

ACTA DE LA SESIÓN DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVO DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO DENOMINADO SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE GUADALAJARA JALISCO, CELEBRADA EL DÍA 18 DIECIOCHO DE FEBRERO DEL AÑO 2022 DOS MIL VEINTIDÓS -----

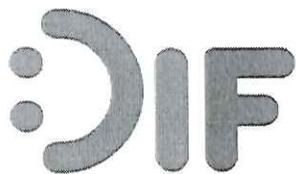
En el Municipio de Guadalajara siendo las 9:30 nueve horas con treinta minutos del día dieciocho del mes de febrero del año 2022 dos mil veintidós, en las instalaciones del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara, Jalisco; ubicado en la Calle Gral. Eulogio Parra 2539 Colonia Lomas de Guevara, del municipio de Guadalajara; se reunieron las siguientes autoridades: **Mtra. Diana Berenice Vargas Salomón** en su carácter de Directora General del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara, Jalisco; **Lic. Olga María Esparza Campa** en su carácter de Directora Administrativa del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara, Jalisco; **Mtro. León Delgadillo Rosas** en su carácter de Coordinador de Operación del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara, Jalisco; **Lic. Ernesto Cisneros Priego** en su carácter de Coordinador de Programas del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara, Jalisco; **Mtro. Eduardo Solorio Alcalá** en su carácter de Coordinador de Inclusión del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara, Jalisco; **Lic. José Antonio Castañeda Castellanos** en su carácter de Director Jurídico del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara, Jalisco; **LCP. Berenice Cárabez Hernández** en su carácter de Titular de la Contraloría Interna del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara, Jalisco; **Lic. Miguel Escalante Vázquez** en su carácter de Titular de la Unidad de Transparencia del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara, Jalisco; **Mtro. Irving Darío Castillo Cisneros** en su carácter de Titular de Planeación, Evaluación y Monitoreo del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara, Jalisco; **Ing. Rogelio Alonso García Loera** en su carácter de Titular de Innovación Tecnológica del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara, Jalisco; y **Mtra. Enore Adriana Chávez Jiménez** en su carácter de Encargada de Archivo, con el objeto de dar inicio y desahogar la Primera Sesión Ordinaria del año 2022 dos mil veintidós; ello de conformidad con lo establecido en los artículos 50 de la Ley General de Archivos, así como lo dispuesto en el artículo 21 fracción III de la Ley de Archivos del Estado de Jalisco y sus Municipios. Por lo que en uso de la voz la **Mtra. Enore Adriana Chávez Jiménez**, Encargada de Archivo de este sujeto obligado, quien modera la misma de conformidad con el Artículo 51 de la Ley General de Archivos y en el Artículo 58 de la Ley de Archivos del Estado de Jalisco y sus Municipios, procede a desahogar la siguiente: -----

 Eulogio Parra #2539, col. Lomas de Guevara

 33 3848 5000  DIFGUADALAJARA  DIFGuadalajara

 www.difgd.gob.mx





Guadalajara

----- ORDEN DEL DÍA -----

----- Punto número Uno.- Lista de Asistencia, Voz: Mtra. Enore Adriana Chávez Jiménez Encargada de Archivo y Moderadora: pasa la lista de asistencia a los presentes.- Mtra. Diana Berenice Vargas Salomón Directora General de este sujeto obligado, ¡presente!, Lic. Olga María Esparza Campa Directora Administrativa de este sujeto obligado, ¡presente!, Mtro. León Delgadillo Rosas Coordinador de Operación de este sujeto obligado, ¡presente!, Lic. Ernesto Cisneros Priego Coordinador de Programas de este sujeto obligado, ¡presente!, Mtro. Eduardo Solorio Alcalá en su carácter de Coordinador de Inclusión, ¡presente!, Lic. José Antonio Castañeda Castellanos Director Jurídico de este sujeto obligado, ¡presente!, LCP. Berenice Cárbaz Hernández Titular de la Contraloría Interna de este sujeto obligado, ¡presente!, Lic. Miguel Escalante Vázquez Titular de la Unidad de Transparencia de este sujeto obligado, ¡presente!, Mtro. Irving Darío Castillo Cisneros Titular de Planeación, Evaluación y Monitoreo de este sujeto obligado, ¡presente!, Ing. Rogelio Alonso García Loera Titular de Innovación Tecnológica de este sujeto obligado, ¡presente!, Voz: Mtra. Enore Adriana Chávez Jiménez Encargada de Archivo y Moderadora, pasamos entonces al punto número dos. -----

