



Memorando No. DCA/017/2018 DIF GUADALAJARA
Guadalajara, Jal., 15 de octubre del 2018.

15 OCT 2018

DIRECCIÓN
GENERAL

Lic. Elizabeth Antonia García de la Torre
Directora General de DIF Guadalajara
PRESENTE.

At'n.- LIC. Zuria Paulina Ruvalcaba Velarde
Titular del Area Jurídica

Por medio del presente y con fundamento en el artículo 73 Fracción. IV, de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contrataciones de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, así como, el artículo 59 numeral 3, del Reglamento de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contrataciones para el Municipio de Guadalajara, solicito su autorización a efecto de realizar procedimiento de Adjudicación Directa respecto a la necesidad de contratar el Servicios Mensual de Administración, Logística y Mantenimiento para la alberca para los diversos Centros del Sistema DIF Guadalajara que para el cumplimiento de sus objetivos y programas asistenciales requieren dicho suministro de productos conforme a lo siguiente:

I. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:

Servicio de Administración, Logística y Mantenimiento para la alberca del CDC No. 25 (el sauz), el CDC No. 19 (el fresno) y del albergue Villas Miravalle, según características y especificaciones conforme al (Anexo 1).

II. PLAZOS Y CONDICIONES:

El periodo del servicio requerido será de noviembre a diciembre 2018.

El servicio a entregar, será conforme a las necesidades de cada uno de los diferentes centros, el servicio deberá de ser entregado en los diferentes domicilios señalados en el (Anexo 2).

El Sistema DIF Guadalajara podrá adquirir el servicio durante el periodo señalado y hasta por el importe indicado en el numeral V del presente documento.

III. MOTIVACIÓN Y JUSTIFICACIÓN:

Dentro de los objetivos del SISTEMA DIF Guadalajara, se encuentra el asegurar la atención permanente a la población marginada, brindando servicios integrales de asistencia social, enmarcados dentro de los programas básicos, por lo que con motivo del inicio de operaciones de la Administración del DIF Guadalajara 2018-2021, y la necesidad de cubrir los compromisos asistenciales a partir del primer día de actividades, como son el Servicio mensual de Administración, Logística y Mantenimiento para la alberca, para los diferentes programas, y toda vez que no se cuenta aún con un Comité de Adquisiciones, y el recurrir al proceso de Licitación Pública, no es una opción, ya que los tiempos que deben respetarse, significaría no contar con el servicio requerido en tiempo y forma, por los motivos antes expuestos se solicita la autorización para la adquisición del servicio mencionado mediante el procedimiento de adjudicación directa.



IV. PERSONA PROPUESTA PARA LA ADJUDICACIÓN:

La propuesta es: Hugo Cesar Razo Muñoz (Acualife)

V. PRECIO ESTIMADO:

Hasta por el importe de: \$ 332,279.68 (Trescientos treinta y dos mil doscientos setenta y nueve pesos 68/100 m.n.).

Sin otro particular de momento, me despido de usted, no sin antes enviarle un cordial saludo.

Atentamente,

“Guadalajara, miembro de la Red de Ciudades Creativas de la UNESCO”

LCP. Antonio Javier Hernández Padilla
Titular del Área de Compras y Adquisiciones
Sistema DIF Guadalajara

Yo.Bo.

Mtra. Verónica María Gómez Alcantar
Directora Administrativa
Sistema DIF Guadalajara

c.c.p. Dirección Administrativa.
c.c.p. Contraloría Interna.
c.c.p. Jurídico.
c.c.p. Archivo

