

Expediente: ARCO/_____ /2026**Fecha: _____ Hora: _____***(Este espacio deberá ser llenado exclusivamente por personal de la Unidad de Transparencia)***Nombre completo del titular** (persona a la que pertenecen o refieren los datos personales):

Nombre(s)

Apellido Paterno

Apellido Materno

En su caso, nombre completo de representante:

Nombre(s)

Apellido Paterno

Apellido Materno

Para el caso de la persona representante, además, deberá acreditarse su personalidad (ver "INFORMACIÓN GENERAL PARA LA PERSONA SOLICITANTE").

En su caso indique si los datos son de una persona:

☐

Menor de edad

☐

En estado de interdicción o incapacidad

☐

Fallecida

Si seleccionó alguna de las opciones anteriores, véase "INFORMACIÓN GENERAL PARA LA PERSONA SOLICITANTE" para los requisitos aplicables a cada caso.

Indique el derecho que desea ejercer (pueden ser uno o más):☐

Acceso

☐

Rectificación

☐

Cancelación

☐

Oposición

Ver "INFORMACIÓN GENERAL PARA LA PERSONA SOLICITANTE" para descripción de cada derecho:

Describa con claridad su solicitud y los datos personales respecto de los cuales requiere el ejercicio del derecho ARCO. Para las solicitudes de rectificación, se sugiere incluir los documentos que avalen la modificación solicitada. Para el ejercicio de cancelación, deberá señalar las causas que lo motivan a solicitar el borrado o eliminación de los datos personales. Para el ejercicio del derecho de oposición, deberá señalar la situación que lo lleva a solicitar que cese el uso de los datos, así como el daño que le causaría que se continuara con el mismo, o bien, deberá indicar las finalidades específicas por las cuales solicita que se concluya el tratamiento:

En caso de que cuente con información que facilite la búsqueda y eventual localización de los datos personales, como la unidad administrativa que considera que trata sus datos y; documentos que sean de utilidad, por favor proporciónela (opcional):

Si requiere mayor espacio, marque la siguiente casilla y especifique el número de hojas: ☐ Anexo _____ hojas.

En caso de anexar documentos probatorios, marque la siguiente casilla e indique el número de hojas: ☐ Anexo ____ hojas.

Si la solicitud es de acceso a datos personales, indique **cómo requiere el acceso o reproducción de los datos**:

- ☐ Consulta directa (gratuito)
- ☐ Dispositivo de almacenamiento proporcionado por el solicitante (gratuito)
- ☐ Copia simple (costo)
- ☐ Copia certificada (costo)
- ☐ Disco compacto (costo)
- ☐ Otro (indique cuál): _____

Medio para recibir notificaciones:

Correo electrónico: _____

En caso de que no se indique algún correo electrónico para recibir notificaciones, éstas se realizarán por estrados de la Unidad de Transparencia.

Dato adicional de contacto (opcional):

Teléfono fijo o celular: _____

Medidas de accesibilidad (opcional):

Lengua indígena (para facilitar la traducción, indique el nombre de la lengua y/o el lugar donde habla dicha lengua): _____

Formato accesible y/o preferencia de accesibilidad:

- ☐ Equipo de cómputo
- ☐ Lugar de estacionamiento para persona con discapacidad
- ☐ Asistencia de intérpretes oficiales de la lengua que señala
- ☐ Apoyo de lectura de documentos
- ☐ Otras (indique cuáles): _____

Solicitud para no cubrir el pago de reproducción y envío, atendiendo circunstancias socioeconómicas (opcional, sujeto a valoración de la Unidad de Transparencia). Indique, bajo protesta de decir verdad, las razones que le impiden cubrir los costos de reproducción y envío:

Si requiere mayor espacio, marque la siguiente casilla y especifique el número de hojas: ☐ Anexo _____ hojas.

Manifiesto expresamente que soy la persona titular de los datos personales solicitados o cuento con la representación de la misma, y es mi voluntad recibir todas las notificaciones relativas a la presente solicitud, en la dirección de correo electrónico señalada en el apartado correspondiente de este formato solicitud, en el entendido que en caso de no revisarlo dicha omisión será en mi perjuicio.

Acepto _____

INFORMACIÓN GENERAL PARA LA PERSONA SOLICITANTE**AVISO DE PRIVACIDAD**

El OPD de la Administración Pública Municipal denominado Sistema DIF Guadalajara ubicado en Av. Eulogio Parra 2539, Col. Lomas de Guevara, Guadalajara, Jalisco, es el responsable del uso y protección de sus datos personales, y al respecto le informa que los datos personales que usted nos proporcione, serán utilizados para registrar solicitudes de acceso a la información o de derechos ARCO, para efectos procesales de notificación seguimiento y respuesta, así como cumplir con las obligaciones de transparencia.



Puede consultar el aviso de privacidad integral en: <https://difgdl.gob.mx/aviso-de-privacidad/>

DOCUMENTACIÓN QUE SE DEBE PRESENTAR:**La persona titular de los datos personales:**

- Identificación oficial vigente en original para su cotejo y copia simple (INE, pasaporte, cartilla militar, licencia para conducir o documento migratorio).

