

CÓDIGO	SERIE DOCUMENTAL	PLAZO DE CONSERVACIÓN						DESTINO FINAL	
		VALOR			VIGENCIA (AÑOS)			BAJA DOCUMENTAL	CONSERVACIÓN DEFINITIVA
		ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	TRÁMITE	CONCENTRACIÓN	TOTAL		
CD.100	CONSEJO DIRECTIVO								
CD.100	ACTAS DE CONSEJO DIRECTIVO	X	X	X	P	/	P		X
DG.200	DIRECCIÓN GENERAL								
DG.200.01	CORRESPONDENCIA GENERAL	X	X	X	5	0	5	X	
DG.200.02	OFICIALIA DE PARTES	X	X	X	3	3	6	X	
DG.200.02.01	DERIVACIÓN	X	X	X	3	3	6	X	
DG.200.03	CONVENIOS DE COMODATO	X	X	X	P	/	P		X
DG.PF.300	PROCURACIÓN DE FONDOS								
DG.PF.300.01	CORRESPONDENCIA GENERAL	X			5	0	5	X	
DG.PF.300.02	OFICIOS DE AGRADECIMIENTO POR DONATIVOS RECIBIDOS	X			5	0	5	X	
DG.PF.300.03	RECEPCIÓN DE DONATIVO EN ESPECIE Y ECONÓMICO	X	X	X	5	0	5	X	
DG.PF.300.04	ENTREGA DE DONATIVO A PERSONA MORAL Y FÍSICA	X	X		5	0	5	X	
DG.RP.400	RELACIONES PÚBLICAS								
DG.RP.400.01	CORRESPONDENCIA GENERAL	X			5	0	5	X	
DG.RP.400.02	FORMATO DE CONTROL INTERNO	X			3	2	5	X	
DG.RP.400.03	FORMATOS DE FICHA TÉCNICA	X			3	2	5	X	
DG.RP.400.04	CONTRATOS DE USO DE ESPACIOS	X	X		3	2	5	X	
DG.CS.500	COMUNICACIÓN SOCIAL								
DG.CS.500.01	CORRESPONDENCIA GENERAL	X			5	0	5	X	
DG.CS.500.02	DERIVACIÓN PARA TRÁMITE O ATENCIÓN	X			3	0	3	X	
DG.PEM.600	PLANEACIÓN, EVALUACIÓN Y MONITOREO								
DG.PEM.600.01	CORRESPONDENCIA GENERAL	X			5	0	5	X	

DG.PEM.600.02	INDICADORES DE RESULTADOS	X			6	P	P		X
DG.PEM.600.03	CATÁLOGO DE PROGRAMAS Y SERVICIOS	X			6	P	P		X
DG.PEM.600.04	MANUALES DE ORGANIZACIÓN	X			3	7	10	X	
DG.PEM.600.05	MANUALES DE PROCEDIMIENTOS	X			3	7	10	X	
DG.PEM.600.06	MANUALES OPERATIVOS	X			3	7	10	X	
DG.PEM.600.07	INFORMES DE ACTIVIDADES	X			3	6	9	X	
DG.PEM.600.08	PLAN ESTRATÉGICO	X			6	4	10	X	
DG.PEM.600.09	EVALUACIONES DE CALIDAD DE PROGRAMAS Y SERVICIOS	X			3	3	6	X	
DG.PEM.600.10	DIAGNÓSTICOS SITUACIONALES Y COMUNITARIOS	X			3	3	6	X	
DG.PEM.600.11	PLANEACIÓN DE PROYECTOS PARA PROGRAMAS Y SERVICIOS	X			3	3	6	X	
DG.PEM.600.12	PLANEACIÓN Y LOGÍSTICA DE PROYECTOS EMERGENTES	X			3	3	6	X	
DG.DJ.700	DIRECCIÓN JURÍDICA								
DG.DJ.700.01	CORRESPONDENCIA GENERAL	X			5	0	5	X	
DG.DJ.701	JEFATURA DE JURIDICO CONSULTIVO								
DG.DJ.701.01	CONVENIOS Y CONTRATOS	X	X		4	1	5	X	
DG.DJ.702	JEFATURA DE JURÍDICO CONTENCIOSO								
DG.DJ.702.01	QUEJAS DE LA COMISIÓN ESTATAL Y/O FEDERAL DE DERECHOS HUMANOS	X	X		4	1	5	X	
DG.DJ.702.02	JUICIOS CIVILES, MERCANTILES, ADMINISTRATIVOS CON SENTENCIA FIRME	X	X		5	5	10	X	
DG.DJ.702.03	CARPETAS DE INVESTIGACIÓN	X	X		5	5	10	X	
DG.DJ.703	JEFATURA DE JURÍDICO LABORAL								
DG.DJ.703.01	PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DE RESPONSABILIDAD LABORAL	X	X		1	4	5	X	
DG.DJ.703.02	CONVENIOS DE TERMINACIÓN DE LA RELACIÓN LABORAL POR MUTUO CONSENTIMIENTO	X	X		1	4	5	X	
DG.DJ.703.03	JUICIOS LABORALES CON SENTENCIA FIRME O CON CONVENIO	X	X		1	4	5	X	
DG.DJ.704	JEFATURA DEL CENTRO DE CONVIVENCIA								
DG.DJ.704.01	CORRESPONDENCIA GENERAL	X			5	0	5	X	
DG.DJ.704.02	QUEJAS DE LA COMISIÓN ESTATAL Y/O FEDERAL DE DERECHOS HUMANOS	X	X		5	5	10	X	
DG.DJ.704.03	AMPAROS SIN NÚMERO DE FOLIO INTERNO	X	X		5	5	10	X	
DG.DJ.704.04	EXPEDIENTES DE CONVIVENCIAS SUSPENDIDOS	X	X		5	5	10	X	
DG.CI.800	CONTRALORÍA INTERNA								
DG.CI.800.01	CORRESPONDENCIA GENERAL	X			5	0	5	X	

DG.CI.800.02	AUDITORÍAS	X	X	X	3	7	10	X	
DG.CI.800.03	ACTAS DE ENTREGA - RECEPCIÓN	X	X	X	3	P	P		X
DG.CI.800.04	DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL SISTEMA DIF GUADALAJARA INICIAL Y FINAL	X	X		3	2	5	X	
