

## ARCHIVO DE DIF GUADALAJARA

### ACTA DE INSTALACIÓN DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DEL SISTEMA DIF GUADALAJARA

En la ciudad de Guadalajara, Jalisco, siendo las 9:00 nueve horas, del día 03 tres de mayo del 2019 dos mil diecinueve en el domicilio donde actualmente se encuentra el CENTRO TAPATIO DEL ADULTO MAYOR, "CETAM", sita en la Av. Patria #3116 de la colonia Jardines del Sauz, C.P 44987 del Municipio de Guadalajara, Jalisco, específicamente en el área de estacionamiento subterráneo, lugar en donde se encuentra habilitado el Archivo de Concentración del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara.

Estando presentes la Mtra. Verónica María Gómez Alcántar, Directora Administrativa, la Ing. Sandra Berenice Gutiérrez Mena, Coordinadora de Servicios, el Mtro. Dan Natan Hael Nava, Coordinador de Programas, la Lic. Zuria Paulina Ruvalcaba Velarde, Directora Jurídica, Raquel Estefanía López Martínez, Administradora del edificio Sauz y Coordinadora del Archivo General y Concentración, Mtro. Marco Antonio Tavares Macías, Titular de la Unidad de Transparencia y Fernando García Escalera, Contralor Interno, todos adscritos al Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara. Con la finalidad de llevar a cabo la Sesión de Instalación del Grupo Interdisciplinario, para la Implementación del Sistema Institucional de Archivos del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara. Procediendo conforme a lo siguiente:

#### ORDEN DEL DIA


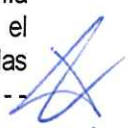
- I.- Lista de Asistencia;
- II.- Instalación del Sistema Institucional de Archivos y Grupo Interdisciplinario;
- II.- Presentación del Catálogo de Disposición Archivística
- IV.- Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2019;
- V.- Aprobación de los puntos y documentos presentados;
- VI.- Cierre del Acta



#### DESAHOGO DEL ORDEN DEL DIA.


**PRIMERO.-** Se procede al pase de lista de asistencia, por parte de Raquel Estefanía López Martínez, coordinadora del Archivo General y Concentración, encontrándose presente la Mtra. Verónica María Gómez Alcántar, Directora Administrativa, la Ing. Sandra Berenice Gutiérrez Mena, Coordinadora de Servicios, el Mtro. Dan Natan Hael Nava, Coordinador de Programas, la Lic. Zuria Paulina Ruvalcaba Velarde, Directora Jurídica, , Mtro. Marco Antonio Tavares Macías, Titular de la Unidad de Transparencia y Fernando García Escalera, Contralor Interno, se declara instalada formalmente la Sesión para proceder la orden del día.....

**SEGUNDO.-** Acto seguido la Mtra. Verónica María Gómez Alcántar, Directora Administrativa, informa que en cumplimiento con el artículo Sexto fracciones II y IV de los Lineamientos para la Organización y Conservación de los Archivos, se procede a implementar el Sistema Institucional de Archivos para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara.

Por lo que derivado de estas obligaciones, se designó a Raquel Estefanía López Martínez como responsable del área de Coordinación de Archivos, así mismo se designa a la Mtra. Verónica María Gómez Alcántar, Directora Administrativa, como responsable general del Grupo interdisciplinario para la implementación del Archivo del sistema DIF Guadalajara, Mtro. Dan Natan Hael Nava, Coordinador de Programas y la Lic. Zuria Paulina Ruvalcaba Velarde, Directora Jurídica, Como miembro del Área de Planeación Estratégica, Jurídica y de Mejora Continua. Mtro. Marco Antonio Tavares Macías, Titular de la Unidad de Transparencia como responsable de la Unidad de Transparencia del archivo. A la Ing. Sandra Berenice Gutiérrez Mena, Coordinadora de Servicios y Fernando García Escalera, Contralor Interno, como responsables del Organismo Interno de control o sus equivalentes, se declara instalada formalmente la Sesión para proceder la orden del día como integrantes del Grupo Interdisciplinario en materia de archivos, servidores públicos que a través de su colaboración, profesionalismo y conocimientos permitirán desarrollar la gestión documental dentro de la Institución. -----

 **TERCERO.** - Continuando con el siguiente punto del orden del día, y derivado de lo estipulado en el artículo Sexto fracción III de los Lineamientos para la Organización y Conservación de los Archivos, Raquel Estefanía López Martínez, presenta en este acto, el Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2019, que es el instrumento de planeación orientado a establecer la administración de los archivos y donde se definen las prioridades institucionales en materia de archivos. ----- 

 **CUARTO.** - Como último punto se procede a la aprobación en lo relativo a la formalización e implementación del Sistema Institucional de Archivos, a la designación de los responsables del Área Coordinadora de Archivos, responsable del Archivo de Concentración y la integración del Grupo Interdisciplinario de Archivos, así como el Programa Anual Archivístico 2019 y el Catálogo de Disposición Documental. 

 Habiéndose cumplido el objetivo de la presente reunión y los puntos del orden del día, se declara formalmente cerrada la Sesión y se procede con su clausura, siendo las 10:30 horas del día tres de mayo 3 del 2019 y una vez leído el contenido de la presente acta, la firman al calce los integrantes del Grupo Interdisciplinario para la Implementación del Sistema Institucional de Archivos del Sistema DIF Guadalajara y los testigos asistentes, para los efectos legales a que haya lugar. -----

  
Mtra. Verónica María Gomez Alcantar  
Directora Administrativa

  
Ing. Sandra Berenice Gutiérrez Mena  
Coordinadora de Servicios



**ARCHIVO DE DIF GUADALAJARA**



Mtro. Dan Natán Hael Nava  
Coordinador de Programas



Lic. Zuria Paulina Ruvalcaba Velarde  
Directora Jurídica



Fernando García Escalera  
Contralor Interno



Mtro. Marco Antonio Tavares Macías  
Titular de la Unidad de Transparencia



Raquel Estefanía López Martínez  
Administradora de Edificios Sauz  
Coordinadora del Archivo.