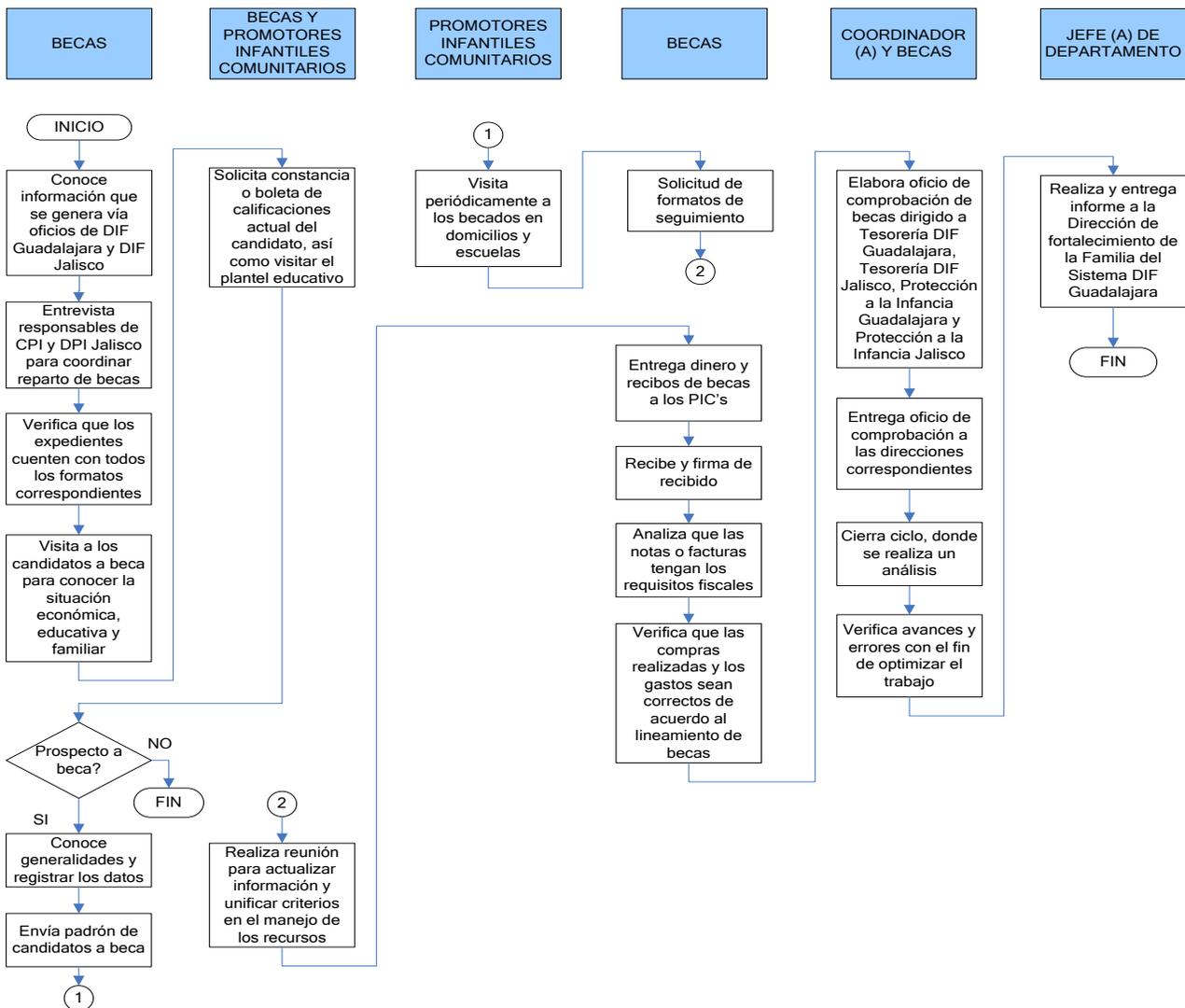
6. TIPO DE SERVICIO:

Becas

7. RESPONSABLE DEL SERVICIO:

Jefe (a) del departamento de Atención a la Niñez en Riesgo

## 8. REPRESENTACIÓN GRAFICA



09. FECHA DE ELABORACIÓN:

2013

10. REVISIÓN No.:

02

HOJA: 1

DE: 1



## DESCRIPCIÓN NARRATIVA DE LOS PROCEDIMIENTOS

<b>1. DEPENDENCIA:</b>	Sistema DIF Guadalajara	<b>FORMATO: DO-PR03.1</b>
<b>2. DIRECCIÓN:</b>	Dirección de Atención Integral a la Niñez y a la Familia	

