



1
[Handwritten signature]

LPLCC 17/2023 "SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN, LOGÍSTICA Y MANTENIMIENTO DE ALBERCA (PERÍODO ENERO-SEPTIEMBRE - 2024)", PLAZO NORMAL

ACTA DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES

En la Ciudad de Guadalajara, Jalisco, cerrando el registro a las 15:40 quince horas con cuarenta minutos, y dando inicio a las 15:40 quince horas con cuarenta minutos del día 01 primero de noviembre de 2023 dos mil veintitrés, reunidos en la Vigésima Cuarta Sesión Ordinaria del Comité de Adquisiciones en **modelo híbrido** en la Sala de ExPresidentas del Centro de la Amistad Internacional de las instalaciones del Sistema DIF Guadalajara, ubicado en Eulogio Parra # 2539; para llevar a cabo la etapa de Presentación y Apertura de Proposiciones de la Licitación Pública Local Con Concurrencia del Comité LPLCC 17/2023 "SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN, LOGÍSTICA Y MANTENIMIENTO DE ALBERCA (PERÍODO ENERO-SEPTIEMBRE 2024)", PLAZO NORMAL, en cumplimiento a lo establecido en el **artículo 65** de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus municipios y **49** del Reglamento Interno de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contrataciones de Bienes o Servicios para el Organismo Público Descentralizado de la Administración Pública Municipal denominado Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia de Guadalajara, para tal efecto se encuentran presentes por parte de la convocante:

Lic. José Antonio Castañeda Castellanos.	Presidente Suplente del Comité de Adquisiciones del OPD de la Administración Pública Municipal, denominado Sistema DIF Guadalajara.
Lic. Luisa Elena Fabiola Rodríguez Gómez.	Secretario Técnico del Comité de Adquisiciones del OPD de la Administración Pública Municipal, denominado Sistema DIF Guadalajara.
Vocales:	
Mtra. Sarahí Morfín Contreras.	Vocal en Representación de la Tesorería Municipal, Gobierno Municipal de Guadalajara.
Lic. Hugo Alejandro Ramírez Graciano.	Vocal en Representación de la Coordinación General de Administración e Innovación Gubernamental, Gobierno Municipal de Guadalajara.
C. Rodrigo Gabriel Arias Salles.	Vocal en Representación de la Coordinación General de Desarrollo Económico, Gobierno Municipal de Guadalajara.
Lic. Verónica Venegas Castro.	Vocal en representación de la Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural.
Ing. Antonio Bautista Galindo.	Vocal en representación de la Cámara Nacional de Comercio, Servicios y Turismo de Guadalajara.

[Handwritten signatures and initials in blue and red ink]



Lic. Silvia Jacqueline Martín del Campo Partida.	Vocal en representación del COMCE de Occidente A.C. (Consejo Mexicano de Comercio Exterior).
Invitados Permanentes:	
Lic. Berenice Carabez Hernández.	Titular de la Contraloría Interna del OPD de la Administración Pública Municipal, denominado Sistema DIF Guadalajara.
Lic. Erick Antonio Beltrán Prado.	En representación de la Dirección del Área Jurídica del OPD de la Administración Pública Municipal, denominado Sistema DIF Guadalajara.
Invitados:	
Lic. Olga María Esparza Campa.	Directora Administrativa del OPD de la Administración Pública Municipal, denominado Sistema DIF Guadalajara.
Áreas Requirientes:	
Lic. Andrés Williams Romo de Vivar.	Director del Área de Habilidades y Desarrollo Comunitario del OPD de la Administración Pública Municipal, denominado Sistema DIF Guadalajara.
Lic. María Concepción Sánchez López.	Jefa del Departamento de Complejo El Sauz de la Dirección Administrativa del OPD de la Administración Pública Municipal, denominado Sistema DIF Guadalajara.
Lic. Giselle Valle Márquez.	Soporte en representación de la Coordinación de Programas del OPD de la Administración Pública Municipal, denominado Sistema DIF Guadalajara.

Se apertura el acto a las **15:41** quince horas con cuarenta y un minutos, dando inicio con el ingreso de los **licitantes registrados en tiempo y forma** que asistieron a este evento, siendo los siguientes:

No.	Licitante:	Representado por:
1	JESÚS DAVID ESTRADA PÉREZ.	Jesús David Estrada Pérez.
2	ALPAVE CONSTRUCCIONES, S.A. DE C.V.	Luis Alberto Barragán Mundo.
3	HUGO CÉSAR RAZO MUÑOZ.	Hugo César Razo Muñoz.
4	OTHON ALBERTO OROZCO MENDEZ.	Othon Alberto Orozco Méndez.

Por lo que conforme al numeral 6 y 7 de las bases de la convocatoria, se procedió a recibir los sobres de las propuestas de los licitantes y a la apertura de los mismos, conforme a lo siguiente:

ESTA HOJA FORMA PARTE INTEGRAL DEL ACTA DE PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS TÉCNICO - ECONÓMICAS DE LA LPLCC 17/2023 "SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN, LOGÍSTICA Y MANTENIMIENTO DE ALBERCA (PERÍODO: ENERO - SEPTIEMBRE 2024)", PLAZO NORMAL.