----- Punto número Dos.- Declaratoria del Quórum Legal.- Voz: Mtra. Enore Adriana Chávez Jiménez Encargada de Archivo y Moderadora: Vista la verificación de la lista de asistencia y en razón de que nos encontramos la totalidad de los convocados, hago la correspondiente declaratoria del quórum legal, para la celebración de la presente sesión. -----

----- Punto número Tres.- Lectura y aprobación del Orden del día. Voz: Mtra. Enore Adriana Chávez Jiménez Encargada de Archivo y Moderadora, lectura al orden del día y votación para la aprobación del presente punto. Punto número Uno.- Lista de Asistencia, Punto número Dos.- Declaratoria del Quórum Legal.- Punto número Tres.- Lectura y aprobación del Orden del día. Punto número Cuatro.- Lectura y aprobación de Acta de la Sesión del Grupo Interdisciplinario de Archivo con fecha 22 de octubre del 2021. Punto número Cinco.- Discusión y en su caso aprobación de la modificación a la integración del Grupo Interdisciplinario. Punto Número Seis.- Discusión y en su caso aprobación del Catálogo de Disposición Documental del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara, Jalisco, en cumplimiento a lo establecido en el artículo 57 de la Ley de Archivos del Estado de Jalisco y sus Municipios. Punto Número Siete.- Presentación de los lineamientos para transferencia documental y de los lineamientos para la baja documental, para fines informativos. Punto Número Ocho.- Presentación de formato de Guía Simple a fin de obtener el Registro Nacional de Archivos, con fines informativos. Punto Número Nueve.- Asuntos varios, Punto Número Diez.- Clausura de la Sesión; por lo que les pregunto si están a favor de aprobar el orden del día Propuesto, favor de manifestarse levantando la mano? Voz: Mtra. Enore Adriana Chávez Jiménez Encargada de Archivo y Moderadora ¡Aprobado por unanimidad! -----

[Handwritten signatures in blue ink]

Eulogio Parra #2539, col. Lomas de Guevara

33 3848 5000

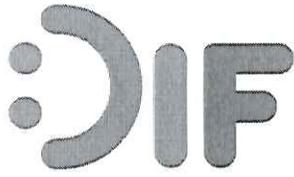
DIFGUADALAJARA

DIFGuadalajara

www.difgd.gob.mx



[Handwritten signatures and initials in blue and brown ink]



Guadalajara

----- Punto número Cuatro.- Lectura y aprobación de Acta de la Sesión del Grupo Interdisciplinario de Archivo con fecha del 22 de octubre de 2021. Voz: Mtra. Enore Adriana Chávez Jiménez Encargada de Archivo y Moderadora, solicitarles que en razón de que el contenido del acta se les hizo llegar de manera previa a esta sesión, les pido si no tienen inconveniente en obviar la lectura de la misma y en consecuencia aprobar su contenido; por lo que les pregunto: ¿si están a favor obviar la lectura del acta con fecha 22 de octubre del 2021, y aprobar su contenido?, favor de manifestarse levantando la mano Voz: Mtra. Enore Adriana Chávez Jiménez Encargada de Archivo y Moderadora ¡Aprobado por unanimidad! -----

----- Punto número Cinco.- Discusión y en su caso aprobación de la modificación a la integración del Grupo Interdisciplinario. Voz: Mtra. Enore Adriana Chávez Jiménez Encargada de Archivo y Moderadora, en este punto les comento que como es de su conocimiento, a partir del 1° de Enero del año en curso el Consejo Directivo de este Organismo aprobó cambios en la estructura orgánica, creando la Coordinación de Inclusión, la cual se encuentra a cargo del Mtro. Eduardo Solorio Alcalá, lo cual motiva a que en cumplimiento a lo establecido en el Artículo 50 de la Ley General de Archivos, se realice la presente propuesta para modificar la integración del Grupo Interdisciplinario, puesto que esta Coordinación es un área administrativa nueva productora de documentación, solicito la votación para la aprobación del presente punto. ¿Quiénes estén a favor de aprobar la modificación a la integración del Grupo Interdisciplinario de Archivo?, favor de manifestarse levantando la mano. Voz: Mtra. Enore Adriana Chávez Jiménez Encargada de Archivo y Moderadora ¡Aprobado por unanimidad!-----