<b>3. NOMBRE DEL PROYECTO:</b>	<b>Manual de procedimientos</b>	<b>4. CÓDIGO PROYECTO:</b>	<b>MP-4.1.4.3</b>
<b>5. NOMBRE DEL SERVICIO:</b>	Atención y protección a la infancia y población urbano marginal	<b>6. TIPO DE SERVICIO:</b>	Rescate de familias en situación de calle
<b>7. RESPONSABLE DEL SERVICIO:</b>	Jefe (a) del departamento de Atención a la Niñez en Riesgo		

8. PROCEDIMIENTO	9.No.	10. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	11. PUESTO Y/O ÁREA	12. INSUMO	13. SALIDA
Detectar cruceros de trabajo de familias en calle	01	1.1 Asigna cruceros de trabajo	Jefe (a) de departamento	Personas	Sensibilización familiar para inclusión al desarrollo formal
		1.2 Recorre cruceros para conocer la magnitud cualitativa y cuantitativa de la presencia de familias urbanas marginales mediante la observación.	Jefe (a) de departamento y Promotores Infantiles Comunitarios		
		1.3 Evalúa si la zona es apta para atender según los datos obtenidos continua al 2.1, si no pasa al 1.1			
Captar y abordar a familias trabajadoras	02	2.1 Establece report con familias trabajadoras.	Promotores Infantiles Comunitarios	Formatos	Expediente
		2.2 Realiza entrevista inicial con familias trabajadoras para conocer sus generalidades.			
		2.3 Registra los datos obtenidos en el expediente familiar.			
Integrar a familia al proyecto de Rescate de familias	03	3.1 Visita domicilios para conocer situación socioeconómica y familiar.	Jefe (a) de departamento	Memo de solicitud	Alta de familia en proyecto
		3.2 Establece plan de trabajo para atender la problemática familiar.			
		3.3 Entrega copia del expediente a la Dirección Administrativa.			
		3.4 Solicita a finanzas los recursos programados para el mes corriente .			
Integrar al desarrollo a familia	04	4.1 Acompaña a familia a ejercer los recursos destinados	Promotores Infantiles Comunitarios	Personas	Familia en proceso de incorporación al desarrollo
		4.2 Apoya a incorporar a miembros de la familia que lo requieran a la educación formal.			
		4.3 Apoya a incorporar a la familia al Sistema de Salud			
		4.4 Supervisa la incorporación a capacitación y/o trabajo formal a el (la, los) Jefe (a) de departamento(s) de familia.			
Evaluar desarrollo familiar y cerrar caso	05	5.1 Evalúa la erradicación del trabajo en calle de los casos atendidos.	Jefe (a) de departamento y Promotores Infantiles Comunitarios	Expediente completo	Familia incluida en el desarrollo formal
		5.2 Evalúa el desempeño académico de la familia atendida.			
		5.3 Evalúa el desarrollo familiar de familias atendidas.			
		5.4 Si se logro la autogestión continua, si no regresa al punto 4.2	Promotores Infantiles Comunitarios		
		5.5 Cierra caso cuando la familia logro la autogestión o ya no cumple con el perfil.			
		5.6 Realiza y entrega informe a la Dirección de Atención Integral a la Niñez y a la Familia del seguimiento de las familias atendidas.		Jefe (a) de departamento	Informe

<b>14. FECHA DE ELABORACIÓN:</b>	2013	<b>15. REVISIÓN No.:</b>	02	HOJA: 1	DE: 1
----------------------------------	------	--------------------------	----	---------	-------