No.	Licitante	Importe de la propuesta Total de su propuesta. (Impuestos incluidos).	Del folio	Al folio:
1	JESÚS DAVID ESTRADA PÉREZ.	\$445,078.08	00001	00065
2	ALPAVE CONSTRUCCIONES, S.A. DE C.V.	\$1'367,211.96	00066	00162
3	HUGO CÉSAR RAZO MUÑOZ	\$2'195,625.94	00163	00306
4	OTHON ALBERTO OROZCO MENDEZ	\$2'663,244.00	00307	00341

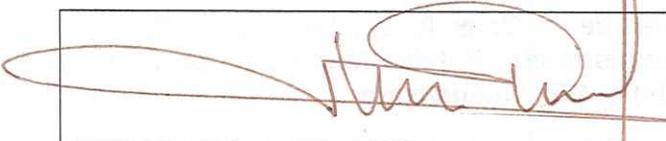
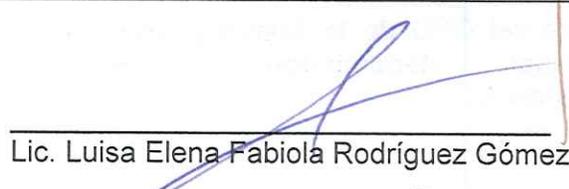
Conforme al punto 7.2 de las bases, se procedió a rubricar, todos los documentos los cuales quedan en custodia del organismo, para su revisión detallada, análisis y dictamen correspondiente, de igual manera las propuestas fueron firmadas por licitante HUGO CÉSAR RAZO MUÑOZ, a excepción de su propuesta y miembros del Comité que así quisieron hacerlo.

Se adjuntan a la presente Acta, las constancias originales de la Recepción de los Documentos de cada uno de los Licitantes que presentaron propuesta en la Presente Licitación, los cuales forman parte de la presente acta.

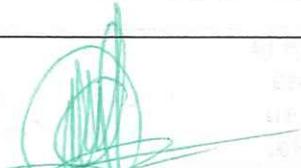
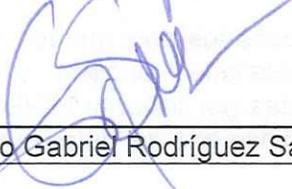
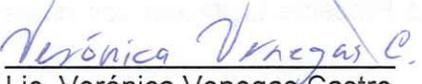
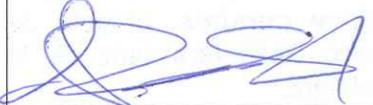
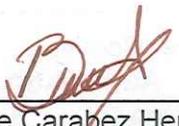
Se informa que se dará a conocer el fallo de la presente licitación el próximo día 15 quince de noviembre del presente año, a las 10:15 diez horas con quince minutos, el acta de resolución se subirá al portal de licitaciones del Organismo Público Descentralizado de la Administración Pública Municipal denominado, Sistema DIF de Guadalajara.

Cierre del acta

Se cierra la presente acta a las 15:54 quince horas con cincuenta y cuatro minutos del día de su inicio, sin existir algún otro comentario que hacer constar, firmando al margen y al calce por las personas que intervinieron en este acto, la cual se pone a disposición de los participantes a partir de este momento para efectos de notificación.-----

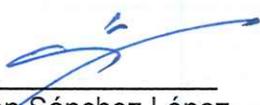
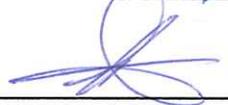
 Lic. José Antonio Castañeda Castellanos.	Presidente Suplente del Comité de Adquisiciones, del OPD de la Administración Pública Municipal, denominado Sistema DIF Guadalajara.
 Lic. Luisa Elena Fabiola Rodríguez Gómez.	Secretario Técnico del Comité de Adquisiciones del OPD de la Administración Pública Municipal, denominado Sistema DIF Guadalajara.



Vocales :	
 Mtra. Sarahí Morfín Contreras.	Vocal en Representación de la Tesorería Municipal del Gobierno Municipal de Guadalajara.
 Lic. Hugo Alejandro Ramírez Graciano.	Vocal en Representación de la Coordinación General de Administración e Innovación Gubernamental del Gobierno Municipal de Guadalajara.
 C. Rodrigo Gabriel Rodríguez Salles.	Vocal en Representación de la Coordinación General de Desarrollo Económico del Gobierno Municipal de Guadalajara.
 Lic. Verónica Venegas Castro.	Vocal en representación de la Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural.
 Ing. Antonio Bautista Galindo.	Vocal en representación de la Cámara Nacional de Comercio, Servicios y Turismo de Guadalajara.
 Lic. Silvia Jacqueline Martín del Campo Partida.	Vocal en representación del COMCE de Occidente A.C. (Consejo Mexicano de Comercio Exterior).
Invitados Permanentes:	
 Lic. Berenice Carabez Hernández	Titular de la Contraloría Interna del OPD de la Administración Pública Municipal, denominado Sistema DIF Guadalajara.
 Lic. Erick Antonio Beltrán Prado.	En representación del Titular de la Dirección Jurídica del OPD de la Administración Pública Municipal, denominado Sistema DIF Guadalajara.



A handwritten signature in green ink, appearing to be 'de' followed by a flourish.