DG.CI.800.05	DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL SISTEMA DIF GUADALAJARA ANUAL	X	X		3	2	5	X	
DG.CI.800.06	ACTAS CIRCUNSTANCIADAS DE HECHOS	X	X		2	P	P		X
DG.CI.800.07	ARQUEO DE CAJA Y/O FONDO REVOLVENTE	X		X	1	4	5	X	
DG.CI.800.08	EXPEDIENTES DE RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA	X	X		3	7	10	X	
DG.UT.900	UNIDAD DE TRANSPARENCIA								
GD.UT.900.01	CORRESPONDENCIA GENERAL	X			5	0	5	X	
GD.UT.900.02	ACTAS DE COMITÉ DE TRANSPARENCIA	X			3	P	P		X
GD.UT.900.03	EXPEDIENTES DE SOLICITUD DE INFORMACIÓN Y DE DERECHOS A.R.C.	X	X		3	7	10	X	
GD.UT.900.04	RECURSOS DE REVISIÓN Y/O FALTA DE TRANSPARENCIA	X	X		3	0	3	X	
DA.000	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA								
DA.000.01	CORRESPONDENCIA GENERAL	X			5	0	5	X	
DA.AES.100	ADMINISTRACIÓN EDIFICIOS SAUZ								
DA.AES.100.01	CORRESPONDENCIA GENERAL	X			5	0	5	X	
DA.AES.100.02	EXPEDIENTES DE USUARIOS DE LA ALBERCA	X			3	0	3	X	
DA.AES.100.03	BITÁCORA DE PRODUCTOS QUÍMICOS Y REPORTES MENSUALES POR PARTE DEL PROVEEDOR	X			3	0	3	X	
DA.DRH.200	DIRECCIÓN DE ÁREA RECURSOS HUMANOS								
DA.DRH.200.01	CORRESPONDENCIA GENERAL	X			5	0	5	X	
DA.DRH.200.02	OBLIGACIONES DE CONTRATO COLECTIVO DE TRABAJO	X	X		5	0	5	X	
DA.DRH.200.03	EXPEDIENTES DE PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL	X			3	4	7	X	
DA.DRH.201	JEFTURA DE RECLUTAMIENTO, SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN								
DA.DRH.201.01	CORRESPONDENCIA GENERAL	X			5	0	5	X	
DA.DRH.201.02	EXPEDIENTES DE TRABAJADORES	X	X		P	/	P		X
DA.DRH.201.03	BAJAS	X	X		P	/	P		X
DA.DRH.201.04	EXPEDIENTE PERSONAL DE CONFIANZA	X	X		P	/	P		X
DA.DRH.201.05	EXPEDIENTE DE SUPLENCIAS	X	X		P	/	P		X
DA.DRH.201.06	EXPEDIENTE DE CONTRATOS Y ASIMILADOS	X	X		P	/	P		X
DA.DRH.201.07	CONVOCATORIAS DE ESCALAFON DE PERSONAL	X	X		5	P	P		X
DA.DRH.201.08	EVALUACIONES	X			2	0	2	X	

DA.DRH.201.09	BOLSA DE TRABAJO	X			1	0	1	X	
DA.DRH.202	JEFATURA DE INCIDENCIAS, CAPACITACIÓN E INDUCCIÓN								
DA.DRH.202.01	CORRESPONDENCIA GENERAL	X			5	0	5	X	
DA.DRH.202.02	DÍAS ECONÓMICOS	X		X	1	0	1	X	
DA.DRH.202.03	TARJETAS DE RELOJ CHECADOR	X			2	0	2	X	
DA.DRH.203	JEFATURA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PAGOS								
DA.DRH.203.01	CORRESPONDENCIA GENERAL	X			5	0	5	X	
DA.DRH.203.02	NOMINAS	X		X	5	0	5	X	
DA.DRH.203.03	RECIBOS DE NOMINA	X		X	20	0	20		X
DA.DRH.203.04	DOCUMENTACIÓN IMSS	X		X	10	0	10	X	
DA.DPA.300	DIRECCIÓN DE ÁREA PATRIMONIO								
DA.DPA.300.01	CORRESPONDENCIA GENERAL	X			5	0	5	X	
DA.DPA.301	JEFATURA DE LOGÍSTICA								
DA.DAP.301.01	CORRESPONDENCIA GENERAL	X			5	0	5	X	
DA.DAP.301.02	CONTROL INTERNO DE SOLICITUDES PARA EL USO DE ESPACIOS	X			1	0	1	X	
DA.DPA.302	JEFATURA DE CONTROL PATRIMONIAL								
DA.DPA.302.01	CORRESPONDENCIA GENERAL	X			5	0	5	X	
DA.DPA.302.02	FORMATOS DE MOVIMIENTOS DE INVENTARIO	X			10	0	10	X	
DA.DPA.302.03	INVENTARIO	X	X	X	10	0	10	X	
DA.DPA.303	JEFATURA DE SERVICIOS GENERALES								
DA.DPA.303.01	CORRESPONDENCIA GENERAL	X			5	0	5	X	
DA.DPA.303.02	POLIZAS DE ASEGRADORAS DE AUTOMÓVIL ACTIVO	X	X	X	3	0	3	X	
DA.DPA.303.03	RECIBOS DE SERVICIOS	X	X	X	3	0	3	X	
DA.DPA.303.04	REFRENDO	X	X	X	3	0	3	X	
DA.DPA.304	JEFATURA DE APROVISIONAMIENTO								
DA.DPA.304.01	CORRESPONDENCIA GENERAL	X			5	0	5	X	
DA.DPA.304.02	INFORMES	X			3	3	6	X	
DA.DPA.304.03	DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS	X			3	3	6	X	
