



Guadalajara

ACTA DE LA SESIÓN DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVO DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO DENOMINADO SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE GUADALAJARA JALISCO, CELEBRADA EL DÍA 20 VEINTE DE JUNIO DEL AÑO 2022 DOS MIL VEINTIDÓS -----

En el Municipio de Guadalajara siendo las 12:30 doce horas con treinta minutos del día veinte del mes de junio del año 2022 dos mil veintidós, en las instalaciones del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara, Jalisco; ubicado en la Calle Gral. Eulogio Parra 2539 Colonia Lomas de Guevara, del municipio de Guadalajara; se reunieron las siguientes autoridades: **Mtra. Diana Berenice Vargas Salomón** en su carácter de Directora General del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara, Jalisco; **Lic. Olga María Esparza Campa** en su carácter de Directora Administrativa del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara, Jalisco; **Mtro. León Delgadillo Rosas** en su carácter de Coordinador de Operación del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara, Jalisco; **Lic. Ernesto Cisneros Priego** en su carácter de Coordinador de Programas del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara, Jalisco; **Mtro. Eduardo Solorio Alcalá** en su carácter de Coordinador de Inclusión del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara, Jalisco; **Lic. José Antonio Castañeda Castellanos** en su carácter de Director Jurídico del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara, Jalisco; **LCP. Berenice Cárabez Hernández** en su carácter de Titular de la Contraloría Interna del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara, Jalisco; **Lic. Miguel Escalante Vázquez** en su carácter de Titular de la Unidad de Transparencia del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara, Jalisco; **Mtro. Irving Darío Castillo Cisneros** en su carácter de Titular de Planeación, Evaluación y Monitoreo del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara, Jalisco; **Ing. Rogelio Alonso García Loera** en su carácter de Titular de Innovación Tecnológica del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara, Jalisco; y **Mtra. Enore Adriana Chávez Jiménez** en su carácter de Coordinadora de Proyecto de Archivo, con el objeto de dar inicio y desahogar la Segunda Sesión Ordinaria del año 2022 dos mil veintidós; ello de conformidad con lo establecido en los artículos 50 de la Ley General de Archivos, así como lo dispuesto en el artículo 21 fracción III de la Ley de Archivos del Estado de Jalisco y sus Municipios. Por lo que en uso de la voz **la Mtra. Enore Adriana Chávez Jiménez**, Coordinadora de Proyecto de Archivo de este sujeto obligado, quien modera la misma de conformidad con el Artículo 51 de la Ley General de Archivos y en el Artículo 58 de la Ley de Archivos del Estado de Jalisco y sus Municipios, procede a desahogar la siguiente: -----

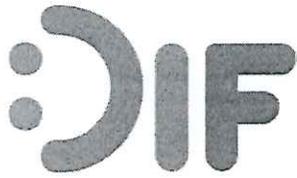
ORDEN DEL DÍA -----

----- **Punto número Uno.- Lista de Asistencia, Voz: Mtra. Enore Adriana Chávez Jiménez** Coordinadora de Proyecto de Archivo y Moderadora: pasa la lista de asistencia a los presentes.- **Mtra. Diana Berenice Vargas Salomón** Directora General de este sujeto obligado, ¡presente!, **Lic. Olga María Esparza Campa** Directora Administrativa de este sujeto obligado,



Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin.

Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom right of the page.



Guadalajara

¡presente!, **Mtro. León Delgadillo Rosas** Coordinador de Operación de este sujeto obligado, ¡presente!, **Lic. Ernesto Cisneros Priego** Coordinador de Programas de este sujeto obligado, ¡presente!, **Mtro. Eduardo Solorio Alcalá** en su carácter de Coordinador de Inclusión, ¡presente!, **Lic. José Antonio Castañeda Castellanos** Director Jurídico de este sujeto obligado, ¡presente!, **LCP. Berenice Cárabez Hernández** Titular de la Contraloría Interna de este sujeto obligado, ¡presente!, **Lic. Miguel Escalante Vázquez** Titular de la Unidad de Transparencia de este sujeto obligado, ¡presente!, **Mtro. Irving Darío Castillo Cisneros** Titular de Planeación, Evaluación y Monitoreo de este sujeto obligado, ¡presente!, **Ing. Rogelio Alonso García Loera** Titular de Innovación Tecnológica de este sujeto obligado, ¡presente!, **Voz: Mtra. Enore Adriana Chávez Jiménez** Coordinadora de Proyecto de Archivo y Moderadora, pasamos entonces al punto número dos.

----- **Punto número Dos.- Declaratoria del Quórum Legal.- Voz: Mtra. Enore Adriana Chávez Jiménez** Coordinadora de Proyecto de Archivo y Moderadora: Vista la verificación de la lista de asistencia y en razón de que nos encontramos la totalidad de los convocados, hago la correspondiente declaratoria del quórum legal, para la celebración de la presente sesión. -----

----- **Punto número Tres.- Lectura y aprobación del Orden del día. Voz: Mtra. Enore Adriana Chávez Jiménez** Coordinadora de Proyecto de Archivo y Moderadora, lectura al orden del día y votación para la aprobación del presente punto. **Punto número Uno.-** Lista de Asistencia, **Punto número Dos.-** Declaratoria del Quórum Legal.- **Punto número Tres.-** Lectura y aprobación del Orden del día. **Punto número Cuatro.-** Lectura y aprobación de Acta de la Sesión del Grupo Interdisciplinario de Archivo con fecha del 18 de febrero del 2022. **Punto número Cinco.-** Discusión y en su caso aprobación de la baja y depuración documental del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara, Jalisco, en cumplimiento a lo establecido en el artículo 62 de la Ley de Archivos del Estado de Jalisco y sus Municipios. **Punto Número Seis.-** Asuntos varios. **Punto Número Siete.-** Clausura de la Sesión; por lo que les pregunto si están a favor de aprobar el orden del día Propuesto, favor de manifestarse levantando la mano? **Voz: Mtra. Enore Adriana Chávez Jiménez** Coordinadora de Proyecto de Archivo y Moderadora ¡Aprobado por unanimidad! -----

----- **Punto número Cuatro.- Lectura y aprobación de Acta de la Sesión del Grupo Interdisciplinario de Archivo con fecha del 18 de febrero de 2022. Voz: Mtra. Enore Adriana Chávez Jiménez** Coordinadora de Proyecto de Archivo y Moderadora, solicitarles que en razón de que el contenido del acta se les hizo llegar de manera previa a esta sesión, les pido si no tienen inconveniente en obviar la lectura de la misma y en consecuencia aprobar su contenido; por lo que les pregunto: ¿si están a favor obviar la lectura del acta con fecha 18 de febrero del 2022, y aprobar su contenido?, favor de manifestarse levantando la mano **Voz: Mtra. Enore Adriana Chávez Jiménez** Coordinadora de Proyecto de Archivo y Moderadora ¡Aprobado por unanimidad! -----

----- **Punto número Cinco.-** Discusión y en su caso aprobación de la baja y depuración documental del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara, Jalisco, en cumplimiento a lo establecido en el artículo 62 de la Ley de Archivos

Eulogio Parra #2539, col. Lomas de Guevara

33 3848 5000

DIFGUADALAJARA

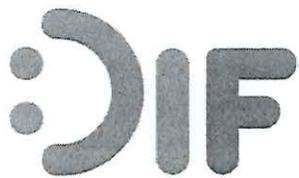
DIFGuadalajara
2 de 4

www.difgdl.gob.mx



[Handwritten signatures and initials in blue and red ink]

[Handwritten signatures and initials in blue and red ink]



Guadalajara

del Estado de Jalisco y sus Municipios. Voz: Mtra. Enore Adriana Chávez Jiménez Coordinadora de Proyecto de Archivo y Moderadora, en este punto les comento que, como es de su conocimiento, la Ley de Archivos del Estado de Jalisco y sus Municipios, en su Artículo 62 establece que el Área Coordinadora de Archivos junto con el Grupo Interdisciplinario promoverá la baja documental de los expedientes que hayan cumplido su vigencia documental y en su caso, plazos de conservación, debiendo identificar los documentos que cuenten con valores históricos, a fin de que sean transferidos al archivo histórico. Así mismo, deberán de emitir los dictámenes, fichas técnicas de valoración y actas de la baja documental o, en su caso, su transferencia secundaria y publicarlos una vez al año en el portal de transparencia. Por lo cual cada área productora de documentación presentó al Área Coordinadora de Proyecto de Archivo la solicitud de baja documental que cumplió con la vigencia establecida en el Catálogo de Disposición Documental del organismo; ante ello, posteriormente el Área de Coordinación de Proyecto de Archivo, verificó que la documentación descrita se encontrara fuera del plazo de conservación aprobado por el Grupo Interdisciplinario en el Catálogo de Disposición Documental. Es por ello que, se propone a los presentes la baja y depuración de la documentación descrita en los anexos que se les muestra ¿No sé si tengan alguna duda o comentario al respecto? De no ser así, pongo a consideración de los integrantes de este grupo, la aprobación del presente punto, a fin de llevar a cabo la baja y depuración documental de este Organismo, específicamente de aquellos cuya relación les fue mostrada, por lo que quienes estén a favor, manifestarse levantando la mano. **Voz: Mtra. Enore Adriana Chávez Jiménez** Coordinadora de Proyecto de Archivo y Moderadora ¡Aprobado por unanimidad! Se procede al desahogo del punto número seis -----

----- **Punto número Seis.- Asuntos Varios.- Voz: Mtra. Enore Adriana Chávez Jiménez** Coordinadora de Proyecto de Archivo y Moderadora: ¿Existe algún tema adicional a tratar en esta sesión? de no ser así pasamos a la Clausura de la presente sesión. -----

----- **Punto Número Siete.- Clausura de la Sesión.- Voz: Mtra. Enore Adriana Chávez Jiménez** Coordinadora de Proyecto de Archivo y Moderadora. No habiendo más asuntos a tratar, doy por clausurada la presente sesión, siendo las 13:10 trece horas con diez minutos del día 20 veinte del mes de junio del año 2022 dos mil veintidos, agradeciendo su asistencia ¡Gracias!. Levantándose la presente acta en vía de constancia. -----


Mtra. Diana Berenice Vargas Salomón
 Directora General del Sistema DIF Guadalajara
 y Miembro del Grupo Interdisciplinario de
 Archivo


Lic. Olga María Esparza Campa
 Directora Administrativa del Sistema DIF
 Guadalajara y Miembro del Grupo
 Interdisciplinario de Archivo

 Eulogio Parra #2539, col. Lomas de Guevara

 33 3848 5000

 DIFGUADALAJARA

 DIFGuadalajara
3 de 4

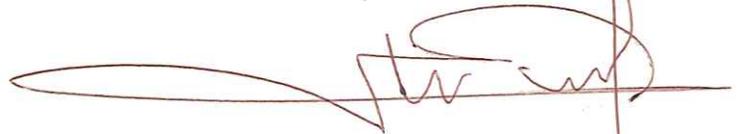
 www.difgdl.gob.mx





Mtro. León Delgadillo Rosas
Coordinador de Operación del Sistema DIF
Guadalajara y Miembro del Grupo
Interdisciplinario de Archivo

Lic. Ernesto Cisneros Priego
Coordinador de Programas del Sistema DIF
Guadalajara y Miembro del Grupo
Interdisciplinario de Archivo



Mtro. Eduardo Solorio Alcalá
Coordinador de Inclusión del Sistema DIF
Guadalajara y Miembro del Grupo
Interdisciplinario de Archivo

Lic. José Antonio Castañeda Castellanos
Director Jurídico del Sistema DIF Guadalajara y
Miembro del Grupo Interdisciplinario de Archivo

Lic. Miguel Escalante Vázquez
Titular de la Unidad de Transparencia del
Sistema DIF Guadalajara y Miembro del Grupo
Interdisciplinario de Archivo

LCP. Berenice Carabez Hernández
Titular de la Contraloría Interna del Sistema DIF
Guadalajara y Miembro del Grupo
Interdisciplinario de Archivo

Mtro. Irving Darío Castillo Cisneros
Titular de Planeación, Evaluación y Monitoreo
del Sistema DIF Guadalajara y Miembro del
Grupo Interdisciplinario de Archivo

Ing. Rogelio Alonso García Loera
Titular de Innovación Tecnológica del Sistema
DIF Guadalajara y Miembro del Grupo
Interdisciplinario de Archivo



Mtra. Enore Adriana Chávez Jiménez
Encargada de Archivo del Sistema DIF Guadalajara y
Miembro del Grupo Interdisciplinario de Archivo

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	Coordinación de Operación		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	Dirección de Salud y Bienestar/Jefatura de Nutrición		
RESPONSABLE:	Mtra. Mariana Soto González	FECHA:	14-mar-22
DOMICILIO:	Av. Patria 3116 esquina Islas Malvinas		
CORREO ELECTRÓNICO:	nutricion@difgdl.gob.mx	TELÉFONO:	33-4774-0328

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental			Vigencia (años)	Clasificación de la información			Observaciones
					Valor				Total	P	R	
					A	L	F					
CO.DSB.202.01	1/42	1	Correspondencia General	2013	X			5	X			
CO.DSB.202.29	1/42	2	Evaluaciones Iniciales a Beneficiarios del Programa Asistencial 1000 Días de Vida	2013	X			8	X			
CO.DSB.202.24	1/42	3 6-53	Evaluaciones mensuales a beneficiarios del Programa PAAP	2013	X			8	X			
CO.DSB.202.02	1/42	4	Informes Mensuales, Trimestrales y Semestrales	2013	X			8	X			
CO.DSB.202.23	1/42	5	Programa de Orientación Alimentaria	2013	X			8	X			
CO.DSB.202.32	1/42	55	Consulta Nutricional	2013	X			8			X	
CO.DSB.202.33	1/42	56	Supervisiones a Cocinas	2013	X			8	X			
CO.DSB.202.21	1/42	66	Recolección de Cuotas de Recuperación del Programa Asistencial 1000 días de Vida	2013	X			8	X			
CO.DSB.202.12	2/42	1-2	Programación de Entrega de Alimento a Beneficiarios del Programa Desayunos Escolares	2013	X			8	X			

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	Cumplió con su plazo de conservación.
---------------------------------------	---------------------------------------

Responsable Mariana Soto G.
Mtra. Mariana Soto González
Jefa de Nutrición

Revisó Enore 30/03/22
Mtra. Enore Adriana Chávez Jiménez
Encargada de Archivo

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	Coordinación de Operación		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	Dirección de Salud y Bienestar/Jefatura de Nutrición		
RESPONSABLE:	Mtra. Mariana Soto González	FECHA:	14-mar-22
DOMICILIO:	Av. Patria 3116 esquina Islas Malvinas		
CORREO ELECTRÓNICO:	<u>nutricion@difgdl.gob.mx</u>	TELÉFONO:	33-4774-0328

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental			Clasificación de la información	Observaciones		
					Valor					Vigencia (años)	
					A	L	F				Total
CO.DSB.202.08	2/42	3	Programa de Desayunos Escolares	2013	X			8	X		
CO.DSB.202.09	2/42	4-65	Padrón de Beneficiarios y Comités de Padres de Familia del Programa Desayunos Escolares	2013	X			8			X
CO.DSB.202.09	3/42	1-30	Padrón de Beneficiarios y Comités de Padres de Familia del Programa Desayunos Escolares	2013	X			8			X
CO.DSB.202.16	3/42	35-58	Supervisiones a Planteles Educativos Beneficiarios del Programa Desayunos Escolares	2013	X			8	X		
CO.DSB.202.08	3/42	31-34 59-90	Programa de Desayunos Escolares	2013	X			8	X		
CO.DSB.202.04	4/42	1-11	Padrón de Beneficiarios del Programa PAAP	2013	X			8			X
CO.DSB.202.07	4/42	12	Programación de Entrega de Alimento a Beneficiarios del Programa PAAP	2013	X			8	X		
CO.DSB.202.01	1/19	1	Correspondencia General	2013	X			5			X

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	Cumplió con su plazo de conservación.
---------------------------------------	---------------------------------------

Responsable Mariana Soto Go
Mtra. Mariana Soto González
Jefa de Nutrición

Revisó Enora 30/03/22
Mtra. Enora Adriana Chávez Jiménez
Encargada de Archivo



FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara



UNIDAD ADMINISTRATIVA:	Coordinación de Operación		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	Dirección de Salud y Bienestar/Jefatura de Nutrición		
RESPONSABLE:	Mtra. Mariana Soto González	FECHA:	14-mar-22
DOMICILIO:	Av. Patria 3116 esquina Islas Malvinas		
CORREO ELECTRÓNICO:	nutricion@difgdl.gob.mx	TELÉFONO:	33-4774-0328

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental			Vigencia (años)	Clasificación de la información			Observaciones
					Valor				Total	P	R	
					A	L	F					
CO.DSB.202.19	1/19	2 4-5 7-8 10 12-15	Listas de Firma de Beneficiarios del Programa Asistencial 1000 Días de Vida	2013	X			8	X			
CO.DSB.202.18	1/19	3 14	Padrón de Beneficiarios del Programa Asistencial 1000 Días de Vida	2013	X			8			X	
CO.DSB.202.22	1/19	6	Calendarios de Entregas de Alimento del Programa Asistencial 1000 Días de Vida	2013	X			8	X			
CO.DSB.202.17	1/19	9,11,13	Programa Asistencial 1000 Días de Vida	2013	X			8	X			
CO.DSB.202.04	14	1-6	Padrón de Beneficiarios del Programa PAAP	2013	X			8			X	Se encuentra físicamente en el área de Nutrición.

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	Cumplió con su plazo de conservación.
--------------------------------	---------------------------------------

Responsable Mariana Soto G.
Mtra. Mariana Soto González
Jefa de Nutrición

Revisó Enore 30/03/22
Mtra. Enore Adriana Chávez Jiménez
Encargada de Archivo



FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara



UNIDAD ADMINISTRATIVA:	COORDINACIÓN DE OPERACIÓN		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	JEFATURA DE SALUD BUCAL		
RESPONSABLE:	CDEPMF GRISELDA RAMIREZ ZARAZUA	FECHA:	30/3/2022
DOMICILIO:	AV PLAN DE SAN LUIS #1598 MEZQUITAN COUNTRY, GUADALAJARA JALISCO CP 44260		
CORREO ELECTRÓNICO:	clinicadental@difgdl.gob.mx	TELÉFONO:	3347740333

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental			Clasificación de la información	Observaciones		
					Valor		Vigencia (años)				
					A	L	F	Total		P	R
CO.DSB.203.01	1	1 AL 5	CORRESPONDENCIA GENERAL	2013	X			5	X		
CO.DSB.203.01	1	1 AL 5	CORRESPONDENCIA GENERAL	2014	X			5	X		
CO.DSB.203.01	1	1 AL 5	CORRESPONDENCIA GENERAL	2015	X			5	X		
CO.DSB.203.01	1	1 AL 5	CORRESPONDENCIA GENERAL	2016	X			5	X		

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	LOS DOCUMENTOS HAN CUMPLIDO CON SU PLAZO DE CONSERVACION
---------------------------------------	--

Responsable
 LAE. A. LIZZET RODRIGUEZ SILVA
 SECRETARIA GENERAL CLINICA DENTAL

Revisó
 Mtra. Enore Adriana Chávez Jiménez
 Encargada de Archivo

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara

**JEFATURA DE
PSICOLOGÍA**

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DE SALUD Y BIENESTAR		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	JEFATURA DE PSICOLOGIA		
RESPONSABLE:	KARLA BERENICE RAMÍREZ MORAN	FECHA:	09-may-22
DOMICILIO:	EULOGIO PARRA 2539		
CORREO ELECTRÓNICO:	berenice.ramirez.difgdl.gob.mx	TELÉFONO:	3338485026

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones
					Valor			Vigencia (años)	P	R	C	
					A	L	F					
CO. DSB.204.03	CAJA 1	PSC/01/2012 AL PSC/04/2012	EXPEDIENTES DE USUARIOS	2012	X	X		6			X	
CO. DSB.204.03	CAJA 1	PSC/01/2013 AL PSC/17/2013	EXPEDIENTES DE USUARIOS	2013	X	X		6			X	
CO. DSB.204.03	CAJA 1	PSC/01/2014 AL PSC/05/2014	EXPEDIENTES DE USUARIOS	2014	X	X		6			X	
CO. DSB.204.03	CAJA 1	PSC/01/2015 AL PSC/85/2015	EXPEDIENTES DE USUARIOS	2015	X	X		6			X	
CO. DSB.204.01	CAJA 2	PSC/2013	CORRESPONDENCIA GENERAL	2013	X			5	X			
CO. DSB.204.01	CAJA 2	PSC/2014	CORRESPONDENCIA GENERAL	2014	X			5	X			
CO. DSB.204.02	CAJA 3	PS/IM/03/2016	INFORME MENSUAL MARZO 2016	2016	X			3	X			
CO. DSB.204.02	CAJA 3	PS/IM/04/2016	INFORME MENSUAL ABRIL 2016	2016	X			3	X			
CO. DSB.204.02	CAJA 3	PS/IM/05/2016	INFORME MENSUAL MAYO 2016	2016	X			3	X			
CO. DSB.204.02	CAJA 3	PS/IM/06/2016	INFORME MENSUAL JUNIO 2016	2016	X			3	X			
CO. DSB.204.02	CAJA 3	PS/IM/01/2017	INFORME MENSUAL ENERO 2017	2017	X			3	X			
CO. DSB.204.02	CAJA 3	PS/IM/02/2017	INFORME MENSUAL FEBRERO 2017	2017	X			3	X			
CO. DSB.204.02	CAJA 3	PS/IM/03/2017	INFORME MENSUAL MARZO 2017	2017	X			3	X			
CO. DSB.204.02	CAJA 3	PS/IM/04/2017	INFORME MENSUAL ABRIL 2017	2017	X			3	X			
CO. DSB.204.02	CAJA 3	PS/IM/05/2017	INFORME MENSUAL MAYO 2017	2017	X			3	X			
CO. DSB.204.02	CAJA 3	PS/IM/06/2017	INFORME MENSUAL JUNIO 2017	2017	X			3	X			
CO. DSB.204.02	CAJA 3	PS/IM/07/2017	INFORME MENSUAL JULIO 2017	2017	X			3	X			

ma



CO. DSB.204.02	CAJA 3	PS/IM/08/2017	INFORME MENSUAL AGOSTO 2017	2017	X		3	X		
CO. DSB.204.02	CAJA 3	PS/IM/09/2017	INFORME MENSUAL SEPT. 2017	2017	X		3	X		
CO. DSB.204.02	CAJA 3	PS/IM/10/2017	INFORME MENSUAL OCTUBRE 2017	2017	X		3	X		
CO. DSB.204.02	CAJA 3	PS/IM/11/2017	INFORME MENSUAL NOV. 2017	2017	X		3	X		
CO. DSB.204.02	CAJA 3	PS/IM/12/2017	INFORME MENSUAL DIC. 2017	2017	X		3	X		
CO. DSB.204.02	CAJA 3	PS/IM/01/2018	INFORME MENSUAL ENERO 2018	2018	X		3	X		
CO. DSB.204.02	CAJA 3	PS/IM/02/2018	INFORME MENSUAL FEBRERO 2018	2018	X		3	X		
CO. DSB.204.02	CAJA 3	PS/IM/03/2018	INFORME MENSUAL MARZO 2018	2018	X		3	X		
CO. DSB.204.02	CAJA 3	PS/IM/04/2018	INFORME MENSUAL ABRIL 2018	2018	X		3	X		
CO. DSB.204.02	CAJA 3	PS/IM/05/2018	INFORME MENSUAL MAYO 2018	2018	X		3	X		
CO. DSB.204.02	CAJA 3	PS/IM/06/2018	INFORME MENSUAL JUNIO 2018	2018	X		3	X		
CO. DSB.204.02	CAJA 3	PS/IM/07/2018	INFORME MENSUAL JULIO 2018	2018	X		3	X		
CO. DSB.204.02	CAJA 3	PS/IM/08/2018	INFORME MENSUAL AGOSTO 2018	2018	X		3	X		
CO. DSB.204.02	CAJA 3	PS/IM/09/2018	INFORME MENSUAL SEP.2018	2018	X		3	X		
CO. DSB.204.02	CAJA 3	PS/IM/10/2018	INFORME MENSUAL OCTUBRE 2018	2018	X		3	X		
CO. DSB.204.02	CAJA 3	PS/IM/11/2018	INFORME MENSUAL NOV. 2018	2018	X		3	X		
CO. DSB.204.02	CAJA 3	PS/IM/12/2018	INFORME MENSUAL DIC.2018	2018	X		3	X		
CO. DSB.204.04	CAJA 3	PS/PER/01/15	EXP. PERSONAL PSICOLOGÍA	2015	X		6			X
CO. DSB.204.04	CAJA 3	PS/PER/02/15	EXP. PERSONAL PSICOLOGÍA	2015	X		6			X
CO. DSB.204.01	CAJA 4	PSC/01/2016	COMO HABLAR DE AUTOESTIMA	2016	X		5	X		
CO. DSB.204.01	CAJA 4	PSC/02/2016	MANUAL DE ORIENTACION FAMILIAS	2016	X		5	X		
CO. DSB.204.01	CAJA 4	PSC/03/2016	MANUAL DE LOGOPEDIA ESCOLAR	2016	X		5	X		
CO. DSB.204.01	CAJA 4	PSC/04/2016	MANUAL DE PSICOLOGIA	2016	X		5	X		
CO. DSB.204.01	CAJA 4	PSC/05/2016	MMPI 1ra. VERSIÓN OBSOLETO	2016	X		5	X		
CO. DSB.204.01	CAJA 4	PSC/06/2016	COPIAS DE EDUCACIÓN ESPECIAL	2016	X		5	X		
CO. DSB.204.01	CAJA 4	PSC/07/2016	ESCUELA PARA PADRES	2016	X		5	X		
CO. DSB.204.01	CAJA 4	PSC/08/2016	ESCUELA COMUNITARIA	2016	X		5	X		
CO. DSB.204.01	CAJA 4	PSC/09/2016	MANUAL DEL FACILITADOR	2016	X		5	X		
CO. DSB.204.01	CAJA 4	PSC/10/2016	GACETA CNDH	2016	X		5	X		
CO. DSB.204.01	CAJA 4	PSC/11/2016	COPIAS COORDINACIÓN MOTRIZ	2016	X		5	X		
CO. DSB.204.01	CAJA 4	PSC/12/2016	ESCUELA A PADRES DIF JALISCO	2016	X		5	X		
CO. DSB.204.01	CAJA 4	PSC/13/2016	TALLERES DE EXPRESIÓN	2016	X		5	X		
CO. DSB.204.01	CAJA 4	PSC/14/2016	VISUAL PERCEPTION TEST	2016	X		5	X		
CO. DSB.204.01	CAJA 4	PSC/15/2016	TEST DE PERCEPCION MOTORA	2016	X		5	X		
CO. DSB.204.01	CAJA 4	PSC/16/2016	CARPETA DE APUNTES VARIOS	2016	X		5	X		
CO. DSB.204.01	CAJA 4	PSC/17/2016	DSM-IV-TR FOTOCOPIA	2016	X		5	X		

m...



A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACION
DE LA
DEPURACION

POR HABER CUMPLIDO CON EL PLAZO DE CONSERVACION

Responsable KARLA BERENICE RAMIREZ MORAN

Nombre y Firma

Cargo JEFA DE PSICOLOGIA



**JEFATURA DE
PSICOLOGIA**

Revisó

Mtra. Enore Adriana Chavez Jimenez

Encargada de Archivo

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara



UNIDAD ADMINISTRATIVA:	COORDINACIÓN DE OPERACIÓN		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	DIRECCIÓN DE CENTROS DE ATENCIÓN INFANTIL		
RESPONSABLE:	MTRA. ROSA MARÍA GUZMÁN TORRES	FECHA:	27 DE MAYO DE 2022
DOMICILIO:	EULOGIO PARRA #2539, COL. LOMAS DE GUEVARA		
CORREO ELECTRÓNICO:	guarderias.caic@difgdl.gob.mx	TELÉFONO:	3338485018

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones
					Valor			Vigencia (años)	P	R	C	
					A	L	F	Total				
CO.DCAI.300.06	1		CONVENIOS	2014	X			6	X			
CO.DCAI.300.01	1		REPORTES ESTADISTICOS	2014	X			5	X			
CO.DCAI.300.01	1		RELACIONES SEGURO ESCOLAR	2014	X			5	X			
CO.DCAI.300.02	1		CUOTAS DE RECUPERACIÓN	2015	X			6	X			
CO.DCAI.300.01	1		REPORTES ESTADISTICOS	2015	X			5	X			
CO.DCAI.300.01	1		RELACIONES SEGURO ESCOLAR	2015	X			5	X			
CO.DCAI.300.03	1		COMPROBACIONES CAJA CHICA	2016	X			6	X			
CO.DCAI.300.01	1		CORRESPONDENCIA GRAL. COMEDORES COMUNITARIOS	2016	X			5	X			
CO.DCAI.300.01	1		REPORTES ESTADÍSTICOS	2016	X			5	X			
CO.DCAI.300.01	1		MEMORANDUMS	2016	X			5	X			
CO.DCAI.300.01	1		CORRESPONDENCIA GENERAL CDI 3	2016	X			5	X			
CO.DCAI.300.01	1		CORRESPONDENCIA GENERAL CDI 6	2016	X			5	X			
CO.DCAI.300.01	1		CORRESPONDENCIA GENERAL CDI 9	2016	X			5	X			
CO.DCAI.300.01	1		CORRESPONDENCIA GENERAL CDI 13	2016	X			5	X			
CO.DCAI.300.01	1		CORRESPONDENCIA GRAL. LA PAZ HORNOS	2016	X			5	X			
CO.DCAI.300.01	1		CORRESPONDENCIA GRAL. SANTA CECILIA	2016	X			5	X			

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

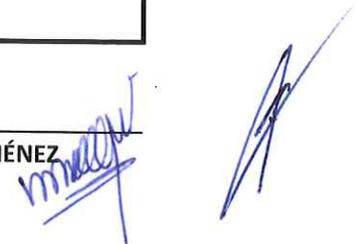
JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	POR CONCLUIR CON EL TÉRMINO DE CONSERVACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE Y DE CONCENTRACIÓN DE ACUERDO AL CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL
---------------------------------------	---

Responsable _____

Rosa María Guzmán Torres
MTRA. ROSA MARÍA GUZMÁN TORRES
 DIRECTORA DE ÁREA DE CENTROS DE ATENCIÓN INFANTIL

Revisó _____

Enore Adriana Chávez Jiménez
MTRA. ENORE ADRIANA CHÁVEZ JIMÉNEZ
 ENCARGADA DEL ARCHIVO



FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	COORDINACION DE OPERACIÓN		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	CDI 1		
RESPONSABLE:	JESSICA NAYELI GARCIA GARCIA	FECHA:	01/04/2022
DOMICILIO:	FELIPE ANGELES No. 818		
CORREO ELECTRÓNICO:	g19110793@hotmail.com	TELÉFONO:	3347740432

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental			Vigencia (años)	Clasificación de la información			Observaciones
					Valor		Total		P	R	C	
					A	L		F				
CO.DCAI.301.02	1	S/N	EXPEDIENTE DE TRABAJO SOCIAL	2009/2010	X			6				X
CO.DCAI.301.01	2	S/N	CORRESPONDENCIA GENERAL	2011/2014	X			5	X			
CO.DCAI.301.02	3	S/N	EXPEDIENTE DE TRABAJO SOCIAL	2010/2011	X			6				X
CO.DCAI.301.02	4	S/N	EXPEDIENTE DE TRABAJO SOCIAL	2014/2015	X			6				X
CO.DCAI.301.01	5	S/N	CORRESPONDENCIA GENERAL	2003/2016	X			5	X			
CO.DCAI.301.02	6	S/N	EXPEDIENTE DE TRABAJO SOCIAL	2011/2013	X			6				X
CO.DCAI.301.01	7	S/N	CORRESPONDENCIA GENERAL	2010/2014	X			5	X			
CO.DCAI.301.02	8	S/N	EXPEDIENTE DE TRABAJO SOCIAL	2006/2012	X			6				X
CO.DCAI.301.02	9	S/N	EXPEDIENTE DE TRABAJO SOCIAL	2012/2013	X			6				X
CO.DCAI.301.01	10	S/N	CORRESPONDENCIA GENERAL	2001/2015	X			5	X			
CO.DCAI.301.01	11	S/N	CORRESPONDENCIA GENERAL	2010/2011	X			5	X			
CO.DCAI.301.02	12	S/N	EXPEDIENTE MEDICO	2013/2015	X			6				X
CO.DCAI.301.01	13	S/N	CORRESPONDENCIA GENERAL	2013/2016	X			5	X			

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN

Ya cumplió plazo de conservación

Responsable

Jessica Nayeli García García
Directora

Revisó

Mtra. Enore Adriana Chávez Jiménez
Encargada de Archivo



FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara

DIF GUADALAJARA
 Centro de Desarrollo Integral de la Familia
 José Encarnación Rosas 554
 Col. El Retiro
 Clave: 140DI0027Z 140JN0022A

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	Coordinación de Operación		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	CDI 4		
RESPONSABLE:	Nohemi Edith Gutierrez Salazar	FECHA:	30 de mayo 2022
DOMICILIO:	José Encarnación 554 Col. El Retiro		
CORREO ELECTRÓNICO:	cdi4@difgdl.gob.mx	TELÉFONO:	3347740334

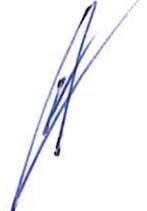
Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones
					Valor			Vigencia (años)	P	R	C	
					A	L	F	Total				
CO.DCAI.301.01	1		Correspondencia General:Memorandums,estadísticas,evaluaciones ,cartas de trabajo,cortes de aportaciones,incidencias,despensas,	2002 Al 2013	X				5	X		
CO.DCAI.301.04	2	1 al 103	Expediente Medico:1.Emiliano Dominik sada Chavez.103-Luis David Chavez Hernandez	2011 AL 2014	X				6			X
CO.DCAI.301.02	3	1 al 97	Expediente Trabajo Social: 1.Morales Herrera Alam Yamil. 97.Orozco Nieto Erick Alexander	2010 al 2014	X				6			X
CO.DCAI.301.03	4	1 al 96	Expediente Psicología: 1.Diego Gabriel Denis Murillo. 96.Crizz F. Gabriel Rios Rodriguez.	2006 al 2014	X				6			X

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	Los archivos cumplieron su periodo de conservacion establecido en el catalogo de disposicion documental.
---------------------------------------	--

Responsable 
 Nohemi Edith Gutierrez Salazar Directora del CDI 4

Revisó 
 Mtra. Enore Adriana Chávez Jiménez
 Encargada de Archivo



FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara


 Centro de Desarrollo Infantil No. 7
 Pino #2094, Col. Del Fresno
 Cava: 140D13926A 140JN9924Z
 Procedencia

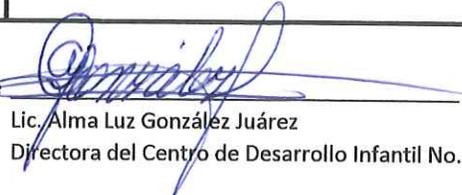
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	COORDINACIÓN DE OPERACIÓN		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL No.7		
RESPONSABLE:	LIC. ALMA LUZ GONZÁLEZ JUÁREZ	FECHA:	30/05/2022
DOMICILIO:	PINO No. 2094		
CORREO ELECTRÓNICO:	cdi7@difgdl.gob.mx	TELÉFONO:	33 4774 0435

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental			Vigencia (años)	Clasificación de la información			Observaciones
					Valor				Total	P	R	
					A	L	F					
CO.DCAI.301.04	1	96	EXPEDIENTE MÉDICO	2008	X			6			X	
CO.DCAI.301.04	1	74	EXPEDIENTE MÉDICO	2009	X			6			X	
CO.DCAI.301.04	1	58	EXPEDIENTE MÉDICO	2010	X			6			X	
CO.DCAI.301.04	1	49	EXPEDIENTE MÉDICO	2011	X			6			X	
CO.DCAI.301.04	1	48	EXPEDIENTE MÉDICO	2012	X			6			X	
CO.DCAI.301.04	2	45	EXPEDIENTE MÉDICO	2013	X			6			X	
CO.DCAI.301.04	2	61	EXPEDIENTE MÉDICO	2014	X			6			X	
CO.DCAI.301.04	2	53	EXPEDIENTE MÉDICO	2015	X			6			X	
CO.DCAI.301.04	2	3	EXPEDIENTE MÉDICO	2012	X			6			X	
CO.DCAI.301.04	2	3	EXPEDIENTE MÉDICO	2013	X			6			X	
CO.DCAI.301.04	2	3	EXPEDIENTE MÉDICO	2014	X			6			X	
CO.DCAI.301.04	2	3	EXPEDIENTE MÉDICO	2015	X			6			X	