Invitados:	
 Lic. Olga María Esparza Campa.	Directora Administrativa del OPD de la Administración Pública Municipal, denominado Sistema DIF Guadalajara.
Área Requirente:	
 Lic. Andrés Williams Romo de Vivar.	Director del Área de Habilidades y Desarrollo Comunitario del OPD de la Administración Pública Municipal, denominado Sistema DIF Guadalajara.
 Lic. María Concepción Sánchez López.	Jefa del Departamento de Complejo El Sauz de la Dirección Administrativa del OPD de la Administración Pública Municipal, denominado Sistema DIF Guadalajara.
 Lic. Giselle Valle Márquez.	Soporte en representación de la Coordinación de Programas del OPD de la Administración Pública Municipal, denominado Sistema DIF Guadalajara.

A handwritten signature in red ink, appearing to be 'Bep'.

Nota: Se adjunta, lista de los licitantes asistentes a la presente etapa de Presentación y Apertura de Propuestas de los participantes en tiempo y forma.



JESUS DAVID ESTRADA PÉREZ

ANEXO 11
CONSTANCIA DE LA RECEPCION DE LOS DOCUMENTOS

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL CON CONCURRENCIA 17/2023
"SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN, LOGÍSTICA Y MANTENIMIENTO DE ALBERCA (PERÍODO ENERO - SEPTIEMBRE 2024)", PLAZO NORMAL.

De conformidad con el Artículo 65, fracción I de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, así como, el artículo 48 numeral 4 del Reglamento Interno de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contrataciones de bienes o servicios para el Organismo Público Descentralizado de la Administración Pública Municipal, denominado Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia de Guadalajara.

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL LICITANTE: JESUS DAVID ESTRADA PEREZ

No.	DOCUMENTO	REFERENCIA	PRESENCIA	
			SÍ	NO
SOBRE ÚNICO				
DOCUMENTACIÓN				
1	DOCUMENTO 1.- (ANEXO 4) ORIGINAL DE ACREDITACIÓN DE EXISTENCIA LEGAL Y PERSONALIDAD JURIDICA.	Punto 7.1, inciso a)	✓	
2	DOCUMENTO 2.- (ANEXO 5) ORIGINAL DE LA PROPUESTA TÉCNICA, CONTENIENDO LAS ESPECIFICACIONES DEL ANEXO 1 Y <u>DEMÁS DOCUMENTACION SOLICITADA EN ANEXO 1</u> . * ESCRITO LIBRE FIRMADO POR EL REPRESENTANTE LEGAL (LICITANTE), EN EL CUAL MANIFIESTE QUE LOS SERVICIOS BRINDADOS DEBERÁN CUMPLIR CON LA NORMA OFICIAL MEXICANA NOM-245-SSAA-2010, REQUISITOS SANITARIOS Y CALIDAD DEL AGUA QUE DEBEN CUMPLIR LAS ALBERCAS. * ORIGINAL DE LA CONSTANCIA DE VISITA GUIADA, EFECTUADA AL CENTRO EN EL CENTRO EN EL CUAL SE ENCUENTRA PARTICIPANDO. * FOTOCOPIA LEGIBLE DEL DOCUMENTO MEDIANTE EL CUAL ACREDITE QUE LOS (COORDINADORES/INSTRUCTORES/GUARDAVIDAS) CUENTAN CON LA CERTIFICACIÓN Y/O ACREDITACIÓN EN PRIMERO AUXILIOS.	Punto 7.1, inciso b)	✓	
3	DOCUMENTO 3.- (ANEXO 6) ORIGINAL DE LA OFERTA ECONÓMICA; POR PARTIDA, COSTO UNITARIO Y TOTALIZADO. • LISTA DE PRECIOS UNITARIOS Y TOTALIZADO POR LAS PARTIDAS OFERTADAS • CARTA COMPROMISO (ESCRITO LIBRE), BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE RESPETARÁ LOS PRECIOS DURANTE EL PERIODO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO CONFORME AL ANEXO 1 DE LAS BASES.	Punto 7.1, inciso c)	✓	
4	DOCUMENTO 4.- OPINIÓN POSITIVA DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES NO MAYOR A 30 DÍAS, CON FUNDAMENTO EN EL ARTÍCULO 32-D DEL CÓDIGO FISCAL DE LA FEDERACIÓN.	Punto 7.1, inciso d)	✓	
5	DOCUMENTO 5.- OPINIÓN POSITIVA DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES EN MATERIA DE SEGURIDAD SOCIAL NO MAYOR A 30 DÍAS, QUE DEBERÁ SER EMITIDA A TRAVÉS DEL PORTAL WEB DEL IMSS (ACCESO DE ESCRITORIO VIRTUAL). DEBERÁ PRESENTARSE EN SENTIDO POSITIVO, O BIEN SIN OPINIÓN, CUANDO EL PARTICULAR NO SE ENCUENTRA REGISTRADO COMO PATRÓN ANTE EL IMSS, O EN SU CASO SIN OPINIÓN, CUANDO EL PARTICULAR ESTÉ REGISTRADO ANTE IMSS, PERO NO CUENTE CON TRABAJADORES ACTIVOS.	Punto 7.1, inciso e)	✓	
6	DOCUMENTO 6.- (ANEXO 8) ESCRITO MANIFESTANDO QUE CUENTA CON FACULTADOS SUFICIENTES PARA COMPROMETERSE POR SÍ O POR SU REPRESENTADA, PARA INTERVENIR EN EL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES.	Punto 7.1, inciso f)	✓	
7	DOCUMENTO 7.- (ANEXO 9) ESCRITO DE DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD Y NO COLUSIÓN, MANIFESTANDO QUE POR SÍ MISMOS O A TRAVÉS DE INTERPOSITA PERSONA, SE ABSTENDRÁN DE ADOPTAR CONDUCTAS, PARA QUE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL ENTE PÚBLICO INDUZCAN O ALTEREN LAS EVALUACIONES DE LAS PROPOSICIONES.	Punto 7.1, inciso g)	✓	
8	DOCUMENTO 8.- (ANEXO 10) ESCRITO MANIFESTANDO NO ENCONTRARSE EN LOS SUPUESTOS DEL ARTÍCULO 52 DE LA LEY.	Punto 7.1, inciso h)	✓	
9	DOCUMENTO 9.- (ANEXO 13) ESCRITO GARANTIA.	Punto 7.1, inciso i)	✓	