DA.DPA.304.04	ORDEN DE ENTRADA A ALMACÉN	X	X	X	3	4	7	X	
DA.DPA.304.05	ORDEN DE SALIDA A ALMACÉN	X	X	X	3	4	7	X	
DA.DPA.304.06	REPORTE DE INVENTARIOS	X	X	X	3	4	7	X	
DA.DPA.304.07	RUTA DE ENTREGA DE DESAYUNOS ESCOLARES MODALIDAD FRÍA	X	X	X	3	4	7	X	
DA.DPA.304.08	RUTA DE ENTREGA DE DESAYUNOS MODALIDAD CALIENTE	X	X	X	3	4	7	X	
DA.DPA.304.09	RUTA DE ENTREGA DE DESPENSAS PAAD	X	X	X	3	4	7	X	
DA.DPA.304.10	RUTAS DE ENTREGA DE DESPENSAS MIL DÍAS	X	X	X	3	4	7	X	
DA.DPA.304.11	RECIBOS DE ENTREGA DE PROGRAMAS ALIMENTARIOS	X	X	X	3	4	7	X	

DA.DPA.304.12	PROGRAMACIÓN DE ENTREGA DE APOYOS VARIOS	X	X	X	3	4	7	X	
DA.DPA.304.13	RECIBOS DE APOYOS VARIOS	X	X	X	3	4	7	X	
DA.DPA.305	JEFATURA DE MANTENIMIENTO E INMUEBLES								
DA.DPA.305.01	CORRESPONDENCIA GENERAL	X			5	0	5	X	
DA.DPA.305.02	PLANOS	X			P	-	P		X
DA.DAF.400	DIRECCIÓN DE ÁREA FINANZAS								
DA.DAF.400.01	CORRESPONDENCIA GENERAL	X	X		5	0	5	X	
DA.DAF.400.02	ESTADOS FINANCIEROS CONTABLES Y PRESUPUESTALES DEL EJERCICIO	X	X	X	2	8	10	X	
DA.DAF.400.03	NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS GESTIÓN, MEMORIA Y DESGLOSE	X	X	X	2	8	10	X	
DA.DAF.400.04	CUENTA PÚBLICA, ASEJ, AVANCES DE GESTIÓN	X	X		2	8	10	X	
DA.DAF.400.05	DICTAMEN IMSS DEL EJERCICIO	X	X	X	2	3	5	X	
DA.DAF.400.06	CONVENIOS DE COLABORACIÓN PUPILOS, ESTANCIAS Y ALBERGUES	X	X		2	3	5	X	
DA.DAF.400.07	ESTADOS DE CUENTA BANCARIOS ORIGINALES	X	X	X	2	8	10	X	
DA.DAF.400.08	AUDITORÍAS EXTERNAS Y CONTRALORÍA CIUDADANA DEL EJERCICIO	X	X		2	3	5	X	
DA.DAF.400.09	ADENDUMS CONVENIOS DIF JALISCO DEL EJERCICIO	X	X		2	3	5	X	
DA.DAF.400.10	EXPEDIENTE IMSS DEL EJERCICIO	X	X	X	2	8	10	X	
DA.DAF.400.11	EXPEDIENTE SAT DEL EJERCICIO	X	X	X	2	8	10	X	
DA.DAF.400.12	EXPEDIENTE IPEJAL DEL EJERCICIO	X	X	X	2	8	10	X	
DA.DAF.400.13	EXPEDIENTE SUBSIDIO DEL EJERCICIO	X	X	X	2	3	5	X	
DA.DAF.401	JEFATURA DE INGRESOS								
DA.DAF.401.01	CORRESPONDENCIA GENERAL	X			5	0	5	X	
DA.DAF.401.02	PÓLIZAS DE INGRESO	X	X	X	2	8	10	X	
DA.DAF.401.03	CFDIS INGRESOS	X	X	X	2	8	10	X	
DA.DAF.401.04	RECIBOS DE INGRESO	X	X	X	2	8	10	X	
DA.DAF.401.05	CONCILIACIONES BANCARIAS INGRESOS	X	X	X	2	8	10	X	
DA.DAF.401.06	EXPEDIENTE DONATIVOS EN ESPECIE Y EN EFECTIVO	X			2	3	5	X	
DA.DAF.401.07	EXPEDIENTE INGRESOS POR CONVENIOS	X			2	3	5	X	
DA.DAF.401.08	EXPEDIENTE OTROS INGRESOS	X			2	3	5	X	
DA.DAF.402	JEFATURA DE CONTROL PRESUPUESTAL								
DA.DAF.402.01	CORRESPONDENCIA GENERAL	X			5	0	5	X	
DA.DAF.402.02	EXPEDIENTE PRESUPUESTOS AUTORIZADO, MODIFICADO, DEVENGADO Y EJERCICIO DE AVANCE	X	X		2	8	10	X	

CO.DTS.100.01	CORRESPONDENCIA GENERAL	X			5	0	5	X	
CO.DTS.100.02	FORMATOS DE VENTANILLA ÚNICA	X			3	2	5	X	
CO.DTS.100.03	EXPEDIENTES DE FORTALECIMIENTO SOCIOFAMILIAR	X			3	2	5	X	
CO.DTS.100.04	EXPEDIENTES DE CASOS URGENTES	X			3	2	5	X	
CO.DTS.100.05	BITÁCORAS DE VENTANILLA ÚNICA	X			3	2	5	X	
CO.DTS.100.06	BITÁCORAS DE SUPERVISIÓN DE CASOS	X			3	2	5	X	
CO.DTS.100.07	CONTROL DE FACTURAS, DE CASOS APOYADOS	X			3	2	5	X	
CO.DSB.200	DIRECCIÓN DE ÁREA SALUD Y BIENESTAR								
CO.DSB.200.01	CORRESPONDENCIA GENERAL	X			5	0	5	X	
CO.DSB.200.02	INFORMES MENSUALES, TRIMESTRALES Y SEMESTRALES	X			3	0	3	X	
CO.DSB.201	JEFATURA MÉDICA								
CO.DSB.201.01	CORRESPONDENCIA GENERAL	X			5	0	5	X	
CO.DSB.201.02	INFORMES MENSUALES, TRIMESTRALES, SEMESTRALES Y SUIVE	X			2	4	6	X	
CO.DSB.201.03	EXPEDIENTE MÉDICO, NOTA MÉDICA, ESTUDIOS, HOJA DE CONSENTIMIENTO, NOTA DE EVOLUCIÓN, GRAFICAS DE CRECIMIENTO, REFERENCIAS MÉDICAS, CERTIFICADO MÉDICO, RECETAS,	X	X		5	0	5	X	