VMGA/AJHP/ mcbm*

ANEXO 1

SERVICIO MENSUAL DE ADMINISTRACION, LOGISTICA Y MANTENIMIENTO PARA LA ALBERCA

PARTIDA	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN
1	2	<p>SERVICIO MENSUAL DE ADMINISTRACIÓN, LOGISTICA Y MANTENIMIENTO PARA LA ALBERCA DEL CDC NO.19(EL fresno), EL CUAL INCLUYE LO SIGUIENTE:</p> <p>1 ADMINISTRADOR CON LAS SIGUIENTES FUNCIONES: DEBERÁ EN TODO MOMENTO GARANTIZAR EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LAS INSTALACIONES POR MEDIO DE LA SUPERVISION,DIRECCION, Y CONTROL DE LOS PROCESOS Y PERSONAL, GESTION DE SUMINISTRO DE INSUMOS QUIMICOS PARA TRATAMIENTO DE ALBERCAS, ELABORACION DE PROGRAMAS OPERATIVOS , ELABORACION DE ACTIVIDADES DE PROMOCION Y DIFUCION ,COMUNICACIÓN CON LA DIRECTORA DE CENTRO RESPECTIVO PARA VERIFICACION DE PAGOS Y ASISTENCIAS DE USUARIOS Y DEMAS PERSONAL</p> <p>2 INSTRUCTORES DE ALBERCA (1 hombre y 1 mujer), CON LAS SIGUIENTES FUNCIONES: CUBRIR EL TURNO MATUTINO CON HORARIO DE 8:00AM A 1:00 PM DE LUNES A VIERNES ,CON CONOCIMIENTO SOBRE EL MANEJO DE LOS NIVELES PRINCIPIANTE, INTERMEDIO Y AVANZADO,DEBERA REALIZAR LA PROGRAMACION DE CLASES , EL DESARROLLO DE COMPETENCIAS SEMESTRALES COMO EVALUACION FINAL, CONTARA CON HABILIDADES DE MANEJO DE NIÑOS,ADOLECENTES Y ADULTOS DOMINIO DE TECNICAS DE NADO EN ESTILO LIBRE, DORSO PECHO Y MARIPOSA.</p> <p>2 INSTRUCTORES DE ALBERCA (1 hombre y 1 mujer), CON LAS SIGUIENTES FUNCIONES: CUBRIR EL TURNO VESPERTINO CON HORARIO DE 1:00PM A 8:00 PM DE LUNES A VIERNES ,CON CONOCIMIENTO SOBRE EL MANEJO DE LOS NIVELES DE PRINCIPIANTE, INTERMEDIO Y AVANZADO,DEBERA REALIZAR LA PROGRAMACION DE CLASES , EL DESARROLLO DE COMPETENCIAS SEMESTRALES COMO EVALUACION FINAL, CONTARA CON HABILIDADES DE MANEJO DE NIÑOS,ADOLECENTES Y ADULTOS DOMINIO DE TECNICAS DE NADO EN ESTILO LIBRE, DORSO PECHO Y MARIPOSA.</p> <p>2 GUADAVIDAS PARA ALBERCA (1 hombre y 1 mujer) , CON LAS SIGUIENTES FUNCIONES: CUBRIR UN HORARIO DE 6:00 A.M. A 1:00P.M. DE LUNES A VIERNES Y DE 10:00 AM A 4:00 PM LOS DIAS SABADO Y DOMINGO ,CONTAR DE FORMA INDISPENSABLE CON CERTIFICACION, CUIDAR DE LOS USUARIOS DENTRO DE LA ALBERCA, HACER CUMPLIR EL REGLAMENTO ENTRE USUARIOS Y ACOMPAÑANTES , DOMINAR LAS TECNICAS DE RESCATE ACUATICO Y TENER CONOCIMIENTO DE PRIMERO AUXILIOS</p> <p>2 GUADAVIDAS PARA ALBERCA (1hombre y 1 mujer) , CON LAS SIGUIENTES FUNCIONES: CUBRIR UN HORARIO DE 1:00 P.M. A 8:00 A.M. DE LUNES A VIERNES Y DE 10:00 AM A 4:00 PM LOS DIAS SABADO Y DOMINGO ,CONTAR DE FORMA INDISPENSABLE CON CERTIFICACION, CUIDAR DE LOS USUARIOS DENTRO DE LA ALBERCA, HACER CUMPLIR EL REGLAMENTO ENTRE USUARIOS Y ACOMPAÑANTES , DOMINAR LAS TECNICAS DE RESCATE ACUATICO Y TENER CONOCIMIENTO DE PRIMERO AUXILIOS</p> <p>1 PERSONAL DE LIMPIEZA (hombre),CON LAS SIGUIENTES FUNCIONES: CUBRIR UN HORARIO DE 