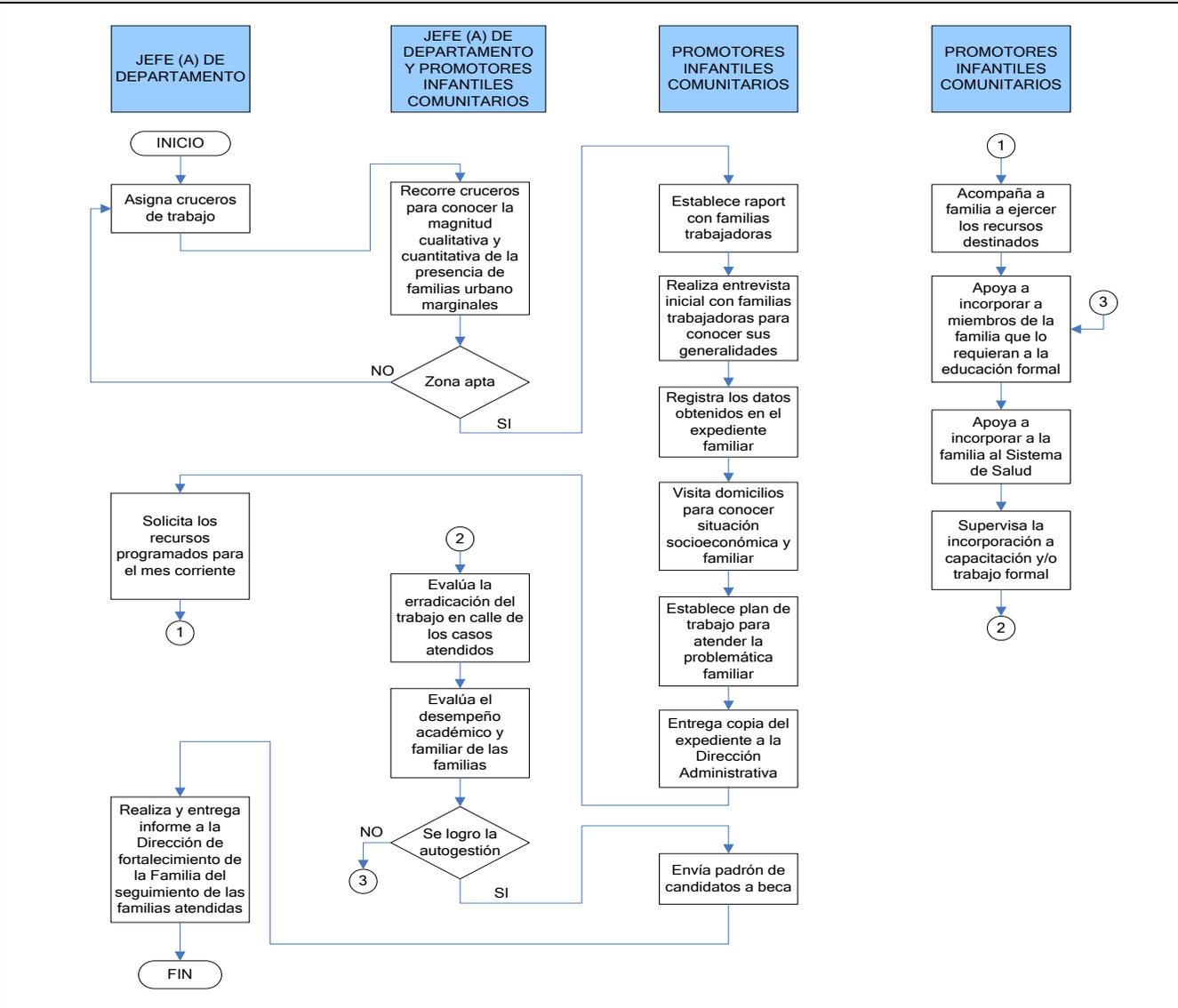


## DIAGRAMA DE FLUJO

<b>1. DEPENDENCIA:</b>	Sistema DIF Guadalajara	<b>FORMATO:</b> DO-PR04.1
<b>2. DIRECCIÓN:</b>	Dirección de Atención Integral a la Niñez y a la Familia	

<b>3. NOMBRE DEL PROYECTO:</b>	<b>Manual de procedimientos</b>	<b>4. CÓDIGO PROYECTO:</b>	<b>MP-4.1.4.3</b>
<b>5. NOMBRE DEL SERVICIO:</b>	Atención y protección a la infancia y población urbano marginal	<b>6. TIPO DE SERVICIO:</b>	Rescate de familias en situación de calle
<b>7. RESPONSABLE DEL SERVICIO:</b>	Jefe (a) del departamento de Atención a la Niñez en Riesgo		

### 8. REPRESENTACIÓN GRAFICA



<b>09. FECHA DE ELABORACIÓN:</b>	2013	<b>10. REVISIÓN No.:</b>	02	<b>HOJA:</b> 1	<b>DE:</b> 1
----------------------------------	------	--------------------------	----	----------------	--------------