CO.DSB.202	JEFATURA DE NUTRICIÓN								
CO.DSB.202.01	CORRESPONDENCIA GENERAL	X			5	0	5	X	
CO.DSB.202.02	INFORMES MENSUALES, TRIMESTRALES Y SEMESTRALES	X			3	5	8	X	
CO.DSB.202.03	PROGRAMA DE ASISTENCIA SOCIAL A PERSONAS DE ATENCIÓN PRIORITARIA	X			3	5	8	X	
CO.DSB.202.04	PADRÓN DE BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA PAAP	X			3	5	8	X	
CO.DSB.202.05	LISTA DE FIRMAS DE BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA PAAP	X			3	5	8	X	
CO.DSB.202.06	ACTAS DE COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL DEL PROGRAMA PAAP	X			3	5	8	X	
CO.DSB.202.07	PROGRAMACIÓN DE ENTREGA DE ALIMENTO A BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA PAAP	X			3	5	8	X	
CO.DSB.202.08	PROGRAMA DE DESAYUNOS ESCOLARES	X			3	5	8	X	
CO.DSB.202.09	PADRÓN DE BENEFICIARIOS Y COMITÉ DE PADRES DE FAMILIA DEL PROGRAMA DESAYUNOS ESCOLARES	X			3	5	8	X	
CO.DSB.202.10	LISTA DE FIRMAS DE BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA DESAYUNOS ESCOLARES	X			3	5	8	X	
CO.DSB.202.11	LISTA DE ASISTENCIA DE BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA DESAYUNOS ESCOLARES	X			3	5	8	X	

CO.DSB.202.12	PROGRAMACIÓN DE ENTREGA DE ALIMENTO A BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA DESAYUNOS ESCOLARES	X			3	5	8	X	
CO.DSB.202.13	CALENDARIO DE ENTREGAS DE ALIMENTO A PLANTELES EDUCATIVOS BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA DESAYUNOS ESCOLARES	X			3	5	8	X	
CO.DSB.202.14	RESGUARDOS COCINAS MENUTRE	X			3	5	8	X	
CO.DSB.202.15	COMPROBACIÓN DE ENTREGA DE FRUTA FRESCA A PLANTELES ESCOLARES BENEFICIARIOS DE LA MODALIDAD DESAYUNO FRÍO	X			3	5	8	X	
CO.DSB.202.16	SUPERVISIONES A PLANTELES EDUCATIVOS BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA DESAYUNOS ESCOLARES	X			3	5	8	X	
CO.DSB.202.17	PROGRAMA ASISTENCIAL 1000 DÍAS DE VIDA	X			3	5	8	X	
CO.DSB.202.18	PADRÓN DE BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA ASISTENCIAL 1000 DÍAS DE VIDA	X			3	5	8	X	
CO.DSB.202.19	LISTA DE FIRMAS DE BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA ASISTENCIAL 1000 DÍAS DE VIDA	X			3	5	8	X	
CO.DSB.202.20	ACTAS DE COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL DEL PROGRAMA ASISTENCIAL 1000 DÍAS DE VIDA	X			3	5	8	X	
CO.DSB.202.21	RECOLECCIÓN DE CUOTAS DE RECUPERACIÓN DEL PROGRAMA ASISTENCIAL 1000 DÍAS DE VIDA	X			3	5	8	X	
CO.DSB.202.22	CALENDARIO DE ENTREGAS DE ALIMENTO DEL PROGRAMA ASISTENCIAL 1000 DÍAS DE VIDA	X			3	5	8	X	
CO.DSB.202.23	PROGRAMA DE ORIENTACIÓN ALIMENTARIA	X			3	5	8	X	
CO.DSB.202.24	EVALUACIONES MENSUALES A BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA PAAP	X			3	5	8	X	
CO.DSB.202.25	EVALUACIONES INICIALES A BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA PAAP	X			3	5	8	X	
CO.DSB.202.26	CÉDULAS DE SUPERVISIÓN DE LAS ACCIONES DE ORIENTACIÓN ALIMENTARIA DE BENEFICIARIO A INSTRUCTOR DEL PROGRAMA PAAP	X			3	5	8	X	
CO.DSB.202.27	EVALUACIONES FINALES A BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA PAAP	X			3	5	8	X	
CO.DSB.202.28	EVALUACIONES DE ORIENTACIÓN ALIMENTARIA A PADRES DE FAMILIA DE BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA DESAYUNOS ESCOLARES	X			3	5	8	X	
CO.DSB.202.29	EVALUACIONES INICIALES A BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA ASISTENCIAL 1000 DÍAS DE VIDA	X			3	5	8	X	

CO.DSB.202.30	EVALUACIONES MENSUALES DEL PROGRAMA ASISTENCIAL 1000 DÍAS DE VIDA	X			3	5	8	X	