6:00 A.M. A 1:00 P.M. DE LUNES A VIERNES Y DE 10:00 AM A 4:00 PM LOS DIAS SABADO Y DOMINGO ,PARA DAR LIMPIEZA A LA PERIFERIA DE LA ALBERCA Y DE LAS INSTALACIONES ANEXAS (SANITARIOS,PASILLOS,VESTIDORES Y AREAS COMUNES), QUE CUENTE CON CONOCIMIENTO DE QUIMICOS Y HERRAMIENTA NECESARIAS PARA LIMPIEZA, Y DISPOSICION TOTAL PARA LIMPIAR DE FORMA CONSTANTE LAS AREAS</p> <p>1 PERSONAL DE LIMPIEZA (mujer) ,CON LAS SIGUIENTES FUNCIONES: CUBRIR UN HORARIO DE 1:00 P.M. A 8:00 P.M. DE LUNES A VIERNES Y DE 10:00 AM A 4:00 PM LOS DIAS SABADO Y DOMINGO ,PARA DAR LIMPIEZA AL REDEDOR DE LA ALBERCA Y DE LAS INSTALACIONES ANEXAS (SANITARIOS,PASILLOS,VESTIDORES Y AREAS COMUNES), QUE CUENTE CON CONOCIMIENTO DE QUIMICOS Y HERRAMIENTAS NECESARIAS PARA LIMPIEZA, Y DISPOSICION TOTAL PARA LIMPIAR DE FORMA CONSTANTE LAS AREAS</p> <p>1 PERSONA PARA MANTENIMIENTO DE ALBERCAS (hombre)CON LAS SIGUIENTES FUNCIONES: DEBERA MONITOREAR EN TODO MOMENTO LA LIMPIEZA DEL AGUA ,DEBERA TENER CONOCIMIENTOS SOBRE COMBINACIONES DE QUIMICOS NECESARIAS PARA EL TRATAMIENTO, DOMINIO DE TECNICAS DE MEDICIO DE LIMPIEZA DE AGUA,ORGANIZACION Y CONTROL DE PROCESOS</p>
2	2	<p>SERVICIO MENSUAL DE ADMINISTRACIÓN, LOGISTICA Y MANTENIMIENTO PARA LA ALBERCA DEL CDC NO.25 (EL SAUZ), EL CUAL INCLUYE LO SIGUIENTE:</p> <p>1 ADMINISTRADOR CON LAS SIGUIENTES FUNCIONES: DEBERÁ EN TODO MOMENTO GARANTIZAR EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LAS INSTALACIONES POR MEDIO DE LA SUPERVISION,DIRECCION, Y CONTROL DE LOS PROCESOS Y PERSONAL, GESTION DE SUMINISTRO DE INSUMOS QUIMICOS PARA TRATAMIENTO DE ALBERCAS, ELABORACION DE PROGRAMAS OPERATIVOS , ELABORACION DE ACTIVIDADES DE PROMOCION Y DIFUCION ,COMUNICACIÓN CON LA DIRECTORA DE CENTRO RESPECTIVO PARA VERIFICACION DE PAGOS Y ASISTENCIAS DE USUARIOS Y DEMAS PERSONAL</p> <p>2 INSTRUCTORES DE ALBERCA DE SEXO INDISTINTO, CON LAS SIGUIENTES FUNCIONES: CUBRIR EL TURNO MATUTINO CON HORARIO DE 6:00AM A 1:00 PM DE LUNES A VIERNES ,CON CONOCIMIENTO SOBRE EL MANEJO DE LOS NIVELES PRINCIPIANTE, INTERMEDIO Y AVANZADO,DEBERA REALIZAR LA PROGRAMACION DE CLASES , EL DESARROLLO DE COMPETENCIAS SEMESTRALES COMO EVALUACION FINAL, CONTARA CON HABILIDADES DE MANEJO DE NIÑOS,ADOLECENTES Y ADULTOS DOMINIO DE TECNICAS DE NADO EN ESTILO LIBRE, DORSO PECHO Y MARIPOSA.</p> <p>2 INSTRUCTORES DE ALBERCA DE SEXO INDISTINTO, CON LAS SIGUIENTES FUNCIONES: CUBRIR EL TURNO VESPERTINO CON HORARIO DE 1:00PM A 8:00 PM DE LUNES A VIERNES ,CON CONOCIMIENTO SOBRE EL MANEJO DE LOS NIVELES DE PRINCIPIANTE, INTERMEDIO Y AVANZADO,DEBERA REALIZAR LA PROGRAMACION DE CLASES , EL DESARROLLO DE COMPETENCIAS SEMESTRALES COMO EVALUACION FINAL, CONTARA CON HABILIDADES DE MANEJO DE NIÑOS,ADOLECENTES Y ADULTOS DOMINIO DE TECNICAS DE NADO EN ESTILO LIBRE, DORSO PECHO Y MARIPOSA.</p>