ESTA HOJA FORMA PARTE DE LAS BASES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL CON CONCURRENCIA DEL COMITÉ LPLCC-17/2023 "SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN, LOGÍSTICA Y MANTENIMIENTO DE ALBERCA (PERÍODO ENERO - SEPTIEMBRE 2024), PLAZO NORMAL, PARA EL OPD DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL, DENOMINADO SISTEMA DIF DEL MUNICIPIO DE GUADALAJARA.

ESTA HOJA FORMA PARTE INTEGRAL DEL ACTA DE PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS TÉCNICO - ECONÓMICAS DE LA LPLCC 17/2023 "SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN, LOGÍSTICA Y MANTENIMIENTO DE ALBERCA (PERÍODO: ENERO - SEPTIEMBRE 2024)", PLAZO NORMAL.



Handwritten signature in green ink



JESUS DAVID ESTRADA PÉREZ

10	DOCUMENTO 10.- (Anexo 14) DECLARACIÓN DE APORTACIÓN CINCO AL MILLAR.	Punto 7.1, inciso j)	✓	
11	RESPONSABILIDAD LABORAL.- "EL LICITANTE" DEBERÁ MANIFESTAR EN UN ESCRITO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE EL SERÁ EL ÚNICO RESPONSABLE DE LAS OBLIGACIONES QUE SE DERIVEN DE LAS DISPOSICIONES LEGALES Y DEMÁS ORDENAMIENTOS EN MATERIA DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL.	Punto 7.1 inciso k)	✓	
12	DOCUMENTO 11.- (ANEXO 11) CONSTANCIA DE LA RECEPCIÓN DE LOS DOCUMENTOS.	Punto 7.1, inciso l).	✓	

Handwritten signature in blue ink

Handwritten signature in black ink

Handwritten initials in red ink

JESUS DAVID ESTRADA PÉREZ
Nombre y firma del representante legal de la empresa

Handwritten initials in blue ink

00085

ESTA HOJA FORMA PARTE DE LAS BASES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL CON CONCURRENCIA DEL COMITÉ LPLCC-17/2023 "SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN, LOGÍSTICA Y MANTENIMIENTO DE ALBERCA (PERÍODO ENERO - SEPTIEMBRE 2024), PLAZO NORMAL, PARA EL OPD DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL, DENOMINADO SISTEMA DIF DEL MUNICIPIO DE GUADALAJARA.

ESTA HOJA FORMA PARTE INTEGRAL DEL ACTA DE PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS TÉCNICO - ECONÓMICAS DE LA LPLCC 17/2023 "SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN, LOGÍSTICA Y MANTENIMIENTO DE ALBERCA (PERÍODO: ENERO - SEPTIEMBRE 2024)", PLAZO NORMAL.



**ANEXO 11
CONSTANCIA DE LA RECEPCION DE LOS DOCUMENTOS**

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL CON CONCURRENCIA 17/2023
"SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN, LOGÍSTICA Y MANTENIMIENTO DE ALBERCA (PERÍODO
ENERO – SEPTIEMBRE 2024)", PLAZO NORMAL.**

De conformidad con el Artículo 65, fracción I de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, así como, el artículo 48 numeral 4 del Reglamento Interno de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contrataciones de bienes o servicios para el Organismo Público Descentralizado de la Administración Pública Municipal, denominado Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia de Guadalajara.

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL LICITANTE: ALPVE CONSTRUCCIONES SA DE CV