CO.DSB.202.31	EVALUACIONES FINALES DEL PROGRAMA ASISTENCIAL 1000 DÍAS DE VIDA	X			3	5	8	X	
CO.DSB.202.32	CONSULTA NUTRICIONAL	X			3	5	8	X	
CO.DSB.202.33	SUPERVISIONES A COCINAS	X			3	5	8	X	
CO.DSB.202.34	JEFATURA	X			3	5	8	X	
CO.DSB.203	JEFATURA DE SALUD BUCAL								
CO.DSB.203.01	CORRESPONDENCIA GENERAL	X			5	0	5	X	
CO.DSB.203.02	INFORME DIARIO, MENSUAL Y TRIMESTRAL	X			6	3	9	X	
CO.DSB.203.03	HISTORIAS CLÍNICAS ODONTOLÓGICAS	X	X		5	5	10	X	
CO.DSB.203.04	CORTES DE INGRESOS Y RECIBOS DE RECUPERACIÓN DE CUOTAS	X		X	6	3	9	X	
CO.DSB.203.05	REPORTE DE INVENTARIOS, EQUIPO, INSUMOS Y MATERIAL	X		X	6	3	9	X	
CO.DSB.204	JEFATURA DE PSICOLOGÍA								
CO.DSB.204.01	CORRESPONDENCIA GENERAL	X			5	0	5	X	
CO.DSB.204.02	INFORMES MENSUALES, TRIMESTRALES Y SEMESTRALES	X			3	0	3	X	
CO.DSB.204.03	EXPEDIENTES DE USUARIOS	X	X		3	3	6	X	
CO.DSB.204.04	EXPEDIENTES PERSONAL PSICOLOGÍA	X			3	3	6	X	
CO.DSB.204.05	CENTRO DE ATENCIÓN ESPECIALIZADA EN TERAPIA FAMILIAR								
CO.DSB.204.05.01	CORRESPONDENCIA GENERAL	X			5	0	5	X	
CO.DSB.204.05.02	INFORMES MENSUALES Y SEMESTRALES	X			3	3	6	X	
CO.DSB.204.05.03	EXPEDIENTES DE USUARIOS	X	X		3	3	6	X	
CO.DSB.204.05.04	CORTES DE INGRESOS	X		X	3	6	9	X	
CO.DSB.205	JEFATURA DE LABORATORIO								
CO.DSB.205.01	CORRESPONDENCIA GENERAL	X			5	0	5	X	
CO.DSB.205.02	INFORMES SEMANALES, MENSUALES, TRIMESTRALES	X			5	5	10	X	
CO.DSB.205.03	ORDENES DE USUARIOS DE LABORATORIO	X			5	5	10	X	
CO.DSB.205.04	CONTROL DE CALIDAD	X			5	5	10	X	
CO.DSB.205.05	CORTE DE INGRESOS Y RECIBOS DE CUOTAS	X		X	5	5	10	X	
CO.DSB.205.06	REPORTES DE INVENTARIOS, INSUMOS Y MATERIALES	X		X	5	5	10	X	
CO.DCAI.300	DIRECCIÓN DE ÁREA CENTROS DE ATENCIÓN INFANTIL								
CO.DCAI.300.01	CORRESPONDENCIA GENERAL	X			5	0	5	X	
CO.DCAI.300.02	DOCUMENTOS DE CUOTAS DE RECUPERACIÓN POR SERVICIOS DE LOS CAI	X			3	3	6	X	
CO.DCAI.300.03	COMPROBACIÓN DE FONDO REVOLVENTE DE LOS CDI'S	X			3	3	6	X	

CO.DCAI.300.04	REPORTES DE SUPERVISIONES DE INSTITUCIONES OFICIALES A CAI	X			3	3	6	X	
CO.DCAI.300.05	EXPEDIENTES PARA LA OPERACIÓN DE CAI	X			3	0	3	X	
CO.DCAI.300.06	DOCUMENTACIÓN INTERINSTITUCIONAL	X			3	3	6	X	
JEFATURA DE CDI'S Y CAIC'S									
CO.DCAI.301	CDI'S								
CO.DCAI.301.01	CORRESPONDENCIA GENERAL	X			5	0	5	X	
CO.DCAI.301.02	EXPEDIENTE DE TRABAJO SOCIAL	X			1	5	6	X	
CO.DCAI.301.03	EXPEDIENTE PSICOLÓGICO	X			1	5	6	X	
CO.DCAI.301.04	EXPEDIENTE MÉDICO	X			1	5	6	X	
CO.DCAI.301.05	EXPEDIENTE EDUCATIVO	X			1	5	6	X	
CO.DCAI.301.06	EXPEDIENTE PARA LA OPERACIÓN DEL CENTRO	X			3	0	3	X	
CO.DCAI.301.07	PADRÓN DE BENEFICIARIOS	X			3	3	6	X	
CO.DCAI.301.08	FONDO REVOLVENTE	X			3	0	3	X	
CO.DCAI.301.09	CUOTAS DE RECUPERACIÓN POR SERVICIOS	X			3	0	3	X	
CO.DCAI.301.10	SUPERVISIONES INTER E INTRAINSTITUCIONALES	X			1	3	4	X	
CO.DCAI.302	CAIC'S								
CO.DCAI.302.01	CORRESPONDENCIA GENERAL	X			5	0	5	X	
CO.DCAI.302.02	EXPEDIENTE EDUCATIVO	X			1	0	1	X	
CO.DCAI.302.03	EXPEDIENTE PARA LA OPERACIÓN DEL CENTRO	X			3	0	3	X	
CO.DCAI.302.04	PADRÓN DE BENEFICIARIOS	X			2	3	5	X	
CO.DCAI.302.05	CUOTAS DE RECUPERACIÓN POR SERVICIOS	X			3	0	3	X	
CO.DCAI.302.06	SUPERVISIONES INTER E INTRAINSTITUCIONALES	X			1	3	4	X	
CO.DCAI.303	JEFATURA DE NUTRICIÓN DE CDI'S Y CAIC'S								
CO.DCAI.303.01	CORRESPONDENCIA GENERAL	X			5	0	5	X	
CO.DCAI.303.02	MENÚS DE PRIMAVERA/VERANO Y OTOÑO/INVIERNO	X			1	3	4	X	
CO.DCAI.304	JEFATURA DE EDUCACIÓN FÍSICA Y DEPORTES								
CO.DCAI.304.01	CORRESPONDENCIA GENERAL	X			5	0	5	X	