	<p>2 GUADAVIDAS PARA ALBERCA DE SEXO INDISTINTO , CON LAS SIGUIENTES FUNCIONES: CUBRIR UN HORARIO DE 6:00 A.M. A 1:00P.M. DE LUNES A VIERNES Y DE 10:00 AM A 4:00 PM LOS DIAS SABADO Y DOMINGO ,CONTAR DE FORMA INDISPENSABLE CON CERTIFICACION, CUIDAR DE LOS USUARIOS DENTRO DE LA ALBERCA, HACER CUMPLIR EL REGLAMENTO ENTRE USUARIOS Y ACOMPAÑANTES , DOMINAR LAS TECNICAS DE RESCATE ACUATICO Y TENER CONOCIMIENTO DE PRIMERO AUXILIOS</p> <p>2 GUADAVIDAS DE SEXO INIDSTINTO PARA ALBERCA , CON LAS SIGUIENTES FUNCIONES: CUBRIR UN HORARIO DE 1:00 P.M. A 8:00 A.M. DE LUNES A VIERNES Y DE 10:00 AM A 4:00 PM LOS DIAS SABADO Y DOMINGO ,CONTAR DE FORMA INDISPENSABLE CON CERTIFICACION, CUIDAR DE LOS USUARIOS DENTRO DE LA ALBERCA, HACER CUMPLIR EL REGLAMENTO ENTRE USUARIOS Y ACOMPAÑANTES , DOMINAR LAS TECNICAS DE RESCATE ACUATICO Y TENER CONOCIMIENTO DE PRIMERO AUXILIOS</p> <p>1 PERSONAL DE LIMPIEZA DE SEXO MASCULINO,CON LAS SIGUIENTES FUNCIONES: CUBRIR UN HORARIO DE 6:00 A.M. A 1:00 P.M. DE LUNES A VIERNES Y DE 10:00 AM A 4:00 PM LOS DIAS SABADO Y DOMINGO ,PARA DAR LIMPIEZA A LA PERIFERIA DE LA ALBERCA Y DE LAS INSTALACIONES ANEXAS (SANITARIOS,PASILLOS,VESTIDORES Y AREAS COMUNES), QUE CUENTE CON CONOCIMIENTO DE QUIMICOS Y HERRAMIENTA NECESARIAS PARA LIMPIEZA, Y DISPOSICION TOTAL PARA LIMPIAR DE FORMA CONSTANTE LAS AREAS</p> <p>1 PERSONAL DE LIMPIEZA DE SEXO FEMENINO,CON LAS SIGUIENTES FUNCIONES: CUBRIR UN HORARIO DE 1:00 P.M. A 8:00 P.M. DE LUNES A VIERNES Y DE 10:00 AM A 4:00 PM LOS DIAS SABADO Y DOMINGO ,PARA DAR LIMPIEZA AL REDEDOR DE LA ALBERCA Y DE LAS INSTALACIONES ANEXAS (SANITARIOS,PASILLOS,VESTIDORES Y AREAS COMUNES), QUE CUENTE CON CONOCIMIENTO DE QUIMICOS Y HERRAMIENTAS NECESARIAS PARA LIMPIEZA, Y DISPOSICION TOTAL PARA LIMPIAR DE FORMA CONSTANTE LAS AREAS</p> <p>1 PERSONA DE SEXO MASCULINO