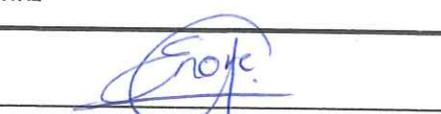
A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	ESTA INFORMACIÓN NO TIENE VALOR ADMINISTRATIVO, LEGAL O FISCAL Y CUMPLIO SU PERIODO DE CONSERVACIÓN ESTABLECIDO EN EL CATALOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL
---------------------------------------	--

Responsable


 Lic. Alma Luz González Juárez
 Directora del Centro de Desarrollo Infantil No. 7

Revisó


 Mtra. Enore Adriana Chávez Jiménez
 Encargada de Archivo





FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara



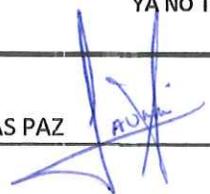
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	COORDINACIÓN DE OPERACIÓN		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	DIRECCIÓN DEL AREA DE ATENCIÓN INFANTIL - CDI 9		
RESPONSABLE:	L.E.P. LAURA ARACELI COVARRUBIAS PAZ	FECHA:	30/03/2022
DOMICILIO:	DR. PEREZ ARCE NO. 245		
CORREO ELECTRÓNICO:	cdi9@difgdl.gob.mx	TELÉFONO:	33 47 74 04 37

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones
					Valor			Vigencia (años)	P	R	C	
					A	L	F					
CO.DCAI.301.01	1		CORRESPONDENCIA GENERAL	2012	X			5	X			
CO.DCAI.301.01	2		CORRESPONDENCIA GENERAL	2013-2014	X			5	X			
CO.DCAI.301.02	2	01 AL 15	EXPEDIENTE TRABAJO SOCIAL	2013-2014	X			6	X			
CO.DCAI.301.04	2	01 AL04	EXPEDIENTE MEDICO	2013-2014	X			6	X			
CO.DCAI.301.01	3		CORRESPONDENCIA GENERAL	2013	X			5	X			

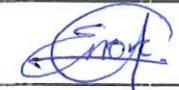
A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	YA NO TIENE VALOR ADMINISTRATIVO, FISCAL, LEGAL
---------------------------------------	---

Responsable L.E.P. LAURA A. COVARRUBIAS PAZ
 Nombre y Firma _____
 Cargo: Directora



Revisó _____
 Mtra. Enore Adriana Chávez Jiménez
 Encargada de Archivo






FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara

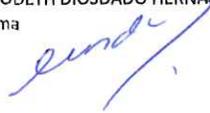

Dra. Sandia Odeth Diosdado Hernández
 Pediatra CDI 9
 Dr. Pérez Arce #245
 Tel. 47 74 04 37
 DGP 3512479 UdeG.
 Ced. Esp. 4452770

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	COORDINACIÓN DE OPERACIÓN		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	DIRECCIÓN DEL AREA DE ATENCIÓN INFANTIL - CDI 9		
RESPONSABLE:	DRA. SANDIA ODETH DIOSDADO HERNÁNDEZ	FECHA:	30/05/2022
DOMICILIO:	DR. PEREZ ARCE NO. 245		
CORREO ELECTRÓNICO:	cdi9@difgdl.gob.mx	TELÉFONO:	33 47 74 04 37

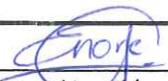
Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental			Vigencia (años)	Clasificación de la información			Observaciones
					Valor				Total	P	R	
					A	L	F					
CO.DSB.201.03	1	1 AL 4	EXPEDIENTE MEDICA, NOTA DE EVOLUCIÓN, GRÁFICAS DE CRECIMIENTO, REFERENCIAS MÉDICAS, CERTIFICADOS MEDICOS, RECETAS	2004		X		5	X			
CO.DSB.201.03	1	1 AL 1	EXPEDIENTE MEDICA, NOTA DE EVOLUCIÓN, GRÁFICAS DE CRECIMIENTO, REFERENCIAS MÉDICAS, CERTIFICADOS MEDICOS, RECETAS	2005	X	X		5	X			
CO.DSB.201.03	1	1 AL 2	EXPEDIENTE MEDICA, NOTA DE EVOLUCIÓN, GRÁFICAS DE CRECIMIENTO, REFERENCIAS MÉDICAS, CERTIFICADOS MEDICOS, RECETAS	2006	X	X		5	X			
CO.DSB.201.03	1	1 AL 1	EXPEDIENTE MEDICA, NOTA DE EVOLUCIÓN, GRÁFICAS DE CRECIMIENTO, REFERENCIAS MÉDICAS, CERTIFICADOS MEDICOS, RECETAS	2007	X	X		5	X			
CO.DSB.201.03	1	1 AL 2	EXPEDIENTE MEDICA, NOTA DE EVOLUCIÓN, GRÁFICAS DE CRECIMIENTO, REFERENCIAS MÉDICAS, CERTIFICADOS MEDICOS, RECETAS	2008	X	X		5	X			
CO.DSB.201.03	1	1 AL 19	EXPEDIENTE MEDICA, NOTA DE EVOLUCIÓN, GRÁFICAS DE CRECIMIENTO, REFERENCIAS MÉDICAS, CERTIFICADOS MEDICOS, RECETAS	2011	X	X		5	X			
CO.DSB.201.03	1	1 AL 7	EXPEDIENTE MEDICA, NOTA DE EVOLUCIÓN, GRÁFICAS DE CRECIMIENTO, REFERENCIAS MÉDICAS, CERTIFICADOS MEDICOS, RECETAS	2012	X	X		5	X			
CO.DSB.201.03	1	1 AL 28	EXPEDIENTE MEDICA, NOTA DE EVOLUCIÓN, GRÁFICAS DE CRECIMIENTO, REFERENCIAS MÉDICAS, CERTIFICADOS MEDICOS, RECETAS	2013	X	X		5	X			

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	YA NO TIENE VALOR ADMINISTRATIVO, FISCAL, LEGAL
---------------------------------------	---

Responsable **DRA. SANDIA ODETH DIOSDADO HERNÁNDEZ**
 Nombre y Firma 

Revisó

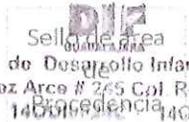

 Mtra. Enore Adriana Chávez Jiménez






FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara


 Sello de Área
 Control de Desarrollo Infantil No 9
 Dr. Pérez Arce # 265 Col. Revolución
 Clave: 140JUN0026X

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	Coordinacion de operaciones		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	Direccion de Area de Atencion Infantil CDI 9		
RESPONSABLE:	Lic. Psic. Ma. Concepcion Davila Navarro	FECHA:	31 de Mayo del 2022
DOMICILIO:	Dr. Perez Arce 245.		
CORREO ELECTRÓNICO:	cdi9@difgdl.gob.mx	TELÉFONO:	3347740437

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental			Vigencia (años)	Clasificación de la información			Observaciones
					Valor				Total	P	R	
					A	L	F					
CO.DCAI301.03	1	1 de 1	EXPEDIENTE DE PSICOLOGIA	2006	X			6 años	X			
CO.DCAI301.03	1	1 de 1	EXPEDIENTE DE PSICOLOGIA	2007	X			6 años	X			
CO.DCAI301.03	1	1 de 4	EXPEDIENTE DE PSICOLOGIA	2008	X			6 años	X			
CO.DCAI301.03	1	1 de 8	EXPEDIENTE DE PSICOLOGIA	2009	X			6 años	X			
CO.DCAI301.03	1	1 de 8	EXPEDIENTE DE PSICOLOGIA	2010	X			6 años	X			
CO.DCAI301.03	1	1 de 9	EXPEDIENTE DE PSICOLOGIA	2011	X			6 años	X			
CO.DCAI301.03	1	1 de 34	EXPEDIENTE DE PSICOLOGIA	2012	X			6 años	X			
CO.DCAI301.03	1	1 de 25	EXPEDIENTE DE PSICOLOGIA	2013	X			6 años	X			
CO.DCAI301.03	1	1 de 52	EXPEDIENTE DE PSICOLOGIA	2014	X			6 años	X			

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	YA NO TIENEN VALOR ADMINISTRATIVO, FISCAL Y/O LEGAL.
---------------------------------------	--

Responsable Lic. Psic. Ma. Concepcion Davila Navarro.

psicologia cdi 9.

Revisó


 Mtra. Enores Adriana Chávez Jiménez
 Encargada de Archivo







FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara


Dra. Sandía Odeth Diosdado Hernández
 Sección de Pediatría CDI 9
 Dr. Pérez Arce #245
 Tel. 47 74 04 37
 Proceso 3512479 UdeG.
 Ced. Esp. 4452770

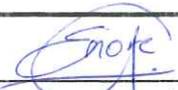
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	COORDINACIÓN DE OPERACIÓN		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	DIRECCIÓN DEL AREA DE ATENCIÓN INFANTIL - CDI 9		
RESPONSABLE:	DRA. SANDIA ODETH DIOSDADO HERNÁNDEZ	FECHA:	30/05/2022
DOMICILIO:	DR. PEREZ ARCE NO. 245		
CORREO ELECTRÓNICO:	cdi9@difgdl.gob.mx	TELÉFONO:	33 47 74 04 37

Serie Documental	Nº Caja	Nº Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental			Vigencia (años)	Clasificación de la información			Observaciones
					Valor				Total	P	R	
					A	L	F					
CO.DSB.201.01	1		CORRESPONDENCIA GENERAL	2006	X			5	X			
CO.DSB.201.01	1		CORRESPONDENCIA GENERAL	2007	X			5	X			
CO.DSB.201.01	1		CORRESPONDENCIA GENERAL	2008	X			5	X			
CO.DSB.201.01	1		CORRESPONDENCIA GENERAL	2011	X			5	X			
CO.DSB.201.01	1		CORRESPONDENCIA GENERAL	2012	X			5	X			
CO.DSB.201.01	1		CORRESPONDENCIA GENERAL	2014	X			5	X			
CO.DSB.201.02	1		INFORMES MENSUALES, TRIMESTRALES, SEMESTRALES Y SUIVE	2007	X			6	X			
CO.DSB.201.02	1		INFORMES MENSUALES, TRIMESTRALES, SEMESTRALES Y SUIVE	2009	X			6	X			
CO.DSB.201.02	1		INFORMES MENSUALES, TRIMESTRALES, SEMESTRALES Y SUIVE	2013	X			6	X			
CO.DSB.201.02	1		INFORMES MENSUALES, TRIMESTRALES, SEMESTRALES Y SUIVE	2014	X			6	X			
CO.DSB.201.03	1	1 AL 11	EXPEDIENTE MEDICA, NOTA DE EVOLUCIÓN, GRÁFICAS DE CRECIMIENTO, REFERENCIAS MÉDICAS, CERTIFICADOS MEDICOS, RECETAS	2003	X			5	X			
CO.DSB.201.03	1	1 AL 30	EXPEDIENTE MEDICA, NOTA DE EVOLUCIÓN, GRÁFICAS DE CRECIMIENTO, REFERENCIAS MÉDICAS, CERTIFICADOS MEDICOS, RECETAS	2014	X	X		5	X			

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	YA NO TIENE VALOR ADMINISTRATIVO, FISCAL, LEGAL
---------------------------------------	---

Responsable **DRA. SANDIA ODETH DIOSDADO HERNÁNDEZ**
 Nombre y Firma 
 Cargo

Revisó 
 Mtra. Enore Adriana Chávez Jiménez
 Encargada de Archivo




FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

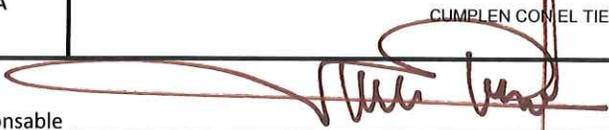
Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara

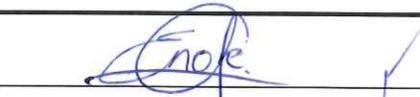
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN JURÍDICA		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	DIRECCIÓN JURÍDICA		
RESPONSABLE:	JOSE ANTONIO CASTAÑEDA CASTELLANOS	FECHA:	31-mar-22
DOMICILIO:	EULOGIO PARRA 2539, LOMAS DE GUEVARA		
CORREO ELECTRÓNICO:	juridico@difgdl.gob.mx	TELÉFONO:	33 38 48 50 17

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental			Vigencia (años)	Clasificación de la información			Observaciones	
					Valor				Total	P	R		C
					A	L	F						
DG.DJ.701.01	1	168	CONVENIOS Y CONTRATOS	2011		X		5		X		ARCHIVO DE CONCENTRACION	
DG.DJ.701.01 / DG.DJ.703.01	2	149	CONVENIOS Y CONTRATOS, PROCEDIMIENTOS LABORALES	2011 / 2012		X		5		X		ARCHIVO DE CONCENTRACION	
DG.DJ.701.01	3	144	CONVENIOS Y CONTRATOS	2012 / 2013		X		5		X		ARCHIVO DE CONCENTRACION	
DG.DJ.701.01 / DG.DJ.703.01	4	160	CONVENIOS Y CONTRATOS, PROCEDIMIENTOS LABORALES	2013		X		5		X		ARCHIVO DE CONCENTRACION	
DG.DJ.701.01	5	206	CONVENIOS Y CONTRATOS	2013 / 2014		X		5		X		ARCHIVO DE CONCENTRACION	
DG.DJ.701.01	6	146	CONVENIOS Y CONTRATOS	2014		X		5		X		ARCHIVO DE CONCENTRACION	
DG.DJ.701.01	7	179	CONVENIOS Y CONTRATOS	2014		X		5		X		ARCHIVO DE CONCENTRACION	
DG.DJ.701.01	8	145	CONVENIOS Y CONTRATOS	2014 / 2015		X		5		X		ARCHIVO DE CONCENTRACION	
DG.DJ.701.01	9	172	CONVENIOS Y CONTRATOS	2015		X		5		X		ARCHIVO DE CONCENTRACION	
DG.DJ.701.01	10	155	CONVENIOS Y CONTRATOS	2015		X		5		X		ARCHIVO DE CONCENTRACION	
DG.DJ.701.01 / DG.DJ.703.01	11	132	CONVENIOS Y CONTRATOS	2013 / 2016		X		5		X		ARCHIVO DE CONCENTRACION	
DG.DJ.703.01 / DG.DJ.700.01	12	33	PROCEDIMIENTOS LABORALES Y CORRESPONDENCIA GENERAL	2016		X		5		X		ARCHIVO DE CONCENTRACION	
DG.DJ.701.01	13	162	CONVENIOS Y CONTRATOS	2015 / 2016		X		5		X		DIRECCION JURIDICA	

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN CUMPLEN CON EL TIEMPO ESTABLECIDO PARA SU RESGUARDO

Responsable 
 Lic. José Antonio Castañeda Castellanos
 Director Jurídico

Revisó 
 Mtra. Enore Adriana Chávez Jiménez
 Encargada de Archivo





FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara



UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN JURIDICA		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	DIRECCIÓN JURIDICA		
RESPONSABLE:	JOSE ANTONIO CASTAÑEDA CASTELLANOS	FECHA:	31-mar-22
DOMICILIO:	EULOGIO PARRA 2539, LOMAS DE GUEVARA		
CORREO ELECTRÓNICO:	juridico@difgdl.gob.mx	TELÉFONO:	33 38 48 50 17

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental			Vigencia (años)	Clasificación de la información			Observaciones	
					Valor				Total	P	R		C
					A	L	F						
DG.DJ.701.01	14	158	CONVENIOS Y CONTRATOS	2016		X		5			X	DIRECCION JURIDICA	
DG.DJ.701.01	15	146	CONVENIOS Y CONTRATOS	2016		X		5			X	DIRECCION JURIDICA	
DG.DJ.701.01	16	163	CONVENIOS Y CONTRATOS	2015 / 2016		X		5			X	DIRECCION JURIDICA	
DG.DJ.701.01	17	159	CONVENIOS Y CONTRATOS	2016		X		5			X	DIRECCION JURIDICA	
DG.DJ.701.01	18	197	CONVENIOS Y CONTRATOS	2016		X		5			X	DIRECCION JURIDICA	

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	CUMPLEN CON EL TIEMPO ESTABLECIDO PARA SU RESGUARDO
--------------------------------	---

Responsable

Lic. José Antonio Castañeda Castellanos
Director Jurídico

Revisó

Mtra. Enore Adriana Chávez Jiménez
Encargada de Archivo

Handwritten signature

Handwritten signature

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCION GENERAL		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	CONTRALORIA INTERNA		
RESPONSABLE:	BERENICE CARABEZ HERNANDEZ	FECHA:	20-may-22
DOMICILIO:	EULOGIO PARRA 2539, LOMAS DE GUEVARA, GUADALAJARA		
CORREO ELECTRÓNICO:	berenice.carabez@difgdl.gob.mx	TELÉFONO:	3338485000 EXT. 0449

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones
					Valor			Vigencia (años)	P	R	C	
					A	L	F	Total				
800.01	1		CORRESPONDENCIA GENERAL 2011-2014	2011	X			5	X			
800.01	1		DOCUMENTOS VARIOS 2014	2014	X			5	X			
800.01	1		PARQUE VEHICULAR 2014	2014	X			5	X			
800.01	1		QUEJAS 2014-2015	2014	X			5	X			
800.01	1		AUDITORIA A COMEDORES 2016	2016	X			5	X			
800.01	1		CONTROL PRESUPUESTAL 2016	2016	X			5	X			
800.01	1		EXPEDIENTES ARCHIVO MUERTO	2016	X			5	X			
800.01	1		DOCUMENTOS VARIOS 2016	2016	X			5	X			
800.01	1		RESP. AUDITORIA CIUDADANA 2016	2016	X			5	X			
800.01	1		SERV. PUBLICOS OMISOS 2016	2016	X			5	X			
800.01	1		ENT-SALIDAS ALMACEN ENERO 2016	2016	X			5	X			
800.01	1		ENT-SALIDAS ALMACEN FEBRERO 2016	2016	X			5	X			
800.01	1		MOV. ALMACEN MARZO 2016	2016	X			5	X			

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	SE CUMPLIO EL PLAZO PARA LA CONSERVACION DE ESTOS DOCUMENTOS
--------------------------------	--

Responsable

L.C.P. BERENICE CARABEZ HERNANDEZ

CONTRALORIA INTERNA



Revisó

MTRA. ENORE ADRIANA CHAVEZ JIMENEZ

ENCARGADA DEL ARCHIVO





FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara



UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCION GENERAL		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	CONTRALORIA INTERNA		
RESPONSABLE:	BERENICE CARABEZ HERNANDEZ	FECHA:	20-may-22
DOMICILIO:	EULOGIO PARRA 2539, LOMAS DE GUEVARA, GUADALAJARA		
CORREO ELECTRÓNICO:	berenice.carabez@difgdl.gob.mx	TELÉFONO:	3338485000 EXT. 0449

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones
					Valor			Vigencia (años)	P	R	C	
					A	L	F	Total				
800.01	1		ALMACEN EXISTENCIA ABRIL 2016	2016	X			5	X			
800.01	1		ALMACEN REPORTE JUNIO 2016	2016	X			5	X			
800.01	1		MOV. ALMACEN AGOSTO 2016	2016	X			5	X			
800.01	1		MOV. ALMACEN SEPTIEMBRE 2016	2016	X			5	X			
800.01	1		REVISIONES CDI'S NO. 12 Y 14 2016	2016	X			5	X			

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	SE CUMPLIO EL PLAZO PARA LA CONSERVACION DE ESTOS DOCUMENTOS
--------------------------------	--

Responsable

L.C.P. BERENICE CARABEZ HERNANDEZ

CONTRALORA INTERNA

Revisó

MTRA. ENORE ADRIANA CHAVEZ JIMENEZ
ENCARGADA DE ARCHIVO



FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara

Sello de área
de
Procedencia

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA		
RESPONSABLE:	LIC. OLGA MARÍA ESPARZA CAMPA	FECHA:	31-mar-22
DOMICILIO:	CALLE GRAL. EULOGIO PARRA 2539		
CORREO ELECTRÓNICO:	ADMINISTRATIVA@DIFGDL.GOB.MX •	TELÉFONO:	33 3848 5047

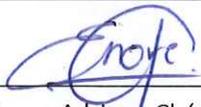
Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental			Vigencia (años)	Clasificación de la información			Observaciones
					Valor				Total	P	R	
					A	L	F					
DA.000.01	1		CORRESPONDENCIA GENERAL	2016	X			5	X			
DA.000.01	1		CAJA CHICA DIRECCIÓN GENERAL	2015	X			5	X			
DA.000.01	1		USUARIOS DEL ESTACIONAMIENTO	2013	X			5	X			
DA.000.01	2		FORMATOS	2013	X			5	X			
DA.000.01	2		CORRESPONDENCIA GENERAL	2014	X			5	X			
DA.000.01	2		CORRESPONDENCIA GENERAL	2015	X			5	X			
DA.000.01	2		DOCUMENTOS ENTREGADOS CONTROL PRESUPUESTAL	2014	X			5	X			
DA.000.01	2		PLAN DE AHORRO	2012	X			5	X			
DA.000.01	2		REQUISICIONES DE COMPRA	2014	X			5	X			
DA.000.01	2		CORRESPONDENCIA GENERAL	2013	X			5	X			

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	ES DOCUMENTACIÓN QUE CUMPLIÓ CON SU PLAZO DE CONSERVACIÓN, ADEMÁS DE SER INFORMACIÓN OBSOLETA POR CARECER DE VALOR ADMINISTRATIVO, LEGAL Y/O FISCAL
--------------------------------	---

Responsable


Lic. Olga María Esparza Campa
Directora Administrativa

Revisó


Mtra. Enore Adriana Chávez Jiménez
Encargada de Archivo



FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara

Sello de área
de
Procedencia

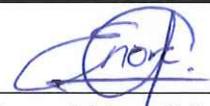
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA		
RESPONSABLE:	LIC. OLGA MARÍA ESPARZA CAMPA	FECHA:	31-mar-22
DOMICILIO:	CALLE GRAL. EULOGIO PARRA 2539		
CORREO ELECTRÓNICO:	ADMINISTRATIVA@DIFGDL.GOB.MX	TELÉFONO:	33 3848 5047

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental			Clasificación de la información			Observaciones	
					Valor			Vigencia (años)	P	R		C
					A	L	F	Total				
DA.000.01	3		CORRESPONDENCIA GENERAL	2016	X			5	X			
DA.000.01	3		CORRESPONDENCIA GENERAL	2015	X			5	X			
DA.000.01	3	4	ADEUDOS SIAPA	2013	X			5	X			
DA.000.01	3	5	ARCHIVOS CUOTAS GUARDERIAS	2015	X			5	X			
DA.000.01	3	7	BANAMEX	2015	X			5	X			
DA.000.01	3	9	CESSY CASANOVA COPIAS	2015	X			5	X			
DA.000.01	3	10	CISAME	2015	X			5	X			
DA.000.01	3	12	ENTREGA DE DESPENSAS COPIAS	2015	X			5	X			
DA.000.01	3	13	DONATIVOS BICICLETAS	2015	X			5	X			
DA.000.01	3	14	DONATIVO PEMEX	2015	X			5	X			
DA.000.01	3	18	ESTACIONAMIENTOS	2015	X			5	X			

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	ES DOCUMENTACIÓN QUE CUMPLIÓ CON SU PLAZO DE CONSERVACIÓN, ADEMÁS DE SER INFORMACIÓN OBSOLETA POR CARECER DE VALOR ADMINISTRATIVO, LEGAL Y/O FISCAL
---------------------------------------	---

Responsable 
Lic. Olga María Esparza Campa
Directora Administrativa

Revisó 
Mtra. Enore Adriana Chávez Jiménez
Encargada de Archivo



FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara

Sello de área
de
Procedencia

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA		
RESPONSABLE:	LIC. OLGA MARÍA ESPARZA CAMPA	FECHA:	31-mar-22
DOMICILIO:	CALLE GRAL. EULOGIO PARRA 2539		
CORREO ELECTRÓNICO:	ADMINISTRATIVA@DIFGDL.GOB.MX	TELÉFONO:	33 3848 5047

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental			Vigencia (años)	Clasificación de la información			Observaciones
					Valor				Total	P	R	
					A	L	F					
DA.000.01	3	19	ESTUDIO PERSONAL DE INTENDENCIA	2015	X			5	X			
DA.000.01	3	20	DICTAMEN DE ESTUDIO FINANCIERO DE EJERCICIOS 2013 Y 2014	2014	X			5	X			
DA.000.01	3	21	EXPEDIENTE FLEXI	2014	X			5	X			
DA.000.01	3	22	EXPEDIENTE KONTEO CORPORATIVO COP	2013	X			5	X			
DA.000.01	3	23	EXPEDIENTE RENE DE LA PEÑA MIRANDA	2013	X			5	X			
DA.000.01	3	24	AUXILIARES EXAMENES DE LABORATORIO	2014	X			5	X			
DA.000.01	3	25	EXPEDIENTE TELMEX REPORTE	2013	X			5	X			
DA.000.01	3	26	EVENTO PLAZA DE TOROS	2014	X			5	X			
DA.000.01	3	27	IMSS	2013	X			5	X			
DA.000.01	4	30	MOBILIARIO DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	2015	X			5	X			
DA.000.01	4	31 y 32	CORRESPONDENCIA GENERAL	2015	X			5	X			

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	ES DOCUMENTACIÓN QUE CUMPLIÓ CON SU PLAZO DE CONSERVACIÓN, ADEMÁS DE SER INFORMACIÓN OBSOLETA POR CARECER DE VALOR ADMINISTRATIVO, LEGAL Y/O FISCAL
---------------------------------------	---

Responsable _____

 Lic. Olga María Esparza Campa
 Directora Administrativa

Revisó _____

 Mtra. Enore Adriana Chávez Jiménez
 Encargada de Archivo



FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara

Sello de área
de
Procedencia

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA		
RESPONSABLE:	LIC. OLGA MARÍA ESPARZA CAMPA	FECHA:	31-mar-22
DOMICILIO:	CALLE GRAL. EULOGIO PARRA 2539		
CORREO ELECTRÓNICO:	ADMINISTRATIVA@DIFGDL.GOB.MX	TELÉFONO:	33 3848 5047

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental			Vigencia (años)	Clasificación de la información			Observaciones
					Valor				Total	P	R	
					A	L	F					
DA.000.01	4	33	CORRESPONDENCIA GENERAL-CIRCULAR	2015	X			5	X			
DA.000.01	4	34	PENSIONES DEL ESTADO DE JALISCO	2013	X			5	X			
DA.000.01	4	35	1ER AVANCE GESTIÓN FINANCIERA	2015	X			5	X			
DA.000.01	4	36	PROMEDIO DE PLAZAS POR CATEGORIA 2008- 2013	2013	X			5	X			
DA.000.01	4	38	PLAN DE TRABAJO DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	2014	X			5	X			
DA.000.01	4	2	CORRESPONDENCIA GENERAL - MINUTAS	2016	X			5	X			
DA.000.01	4	4	COMPROBACIONES DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	2016	X			5	X			
DA.000.01	4	5	COMPROBACIONES CAJA CHICA	2016	X			5	X			
DA.000.01	4	7	RELACIÓN CFE	2016	X			5	X			
DA.000.01	4	8 y 9	CORRESPONDENCIA GENERAL	2016	X			5	X			
DA.000.01	4	10	DONATIVOS EQUIPOS DE COMPUTO	2016	X			5	X			
DA.000.01	4	12 Y 13	CORRESPONDENCIA GENERAL MINUTA	2016	X			5	X			

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	ES DOCUMENTACIÓN QUE CUMPLIÓ CON SU PLAZO DE CONSERVACIÓN, ADEMÁS DE SER INFORMACIÓN OBSOLETA POR CARECER DE VALOR ADMINISTRATIVO, LEGAL Y/O FISCAL
--------------------------------	---

Responsable _____

Lic. Olga María Esparza Campa
Directora Administrativa

Revisó _____

Mtra. Enore Adriana Chávez Jiménez
Encargada de Archivo



FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	Dirección Administrativa		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	Dirección de Área de Compras y Adquisiciones		
RESPONSABLE:	Lic. Luisa Elena Fabiola Rodríguez Gómez	FECHA:	31-mar-22
DOMICILIO:	Calle Gral. Eulogio Parra 2539 Colonia Lomas de Guevara		
CORREO ELECTRÓNICO:	<u>luisa.rodriguez@difgdl.gob.mx</u>	TELÉFONO:	33 3848 5008

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental			Clasificación de la información	Observaciones			
					Valor		Vigencia (años)					
					A	L	F	Total		P	R	C
DA.DCA.500.05	1		VALES DE ALMACÉN Y REPORTE DE INVENTARIOS EN ALMACÉN	2011	X			3	X			
DA.DCA.500.05	2		VALES DE ALMACÉN Y REPORTE DE INVENTARIOS EN ALMACÉN	2012	X			3	X			
DA.DCA.500.05	3		VALES DE ALMACÉN Y REPORTE DE INVENTARIOS EN ALMACÉN	2013	X			3	X			
DA.DCA.500.05	4		VALES DE ALMACÉN Y REPORTE DE INVENTARIOS EN ALMACÉN	2014	X			3	X			
DA.DCA.500.05	5		VALES DE ALMACÉN Y REPORTE DE INVENTARIOS EN ALMACÉN	2015	X			3	X			
DA.DCA.500.05	6		VALES DE ALMACÉN Y REPORTE DE INVENTARIOS EN ALMACÉN	2016	X			3	X			
DA.DCA.500.05	7		VALES DE ALMACÉN Y REPORTE DE INVENTARIOS EN ALMACÉN	2017	X			3	X			

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	Cumplio con su plazo de conservación de acuerdo con el Catálogo de Disposición documental, es información que carece de valor administrativo, legal y fiscal
---------------------------------------	--

Responsable _____
 Lic. Luisa Elena Fabiola Rodríguez Gómez
 Directora de Área de Compras y Adquisiciones

Revisó _____
 Mtra. Enore Adriana Chávez Jiménez
 Encargada de Archivo

Macepa

[Handwritten mark]



FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara

Sello de área de Procedencia

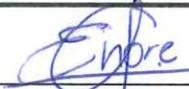
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	ADMINISTRACIÓN SAUZ		
RESPONSABLE:	MARIA CONCEPCIÓN SÁNCHEZ LÓPEZ	FECHA:	26-may-22
DOMICILIO:	AV. PATRIA 3116, COLONIA JARDINES DEL SAUZ		
CORREO ELECTRÓNICO:	administracionsauz@difgdl.gob.mx	TELÉFONO:	3347740337

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones
					Valor			Vigencia (años)	P	R	C	
					A	L	F					
DA.AES.100.02	1	1 - 416	EXPEDIENTES USUARIOS ALBERCA	2018	X			3			X	SE ANEXA LISTA DE EXPEDIENTES
DA.AES.100.02	2	417 - 681	EXPEDIENTES USUARIOS ALBERCA	2018	X			3			X	SE ANEXA LISTA DE EXPEDIENTES
DA.AES.100.04	3		ACUSE DE RECIBOS DE CUOTAS DE RECUPERACIÓN	2018	X			3			X	SE ANEXA LISTA DE NÚMERO DE FOLIOS
DA.AES.100.05	3		ACUSE DE CORTES MENSUALES	2018	X			3			X	

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	YA CUMPLIÓ CON LOS AÑOS DE CONSERVACIÓN
---------------------------------------	---

Responsable 
 María Concepción Sánchez López
 Administradora edificio Sauz

Revisó 
 Mtra. Enore Adriana Chávez Jiménez
 Encargada de Archivo






FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCION ADMINISTRATIVA		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	DIRECCION DE AREA DE RECURSOS HUMANOS		
RESPONSABLE:	MTRA. TANIA ELIZABETH SANCHEZ GARCIA	FECHA:	10 DE JUNIO 2022
DOMICILIO:	AV. EULOGIO PARRA # 2539, COLONIA LADRON DE GUEVARA		
CORREO ELECTRÓNICO:	TANIA. SANCHEZ@DIFGDL.GOB.MX	TELÉFONO:	3338485000 EXT. 5112

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental			Vigencia (años)	Clasificación de la información			Observaciones
					Valor				Total	P	R	
					A	L	F					
DA.DRH.202.02	1-3		DIAS ECONOMICOS	2017	X			1	X			
DA.DRH.202.02	1-3		DIAS ECONOMICOS	2018	X			1	X			
DA.DRH.202.02	1-2		DIAS ECONOMICOS	2019	X			1	X			
DA.DRH.202.02	1		DIAS ECONOMICOS	2020	X			1	X			
DA.DRH.202.03	1-116		TARJETAS DE CHECADO	2015-2018	X			2	X			
DA.DRH.202.03	1-3		TARJETAS DE CHECADO	2017	X			2	X			
DA.DRH.202.03	1-22		TARJETAS DE CHECADO	2018	X			2	X			
DA.DRH.202.03	1-22		TARJETAS DE CHECADO	2019	X			2	X			
DA.DRH.202.03	1-5		TARJETAS DE CHECADO DE ENERO A MAYO 2020	2020	X			2	X			
DA.DRH.200.03	1-3		EXPEDIENTES DE PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL	2017	x			3	x			
DA.DRH.200.03	1		EXPEDIENTES DE PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL	2018	X			3	X			
DA.DRH.200.03	1-5		EXPEDIENTES DE PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL	2013-2018	X			3	X			

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	DE ACUERDO A LA LEY DE ARCHIVO, SE VENCIO EL PLAZO DE RESGUARDAR LA INFORMACION.
---------------------------------------	--

Responsable _____

Mtra. Tania Elizabeth Sanchez Garcia
Directora de Área de Recursos Humanos

Revisó _____

Mtra. Enore Adriana Chávez Jiménez
Encargada de Archivo

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara

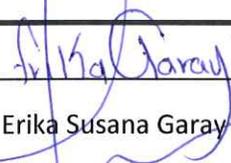
Sello de área
de
Procedencia

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	Dirección Administrativa		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	Dirección de Patrimonio/Jefatura de Aprovisionamiento		
RESPONSABLE:	Erika Susana Garay Gutiérrez	FECHA:	24/03/2022
DOMICILIO:	Islas Malvinas sin numero, avenida Patria		
CORREO ELECTRÓNICO:	aprovisionamiento@difgdl.gob.mx	TELÉFONO:	3347740342

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental			Vigencia (años)	Clasificación de la información			Observaciones
					Valor				Total	P	R	
					A	L	F					
DA.DPA.304.01	1		Correspondencia General	2015	X			5	X			
DA.DPA.304.02	1		Informes	2015	X			6	X			
DA.DPA.304.03	1		Documentos Administrativos	2015	X			6	X		X	Hay solo una carpeta que es confidencial porque tiene copias de INE
DA.DPA.304.01	1		Correspondencia General	2016	X			5	X			

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	Son documentos que el departamento responsable conserva el original, nuestro archivo esta en copia fotostatica
---------------------------------------	--

Responsable 
Lic. Erika Susana Garay Gutiérrez

Revisó  25/03/2022
Mtra. Enore Adriana Chávez Jiménez
Encargada de Archivo



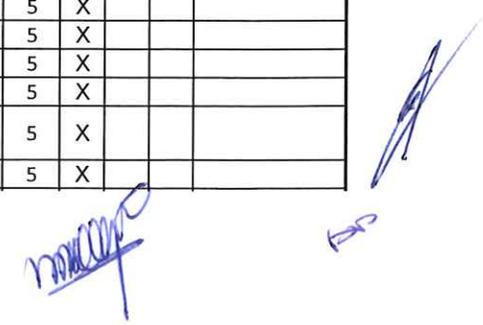


FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	COORDINACIÓN DE OPERACIÓN		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	DIRECCION DE SALUD Y BIENESTAR		
RESPONSABLE:	ANA DE LA GARZA MUSI	FECHA:	17-mar-22
DOMICILIO:	EULOGIO PARRA NO. 2539		
CORREO ELECTRÓNICO:	ana.delagarza@difgdl.gob.mx	TELÉFONO:	3338 48 0400