CO.DCAI.304.02	CRONOGRAMAS DE ASISTENCIA	X			3	0	3	X	
CO.DCAI.304.03	EXPEDIENTES DE ACTIVIDADES DE PROFESORES CON LOS CENTROS	X			3	0	3	X	
CO.DCAI.304.04	DOCUMENTACIÓN SOBRE EVENTOS	X			3	0	3	X	
CO.DHDC.400	DIRECCIÓN DE ÁREA HABILIDADES Y DESARROLLO COMUNITARIO								
CO.DHDC.400.01	CORRESPONDENCIA GENERAL	X			5	0	5	X	
CO.DHDC.400.02	EXPEDIENTES DE LOS 26 CENTROS	X			3	0	3	X	
CO.DHDC.401	JEFATURA DE CENTROS DE DESARROLLO COMUNITARIO								

CO.DHDC.401.01	CORRESPONDENCIA GENERAL	X			5	0	5	X	
CO.DHDC.401.02	ESTADÍSTICOS ADMINISTRATIVOS	X			3	0	3	X	
CO.DHDC.401.03	DOCUMENTOS GENERADOS SOBRE MANUALES OPERATIVOS	X			3	3	6	X	
CO.DHDC.402	JEFATURA DE HABILIDADES Y EDUCACIÓN PREESCOLAR								
CO.DHDC.402.01	CORRESPONDENCIA GENERAL	X			5	0	5	X	
CO.DHDC.402.02	ESTADÍSTICOS TALLERES / ADIESTRAMIENTOS / PREESCOLAR	X			3	0	3	X	
CO.DHDC.402.03	INSCRIPCIÓN DE ALUMNOS TALLERES / ADIESTRAMIENTOS / PREESCOLAR	X		X	3	0	3	X	
CO.DHDC.402.04	CUOTAS DE SERVICIOS	X		X	3	0	3	X	
CO.DHDC.402.05	REQUISICIONES	X		X	3	0	3	X	
CO.DHDC.402.06	PADRONES DE BENEFICIARIOS TALLERES / ADIESTRAMIENTOS	X			3	0	3	X	
CO.DHDC.403	JEFATURA DE COMEDORES COMUNITARIOS								
CO.DHDC.403.01	CORRESPONDENCIA GENERAL	X			5	0	5	X	
CO.DHDC.403.02	EXPEDIENTES DE USUARIOS	X			3	3	6	X	
CO.DHDC.403.03	FACTURAS	X			3	3	6	X	
CO.DHDC.403.04	MANUALES OPERATIVOS	X			3	3	6	X	
CO.DHDC.403.05	FORMATOS PARA COMEDORES	X			3	3	6	X	
CO.DHDC.403.06	COMPROBACIONES PARA PROGRAMAS	X		X	3	3	6	X	
CO.DUPC.500	DIRECCIÓN DE ÁREA UNIDAD DE PROTECCIÓN CIVIL								
CO.DUPC.500.01	CORRESPONDENCIA GENERAL	X			5	0	5	X	
CO.DUPC.500.02	ACOPIOS	X			1	3	4	X	
CO.DUPC.500.03	ASISTENCIA BRIGADAS NOCTURNAS	X			1	3	4	X	
CO.DUPC.500.04	APCE ACTAS DE SESIÓN DEL CONSEJO MPL	X	X		P	-	P		X
CO.DUPC.500.05	CURSOS DE CAPACITACIÓN	X	X		1	3	4	X	
CO.DUPC.500.06	COMISIÓN MIXTA DE SEGURIDAD E HIGIENE 2018	X	X		1	3	4	X	
CO.DUPC.500.07	COMPROBANTES DE CHEQUES	X		X	1	3	4	X	
CO.DUPC.500.08	ENTREGAS A APOYOS	X			1	3	4	X	
CO.DUPC.500.09	EVENTOS	X			1	3	4	X	
CO.DUPC.500.10	OPERATIVOS	X			1	3	4	X	
CO.DUPC.500.11	REFUGIOS TEMPORALES	X			1	3	4	X	
CO.DUPC.500.12	SIMULACROS	X	X		1	3	4	X	
CP.000	COORDINACIÓN DE PROGRAMAS								
CP.000.01	CORRESPONDENCIA GENERAL	X			5	0	5	X	
CP.000.02	FORMATOS	X			3	3	6	X	
CP.000.03	VARIOS	X			3	3	6	X	
CP.DAH.100	DIRECCIÓN DE ÁREA ATENCIÓN HUMANITARIA								

CP.DAH.100.01	CORRESPONDENCIA GENERAL	X			5	0	5	X	
CP.DAH.100.02	MANUAL DE OPERACIÓN Y DE PROCEDIMIENTOS DE ALBERGUES	X			3	3	6	X	
CP.DAH.100.03	EXPEDIENTES ESPECÍFICOS	X	X		P	-	P		X
CP.DAH.101	JEFATURA DE LA CASA HOGAR VILLAS MIRAVALLE								
CP.DAH.101.01	CORRESPONDENCIA GENERAL	X			5	0	5	X	
CP.DAH.101.02	CAJA CHICA	X		X	3	6	9	X	
CP.DAH.101.03	VALES DE MEDICAMENTO	X			3	6	9	X	
CP.DAH.101.04	COMPROBACIONES NECAHUAL	X		X	3	6	9	X	
CP.DAH.101.05	CONVENIOS	X	X		3	6	9	X	
CP.DAH.101.06	EXPEDIENTES DE PERSONAL	X			P	P	p		X
CP.DAH.101.07	REGISTRO DE TEMPERATURA DIARIA	X			3	6	9	X	
CP.DAH.101.08	REGISTRO DE ASISTENCIA (EMPLEADOS Y PROVEEDORES)	X			3	6	9	X	
CP.DAH.101.09	CRONOGRAMAS DE VEHÍCULOS	X			3	6	9	X	
CP.DAH.101.10	SOLICITUD DE REQUISICIONES DE PERSONAL	X			3	6	9	X	
CP.DAH.101.11	EXPEDIENTES DE ÁREA MEDICA	X	X		P	-	P		X
CP.DAH.101.12	EXPEDIENTE DE RESIDENTES ACTIVOS	X	X		P	-	P		X
CP.DAH.101.13	EXPEDIENTE DE RESIDENTES BAJAS	X	X		P	-	P		X
CP.DAH.101.14	REGISTRO DE INGRESOS Y EGRESOS	X	X		3	P	P		X
CP.DAH.101.15	EXPEDIENTES SERVICIO SOCIAL	X			3	6	9	X	