La persona representante:

- Identificación oficial vigente en original para su cotejo y copia simple (INE, pasaporte, cartilla militar, licencia para conducir o documento migratorio).
- Documentos que acrediten la personalidad de representante en original para su cotejo y copia simple (instrumento público o carta poder simple firmada ante dos testigos).

Tratándose de una solicitud de ejercicio de derechos ARCO de menores de edad, personas en estado de interdicción o incapacidad legal o fallecida, los documentos que acrediten la identificación y personalidad del representante serán los siguientes:

Menor de edad:

Su identidad se podrá acreditar mediante el acta de nacimiento, Clave Única de Registro de Población, credenciales expedidas por instituciones educativas o instituciones de seguridad social o pasaporte.

En el caso de que los padres tengan la patria potestad del menor y sean los que pretendan ejercer el derecho ARCO, deberán presentar los siguientes documentos:

- Documento que acredite la identidad del menor;
- Identificación oficial de la madre o padre que pretenda ejercer el derecho; y
- Carta en la que manifieste, bajo protesta de decir verdad, que la madre o padre, según sea el caso, ejerce la patria potestad del menor y que no se encuentra dentro de alguno de los supuestos legales de suspensión o limitación de la misma.

Si la patria potestad la ejerce una persona distinta a los padres, y ésta es quien pretenda ejercer el derecho ARCO deberán presentar los siguientes documentos:

- Documento que acredite la identidad del menor;
- Documento legal que acredite la posesión de la patria potestad;
- Identificación oficial de quien ejerce la patria potestad y presenta la solicitud; y
- Carta en la que manifieste, bajo protesta de decir verdad, que ejerce la patria potestad del menor, y que no se encuentra dentro de alguno de los supuestos legales de suspensión o limitación de la misma.

Cuando el derecho ARCO lo pretenda ejercer el tutor del menor de edad deberá presentar los siguientes documentos:

- Documento que acredite la identidad del menor;
- Documento legal que acredite la tutela;
- Identificación oficial del tutor; y

- Carta en la que manifieste, bajo protesta de decir verdad, que ejerce la tutela, y que no se encuentra dentro de alguno de los supuestos legales de suspensión o limitación de la misma.

Personas en estado de interdicción o incapacidad:

La identidad de personas en estado de interdicción o incapacidad declarada por ley se podrá acreditar mediante su acta de nacimiento, Clave Única de Registro de Población, pasaporte o cualquier otro documento o identificación oficial. Asimismo, se deberá presentar la siguiente documentación:

- Instrumento legal de designación de tutor;
- Documento de identificación oficial de tutor; y
- Carta en la que manifieste, bajo protesta de decir verdad, que ejerce la tutela, y que no se encuentra dentro de alguno de los supuestos legales de suspensión o limitación de la misma.

Personas fallecidas:

En cuanto a los datos personales de una persona fallecida, sólo la persona que acredite tener interés jurídico podrá ejercer los derechos ARCO. Quienes pueden alegarlo son, de manera enunciativa más no limitativa: albacea, herederos, legatarios o cualquier persona que haya sido designada previamente por la persona titular para ejercer los derechos ARCO en su nombre.

Lo anterior se acreditará con copia simple de los siguientes documentos:

- Identificación oficial de la persona a quien pertenecían los datos personales;
- Acta de defunción correspondiente; y
- Documento(s) que acrediten el interés jurídico de quien presenta la solicitud:
 - Documento donde el titular de los datos personales hubiere expresado fehacientemente su voluntad de que esta persona ejerza los derechos ARCO con relación a sus datos personales;
 - Mandato judicial que en su caso exista para dicho efecto; e
 - Identificación oficial de quien presenta la solicitud.

DESCRIPCIÓN DE LOS DERECHOS ARCO:

Acceso: cuando se requiere solicitar el acceso a los datos personales que estén en posesión de la autoridad, o bien, conocer información relacionada con las condiciones y generalidades del uso de los datos personales.

Rectificación: cuando se requiere la corrección de los datos personales por ser inexactos, incompletos o no estar actualizados.

Cancelación: cuando se solicita la eliminación, supresión o borrado de los datos personales de los archivos, registros, expedientes y sistemas de la autoridad de que se trate.

Oposición: cuando se solicita que se concluya el tratamiento de los datos personales, a fin de evitar un daño o perjuicio al titular, o bien, si los datos son objeto de un tratamiento automatizado, sin intervención humana, que produzca efectos jurídicos no deseados o afecten los intereses, derechos o libertades del titular.

PLAZOS:

Notificación de admisión, prevención o incompetencia-----03 días hábiles.

Reconducción de la solicitud en caso de ser un derecho diferente -----03 días hábiles.

Resolución -----10 días hábiles siguientes a la admisión.

Ampliación de la resolución -----05 días hábiles adicionales.

Plazo para hacer efectivo el derecho o en caso de que resulte procedente-----05 días hábiles.

Consulte los costos de recuperación para la reproducción de documentos en: <https://difgdl.gob.mx/articulo-8-fraccion-i-inciso-m/>

El horario de atención es de 9 am a 3 pm, por lo que en caso de ingresar su solicitud fuera del horario laboral o en un día inhábil, se registrará su ingreso hasta la primera hora del día hábil posterior al que se ingresó la solicitud; en caso de dudas o aclaraciones mandar correo a transparencia@difgdl.gob.mx o llamar al (33) 3848 5006.