----- Punto número Seis.- Discusión y en su caso aprobación del Catálogo de Disposición Documental del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara, Jalisco, en cumplimiento a lo establecido en el artículo 57 de la Ley de Archivos del Estado de Jalisco y sus Municipios. Voz: Mtra. Enore Adriana Chávez Jiménez Encargada de Archivo y Moderadora: La Ley de Archivos del Estado de Jalisco y sus Municipios, en su Artículo 57 Fracción I, establece que el Grupo Interdisciplinario, en el ámbito de sus atribuciones: analizará los procesos y procedimientos institucionales que dan origen a la documentación que integran los expedientes de cada serie documental, con el fin de establecer, con las áreas o unidades administrativas productoras, los criterios de valoración documental, vigencias, bajas documentales, plazos de conservación y disposición documental durante el proceso de elaboración de las fichas técnicas de valoración de la serie documental y que, en conjunto, conforman el catálogo de disposición documental. Por lo cual se programaron reuniones con las diversas unidades administrativas a fin de que las mismas, con base en sus funciones, a su normatividad aplicable y a su experiencia adquirida a lo largo de la presente administración, realizarán un análisis y propuesta respecto a la vigencia de conservación documental y/o expedientes que generan, siendo así, que al concluir estos trabajos, el área de Archivo recopiló las propuestas aludidas, advirtiendo que en el rubro de correspondencia general, cada área realizó propuestas diferentes respecto a la conservación, mismas que se encuentran entre 3 y 6 años de vigencia, por lo que en este punto lo

Handwritten signatures and initials in blue ink on the right side of the page.

Handwritten signature in red ink.



Eulogio Parra #2539, col. Lomas de Guevara



33 3848 5000



DIFGUADALAJARA



DIFGuadalajara

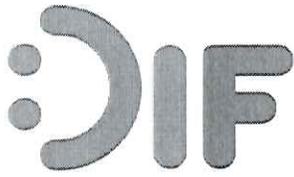


www.difgd.gob.mx



Gobierno de Guadalajara

Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom right of the page.



Guadalajara

que se propone es que la totalidad de correspondencia del organismo tenga una vigencia homogénea y para tal efecto se propone a ustedes que la vigencia en este rubro sea 5 años en trámite y 0 años en concentración. Es por lo que, se propone a los presentes, la aprobación del Catálogo de Disposición Documental del Sistema DIF Guadalajara. ¿No sé si tengan alguna duda o comentario al respecto?... De no ser así les solicito la votación para la aprobación del presente punto. ¿Quiénes estén a favor de aprobar el Catálogo de Disposición Documental del Sistema DIF Guadalajara, en los términos propuestos?, favor de manifestarse levantando la mano. Voz: Mtra. Enore Adriana Chávez Jiménez Coordinadora de Archivo y Moderadora ¡Aprobado por unanimidad! -----

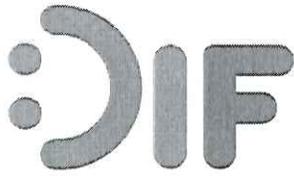
----- -- **Punto Número Siete.- Presentación de los lineamientos para la transferencia documental y de los lineamientos para la baja documental, para fines informativos. Voz: Mtra. Enore Adriana Chávez Jiménez Encargada de Archivo y Moderadora:** A fin de contar con la documentación homogénea, con los criterios de organización y conservación establecidos, a continuación, se presentan los lineamientos para la transferencia documental, que en su caso ha concluido su vigencia en Archivo de Trámite con base en el Catálogo de Disposición Documental del Sistema DIF Guadalajara y serán trasladados al Archivo de Concentración. ¿No sé si tengan alguna duda o comentario al respecto?... De no ser así, de igual manera procedemos a presentar los lineamientos para promover la baja documental que hayan cumplido su vigencia y, en su caso plazo de conservación y que no poseen valor histórico, tanto en Archivo de Trámite y en Archivo de Concentración con base en el Catálogo de Disposición Documental de este organismo. ¿No sé si tengan alguna duda o comentario al respecto?... De no ser así, procedemos al siguiente punto. -----

----- **Punto Número Ocho.- Presentación de formato de Guía Simple, para el Registro Nacional de Archivos, para fines informativos. Voz: Mtra. Enore Adriana Chávez Jiménez Encargada de Archivo y Moderadora:** de acuerdo con el Artículo 78 de la Ley General de Archivos menciona que el Sistema Nacional contará con el Registro Nacional, cuyo objeto es obtener y concentrar información sobre los sistemas institucionales y de los archivos privados de interés público, así como difundir el patrimonio documental resguardado en sus archivos, el cual será administrado por el Archivo General; y en cumplimiento con el Artículo 79 de la misma Ley mencionada anteriormente que la inscripción al Registro Nacional de Archivo es obligatoria para los sujetos obligados, quienes deberán actualizar anualmente la información requerida en dicho Registro Nacional; es por ello que será distribuido el formato de Guía Simple a cada una de las áreas, a fin de obtener la información requerida para llevar a cabo la inscripción. ¿No sé si tengan alguna duda o comentario al respecto?... De no ser así, procedemos al siguiente punto. -----