CP.DAH.101.16	EXPEDIENTES NUTRICIÓN	X			3	P	P		X
CP.DAH.101.17	RAM	X	X		P	-	P		X
CP.DAH.101.18	INVENTARIO	X			P	-	P		X
CP.DPNA.200	DIRECCIÓN DE ÁREA DE PROTECCIÓN A LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA								
CP.DPNA.200.01	CORRESPONDENCIA GENERAL	X			5	0	5	X	
CP.DPNA.200.02	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	X			3	3	6	X	
CP.DPNA.200.03	PROYECTOS O CONVENIOS CON DIF JALISCO	X	X		3	3	6	X	
CP.DPNA.200.04	DONATIVOS	X			3	3	6	X	
CP.DPNA.201	JEFATURA DE PREVENCIÓN, ATENCIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES								
CP.DPNA.201.01	CORRESPONDENCIA GENERAL	X			5	0	5	X	
CP.DPNA.201.02	EXPEDIENTES DE ATENCIÓN A NNA MEDIANTE ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN DE DERECHOS	X			3	3	6	X	
CP.DPNA.201.03	EXPEDIENTES DE PSICOLÓGICA Y DERIVACIONES DE NNA PARA PROTECCIÓN DE DERECHOS	X			3	3	6	X	
CP.DPNA.201.04	EXPEDIENTES DE ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO A NNA EN SITUACIÓN DE RIESGO	X			3	3	6	X	

CP.DPNA.201.05	EXPEDIENTES DE COORDINACIÓN DE SUPERVIVENCIA Y DESARROLLO	X			3	3	6	X	
CP.DIPPNNA.300	DELEGACIÓN INSTITUCIONAL DE LA PROCURADURÍA DE PROTECCIÓN DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES								
CP.DIPPNNA.300.01	CORRESPONDENCIA GENERAL	X			5	0	5	X	
CP.DIPPNNA.300.02	CONTROLES ADMINISTRATIVOS	X			3	3	6	X	
CP.DIPPNNA.300.03	ACTAS DEL COMITÉ TÉCNICO DE EVALUACIÓN	X	X		3	5	8	X	
CP.DIPPNNA.300.04	PROYECTOS O CONVENIOS CON DIF JALISCO	X		X	3	3	6	X	
CP.DIPPNNA.301	JEFATURA DE CUSTODIA, TUTELA , ADOPCIONES Y ACOGIMEINTO FAMILIAR								
CP.DIPPNNA.301.01	CORRESPONDENCIA GENERAL	X			5	0	5	X	
CP.DIPPNNA.301.02	EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS DE ATENCIÓN A NNA	X	X		P	-	P		X
CP.DIPPNNA.301.03	EXPEDIENTES JUDICIALES DE ATENCIÓN A NNA	X	X		P	-	P		X
CP.DIPPNNA.301.04	EXPEDIENTES PARA CERTIFICACIÓN DE ADOPCIÓN	X	X		2	3	5	X	
CP.DIPPNNA.301.05	EXPEDIENTES PARA CERTIFICACIÓN DE FAMILIA DE ACOGIDA	X	X		2	3	5	X	
CP.DIPPNNA.301.06	RATIFICACIONES DE ACTA DE NACIMIENTO	X	X		1	3	4	X	
CP.DIPPNNA.301.07	EXPEDIENTES APOYOS INSTITUCIONALES	X	X		2	3	5	X	
CP.DIPPNNA.302	JEFATURA DE UNIDADES DE ATENCIÓN A LAS VIOLENCIAS FAMILIARES								
CP.DIPPNNA.302.01	CORRESPONDENCIA GENERAL	X			5	0	5	X	
CP.DIPPNNA.302.02	EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS DE ATENCIÓN A PERSONAS VÍCTIMAS DE VIOLENCIA FAMILIAR	X	X		5	5	10	X	
CP.DIPPNNA.302.03	EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS DE CASOS REPORTADOS	X	X		5	5	10	X	
CP.DIPPNNA.302.04	PROYECTOS O CONVENIOS CON DIF JALISCO	X		X	3	3	6	X	
CP.DIPPNNA.303	JEFATURA DE SERVICIOS JURÍDICOS ASISTENCIALES								
CP.DIPPNNA.303.01	CORRESPONDENCIA GENERAL	X			3	3	6	X	
CP.DIPPNNA.303.02	ASESORÍAS JURÍDICAS	X	X		1	3	4	X	
CP.DIPPNNA.303.03	REGISTROS EXTEMPORÁNEOS	X			1	5	6	X	
CP.DIPPNNA.303.04	TESTAMENTOS OLÓGRAFOS	X	X		1	5	6	X	
CI.000	COORDINACIÓN DE INCLUSIÓN								
CI.000.01	CORRESPONDENCIA GENERAL	X			5	0	5	X	
CI.JCI.100	JEFATURA DE CENTROS DE INCLUSIÓN								
CI.JCI.100.01	CORRESPONDENCIA GENERAL	X			5	0	5	X	
CI.JCI.100.02	EXPEDIENTE DE SEGUIMIENTO CLÍNICO ÁREA MÉDICA	X			3	P	P		X
CI.JCI.100.03	EXPEDIENTE DE SEGUIMIENTO CLÍNICO ÁREA PSICOLOGÍA	X			3	P	P		X
CI.JCI.100.04	EXPEDIENTE DE INSTRUCTORES	X			3	3	6	X	
CI.JCI.100.05	EXPEDIENTE DE TRABAJO SOCIAL	X			3	P	P		X
CI.JCI.100.06	INSCRIPCIÓN DE ALUMNOS A CURSOS Y TALLERES	X			3	3	6	X	

CI.JCI.100.07	EXPEDIENTE DE PERSONAS DECLARADAS INCAPACES QUE SE ENCUENTRAN EN ALBERGUES	X	X		3	P	P		X