PARA MANTENIMIENTO DE ALBERCAS CON LAS SIGUIENTES FUNCIONES: DEBERA MONITOREAR EN TODO MOMENTO LA LIMPIEZA DEL AGUA ,DEBERA TENER CONOCIMIENTOS SOBRE CONBINACIONES DE QUIMICOS NECESARIAS PARA EL TRATAMIENTO, DOMINIO DE TECNICAS DE MEDICIO DE LIMPIEZA DE AGUA,ORGANIZACION Y CONTROL DE PROCESOS</p>
3	<p>2</p> <p>SERVICIO MENSUAL DE ADMINISTRACIÓN, LOGISTICA Y MANTENIMIENTO PARA LA ALBERCA DEL ALBERGUE VILLAS MIRAVALLE, EL CUAL INCLUYE LO SIGUIENTE:</p> <p>1 ADMINISTRADOR CON LAS SIGUIENTES FUNCIONES: DEBERÁ EN TODO MOMENTO GARANTIZAR EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LAS INSTALACIONES POR MEDIO DE LA SUPERVISION,DIRECCION, Y CONTROL DE LOS PROCESOS Y PERSONAL, GESTION DE SUMINISTRO DE INSUMOS QUIMICOS PARA TRATAMIENTO DE ALBERCAS, ELABORACION DE PROGRAMAS OPERATIVOS , ELABORACION DE ACTIVIDADES DE PROMOCION Y DIFUCION ,COMUNICACIÓN CON LA DIRECTORA DE CENTRO RESPECTIVO PARA VERIFICACION DE PAGOS Y ASISTENCIAS DE USUARIOS Y DEMAS PERSONAL</p> <p>1 INSTRUCTORES DE ALBERCA DE SEXO INDISTINTO, CON LAS SIGUIENTES FUNCIONES: CUBRIR EL TURNO MATUTINO CON HORARIO DE 11:00AM A 1:00 PM Y 3:00 PM A 5:00 PM DE LUNES A VIERNES, CON CONOCIMIENTO SOBRE EL MANEJO DE LOS NIVELES PRINCIPIANTE, INTERMEDIO Y AVANZADO,DEBERA REALIZAR LA PROGRAMACION DE CLASES , EL DESARROLLO DE COMPETENCIAS SEMESTRALES COMO EVALUACION FINAL, CONTARA CON HABILIDADES DE MANEJO DE NIÑOS,ADOLECENTES Y ADULTOS DOMINIO DE TECNICAS DE NADO EN ESTILO LIBRE, DORSO PECHO Y MARIPOSA.</p> <p>1 PERSONA DE SEXO MASCULINO PARA MANTENIMIENTO DE ALBERCAS CON LAS SIGUIENTES FUNCIONES: DEBERA MONITOREAR EN TODO MOMENTO LA LIMPIEZA DEL AGUA ,DEBERA TENER CONOCIMIENTOS SOBRE CONBINACIONES DE QUIMICOS NECESARIAS PARA EL TRATAMIENTO, DOMINIO DE TECNICAS DE MEDICIO DE LIMPIEZA DE AGUA,ORGANIZACION Y CONTROL DE PROCESOS</p>