----- **Punto Número Nueve.- Asuntos Varios.- Voz: Mtra. Enore Adriana Chávez Jiménez Encargada de Archivo y Moderadora:** ¿Existe algún tema adicional a tratar en esta sesión? de no ser así pasamos a la Clausura de la presente sesión. -----

----- **Punto Número Diez.- Clausura de la Sesión.- Voz: Mtra. Enore Adriana Chávez Jiménez Encargada de Archivo y Moderadora.** No habiendo más asuntos a tratar, doy por

Handwritten signatures and initials in blue and red ink, including 'Enore', 'Buj', and 'Mtra. Enore'.



Guadalajara

clausurada la presente sesión, siendo las 10:04 diez horas con cuatro minutos del día 18 dieciocho del mes de febrero del año 2022 dos mil veintidos, agradeciendo su asistencia ¡Gracias!. Levantándose la presente acta en vía de constancia. -----

Mtra. Diana Berenice Vargas Salomón
Directora General del Sistema DIF Guadalajara
y Miembro del Grupo Interdisciplinario de
Archivo

Lic. Olga María Esparza Campa
Directora Administrativa del Sistema DIF
Guadalajara y Miembro del Grupo
Interdisciplinario de Archivo

Mtro. León Delgadillo Rosas
Coordinador de Operación del Sistema DIF
Guadalajara y Miembro del Grupo
Interdisciplinario de Archivo

Lic. Ernesto Cisneros Priego
Coordinador de Programas del Sistema DIF
Guadalajara y Miembro del Grupo
Interdisciplinario de Archivo

Mtro. Eduardo Solorio Alcalá
Coordinador de Inclusión del Sistema DIF
Guadalajara y Miembro del Grupo
Interdisciplinario de Archivo

Lic. José Antonio Castañeda Castellanos
Director Jurídico del Sistema DIF Guadalajara y
Miembro del Grupo Interdisciplinario de Archivo

Lic. Miguel Escalante Vázquez
Titular de la Unidad de Transparencia del
Sistema DIF Guadalajara y Miembro del Grupo
Interdisciplinario de Archivo

LCP. Berenice Cárabez Hernández
Titular de la Contraloría Interna del Sistema DIF
Guadalajara y Miembro del Grupo
Interdisciplinario de Archivo

Eulogio Parra #2539, col. Lomas de Guevara

33 3848 5000 DIFGUADALAJARA DIFGuadalajara

www.difgdl.gob.mx





Mtro. Irving Darío Castillo Cisneros
Titular de Planeación, Evaluación y Monitoreo
del Sistema DIF Guadalajara y Miembro del
Grupo Interdisciplinario de Archivo



Ing. Rogelio Alonso García Loera
Titular de Innovación Tecnológica del Sistema
DIF Guadalajara y Miembro del Grupo
Interdisciplinario de Archivo



Mtra. Enore Adriana Chávez Jiménez
Encargada de Archivo del Sistema DIF
Guadalajara y Miembro del Grupo
Interdisciplinario de Archivo



Eulogio Parra #2539, col. Lomas de Guevara



33 3848 5000



DIFGUADALAJARA



DIFGuadalajara



www.difgcll.gob.mx

Sesión Grupo Interdisciplinario
Lista de asistencia 18 de febrero de 2022

Mtra. Diana Berenice Vargas Salomón
Directora General del Sistema DIF Guadalajara

Lic. Olga María Esparza Campa
Directora Administrativa del Sistema DIF
Guadalajara

Mtro. León Delgadillo Rosas
Coordinador de Operación del Sistema DIF
Guadalajara

Lic. Ernesto Cisneros Priego
Coordinador de Programas del Sistema DIF
Guadalajara

Lic. Eduardo Solorio Alcalá
Coordinador de Inclusión del Sistema DIF
Guadalajara

Lic. José Antonio Castañeda Castellanos
Director Jurídico del Sistema DIF Guadalajara

Lic. Miguel Escalante Vázquez
Titular de la Unidad de Transparencia del
Sistema DIF Guadalajara

LCP. Berenice Cárabez Hernández
Titular de la Contraloría Interna del Sistema DIF
Guadalajara

Ing. Rogelio Alonso García Loera
Titular de Innovación Tecnológica del Sistema
DIF Guadalajara

Mtro. Irving Darío Castillo Cisneros
Titular de Planeación, Evaluación y Monitoreo
del Sistema DIF Guadalajara

Mtra. Enore Adriana Chávez Jiménez
Encargada de Archivo del Sistema DIF
Guadalajara