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones
					Valor			Vigencia (años)	P	R	C	
					A	L	F					
CO.DSB.200.01	CAJA DE ARCHIVO No. 1	DSB.1.2014	DIRECCIÓN JURÍDICA	2014	x			5	X			
CO.DSB.200.01	CAJA DE ARCHIVO No. 1	DSB.2.2014	RECIBIDA DE CENI	2014	x			5	X			
CO.DSB.200.01	CAJA DE ARCHIVO No. 1	DSB.3.2014	CDC 2	2014	x			5	X			
CO.DSB.200.01	CAJA DE ARCHIVO No. 1	DSB.4.2014	CDI 4	2014	x			5	X			
CO.DSB.200.01	CAJA DE ARCHIVO No. 1	DSB.5.2014	CDI 7	2014	x			5	X			
CO.DSB.200.01	CAJA DE ARCHIVO No. 1	DSB.6.2014	CDC 4	2014	x			5	X			
CO.DSB.200.01	CAJA DE ARCHIVO No. 1	DSB.7.2014	CDC 2	2014	x			5	X			
CO.DSB.200.01	CAJA DE ARCHIVO No. 1	DSB.8.2014	CDI 12	2014	x			5	X			
CO.DSB.200.01	CAJA DE ARCHIVO No. 1	DSB.9.2014	CDC 20	2014	x			5	X			
CO.DSB.200.01	CAJA DE ARCHIVO No. 1	DSB.10.2014	CDC 17	2014	x			5	X			
CO.DSB.200.01	CAJA DE ARCHIVO No. 1	DSB.11.2014	REQUISICIONES	2014	x			5	X			
CO.DSB.200.01	CAJA DE ARCHIVO No. 1	DSB.12.2014	OFICIOS	2014	x			5	X			
CO.DSB.200.01	CAJA DE ARCHIVO No. 1	DSB.13.2014	RECIBIDA ANA ROSA IÑIGUEZ	2014	x			5	X			
CO.DSB.200.01	CAJA DE ARCHIVO No. 1	DSB.14.2014	RECIBIDA DE ATENCIÓN A LA NIÑEZ EN RIESGO	2014	x			5	X			
CO.DSB.200.01	CAJA DE ARCHIVO No. 1	DSB.15.2014	DIRECCIÓN GENERAL	2014	x			5	X			
CO.DSB.200.01	CAJA DE ARCHIVO No. 1	DSB.16.2014	RECIBIDA DE CAPTACIÓN DE FONDOS Y VOLUNTARIADO	2014	x			5	X			
CO.DSB.200.01	CAJA DE ARCHIVO No. 1	DSB.17.2014	RECIBIDA PLANEACIÓN, EVALUACIÓN Y SISTEMAS	2014	x			5	X			
CO.DSB.200.01	CAJA DE ARCHIVO No. 1	DSB.18.2014	RECIBIDA DE PROCURADURIA SOCIAL DE LA FAMILIA	2014	x			5	X			
CO.DSB.200.01	CAJA DE ARCHIVO No. 1	DSB.19.2014	RECIBIDA DE RELACIONES PÚBLICAS	2014	x			5	X			
CO.DSB.200.01	CAJA DE ARCHIVO No. 1	DSB.20.2014	RECIBIDA DE PAD	2014	x			5	X			
CO.DSB.200.01	CAJA DE ARCHIVO No. 1	DSB.21.2014	RECIBIDA RECURSOS HUMANOS	2014	x			5	X			
CO.DSB.200.01	CAJA DE ARCHIVO No. 1	DSB.22.2014	CONVENIO CIMD	2014	x			5	X			
CO.DSB.200.01	CAJA DE ARCHIVO No. 1	DSB.23.2014	RECIBIDA DE PRESIDENCIA	2014	x			5	X			
CO.DSB.200.01	CAJA DE ARCHIVO No. 1	DSB.24.2014	ENVIADA ATENCIÓN A GRUPOS VULNERABLES	2014	x			5	X			
CO.DSB.200.01	CAJA DE ARCHIVO No. 1	DSB.25.2014	REFERENCIAS BANCARIAS	2014	x			5	X			





FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara



UNIDAD ADMINISTRATIVA:	COORDINACIÓN DE OPERACIÓN		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	DIRECCION DE SALUD Y BIENESTAR		
RESPONSABLE:	ANA DE LA GARZA MUSI	FECHA:	17-mar-22
DOMICILIO:	EULOGIO PARRA NO. 2539		
CORREO ELECTRÓNICO:	ana.delagarza@difgdl.gob.mx	TELÉFONO:	3338 48 0400

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental			Clasificación de la Información	Observaciones	
					Valor					Vigencia (años)
					A	L	F			
CO.DSB.200.01	CAJA DE ARCHIVO No. 1	DSB.26.2014	AUDITORIAS DE LA COORDINACIÓN JEFATURA MÉDICA	2014	x		5	X		
CO.DSB.200.01	CAJA DE ARCHIVO No. 1	DSB.27.2014	CDC. 13	2014	x		5	X		
CO.DSB.200.01	CAJA DE ARCHIVO No. 1	DSB.28.2014	CDC. 25	2014	x		5	X		
CO.DSB.200.01	CAJA DE ARCHIVO No. 1	DSB.29.2014	EXPENDIENTE SERGIO NUÑEZ OLGUIN	2014	x		5	X		
CO.DSB.200.01	CAJA DE ARCHIVO No. 1	DSB.30.2014	CONVENIOS GINECOLOGO	2014	x		5	X		
CO.DSB.200.01	CAJA DE ARCHIVO No. 1	DSB.31.2014	OPTOMETRISTA ALFONSO TAPIA	2014	x		5	X		
CO.DSB.200.01	CAJA DE ARCHIVO No. 1	DSB.32.2014	2DA ENTREGA VALES SALUD DIGNA	2014	x		5	X		
CO.DSB.200.01	CAJA DE ARCHIVO No. 1	DSB.33.2014	CONVENIOS PODOLOGOS	2014	x		5	X		
CO.DSB.200.01	CAJA DE ARCHIVO No. 1	DSB.34.2014	CONVENIO HOMEOPATA MIRNA ROXANA VERGARA	2014	x		5	X		
CO.DSB.200.01	CAJA DE ARCHIVO No. 1	DSB.35.2014	CONVENIO SAN ANGEL 2014	2014	x		5	X		
CO.DSB.200.01	CAJA DE ARCHIVO No. 1	DSB.36.2014	CONVENIO IRMA YOLANDA CHAVEZ	2014	x		5	X		
CO.DSB.200.01	CAJA DE ARCHIVO No. 1	DSB.37.2014	VILLAS MIRVALLE	2014	x		5	X		
CO.DSB.200.01	CAJA DE ARCHIVO No. 1	DSB.38.2014	DAIAM	2014	x		5	X		
CO.DSB.200.01	CAJA DE ARCHIVO No. 1	DSB.39.2014	CEE 18MARZO	2014	x		5	X		
CO.DSB.200.01	CAJA DE ARCHIVO No. 1	DSB.40.2014	CAPTACION DE FONDOS Y VOLUNTARIADO	2014	x		5	X		
CO.DSB.200.01	CAJA DE ARCHIVO No. 1	DSB.41.2014	CASA DE MEDIO CAMINO	2014	x		5	X		
CO.DSB.200.01	CAJA DE ARCHIVO No. 1	DSB.42.2014	RECIBIDA OFICIOS AYUNTAMIENTO	2014	x		5	X		
CO.DSB.200.01	CAJA DE ARCHIVO No. 1	DSB.43.2014	RECIBIDA DIRECCION ADMINISTRATIVA	2014	x		5	X		
CO.DSB.200.01	CAJA DE ARCHIVO No. 1	DSB.44.2014	RECIBIDA LABORATORIO	2014	x		5	X		
CO.DSB.200.01	CAJA DE ARCHIVO No. 1	DSB.45.2014	RECIBIDA HOSPITAL CIVIL	2014	x		5	X		
CO.DSB.200.01	CAJA DE ARCHIVO No. 1	DSB.46.2014	RECIBIDA MIERCOLES COMUNITARIOS	2014	x		5	X		
CO.DSB.200.01	CAJA DE ARCHIVO No. 1	DSB.47.2014	RECIBIDA CONTRALORIA INTERNA	2014	x		5	X		
CO.DSB.200.01	CAJA DE ARCHIVO No. 1	DSB.48.2014	RECIBIDA PSICOLOGIA	2014	x		5	X		
CO.DSB.200.01	CAJA DE ARCHIVO No. 1	DSB.49.2014	RECIBIDA VILLAS MIRAVALLE	2014	x		5	X		
CO.DSB.200.01	CAJA DE ARCHIVO No. 1	DSB.50.2014	RECIBIDA RELACIONES LABORALES	2014	x		5	X		
CO.DSB.200.01	CAJA DE ARCHIVO No. 1	DSB.51.2014	RECIBIDA CAIPED	2014	x		5	X		

Handwritten signatures and initials in blue ink.

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	COORDINACIÓN DE OPERACIÓN		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	DIRECCION DE SALUD Y BIENESTAR		
RESPONSABLE:	ANA DE LA GARZA MUSI	FECHA:	17-mar-22
DOMICILIO:	EULOGIO PARRA NO. 2539		
CORREO ELECTRÓNICO:	ana.delagarza@difgdl.gob.mx	TELÉFONO:	3338 48 0400

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental			Vigencia (años)	Clasificación de la Información			Observaciones	
					Valor				Total	P	R		C
					A	L	F						
CO.DSB.200.01	CAJA DE ARCHIVO No. 1	DSB.52.2014	CDC 27	2014	x			5	X				
CO.DSB.200.01	CAJA DE ARCHIVO No. 1	DSB.53.2014	RECIBIDA CAPACITACION Y SERVICIO SOCIAL	2014	x			5	X				
CO.DSB.200.01	CAJA DE ARCHIVO No. 1	DSB.54.2014	RECIBIDA DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO	2014	x			5	X				
CO.DSB.200.01	CAJA DE ARCHIVO No. 1	DSB.1.2015	ACTA DE ENTREGA BARJOUTH	2015	X			5	X				
CO.DSB.200.01	CAJA DE ARCHIVO No. 1	DSB.2. 2015	RECIBIDA DE APROVISIONAMIENTO	2015	x			5	X				
CO.DSB.200.01	CAJA DE ARCHIVO No. 1	DSB.3.2015	ENVIADA A LABORATORIO	2015	x			5	X				
CO.DSB.200.01	CAJA DE ARCHIVO No. 1	DSB.4.2015	ENVIADA PLANEACIÓN EVALUACIÓN SISTEMAS	2015	x			5	X				
CO.DSB.200.01	CAJA DE ARCHIVO No. 1	DSB.5. 2015	RELACIÓN DE ENTREGA DE PAPANICOLAU	2015	x			5	X				
CO.DSB.200.01	CAJA DE ARCHIVO No. 1	DSB.6.2015	RECIBIDA PSICOLOGÍA	2015	x			5	X				
CO.DSB.200.01	CAJA DE ARCHIVO No. 1	DSB.7.2015	RECIBIDA LABORATORIO	2015	x			5	X				
CO.DSB.200.01	CAJA DE ARCHIVO No. 1	DSB.8.2015	RECIBIDA FINANZAS	2015	x			5	X				
CO.DSB.200.01	CAJA DE ARCHIVO No. 1	DSB.9.2015	GRUPOS VULNERABLES	2015	x			5	X				
CO.DSB.200.01	CAJA DE ARCHIVO No. 1	DSB.10.2015	RECIBIDA EXTRAESCOLAR	2015	x			5	X				
CO.DSB.200.01	CAJA DE ARCHIVO No. 1	DSB.11.2015	RECIBIDA FORMACIÓN INFANTIL	2015	x			5	X				
CO.DSB.200.01	CAJA DE ARCHIVO No. 1	DSB.12.2015	RECIBIDA DE DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	2015	x			5	X				
CO.DSB.200.01	CAJA DE ARCHIVO No. 1	DSB.13.2015	RECIBIDA OFICIOS	2015	x			5	X				
CO.DSB.200.01	CAJA DE ARCHIVO No. 1	DSB.14.2015	RECIBIDA NUTRICIÓN	2015	x			5	X				
CO.DSB.200.01	CAJA DE ARCHIVO No. 1	DSB.15.2015	ENVIADA SECRETARIA DE SALUD	2015	x			5	X				
CO.DSB.200.01	CAJA DE ARCHIVO No. 1	DSB.16.2015	ENVIADA A RELACIONES PÚBLICAS	2015	x			5	X				
CO.DSB.200.01	CAJA DE ARCHIVO No. 1	DSB.17.2015	ENVIADA A SERVICIO SOCIAL Y CAPACITACIÓN	2015	x			5	X				
CO.DSB.200.01	CAJA DE ARCHIVO No. 1	DSB.18.2015	REQUISICIONES	2015	x			5	X				
CO.DSB.200.01	CAJA DE ARCHIVO No. 1	DSB.19.2015	RECIBIDA ATENCIÓN A LA NIÑEZ Y A LA FAMILIA	2015	x			5	X				
CO.DSB.200.01	CAJA DE ARCHIVO No. 1	DSB.20.2015	RECIBIDA DE CONTRALORÍA INTERNA	2015	x			5	X				
CO.DSB.200.01	CAJA DE ARCHIVO No. 1	DSB.21.2015	ENVIADA A TRABAJO SOCIAL	2015	x			5	X				

Musca
DP

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	COORDINACIÓN DE OPERACIÓN		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	DIRECCION DE SALUD Y BIENESTAR		
RESPONSABLE:	ANA DE LA GARZA MUSI	FECHA:	17-mar-22
DOMICILIO:	EULOGIO PARRA NO. 2539		
CORREO ELECTRÓNICO:	ana.delagarza@difgdl.gob.mx	TELÉFONO:	3338 48 0400

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información	Observaciones			
					Valor			Vigencia (años)			P	R	C
					A	L	F						
CO.DSB.200.01	CAJA DE ARCHIVO No. 1	DSB.22.2015	ENVIADA A VILLAS MIRAVALLE	2015	x			5	X				
CO.DSB.200.01	CAJA DE ARCHIVO No. 1	DSB.23.2015	RECIBIDA CAIPED	2015	x			5	X				
CO.DSB.200.01	CAJA DE ARCHIVO No. 1	DSB.24.2015	RECIBIDA CORREOS	2015	x			5	X				
CO.DSB.200.01	CAJA DE ARCHIVO No. 1	DSB.25.2015	RECIBIDA CENI	2015	x			5	X				
CO.DSB.200.01	CAJA DE ARCHIVO No. 1	DSB.26.2015	RECIBIDA DIRECCIÓN JURÍDICA	2015	x			5	X				
CO.DSB.200.01	CAJA DE ARCHIVO No. 1	DSB.27.2015	RECIBIDA CASMEC	2015	x			5	X				
CO.DSB.200.01	CAJA DE ARCHIVO No. 1	DSB.28.2015	RECIBIDA DIRECCIÓN GENERAL	2015	x			5	X				
CO.DSB.200.01	CAJA DE ARCHIVO No. 1	DSB. 29.2015	RECIBIDA DENTAL	2015	x			5	X				
CO.DSB.200.01	CAJA DE ARCHIVO No. 1	DSB.30.2015	RECIBIDA PLANEACIÓN EVALUACIÓN Y SISTEMAS	2015	x			5	X				
CO.DSB.200.01	CAJA DE ARCHIVO No. 1	DSB.31 .2015	RECIBIDA PROCURADURIA SOCIAL DE LA FAMILIA	2015	x			5	X				
CO.DSB.200.01	CAJA DE ARCHIVO No. 1	DSB.32.2015	RECIBIDA PRESIDENCIA	2015	x			5	X				
CO.DSB.200.01	CAJA DE ARCHIVO No. 1	DSB.33.2015	RECIBIDA RELACIONES PÚBLICAS	2015	x			5	X				
CO.DSB.200.01	CAJA DE ARCHIVO No. 1	DSB.34.2015	RECIBIDA TRABAJO SOCIAL	2015	x			5	X				
CO.DSB.200.01	CAJA DE ARCHIVO No. 1	DSB.35.2015	RECIBIDA SERVICIO SOCIAL Y CAPACITACIÓN	2015	x			5	X				
CO.DSB.200.01	CAJA DE ARCHIVO No. 1	DSB 36.2015	RECIBIDA VILLAS MIRAVALLE	2015	x			5	X				
CO.DSB.200.01	CAJA DE ARCHIVO No. 1	DSB.37.2015	RECIBIDA TRANSPARENCIA	2015	x			5	X				
CO.DSB.200.01	CAJA DE ARCHIVO No. 1	DSB.38.2015	SEGUIMIENTO DE CASOS DERIVADOS DE PSICOLOGÍA	2015	x			5	X				
CO.DSB.200.01	CAJA DE ARCHIVO No. 1	DSB.39.2015	ENVIADOS DENTAL	2015	x			5	X				
CO.DSB.200.01	CAJA DE ARCHIVO No. 1	DSB.40.2015	CDC N.16	2015	x			5	X				
CO.DSB.200.01	CAJA DE ARCHIVO No. 1	DSB.41.2015	MANUALES OPERATIVOS	2015	x			5	X				
CO.DSB.200.01	CAJA DE ARCHIVO No. 1	DSB. 42.2015	CDI No. 14	2015	x			5	X				
CO.DSB.200.01	CAJA DE ARCHIVO No. 1	DSB.43 .2015	CDC No.1	2015	x			5	X				
CO.DSB.200.01	CAJA DE ARCHIVO No. 1	DSB. 44.2015	CDC No. 3	2015	x			5	X				
CO.DSB.200.01	CAJA DE ARCHIVO No. 1	DSB.45 .2015	CONTROL DE INCIDENCIAS	2015	x			5	X				
CO.DSB.200.01	CAJA DE ARCHIVO No. 1	DSB.46 .2015	AUXILIARES AUDITIVOS	2015	x			5	X				
CO.DSB.200.01	CAJA DE ARCHIVO No. 1	DSB. 47.2015	CONSULTA HOMEOPATICA SERVICIO SOCIAL	2015	x			5	X				
CO.DSB.200.01	CAJA DE ARCHIVO No. 1	DSB. 48.2015	ENTREGA A COMPRAS	2015	x			5	X				

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	COORDINACIÓN DE OPERACIÓN		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	DIRECCION DE SALUD Y BIENESTAR		
RESPONSABLE:	ANA DE LA GARZA MUSI	FECHA:	17-mar-22
DOMICILIO:	EULOGIO PARRA NO. 2539		
CORREO ELECTRÓNICO:	ana.delagarza@difgdl.gob.mx	TELÉFONO:	3338 48 0400

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la Información			Observaciones
					Valor			Vigencia (años)	P	R	C	
					A	L	F					
CO.DSB.200.01	CAJA DE ARCHIVO No. 1	DSB.49 .2015	ENTREGA A JEFATURA DE DESARROLLO COMUNITARIO	2015	x			5	X			
CO.DSB.200.01	CAJA DE ARCHIVO No. 1	DSB.50.2015	INFORME MÉDICO	2015	x			5	X			
CO.DSB.200.01	CAJA DE ARCHIVO No. 1	DSB. 51.2015	ENVIADO A FINANZAS	2015	x			5	X			
CO.DSB.200.01	CAJA DE ARCHIVO No. 1	DSB. 52.2015	ENVIADO A DIF JALISCO	2015	x			5	X			
CO.DSB.200.01	CAJA DE ARCHIVO No. 1	DSB. 53.2015	ENVIADO A DIRECCIÓN JURÍDICA	2015	x			5	X			
CO.DSB.200.01	CAJA DE ARCHIVO No. 1	DSB. 54.2015	ENVIADO A DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	2015	x			5	X			
CO.DSB.200.01	CAJA DE ARCHIVO No. 1	DSB. 55.2015	ENVIADO A DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO	2015	x			5	X			
CO.DSB.200.01	CAJA DE ARCHIVO No. 1	DSB. 56.2015	CDC No.22	2015	x			5	X			
CO.DSB.200.01	CAJA DE ARCHIVO No. 1	DSB. 57.2015	CDI No.9	2015	x			5	X			
CO.DSB.200.01	CAJA DE ARCHIVO No. 1	DSB. 58.2015	CDC No. 26	2015	x			5	X			
CO.DSB.200.01	CAJA DE ARCHIVO No. 1	DSB. 59.2015	DOCUMENTOS VARIOS	2015	x			5	X			
CO.DSB.200.01	CAJA DE ARCHIVO No. 1	DSB. 60.2015	CONVENIO PODOLOGO CAIPED JUAN PABLO GOMEZ LEPE	2015	x			5	X			
CO.DSB.200.01	CAJA DE ARCHIVO No. 1	DSB. 61.2015	CONVENIO NUTRILOGA CDC 15	2015	x			5	X			
CO.DSB.200.01	CAJA DE ARCHIVO No. 1	DSB. 62.2015	ENVIADA PRESIDENCIA	2015	x			5	X			
CO.DSB.200.01	CAJA DE ARCHIVO No. 2	DSB.1.2016	ENVIADO A CAPITAL HUMANO	2016	x			5	X			
CO.DSB.200.01	CAJA DE ARCHIVO No. 2	DSB.2.2016	ENVIADO A COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	2016	x			5	X			
CO.DSB.200.01	CAJA DE ARCHIVO No. 2	DSB.3.2016	ENVIADA A CASA DE MEDIO CAMINO	2016	x			5	X			
CO.DSB.200.01	CAJA DE ARCHIVO No. 2	DSB.4.2016	ENVIADA A DIRECCIÓN GENERAL	2016	x			5	X			
CO.DSB.200.01	CAJA DE ARCHIVO No. 2	DSB.5.2016	ENVIADA AL DEPARTAMENTO JURÍDICO	2016	x			5	X			
CO.DSB.200.01	CAJA DE ARCHIVO No. 2	DSB.6.2016	ENVIADA A DIF JALISCO	2016	x			5	X			
CO.DSB.200.01	CAJA DE ARCHIVO No. 2	DSB.8.2016	RECIBIDA SECRETARIA DE SALUD	2016	x			5	X			
CO.DSB.200.01	CAJA DE ARCHIVO No. 2	DSB.9.2016	RECIBIDA SERVICIOS GENERALES	2016	x			5	X			
CO.DSB.200.01	CAJA DE ARCHIVO No. 2	DSB.10.2016	RECIBIDA PRESIDENCIA	2016	x			5	X			
CO.DSB.200.01	CAJA DE ARCHIVO No. 2	DSB.11.2016	RECIBIDA PATRIMONIO	2016	x			5	X			

Handwritten signatures and initials in blue ink.

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	COORDINACIÓN DE OPERACIÓN		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	DIRECCION DE SALUD Y BIENESTAR		
RESPONSABLE:	ANA DE LA GARZA MUSI	FECHA:	17-mar-22
DOMICILIO:	EULOGIO PARRA NO. 2539		
CORREO ELECTRÓNICO:	ana.delagarza@difgdl.gob.mx	TELÉFONO:	3338 48 0400

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones
					Valor			Vigencia (años)	P	R	C	
					A	L	F					
CO.DSB.200.01	CAJA DE ARCHIVO No. 2	DSB.12.2016	RECIBIDA OFICIOS	2016	x			5	X			
CO.DSB.200.01	CAJA DE ARCHIVO No. 2	DSB.13.2016	RECIBIDA GUARDERIAS Y COMEDORES	2016	x			5	X			
CO.DSB.200.01	CAJA DE ARCHIVO No. 2	DSB.14.2016	RECIBIDA DE VINCULACIÓN	2016	x			5	X			
CO.DSB.200.01	CAJA DE ARCHIVO No. 2	DSB.15.2016	RECIBIDA DE TRABAJO SOCIAL	2016	x			5	X			
CO.DSB.200.01	CAJA DE ARCHIVO No. 2	DSB.16.2016	RECIBIDA DE TRANSPARENCIA	2016	x			5	X			
CO.DSB.200.01	CAJA DE ARCHIVO No. 2	DSB.17.2016	RECIBIDA CENTRO DE TERAPIA SAN ONOFRE	2016	x			5	X			
CO.DSB.200.01	CAJA DE ARCHIVO No. 2	DSB.18.2016	RECIBIDA DE CAPITAL HUMANO	2016	x			5	X			
CO.DSB.200.01	CAJA DE ARCHIVO No. 2	DSB.19.2016	CENI	2016	x			5	X			
CO.DSB.200.01	CAJA DE ARCHIVO No. 2	DSB.20.2016	ENVIADA A RELACIONES PUBLICAS	2016	x			5	X			
CO.DSB.200.01	CAJA DE ARCHIVO No. 2	DSB.21.2016	ENVIADA A PATRIMONIO	2016	x			5	X			
CO.DSB.200.01	CAJA DE ARCHIVO No. 2	DSB.22.2016	ENVIADA A PRESIDENCIA	2016	x			5	X			
CO.DSB.200.01	CAJA DE ARCHIVO No. 2	DSB.23.2016	MINUTA DE REUNIONES/COORDINACIÓN DE SERVICIOS	2016	x			5	X			
CO.DSB.200.01	CAJA DE ARCHIVO No. 2	DSB.24.2016	ENVIADA A PROTECCIÓN CIVIL	2016	x			5	X			
CO.DSB.200.01	CAJA DE ARCHIVO No. 2	DSB.25.2016	ENVIADA A COORDINACIÓN DE PROGRAMAS	2016	x			5	X			
CO.DSB.200.01	CAJA DE ARCHIVO No. 2	DSB.26.2016	ENVIADA A CIRCULARES	2016	x			5	X			
CO.DSB.200.01	CAJA DE ARCHIVO No. 2	DSB.27.2016	ENVIADA A FINANZAS	2016	x			5	X			
CO.DSB.200.01	CAJA DE ARCHIVO No. 2	DSB.28.2016	RECIBIDA AYUNTAMIENTO	2016	x			5	X			
CO.DSB.200.01	CAJA DE ARCHIVO No. 2	DSB.29.2016	RECIBIDA BIENES INMUEBLES	2016	x			5	X			
CO.DSB.200.01	CAJA DE ARCHIVO No. 2	DSB.30.2016	RECIBIDA CONTRALORIA INTERNA	2016	x			5	X			
CO.DSB.200.01	CAJA DE ARCHIVO No. 2	DSB.31.2016	RECIBIDA COMUNICACIÓN SOCIAL	2016	x			5	X			
CO.DSB.200.01	CAJA DE ARCHIVO No. 2	DSB.32.2016	RECIBIDA CORREOS	2016	x			5	X			
CO.DSB.200.01	CAJA DE ARCHIVO No. 2	DSB.33.2016	RECIBIDA DE COORDINACION ADMINISTRATIVA	2016	x			5	X			
CO.DSB.200.01	CAJA DE ARCHIVO No. 2	DSB.34.2016	RECIBIDA CENI	2016	x			5	X			
CO.DSB.200.01	CAJA DE ARCHIVO No. 2	DSB.35.2016	RECIBIDA DE COORDINACION DE PROGRAMAS	2016	x			5	X			

Handwritten signatures and initials in blue ink.

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara



UNIDAD ADMINISTRATIVA:	COORDINACIÓN DE OPERACIÓN		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	DIRECCION DE SALUD Y BIENESTAR		
RESPONSABLE:	ANA DE LA GARZA MUSI	FECHA:	17-mar-22
DOMICILIO:	EULOGIO PARRA NO. 2539		
CORREO ELECTRÓNICO:	ana.delagarza@difgdl.gob.mx	TELÉFONO:	3338 48 0400

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Vigencia (años)	Clasificación de la información			Observaciones
					Valor			Total		P	R	C	
					A	L	F						
CO.DSB.200.01	CAJA DE ARCHIVO No. 2	DSB.36.2016	RECIBIDA DE CASA DE MEDIO CAMINO	2016	x			5	X				
CO.DSB.200.01	CAJA DE ARCHIVO No. 2	DSB.37.2016	RECIBIDA DE CAIPED	2016	x			5	X				
CO.DSB.200.01	CAJA DE ARCHIVO No. 2	DSB.38.2016	RECIBIDA DE CDI,S	2016	x			5	X				
CO.DSB.200.01	CAJA DE ARCHIVO No. 2	DSB.39.2016	RECIBIDA DE COORDINACION MÉDICA Y PSICOLOGÍA	2016	x			5	X				
CO.DSB.200.01	CAJA DE ARCHIVO No. 2	DSB.40.2016	RECIBIDA DE CEE. 18 DE MARZO	2016	x			5	X				
CO.DSB.200.01	CAJA DE ARCHIVO No. 2	DSB.41.2016	RECIBIDA DE COORDINACIÓN DE NUTRICIÓN	2016	x			5	X				
CO.DSB.200.01	CAJA DE ARCHIVO No. 2	DSB.42.2016	ACTUALIZACIÓN DE PRECIOS	2016	x			5	X				
CO.DSB.200.01	CAJA DE ARCHIVO No. 2	DSB.43.2016	EXPEDIENTE DE LORENZA HERRERA	2016	x			5	X				
CO.DSB.200.01	CAJA DE ARCHIVO No. 2	DSB.44.2016	CONVENIO SAN ANGEL	2016	x			5	X				
CO.DSB.200.01	CAJA DE ARCHIVO No. 2	DSB.45.2016	RECIBIDA ATENCIÓN A QUEJAS	2016	x			5	X				
CO.DSB.200.01	CAJA DE ARCHIVO No. 2	DSB.46.2016	ENVIADA A COORDINACIÓN DE SERVICIOS	2016	x			5	X				
CO.DSB.200.01	CAJA DE ARCHIVO No. 2	DSB.47.2016	ENVIADA A CEE. 18 DE MARZO	2016	x			5	X				
CO.DSB.200.01	CAJA DE ARCHIVO No. 2	DSB.48.2016	ENVIADA A CDI,S	2016	x			5	X				
CO.DSB.200.01	CAJA DE ARCHIVO No. 2	DSB.49.2016	ENVIADA A CAPACITACIÓN LABORAL E INDUCCIONES	2016	x			5	X				
CO.DSB.200.01	CAJA DE ARCHIVO No. 2	DSB.50.2016	CENI	2016	x			5	X				
CO.DSB.200.01	CAJA DE ARCHIVO No. 2	DSB.51.2016	ENVIADA A COMPRAS Y ADQUISICIÓN	2016	x			5	X				
CO.DSB.200.01	CAJA DE ARCHIVO No. 2	DSB.52.2016	DOCUMENTOS DE NUTRICIÓN	2016	x			5	X				
CO.DSB.200.01	CAJA DE ARCHIVO No. 2	DSB.53.2016	RECIBIDA COORDINACION DE SERVICIOS	2016	x			5	X				
CO.DSB.200.01	CAJA DE ARCHIVO No. 2	DSB.54.2016	COMITÉ DE CASOS	2016	x			5	X				
CO.DSB.200.01	CAJA DE ARCHIVO No. 2	DSB.55.2016	RECIBIDA MUJERES Y FAMILIA	2016	x			5	X				
CO.DSB.200.01	CAJA DE ARCHIVO No. 2	DSB.56.2016	ENVIADA ATENCION A QUEJAS	2016	x			5	X				
CO.DSB.200.01	CAJA DE ARCHIVO No. 2	DSB.57.2016	ENVIADA COMUNICACIÓN SOCIAL	2016	x			5	X				
CO.DSB.200.01	CAJA DE ARCHIVO No. 2	DSB.58.2016	ENVIDA CAIPED	2016	x			5	X				
CO.DSB.200.01	CAJA DE ARCHIVO No. 2	DSB.59.2016	ENVIADA CDCS	2016	x			5	X				

Handwritten signatures and initials in blue ink.



FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	COORDINACIÓN DE OPERACIÓN		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	DIRECCION DE SALUD Y BIENESTAR		
RESPONSABLE:	ANA DE LA GARZA MUSI	FECHA:	17-mar-22
DOMICILIO:	EULOGIO PARRA NO. 2539		
CORREO ELECTRÓNICO:	ana.delagarza@difgdl.gob.mx	TELÉFONO:	3338 48 0400

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones
					Valor			Vigencia (años)	P	R	C	
					A	L	F					
CO.DSB.200.01	CAJA DE ARCHIVO No. 2	DSB.60.2016	RECIBIDA DIRECCION GENERAL	2016	x			5	X			
CO.DSB.200.01	CAJA DE ARCHIVO No. 2	DSB.61.2016	RECIBIDA DIF JALISCO	2016	x			5	X			
CO.DSB.200.01	CAJA DE ARCHIVO No. 2	DSB.62.2016	RECIBIDA DEPARTAMENTO DE INCLUSIÓN	2016	x			5	X			
CO.DSB.200.01	CAJA DE ARCHIVO No. 2	DSB.63.2016	RECIBIDA DAIAM	2016	x			5	X			
CO.DSB.200.01	CAJA DE ARCHIVO No. 2	DSB.64.2016	RECIBIDA DENTAL	2016	x			5	X			
CO.DSB.200.01	CAJA DE ARCHIVO No. 2	DSB.65.2016	RECIBIDA FINANZAS	2016	x			5	X			
CO.DSB.200.01	CAJA DE ARCHIVO No. 2	DSB.66.2016	RECIBIDA HABILIDADES Y PROFESIONALIZACION	2016	x			5	X			
CO.DSB.200.01	CAJA DE ARCHIVO No. 2	DSB.67.2016	RECIBIDA JURIDICO	2016	x			5	X			
CO.DSB.200.01	CAJA DE ARCHIVO No. 2	DSB.68.2016	RECIBIDA LABORATORIO	2016	x			5	X			
CO.DSB.200.01	CAJA DE ARCHIVO No. 2	DSB.69.2016	ENVIADA HABILIDADES Y PROFESIONALIZACION	2016	x			5	X			
CO.DSB.200.01	CAJA DE ARCHIVO No. 2	DSB.70.2016	ENVIADA GUARDERIAS Y COMEDORES	2016	x			5	X			
CO.DSB.200.01	CAJA DE ARCHIVO No. 2	DSB.71.2016	ENVIADA MODELOS DE ATENCION Y SISTEMAS	2016	x			5	X			
CO.DSB.200.01	CAJA DE ARCHIVO No. 2	DSB.72.2016	RECIBIDA UNIDAD DE PROTECCION CIVIL	2016	x			5	X			

cal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACION DE LA DEPURACION	POR CONCLUIR SU TIEMPO DE RESGUARDO
---------------------------------------	-------------------------------------

Responsable *Adriana Chávez Jiménez*
 Nombre y Firma
 Cargo

Revisó *Enora* *Recibí 30/03/22*
 Mtra. Enora Adriana Chávez Jiménez
 Encargada de Archivo

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIF GUADALAJARA		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	JEFATURA MEDICA		
RESPONSABLE:	DR.JORGE ROBLES ALCORCHAS	FECHA:	30/05/2022
DOMICILIO:	EULOGIO PARRA No. 2539		
CORREO ELECTRÓNICO:	jorge.robles@difgdl.gob.mx	TELÉFONO:	3338485041

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información	Observaciones			
					Valor			Vigencia (años)			P	R	C
					A	L	F						
DODSB20102	1		Informes suive	2015	x			6			x		
DODSB20102	2		Informes suive	2015	x			6			x		

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	DOCUMENTACION EN DESUSO DESDE HACE MAS DE 6 AÑOS LA CUAL SE SOLICITA SEA DADA DE BAJA
--------------------------------	---

Responsable DR. JORGE ROBLES ALCORCHAS
 Nombre y Firma
 Jefatura Medica

Revisó Mtra. Enore Adriana Chávez Jiménez
 Encargada de Archivo



FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara

DIF
 GUADALAJARA
 Centro de Desarrollo Infantil No 9
 Dr. Pérez Arce # 245 Col. Revolución
 4400180240 - 9501N0026X
 Procedencia

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	COORDINACIÓN DE OPERACIÓN		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	TRABAJO SOCIAL DE CDIS		
RESPONSABLE:	LTSS MARÍA SOLEDAD NAVARRO PONCE	FECHA:	19/05/2022
DOMICILIO:	DR. PEREZ ARCE NO. 245		
CORREO ELECTRÓNICO:	maria.navarro@difgdl.gob.mx	TELÉFONO:	33 47 74 04 37

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental			Vigencia (años)	Clasificación de la información			Observaciones
					Valor				Total	P	R	
					A	L	F					
CO.DCAI.301.02	1	1 a 2	Expediente de Trabajo Social	2008	X			6	X			
CO.DCAI.301.02	1	1 a 6	Expediente de Trabajo Social	2009	X			6	X			
CO.DCAI.301.02	1	1 a 5	Expediente de Trabajo Social	2010	X			6	X			
CO.DCAI.301.02	1	1 a 7	Expediente de Trabajo Social	2011	X			6	X			
CO.DCAI.301.02	1	1 a 20	Expediente de Trabajo Social	2012	X			6	X			
CO.DCAI.301.02	2	1 a 22	Expediente de Trabajo Social	2013	X			6	X			
CO.DCAI.301.02	2	1 a 27	Expediente de Trabajo Social	2014	X			6	X			
CO.DCAI.301.07	3		Beneficiarios PAAD (Listas de Firmas)	2012	X			6	X			
CO.DCAI.301.07	3		Beneficiarios PAAD (Listas de Firmas)	2014	X			6	X			
CO.DCAI.301.07	3	1 a 21	Beneficiarios Casos (Expedientes)	2012	X			6	X			
CO.DCAI.301.07	3	1 a 13	Beneficiarios Casos (Expedientes)	2014	X			6	X			
CO.DCAI.301.01	3		Mirutas Reuniones de CDIS	2012/2014	X			5	X			

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	Ya no tiene valor administrativo, legal y fiscal.
---------------------------------------	---

Responsable
 Nombre y Firma
 Cargo TRABAJO SOCIAL

Revisó
 Mtra. Enore Adriana Chávez Jiménez
 Encargada de Archivo



FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara



UNIDAD ADMINISTRATIVA:

COORDINACION DE OPERACION

ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:

CAIC VILLA VICENTE GUERRERO

RESPONSABLE:

LIC. MONICA GOMEZ MEZA

FECHA:

31/05/2022

DOMICILIO:

AV. JESUS REYEES HEROLES No. 2920

CORREO ELECTRÓNICO:

caic.vicenteguerrero@difgdl.gob.mx

TELÉFONO:

3336459473

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental			Vigencia (años)	Clasificación de la información			Observaciones
					Valor				Total	P	R	
					A	L	F					
CO.DCAI.302.01	1		Correspondencia General	2016	X			5	X			
CO.DCAI.302.05	1		Cuotas de recuperacion por servicios	2016	X			3	X			

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN

En virtud de que la documentacion cumplio su tiempo de conservacion de acuerdo al cuadro de clasificacion archivista en el organismo

Responsable

Mex
LIC. MONICA GOMEZ MEZA
Directora CAIC V.V. GUERRERO

Revisó

Endre
Mtra. Enore Adriana Chávez Jiménez
Encargada de Archivo

macep
alvarez



FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara



UNIDAD ADMINISTRATIVA:	COORDINACIÓN DE OPERACIÓN		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	CENTRO DE DESARROLLO COMUNITARIO NO. 1		
RESPONSABLE:	MARCO ANTONIO TAVARES MACIAS	FECHA:	30/05/2022
DOMICILIO:	BELISARIO DOMINGUEZ 2635 COL. LA ESPERANZA		
CORREO ELECTRÓNICO:	cdc1@difgdl.gob.mx	TELÉFONO:	4774-03-01

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental			Vigencia (años)	Clasificación de la información			Observaciones	
					Valor				Total	P	R		C
					A	L	F						
CO.DHDC.401.01	1al 5		CORRESPONDENCIA GENERAL	1992-2015	x			5	x			OFICIOS Y MEMORANDUMS RECIBIDOS, ENVIADOS Y MANUALES	
CO.DHDC.401.09	1		CUOTAS DE RECUPERACION DE SERVICIOS	2014-2015	x		x	3	x			COPIA DE LOS RECIBOS DE PAGOS DE LOS SERVICIOS QUE OFRECE EL CDC	
CO.DHDC.401.10	1al 3		EXPEDIENTES PREESCOLAR	2006 2009 2012 2014 2015	x			3			x	EXPEDIENTES DE LOS NIÑOS QUE CURSARON EL PREESCOLAR	

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	INFORMACION OBSOLETA PARA EL CENTRO
---------------------------------------	-------------------------------------

Responsable MARCO ANTONIO TAVARES MACIAS /DIRECTOR CDC

Nombre y Firma
Cargo

Revisó

Mtra. Enore Adriana Chávez Jiménez
Encargada de Archivo



FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara

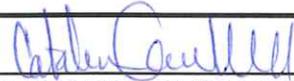
Sello de área
de
Procedencia

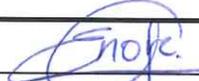
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	COORDINACIÓN DE OPERACIÓN		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	CENTRO DE DESARROLLO COMUNITARIO NO. 2		
RESPONSABLE:	LIC. CATALINA GAMBOA MARMOLEJO	FECHA:	31-may-22
DOMICILIO:	ANDADOR JAVIER MINA 3435, COLONIA LA AURORA		
CORREO ELECTRÓNICO:	cdc2@difgdl.gob.mx	TELÉFONO:	3347740362

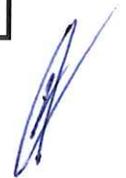
Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones
					Valor			Vigencia (años)	P	R	C	
					A	L	F	Total				
CO.DHDC.401.01	1		CORRESPONDENCIA GENERAL	2015	X			5	X			
CO.DHDC.401.06	2		EXPEDIENTE EDUCATIVO	2015	X			6	X			
CO.DHDC.401.09	3		CUOTAS DE RECUPERACIÓN DE SERVICIOS	2015	X			3	X			
CO.DHDC.401.12	4		INSCRIPCIÓN DE ALUMNOS TALLERES/PREESCOLAR	2015	X			3	X			

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	CUMPLIO CON SU VIGENCIA DOCUMENTAL
---------------------------------------	------------------------------------

Responsable 
 LIC. CATALINA GAMBOA MARMOLEJO
 DIRECTORA DEL CDC NO. 2

Revisó 
 Mtra. Enore Adriana Chávez Jiménez
 Encargada de Archivo




FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	COORDINACION DE OPERACIÓN		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	CDC # 4		
RESPONSABLE:	LIC. SILVIA ESTHER PAJARITO RIOS	FECHA:	31 DE MAYO DEL 2022
DOMICILIO:	CALZADA JUAN PABLO II ESQ. IGNACIO MACHAIN S/N COL. TALPITA		
CORREO ELECTRÓNICO:	cdc4@difgdl.gob.mx	TELÉFONO:	33 47 74 03 04

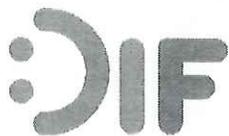
Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental			Vigencia (años)	Clasificación de la información			Observaciones
					Valor				Total	P	R	
					A	L	F					
CO.DHDC.402.03	1	N/A	REGISTRO DE INSCRIPCIONES EE SEJ	2000	X			3	X		X	
CO.DHDC.402.03	1	N/A	PROGRAMA SEMANAL CLASES EE SEJ	2000	X			3	X			
CO.DHDC.402.03	1	N/A	PLANTILLA DEL PERSONAL DOCENTE EE SEJ	2000	X			3	X		X	
CO.DHDC.402.03	1	N/A	FORMATOS ALTAS Y BAJAS EE	2001	X			3	X		X	
CO.DHDC.402.03	1	N/A	FORMATOS BAJAS PE	2001	X			3	X		X	
CO.DHDC.402.03	1	N/A	REGISTRO DE PREINSCRIPCIONES PE	2001	X			3	X		X	
CO.DHDC.402.06	1	N/A	REGISTRO INSCRIPCIONES CURSO DE VERANO EE	2001	X			3	X		X	
CO.DHDC.402.04	1	N/A	CONTROL DE CUOTAS EE	2001	X			3	X			
CO.DHDC.402.06	1	N/A	REGISTRO DE INSCRIPCIONES EE	2001	X			3	X		X	
CO.DHDC.402.03	1	N/A	FORMATOS ALTAS Y BAJAS EE	2002	X			3	X		X	
CO.DHDC.402.03	1	N/A	FORMATOS BAJAS PE	2002	X			3	X		X	
CO.DHDC.402.03	1	N/A	REGISTRO DE INSCRIPCIONES EE SEJ	2002	X			3	X		X	
CO.DHDC.402.03	1	N/A	FORMATO DE BAJAS PE	2003	X			3	X		X	

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	CUMPLIO CON SU VIGENCIA DOCUMENTAL; INFORMACION OBSOLETA PARA EL CENTRTO
---------------------------------------	--

Responsable _____
Lic. Silvia Esther Pajarito Ríos
Directora CDC # 4

Revisó _____
Mtra. Enore Adriana Chávez Jiménez
Encargada de Archivo



Guadalajara

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara



Centro de Desarrollo Comunitario No. 4
Centro de Asistencia Infantil Comunitario No. 4
Calzada Juan Pablo II y Calle 60 s/n Col. Talpita
Clave Postal 44100

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	COORDINACION DE OPERACIÓN		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	CDC # 4		
RESPONSABLE:	LIC. SILVIA ESTHER PAJARITO RIOS	FECHA:	31 DE MAYO DEL 2022
DOMICILIO:	CALZADA JUAN PABLO II ESQ. IGNACIO MACHAIN S/N COL. TALPITA		
CORREO ELECTRÓNICO:	cdc4@difgdl.gob.mx	TELÉFONO:	33 47 74 03 04

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones
					Valor			Vigencia (años)	P	R	C	
					A	L	F					
CO.DHDC.402.03	1	N/A	FORMATO ALTAS Y BAJAS EE	2003	X			3	X		X	
CO.DHDC.402.03	1	N/A	FORMATOS ALTAS Y BAJAS EE	2003	X			3	X		X	
CO.DHDC.402.03	1	N/A	REGISTRO DE INSCRIPCIONES EE SEJ	2003	X			3	X		X	
CO.DHDC.402.06	1	N/A	REGISTRO INSCRIPCIONES CURSO DE VERANO EE	2003	X			3	X		X	
CO.DHDC.402.04	1	N/A	CONTROL DE CUOTAS EE	2003	X			3	X			
CO.DHDC.402.06	1	N/A	REGISTRO DE PREINSCRIPCIONES EE	2003	X			3	X		X	
CO.DHDC.402.01	1	N/A	RESGUARDOS DE MOBILIARIO	2003	X			5	X			
CO.DHDC.402.02	1	N/A	ESTADISTICO MENSUAL EE (SIGA)	2003	X			3	X			
CO.DHDC.402.02	1	N/A	REPORTE DE ADIESTRAMIENTOS EE	2003	X			3	X			
CO.DHDC.402.02	1	N/A	REPORTE ESTADISTICO MENSUAL PE	2003	X			3	X			
CO.DHDC.402.04	1	N/A	CORTE DE INGRESOS	2003	X			3	X			
CO.DHDC.402.03	1	N/A	FORMATOS ALTAS Y BAJAS EE	2004	X			3	X		X	
CO.DHDC.401.01	1	N/A	MEMORANDUMS OFICIOS CIRCULARES ENVIADOS Y EMITIDOS	2004	X			5	X			

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	CUMPLIO CON SU VIGENCIA DOCUMENTAL; INFORMACION OBSOLETA PARA EL CENTRTO
---------------------------------------	--

Responsable

Lic. Silvia Esther Pajarito Ríos
Directora CDC # 4

Revisó

Mtra. Enore Adriana Chávez Jiménez
Encargada de Archivo

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	COORDINACION DE OPERACIÓN		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	CDC # 4		
RESPONSABLE:	LIC. SILVIA ESTHER PAJARITO RIOS	FECHA:	31 DE MAYO DEL 2022
DOMICILIO:	CALZADA JUAN PABLO II ESQ. IGNACIO MACHAIN S/N COL. TALPITA		
CORREO ELECTRÓNICO:	cdc4@difgdl.gob.mx	TELÉFONO:	33 47 74 03 04

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones
					Valor			Vigencia (años)	P	R	C	
					A	L	F	Total				
CO.DHDC.401.01	1	N/A	CONCENTRADO DE INASISTENCIAS DEL PERSONAL	2004	X			5	X			
CO.DHDC.402.02	1	N/A	INFORME DE ACTIVIDADES Y SERVICIOS DE PE	2004	X			3	X			
CO.DHDC.402.04	1	N/A	CORTE DE INGRESOS	2004	X			3	X			
CO.DHDC.402.04	1	N/A	RECIBOS DE COBRO DE CUOTAS	2004	X			3	X			
CO.DHDC.402.02	1	N/A	REPORTE DE ADIESTRAMIENTOS EE	2004	X			3	X			
CO.DHDC.402.02	1	N/A	REPORTE ESTADISTICO MENSUAL PE	2004	X			3	X			
CO.DHFC.401.01	1	N/A	FORMATOS DE CALIFICACIONES FINALES EE	2004	X			5	X			
CO.DHDC.402.03	1	N/A	FORMATOS ALTAS Y BAJAS EE	2005	X			3	X		X	
CO.DHDC.401.01	1	N/A	MEMORANDUMS OFICIOS CIRCULARES ENVIADOS Y EMITIDOS	2005	X			5	X			
CO.DHDC.401.01	1	N/A	CONCENTRADO DE INASISTENCIAS DEL PERSONAL	2005	X			5	X			
CO.DHDC.402.02	1	N/A	INFORME DE ACTIVIDADES Y SERVICIOS DE PE	2005	X			3	X			
CO.DHDC.402.02	1	N/A	REPORTE DE ADIESTRAMIENTOS EE	2005	X			3	X			
CO.DHDC.402.06	1	N/A	REGISTRO DE PREINSCRIPCIONES EE	2005	X			3	X		X	

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	CUMPLIO CON SU VIGENCIA DOCUMENTAL; INFORMACION OBSOLETA PARA EL CENTRTO
--------------------------------	--

Responsable _____
Lic. Silvia Esther Pajarito Ríos
Directora CDC # 4

Revisó _____
Mtra. Enore Adriana Chávez Jiménez
Encargada de Archivo



FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	COORDINACION DE OPERACIÓN		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	CDC # 4		
RESPONSABLE:	LIC. SILVIA ESTHER PAJARITO RIOS	FECHA:	31 DE MAYO DEL 2022
DOMICILIO:	CALZADA JUAN PABLO II ESQ. IGNACIO MACHAIN S/N COL. TALPITA		
CORREO ELECTRÓNICO:	cdc4@difgdl.gob.mx	TELÉFONO:	33 47 74 03 04

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental			Vigencia (años)	Clasificación de la información			Observaciones	
					Valor				Total	P	R		C
					A	L	F						
CO.DHDC.402.06	1	N/A	REGISTRO INSCRIPCIONES CURSO DE VERANO EE	2005	X			3	X		X		
CO.DHDC.402.06	1	N/A	REGISTRO DE INSCRIPCIONES EE	2005	X			3	X		X		
CO.DHDC.402.04	1	N/A	CONTROL DE CUOTAS EE	2005	X			3	X				
CO.DHDC.402.04	1	N/A	CORTE DE INGRESOS	2005	X			3	X				
CO.DHDC.402.04	1	N/A	RECIBOS DE COBRO DE CUOTAS	2005	X			3	X				
CO.DHDC.402.03	2	N/A	FORMATOS ALTAS Y BAJAS EE	2006	X			3	X		X		
CO.DHDC.401.01	2	N/A	MEMORANDUMS OFICIOS CIRCULARES ENVIADOS Y EMITIDOS	2006	X			5	X				
CO.DHDC.402.03	2	N/A	FORMATOS ALTAS Y BAJAS EE	2006	X			3	X		X		
CO.DHDC.402.04	2	N/A	CONTROL DE CUOTAS EE	2006	X			3	X				
CO.DHDC.402.06	2	N/A	REGISTRO INSCRIPCIONES CURSO DE VERANO EE	2006	X			3	X		X		
CO.DHDC.402.06	2	N/A	REGISTRO DE INSCRIPCIONES EE	2006	X			3	X		X		
CO.DHDC.402.02	2	N/A	REPORTE DE ADIESTRAMIENTOS EE	2006	X			3	X				
CO.DHDC.402.02	2	N/A	REPORTE ESTADISTICO MENSUAL PE	2006	X			3	X				

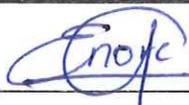
A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	CUMPLIO CON SU VIGENCIA DOCUMENTAL; INFORMACION OBSOLETA PARA EL CENTRTO
---------------------------------------	--

Responsable _____


Lic. Silvia Esther Pajarito Ríos
Directora CDC # 4

Revisó _____


Mtra. Enore Adriana Chávez Jiménez
Encargada de Archivo

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	COORDINACION DE OPERACIÓN		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	CDC # 4		
RESPONSABLE:	LIC. SILVIA ESTHER PAJARITO RIOS	FECHA:	31 DE MAYO DEL 2022
DOMICILIO:	CALZADA JUAN PABLO II ESQ. IGNACIO MACHAIN S/N COL. TALPITA		
CORREO ELECTRÓNICO:	cdc4@difgdl.gob.mx	TELÉFONO:	33 47 74 03 04

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental			Vigencia (años)	Clasificación de la información			Observaciones
					Valor				Total	P	R	
					A	L	F					
CO.DHDC.402.04	2	N/A	CORTE DE INGRESOS	2006	X			3	X			
CO.DHDC.402.04	2	N/A	RECIBOS DE COBRO DE CUOTAS	2006	X			3	X			
CO.DHDC.401.01	2	N/A	REPORTES DIF TOCA A TU PUERTA	2007	X			5	X		X	
CO.DHDC.401.01	2	N/A	REPORTE DE INCIDENCIAS	2007	X			5	X			
CO.DHDC.402.03	2	N/A	FORMATO DE BAJAS PE	2007	X			3	X		X	
CO.DHDC.402.03	2	N/A	FORMATOS ALTAS Y BAJAS EE	2007	X			3	X		X	
CO.DHDC.401.01	2	N/A	MEMORANDUMS OFICIOS CIRCULARES ENVIADOS Y EMITIDOS	2007	X			5	X			
CO.DHDC.402.04	2	N/A	CONTROL DE CUOTAS EE	2007	X			3	X			
CO.DHDC.402.06	2	N/A	REGISTRO DE INSCRIPCIONES EE	2007	X			3	X		X	
CO.DHDC.402.06	2	N/A	REGISTRO INSCRIPCIONES CURSO DE VERANO EE	2007	X			3	X		X	
CO.DHDC.402.04	2	N/A	CORTE DE INGRESOS	2007	X			3	X			
CO.DHDC.402.04	2	N/A	RECIBOS DE COBRO DE CUOTAS	2007	X			3	X			
CO.DHDC.402.02	2	N/A	REPORTE ESTADISTICO MENSUAL PE	2007	X			3	X			

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	CUMPLIO CON SU VIGENCIA DOCUMENTAL; INFORMACION OBSOLETA PARA EL CENTRTO
---------------------------------------	--

Responsable _____

Lic. Silvia Esther Pajarito Ríos
Directora CDC # 4

Revisó _____

Mtra. Enore Adriana Chávez Jiménez
Encargada de Archivo



FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara

DIF
 GUADALAJARA
 Centro de Desarrollo Comunitario No. 4
 Centro de Asistencia Infantil Comunitario No. 4
 Calzada Juan Pablo II y Calle 60 s/n Col. Talpita
 Clave: 1403NC504F

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	COORDINACION DE OPERACIÓN		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	CDC # 4		
RESPONSABLE:	LIC. SILVIA ESTHER PAJARITO RIOS	FECHA:	31 DE MAYO DEL 2022
DOMICILIO:	CALZADA JUAN PABLO II ESQ. IGNACIO MACHAIN S/N COL. TALPITA		
CORREO ELECTRÓNICO:	cdc4@difgdl.gob.mx	TELÉFONO:	33 47 74 03 04

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones
					Valor			Vigencia (años)	P	R	C	
					A	L	F					
CO.DHDC.402.02	2	N/A	REPORTE DE ADIESTRAMIENTOS EE	2007	X			3	X			
CO.DHDC.401.01	2	N/A	VALES DE ASEO	2007	X			5	X			
CO.DHDC.401.01		N/A	CONSTANCIAS DE ESTUDIO	2007	X			5	X			
CO.DHDC402.05	2	N/A	EVALUACIONES DE DESEMPEÑO	2007	X			3	X			
CO.DHDC.401.01	2	N/A	ACLARACIONES DE NOMINA	2007	X			5	X			
CO.DHDC.401.01	2	N/A	BITACORAS DE REUNIONES DEL PERSONAL	2007	X			5	X			
CO.DHDC.401.01	2	N/A	BITACORAS DE REUNIONES DEL EQUIPO INTERDISCIPLINARIO	2007	X			5	X			
CO.DHDC.401.01	3	N/A	REPORTES DIF TOCA A TU PUERTA	2008	X			5	X		X	
CO.DHDC.402.04	3	N/A	CORTE DE INGRESOS	2008	X			3	X			
CO.DHDC.402.04	3	N/A	RECIBOS DE COBRO DE CUOTAS	2008	X			3	X			
CO.DHDC402.05	2	N/A	FORMATOS DE REQUISICION DE PERSONAL	2008	X			3	X			
CO.DHDC.402.01	3	N/A	RESGUARDOS DE MOBILIARIO	2008	X			5	X			
CO.DHDC.402.03	3	N/A	FORMATOS ALTAS Y BAJAS EE	2008	X			3	X		X	

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	CUMPLIO CON SU VIGENCIA DOCUMENTAL; INFORMACION OBSOLETA PARA EL CENTRTO
---------------------------------------	--

Responsable _____
 Lic. Silvia Esther Pajarito Ríos
 Directora CDC # 4

Revisó _____
 Mtra. Enore Adriana Chávez Jiménez
 Encargada de Archivo



FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara



UNIDAD ADMINISTRATIVA:	COORDINACION DE OPERACIÓN		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	CDC # 4		
RESPONSABLE:	LIC. SILVIA ESTHER PAJARITO RIOS	FECHA:	31 DE MAYO DEL 2022
DOMICILIO:	CALZADA JUAN PABLO II ESQ. IGNACIO MACHAIN S/N COL. TALPITA		
CORREO ELECTRÓNICO:	cdc4@difgdl.gob.mx	TELÉFONO:	33 47 74 03 04

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental			Vigencia (años)	Clasificación de la información			Observaciones	
					Valor				Total	P	R		C
					A	L	F						
CO.DHDC.401.01	3	N/A	REPORTE DE INCIDENCIAS	2008	X			5	X				
CO.DHDC.401.01	3	N/A	VALES DE ASEO	2008	X			5	X				
CO.DHDC.402.06	3	N/A	REGISTRO DE PREINSCRIPCIONES PE	2008	X			3	X		X		
CO.DHDC.402.06	3	N/A	REGISTRO DE INSCRIPCIONES EE	2008	X			3	X		X		
CO.DHDC.402.06	3	N/A	REGISTRO INSCRIPCIONES CURSO DE VERANO EE	2008	X			3	X		X		
CO.DHDC.401.01	3	N/A	MEMORANDUMS OFICIOS CIRCULARES ENVIADOS Y EMITIDOS	2008	X			5	X				
CO.DHDC.402.04	3	N/A	CORTE DE INGRESOS	2009	X			3	X				
CO.DHDC.402.04	3	N/A	RECIBOS DE COBRO DE CUOTAS	2009	X			3	X				
CO.DHDC.401.01	3	N/A	MEMORANDUMS OFICIOS CIRCULARES ENVIADOS Y EMITIDOS	2009	X			5	X				
CO.DHDC.402.03	3	N/A	FORMATOS ALTAS Y BAJAS EE	2009	X			3	X		X		
CO.DHDC.401.01	3	N/A	REPORTE DE INCIDENCIAS	2009	X			5	X				
CO.DHDC.401.01	3	N/A	VALES DE ASEO	2009	X			5	X				
CO.DHDC.402.06	3	N/A	REGISTRO DE PREINSCRIPCIONES PE	2009	X			3	X		X		

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	CUMPLIO CON SU VIGENCIA DOCUMENTAL; INFORMACION OBSOLETA PARA EL CENTRTO
---------------------------------------	--

Responsable _____
 Lic. Silvia Esther Pajarito Ríos
 Directora CDC # 4

Revisó _____
 Mtra. Enore Adriana Chávez Jiménez
 Encargada de Archivo

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	COORDINACION DE OPERACIÓN		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	CDC # 4		
RESPONSABLE:	LIC. SILVIA ESTHER PAJARITO RIOS	FECHA:	31 DE MAYO DEL 2022
DOMICILIO:	CALZADA JUAN PABLO II ESQ. IGNACIO MACHAIN S/N COL. TALPITA		
CORREO ELECTRÓNICO:	cdc4@difgdl.gob.mx	TELÉFONO:	33 47 74 03 04

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental			Vigencia (años)	Clasificación de la información			Observaciones
					Valor				Total	P	R	
					A	L	F					
CO.DHDC.402.06	3	N/A	REGISTRO DE INSCRIPCIONES EE	2009	X			3	X		X	
CO.DHDC.402.06	3	N/A	REGISTRO INSCRIPCIONES CURSO DE VERANO EE	2009	X			3	X		X	
CO.DHDC.401.01	3	N/A	BITACORAS DE REUNIONES DEL PERSONAL	2009	X			5	X			
CO.DHDC.401.01	3	N/A	BITACORAS DE REUNIONES DEL EQUIPO INTERDISCIPLINARIO	2009	X			5	X			
CO.DHDC.402.03	4	N/A	FORMATOS ALTAS Y BAJAS EE	2010	X			3	X		X	
CO.DHDC.401.01	4	N/A	MEMORANDUMS OFICIOS CIRCULARES ENVIADOS Y EMITIDOS	2010	X			5	X			
CO.DHDC.402.03	4	N/A	FORMATOS ALTAS Y BAJAS EE	2010	X			3	X		X	
CO.DHDC.402.04	4	N/A	CONTROL DE CUOTAS EE	2010	X			3	X			
CO.DHDC.402.06	4	N/A	REGISTRO INSCRIPCIONES CURSO DE VERANO EE	2010	X			3	X		X	
CO.DHDC.402.06	4	N/A	REGISTRO DE INSCRIPCIONES EE	2010	X			3	X		X	
CO.DHDC.402.02	4	N/A	REPORTE DE ADIESTRAMIENTOS EE	2010	X			3	X			
CO.DHDC.402.02	4	N/A	REPORTE ESTADISTICO MENSUAL PE	2010	X			3	X			
CO.DHDC.402.04	4	N/A	CORTE DE INGRESOS	2010	X			3	X			

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	CUMPLIO CON SU VIGENCIA DOCUMENTAL; INFORMACION OBSOLETA PARA EL CENTRTO
---------------------------------------	--

Responsable _____
Lic. Silvia Esther Pajarito Ríos
Directora CDC # 4

Revisó _____
Mtra. Enore Adriana Chávez Jiménez
Encargada de Archivo



FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara



Centro de Desarrollo Comunitario No. 4
 Centro de Asistencia Infantil Comunitario No. 4
 Calzada Juan Pablo II s/n Col. Talpita
 C.P. 44100 Jalisco, México
 C.E.: 12034034

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	COORDINACION DE OPERACIÓN		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	CDC # 4		
RESPONSABLE:	LIC. SILVIA ESTHER PAJARITO RIOS	FECHA:	31 DE MAYO DEL 2022
DOMICILIO:	CALZADA JUAN PABLO II ESQ. IGNACIO MACHAIN S/N COL. TALPITA		
CORREO ELECTRÓNICO:	cdc4@difgdl.gob.mx	TELÉFONO:	33 47 74 03 04

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones
					Valor			Vigencia (años)	P	R	C	
					A	L	F					
CO.DHDC.402.04	4	N/A	RECIBOS DE COBRO DE CUOTAS	2010	X			3	X			
CO.DHDC.402.03	5	N/A	FORMATOS ALTAS Y BAJAS EE	2011	X			3	X		X	
CO.DHDC.401.01	5	N/A	MEMORANDUMS OFICIOS CIRCULARES ENVIADOS Y EMITIDOS	2011	X			5	X			
CO.DHDC.401.01	5	N/A	CONCENTRADO DE INASISTENCIAS DEL PERSONAL	2011	X			5	X			
CO.DHDC.402.02	5	N/A	INFORME DE ACTIVIDADES Y SERVICIOS DE PE	2011	X			3	X			
CO.DHDC.402.02	5	N/A	REPORTE DE ADIESTRAMIENTOS EE	2011	X			3	X			
CO.DHDC.402.06	5	N/A	REGISTRO DE PREINSCRIPCIONES EE	2011	X			3	X		X	
CO.DHDC.402.06	5	N/A	REGISTRO INSCRIPCIONES CURSO DE VERANO EE	2011	X			3	X		X	
CO.DHDC.402.06	5	N/A	REGISTRO DE INSCRIPCIONES EE	2011	X			3	X		X	
CO.DHDC.402.04	5	N/A	CONTROL DE CUOTAS EE	2011	X			3	X			
CO.DHDC.402.04	5	N/A	CORTE DE INGRESOS	2011	X			3	X			
CO.DHDC.402.04	5	N/A	RECIBOS DE COBRO DE CUOTAS	2011	X			3	X			
CO.DHDC.402.04	5	N/A	CORTE DE INGRESOS	2012	X			3	X			

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	CUMPLIO CON SU VIGENCIA DOCUMENTAL; INFORMACION OBSOLETA PARA EL CENTRTO
---------------------------------------	--

Responsable _____

Lic. Silvia Esther Pajarito Ríos
 Directora CDC # 4

Revisó _____

Mtra. Enore Adriana Chávez Jiménez
 Encargada de Archivo

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	COORDINACION DE OPERACIÓN		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	CDC # 4		
RESPONSABLE:	LIC. SILVIA ESTHER PAJARITO RIOS	FECHA:	31 DE MAYO DEL 2022
DOMICILIO:	CALZADA JUAN PABLO II ESQ. IGNACIO MACHAIN S/N COL. TALPITA		
CORREO ELECTRÓNICO:	cdc4@difgdl.gob.mx	TELÉFONO:	33 47 74 03 04

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones
					Valor			Vigencia (años)	P	R	C	
					A	L	F					
CO.DHDC.402.04	5	N/A	RECIBOS DE COBRO DE CUOTAS	2012	X			3	X			
CO.DHDC402.05	5	N/A	FORMATOS DE REQUISICION DE PERSONAL	2012	X			3	X			
CO.DHDC.402.01	5	N/A	RESGUARDOS DE MOBILIARIO	2012	X			5	X			
CO.DHDC.402.03	5	N/A	FORMATOS ALTAS Y BAJAS EE	2012	X			3	X		X	
CO.DHDC.401.01	5	N/A	REPORTE DE INCIDENCIAS	2012	X			5	X			
CO.DHDC.401.01	5	N/A	VALES DE ASEO	2012	X			5	X			
CO.DHDC.402.06	5	N/A	REGISTRO DE PREINSCRIPCIONES PE	2012	X			3	X		X	
CO.DHDC.402.06	5	N/A	REGISTRO DE INSCRIPCIONES EE	2012	X			3	X		X	
CO.DHDC.402.06	5	N/A	REGISTRO INSCRIPCIONES CURSO DE VERANO EE	2012	X			3	X		X	
CO.DHDC.401.01	5	N/A	MEMORANDUMS OFICIOS CIRCULARES ENVIADOS Y EMITIDOS	2012	X			5	X			
CO.DHDC.401.01	6	N/A	REPORTE DE INCIDENCIAS	2013	X			5	X			
CO.DHDC.402.03	6	N/A	FORMATO DE BAJAS PE	2013	X			3	X		X	
CO.DHDC.402.03	6	N/A	FORMATOS ALTAS Y BAJAS EE	2013	X			3	X		X	

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	CUMPLIO CON SU VIGENCIA DOCUMENTAL; INFORMACION OBSOLETA PARA EL CENTRTO
---------------------------------------	--

Responsable _____

Lic. Silvia Esther Pajarito Ríos
Directora CDC # 4

Revisó _____

Mtra. Enore Adriana Chávez Jiménez
Encargada de Archivo



FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara



Centro de Desarrollo Comunitario No. 4
 Centro de Asistencia Infantil Comunitario No. 4
 Calzada Juan Pablo II y Calle 60 s/n Col. Talpita
 Clave: 4403044

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	COORDINACION DE OPERACIÓN		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	CDC # 4		
RESPONSABLE:	LIC. SILVIA ESTHER PAJARITO RIOS	FECHA:	31 DE MAYO DEL 2022
DOMICILIO:	CALZADA JUAN PABLO II ESQ. IGNACIO MACHAIN S/N COL. TALPITA		
CORREO ELECTRÓNICO:	cdc4@difgdl.gob.mx	TELÉFONO:	33 47 74 03 04

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones
					Valor			Vigencia (años) Total	P	R	C	
					A	L	F					
CO.DHDC.401.01	6	N/A	MEMORANDUMS OFICIOS CIRCULARES ENVIADOS Y EMITIDOS	2013	X			5	X			
CO.DHDC.402.04	6	N/A	CONTROL DE CUOTAS EE	2013	X			3	X			
CO.DHDC.402.06	6	N/A	REGISTRO DE INSCRIPCIONES EE	2013	X			3	X		X	
CO.DHDC.402.06	6	N/A	REGISTRO INSCRIPCIONES CURSO DE VERANO EE	2013	X			3	X		X	
CO.DHDC.402.04	6	N/A	CORTE DE INGRESOS	2013	X			3	X			
CO.DHDC.402.04	6	N/A	RECIBOS DE COBRO DE CUOTAS	2013	X			3	X			
CO.DHDC.402.02	6	N/A	REPORTE ESTADISTICO MENSUAL PE	2013	X			3	X			
CO.DHDC.402.02	6	N/A	REPORTE DE ADIESTRAMIENTOS EE	2013	X			3	X			
CO.DHDC.401.01	6	N/A	CONSTANCIAS DE ESTUDIO	2013	X			5	X			
CO.DHDC402.05	6	N/A	EVALUACIONES DE DESEMPEÑO	2013	X			3	X			
CO.DHDC.401.01	6	N/A	ACLARACIONES DE NOMINA	2013	X			5	X			
CO.DHDC.401.01	6	N/A	BITACORAS DE REUNIONES DEL PERSONAL	2013	X			5	X			
CO.DHDC.401.01	6	N/A	BITACORAS DE REUNIONES DEL EQUIPO INTERDISCIPLINARIO	2013	X			5	X			

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	CUMPLIO CON SU VIGENCIA DOCUMENTAL; INFORMACION OBSOLETA PARA EL CENTRTO
---------------------------------------	--

Responsable

Lic. Silvia Esther Pajarito Ríos
 Directora CDC # 4

Revisó

Mtra. Enore Adriana Chávez Jiménez
 Encargada de Archivo



FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara



Centro de Desarrollo Comunitario No. 4
Centro de Asistencia Infantil Comunitario No. 4
Calzada Juan Pablo II y Calle 60 s/n Col. Talpita
Clave: 11030304

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	COORDINACION DE OPERACIÓN		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	CDC # 4		
RESPONSABLE:	LIC. SILVIA ESTHER PAJARITO RIOS	FECHA:	31 DE MAYO DEL 2022
DOMICILIO:	CALZADA JUAN PABLO II ESQ. IGNACIO MACHAIN S/N COL. TALPITA		
CORREO ELECTRÓNICO:	cdc4@difgdl.gob.mx	TELÉFONO:	33 47 74 03 04

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental			Vigencia (años)	Clasificación de la información			Observaciones	
					Valor				Total	P	R		C
					A	L	F						
CO.DHDC.402.04	6	N/A	CORTE DE INGRESOS	2014	X			3	X				
CO.DHDC.402.04	6	N/A	RECIBOS DE COBRO DE CUOTAS	2014	X			3	X				
CO.DHDC.401.01	6	N/A	MEMORANDUMS OFICIOS CIRCULARES ENVIADOS Y EMITIDOS	2014	X			5	X				
CO.DHDC.402.03	6	N/A	FORMATOS ALTAS Y BAJAS EE	2014	X			3	X		X		
CO.DHDC.401.01	6	N/A	REPORTE DE INCIDENCIAS	2014	X			5	X				
CO.DHDC.401.01	6	N/A	VALES DE ASEO	2014	X			5	X				
CO.DHDC.402.06	6	N/A	REGISTRO DE PREINSCRIPCIONES PE	2014	X			3	X		X		
CO.DHDC.402.04	6	N/A	CONTROL DE CUOTAS EE	2014	X			3	X				
CO.DHDC.402.06	6	N/A	REGISTRO DE INSCRIPCIONES EE	2014	X			3	X		X		
CO.DHDC.402.06	6	N/A	REGISTRO INSCRIPCIONES CURSO DE VERANO EE	2014	X			3	X		X		
CO.DHDC.402.03	6	N/A	FORMATOS ALTAS Y BAJAS EE	2015	X			3	X		X		
CO.DHDC.401.01	6	N/A	MEMORANDUMS OFICIOS CIRCULARES ENVIADOS Y EMITIDOS	2015	X			5	X				
CO.DHDC.402.04	6	N/A	CORTE DE INGRESOS	2015	X			3	X				