No.	DOCUMENTO	REFERENCIA	PRESENTO	
			SÍ	NO
SOBRE ÚNICO				
DOCUMENTACIÓN				
1	DOCUMENTO 1.- (ANEXO 4) ORIGINAL DE ACREDITACIÓN DE EXISTENCIA LEGAL Y PERSONALIDAD JURÍDICA.	Punto 7.1, inciso a)	✓	
2	DOCUMENTO 2.- (ANEXO 5) ORIGINAL DE LA PROPUESTA TÉCNICA, CONTENIENDO LAS ESPECIFICACIONES DEL ANEXO 1 Y DEMÁS DOCUMENTACIÓN SOLICITADA EN ANEXO 1. * ESCRITO LIBRE FIRMADO POR EL REPRESENTANTE LEGAL (LICITANTE), EN EL CUAL MANIFIESTE QUE LOS SERVICIOS BRINDADOS DEBERÁN CUMPLIR CON LA NORMA OFICIAL MEXICANA NOM-245-SAA-2010, REQUISITOS SANITARIOS Y CALIDAD DEL AGUA QUE DEBEN CUMPLIR LAS ALBERCAS. * ORIGINAL DE LA CONSTANCIA DE VISITA GUIADA, EFECTUADA AL CENTRO EN EL CENTRO EN EL CUAL SE ENCUENTRA PARTICIPANDO. * FOTOCOPIA LEGIBLE DEL DOCUMENTO MEDIANTE EL CUAL ACREDITE QUE LOS (COORDINADORES/INSTRUCTORES/GUARDAVIDAS) CUENTAN CON LA CERTIFICACIÓN YO ACREDITACIÓN EN PRIMERO AUXILIOS.	Punto 7.1, inciso b)	✓	
3	DOCUMENTO 3.- (ANEXO 8) ORIGINAL DE LA OFERTA ECONÓMICA; POR PARTIDA, COSTO UNITARIO Y TOTALIZADO. • LISTA DE PRECIOS UNITARIOS Y TOTALIZADO POR LAS PARTIDAS OFERTADAS. • CARTA COMPROMISO (ESCRITO LIBRE), BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE RESPETARÁ LOS PRECIOS DURANTE EL PERÍODO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO CONFORME AL ANEXO 1 DE LAS BASES.	Punto 7.1, inciso c)	✓	
4	DOCUMENTO 4.- OPINIÓN POSITIVA DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES NO MAYOR A 30 DÍAS, CON FUNDAMENTO EN EL ARTÍCULO 32-D DEL CÓDIGO FISCAL DE LA FEDERACIÓN.	Punto 7.1, inciso d)	✓	
5	DOCUMENTO 5.- OPINIÓN POSITIVA DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES EN MATERIA DE SEGURIDAD SOCIAL NO MAYOR A 30 DÍAS, QUE DEBERÁ SER EMITIDA A TRAVÉS DEL PORTAL WEB DEL IMSS (ACCESO DE ESCRITORIO VIRTUAL), DEBERÁ PRESENTARSE EN SENTIDO POSITIVO, O BIEN SIN OPINIÓN, CUANDO EL PARTICULAR NO SE ENCUENTRA REGISTRADO COMO PATRÓN ANTE EL IMSS, O EN SU CASO SIN OPINIÓN, CUANDO EL PARTICULAR ESTÉ REGISTRADO ANTE IMSS, PERO NO CUENTE CON TRABAJADORES ACTIVOS.	Punto 7.1, inciso e)	✓	
6	DOCUMENTO 6.- (ANEXO 8) ESCRITO MANIFESTANDO QUE CUENTA CON FACULTADOS SUFICIENTES PARA COMPROMETERSE POR SÍ O POR SU REPRESENTADA, PARA INTERVENIR EN EL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES.	Punto 7.1, inciso f)	✓	
7	DOCUMENTO 7.- (ANEXO 9) ESCRITO DE DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD Y NO COLUSIÓN, MANIFESTANDO QUE POR SÍ MISMOS O A TRAVÉS DE INTERPOSITA PERSONA, SE ABSTENDRÁN DE ADOPTAR CONDUCTAS, PARA QUE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL ENTE PÚBLICO INDUZCAN O ALTEREN LAS EVALUACIONES DE LAS PROPOSICIONES.	Punto 7.1, inciso g)	✓	
8	DOCUMENTO 8.- (ANEXO 10) ESCRITO MANIFESTANDO NO ENCONTRARSE EN LOS SUPUESTOS DEL ARTÍCULO 52 DE LA LEY.	Punto 7.1, inciso h)	✓	
9	DOCUMENTO 9.- (ANEXO 13) ESCRITO GARANTÍA.	Punto 7.1, inciso i)	✓	

ESTA HOJA FORMA PARTE DE LAS BASES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL CON CONCURRENCIA DEL COMITÉ LPLCC-17/2023 "SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN, LOGÍSTICA Y MANTENIMIENTO DE ALBERCA (PERÍODO ENERO – SEPTIEMBRE 2024)", PLAZO NORMAL, PARA EL OPD DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL, DENOMINADO SISTEMA DIF DEL MUNICIPIO DE GUADALAJARA.

ESTA HOJA FORMA PARTE INTEGRAL DEL ACTA DE PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS TÉCNICO - ECONÓMICAS DE LA LPLCC 17/2023 "SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN, LOGÍSTICA Y MANTENIMIENTO DE ALBERCA (PERÍODO: ENERO – SEPTIEMBRE 2024)", PLAZO NORMAL.



Handwritten signature in green ink



10	DOCUMENTO 10.- (Anexo 14) DECLARACIÓN DE APORTACIÓN CINCO AL MILLAR.	Punto 7.1, inciso j)	✓	
11	RESPONSABILIDAD LABORAL.- "EL LICITANTE" DEBERÁ MANIFESTAR EN UN ESCRITO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE ÉL SERÁ EL ÚNICO RESPONSABLE DE LAS OBLIGACIONES QUE SE DERIVEN DE LAS DISPOSICIONES LEGALES Y DEMÁS ORDENAMIENTOS EN MATERIA DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL.	Punto 7.1 inciso k)	✓	
12	DOCUMENTO 11.- (ANEXO 11) CONSTANCIA DE LA RECEPCIÓN DE LOS DOCUMENTOS.	Punto 7.1, inciso l).	✓	

Handwritten signature in blue ink
Handwritten signature in red ink

Handwritten signature in blue ink

LUIS ALBERTO BARRAGAN MUNDO
Nombre y firma del representante legal de la empresa

001-02

Handwritten mark in blue ink

Handwritten signature in blue ink

ESTA HOJA FORMA PARTE DE LAS BASES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL CON CONCURRENCIA DEL COMITÉ LPLCC-17/2023 "SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN, LOGÍSTICA Y MANTENIMIENTO DE ALBERCA (PERÍODO ENERO - SEPTIEMBRE 2024), PLAZO NORMAL, PARA EL OPD DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL, DENOMINADO SISTEMA DIF DEL MUNICIPIO DE GUADALAJARA.