CI.JPI.200	JEFATURA DE PROYECTOS DE INCLUSIÓN								
CI.JPI.200.01	CORRESPONDENCIA GENERAL	X			5	0	5	X	
CI.JPI.200.02	COMITÉ TÉCNICO DE GUADALAJARA CIUDAD AMIGABLE CON LAS PERSONAS ADULTAS MAYORES	X	X		5	P	P		X
CI.JPI.200.03	COMITÉ DE ATENCIÓN A LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD DEL MUNICIPIO DE GUADALAJARA	X			3	P	P		X
CI.JPI.200.04	EXPEDIENTES DERIVADOS DE CONVENIOS DE COLABORACIÓN CON OTRAS ORGANIZACIONES	X	X	X	3	3	6	X	
CI.JPI.200.05	BITÁCORAS DE ATENCIÓN A USUARIOS	X			3	3	6	x	
CI.JPI.200.06	REGISTRO DE CANALIZACIONES Y DERIVACIONES	X	X		3	5	8	x	
CI.JPI.200.07	CULTURA DE INCLUSIÓN (LISTAS DE ASISTENCIA, CONSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN A USUARIOS Y A PERSONAL)	X			3	3	6	X	
CI.JPI.200.08	SOPORTE DE GANCHOS ENTREGADOS	X			3	3	6	X	
CI.JPI.200.09	REPORTES DE CORTE DE CENTROS DE FOTOCOPIADO	X			3	3	6	X	
CI.DIPAM.300	JEFATURA DE DESARROLLO INTEGRAL DE PERSONAS ADULTAS MAYORES								
CI.DIPAM.300.01	CORRESPONDENCIA GENERAL	X			5	0	5	X	
CI.DIPAM.300.02	COBRO DE CUOTAS DE RECUPERACIÓN POR DESPENSAS EN CASAS DÍA	X			3	3	6	X	
CI.DIPAM.300.03	EXPEDIENTES CLÍNICOS	X			3	P	P		X
CI.DIPAM.300.04	INFORMES	X			3	3	6	X	
CI.DIPAM.300.05	ATENCIÓN DE ADULTOS MAYORES EN ESTADO DE DESAMPARO, MARGINACIÓN O MALTRATO	X	X		6	P	P		X
CI.DIPAM.300.06	EXPEDIENTE DE CAMPAÑAS DE ASISTENCIA SOCIAL	X			3	3	6	X	
CI.DIPAM.300.07	PADRÓN DE CLUBES COMUNITARIOS DE ADULTOS MAYORES.	X			3	3	6	X	
CI.DIPAM.300.08	EXPEDIENTES DE COMEDORES ASISTENCIALES	X			3	P	P		X
CI.DIPAM.300.09	TRÁMITES DE INAPAM	X			3	3	6	X	
CI.DIPAM.300.10	CONTROL DE ALMACÉN CETAM	X			3	3	6	X	
CI.JCAIPED.400	JEFATURA DE CENTRO DE ATENCIÓN INTEGRAL PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD								
CI.JCAIPED.400.01	CORRESPONDENCIA GENERAL	X			5	0	5	X	
CI.JCAIPED.400.02	EXPEDIENTES DE TRABAJO SOCIAL	X			3	P	P		X
CI.JCAIPED.400.03	EXPEDIENTES DE TERAPIA DE LENGUAJE	X			3	3	6	X	
CI.JCAIPED.400.04	EXPEDIENTES DE TERAPIA FÍSICA	X			3	3	6	X	
CI.JCAIPED.400.05	EXPEDIENTES DE PODOLOGÍA	X			3	3	6	X	

CI.JCAIPED.400.06	EXPEDIENTES DE PSICOLOGÍA	X			3	3	6	X	
CI.JCAIPED.400.07	RECIBOS DE CUOTA/RECUPERACIÓN (MANUAL Y SISTEMA NUCONT)	X		X	3	3	6	X	
CI.JCAIPED.400.08	COBRO DE CITAS DE AUDIOMETRÍA	X		X	3	3	6	X	
CI.JCAIPED.400.09	CONTROL DE ALMACÉN (INSUMOS MÉDICOS Y LIMPIEZA)	X			3	3	6	X	
CI.JCAIPED.400.10	EXPEDIENTE DE CARRIL ROSA	X			3	P	P		X
CI.JADIPSC.500	JEFATURA DE ATENCIÓN Y DESARROLLO INTEGRAL PARA PERSONAS EN SITUACIÓN DE CALLE								
CI.JADIPSC.500.01	CORRESPONDENCIA GENERAL	X			5	0	5	X	
CI.JADIPSC.500.02	EXPEDIENTES DE USUARIOS ALBERGADOS	X	X		3	P	P		X
CI.JADIPSC.500.03	EXPEDIENTES DE USUARIOS EXTERNOS	X	X		3	P	P		X
CI.JADIPSC.500.04	EXPEDIENTES DE NO PERFIL	X	X		3	P	P		X
CI.JADIPSC.500.05	EXPEDIENTES DE DERIVACIÓN A A.C.	X			3	P	P		X
CI.JADIPSC.500.06	FORMATO DE ENTREVISTA PARA EL ÁREA DE REGULARIZACIÓN ACADÉMICA	X			1	0	1	X	
CI.JADIPSC.500.07	REGISTRO DE ASISTENCIA DIARIA AL ÁREA EDUCATIVA	X			1	0	1	X	
CI.JADIPSC.500.08	PADRÓN DE BENEFICIARIOS (RACIONES ALIMENTICIAS, DONATIVOS)	X			3	3	6	X	
CI.JADIPSC.500.09	BITÁCORAS DE ASISTENCIA USUARIOS	X			3	3	6	X	
CI.JADIPSC.500.10	REGLAMENTO INTERNO	X			3	3	6	X	
CI.JADIPSC.500.11	INVENTARIO	X			3	3	6	X	
CI.JADIPSC.500.12	FILTROS SANITARIOS Y SUPERVISIÓN DE PISOS	X			3	3	6	X	
CI.JADIPSC.500.13	NOTAS DE CONSULTA MÉDICA Y HOJAS DE CONSULTA DIARIA	X			3	3	6	X	