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	CUMPLIO CON SU VIGENCIA DOCUMENTAL; INFORMACION OBSOLETA PARA EL CENTRTO
---------------------------------------	--

Responsable _____

 Lic. Silvia Esther Pajarito Ríos
 Directora CDC # 4

Revisó _____

 Mtra. Enore Adriana Chávez Jiménez
 Encargada de Archivo



FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara

DIF
 GUADALAJARA Área
 Centro de Desarrollo Comunitario No. 4
 Grupo de Asistencia Infantil Comunitario No. 4
 Calzada Juan Pablo II y Calle 60 s/n Col. Talpita
 C.P. 44100 Jalisco

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	COORDINACION DE OPERACIÓN		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	CDC # 4		
RESPONSABLE:	LIC. SILVIA ESTHER PAJARITO RIOS	FECHA:	31 DE MAYO DEL 2022
DOMICILIO:	CALZADA JUAN PABLO II ESQ. IGNACIO MACHAIN S/N COL. TALPITA		
CORREO ELECTRÓNICO:	cdc4@difgdl.gob.mx	TELÉFONO:	33 47 74 03 04

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental			Vigencia (años)	Clasificación de la información			Observaciones
					Valor				Total	P	R	
					A	L	F					
CO.DHDC.402.04	6	N/A	RECIBOS DE COBRO DE CUOTAS	2015	X			3	X			
CO.DHDC.402.02	6	N/A	REPORTE DE ADIESTRAMIENTOS EE	2015	X			3	X			
CO.DHDC.402.02	6	N/A	REPORTE ESTADISTICO MENSUAL PE	2015	X			3	X			
CO.DHDC.402.03	6	N/A	FORMATOS ALTAS Y BAJAS EE	2015	X			3	X		X	
CO.DHDC.402.06	6	N/A	REGISTRO DE PREINSCRIPCIONES PE	2015	X			3	X		X	
CO.DHDC.402.06	6	N/A	REGISTRO DE INSCRIPCIONES EE	2015	X			3	X		X	
CO.DHDC.402.06	6	N/A	REGISTRO INSCRIPCIONES CURSO DE VERANO EE	2015	X			3	X		X	
CO.DHDC.402.04	6	N/A	CONTROL DE CUOTAS EE	2015	X			3	X			
CO.DHDC.402.04	6	N/A	CORTE DE INGRESOS	2016	X			3	X			
CO.DHDC.402.04	6	N/A	RECIBOS DE COBRO DE CUOTAS	2016	X			3	X			
CO.DHDC.401.01	6	N/A	MEMORANDUMS OFICIOS CIRCULARES ENVIADOS Y EMITIDOS	2016	X			5	X			
CO.DHDC.402.03	6	N/A	FORMATOS ALTAS Y BAJAS EE	2016	X			3	X		X	
CO.DHDC.401.01	6	N/A	REPORTE DE INCIDENCIAS	2016	X			5	X			

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	CUMPLIO CON SU VIGENCIA DOCUMENTAL; INFORMACION OBSOLETA PARA EL CENTRTO
---------------------------------------	--

Responsable _____

Lic. Silvia Esther Pajarito Ríos
 Directora CDC # 4

Revisó _____

Mtra. Enore Adriana Chávez Jiménez
 Encargada de Archivo



FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara

DIF
 GUADALAJARA, Área
 Centro de Desarrollo Comunitario No. 4
 Centro de Asistencia Infantil Comunitario No. 4
 Calzada Juan Pablo II y Calle 60 s/n Col. Talpita
 Clave. 44200

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	COORDINACION DE OPERACIÓN		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	CDC # 4		
RESPONSABLE:	LIC. SILVIA ESTHER PAJARITO RIOS	FECHA:	31 DE MAYO DEL 2022
DOMICILIO:	CALZADA JUAN PABLO II ESQ. IGNACIO MACHAIN S/N COL. TALPITA		
CORREO ELECTRÓNICO:	cdc4@difgdl.gob.mx	TELÉFONO:	33 47 74 03 04

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones
					Valor			Vigencia (años) Total	P	R	C	
					A	L	F					
CO.DHDC.402.06	6	N/A	REGISTRO DE PREINSCRIPCIONES PE	2016	X			3	X		X	
CO.DHDC.402.04	6	N/A	CONTROL DE CUOTAS EE	2016	X			3	X			
CO.DHDC.402.06	6	N/A	REGISTRO DE INSCRIPCIONES EE	2016	X			3	X		X	
CO.DHDC.402.06	6	N/A	REGISTRO INSCRIPCIONES CURSO DE VERANO EE	2016	X			3	X			X
CO.DHDC.402.03	6	N/A	FORMATOS ALTAS Y BAJAS EE	2016	X			3	X		X	

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	CUMPLIO CON SU VIGENCIA DOCUMENTAL; INFORMACION OBSOLETA PARA EL CENTRTO
---------------------------------------	--

Responsable _____
 Lic. Silvia Esther Pajarito Ríos
 Directora CDC # 4

Revisó _____
 Mtra. Enore Adriana Chávez Jiménez
 Encargada de Archivo



FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara



Centro de Desarrollo Comunitario No. 5
 Centro de Asistencia Infantil Comunitario No. 5
 Av. Abraham González y Calle 89 Col. San Isidro
 Clave: Procedencia

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	COORDINACION DE OPERACIÓN		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	CENTRO DE DEDESARROLLO COMUNITARIO NO. 5		
RESPONSABLE:	TERESA DE LA CRUZ RODRIGUEZ	FECHA:	30 DE MAYO DEL 2022
CORREO ELECTRÓNICO:	cdc5@difgdl.gob.mx	TELÉFONO:	3347740305

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental			Vigencia (años)	Clasificación de la información			Observaciones
					Valor				Total	P	R	
					A	L	F					
CO.DHDC.401.01	1		CORRESPONDENCIA GENERAL	2010	X			5			X	UBICACIÓN BOGEEA DIRECCON
CO.DHDC.401.02	1		ESTADISTICOS ADMINISTRATIVOS	2010	X			3			X	
CO.DHDC.401.06	1		EXPEDIENTE EDUCATIVO	2010	X			6			X	
CO.DHDC.401.07	1		EXPEDIENTE PARA LA OPERACIÓN DEL CENTRO	2010	X			3			X	
CO.DHDC.401.09	1		CUOTAS DE RECUPERACION DE SERVICIO	2010	X		X	3			X	
CO.DHDC.401.10	1		EXPEDIENTE DE PREESCOLAR	2010	X			3			X	
CO.DHDC.401.11	1		ESTADISTICOS TALLERES /PREESCOLAR	2010	X			3			X	
CO.DHDC.401.12	1		INSCRIPCION DE ALUMNOS	2010	X			3			X	
CO.DHDC.401.13	1		SUPERVICIONES INTER INSTITUCIONALES	2010	X			3			X	

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	INFORMACION OBSOLETA
--------------------------------	----------------------

Responsable

Lic.T.S. Teresa De La Cruz Rodriguez
 Directora CDC 5

Revisó

Mtra. Enore Adriana Chávez Jiménez
 Encargada de Archivo



FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara

Centro de Desarrollo Comunitario No. 5
 Centro de Asistencia Infantil Comunitario No. 5
 Abraham González y Celso del Águila
 Calle 180 del Sur
 Clave: 1401106060
 de

Procedencia

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	COORDINACION DE OPERACIÓN		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	CENTRO DE DEDESARROLLO COMUNITARIO NO. 5		
RESPONSABLE:	TERESA DE LA CRUZ RODRIGUEZ	FECHA:	30 DE MAYO DEL 2022
CORREO ELECTRÓNICO:	cdc5@difgdl.gob.mx	TELÉFONO:	3347740305

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental			Vigencia (años)	Clasificación de la información			Observaciones
					Valor				Total	P	R	
					A	L	F					
CO.DHDC.401.01	2		CORRESPONDENCIA GENERAL	2011	X			5			X	UBICACIÓN BOGEA DIRECCON
CO.DHDC.401.02	2		ESTADISTICOS ADMINISTRATIVOS	2011	X			3			X	
CO.DHDC.401.06	2		EXPEDIENTE EDUCATIVO	2011	X			6			X	
CO.DHDC.401.07	2		EXPEDIENTE PARA LA OPERACIÓN DEL CENTRO	2011	X			3			X	
CO.DHDC.401.09	2		CUOTAS DE RECUPERACION DE SERVICIO	2011	X		X	3			X	
CO.DHDC.401.10	2		EXPEDIENTE DE PREESCOLAR	2011	X			3			X	
CO.DHDC.401.11	2		ESTADISTICOS TALLERES /PREESCOLAR	2011	X			3			X	
CO.DHDC.401.12	2		INSCRIPCION DE ALUMNOS	2011	X			3			X	
CO.DHDC.401.13	2		SUPERVICIONES INTER INSTITUCIONALES	2011	X			3			X	

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	INFORMACION OBSOLETA
---------------------------------------	----------------------

Responsable

Lic.T.S. Teresa DE La Cruz Rodriguez
Directora CDC 5

Revisó

Mtra. Enore Adriana Chávez Jiménez
Encargada de Archivo

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara

Procedencia

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	COORDINACION DE OPERACIÓN		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	CENTRO DE DEDESARROLLO COMUNITARIO NO. 5		
RESPONSABLE:	TERESA DE LA CRUZ RODRIGUEZ	FECHA:	30 DE MAYO DEL 2022
CORREO ELECTRÓNICO:	cdc5@difgdl.gob.mx	TELÉFONO:	3347740305

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental			Vigencia (años)	Clasificación de la información			Observaciones	
					Valor				Total	P	R		C
					A	L	F						
CO.DHDC.401.01	3		CORRESPONDENCIA GENERAL	2012	X			5			X	UBICACIÓN BOGEA DIRECCON	
CO.DHDC.401.02	3		ESTADISTICOS ADMINISTRATIVOS	2012	X			3			X		
CO.DHDC.401.06	3		EXPEDIENTE EDUCATIVO	2012	X			6			X		
CO.DHDC.401.07	3		EXPEDIENTE PARA LA OPERACIÓN DEL CENTRO	2012	X			3			X		
CO.DHDC.401.09	3		CUOTAS DE RECUPERACION DE SERVICIO	2012	X		X	3			X		
CO.DHDC.401.10	3		EXPEDIENTE DE PREESCOLAR	2012	X			3			X		
CO.DHDC.401.11	3		ESTADISTICOS TALLERES /PREESCOLAR	2012	X			3			X		
CO.DHDC.401.12	3		INSCRIPCION DE ALUMNOS	2012	X			3			X		
CO.DHDC.401.13	3		SUPERVISIONES INTER INSTITUCIONALES	2012	X			3			X		

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	INFORMACION OBSOLETA
---------------------------------------	----------------------

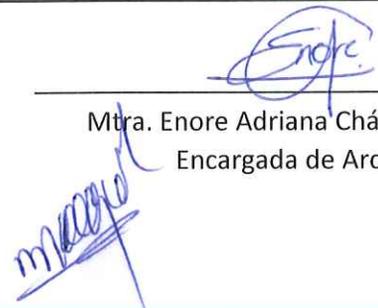
Responsable

Lic.T.S. Teresa De La Cruz Rodriguez
Directora CDC 5



Revisó

Mtra. Enore Adriana Chávez Jiménez
Encargada de Archivo






FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara

Procedencia

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	COORDINACION DE OPERACIÓN		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	CENTRO DE DEDESARROLLO COMUNITARIO NO. 5		
RESPONSABLE:	TERESA DE LA CRUZ RODRIGUEZ	FECHA:	30 DE MAYO DEL 2022
CORREO ELECTRÓNICO:	cdc5@difgdl.gob.mx	TELÉFONO:	3347740305

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental			Vigencia (años)	Clasificación de la información			Observaciones	
					Valor				Total	P	R		C
					A	L	F						
CO.DHDC.401.01	4		CORRESPONDENCIA GENERAL	2013	X			5			X	UBICACIÓN BOGEEA DIRECCON	
CO.DHDC.401.02	4		ESTADISTICOS ADMINISTRATIVOS	2013	X			3			X		
CO.DHDC.401.06	4		EXPEDIENTE EDUCATIVO	2013	X			6			X		
CO.DHDC.401.07	4		EXPEDIENTE PARA LA OPERACIÓN DEL CENTRO	2013	X			3			X		
CO.DHDC.401.09	4		CUOTAS DE RECUPERACION DE SERVICIO	2013	X		X	3			X		
CO.DHDC.401.10	4		EXPEDIENTE DE PREESCOLAR	2013	X			3			X		
CO.DHDC.401.11	4		ESTADISTICOS TALLERES /PREESCOLAR	2013	X			3			X		
CO.DHDC.401.12	4		INSCRIPCION DE ALUMNOS	2013	X			3			X		
CO.DHDC.401.13	4		SUPERVISIONES INTER INSTITUCIONALES	2013	X			3			X		

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	INFORMACION OBSOLETA
---------------------------------------	----------------------

Responsable

Lic.T.S. Teresa De La Cruz Rodriguez
Directora CDC 5

Revisó

Mtra. Enore Adriana Chávez Jiménez
Encargada de Archivo



FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara

DIF
 GUADALAJARA
 Centro de Desarrollo Comunitario No. 5
 Centro de Asistencia Integral de Centro No. 5
 Abraham González y Calle 80 Col. San Isidro
 Ciudad de Guadalajara, Jalisco, México
 Sello de área de
 Procedencia

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	COORDINACION DE OPERACION		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	CENTRO DE DEDESARROLLO COMUNITARIO NO. 5		
RESPONSABLE:	TERESA DE LA CRUZ RODRIGUEZ	FECHA:	30 DE MAYO DEL 2022
CORREO ELECTRÓNICO:	cdc5@difgdl.gob.mx	TELÉFONO:	3347740305

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones
					Valor			Vigencia (años)	P	R	C	
					A	L	F					
CO.DHDC.401.01	5		CORRESPONDENCIA GENERAL	2014	X			5			X	UBICACIÓN BOGEA DIRECCON
CO.DHDC.401.02	5		ESTADISTICOS ADMINISTRATIVOS	2014	X			3			X	
CO.DHDC.401.06	5		EXPEDIENTE EDUCATIVO	2014	X			6			X	
CO.DHDC.401.07	5		EXPEDIENTE PARA LA OPERACIÓN DEL CENTRO	2014	X			3			X	
CO.DHDC.401.09	5		CUOTAS DE RECUPERACION DE SERVICIO	2014	X		X	3			X	
CO.DHDC.401.10	5		EXPEDIENTE DE PREESCOLAR	2014	X			3			X	
CO.DHDC.401.11	5		ESTADISTICOS TALLERES /PREESCOLAR	2014	X			3			X	
CO.DHDC.401.12	5		INSCRIPCION DE ALUMNOS	2014	X			3			X	
CO.DHDC.401.13	5		SUPERVICIONES INTER INSTITUCIONALES	2014	X			3			X	

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	INFORMACION OBSOLETA
---------------------------------------	----------------------

Responsable


 Lic.T.S. Teresa De La Cruz Rodriguez
 Directora CDC 5

Revisó


 Mtra. Enore Adriana Chávez Jiménez
 Encargada de Archivo







FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara



UNIDAD ADMINISTRATIVA:	COORDINACION DE OPERACIÓN		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	CENTRO DE DEDESARROLLO COMUNITARIO NO. 5		
RESPONSABLE:	TERESA DE LA CRUZ RODRIGUEZ	FECHA:	30 DE MAYO DEL 2022
CORREO ELECTRÓNICO:	cdc5@difgdl.gob.mx	TELÉFONO:	3347740305

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental			Vigencia (años)	Clasificación de la información			Observaciones	
					Valor				Total	P	R		C
					A	L	F						
CO.DHDC.401.01	6		CORRESPONDENCIA GENERAL	2015	X			5			X	UBICACIÓN BOGEA DIRECCON	
CO.DHDC.401.02	6		ESTADISTICOS ADMINISTRATIVOS	2015	X			3			X		
CO.DHDC.401.06	6		EXPEDIENTE EDUCATIVO	2015	X			6			X		
CO.DHDC.401.07	6		EXPEDIENTE PARA LA OPERACIÓN DEL CENTRO	2015	X			3			X		
CO.DHDC.401.09	6		CUOTAS DE RECUPERACION DE SERVICIO	2015	X		X	3			X		
CO.DHDC.401.10	6		EXPEDIENTE DE PREESCOLAR	2015	X			3			X		
CO.DHDC.401.11	6		ESTADISTICOS TALLERES /PREESCOLAR	2015	X			3			X		
CO.DHDC.401.12	6		INSCRIPCION DE ALUMNOS	2015	X			3			X		
CO.DHDC.401.13	6		SUPERVICIONES INTER INSTITUCIONALES	2015	X			3			X		

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	INFORMACION OBSOLETA
---------------------------------------	----------------------

Responsable

Lic.T.S. Teresa De La Cruz Rodriguez
Directora CDC 5

Revisó

Mtra. Enore Adriana Chávez Jiménez
Encargada de Archivo



FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara

Sello de área
de
Procedencia

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	COORDINACION DE OPERACIÓN		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	CENTRO DE DEDESARROLLO COMUNITARIO NO. 5		
RESPONSABLE:	TERESA DE LA CRUZ RODRIGUEZ	FECHA:	30 DE MAYO DEL 2022
CORREO ELECTRÓNICO:	cdc5@difgdl.gob.mx	TELÉFONO:	3347740305

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental			Vigencia (años)	Clasificación de la información			Observaciones
					Valor				Total	P	R	
					A	L	F					
CO.DHDC.401.01	7		CORRESPONDENCIA GENERAL	2016	X			5			X	UBICACIÓN BOGEEA DIRECCON
CO.DHDC.401.02	7		ESTADISTICOS ADMINISTRATIVOS	2016	X			3			X	
CO.DHDC.401.07	7		EXPEDIENTE PARA LA OPERACIÓN DEL CENTRO	2016	X			3			X	
CO.DHDC.401.09	7		CUOTAS DE RECUPERACION DE SERVICIO	2016	X		X	3			X	
CO.DHDC.401.10	7		EXPEDIENTE DE PREESCOLAR	2016	X			3			X	
CO.DHDC.401.11	7		ESTADISTICOS TALLERES /PREESCOLAR	2016	X			3			X	
CO.DHDC.401.12	7		INSCRIPCION DE ALUMNOS	2016	X			3			X	
CO.DHDC.401.13	7		SUPERVISIONES INTER INSTITUCIONALES	2016	X			3			X	

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	INFORMACION OBSOLETA
---------------------------------------	----------------------

Responsable

Lic.T.S. Teresa De La Cruz Rodriguez
Directora CDC5

Revisó

Mtra. Enore Adriana Chávez Jiménez
Encargada de Archivo



FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara



UNIDAD ADMINISTRATIVA:	COORDINACION DE OPERACIÓN		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	CENTRO DE DEDESARROLLO COMUNITARIO NO. 5		
RESPONSABLE:	TERESA DE LA CRUZ RODRIGUEZ	FECHA:	30 DE MAYO DEL 2022
CORREO ELECTRÓNICO:	cdc5@difgdl.gob.mx	TELÉFONO:	3347740305

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental			Vigencia (años)	Clasificación de la información			Observaciones	
					Valor				Total	P	R		C
					A	L	F						
CO.DHDC.401.01	8		CORRESPONDENCIA GENERAL	2004-2015	X			5			X	UBICACIÓN BOGEA DIRECCON	
CO.DHDC.401.02	8		ESTADISTICOS ADMINISTRATIVOS	2004-2015	X			3			X		
CO.DHDC.401.04	8		EXPEDIENTE PSICOLOGICO	2004-2015	X			6			X		
CO.DHDC.401.07	8		EXPEDIENTE PARA LA OPERACIÓN DEL CENTRO	2004-2015	X			3			X		
CO.DHDC.401.10	8		EXPEDIENTE DE PREESCOLAR	2004-2015	X			3			X		
CO.DHDC.401.13	8		SUPERVISIONES INTER INSTITUCIONALES	2004-2015	X			3			X		

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	INFORMACION OBSOLETA
--------------------------------	----------------------

Responsable

Lic.T.S. Teresa De La Cruz Rodriguez
Directora CDC 5

Revisó

Mtra. Enore Adriana Chávez Jiménez
Encargada de Archivo

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara

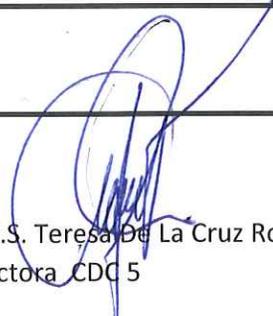
de
Procedencia

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	COORDINACION DE OPERACIÓN		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	CENTRO DE DEDESARROLLO COMUNITARIO NO. 5		
RESPONSABLE:	TERESA DE LA CRUZ RODRIGUEZ	FECHA:	30 DE MAYO DEL 2022
CORREO ELECTRÓNICO:	cdc5@difgdl.gob.mx	TELÉFONO:	3347740305

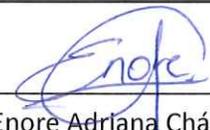
Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental			Vigencia (años)	Clasificación de la información			Observaciones
					Valor				Total	P	R	
					A	L	F					
CO.DHDC.401.01	9		CORRESPONDENCIA GENERAL	2008-2011	X			5			X	UBICACIÓN BOGEA DIRECCON
CO.DHDC.401.02	9		ESTADISTICOS ADMINISTRATIVOS	2008-2011	X			3			X	
CO.DHDC.401.03	9		EXPEDIENTE PARA TRABAJO SOCIAL	2008-2011	X			6			X	
CO.DHDC.401.08	9		PADRON DE BENEFICIARIOS	2008-2011	X			3			X	
CO.DHDC.401.13	9		SUPERVISIONES INTERINSTITUCIONALES	2008-2011	X			3	X			

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	INFORMACION OBSOLETA
--------------------------------	----------------------

Responsable


 Lic. T.S. Teresa De La Cruz Rodriguez
 Directora CDC 5

Revisó


 Mtra. Enore Adriana Chávez Jiménez
 Encargada de Archivo



FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	COORDINACION DE OPERACIÓN		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	CENTRO DE DEDESARROLLO COMUNITARIO NO. 5		
RESPONSABLE:	TERESA DE LA CRUZ RODRIGUEZ	FECHA:	30 DE MAYO DEL 2022
CORREO ELECTRÓNICO:	cdc5@difgdl.gob.mx	TELÉFONO:	3347740305

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental			Vigencia (años)	Clasificación de la información			Observaciones
					Valor				Total	P	R	
					A	L	F					
CO.DHDC.401.01	10		CORRESPONDENCIA GENERAL	2012-2016	X			5	X			UBICACIÓN BOGEA DIRECCON
CO.DHDC.401.02	10		ESTADISTICOS ADMINISTRATIVOS	2012-2016	X			3	X			
CO.DHDC.401.03	10		EXPEDIENTE PARA TRABAJO SOCIAL	2012-2015	X			6			X	
CO.DHDC.401.08	10		PADRON DE BENEFICIARIOS	2012-2015	X			6			X	
CO.DHDC.401.13	10		SUPERVISIONES INTERINSTITUCIONALES	2012-2016	X			3			X	

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	INFORMACION OBSOLETA
--------------------------------	----------------------

Responsable _____

Lic.T.S. Teresa De La Cruz Rodriguez
Directora CDC 5

Revisó _____

Mtra. Enore Adriana Chávez Jiménez
Encargada de Archivo



FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara



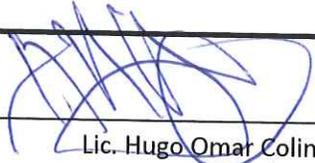
Sello de área No. 11
 Centro de Desarrollo Comunitario No. 11
 Ramón Alcorta No. 1401 Col. Lomas de Polanco
 Clave: 440000

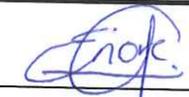
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	COORDINACIÓN DE OPERACIÓN		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	JEFATURA DE HABILIDADES - CDC 11		
RESPONSABLE:	HUGO OMAR COLINA GONZALEZ	FECHA:	01/06/2022
DOMICILIO:	Ramon Alcorta # 1601		
CORREO ELECTRÓNICO:	hugo.colina@difgdl.gob.mx	TELÉFONO:	3347740411

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la Información			Observaciones
					Valor			Vigencia (años)	P	R	C	
					A	L	F					
CO.DHDC.402.03	17		REGISTROS DE INSCRIPCIÓN	1999 A 2006	X			3			X	
CO.DHDC.402.02	18		ESTADÍSTICOS EXTRA ESCOLAR	1997 A 2017	X			3	X			
CO.DHDC.402.03	19		INSCRIPCIONES EXTRA ESCOLAR	2003 A 2016	X			3	X			
CO.DHDC.402.03	7		CUOTAS DE INGRESO	2015	X			3	X			
CO.DHDC.402.03	6		CUOTAS DE INGRESO	2014	X			3	X			
CO.DHDC.402.03	2		CUOTAS DE INGRESO	2008 A 2010	X			3	X			

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	DOCUMENTACIÓN SIN VALOR HISTÓRICO, DOCUMENTACIÓN OBSOLETA. YA CUMPLIO CON SU TIEMPO DE RESGUARDO.
---------------------------------------	---

Responsable 
 Lic. Hugo Omar Colina González
 Dirección Centro de Desarrollo Comunitario No. 11

Revisó 
 Mtra. Enore Adriana Chávez Jiménez
 Encargada de Archivo

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara

Sello de área
de
Procedencia

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	COORDINACION DE OPERACIÓN		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	CENTRO DE DESARROLLO COMUNITARIO 13		
RESPONSABLE:	ARACELI MARIA LIZARDI RODRIGUEZ	FECHA:	31/05/2022
DOMICILIO:	PRIVADA JUAREZ # 13		
CORREO ELECTRÓNICO:	cdc13@difgdl.gob.mx	TELÉFONO:	3347740313

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental			Vigencia (años)	Clasificación de la información			Observaciones
					Valor		Total		P	R	C	
					A	L		F				
CO.DHDC.401.05	1		EXPEDIENTES MEDICOS	2012	X			6			X	
CO.DHDC.401.05	1		EXPEDIENTES MEDICOS	2013	X			6			X	
CO.DHDC.401.05	1		EXPEDIENTES MEDICOS	2014	X			6			X	
CO.DHDC.401.07	1		EXPEDIENTES PARA LA OPERACIÓN DEL CENTRO.	2011	X			3	X			
CO.DHDC.401.09	2		CUOTAS DE RECUPERACION SERVICIOS,	2012	X		X	3	X			
CO.DHDC.401.09	2		CUOTAS DE RECUPERACION SERVICIOS,	2013	X		X	3	X			
CO.DHDC.401.09	2		CUOTAS DE RECUPERACION SERVICIOS	2014	X		X	3	X			

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	LA DOCUMENTACION ANTES MENCIONADA YA ES OBSOLETA POR LO AÑOS QUE CONTIENE.
---------------------------------------	--

Responsable MTRA. ARACELI MARIA LIZARDI RODRIGUEZ
Nombre y Firma
DIRECTORA CDC 13

Revisó

Mtra. Enore Adriana Chávez Jiménez
Encargada de Archivo

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

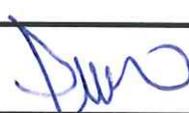
Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara

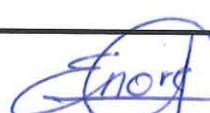
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	COORDINACION DE OPERACIÓN		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	CENTRO DE DESARROLLO COMUNITARIO No.16		
RESPONSABLE:	LIDIA GARCIA CAMARENA	FECHA:	31/05/2022
DOMICILIO:	ISAAC ALBENIZ # 3251, SAN ANDRES		
CORREO ELECTRÓNICO:	<u>cdc16@difgdl.gob.mx</u>	TELÉFONO:	3347740316

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental			Vigencia (años)	Clasificación de la información			Observaciones	
					Valor				Total	P	R		C
					A	L	F						
CO.DHDC.401.01	1		CORRESPONDENCIA GENERAL	2003	X			5	X				
CO.DHDC.401.02	1		ESTADISTICOS ADMINISTRATIVOS	2003	X			3	X				
CO.DHDC.401.03	1		EXPEDIENTE TRABAJO SOCIAL	2003	X			6			X		
CO.DHDC.401.08	1		PADRON DE BENEFICIARIOS	2003	X			6	X				
CO.DHDC.401.09	1		CUOTAS DE RECUPERACIÓN DE SERVICIOS	2003	X			3	X				
CO.DHDC.401.10	1		EXPEDIENTE DE PREESCOLAR	2003	X			3			X		
CO.DHDC.401.11	1		ESTADISTICOS TALLERES /PREESCOLAR	2003	X			3	X				
CO.DHDC.401.12	1		INSCRIPCIÓN ALUMNOS TALLERES/PREESCOLAR	2003	X			3	X				
CO.DHDC.401.13	1		SUPERVISIONES INTERINSTITUCIONALES	2003	X			3	X				
CO.DHDC.401.01	1		CORRESPONDENCIA GENERAL	2004	X			5	X				
CO.DHDC.401.02	1		ESTADISTICOS ADMINISTRATIVOS	2004	X			3	X				
CO.DHDC.401.03	1		EXPEDIENTE TRABAJO SOCIAL	2004	X			6			X		
CO.DHDC.401.08	1		PADRON DE BENEFICIARIOS	2004	X			6	X				

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	YA CUMPLIO CON SU VIGENCIA DOCUMENTAL
---------------------------------------	---------------------------------------

Responsable 
 Lic. Lidia García Camarena
 Directora CDC 16

Revisó 
 Mtra. Enore Adriana Chávez Jiménez
 Encargada de Archivo



FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de **Guadalajara**

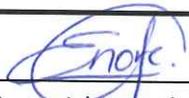


Sello de área
Centro de Desarrollo Comunitario No. 16
Asistencia Infantil Comunitario No. 16
Isaac Albeniz No. 3251 Col. San Andrés
Clave: 1401NO7571

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	COORDINACION DE OPERACIÓN		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	CENTRO DE DESARROLLO COMUNITARIO No.16		
RESPONSABLE:	LIDIA GARCIA CAMARENA	FECHA:	31/05/2022
DOMICILIO:	ISAAC ALBENIZ # 3251, SAN ANDRES		
CORREO ELECTRÓNICO:	cdc16@difgdl.gob.mx	TELÉFONO:	3347740316

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental			Vigencia (años)	Clasificación de la información			Observaciones	
					Valor				Total	P	R		C
					A	L	F						
CO.DHDC.401.09	1		CUOTAS DE RECUPERACIÓN DE SERVICIOS	2004	X			3	X				
CO.DHDC.401.10	1		EXPEDIENTE DE PREESCOLAR	2004	X			3			X		
CO.DHDC.401.11	1		ESTADISTICOS TALLERES /PREESCOLAR	2004	X			3	X				
CO.DHDC.401.12	1		INSCRIPCIÓN ALUMNOS TALLERES/PREESCOLAR	2004	X			3	X				
CO.DHDC.401.13	1		SUPERVISIONES INTERINSTITUCIONALES	2004	X			3	X				
CO.DHDC.401.01	1		CORRESPONDENCIA GENERAL	2005	X			5	X				
CO.DHDC.401.02	1		ESTADISTICOS ADMINISTRATIVOS	2005	X			3	X				
CO.DHDC.401.03	1		EXPEDIENTE TRABAJO SOCIAL	2005	X			6			X		
CO.DHDC.401.08	1		PADRON DE BENEFICIARIOS	2005	X			6	X				
CO.DHDC.401.09	1		CUOTAS DE RECUPERACIÓN DE SERVICIOS	2005	X			3	X				
CO.DHDC.401.10	1		EXPEDIENTE DE PREESCOLAR	2005	X			3			X		
CO.DHDC.401.11	1		ESTADISTICOS TALLERES /PREESCOLAR	2005	X			3	X				
CO.DHDC.401.12	1		INSCRIPCIÓN ALUMNOS TALLERES/PREESCOLAR	2005	X			3	X				
CO.DHDC.401.13	1		SUPERVISIONES INTERINSTITUCIONALES	2005	X			3	X				
JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN		YA CUMPLIO CON SU VIGENCIA DOCUMENTAL											

Responsable 
Lic. Lidia García Camarena
Directora CDC 16

Revisó 
Mtra. Enore Adriana Chávez Jiménez
Encargada de Archivo







FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara



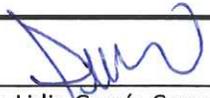
Centro de Desarrollo Comunitario No. 16
 Centro de Asistencia Infantil Comunitario No. 16
 Beniz No. 3251 Col. San Andrés
 Clave: 1401071000 Procedencia

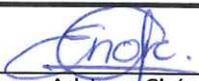
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	COORDINACION DE OPERACIÓN		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	CENTRO DE DESARROLLO COMUNITARIO No.16		
RESPONSABLE:	LIDIA GARCIA CAMARENA	FECHA:	31/05/2022
DOMICILIO:	ISAAC ALBENIZ # 3251, SAN ANDRES		
CORREO ELECTRÓNICO:	<u>cdc16@difgdl.gob.mx</u>	TELÉFONO:	3347740316

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental			Vigencia (años)	Clasificación de la información			Observaciones	
					Valor				Total	P	R		C
					A	L	F						
CO.DHDC.401.01	2		CORRESPONDENCIA GENERAL	2006	X			5	X				
CO.DHDC.401.02	2		ESTADISTICOS ADMINISTRATIVOS	2006	X			3	X				
CO.DHDC.401.03	2		EXPEDIENTE TRABAJO SOCIAL	2006	X			6			X		
CO.DHDC.401.08	2		PADRON DE BENEFICIARIOS	2006	X			6	X				
CO.DHDC.401.09	2		CUOTAS DE RECUPERACIÓN DE SERVICIOS	2006	X			3	X				
CO.DHDC.401.10	2		EXPEDIENTE DE PREESCOLAR	2006	X			3			X		
CO.DHDC.401.11	2		ESTADISTICOS TALLERES /PREESCOLAR	2006	X			3	X				
CO.DHDC.401.12	2		INSCRIPCIÓN ALUMNOS TALLERES/PREESCOLAR	2006	X			3	X				
CO.DHDC.401.13	2		SUPERVISIONES INTERINSTITUCIONALES	2006	X			3	X				
CO.DHDC.401.01	2		CORRESPONDENCIA GENERAL	2007	X			5	X				
CO.DHDC.401.02	2		ESTADISTICOS ADMINISTRATIVOS	2007	X			3	X				
CO.DHDC.401.03	2		EXPEDIENTE TRABAJO SOCIAL	2007	X			6			X		
CO.DHDC.401.08	2		PADRON DE BENEFICIARIOS	2007	X			6	X				

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	YA CUMPLIO CON SU VIGENCIA DOCUMENTAL
---------------------------------------	--

Responsable 
 Lic. Lidia García Camarena
 CDC 16

Revisó 
 Directora Mtra. Enore Adriana Chávez Jiménez
 Encargada de Archivo







FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara

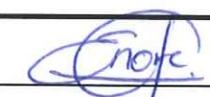


Centro de Desarrollo Comunitario Sello de Área
 Centro de Asistencia Infantil Comunitaria No. 16
 Beniz No. 3251 Col. San Andrés
 Clave: 140107371 Procedencia

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	COORDINACION DE OPERACIÓN		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	CENTRO DE DESARROLLO COMUNITARIO No.16		
RESPONSABLE:	LIDIA GARCIA CAMARENA	FECHA:	31/05/2022
DOMICILIO:	ISAAC ALBENIZ # 3251, SAN ANDRES		
CORREO ELECTRÓNICO:	cdc16@difgdl.gob.mx	TELÉFONO:	3347740316