ESTA HOJA FORMA PARTE INTEGRAL DEL ACTA DE PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS TÉCNICO - ECONÓMICAS DE LA LPLCC 17/2023 "SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN, LOGÍSTICA Y MANTENIMIENTO DE ALBERCA (PERÍODO: ENERO - SEPTIEMBRE 2024)", PLAZO NORMAL.

Handwritten signature in blue ink
Handwritten signature in brown ink

Handwritten signature in blue ink

Handwritten signature in red ink



CONSTANCIA DE LA RECEPCION DE LOS DOCUMENTOS

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL CON CONCURRENCIA
NO. 17/2023 "SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN, LOGÍSTICA Y MANTENIMIENTO DE ALBERCAS
(PERIODO ENERO – SEPTIEMBRE 2024)" PLAZO NORMAL"**

De conformidad con el Artículo 65, fracción I de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, así como, el artículo 51 numeral 6 del Reglamento de Adquisiciones, enajenaciones, Arrendamientos y Contrataciones para el Municipio de Guadalajara.

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL LICITANTE: HUGO CESAR RAZO MUÑOZ

PRESENTÓ

No.	DOCUMENTO	REFERENCIA	PRESENTÓ	
			SÍ	NO
SOBRE ÚNICO				
DOCUMENTACION				
1	DOCUMENTO 1.- (ANEXO 4) ORIGINAL DE ACREDITACIÓN DE EXISTENCIA LEGAL Y PERSONALIDAD JURÍDICA.	Punto 7.1, inciso a)	✓	
2	DOCUMENTO 2.- (ANEXO 5) ORIGINAL DE LA PROPUESTA TÉCNICA, CONTENIENDO LAS ESPECIFICACIONES DEL ANEXO 1 Y DEMÁS DOCUMENTACIÓN SOLICITADA EN ANEXO 4. * ESCRITO LIBRE FIRMAO POR EL REPRESENTANTE LEGAL LICITANTE, EN EL CUAL MANIFIESTE QUE LOS SERVICIOS BRINDADOS DEBERÁN CUMPLIR CON LA NORMA OFICIAL MEXICANA NOM-245-SSAA-2010, REQUISITOS SANITARIOS Y CALIDAD DEL AGUA QUE DEBEN CUMPLIR LAS ALBERCAS. * ORIGINAL DE LA CONSTANCIA DE VISITA GUIADA, EFECTUADA AL CENTRO EN EL CENTRO EN EL CUAL SE ENCUENTRA PARTICIPANDO. * FOTOCOPIA LEGIBLE DEL DOCUMENTO MEDIANTE EL CUAL ACREDITE QUE LOS (COORDINADORES/INSTRUCTORES/GUARDAVIDAS) CUENTAN CON LA CERTIFICACIÓN Y/O ACREDITACIÓN EN PRIMERO AUXILIOS.	Punto 7.1, inciso b)	✓	
3	DOCUMENTO 3.- (ANEXO 6) ORIGINAL DE LA OFERTA ECONÓMICA: POR PARTIDA, COSTO UNITARIO Y TOTALIZADO. • LISTA DE PRECIOS UNITARIOS Y TOTALIZADO POR LAS PARTIDAS OFERTADAS. • CARTA COMPROMISO (ESCRITO LIBRE), BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE RESPETARÁ LOS PRECIOS DURANTE EL PERÍODO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO CONFORME AL ANEXO 1 DE LAS BASES.	Punto 7.1, inciso c)	✓	
4	DOCUMENTO 4.- OPINIÓN POSITIVA DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES NO MAYOR A 30 DÍAS, CON FUNDAMENTO EN EL ARTÍCULO 32-D DEL CÓDIGO FISCAL DE LA FEDERACIÓN.	Punto 7.1, inciso d)	✓	
5	DOCUMENTO 5.- OPINIÓN POSITIVA DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES EN MATERIA DE SEGURIDAD SOCIAL NO MAYOR A 30 DÍAS, QUE DEBERÁ SER EMITIDA A TRAVÉS DEL PORTAL WEB DEL IMSS (ACCESO DE ESCRITORIO VIRTUAL). DEBERÁ PRESENTARSE EN SENTIDO POSITIVO, O BIEN SIN OPINIÓN, CUANDO EL PARTICULAR NO SE ENCUENTRA REGISTRADO COMO PATRÓN ANTE EL IMSS, O EN SU CASO SIN OPINIÓN, CUANDO EL PARTICULAR ESTÉ REGISTRADO ANTE IMSS, PERO NO CUENTE CON TRABAJADORES ACTIVOS.	Punto 7.1, inciso e)	✓	
6	DOCUMENTO 6.- (ANEXO 8) ESCRITO MANIFESTANDO QUE CUENTA CON FACULTADOS SUFICIENTES PARA COMPROMETERSE POR SÍ O POR SU REPRESENTADA, PARA INTERVENIR EN EL ACTO DE PRESENTACION Y APERTURA DE PROPOSICIONES.	Punto 7.1, inciso f)	✓	
7	DOCUMENTO 7.- (ANEXO 9) ESCRITO DE DECLARACION DE INTEGRIDAD Y NO COLUSION, MANIFESTANDO QUE POR SÍ MISMO O A TRAVÉS DE INTERPOSITA PERSONA, SE ABSTENDRÁN DE ADOPTAR CONDUCTAS, PARA QUE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL ENTE PÚBLICO INDUZCAN O ALTEREN LAS EVALUACIONES DE LAS PROPOSICIONES.	Punto 7.1, inciso g)	✓	