LOGÍSTICA DE ACTIVIDADES

ALBERCAS INCLUYENTES "EL FRESNO Y SAUZ"

El Sistema DIF Guadalajara siempre preocupado por el bienestar y engrandecimiento de los usuarios, implementó una serie de servicios recreativos y de cultura física en las albercas incluyentes de la colonia El Fresno y Jardines del Sauz.

Para que las albercas puedan ofrecer un mejor servicio, se requiere el siguiente personal:

Instructores (por alberca)

Cantidad	Turno	Horario	Sexo	Niveles	Actividades	Habilidades
2	Matutino	6:00 a 13:00 hrs De lunes a viernes	<ul style="list-style-type: none"> • Femenino • Masculino 	<ul style="list-style-type: none"> • Principiantes • Intermedios • Avanzados 	<ul style="list-style-type: none"> • Hacer la programación de clases • Desarrollo de competencias semestrales como evaluación final 	<ul style="list-style-type: none"> • Manejo de niños, adolescentes y adultos. • Dominio de técnicas de nado de estilo libre, dorso, pecho y mariposa
2	Vespertino	13:00 a 20:00 hrs De Lunes a viernes	<ul style="list-style-type: none"> • Femenino • Masculino 	<ul style="list-style-type: none"> • Principiantes • Intermedios • Avanzados 	<ul style="list-style-type: none"> • Hacer la programación de clases • Desarrollo de competencias semestrales como evaluación final 	<ul style="list-style-type: none"> • Manejo de niños, adolescentes y adultos. • Dominio de técnicas de nado de estilo libre, dorso, pecho y mariposa

Personal de Limpieza (por alberca)

Cantidad	Turno	Horario	Sexo	Actividades	Habilidades
1	Matutino	6:00 a 13:00 hrs De lunes a domingo	<ul style="list-style-type: none"> • Femenino 	<ul style="list-style-type: none"> • Limpieza de alberca e instalaciones anexas (sanitarios, pasillos, vestidores y áreas comunes) 	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento de químicos y herramientas para limpieza de alberca • Disposición total para limpieza constante de áreas
1	Vespertino	13:00 a 20:00 hrs De Lunes a domingo	<ul style="list-style-type: none"> • Masculino 	<ul style="list-style-type: none"> • Limpieza de alberca e instalaciones anexas (sanitarios, pasillos, vestidores y áreas comunes) 	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento de químicos y herramientas para limpieza de alberca • Disposición total para limpieza constante de áreas

Guardavidas (por alberca)

Cantidad	Turno	Horario	Sexo	Actividades	Habilidades
2	Matutino	6:00 a 13:00 hrs De lunes a domingo	<ul style="list-style-type: none"> • Femenino • Masculino 	<ul style="list-style-type: none"> • Cuidado de los usuarios dentro de la alberca • Hacer cumplir el reglamento entre los usuarios y acompañantes 	<ul style="list-style-type: none"> • Dominio de técnicas de rescate acuáticas • Conocimiento de primeros auxilios

2	Vespertino	13:00 a 20:00 hrs De Lunes a domingo	<ul style="list-style-type: none"> Femenino Masculino 	<ul style="list-style-type: none"> Cuidado de los usuarios dentro de la alberca Hacer cumplir el reglamento entre los usuarios y acompañantes 	<ul style="list-style-type: none"> Dominio de técnicas de rescate acuáticas Conocimiento de primeros auxilios
---	------------	---	---	---	---

Mantenimiento de Alberca (por alberca)

Cantidad	Turno	Horario	Sexo	Actividades	Habilidades
1	Matutino o vespertino	6:00 a 20:00 hrs De lunes a domingo	<ul style="list-style-type: none"> Masculino 	<ul style="list-style-type: none"> Monitoreo de limpieza del agua de las albercas Combinación de químicos para el tratamiento necesario 	<ul style="list-style-type: none"> Dominio de técnicas de medición de limpieza de agua Organización y control de procesos

Administrador

Cantidad	Turno	Horario	Sexo	Actividades	Habilidades
1	Matutino o vespertino	6:00 a 20:00 hrs De lunes a domingo	<ul style="list-style-type: none"> Masculino 	<ul style="list-style-type: none"> Gestión de compras de químicos y materiales necesarios Supervisión de cumplimiento de todos los procesos Elaboración de programa anual de actividades Diseño y actividades de promoción y difusión Comunicación constante con directora del centro respectivo para verificar pagos y asistencia de usuarios y demás personal 	<ul style="list-style-type: none"> Liderazgo Manejo de personal Organización y control de procesos Conocimientos de química y mantenimiento de albercas

ANEXO 2

DOMICILIOS PARA EL SERVICIO DE ADMINISTRACION, LOGISTICA Y MANTENIMIENTO DE ALBERCAS		
NO.	CENTRO	DOMICILIO
1	C.D.C. # 19	DURAZNO 1438 COL DEL FRESNO
2	C.D.C. # 25	AV. PATRIA 3116 ESQ. ISLAS MALVINAS JARD. DEL SAUZ
3	ALBERGE VILLAS MIRAVALLE	JUAN JIMENEZ ROMO 652 MIRAVALLE