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones
					Valor			Vigencia (años)	P	R	C	
					A	L	F					
CO.DHDC.401.09	2		CUOTAS DE RECUPERACIÓN DE SERVICIOS	2007	X			3	X			
CO.DHDC.401.10	2		EXPEDIENTE DE PREESCOLAR	2007	X			3			X	
CO.DHDC.401.11	2		ESTADISTICOS TALLERES /PREESCOLAR	2007	X			3	X			
CO.DHDC.401.12	2		INSCRIPCIÓN ALUMNOS TALLERES/PREESCOLAR	2007	X			3	X			
CO.DHDC.401.13	2		SUPERVISIONES INTERINSTITUCIONALES	2007	X			3	X			
CO.DHDC.401.01	2		CORRESPONDENCIA GENERAL	2008	X			5	X			
CO.DHDC.401.02	2		ESTADISTICOS ADMINISTRATIVOS	2008	X			3	X			
CO.DHDC.401.03	2		EXPEDIENTE TRABAJO SOCIAL	2008	X			6			X	
CO.DHDC.401.08	2		PADRON DE BENEFICIARIOS	2008	X			6	X			
CO.DHDC.401.09	2		CUOTAS DE RECUPERACIÓN DE SERVICIOS	2008	X			3	X			
CO.DHDC.401.10	2		EXPEDIENTE DE PREESCOLAR	2008	X			3			X	
CO.DHDC.401.11	2		ESTADISTICOS TALLERES /PREESCOLAR	2008	X			3	X			
CO.DHDC.401.12	2		INSCRIPCIÓN ALUMNOS TALLERES/PREESCOLAR	2008	X			3	X			
CO.DHDC.401.13	2		SUPERVISIONES INTERINSTITUCIONALES	2008	X			3	X			
JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN		YA CUMPLIO CON SU VIGENCIA DOCUMENTAL										

Responsable 
 Lic. Lidia García Camarena
 Directora CDC 16

Revisó 
 Mtra. Enore Adriana Chávez Jiménez
 Encargada de Archivo





FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara

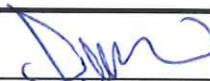
Sello de área
 Centro de Desarrollo Comunitario No. 16
 Centro de Asistencia Infantil Comunitario No. 16
 Beniz No. 3251 Col. San Andrés
 Clave: 14010075
 Procedencia

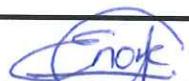
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	COORDINACION DE OPERACIÓN		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	CENTRO DE DESARROLLO COMUNITARIO No.16		
RESPONSABLE:	LIDIA GARCIA CAMARENA	FECHA:	31/05/2022
DOMICILIO:	ISAAC ALBENIZ # 3251, SAN ANDRES		
CORREO ELECTRÓNICO:	cdc16@difgdl.gob.mx	TELÉFONO:	3347740316

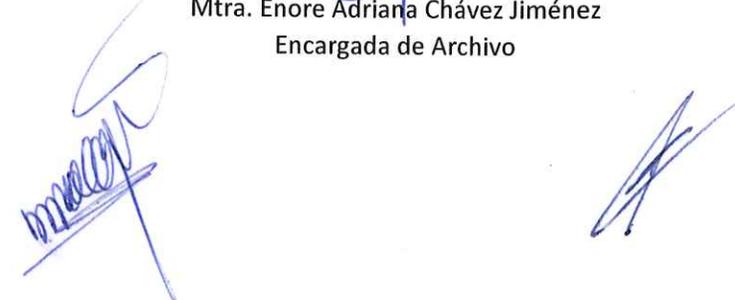
Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental			Vigencia (años)	Clasificación de la información			Observaciones
					Valor		Total		P	R	C	
					A	L		F				
CO.DHDC.401.01	2		CORRESPONDENCIA GENERAL	2009	X			5	X			
CO.DHDC.401.02	2		ESTADISTICOS ADMINISTRATIVOS	2009	X			3	X			
CO.DHDC.401.03	2		EXPEDIENTE TRABAJO SOCIAL	2009	X			6			X	
CO.DHDC.401.08	2		PADRON DE BENEFICIARIOS	2009	X			6	X			
CO.DHDC.401.09	2		CUOTAS DE RECUPERACIÓN DE SERVICIOS	2009	X			3	X			
CO.DHDC.401.10	2		EXPEDIENTE DE PREESCOLAR	2009	X			3			X	
CO.DHDC.401.11	2		ESTADISTICOS TALLERES /PREESCOLAR	2009	X			3	X			
CO.DHDC.401.12	2		INSCRIPCIÓN ALUMNOS TALLERES/PREESCOLAR	2009	X			3	X			
CO.DHDC.401.13	2		SUPERVISIONES INTERINSTITUCIONALES	2009	X			3	X			
CO.DHDC.401.01	3		CORRESPONDENCIA GENERAL	2010	X			5	X			
CO.DHDC.401.02	3		ESTADISTICOS ADMINISTRATIVOS	2010	X			3	X			
CO.DHDC.401.03	3		EXPEDIENTE TRABAJO SOCIAL	2010	X			6			X	
CO.DHDC.401.08	3		PADRON DE BENEFICIARIOS	2010	X			6	X			

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	YA CUMPLIO CON SU VUGENCIA DOCUMENTAL
---------------------------------------	---------------------------------------

Responsable 
 Lic. Lidia García Camarena
 Directora CDC 16

Revisó 
 Mtra. Enore Adriana Chávez Jiménez
 Encargada de Archivo



FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara

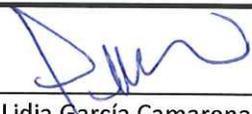
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	COORDINACION DE OPERACIÓN		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	CENTRO DE DESARROLLO COMUNITARIO No.16		
RESPONSABLE:	LIDIA GARCIA CAMARENA	FECHA:	31/05/2022
DOMICILIO:	ISAAC ALBENIZ # 3251, SAN ANDRES		
CORREO ELECTRÓNICO:	<u>cdc16@difgdl.gob.mx</u>	TELÉFONO:	3347740316

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones
					Valor			Vigencia (años) Total	P	R	C	
					A	L	F					
CO.DHDC.401.09	3		CUOTAS DE RECUPERACIÓN DE SERVICIOS	2010	X			3	X			
CO.DHDC.401.10	3		EXPEDIENTE DE PREESCOLAR	2010	X			3			X	
CO.DHDC.401.11	3		ESTADISTICOS TALLERES /PREESCOLAR	2010	X			3	X			
CO.DHDC.401.12	3		INSCRIPCIÓN ALUMNOS TALLERES/PREESCOLAR	2010	X			3	X			
CO.DHDC.401.13	3		SUPERVISIONES INTERINSTITUCIONALES	2010	X			3	X			
CO.DHDC.401.01	4		CORRESPONDENCIA GENERAL	2011	X			5	X			
CO.DHDC.401.02	4		ESTADISTICOS ADMINISTRATIVOS	2011	X			3	X			
CO.DHDC.401.03	4		EXPEDIENTE TRABAJO SOCIAL	2011	X			6			X	
CO.DHDC.401.08	4		PADRON DE BENEFICIARIOS	2011	X			6	X			
CO.DHDC.401.09	4		CUOTAS DE RECUPERACIÓN DE SERVICIOS	2011	X			3	X			
CO.DHDC.401.10	4		EXPEDIENTE DE PREESCOLAR	2011	X			3			X	
CO.DHDC.401.11	4		ESTADISTICOS TALLERES /PREESCOLAR	2011	X			3	X			
CO.DHDC.401.12	4		INSCRIPCIÓN ALUMNOS TALLERES/PREESCOLAR	2011	X			3	X			

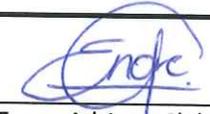
A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	YA CUMPLIO CON SU VIGENCIA DOCUMENTAL
---------------------------------------	---------------------------------------

Responsable


Lic. Lidia García Camarena
Directora CDC 16

Revisó


Mtra. Enore Adriana Chávez Jiménez
Encargada de Archivo

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

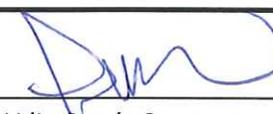
Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara

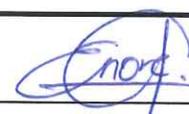
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	COORDINACION DE OPERACIÓN		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	CENTRO DE DESARROLLO COMUNITARIO No.16		
RESPONSABLE:	LIDIA GARCIA CAMARENA	FECHA:	31/05/2022
DOMICILIO:	ISAAC ALBENIZ # 3251, SAN ANDRES		
CORREO ELECTRÓNICO:	<u>cdc16@difgdl.gob.mx</u>	TELÉFONO:	3347740316

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental			Vigencia (años)	Clasificación de la información			Observaciones
					Valor				Total	P	R	
					A	L	F					
CO.DHDC.401.01	5		CORRESPONDENCIA GENERAL	2012	X			5	X			
CO.DHDC.401.02	5		ESTADISTICOS ADMINISTRATIVOS	2012	X			3	X			
CO.DHDC.401.03	5		EXPEDIENTE TRABAJO SOCIAL	2012	X			6			X	
CO.DHDC.401.08	5		PADRON DE BENEFICIARIOS	2012	X			6	X			
CO.DHDC.401.09	5		CUOTAS DE RECUPERACIÓN DE SERVICIOS	2012	X			3	X			
CO.DHDC.401.10	5		EXPEDIENTE DE PREESCOLAR	2012	X			3			X	
CO.DHDC.401.11	5		ESTADISTICOS TALLERES /PREESCOLAR	2012	X			3	X			
CO.DHDC.401.12	5		INSCRIPCIÓN ALUMNOS TALLERES/PREESCOLAR	2012	X			3	X			
CO.DHDC.401.13	5		SUPERVISIONES INTERINSTITUCIONALES	2012	X			3	X			
CO.DHDC.401.01	6		CORRESPONDENCIA GENERAL	2013	X			5	X			
CO.DHDC.401.02	6		ESTADISTICOS ADMINISTRATIVOS	2013	X			3	X			
CO.DHDC.401.03	6		EXPEDIENTE TRABAJO SOCIAL	2013	X			6			X	
CO.DHDC.401.08	6		PADRON DE BENEFICIARIOS	2013	X			6	X			

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	YA CUMPLIO CON SU VIGENCIA DOCUMENTAL
---------------------------------------	---------------------------------------

Responsable 
Lic. Lidia García Camarena
Directora CDC 16

Revisó 
Mtra. Enore Adriana Chávez Jiménez
Encargada de Archivo




FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	COORDINACION DE OPERACIÓN		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	CENTRO DE DESARROLLO COMUNITARIO No.16		
RESPONSABLE:	LIDIA GARCIA CAMARENA	FECHA:	31/05/2022
DOMICILIO:	ISAAC ALBENIZ # 3251, SAN ANDRES		
CORREO ELECTRÓNICO:	cdc16@difgdl.gob.mx	TELÉFONO:	3347740316

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones
					Valor			Vigencia (años)	P	R	C	
					A	L	F					
CO.DHDC.401.09	6		CUOTAS DE RECUPERACIÓN DE SERVICIOS	2013	X			3	X			
CO.DHDC.401.10	6		EXPEDIENTE DE PREESCOLAR	2013	X			3			X	
CO.DHDC.401.11	6		ESTADISTICOS TALLERES /PREESCOLAR	2013	X			3	X			
CO.DHDC.401.12	6		INSCRIPCIÓN ALUMNOS TALLERES/PREESCOLAR	2013	X			3	X			
CO.DHDC.401.13	6		SUPERVISIONES INTERINSTITUCIONALES	2013	X			3	X			
CO.DHDC.401.01	7		CORRESPONDENCIA GENERAL	2014	X			5	X			
CO.DHDC.401.02	7		ESTADISTICOS ADMINISTRATIVOS	2014	X			3	X			
CO.DHDC.401.03	7		EXPEDIENTE TRABAJO SOCIAL	2014	X			6			X	
CO.DHDC.401.08	7		PADRON DE BENEFICIARIOS	2014	X			6	X			
CO.DHDC.401.09	7		CUOTAS DE RECUPERACIÓN DE SERVICIOS	2014	X			3	X			
CO.DHDC.401.10	7		EXPEDIENTE DE PREESCOLAR	2014	X			3			X	
CO.DHDC.401.11	7		ESTADISTICOS TALLERES /PREESCOLAR	2014	X			3	X			
CO.DHDC.401.12	7		INSCRIPCIÓN ALUMNOS TALLERES/PREESCOLAR	2014	X			3	X			
CO.DHDC.401.13	7		SUPERVISIONES INTERINSTITUCIONALES	2014	X			3	X			
JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	YA CUMPLIO CON SU VIGENCIA DOCUMENTAL											

Responsable _____

Lic. Lidia García Camarena
Directora CDC 16

Revisó _____

Mtra. Enore Adriana Chávez Jiménez
Encargada de Archivo

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara

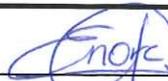
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	COORDINACION DE OPERACIÓN		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	CENTRO DE DESARROLLO COMUNITARIO No.16		
RESPONSABLE:	LIDIA GARCIA CAMARENA	FECHA:	31/05/2022
DOMICILIO:	ISAAC ALBENIZ # 3251, SAN ANDRES		
CORREO ELECTRÓNICO:	<u>cdc16@difgdl.gob.mx</u>	TELÉFONO:	3347740316

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental			Vigencia (años)	Clasificación de la información			Observaciones	
					Valor				Total	P	R		C
					A	L	F						
CO.DHDC.401.01	8		CORRESPONDENCIA GENERAL	2015	X			5	X				
CO.DHDC.401.02	8		ESTADISTICOS ADMINISTRATIVOS	2015	X			3	X				
CO.DHDC.401.03	8		EXPEDIENTE TRABAJO SOCIAL	2015	X			6			X		
CO.DHDC.401.08	8		PADRON DE BENEFICIARIOS	2015	X			6	X				
CO.DHDC.401.09	8		CUOTAS DE RECUPERACIÓN DE SERVICIOS	2015	X			3	X				
CO.DHDC.401.10	8		EXPEDIENTE DE PREESCOLAR	2015	X			3			X		
CO.DHDC.401.11	8		ESTADISTICOS TALLERES /PREESCOLAR	2015	X			3	X				
CO.DHDC.401.12	8		INSCRIPCIÓN ALUMNOS TALLERES/PREESCOLAR	2015	X			3	X				
CO.DHDC.401.13	8		SUPERVISIONES INTERINSTITUCIONALES	2015	X			3	X				

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	YA CUMPLIO CON SU VIGENCIA DOCUMENTAL
---------------------------------------	---------------------------------------

Responsable 
Lic. Lidia García Camarena
Directora CDC 16

Revisó 
Mtra. Enore Adriana Chávez Jiménez
Encargada de Archivo



FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	COORDINACIÓN DE OPERACIÓN		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	CENTRO DE DESARROLLO COMUNITARIO 17		
RESPONSABLE:	PATRICIA FLORES MANDUJANO	FECHA:	30/05/2022
DOMICILIO:	CALLE 10 # 1963 COLONIA FERROCARRIL		
CORREO ELECTRÓNICO:	cdc17@difgdl.gob.mx	TELÉFONO:	3347740417

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones
					Valor			Vigencia (años)	P	R	C	
					A	L	F	Total				
CO.DSB.202.03	1		EXPEDIENTES DEL PROGRAMA DE AYUDA ALIMENTARIA DIRECTA	2013	X			8			X	RESGUARDANTE:AREA DE TRABAJO SOCIAL DEL CENTRO
CO.DTS.100.01	1		CORRESPONDENCIA GENERAL	2013	X			5			X	RESGUARDANTE:AREA DE TRABAJO SOCIAL DEL CENTRO
CI.DIPAM.300.07	1		CARPETA CON ACTAS CONSTITUTIVAS DE GRUPOS DE TERCERA EDAD	2013	X			6			X	RESGUARDANTE:AREA DE TRABAJO SOCIAL DEL CENTRO
CI.DIPAM.300.09	1		TRÁMITES DE INAPAM	2013	X			6	X			RESGUARDANTE:AREA DE TRABAJO SOCIAL DEL CENTRO
CI.DIPAM.300.09	1		FORMATOS DE SOLICITUD CREDENCIAL PLAN VENERABLE	2013	X			6	X			RESGUARDANTE:AREA DE TRABAJO SOCIAL DEL CENTRO
CO.DTS.100.01	1		CONCENTRADO ESTADÍSTICO MENSUAL	2013	X			5		X		RESGUARDANTE:AREA DE TRABAJO SOCIAL DEL CENTRO
CO.DTS.100.01	1		CONVOCATORIA CONCURSO GASTRONOMICO	2013	X			5	X			RESGUARDANTE:AREA DE TRABAJO SOCIAL DEL CENTRO
CO.DTS.100.01	1		FORMATO PARA COMISIÓN LABORAL ORDINARIA	2013	X			5		X		RESGUARDANTE:AREA DE TRABAJO SOCIAL DEL CENTRO
CO.DTS.100.01	1		FOLDERS Y SOBRES CON MEMBRETE	2013	X			5			X	RESGUARDANTE:AREA DE TRABAJO SOCIAL DEL CENTRO
CO.DTS.100.01	1		CARPETA TEMAS POA	2013	X			5	X			RESGUARDANTE:AREA DE TRABAJO SOCIAL DEL CENTRO
CI.DIPAM.300.09	1		CREDENCIAL DAIAM	2013	X			6	X			RESGUARDANTE:AREA DE TRABAJO SOCIAL DEL CENTRO

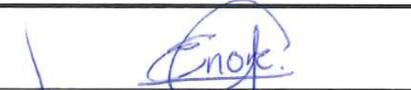
A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	YA CUMPLIO LA VIGENCIA ESTABLECIDA PARA RESGUARDO
---------------------------------------	---

Responsable


Mtra. Patricia Flores Mandujano
Directora CDC 17

Revisó


Mtra. Enore Adriana Chávez Jiménez
Encargada de Archivo

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara

Sello de área de Procedencia: Centro de Desarrollo Comunitario No. 17
de Centro de Asistencia Infantil Comunitario No. 17
Calle 10 No. 1963 Col. Ferrocarril
Clave 140JNO760X

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	COORDINACIÓN DE OPERACIÓN		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	CENTRO DE DESARROLLO COMUNITARIO 17		
RESPONSABLE:	PATRICIA FLORES MANDUJANO	FECHA:	30/05/2022
DOMICILIO:	CALLE 10 # 1963 COLONIA FERROCARRIL		
CORREO ELECTRÓNICO:	cdc17@difgdl.gob.mx	TELÉFONO:	3347740417

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental			Vigencia (años)	Clasificación de la Información			Observaciones	
					Valor				Total	P	R		C
					A	L	F						
CO.DTS.100.03	1		CARPETA CON ESTUDIOS SOCIOFAMILIARES EN BORRADOR	2013	X			5				X	RESGUARDANTE:AREA DE TRABAJO SOCIAL DEL CENTRO
CO.DTS.100.01	1		CARPETA CONSTANCIAS FERROCARRILES	2013	X			5				X	RESGUARDANTE:AREA DE TRABAJO SOCIAL DEL CENTRO
CO.DSB.202.09	1		PADRÓN FORMATO DE INSCRIPCIÓN DE MENORES A BENEFICIAR CON DESAYUNOS ESCOLARES 2DA. REVISIÓN	2013	X			8	X				RESGUARDANTE:AREA DE TRABAJO SOCIAL DEL CENTRO
CO.DSB.202.16	1		FORMATO DE VISITA DE SUPERVISIÓN A PLANTELES EDUCATIVOS	2013	X			8		X			RESGUARDANTE:AREA DE TRABAJO SOCIAL DEL CENTRO
CO.DSB.202.05	1		CARPETA FIRMAS ENTREGA DE DESPENSA PAAD MESES FEBRERO, MARZO, ABRIL, MAYO, NOVIEMBRE, DICIEMBRE, FORMATOS EN BLANCO, ACTA CONSTITUTIVA DEL COMITÉ SOCIAL, Y CRONOGRAMA PAAD	2013	X			8			X		RESGUARDANTE:AREA DE TRABAJO SOCIAL DEL CENTRO
CI.DIPAM.300.07	1		CONTROL DE ASISTENCIA GRUPO DE ADULTOS MAYORES MES NOVIEMBRE	2013	X			6	X				RESGUARDANTE:AREA DE TRABAJO SOCIAL DEL CENTRO
CO.DTS.100.01	1		CORRESPONDENCIA GENERAL DE TRABAJO SOCIAL	2013	X			5			X		RESGUARDANTE:AREA DE TRABAJO SOCIAL DEL CENTRO
CO.DTS.100.03	1		CARPETA CON DOCUMENTOS DE IDENTIFICACIÓN PERSONAL DE USUARIOS DE TRABAJO SOCIAL	2013	X			5			X		RESGUARDANTE:AREA DE TRABAJO SOCIAL DEL CENTRO
CO.DTS.100.01	1		CARPETA FORMATOS DE TRABAJO SOCIAL	2013	X			5		X			RESGUARDANTE:AREA DE TRABAJO SOCIAL DEL CENTRO
CI.DIPAM.300.07	1		CARPETA FICHAS DE ACTUALIZACIÓN GRUPO ADULTOS MAYORES	2013	X			6			X		RESGUARDANTE:AREA DE TRABAJO SOCIAL DEL CENTRO

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN

YA CUMPLIO LA VIGENCIA ESTABLECIDA PARA RESGUARDO

Responsable *Patricia Flores Mandujano*
Mtra. Patricia Flores Mandujano
Directora CDC 17

Revisó *Enore Adriana Chávez Jiménez*
Mtra. Enore Adriana Chávez Jiménez
Encargada de Archivo

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	COORDINACIÓN DE OPERACIÓN		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	CENTRO DE DESARROLLO COMUNITARIO 17		
RESPONSABLE:	PATRICIA FLORES MANDUJANO	FECHA:	30/05/2022
DOMICILIO:	CALLE 10 # 1963 COLONIA FERROCARRIL		
CORREO ELECTRÓNICO:	cdc17@difgdl.gob.mx	TELÉFONO:	3347740417

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones	
					Valor			Vigencia (años)	Total	P	R		C
					A	L	F						
CO.DTS.100.03	1		CARPETA CASOS Y EXPEDIENTES DE TRABAJO SOCIAL	2012	X			5			X	RESGUARDANTE:AREA DE TRABAJO SOCIAL DEL CENTRO	
CI.DIPAM.300.07	1		CARPETA DOCUMENTOS DEL PROGRAMA DAIAM	2012	X			6			X	RESGUARDANTE:AREA DE TRABAJO SOCIAL DEL CENTRO	
CI.DIPAM.300.07	1		CARPETA GRUPO ADULTOS MAYORES LA NOGALERA	2012	X			6		X		RESGUARDANTE:AREA DE TRABAJO SOCIAL DEL CENTRO	
CO.DSB.202.03	1		CARPETA DOCUMENTOS DE PAAP	2012	X			8	X			RESGUARDANTE:AREA DE TRABAJO SOCIAL DEL CENTRO	
CO.DTS.100.01	2		CORRESPONDENCIA GENERAL DE TRABAJO SOCIAL	2007-2008	X			5			X	RESGUARDANTE:AREA DE TRABAJO SOCIAL DEL CENTRO	
CO.DTS.100.06	2		BITÁCORAS DE SUPERVISIÓN DE CASOS DE TRABAJO SOCIAL	2007-2008	X			5			X	RESGUARDANTE:AREA DE TRABAJO SOCIAL DEL CENTRO	
CO.DTS.100.03	3		EXPEDIENTES DE FORTALECIMIENTO SOCIOFAMILIAR	1997-1998	X			5			X	RESGUARDANTE:AREA DE TRABAJO SOCIAL DEL CENTRO	

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN

YA CUMPLIO LA VIGENCIA ESTABLECIDA PARA RESGUARDO

Responsable


 Mtra. Patricia Flores Mandujano
 Directora CDC 17

Revisó


 Mtra. Enore Adriana Chávez Jiménez
 Encargada de Archivo



FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara

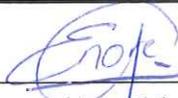
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	COORDINACIÓN DE OPERACIÓN		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	CENTRO DE DESARROLLO COMUNITARIO 17		
RESPONSABLE:	PATRICIA FLORES MANDUJANO	FECHA:	30/05/2022
DOMICILIO:	CALLE 10 # 1963 COLONIA FERROCARRIL		
CORREO ELECTRÓNICO:	cdc17@difgdl.gob.mx	TELÉFONO:	3347740417

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones
					Valor			Vigencia (años)	P	R	C	
					A	L	F	Total				
CO.DSB.204.03	4		EXPEDIENTES DE USUARIOS PSICOLOGIA	2004-2005	X			6			X	RESGUARDANTE: LIC. AHIMED JIMENEZ RIVERA, PSICOLOGA
CO.DSB.204.01	4		CORRESPONDENCIA GENERAL DE PSICOLOGIA	2004-2005	X			6			X	RESGUARDANTE: LIC. AHIMED JIMENEZ RIVERA, PSICOLOGA
CO.DSB.204.03	5		EXPEDIENTES DE USUARIOS PSICOLOGIA	2006-2010	X			6			X	RESGUARDANTE: LIC. AHIMED JIMENEZ RIVERA, PSICOLOGA
CO.DSB.204.01	5		CORRESPONDENCIA GENERAL DE PSICOLOGIA	2006-2010	X			6			X	RESGUARDANTE: LIC. AHIMED JIMENEZ RIVERA, PSICOLOGA
CO.DSB.204.03	6		EXPEDIENTES DE USUARIOS PSICOLOGIA	2006-2007	X			6			X	RESGUARDANTE: LIC. AHIMED JIMENEZ RIVERA, PSICOLOGA
CO.DSB.204.01	6		CORRESPONDENCIA GENERAL DE PSICOLOGIA	2006-2007	X			6			X	RESGUARDANTE: LIC. AHIMED JIMENEZ RIVERA, PSICOLOGA
CO.DSB.201.03	7		EXPEDIENTE MÉDICO, NOTA MÉDICA, ESTUDIOS, HOJA DE CONSENTIMIENTO, NOTA DE EVOLUCIÓN, GRAFICAS DE CRECIMIENTO, REFERENCIAS MÉDICAS, CERTIFICADO MÉDICO, RECETAS	1999-2004	X	X		5			X	RESGUARDANTE: AREA MEDICA DEL CENTRO
CO.DHDC.401.01	8		CORRESPONDENCIA GENERAL DEL CENTRO	2004-2008	X			5			X	RESGUARDANTE: DIRECTORA DEL CENTRO
CO.DHDC.401.10	8		EXPEDIENTES DE PREESCOLAR	2004-2008	X			5			X	RESGUARDANTE: DIRECTORA DEL CENTRO
CO.DHDC.402.03	9		INSCRIPCIÓN DE ALUMNOS TALLERES / ADIESTRAMIENTOS	2007-2009	X			5			X	RESGUARDANTE: DIRECTORA DEL CENTRO
CO.DHDC.401.01	9		CORRESPONDENCIA GENERAL DEL CENTRO	2007-2009	X			5			X	RESGUARDANTE: DIRECTORA DEL CENTRO

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	YA CUMPLIO LA VIGENCIA ESTABLECIDA PARA RESGUARDO
---------------------------------------	---

Responsable 
 Mtra. Patricia Flores Mandujano
 Directora CDC 17

Revisó 
 Mtra. Enore Adriana Chávez Jiménez
 Encargada de Archivo

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	COORDINACIÓN DE OPERACIÓN		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	JEFATURA DE HABILIDADES - CDC 19		
RESPONSABLE:	MARIANA GUADALUPE RAMÍREZ FLORES	FECHA:	31/05/2022
DOMICILIO:	C. Durazno 1438 Col Fresno		
CORREO ELECTRÓNICO:	mariana.ramirez@difgdl.gob.mx	TELÉFONO:	3347740419

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones
					Valor			Vigencia (años)	P	R	C	
					A	L	F					
CO.DHDC.401.01	15		CORRESPONDENCIA GENERAL	2000-2009	X			5	X			
CO.DHDC.401.09	1		CUOTAS DE RECUPACIÓN DE SERVICIOS	2005	X			3	x			
CO.DHDC.401.09	2		CUOTAS DE RECUPACIÓN DE SERVICIOS	2005	X			3	x			
CO.DHDC.401.09	3		CUOTAS DE RECUPACIÓN DE SERVICIOS	2006	X			3	x			
CO.DHDC.401.09	13		CUOTAS DE RECUPACIÓN DE SERVICIOS	2006-2008	X			3	x			
CO.DHDC.401.09	4		CUOTAS DE RECUPACIÓN DE SERVICIOS	2008	X			3	x			
CO.DHDC.401.09	5		CUOTAS DE RECUPACIÓN DE SERVICIOS	2009	X			3	x			
CO.DHDC.401.09	14		CUOTAS DE RECUPACIÓN DE SERVICIOS	2009-2010	X			3	x			
CO.DHDC.401.09	6		CUOTAS DE RECUPACIÓN DE SERVICIOS	2010	X			3	x			
CO.DHDC.401.09	17		CUOTAS DE RECUPACIÓN DE SERVICIOS	2010	X			3	x			
CO.DHDC.401.09	16		CUOTAS DE RECUPACIÓN DE SERVICIOS	2011	X			3	x			
CO.DHDC.401.03	8		EXPEDIENTE DE TRABAJO SOCIAL	2011	X			6		X		
CO.DHDC.401.09	7		CUOTAS DE RECUPACIÓN DE SERVICIOS	2010-2017	X			3	x			
CO.DHDC.401.09	10		CUOTAS DE RECUPACIÓN DE SERVICIOS	2012-2013	X			3	x			
CO.DHDC.401.09	9		CUOTAS DE RECUPACIÓN DE SERVICIOS	2013-2015	X			3	x			
CO.DHDC.401.09	12		CUOTAS DE RECUPACIÓN DE SERVICIOS	2014-2015	X			3	x			
CO.DHDC.401.09	11		CUOTAS DE RECUPACIÓN DE SERVICIOS	2017	X			3	x			

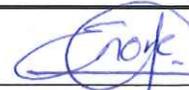
A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	DOCUMENTACIÓN SIN VALOR HISTÓRICO, DOCUMENTACIÓN OBSOLETA. YA CUMPLIO CON SU TIEMPO DE RESGUARDO.
---------------------------------------	---

Responsable _____


 Lic. Mariana Guadalupe Ramírez Flores
 Dirección Centro de Desarrollo Comunitario No. 19

Revisó _____


 Mtra. Enore Adriana Chávez Jiménez
 Encargada de Archivo







FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara



UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCION DE HABILIDADES Y DESARROLLO COMUNITARIO		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	CENTRO DE DESARROLLO COMUNITARIO No. 24		
RESPONSABLE:	MARIA ISABEL VILLANUEVA AMEZCUA	FECHA:	17/05/2022
DOMICILIO:	TERUEL No. 2826, SANTA ELENA DE LA CRUZ		
CORREO ELECTRÓNICO:	maria.villanueva@difgdl.gob.mx	TELÉFONO:	3347740424

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental			Clasificación de la información			Observaciones	
					Valor			Total	P	R		C
					A	L	F					
CO.DHDC.401.01.01	2		CORRESPONDENCIA GENERAL	2012	X			5	X			
CO.DSB.202.09	2		PADRON DE BENEFICIARIO DESAY ESC	2012	X			8	X			
CO.DSB.202.01	2		CORRESPONDENCIA GENERAL	2013	X			5	X			
CO.DSB.202.09	2		PADRON DE BENEFICIARIOS Y COMITÉ	2013	X			8	X			
CO.DHDC.402.02	2		ESTADISTICOS PREESCOLAR	2013-2014	X			3	X			
CO.DHDC.401.01.01	2		CORRESPONDENCIA GENERAL	2014	X			5	X			
CO.CAI.304.02	2		CRONOGRAMAS DE ASISTENCIA	2014	X			3	X			
CO.DSB.202.09	2		PADRON DE BENEFICIARIOS Y COMITÉ	2014	X			8	X			
CO.DHDC.401.01.01	2		CORRESPONDENCIA GENERAL	2012	X			5	X			
CO.DSB.202.09	2		PADRON DE BENEFICIARIO DESAY ESC	2012	X			8	X			
CO.DHDC.401.01.01	2		CORRESPONDENCIA GENERAL	2013	X			5	X			
CO.DSB.202.09	2		PADRON DE BENEFICIARIOS Y COMITÉ	2013	X			8	X			
CO.DHDC.402.02	2		ESTADISTICOS PREESCOLAR	2013-2014	X			3	X			

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	EXPIRO SU VIGENCIA.
---------------------------------------	---------------------

Responsable

Mtra. María Isabel Villanueva Amezcua
Directora del Centro

Revisó

Mtra. Enore Adriana Chávez Jiménez
Encargada de Archivo

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DE ÁREA DE SALUD Y BIENESTAR		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	CENTRO DE DESARROLLO COMUNITARIO No. 24		
RESPONSABLE:	MARIA ISABEL VILLANUEVA AMEZCUA	FECHA:	25/05/2022
DOMICILIO:	TERUREL No. 2826		
CORREO ELECTRÓNICO:	maria.villanueva@difgdl.gob.mx	TELÉFONO:	33 47 74 04 24

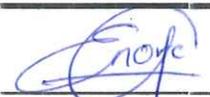
Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental			Clasificación de la información			Observaciones
					Valor		Vigencia (años)	P	R	C	
					A	L	F				
CO.DSB.201.01	2		CORRESPONDENCIA GENERAL	2011	X			5	X		
CO.DSB.201.01	2		CORRESPONDENCIA GENERAL	2012	X			5	X		
CO.DSB.201.01	2		CORRESPONDENCIA GENERAL	2013	X			5	X		
CO.DSB.201.01	2		CORRESPONDENCIA GENERAL	2014	X			5	X		
CO.DSB.201.01	2		CORRESPONDENCIA GENERAL	2015	X			5	X		
CO.DSB.201.01	2		CORRESPONDENCIA GENERAL	2016	X			5	X		
CO.DSB.201.02	2		INFORMES MENSUALES Y TRIMESTRALES	2013	X			6			X
CO.DSB.201.02	2		INFORMES MENSUALES Y TRIMESTRALES	2014	X			6			X
CO.DSB.201.02	2		INFORMES MENSUALES Y TRIMESTRALES	2015	X			6			X
CO.DSB.201.03	1		EXPEDIENTE MÉDICO NOTA MÉDICA	2011	X			5			X
CO.DSB.201.01	1		EXPEDIENTE MÉDICO NOTA MÉDICA	2012	X			5			X
CO.DSB.201.01	1		EXPEDIENTE MÉDICO NOTA MÉDICA	2013	X			5			X
CO.DSB.201.01	1		EXPEDIENTE MÉDICO NOTA MÉDICA	2014	X			5			X

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	EXPIRO LA VIGENCIA DE LOS DOCUMENTOS.
---------------------------------------	---------------------------------------


 MTRA. María Isabel Villanueva Amezcua
 del CDC No. 24

Directora

Revisó 
 Mtra. Enore Adriana Chávez Jiménez
 Encargada de Archivo







FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara



Centro de Desarrollo Comunitario No. 24
 Centro de Asistencia Infantil Comunitario No. 24
 Calle No. 2628 Col. Santa Elena de la Cruz
 D.F. Guadalajara Jalisco
 Clave: 14010077

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	PSICOLOGIA		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	CENTRO DE DESARROLLO COMUNITARIO No 24		
RESPONSABLE:	MARIA ISABEL VILLANUEVA AMEZCUA	FECHA:	25/05/2022
DOMICILIO:	TERUEL #2826		
CORREO ELECTRÓNICO:	<u>maria.villanueva@difgdl.gob.mx</u>	TELÉFONO:	3347740424

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental			Vigencia (años)	Clasificación de la información			Observaciones
					Valor				Total	P	R	
					A	L	F					
CO.DSB.204.03	1	1	EXPEDIENTES DE USUARIOS	2007-2008	X	X		6			X	
CO.DSB.204.03	1	2	EXPEDIENTES DE USUARIOS	2009	X	X		6			X	
CO.DSB.204.03	1	3	EXPEDIENTES DE USUARIOS	2009-2010	X	X		6			X	
CO.DSB.204.03	1	4	EXPEDIENTES DE USUARIOS	2009-2010	X	X		6			X	
CO.DSB.204.03	1	5	EXPEDIENTES DE USUARIOS	2009-2011	X	X		6			X	
CO.DSB.204.03	1	6	EXPEDIENTES DE USUARIOS	2011	X	X		6			X	
CO.DSB.204.03	1	7	EXPEDIENTES DE USUARIOS	2011	X	X		6			X	
CO.DSB.204.03	1	8	EXPEDIENTES DE USUARIOS	2012	X	X		6			X	
CO.DSB.204.03	1	9	EXPEDIENTES DE USUARIOS	2012	X	X		6			X	
CO.DSB.204.03	1	10	EXPEDIENTES DE USUARIOS	2013	X	X		6			X	
CO.DSB.204.03	1	11	EXPEDIENTES DE USUARIOS	2013	X	X		6			X	
CO.DSB.204.03	1	12	EXPEDIENTES DE USUARIOS	2015	X	X		6			X	
CO.DSB.204.03	1	13	EXPEDIENTES DE USUARIOS	2015	X	X		6			X	

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	
---------------------------------------	--