No. 00140

Calle tolosa #221-2, Lomas de Zapopan
Zapopan, Jalisco
acualife@outlook.es

ESTA HOJA FORMA PARTE INTEGRAL DEL ACTA DE PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS TÉCNICO - ECONÓMICAS DE LA EPLCC 17/2023 "SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN, LOGÍSTICA Y MANTENIMIENTO DE ALBERCA (PERÍODO: ENERO – SEPTIEMBRE 2024)", PLAZO NORMAL.



Handwritten signature in green ink

Actualife

8	DOCUMENTO 8.- (ANEXO 10) ESCRITO MANIFESTANDO NO ENCONTRARSE EN LOS SUPUESTOS DEL ARTICULO 52 DE LA LEY.	Punto 7.1, inciso h)	✓	
9	DOCUMENTO 9.- (ANEXO 13) ESCRITO GARANTIA.	Punto 7.1, inciso i)	✓	
10	DOCUMENTO 10.- (Anexo 14) DECLARACIÓN DE APORTACIÓN CINCO AL MILLAR.	Punto 7.1, inciso j)	✓	
11	RESPONSABILIDAD LABORAL.- "EL LICITANTE" DEBERÁ MANIFESTAR EN UN ESCRITO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE ÉL SERÁ EL ÚNICO RESPONSABLE DE LAS OBLIGACIONES QUE SE DERIVEN DE LAS DISPOSICIONES LEGALES Y DEMÁS ORDENAMIENTOS EN MATERIA DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL.	Punto 7.1 inciso K)	✓	
12	DOCUMENTO 11.- (ANEXO 11) CONSTANCIA DE LA RECEPCIÓN DE LOS DOCUMENTOS.	Punto 7.1, inciso l).	✓	

Handwritten signature in blue ink

Handwritten initials in red ink

00308

Handwritten signature in blue ink

No.00141

Calle tolosa #221-2, Lomas de Zapopan
Zapopan, Jalisco
actualife@outlook.es



**ANEXO 11
CONSTANCIA DE LA RECEPCION DE LOS DOCUMENTOS**

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL CON CONCURRENCIA 17/2023
"SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN, LOGÍSTICA Y MANTENIMIENTO DE ALBERCA (PERÍODO
ENERO – SEPTIEMBRE 2024)", PLAZO NORMAL.**

De conformidad con el Artículo 65, fracción I de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, así como, el artículo 48 numeral 4 del Reglamento Interno de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contrataciones de bienes o servicios para el Organismo Público Descentralizado de la Administración Pública Municipal, denominado Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia de Guadalajara.

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL LICITANTE: Athán Alberto Orozco Méndez.