Responsable


 Mtra. María Isabel Villanueva Amezcua
 Directora del Centro

Revisó


 Mtra. Enore Adriana Chávez Jiménez
 Encargada de Archivo



FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara



UNIDAD ADMINISTRATIVA:	PSICOLOGIA		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	CENTRO DE DESARROLLO COMUNITARIO No. 24		
RESPONSABLE:	MARIA ISABEL VILLANUEVA AMEZCUA	FECHA:	25/05/2022
DOMICILIO:	TERUEL No. 2826		
CORREO ELECTRÓNICO:	<u>maria.villanueva@difgdl.gob.mx</u>	TELÉFONO:	3347740424

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental			Vigencia (años)	Clasificación de la información			Observaciones	
					Valor				Total	P	R		C
					A	L	F						
CO.DSB.204.03	1	14	EXPEDIENTES DE USUARIOS	2008-2011	X	X		6			X		
CO.DSB.204.01	1	15	CORRESPONDENCIA GENERAL	2012-2015	X			5			X		
CO.DSB.204.03	1	16	EXPEDIENTES DE USUARIOS	2013-2014	X	X		6			X		
CO.DSB.204.01	1	17	CORRESPONDENCIA GENERAL	2007-2012	X			5			X		
CO.DSB.204.03	1	18	EXPEDIENTES DE USUARIOS	2012	X	X		6			X		
CO.DSB.204.01	1	19	CORRESPONDENCIA GENERAL	2007-2015	X			5			X		
CO.DSB.204.01	1	20	CORRESPONDENCIA GENERAL	2013-2016	X			5			X		
CO.DSB.204.02	1	21	INFORMES MENSUALES, TRIMESTRALES Y SEMESTRALES	2014-2015	X			3			X		
CO.DSB.204.01	1	22	CORRESPONDENCIA GENERAL	2013-2016	X			5			X		
CO.DSB.204.01	1	23	CORRESPONDENCIA GENERAL	2011-2012	X			5			X		

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	EXPIRO SU VIGENCIA.
---------------------------------------	---------------------

Responsable


 Mtra. María Isabel Villanueva Amezcua
 Directora del Centro

Revisó


 Mtra. Enore Adriana Chávez Jiménez
 Encargada de Archivo



FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de **Guadalajara**



UNIDAD ADMINISTRATIVA:	OPD SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	CENTRO DE DESARROLLO COMUNITARIO No 24		
RESPONSABLE:	MARIA ISABEL VILLANUEVA AMEZCUA	FECHA:	25/05/2022
DOMICILIO:	TERUEL No. 2826		
CORREO ELECTRÓNICO:	maria.villanueva@difgdl.gob.mx	TELÉFONO:	3347740424

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental			Vigencia (años)	Clasificación de la información			Observaciones
					Valor				Total	P	R	
					A	L	F					
CO.DSB.204.03	2	1	EXPEDIENTES DE USUARIOS	2007-2008	X	X		6			X	
CO.DSB.204.03	2	2	EXPEDIENTES DE USUARIOS	2014	X	X		6			X	
CO.DSB.204.03	2	3	EXPEDIENTES DE USUARIOS	2014	X	X		6			X	
CO.DSB.204.03	2	4	EXPEDIENTES DE USUARIOS	2015	X	X		6			X	
CO.DSB.204.03	2	5	EXPEDIENTES DE USUARIOS	2013	X	X		6			X	
CO.DSB.204.03	2	6	EXPEDIENTES DE USUARIOS	2007	X	X		6			X	
CO.DSB.204.03	2	7	EXPEDIENTES DE USUARIOS	2007	X	X		6			X	
CO.DSB.204.03	2	8	EXPEDIENTES DE USUARIOS	2009	X	X		6			X	
CO.DSB.204.03	2	9	EXPEDIENTES DE USUARIOS	2009	X	X		6			X	
CO.DSB.204.01	2	10	CORRESPONDENCIA GENERAL	2010	X			5			X	
CO.DSB.204.01	2	11	CORRESPONDENCIA GENERAL	2013	X			5			X	

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	
---------------------------------------	--

Responsable *Maria Isabel Villanueva Amezcua*
 Nombre y Firma
 Cargo *Directora*

Revisó *Enore*
 Mtra. Enore Adriana Chávez Jiménez
 Encargada de Archivo



FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara

Sello de área
de
Procedencia

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	COORDINACIÓN DE OPERACIÓN		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	CENTRO DE DESARROLLO COMUNITARIO NO. 25		
RESPONSABLE:	MARIA CONCEPCION SANCHEZ LOPEZ	FECHA:	31/05/2022
DOMICILIO:	AV. PATRIA 3116, COLONIA JARDINES DEL SAUZ		
CORREO ELECTRÓNICO:	cdc25@difgdl.gob.mx	TELÉFONO:	3347740425

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental			Vigencia (años)	Clasificación de la información			Observaciones
					Valor				Total	P	R	
					A	L	F					
CO.DHDC.401.12	1	31	INSCRIPCION DE ALUMNOS TALLERES	2018	X		X	3	X	X		2009 - 2016
CO.DHDC.401.01	1	7	CORRESPONDENCIA GENERAL	2013	X			3	X	X		2009 - 2013
CO.DHDC.401.09	1	3	CUOTAS DE RECUPERACION DE SERVICIOS (COPIAS DE CORTES)	2018	X		X	3	X	X		2017-2018
CO.DHDC.401.01	2	60	CORRESPONDENCIA GENERAL	2016	X			5	X	X		2016
CO.DHDC.401.09	2	6	CUOTAS DE RECUPERACIÓN DE SERVICIOS	2018	X		X	3	X	X		2018
CO.DHDC.401.09	3	18	CUOTAS DE RECUPERACION DE SERVICIOS	2016	X		X	3	X	X		2015 - 2016
CO.DHDC.401.09	4	15	CUOTAS DE RECUPERACION DE SERVICIOS	2018	X		X	3	X	X		2017 - 2018

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	YA CUMPLIÓ CON LOS AÑOS DE TRAMITE EN EL CENTRO.
---------------------------------------	--

Responsable
 María Concepción Sánchez López
 Directora de CDC 25

Revisó
 Mtra. Enore Adriana Chávez Jiménez
 Encargada de Archivo



FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara

Sello de área
de
Procedencia

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	COORDINACIÓN DE OPERACIÓN		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	CENTRO DE DESARROLLO COMUNITARIO N° 27		
RESPONSABLE:	LIC. MARY CARMEN LUNA CERVANTES	FECHA:	26/05/2022
	CALLE PRIMERO DE OCTUBRTE 4750. LOS COLORINES		
CORREO ELECTRÓNICO:	cdc27@difgdl.gob.mx	TELÉFONO:	3347740327

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental			Vigencia (años)	Clasificación de la información			Observaciones
					Valor				Total	P	R	
					A	L	F					
CO.DHC.401.09	1		CUOTAS DE RECUPERACIONDE SERVICIOS	2002 AL 2011	X		X	3	X			
CO.DHC.401.09	2		CUOTAS DE RECUPERACIONDE SERVICIOS	2012 AL 2017	X		X	3	X			
CO.DHC.401.03	3	26	EXPEDIENTE TRABAJO SOCIAL	2015	X			6			C	
CO.DHDC.401.11	3		ESTADISTICOS TALLERE/PREESCOLAR	2012-2016	X			3	X			
CO.DHDC.401.01	3		CORRESPONDENCIA GENERAL	2015	X			5	X			
CO.DHDC.401.02	3		ESTADISTICOS ADMINISTRATIVOS	2015	X			3	X			
CODHDC.401.13	3		SUPERRVISIONES INTER INSTITUCIONALES	2015	X			3	X			
CO.DHDC.401.11	4		ESTADISTICOS TALLERE/PREESCOLAR	2016	X			3	X			
CO.DHDC.401.01	4		CORRESPONDENCIA GENERAL	2016	X			5	X			
CO.DHDC.401.02	4		ESTADISTICOS ADMINISTRATIVOS	2016	X			3	X			
CODHDC.401.13	4		SUPERRVISIONES INTER INSTITUCIONALES	2016	X			3	X			

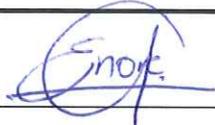
A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA
DEPURACIÓN

DOCUMENTACION SIN VALOR HISTORICO, DOCUMENTACION OBSOLETA, YA CUMPLIO CON SU TIEMPO DE RESGUARDO EN LAS AREAS

Responsable LIC. MARY CARMEN LUNA CERVANTES
Nombre y Firma
Cargo DIRECTORA CDC N° 27
CENTRO DE DESARROLLO COMUNITARIO No. 27 Y
PROYECTO DE OCTUBRE No. 4750

Revisó


Mtra. Enore Adriana Chávez Jiménez
Encargada de Archivo







FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara

Sello de área
de
Procedencia

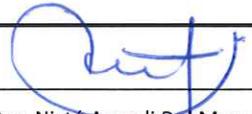
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	CORDINACIÓN DE OPERACIÓN		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	JEFATURA DE EXTRAESCOLAR		
RESPONSABLE:	MTRA. NICTE ARACELI DEL MURO ANAYA	FECHA:	27/05/2022
DOMICILIO:	EULOGIO PARRA 2539		
CORREO ELECTRÓNICO:	preescolar@difgdl.gob.mx	TELÉFONO:	333848-8641

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones
					Valor			Vigencia (años)	P	R	C	
					A	L	F	Total				
CO.DHDC.402.01	1/2	1	CDC 1 CORRESPONDENCIA GENERAL	2015	X			5	X			
CO.DHDC.402.01	1/2	2	CDC 2 CORRESPONDENCIA GENERAL	2015	X			5	X			
CO.DHDC.402.01	1/2	3	CDC 3 CORRESPONDENCIA GENERAL	2015	X			5	X			
CO.DHDC.402.01	1/2	4	CDC 4 CORRESPONDENCIA GENERAL	2015	X			5	X			
CO.DHDC.402.01	1/2	5	CDC 5 CORRESPONDENCIA GENERAL	2015	X			5	X			
CO.DHDC.402.01	1/2	6	CDC 6 CORRESPONDENCIA GENERAL	2015	X			5	X			
CO.DHDC.402.01	1/2	7	CDC 7 CORRESPONDENCIA GENERAL	2015	X			5	X			
CO.DHDC.402.01	1/2	8	CDC 8 CORRESPONDENCIA GENERAL	2015	X			5	X			
CO.DHDC.402.01	1/2	9	CDC 9 CORRESPONDENCIA GENERAL	2015	X			5	X			
CO.DHDC.402.01	1/2	10	CDC 10 CORRESPONDENCIA GENERAL	2015	X			5	X			
CO.DHDC.402.01	1/2	11	CDC 11 CORRESPONDENCIA GENERAL	2015	X			5	X			
CO.DHDC.402.01	1/2	12	CDC 12 CORRESPONDENCIA GENERAL	2015	X			5	X			
CO.DHDC.402.01	1/2	13	CDC 13 CORRESPONDENCIA GENERAL	2015	X			5	X			
CO.DHDC.402.01	1/2	14	CDC 14 CORRESPONDENCIA GENERAL	2015	X			5	X			
CO.DHDC.402.01	1/2	15	CDC 15 CORRESPONDENCIA GENERAL	2015	X			5	X			
CO.DHDC.402.01	1/2	16	CDC 16 CORRESPONDENCIA GENERAL	2015	X			5	X			
CO.DHDC.402.01	1/2	17	CDC 17 CORRESPONDENCIA GENERAL	2015	X			5	X			
CO.DHDC.402.01	1/2	18	CDC 18 CORRESPONDENCIA GENERAL	2015	X			5	X			
CO.DHDC.402.01	1/2	19	CDC 19 CORRESPONDENCIA GENERAL	2015	X			5	X			
CO.DHDC.402.01	1/2	20	CDC 20 CORRESPONDENCIA GENERAL	2015	X			5	X			

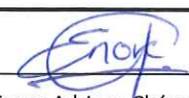
A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	NO TIENE VALOR LEGAL, ADMINISTRATIVO Y FISCAL, YA CUMPLIO CON SU FUNCION
--------------------------------	--

Responsable


Mtra. Nicté Araceli Del Muro Anaya
Jefa de Educación Preescolar

Revisó


Mtra. Enore Adriana Chávez Jiménez
Encargada de Archivo







FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara

Sello de área
de
Procedencia

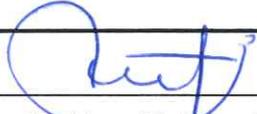
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	CORDINACIÓN DE OPERACIÓN		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	JEFATURA DE EXTRAESCOLAR		
RESPONSABLE:	MTRA. NICTE ARACELI DEL MURO ANAYA	FECHA:	27/05/2022
DOMICILIO:	EULOGIO PARRA 2539		
CORREO ELECTRÓNICO:	preescolar@difgdl.gob.mx	TELÉFONO:	333848-8641

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones	
					Valor			Vigencia (años)	Total	P	R		C
					A	L	F						
CO.DHDC.402.01	1/2	21	CDC 22 CORRESPONDENCIA GENERAL	2015	x			5	X				
CO.DHDC.402.01	1/2	22	CDC 23 CORRESPONDENCIA GENERAL	2015	x			5	X				
CO.DHDC.402.01	1/2	23	CDC 24 CORRESPONDENCIA GENERAL	2015	x			5	X				
CO.DHDC.402.01	1/2	24	CDC 25 CORRESPONDENCIA GENERAL	2015	x			5	X				
CO.DHDC.402.01	1/2	25	CDC 26 CORRESPONDENCIA GENERAL	2015	x			5	X				
CO.DHDC.402.01	1/2	26	CDC 27 CORRESPONDENCIA GENERAL	2015	x			5	X				
CO.DHDC.402.01	1/2	27	AGENTES DE BIENESTAR, MEMOS	2015	x			5	X				
CO.DHDC.402.01	1/2	28	APROVISIONAMIENTO, MEMOS	2015	x			5	X				
CO.DHDC.402.01	1/2	29	CALIFICACIONES, MEMOS	2015	x			5	X				
CO.DHDC.402.01	1/2	30	CONTRALORIA INTERNA, MEMOS	2015	x			5	X				
CO.DHDC.402.01	1/2	31	CONTRATO DE DONACION, MEMOS	2015	x			5	X				
CO.DHDC.402.01	1/2	32	COORDINACION DE SERVICIOS, MEMOS	2015	x			5	X				
CO.DHDC.402.01	1/2	33	COMPRAS Y ADQUISICIONES, REQUIS	2015	x			5	X				
CO.DHDC.402.01	1/2	34	COMPROBACION DE CHEQUES	2015	x			5	X				
CO.DHDC.402.01	1/2	35	CONVENIO, MEMOS	2015	x			5	X				
CO.DHDC.402.01	1/2	36	CONVENIO VIVERO, MEMOS	2015	x			5	X				
CO.DHDC.402.01	1/2	37	CONVENIO ICAS, MEMOS	2015	x			5	X				
CO.DHDC.402.01	1/2	38	CONVENIO VEGENTE, RELACIONES	2015	x			5	X				
CO.DHDC.402.01	1/2	39	COTIZACIONES	2015	x			5	X				
CO.DHDC.402.01	1/2	40	DEPARTAMENTO DE FINANZAS, MEMOS	2015	x			5	X				

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	NO TIENE VALOR LEGAL, ADMINISTRATIVO Y FISCAL, YA CUMPLIO CON SU FUNCION
---------------------------------------	--

Responsable


 Mtra. Nicté Araceli Del Muro Anaya
 Jefa de Educación Preescolar

Revisó


 Mtra. Enore Adriana Chávez Jiménez
 Encargada de Archivo






FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara

Sello de área
de
Procedencia

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	CORDINACIÓN DE OPERACIÓN		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	JEFATURA DE EXTRAESCOLAR		
RESPONSABLE:	MTRA. NICTE ARACELI DEL MURO ANAYA	FECHA:	27/05/2022
DOMICILIO:	EULOGIO PARRA 2539		
CORREO ELECTRÓNICO:	preescolar@difgdl.gob.mx	TELÉFONO:	333848-8641

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones
					Valor			Vigencia (años)	P	R	C	
					A	L	F					
CO.DHDC.402.01	1/2	41	DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO, MEMOS	2015	x			5	X			
CO.DHDC.402.01	1/2	42	DIPLOMAS AVALADOS, FORMATO	2015	x			5	X			
CO.DHDC.402.01	1/2	43	DIRECCION ADMINISTRATIVA, MEMOS	2015	x			5	X			
CO.DHDC.402.01	1/2	44	DIRECCION JURIDICA, MEMOS	2015	x			5	X			
CO.DHDC.402.01	1/2	45	EXTRAESCOLAR, MEMOS	2015	x			5	X			
CO.DHDC.402.02	1/2	46	ESTADISTICO MENSUAL	2015	x			3	X			
CO.DHDC.402.01	1/2	47	HABITAT, MEMOS	2015	x			5	X			
CO.DHDC.402.01	1/2	48	ICAS, MEMOS	2015	x			5	X			
CO.DHDC.402.01	1/2	49	INCIDENCIAS, FORMATO	2015	x			5	X			
CO.DHDC.402.01	1/2	50	JEFATURA DE PLANEACION EVALUACION Y SISTEMAS, MEMOS	2015	x			5	X			
CO.DHDC.402.01	1/2	51	JURIDICO, MEMOS	2015	x			5	X			
CO.DHDC.402.01	1/2	52	PARQUE HUNDIDO, MEMOS	2015	x			5	X			
CO.DHDC.402.01	1/2	53	PREESCOLARES, MEMOS	2015	x			5	X			
CO.DHDC.402.01	1/2	54	PRESIDENCIA, MEMOS	2015	x			5	X			
CO.DHDC.402.01	1/2	55	PROCURADURIA DE LA FAMILIA, MEMOS	2015	x			5	X			
CO.DHDC.402.01	1/2	56	PROFECO, OFICIOS	2015	x			5	X			
CO.DHDC.402.01	1/2	57	PROTECCION CIVIL, MEMOS	2015	x			5	X			
CO.DHDC.402.05	1/2	58	REQUIS 2015, FORMATOS	2015	x			3	X			
CO.DHDC.402.01	1/2	59	RUTAS, FORMATOS	2015	x			5	X			
CO.DHDC.402.01	1/2	60	SERVICIOS GENERALES, MEMOS	2015	x			5	X			

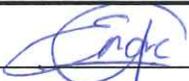
A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	NO TIENE VALOR LEGAL, ADMINISTRATIVO Y FISCAL, YA CUMPLIO CON SU FUNCION
--------------------------------	--

Responsable


Mtra. Nicté Araceli Del Muro Anaya
Jefa de Educación Preescolar

Revisó


Mtra. Enore Adriana Chávez Jiménez
Encargada de Archivo





FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara

Sello de área de Procedencia

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	CORDINACIÓN DE OPERACIÓN		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	JEFATURA DE EXTRAESCOLAR		
RESPONSABLE:	MTRA. NICTE ARACELI DEL MURO ANAYA	FECHA:	27/05/2022
DOMICILIO:	EULOGIO PARRA 2539		
CORREO ELECTRÓNICO:	preescolar@difgdl.gob.mx	TELÉFONO:	333848-8641

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental			Vigencia (años)	Clasificación de la información			Observaciones
					Valor				Total	P	R	
					A	L	F					
CO.DHDC.402.01	1/2	61	SINDICATO MEMOS Y OFICIOS	2015	X			5	X			
CO.DHDC.402.01	1/2	62	VILLAS MIRAVALLE, MEMOS	2015	X			5	X			
CO.DHDC.402.02	1/2	63	ESTADISTICA EXTRAESCOLAR ENERO	2015	X			3	X			
CO.DHDC.402.02	1/2	64	ESTADISTICA FINANZAS ENERO	2015	X			3	X			
CO.DHDC.402.02	1/2	65	ESTADISTICA SEJ ENERO	2015	X			3	X			
CO.DHDC.402.02	1/2	66	ESTADISTICA FINANZAS	2015	X			3	X			
CO.DHDC.402.02	1/2	67	ESTADISTICA EXTRAESCOLAR FEBRERO	2015	X			3	X			
CO.DHDC.402.02	1/2	68	ESTADISTICA SEJ FEBRERO	2015	X			3	X			
CO.DHDC.402.02	1/2	69	ESTADISTICA FINANZAS FEBRERO	2015	X			3	X			
CO.DHDC.402.02	1/2	70	ESTADISTICO EXTRAESCOLAR MARZO	2015	X			3	X			
CO.DHDC.402.02	1/2	71	ESTADISTICO FINANZAS MARZO	2015	X			3	X			
CO.DHDC.402.02	1/2	72	ESTADISTICO EXTRAESCOLAR ABRIL	2015	X			3	X			
CO.DHDC.402.02	1/2	73	ESTADISTICO EXTRAESCOLAR MAYO	2015	X			3	X			
CO.DHDC.402.02	1/2	74	ESTADISTICO FINANZAS MAYO	2015	X			3	X			
CO.DHDC.402.02	1/2	75	ESTADISTICO EXTRAESCOLAR JUNIO	2015	X			3	X			
CO.DHDC.402.02	1/2	76	ESTADISTICO EXTRAESCOLAR JULIO	2015	X			3	X			
CO.DHDC.402.02	1/2	77	ESTADISTICO EXTRAESCOLAR AGOSTO	2015	X			3	X			
CO.DHDC.402.02	1/2	78	ESTADISTICO EXTRAESCOLAR SEPTIEMBRE	2015	X			3	X			
CO.DHDC.402.02	1/2	79	ESTADISTICO EXTRAESCOLAR OCTUBRE	2015	X			3	X			
CO.DHDC.402.02	1/2	80	ESTADISTICO FINANZAS OCTUBRE	2015	X			3	X			
CO.DHDC.402.02	1/2	81	ESTADISTICO SEJ DICIEMBRE	2015	X			3	X			
CO.DHDC.402.02	1/2	82	ESTADISTICO EXTRAESCOLAR DICIEMBRE	2015	X			3	X			

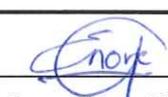
A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

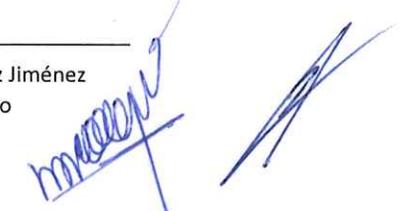
JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	NO TIENE VALOR LEGAL, ADMINISTRATIVO Y FISCAL, YA CUMPLIO CON SU FUNCION
--------------------------------	--

Responsable


 Mtra. Nicté Araceli Del Muro Anaya
 Jefa de Educación Preescolar

Revisó


 Mtra. Enore Adriana Chávez Jiménez
 Encargada de Archivo





FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara

Sello de área
de
Procedencia

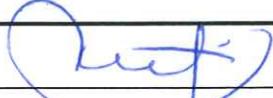
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	CORDINACIÓN DE OPERACIÓN		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	JEFATURA DE EXTRAESCOLAR		
RESPONSABLE:	MTRA. NICTE ARACELI DEL MURO ANAYA	FECHA:	27/05/2022
DOMICILIO:	EULOGIO PARRA 2539		
CORREO ELECTRÓNICO:	preescolar@difgdl.gob.mx	TELÉFONO:	333848-8641

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental			Vigencia (años)	Clasificación de la información			Observaciones
					Valor		Total		P	R	C	
					A	L		F				
CO.DHDC.402.01	2/2	1	CDC 1 CORRESPONDENCIA GENERAL	2016	x			5	X			
CO.DHDC.402.01	2/2	2	CDC 2 CORRESPONDENCIA GENERAL	2016	x			5	X			
CO.DHDC.402.01	2/2	3	CDC 3 CORRESPONDENCIA GENERAL	2016	x			5	X			
CO.DHDC.402.01	2/2	4	CDC 4 CORRESPONDENCIA GENERAL	2016	x			5	X			
CO.DHDC.402.01	2/2	5	CDC 5 CORRESPONDENCIA GENERAL	2016	x			5	X			
CO.DHDC.402.01	2/2	6	CDC 6 CORRESPONDENCIA GENERAL	2016	x			5	X			
CO.DHDC.402.01	2/2	7	CDC 7 CORRESPONDENCIA GENERAL	2016	x			5	X			
CO.DHDC.402.01	2/2	8	CDC 8 CORRESPONDENCIA GENERAL	2016	x			5	X			
CO.DHDC.402.01	2/2	9	CDC 9 CORRESPONDENCIA GENERAL	2016	x			5	X			
CO.DHDC.402.01	2/2	10	CDC 10 CORRESPONDENCIA GENERAL	2016	x			5	X			
CO.DHDC.402.01	2/2	11	CDC 11 CORRESPONDENCIA GENERAL	2016	x			5	X			
CO.DHDC.402.01	2/2	12	CDC 12 CORRESPONDENCIA GENERAL	2016	x			5	X			
CO.DHDC.402.01	2/2	13	CDC 13 CORRESPONDENCIA GENERAL	2016	x			5	X			
CO.DHDC.402.01	2/2	14	CDC 14 CORRESPONDENCIA GENERAL	2016	x			5	X			
CO.DHDC.402.01	2/2	15	CDC 15 CORRESPONDENCIA GENERAL	2016	x			5	X			
CO.DHDC.402.01	2/2	16	CDC 16 CORRESPONDENCIA GENERAL	2016	x			5	X			
CO.DHDC.402.01	2/2	17	CDC 17 CORRESPONDENCIA GENERAL	2016	x			5	X			
CO.DHDC.402.01	2/2	18	CDC 18 CORRESPONDENCIA GENERAL	2016	x			5	X			
CO.DHDC.402.01	2/2	19	CDC 19 CORRESPONDENCIA GENERAL	2016	x			5	X			
CO.DHDC.402.01	2/2	20	CDC 20 CORRESPONDENCIA GENERAL	2016	x			5	X			

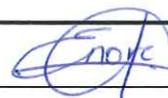
A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	NO TIENE VALOR LEGAL, ADMINISTRATIVO Y FISCAL, YA CUMPLIO CON SU FUNCION
---------------------------------------	--

Responsable


 Mtra. Nicté Araceli Del Muro Anaya
 Jefa de Educación Preescolar

Revisó


 Mtra. Enore Adriana Chávez Jiménez
 Encargada de Archivo






FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara

Sello de área
de
Procedencia

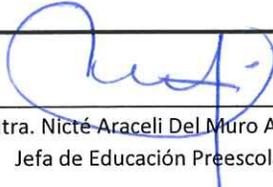
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	CORDINACIÓN DE OPERACIÓN		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	JEFATURA DE EXTRAESCOLAR		
RESPONSABLE:	MTRA. NICTE ARACELI DEL MURO ANAYA	FECHA:	27/05/2022
DOMICILIO:	EULOGIO PARRA 2539		
CORREO ELECTRÓNICO:	preescolar@difgdl.gob.mx	TELÉFONO:	333848-8641

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental			Vigencia (años)	Clasificación de la información			Observaciones
					Valor		Total		P	R	C	
					A	L		F				
CO.DHDC.402.01	2/2	21	CDC 22, CORRESPONDENCIA GENERAL	2016	x			5	X			
CO.DHDC.402.01	2/2	22	CDC 23 CORRESPONDENCIA GENERAL	2016	x			5	X			
CO.DHDC.402.01	2/2	23	CDC 24 CORRESPONDENCIA GENERAL	2016	x			5	X			
CO.DHDC.402.01	2/2	24	CDC 25 CORRESPONDENCIA GENERAL	2016	x			5	X			
CO.DHDC.402.01	2/2	25	CDC 26 CORRESPONDENCIA GENERAL	2016	x			5	X			
CO.DHDC.402.01	2/2	26	CDC 27 CORRESPONDENCIA GENERAL	2016	x			5	X			
CO.DHDC.402.01	2/2	27	27 CENTROS DE DESARROLLO COMUNITARIO	2016	x			5	X			
CO.DHDC.402.01	2/2	28	CALIFICACIONES, FORMATOS	2016	x			5	X			
CO.DHDC.402.01	2/2	29	CAPACITACIÓN EXTRAESCOLAR LISTAS	2016	x			5	X			
CO.DHDC.402.01	2/2	30	CONVENIOS MEMOS	2016	x			5	X			
CO.DHDC.402.01	2/2	31	CONTRASEÑAS CDC'S SEJ, FORMATOS	2016	x			5	X			
CO.DHDC.402.01	2/2	32	COORDINACIÓN DE PROGRAMAS, MEMOS	2016	x			5	X			
CO.DHDC.402.01	2/2	33	COORDINACIÓN DE SISTEMAS, MEMOS	2016	x			5	X			
CO.DHDC.402.01	2/2	34	CURSO DE VERANO, FORMATOS	2016	x			5	X			
CO.DHDC.402.03	2/2	35	CURRÍCULAS SEJ, FORMATOS	2016	x			3	X			
CO.DHDC.402.01	2/2	36	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA, MEMOS	2016	x			5	X			
CO.DHDC.402.01	2/2	37	DIRECCIÓN GENERAL, MEMOS Y OFICIOS	2016	x			5	X			
CO.DHDC.402.01	2/2	38	DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN SOCIAL	2016	x			5	X			
CO.DHDC.402.01	2/2	39	DEPARTAMENTO DE GUARDERÍAS, MEMOS	2016	x			5	X			
CO.DHDC.402.01	2/2	40	RECURSOS HUMANOS, MEMOS	2016	x			5	X			

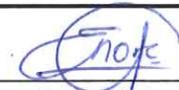
A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	NO TIENE VALOR LEGAL, ADMINISTRATIVO Y FISCAL, YA CUMPLIO CON SU FUNCION
---------------------------------------	--

Responsable


 Mtra. Nicté Araceli Del Muro Anaya
 Jefa de Educación Preescolar

Revisó


 Mtra. Enore Adriana Chávez Jiménez
 Encargada de Archivo






FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara

Sello de Área
de
Procedencia

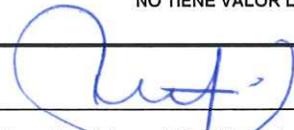
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	CORDINACIÓN DE OPERACIÓN		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	JEFATURA DE EXTRAESCOLAR		
RESPONSABLE:	MTRA. NICTE ARACELI DEL MURO ANAYA	FECHA:	27/05/2022
DOMICILIO:	EULOGIO PARRA 2539		
CORREO ELECTRÓNICO:	preescolar@difgdl.gob.mx	TELÉFONO:	333848-8641

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental			Vigencia (años)	Clasificación de la información			Observaciones
					Valor				Total	P	R	
					A	L	F					
CO.DHDC.402.01	2/2	41	RELACIONES PUBLICAS MEMOS	2016	x			5	x			
CO.DHDC.402.01	2/2	42	PROTECCIÓN A LA NIÑEZ MEMOS	2016	x			5	x			
CO.DHDC.402.01	2/2	43	DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN, MEMOS	2016	x			5	x			
CO.DHDC.402.01	2/2	44	SECRETARIA DE EDUCACIÓN, MEMOS	2016	x			5	x			
CO.DHDC.402.01	2/2	45	EXTRAESCOLAR, MEMOS	2016	x			5	x			
CO.DHDC.402.01	2/2	46	EXTRAESCOLAR SEJ, OFICIOS	2016	x			5	x			
CO.DHDC.402.01	2/2	47	FORMATO CONTROL ESCOLAR	2016	x			5	x			
CO.DHDC.402.01	2/2	48	ICAS, MEMOS	2016	x			5	x			
CO.DHDC.402.01	2/2	49	INCIDENCIAS, FORMATOS	2016	x			5	x			
CO.DHDC.402.01	2/2	50	JEFATURA DE FINANZAS, MEMOS	2016	x			5	x			
CO.DHDC.402.01	2/2	51	MANUAL OPERATIVO MEMOS RECIBIDOS	2016	x			5	x			
CO.DHDC.402.01	2/2	52	OFICIOS SEJ	2016	x			5	x			
CO.DHDC.402.01	2/2	53	PRESIDENCIA, MEMOS	2016	x			5	x			
CO.DHDC.402.01	2/2	54	PLANTILLA ESCOLAR, FORMATOS	2016	x			5	x			
CO.DHDC.402.04	2/2	55	REFRENDOS 2016, FORMATOS	2016	x			3	x			
CO.DHDC.402.04	2/2	56	REFRENDOS, FORMATOS	2016	x			3	x			
CO.DHDC.402.03	2/2	57	REGISTROS DE INSCRIPCIÓN	2016	x			3	x			
CO.DHDC.402.01	2/2	58	RELACIÓN DE CERTIFICADOS	2016	x			5	x			
CO.DHDC.402.04	2/2	59	REVOE SEJ, FORMATOS	2016	x			3	x			
CO.DHDC.402.01	2/2	60	RUTAS, FORMATOS	2016	x			5	x			

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	NO TIENE VALOR LEGAL, ADMINISTRATIVO Y FISCAL, YA CUMPLIO CON SU FUNCION
--------------------------------	--

Responsable


 Mtra. Nicté Araceli Del Muro Anaya
 Jefa de Educación Preescolar

Revisó


 Mtra. Enore Adriana Chávez Jiménez
 Encargada de Archivo




FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara

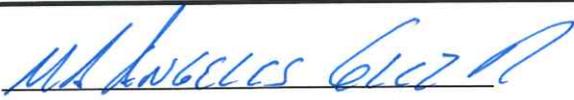
Sello de área
de
Procedencia

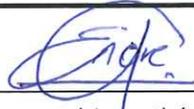
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	COORDINACION DE PROGRAMAS		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	CASA DE EMERGENCIA		
RESPONSABLE:	MARIA ANGELES GONZALEZ RAMIREZ	FECHA:	mar-22
DOMICILIO:	AV. EULOGIO PARRA 2539 COL. CIRCUNVALACION GUEVARA		
CORREO ELECTRÓNICO:	<u>casmec@difgdl.gob.mx</u>	TELÉFONO:	

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones
					Valor			Vigencia (años)	P	R	C	
					A	L	F	Total				
CP.DAH.102.01	1	90	CORRESPONDENCIA GENERAL	2009-2016	X			5	X			
CP.DAH.102.01	2	105	CORRESPONDENCIA GENERAL	2013-2015	X			5	X			
CP.DAH.102.01	3	111	CORRESPONDENCIA GENERAL	2015-2016	X			5	X			
CP.DAH.102.01	4	125	CORRESPONDENCIA GENERAL	2014-2016	X			5	X			
CP.DAH.102.01	5	62	CORRESPONDENCIA GENERAL	2014	X			5	X			

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	YA NO TIENEN VALOR ADMINISTRATIVO
---------------------------------------	-----------------------------------

Responsable 
 Maria de los Angeles Gonzalez Ramirez
 Coordinadora de proyecto de la casa de emergencia

Revisó 
 Mtra. Enore Adriana Chávez Jiménez
 Encargada de Archivo



FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara

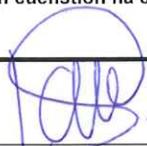
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	Coordinación de Programas/Atención Humanitaria		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	Casa Hogar Villas Miravalle		
RESPONSABLE:	Jaime Moreno Arellano	FECHA:	31 de mayo 2022
DOMICILIO:	Juan Jimenez Romo 652 Col. Miravalle		
CORREO ELECTRÓNICO:	administracion.villasmiravalle@difgdl.gob.mx	TELÉFONO:	33-47740404

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental			Vigencia (años)	Clasificación de la información			Observaciones
					Valor				Total	P	R	
					A	L	F					
CP.DAH.101.01	1	N/A	Memorandums y oficios internos y externos	2006-2007	/			5	/			
CP.DAH.101.01	2	N/A	Memorandums y oficios internos y externos	2007	/			5	/			
CP.DAH.101.01	3	N/A	Memorandums y oficios internos y externos	2008	/			5	/			
CP.DAH.101.01	4	N/A	Memorandums y oficios internos y externos	2010	/			5	/			
CP.DAH.101.01	5	N/A	Memorandums y oficios internos y externos	2009-2010	/			5	/			
CP.DAH.101.01	6	N/A	Memorandums y oficios internos y externos	2005-2006	/			5	/			
CP.DAH.101.01	7	N/A	Memorandums y oficios internos y externos	2005-2006	/			5	/			
CP.DAH.101.01	8	N/A	Memorandums y oficios internos y externos	2014	/			5	/			
CP.DAH.101.01	9	N/A	Memorandums y oficios internos y externos	2008-2009	/			5	/			
CP.DAH.101.01	10	N/A	Memorandums y oficios internos y externos	2009	/			5	/			
CP.DAH.101.01	11	N/A	Memorandums y oficios internos y externos	2012	/			5	/			
CP.DAH.101.01	12	N/A	Memorandums y oficios internos y externos	2012	/			5	/			
CP.DAH.101.01	13	N/A	Memorandums y oficios internos y externos	2012	/			5	/			

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

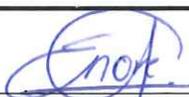
JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	El archivo en cuestión ha cumplido con el tiempo estimado para su trámite y concentración, además por su tipología no es necesario conservarlo por más tiempo dentro de nuestro archivo institucional.
---------------------------------------	--

Responsable _____


 Lic. Jaime Arellano Moreno
 de la Casa Hogar Villas Miravalle

Jefe

Revisó _____


 Mtra. Enore Adriana Chávez Jiménez
 Encargada de Archivo



FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

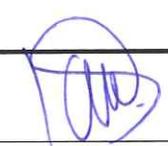
Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	Coordinación de Programas/Atención Humanitaria		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	Casa Hogar Villas Miravalle		
RESPONSABLE:	Jaime Moreno Arellano	FECHA:	31 de mayo 2022
DOMICILIO:	Juan Jimenez Romo 652 Col. Miravalle		
CORREO ELECTRÓNICO:	administracion.villasmiravalle@difgdl.gob.mx	TELÉFONO:	33-47740404

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental			Vigencia (años)	Clasificación de la información			Observaciones
					Valor				Total	P	R	
					A	L	F					
CP.DAH.101.01	14	N/A	Memorandums y oficios internos y externos	2013	/			5	/			
CP.DAH.101.01	15	N/A	Memorandums y oficios internos y externos	2013	/			5	/			
CP.DAH.101.01	16	N/A	Memorandums y oficios internos y externos	2011	/			5	/			
CP.DAH.101.01	17	N/A	Memorandums y oficios internos y externos	2012-2013	/			5	/			
CP.DAH.101.01	18	N/A	Memorandums y oficios internos y externos	2010-2011	/			5	/			
CP.DAH.101.01	19	N/A	Memorandums y oficios internos y externos	2015-2016	/			5	/			
CP.DAH.101.01	20	N/A	Memorandums y oficios internos y externos	2015-2016	/			5	/			
CP.DAH.101.01	21	N/A	Memorandums y oficios internos y externos	2011	/			5	/			
CP.DAH.101.01	22	N/A	Memorandums y oficios internos y externos	2011	/			5	/			
CP.DAH.101.01	23	N/A	Memorandums y oficios internos y externos	2016	/			5	/			
CP.DAH.101.01	24	N/A	Memorandums y oficios internos y externos	2010	/			5	/			
CP.DAH.101.01	25	N/A	Memorandums y oficios internos y externos	2010	/			5	/			
CP.DAH.101.01	26	N/A	Memorandums y oficios internos y externos	2010	/			5	/			

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	El archivo en cuenstión ha cumplido con el tiempo estimado para su tramite y concentración, además por su tipología no es necesario conservarlo por más tiempo dentro de nuestro archivo institucional.
---------------------------------------	---

Responsable  _____
 Lic. Jaime Arellano Moreno
 de la Casa Hogar Villas Miravalle

Revisó  _____
 Mtra. Enore Adriana Chávez Jiménez
 Encargada de Archivo



FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	Coordinación de Programas/Atención Humanitaria		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	Casa Hogar Villas Miravalle		
RESPONSABLE:	Jaime Moreno Arellano	FECHA:	31 de mayo 2022
DOMICILIO:	Juan Jimenez Romo 652 Col. Miravalle		
CORREO ELECTRÓNICO:	administracion.villasmiravalle@difgdl.gob.mx	TELÉFONO:	33-47740404

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental			Vigencia (años)	Clasificación de la información			Observaciones
					Valor				Total	P	R	
					A	L	F					
CP.DAH.101.01	27	N/A	Memorandums y oficios internos y externos	2010	/			5	/			
CP.DAH.101.01	28	N/A	Memorandums y oficios internos y externos	2014	/			5	/			
CP.DAH.101.01	29	N/A	Memorandums y oficios internos y externos	2014-2015	/			5	/			
CP.DAH.101.01	30	N/A	Memorandums y oficios internos y externos	2014-2015	/			5	/			
CP.DAH.101.01	31	N/A	Memorandums y oficios internos y externos	2007	/			5	/			
CP.DAH.101.01	32	N/A	Memorandums y oficios internos y externos	2008	/			5	/			
CP.DAH.101.02	33	N/A	Comprobación de fondo revolvente	2009	/			9	/			
CP.DAH.101.02	34	N/A	Comprobación de fondo revolvente	2008	/			9	/			
CP.DAH.101.02	35	N/A	Comprobación de fondo revolvente	2008	/			9	/			
CP.DAH.101.02	36	N/A	Comprobación de fondo revolvente	2012	/			9	/			
CP.DAH.101.02	37	N/A	Comprobación de fondo revolvente	2012	/			9	/			
CP.DAH.101.09	38	N/A	Programación diaria para traslado de menores	2011	/			9	/			

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	El archivo en cuestión ha cumplido con el tiempo estimado para su trámite y concentración, además por su tipología no es necesario conservarlo por más tiempo dentro de nuestro archivo institucional.
---------------------------------------	--

Responsable  _____
 Lic. Jaime Arellano Moreno
 de la Casa Hogar Villas Miravalle

Revisó  _____
 Mtra. Enore Adriana Chávez Jiménez
 Encargada de Archivo





FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara

GUADALAJARA
 GAR DE TRANSICIÓN
 PARA LA NIÑEZ
 Villas Miravalle
 COORDINACIÓN
 ADMINISTRATIVA

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	Coordinación de Programas/Atención Humanitaria		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	Casa Hogar Villas Miravalle		
RESPONSABLE:	Jaime Moreno Arellano	FECHA:	31 de mayo 2022
DOMICILIO:	Juan Jimenez Romo 652 Col. Miravalle		
CORREO ELECTRÓNICO:	administracion.villasmiravalle@difgdl.gob.mx	TELÉFONO:	33-47740404

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones
					Valor			Vigencia (años)	P	R	C	
					A	L	F					
CP.DAH.101.15	39	N/A	Expedientes de prestadores y practicantes de servicio.	2005	/			9			/	
CP.DAH.101.15	40	N/A	Expedientes de prestadores y practicantes de servicio.	2008	/			9			/	
CP.DAH.101.15	41	N/A	Expedientes de prestadores y practicantes de servicio.	2005-2006	/			9			/	
CP.DAH.101.05	42	N/A	Convenios con dependencias de apoyo.	2005	/			9	/			
CP.DAH.101.08	43	N/A	Listado de registro de asistencia del personal asignado a la institución.	2011	/			9	/			
CP.DAH.101.08	44	N/A	Listado de registro de asistencia del personal asignado a la institución.	2012	/			9	/			
CP.DAH.101.08	45	N/A	Listado de registro de asistencia del personal asignado a la institución.	2012	/			9	/			
CP.DAH.101.08	46	N/A	Listado de registro de asistencia del personal asignado a la institución.	2010	/			9	/			

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	El archivo en cuestión ha cumplido con el tiempo estimado para su tramite y concentración, además por su tipología no es necesario conservarlo por más tiempo dentro de nuestro archivo institucional.
--------------------------------	--

Responsable _____

Lic. Jaime Arellano Moreno
 de la Casa Hogar Villas Miravalle

Revisó _____

Mtra. Enore Adriana Chávez Jiménez
 Encargada de Archivo



FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara



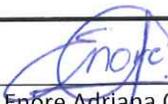
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	Coordinación de Programas/Atención Humanitaria		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	Casa Hogar Villas Miravalle		
RESPONSABLE:	Jaime Moreno Arellano	FECHA:	31 de mayo 2022
DOMICILIO:	Juan Jimenez Romo 652 Col. Miravalle		
CORREO ELECTRÓNICO:	administracion.villasmiravalle@difgdl.gob.mx	TELÉFONO:	33-47740404

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental			Vigencia (años)	Clasificación de la información			Observaciones	
					Valor				Total	P	R		C
					A	L	F						
CP.DAH.101.01	47	N/A	Memorandums y oficios internos y externos	2009	/			9	/				
CP.DAH.101.01	48	N/A	Memorandums y oficios internos y externos	2016	/			9	/				
CP.DAH.101.01	49	N/A	Memorandums y oficios internos y externos	2012-2013	/			9	/				
CP.DAH.101.01	50	N/A	Memorandums y oficios internos y externos	2009	/			9	/				
CP.DAH.101.02	51	N/A	Comprobación de fondo revolvete	2009	/			9	/				

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	El archivo en cuenstión ha cumplido con el tiempo estimado para su tramite y concentración, además por su tipología no es necesario conservarlo por más tiempo dentro de nuestro archivo institucional.
--------------------------------	---

Responsable 
 Lic. Jaime Arellano Moreno
 de la Casa Hogar Villas Miravalle

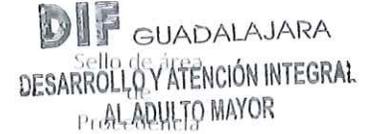
Revisó 
 Mtra. Enore Adriana Chávez Jiménez
 Encargada de Archivo





FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara



UNIDAD ADMINISTRATIVA:	COORDINACIÓN DE INCLUSIÓN		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	DIPAM		
RESPONSABLE:	LETICIA GUADALUPE ROMERO LIMA	FECHA:	31/03/2022
DOMICILIO:	AV. PATRIA # 3116 COL. JARDINES DEL SAUZ		
CORREO ELECTRÓNICO:	leticia.romero@difgdl.gob.mx	TELÉFONO:	3347740330

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones	
					Valor			Vigencia (años)	Total	P	R		C
					A	L	F						
CI.DIPAM.300.09	1	1-450	TRAMITES DE INAPAM	2010	X			6			X		
CI.DIPAM.300.09	1	1-1400	TRAMITES DE INAPAM	2011	X			6			X		
CI.DIPAM.300.09	2	1401-2700	TRAMITES DE INAPAM	2011	X			6			X		
CI.DIPAM.300.09	3	2701-3950	TRAMITES DE INAPAM	2011	X			6			X		
CI.DIPAM.300.09	4	3951-5200	TRAMITES DE INAPAM	2011	X			6			X		
CI.DIPAM.300.09	5	5201-5701	TRAMITES DE INAPAM	2011	X			6			X		
CI.DIPAM.300.09	1	1-900	TRAMITES DE INAPAM	2012	X			6			X		
CI.DIPAM.300.09	2	901-1900	TRAMITES DE INAPAM	2012	X			6			X		
CI.DIPAM.300.09	3	1901-2900	TRAMITES DE INAPAM	2012	X			6			X		
CI.DIPAM.300.09	4	2901-3900	TRAMITES DE INAPAM	2012	X			6			X		
CI.DIPAM.300.09	5	3901-5000	TRAMITES DE INAPAM	2012	X			6			X		
CI.DIPAM.300.09	6	5001-5388	TRAMITES DE INAPAM	2012	X			6			X		

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	Se cumplieron los años que se tenían que reservar
---------------------------------------	---

Responsable Mtra. Leticia Guadalupe Romero Lima
 Jefa Programa DIPAM

Revisó Mtra. Enore Adriana Chávez Jiménez
 Encargada de Archivo



FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara



UNIDAD ADMINISTRATIVA:	COORDINACIÓN DE INCLUSIÓN		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	DIPAM		
RESPONSABLE:	LETICIA GUADALUPE ROMERO LIMA	FECHA:	31/03/2022
DOMICILIO:	AV. PATRIA # 3116 COL. JARDINES DEL SAUZ		
CORREO ELECTRÓNICO:	leticia.romero@difgdl.gob.mx	TELÉFONO:	3347740330

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental			Vigencia (años)	Clasificación de la información			Observaciones
					Valor				Total	P	R	
					A	L	F					
CI.DIPAM.300.09	1	1-1122	TRAMITES DE INAPAM	2013	X			6			X	
CI.DIPAM.300.09	2	1223-2400	TRAMITES DE INAPAM	2013	X			6			X	
CI.DIPAM.300.09	3	2401-3900	TRAMITES DE INAPAM	2013	X			6			X	
CI.DIPAM.300.09	4	3901-4900	TRAMITES DE INAPAM	2013	X			6			X	
CI.DIPAM.300.09	5	4901-5934	TRAMITES DE INAPAM	2013	X			6			X	
CI.DIPAM.300.09	1	1-800	TRAMITES DE INAPAM	2014	X			6			X	
CI.DIPAM.300.09	2	801-1800	TRAMITES DE INAPAM	2014	X			6			X	
CI.DIPAM.300.09	3	1801-2900	TRAMITES DE INAPAM	2014	X			6			X	
CI.DIPAM.300.09	4	2901-3800	TRAMITES DE INAPAM	2014	X			6			X	
CI.DIPAM.300.09	5	3801-4900	TRAMITES DE INAPAM	2014	X			6			X	
CI.DIPAM.300.09	6	4901-5700	TRAMITES DE INAPAM	2014	X			6			X	
CI.DIPAM.300.09	7	5701-6764	TRAMITES DE INAPAM	2014	X			6			X	

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	Se cumplieron los años que se tenían que reservar
--------------------------------	---

Responsable Mtra. Leticia Guadalupe Romero Lima

Jefa Programa DIPAM

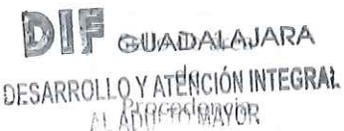
Revisó

Mtra. Enore Adriana Chávez Jiménez
Encargada de Archivo



FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara



UNIDAD ADMINISTRATIVA:	COORDINACIÓN DE INCLUSIÓN		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	DIPAM		
RESPONSABLE:	LETICIA GUADALUPE ROMERO LIMA	FECHA:	31/03/2022
DOMICILIO:	AV. PATRIA # 3116 COL. JARDINES DEL SAUZ		
CORREO ELECTRÓNICO:	leticia.romero@difgdl.gob.mx	TELÉFONO:	3347740330

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental			Vigencia (años)	Clasificación de la información			Observaciones
					Valor				Total	P	R	
					A	L	F					
CI.DIPAM.300.09	1	1-700	TRAMITES DE INAPAM	2015	X			6			X	
CI.DIPAM.300.09	2	701-1600	TRAMITES DE INAPAM	2015	X			6			X	
CI.DIPAM.300.09	3	1601-2400	TRAMITES DE INAPAM	2015	X			6			X	
CI.DIPAM.300.09	4	2401-3200	TRAMITES DE INAPAM	2015	X			6			X	
CI.DIPAM.300.09	5	3201-4234	TRAMITES DE INAPAM	2015	X			6			X	
CI.DIPAM.300.01	1	1-58	CORRESPONDENCIA GENERAL	2014	X			5	x			
CI.DIPAM.300.01	2	1-65	CORRESPONDENCIA GENERAL	2014	X			5	x			
CI.DIPAM.300.01	1	1-93	CORRESPONDENCIA GENERAL	2015	X			5	x			
CI.DIPAM.300.01	1	1-58	CORRESPONDENCIA GENERAL	2016	X			5	x			
CI.DIPAM.300.04	1	1-3	INFORMES	2013	X			6	X			
CI.DIPAM.300.04	1	1-3	INFORMES	2014	X			6	X			
CI.DIPAM.300.04	1	1-5	INFORMES	2015	X			6	X			

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	Se cumplieron los años que se tenían que reservar
---------------------------------------	---

Responsable Mtra. Leticia Guadalupe Romero Lima

Jefa Programa DIPAM

Revisó

Mtra. Enore Adriana Chávez Jiménez
Encargada de Archivo



FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara



UNIDAD ADMINISTRATIVA:	COORDINACIÓN DE INCLUSIÓN		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	DIPAM		
RESPONSABLE:	LETICIA GUADALUPE ROMERO LIMA	FECHA:	31/03/2022
DOMICILIO:	AV. PATRIA # 3116 COL. JARDINES DEL SAUZ		
CORREO ELECTRÓNICO:	leticia.romero@difgdl.gob.mx	TELÉFONO:	3347740330

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental			Vigencia (años)	Clasificación de la información			Observaciones
					Valor				Total	P	R	
					A	L	F					
CI.DIPAM.300.06	1	1-4	EXPEDIENTE DE CAMPAÑAS DE ASISTENCIA SOCIAL	2015	X			6			X	
CI.DIPAM.300.07	1	1-4	PADRON DE CLUBES COMUNITARIOS DE ADULTOS MAYORES	2015	X			6			X	

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	Se cumplieron los años que se tenían que reservar
---------------------------------------	---

Responsable Mtra. Leticia Guadalupe Romero Lima
 Jefa Programa DIPAM

Revisó Mtra. Enore Adriana Chávez Jiménez
 Encargada de Archivo



FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara



UNIDAD ADMINISTRATIVA:	COORDINACIÓN DE INCLUSIÓN		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	DIPAM		
RESPONSABLE:	LETICIA GUADALUPE ROMERO LIMA	FECHA:	31/03/2022
DOMICILIO:	AV. PATRIA # 3116 COL. JARDINES DEL SAUZ		
CORREO ELECTRÓNICO:	leticia.romero@difgdl.gob.mx	TELÉFONO:	3347740330

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones
					Valor			Vigencia (años) Total	P	R	C	
					A	L	F					
CI.DIPAM.300.01	1	1-93	CORRESPONDENCIA GENERAL PROGRAMA NO VIGENTE CENI	2011	X			5	X			
CI.DIPAM.300.01	1	1-94	CORRESPONDENCIA GENERAL PROGRAMA NO VIGENTE CENI	2012	X			5	X			
CI.DIPAM.300.01	1	1-108	CORRESPONDENCIA GENERAL PROGRAMA NO VIGENTE CENI	2013	X			5	X			
CI.DIPAM.300.01	1	1-89	CORRESPONDENCIA GENERAL PROGRAMA NO VIGENTE CENI	2014	X			5	X			
CI.DIPAM.300.01	1	1-98	CORRESPONDENCIA GENERAL PROGRAMA NO VIGENTE CENI	2015	X			5	X			
CI.DIPAM.300.01	1	1-94	CORRESPONDENCIA GENERAL PROGRAMA NO VIGENTE CENI	2016	X			5	X			
CI.DIPAM.300.01	1	1-258	EXPEDIENTES CLINICOS DEL PROGRAMA CENI EL CUAL YA NO ESTA VIGENTE	2010	X			5			X	
CI.DIPAM.300.01	1	1-83	EXPEDIENTES CLINICOS PROGRAMA NO VIGENTE CENI	2013	X			5			X	
CI.DIPAM.300.01	1	1-149	EXPEDIENTES CLINICOS PROGRAMA NO VIGENTE CENI	2015	X			5			X	
CI.DIPAM.300.01	1	1-3900	RECIBOS DE CUOTAS PROGRAMA NO VIGENTE	2010/2015	X			5	X			

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	Se cumplieron los años que se tenían que reservar
--------------------------------	---

Responsable Mtra. Leticia Guadalupe Romero Lima
 Jefa Programa DIPAM

Revisó Mtra. Enore Adriana Chávez Jiménez
 Encargada de Archivo



FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara



UNIDAD ADMINISTRATIVA:	COORDINACION DE INCLUSION		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL RESPONSABLE:	CAIPED-UBR		
RESPONSABLE:	LIC. DANIELA DOLORES CURIEL RODRIGUEZ	FECHA:	mar-22
DOMICILIO:	ISLAS MALVINAS S/NUMERO ESQUINA CON ISLA PERIM		
CORREO ELECTRÓNICO:	caiped@difgdl.gob.mx	TELÉFONO:	3336634969

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental			Vigencia (años)	Clasificación de la información			Observaciones
					Valor				Total	P	R	
					A	L	F					
CI.JCAIPED.400.04	1	001-308	EXPEDIENTES DE TERAPIA FISICA	2012	X			6			X	
CI.JCAIPED.400.01	1		INFORMES A DIF JALISCO (ENE-DIC)	2012	X			5	X			
CI.JCAIPED.400.01	1		CORRESPONDENCIA GENERAL	2012	X			5	X			
CI.JCAIPED.400.04	2	309-569	EXPEDIENTES DE TERAPIA FISICA	2013	X			6			X	
CI.JCAIPED.400.01	2		INFORMES A DIF JALISCO (ENE-DIC)	2013	X			5	X			
CI.JCAIPED.400.01	2		CORRESPONDENCIA GENERAL	2013	X			5	X			
CI.JCAIPED.400.04	3	567-854	EXPEDIENTES DE TERAPIA FISICA	2014	X			6			X	
CI.JCAIPED.400.01	3		INFORMES A DIF JALISCO (ENE-DIC)	2014	X			5	X			
CI.JCAIPED.400.01	3		CORRESPONDENCIA GENERAL	2014	X			5	X			
CI.JCAIPED.400.04	4	855-1194	EXPEDIENTES DE TERAPIA FISICA	2015	X			6			X	
CI.JCAIPED.400.01	5		CORRESPONDENCIA GENERAL	2015	X			5	X			
CI.JCAIPED.400.01	5		INFORMES A DIF JALISCO (ENE-DIC)	2015	X			5	X			
CI.JCAIPED.400.01	6		CORRESPONDENCIA GENERAL	2016	X			5	X			
CI.JCAIPED.400.01	7		INFORMES A DIF JALISCO (ENE-DIC)	2016	X			5	X			

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN

EXCEDIÓ EL PLAZO DE CONSERVACIÓN DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN EL CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

Responsable

Lic. Daniela Dolores Curiel Rodríguez
Jefatura de CAIPED

Revisó

Mtra. Enore Adriana Chávez Jiménez
Encargada de Archivo

25/03/2022



FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara



UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCION DE INCLUSION		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	CAIPED UBR		
RESPONSABLE:	LIC.DANIELA DOLORES CURIEL RODRIGUEZ	FECHA:	29/03/2022
DOMICILIO:	ISLAS MALVINAS S/N		
CORREO ELECTRÓNICO:	daniela.curiel@difgdl.gob.mx	TELÉFONO:	3336634969

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental			Vigencia (años)	Clasificación de la información			Observaciones	
					Valor				Total	P	R		C
					A	L	F						
CIJCAIPED.400.07	1		CORTES DE INGRESOS RECIBOS CUOTAS DE RECUPERACION	2011	X			6			X		
CIJCAIPED.400.07	2		CORTES DE INGRESOS RECIBOS CUOTAS DE RECUPERACION	2012	X			6			X		
CIJCAIPED.400.07	3		CORTES DE INGRESOS RECIBOS CUOTAS DE RECUPERACION	2013	X			6			X		
CIJCAIPED.400.07	4		CORTES DE INGRESOS RECIBOS CUOTAS DE RECUPERACION	2014	X			6			X		
CIJCAIPED.400.07	5		CORTES DE INGRESOS RECIBOS CUOTAS DE RECUPERACION	2015	X			6			X		

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	SE CUMPLE CON EL TIEMPO DE VIGENCIA
---------------------------------------	-------------------------------------

Responsable
 Lic. Daniela Dolores Curiel Rdriguez
 Jefa de CAIPED UBR

Revisó
 Mtra. Enore Adriana Chávez Jiménez
 Encargada de Archivo



FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara

DIF GUADALAJARA

Centro de Desarrollo Infantil No. 13
Belisario Domínguez No. 494-A
Col. La Peña
Clave 140DI0032L-140JN1057X

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	Coordinación de Operación		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	Dirección de Centros de Atención Infantil CDI-13		
RESPONSABLE:	Lic. Maria del Carmen Méndez Alcaraz	FECHA:	30/03/2022
DOMICILIO:	Av. Belisario Domínguez No. 494 A		
CORREO ELECTRÓNICO:	cdi13@difgdl.gob.mx	TELÉFONO:	3347740441

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental			Vigencia (años)	Clasificación de la información			Observaciones
					Valor				Total	P	R	
					A	L	F					
CO.DCAI.301.01	1		CORRESPONDENCIA EN GENERAL	2005	X			5	x			
CO.DCAI.301.01	1		CORRESPONDENCIA EN GENERAL	2006	X			5	X			
CO.DCAI.301.01	1		CORRESPONDENCIA EN GENERAL	2007	X			5	X			
CO.DCAI.301.01	1		CORRESPONDENCIA EN GENERAL	2008	X			5	X			
CO.DCAI.301.01	1		CORRESPONDENCIA EN GENERAL	2009	X			5	X			
CO.DCAI.301.01	2		CORRESPONDENCIA EN GENERAL	2010	X			5	X			
CO.DCAI.301.01	2		CORRESPONDENCIA EN GENERAL	2011	X			5	X			
CO.DCAI.301.01	2		CORRESPONDENCIA EN GENERAL	2012	X			5	X			
CO.DCAI.301.01	2		CORRESPONDENCIA EN GENERAL	2013	X			5	X			
CO.DCAI.301.01	2		CORRESPONDENCIA EN GENERAL	2014	X			5	X			
CO.DCAI.301.03	3	01 AL 07	EXPEDIENTES PSICOLÓGICO	2009	X			6	X			
CO.DCAI.301.03	3	01 AL 10	EXPEDIENTES PSICOLÓGICO	2010	X			6	X			
CO.DCAI.301.03	3	01 AL 05	EXPEDIENTES PSICOLÓGICO	2011	X			6	X			

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	YA NO TIENEN VALOR ADMINISTRATIVO, FISCAL, NI LEGAL.
---------------------------------------	--

Responsable _____

Lic. Maria del Carmen Méndez Alcaraz
Directora CDI 13

Revisó _____

Mtra. Enore Adriana Chávez Jiménez
Encargada de Archivo



DIF GUADALAJARA

Centro de Desarrollo Infantil No. 13
 Belisario Domínguez No. 494-A
 Col. La Perla de
 Clave 14ODI0032L 14OJN1057X
 Procedencia

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	Coordinación de Operación		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	Dirección de Centros de Atención Infantil CDI 13		
RESPONSABLE:	Lic. Maria del Carmen Méndez Alcaraz	FECHA:	30/03/2022
DOMICILIO:	Av. Belisario Domínguez No. 494 A		
CORREO ELECTRÓNICO:	cdi13@difgdl.gob.mx	TELÉFONO:	3347740441

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental			Vigencia (años)	Clasificación de la información			Observaciones
					Valor				Total	P	R	
					A	L	F					
CO.DCAI.301.03	3	01 AL 05	EXPEDIENTES PSICOLÓGICO	2012	X			6	X			
CO.DCAI.301.03	3	01 AL 39	EXPEDIENTES PSICOLÓGICO	2013	X			6	X			
CO.DCAI.301.03	3	01 AL 38	EXPEDIENTES PSICOLÓGICO	2014	X			6	X			
CO.DCAI.301.02	4	01 AL 14	EXPEDIENTES TRABAJO SOCIAL	2009	X			6	X			
CO.DCAI.301.02	4	01 AL 43	EXPEDIENTES TRABAJO SOCIAL	2010	X			6	X			
CO.DCAI.301.02	4	01 AL 30	EXPEDIENTES TRABAJO SOCIAL	2013	X			6	X			
CO.DCAI.301.02	4	01 AL 10	EXPEDIENTES TRABAJO SOCIAL	2014	X			6	X			

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN YA NO TIENEN VALOR ADMINISTRATIVO, FISCAL, NI LEGAL.

Responsable
 Lic. Maria del Carmen Méndez Alcaraz

Revisó
 Mtra. Enore Adriana Chávez Jiménez



FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	COORDINACION DE OPERACIÓN		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	C.D.I. 2		
RESPONSABLE:	LIC. MONICA GOMEZ MEZA	FECHA:	31/05/2022
DOMICILIO:	AV. JESUS REYES HEROLES No. 2920		
CORREO ELECTRÓNICO:	cdi2@difgdl.gob.mx	TELÉFONO:	3347740402

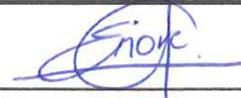
Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental			Vigencia (años)	Clasificación de la información			Observaciones
					Valor				Total	P	R	
					A	L	F					
CO.DCAI.301.01	1		Correspondencia General	2016	x			5	x			
CO.DCAI.301.08	1		Fondo Revolvente	2016	x			3	x			
CO.DCAI.301.09	1		Cuotas de Recuperacion por Servicios	2016	x			3	x			
CO.DCAI.301.09	1		Cuotas de Recuperacion por Servicios	2016	x			3	x			
CO.DCAI.301.10	1		Supervisiones Inter e Intrainstitucionales	2016	x			4	x			

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	En virtud de que la documentacion cumplio su tiempo de conservacion acorde al Cuadro de Clasificación Archivística en el Organismo
---------------------------------------	--

Responsable _____

 Lic. Monica Gomez Meza
 Directora C.D.I. 2

Revisó _____

 Mtra. Enore Adriana Chávez Jiménez
 Encargada de Archivo




FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	COORDINACIÓN DE OPERACIÓN		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	CAIC LA PAZ HORNOS		
RESPONSABLE:	MTRA. ROSA MARÍA GUZMÁN TORRES	FECHA:	31 DE MAYO DE 2022
DOMICILIO:	CAPORALES Y CABALLERANGOS S/N JARDINES DE LA PAZ		
CORREO ELECTRÓNICO:	guarderias.caic@difgdl.gob.mx	TELÉFONO:	3338485018

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental			Vigencia (años)	Clasificación de la información			Observaciones
					Valor				Total	P	R	
					A	L	F					
CO.DCAI.302.01	1		CORRESPONDENCIA GENERAL	2009	X			5	X			
CO.DCAI.302.01	1		CORRESPONDENCIA GENERAL	2010	X			5	X			
CO.DCAI.302.01	1		CORRESPONDENCIA GENERAL	2011	X			5	X			
CO.DCAI.302.01	1		CORRESPONDENCIA GENERAL	2012	X			5	X			
CO.DCAI.302.01	1		CORRESPONDENCIA GENERAL	2013	X			5	X			
CO.DCAI.302.01	1		CORRESPONDENCIA GENERAL	2014	X			5	X			
CO.DCAI.302.01	1		CORRESPONDENCIA GENERAL	2015	X			5	X			
CO.DCAI.302.01	1		CORRESPONDENCIA GENERAL	2016	X			5	X			
CO.DCAI.302.02	1		EXPEDIENTE EDUCATIVO	2013	X			1	X			
CO.DCAI.302.02	1		EXPEDIENTE EDUCATIVO	2014	X			1	X			
CO.DCAI.302.02	1		EXPEDIENTE EDUCATIVO	2015	X			1	X			
CO.DCAI.302.02	1		EXPEDIENTE EDUCATIVO	2017	X			1	X			
CO.DCAI.302.02	1		EXPEDIENTE EDUCATIVO	2018	X			1	X			
CO.DCAI.302.02	1		EXPEDIENTE EDUCATIVO	2019	X			1	X			

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	POR CONCLUIR CON EL TÉRMINO DE CONSERVACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE Y DE CONCENTRACIÓN DE ACUERDO AL CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL
---------------------------------------	---

Responsable _____


MTRA. ROSA MARÍA GUZMÁN TORRES
DIRECTORA DE ÁREA DE CENTROS DE ATENCIÓN INFANTIL

Revisó _____


MTRA. ENORE ADRIANA CHÁVEZ JIMÉNEZ
ENCARGADA DEL ARCHIVO

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara


 Centro de Desarrollo Comunitario No. 9
 Centro de Asistencia Infantil Comunitario No. 9
 San Salvador No. 1983 Col. Jardines de la Cruz
 Procedencia

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	COORDINACIÓN DE OPERACIONES		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	CENTRO DE DESARROLLO COMUNITARIO 9		
RESPONSABLE:	NORMA LÓPEZ ORTEGA	FECHA:	31 DE MAYO DEL 2022.
CORREO ELECTRÓNICO:	NORMA.LOPEZ@DIFGDL.GOB.MX		TELÉFONO: 3347740309

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones
					Valor			Vigencia (años)	P	R	C	
					A	L	F	Total				
CO.DHDC.401.01	1	NA	CORRESPONDENCIA GENERAL	2015	X			5	X			
CO.DHDC.401.07	2	NA	EXPEDIENTES PARA LA OPERACIÓN DEL CENTRO	2015	X			3	X			
CO.DHDC.401.09	2	NA	CUOTAS DE RECUPERACIÓN DE SERVICIOS	2015	X		X	3			X	
CO.DHDC.401.11	2	NA	ESTADISTICOS TALLERES/PREESCOLAR	2015	X			3	X			
CO.DHDC.401.12	2	NA	INSCRIPCIÓN ALUMNOS TALLERES/PREESCOLARES	2015	X		X	3	X		X	
CO.DHDC.401.13	2	NA	SUPERVISIÓN INTER INSTITUCIONALES	2015	X			3	X			

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	YA CUMPLIÓ CON SU VIGENCIA DOCUMENTAL
---------------------------------------	---------------------------------------

Responsable NORMA LÓPEZ ORTEGA, DIRECTORA
 Nombre y Firma 
 Cargo

Revisó 
 Mtra. Enore Adriana Chávez Jiménez
 Encargada de Archivo 

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	COORDINACIÓN DE INCLUSIÓN		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	DIRECCIÓN DE INCLUSIÓN		
RESPONSABLE:	EDUARDO SOLORIO ALCALÁ	FECHA:	31/3/2022
DOMICILIO:	EULOGIO PARRA #2539		
CORREO ELECTRÓNICO:	inclusion@difgdl.gob.mx	TELÉFONO:	3338485040

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones
					Valor			Vigencia (años)	P	R	C	
					A	L	F					
CI.000.01	1		CORRESPONDENCIA GENERAL 2012	2012	X			5	X			
CI.000.01	1		CORRESPONDENCIA GENERAL 2013	2013	X			5	X			
CI.JPI.200.01	1		ENTREGA DE APARATOS AUDITIVOS	2012		X		6			X	
CI.000.01	2		CORRESPONDENCIA GENERAL 2014	2014	X			5	X			
CI.000.01	2		CORRESPONDENCIA GENERAL 2011	2011	X			5	X			
CI.000.01	2		CORRESPONDENCIA GENERAL 2010	2010	X			5	X			
CI.000.01	2		CORRESPONDENCIA GENERAL 2008	2008	X			5	X			

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	SEGÚN EL CATÁLOGO DE DOCUMENTACIÓN YA SE CUMPLIÓ EL TIEMPO DE RESGUARDO.
---------------------------------------	--

Responsable _____

Mtro. Eduardo Solorio Alcalá
Coordinador de Inclusión

Revisó _____

Mtra. Enore Adriaña Chávez Jiménez
Encargada de Archivo



FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

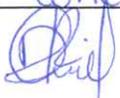
Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	INCLUSIÓN		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	JEFATURA DE PROYECTOS DE INCLUSIÓN		
RESPONSABLE:	LIC. DANIELA DOLORES CUIRIEL RODRIGUEZ	FECHA:	30-mar-22
DOMICILIO:	ISLAS MALVINAS S/N		
CORREO ELECTRÓNICO:	enlace@difgdl.gob.mx	TELÉFONO:	3338485037

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental			Vigencia (años)	Clasificación de la información			Observaciones
					Valor		Total		P	R	C	
					A	L		F				
CIJPI.200.01	1	71	CORRESPONDENCIA GENERAL	2012-2013	X			5	X			
CIJPI.200.08	1	71	REPORTE DE CORTE DE CENTROS DE FOTOCOPIADO	2012-2013	X			6	X			
CIJPI.200.01	2	115	CORRESPONDENCIA GENERAL	2013-2014	X			5	X			
CIJPI.200.08	2	115	REPORTE DE CORTE DE CENTROS DE FOTOCOPIADO	2013-2014	X			6	X			
CIJPI.200.01	3	95	CORRESPONDENCIA GENERAL	2014-2015	X			5	X			
CIJPI.200.08	3	95	REPORTE DE CORTE DE CENTROS DE FOTOCOPIADO	2014-2015	X			6	X			
CIJPI.200.01	4	84	CORRESPONDENCIA GENERAL	2016	X			5	X			
CIJPI.200.08	4	84	REPORTE DE CORTE DE CENTROS DE FOTOCOPIADO	2016	X			6	X			
CIJPI.200.01	5	174	APOYOS Y BECAS ACADEMICAS PAD	2012-2013		X		6			X	
CIJPI.200.01	6	158	BECAS ACADEMICAS PAD	2013		X		6			X	
CIJPI.200.01	7	192	BECAS ACADEMICAS PAD	2014		X		6			X	

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	YA SE CUMPLIO LA FECHA DE VIGENCIA
--------------------------------	------------------------------------

Responsable Daniela Dolores Curiel Rodríguez
 Nombre y Firma 
 Cargo

Revisó 
 Mtra. Enore Adriana Chávez Jiménez
 Encargada de Archivo 