No.	DOCUMENTO	REFERENCIA	P R E S E N T O	
			S Í	N O
S O B R E Ú N I C O				
D O C U M E N T A C I Ó N				
1	DOCUMENTO 1.- (ANEXO 4) ORIGINAL DE ACREDITACIÓN DE EXISTENCIA LEGAL Y PERSONALIDAD JURÍDICA.	Punto 7.1, inciso a)	✓	
2	DOCUMENTO 2.- (ANEXO 5) ORIGINAL DE LA PROPUESTA TÉCNICA, CONTENIENDO LAS ESPECIFICACIONES DEL ANEXO 1 Y DEMÁS DOCUMENTACIÓN SOLICITADA EN ANEXO 1. * ESCRITO LIBRE FIRMADO POR EL REPRESENTANTE LEGAL (LICITANTE), EN EL CUAL MANIFIESTE QUE LOS SERVICIOS BRINDADOS DEBERÁN CUMPLIR CON LA NORMA OFICIAL MEXICANA NOM-245-SSAA-2010, REQUISITOS SANITARIOS Y CALIDAD DEL AGUA QUE DEBEN CUMPLIR LAS ALBERCAS. * ORIGINAL DE LA CONSTANCIA DE VISITA GUIADA, EFECTUADA AL CENTRO EN EL CENTRO EN EL CUAL SE ENCUENTRA PARTICIPANDO * FOTOCOPIA LEGIBLE DEL DOCUMENTO MEDIANTE EL CUAL ACREDITE QUE LOS (COORDINADORES/INSTRUCTORES/GUARDAVIDAS) CUENTAN CON LA CERTIFICACIÓN Y/O ACREDITACIÓN EN PRIMERO AUXILIOS.	Punto 7.1, inciso b)	✓	
3	DOCUMENTO 3.- (ANEXO 6) ORIGINAL DE LA OFERTA ECONÓMICA; POR PARTIDA, COSTO UNITARIO Y TOTALIZADO. • LISTA DE PRECIOS UNITARIOS Y TOTALIZADO POR LAS PARTIDAS OFERTADAS. • CARTA COMPROMISO (ESCRITO LIBRE), BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE RESPETARÁ LOS PRECIOS DURANTE EL PERÍODO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO CONFORME AL ANEXO 1 DE LAS BASES.	Punto 7.1, inciso c)	✓	
4	DOCUMENTO 4.- OPINIÓN POSITIVA DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES NO MAYOR A 30 DÍAS, CON FUNDAMENTO EN EL ARTÍCULO 32-D DEL CÓDIGO FISCAL DE LA FEDERACIÓN.	Punto 7.1, inciso d)	✓	
5	DOCUMENTO 5.- OPINIÓN POSITIVA DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES EN MATERIA DE SEGURIDAD SOCIAL NO MAYOR A 30 DÍAS, QUE DEBERÁ SER EMITIDA A TRAVÉS DEL PORTAL WEB DEL IMSS (ACCESO DE ESCRITORIO VIRTUAL), DEBERÁ PRESENTARSE EN SENTIDO POSITIVO, O BIEN SIN OPINIÓN, CUANDO EL PARTICULAR NO SE ENCUENTRA REGISTRADO COMO PATRÓN ANTE EL IMSS, O EN SU CASO SIN OPINIÓN, CUANDO EL PARTICULAR ESTÉ REGISTRADO ANTE IMSS, PERO NO CUENTE CON TRABAJADORES ACTIVOS.	Punto 7.1, inciso e)	✓	
6	DOCUMENTO 6.- (ANEXO 8) ESCRITO MANIFESTANDO QUE CUENTA CON FACULTADOS SUFICIENTES PARA COMPROMETERSE POR SÍ O POR SU REPRESENTADA, PARA INTERVENIR EN EL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES.	Punto 7.1, inciso f)	✓	
7	DOCUMENTO 7.- (ANEXO 9) ESCRITO DE DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD Y NO COLUSIÓN, MANIFESTANDO QUE POR SÍ MISMOS O A TRAVÉS DE INTERPOSITA PERSONA, SE ABSTENDRÁN DE ADOPTAR CONDUCTAS, PARA QUE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL ENTE PÚBLICO INDUZCAN O ALTEREN LAS EVALUACIONES DE LAS PROPOSICIONES.	Punto 7.1, inciso g)	✓	
8	DOCUMENTO 8.- (ANEXO 10) ESCRITO MANIFESTANDO NO ENCONTRARSE EN LOS SUPUESTOS DEL ARTÍCULO 52 DE LA LEY.	Punto 7.1, inciso h)	✓	
9	DOCUMENTO 9.- (ANEXO 13) ESCRITO GARANTÍA.	Punto 7.1, inciso i)	✓	

ESTA HOJA FORMA PARTE DE LAS BASES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL CON CONCURRENCIA DEL COMITÉ LPLCC-17/2023 "SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN, LOGÍSTICA Y MANTENIMIENTO DE ALBERCA (PERÍODO ENERO – SEPTIEMBRE 2024), PLAZO NORMAL, PARA EL OPD DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL, DENOMINADO SISTEMA DIF DEL MUNICIPIO DE GUADALAJARA.

ESTA HOJA FORMA PARTE INTEGRAL DEL ACTA DE PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS TÉCNICO - ECONÓMICAS DE LA LPLCC 17/2023 "SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN, LOGÍSTICA Y MANTENIMIENTO DE ALBERCA (PERÍODO: ENERO – SEPTIEMBRE 2024)", PLAZO NORMAL.



dal

10	DOCUMENTO 10.- (Anexo 14) DECLARACIÓN DE APORTACIÓN CINCO AL MILLAR.	Punto 7.1, inciso j)	✓	
11	RESPONSABILIDAD LABORAL.- "EL LICITANTE" DEBERÁ MANIFESTAR EN UN ESCRITO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE ÉL SERÁ EL ÚNICO RESPONSABLE DE LAS OBLIGACIONES QUE SE DERIVEN DE LAS DISPOSICIONES LEGALES Y DEMÁS ORDENAMIENTOS EN MATERIA DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL.	Punto 7.1 Inciso K)	✓	
12	DOCUMENTO 11.- (ANEXO 11) CONSTANCIA DE LA RECEPCIÓN DE LOS DOCUMENTOS.	Punto 7.1, inciso l).	✓	

[Handwritten signature]

[Handwritten initials]

[Handwritten signature]

00341

[Handwritten mark]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

ESTA HOJA FORMA PARTE DE LAS BASES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL CON CONCURRENCIA DEL COMITÉ LPLCC-17/2023 "SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN, LOGÍSTICA Y MANTENIMIENTO DE ALBERCA (PERÍODO ENERO - SEPTIEMBRE 2024), PLAZO NORMAL, PARA EL OPD DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL, DENOMINADO SISTEMA DIF DEL MUNICIPIO DE GUADALAJARA.

ESTA HOJA FORMA PARTE INTEGRAL DEL ACTA DE PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS TÉCNICO - ECONÓMICAS DE LA LPLCC 17/2023 "SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN, LOGÍSTICA Y MANTENIMIENTO DE ALBERCA (PERÍODO: ENERO - SEPTIEMBRE 2024)", PLAZO NORMAL.

[Handwritten scribble]

[Handwritten mark]