



GUADALAJARA
GOBIERNO MUNICIPAL

Sistema DIF Guadalajara

Dirección General

***MANUAL
DE PROCEDIMIENTOS***

Agosto 2009

CONTENIDO

CONTENIDO

1. PRESENTACIÓN	4
2. PROPÓSITOS DEL MANUAL	6
3. NORMATIVIDAD	8
3.1 <i>Fundamento Legal</i>	9
<i>Atribuciones</i>	10
4. FILOSOFÍA DE LA DEPENDENCIA	16
4.1 <i>Misión</i>	17
<i>Visión</i>	17
<i>Valores</i>	17
<i>Ejes Rectores</i>	18
5. OBJETIVOS DE LA DEPENDENCIA	19
5.1 <i>Objetivo General</i>	20
5.2 <i>Objetivos Específicos</i>	20
6. PROCEDIMIENTOS	23
6.1 <i>Inventario de los Procesos</i>	24
6.2 <i>Descripción Narrativa de los Procedimientos y</i> <i>Diagramas de Flujo</i>	24
7. HISTORIAL DE CAMBIOS	144
8. AUTORIZACIONES	148
9. GLOSARIO	152
10. ANEXOS	154

PRESENTACIÓN

1. PRESENTACIÓN

El manual de procedimientos, es una herramienta técnica, que representa de manera gráfica y descriptiva las actividades específicas de los procedimientos, buscando la estandarización en su ejecución, teniendo como fin los objetivos fijados por las normas. Asimismo, es indispensable para asegurar la calidad de los servicios que prestan las diferentes dependencias del Ayuntamiento de Guadalajara, cumpliendo con los Objetivos trazados por la presente administración municipal, los cuales se detallan a continuación:

Plan Municipal de Desarrollo:

Estrategia de Desarrollo:

La ciudad que queremos

Ejes Rectores:

1. *Ciudad metropolitana*
2. *Ciudad ordenada*
3. *Ciudad verde*
4. *Ciudad humana*
5. *Ciudad atractiva*

Temas de la agenda Común:

1. *Buen gobierno*
2. *Sana convivencia*
3. *Ciudad metropolitana*
4. *Mayor competitividad*

A través de esta herramienta, será posible identificar los elementos básicos de los servicios, tipos de servicios, la descripción narrativa de los procedimientos y sus correspondientes diagramas de flujo, (para que con éste apoyo, sea más fácil su comprensión y su aplicación). Identifica además, a los responsables de la ejecución de los procedimientos, en cada área, las entradas e insumos requeridos en cada paso y su resultado o servicio esperado, lo cual nos permitirá establecer y vigilar el cumplimiento de los estándares de calidad.

El valor del manual de procedimientos, como herramienta de trabajo, radica en la información contenida en ellos, por lo tanto mantenerlo actualizado permite que cumpla con su objetivo, que es proporcionar la información necesaria para el desarrollo de actividades.

PROPÓSITOS DEL MANUAL

2. PROPÓSITOS DEL MANUAL

El Manual de Procedimientos de la Dirección General del Sistema DIF Guadalajara es un instrumento administrativo que tiene como propósitos fundamentales los siguientes:

- Otorgar al servidor público una visión integral de la forma de operar en la dependencia presentando la descripción del procedimiento en su conjunto, así como las interrelaciones de esta dependencia con otras unidades de trabajo para la realización de las funciones asignadas.
- Implementar formalmente los métodos y técnicas de trabajo que deben seguirse para la realización de las actividades.
- Determinar responsabilidades operativas para la ejecución, control y evaluación de las actividades.
- Apoyar en la inducción, adiestramiento y capacitación del personal, así como apoyar en la consulta a todos los integrantes de la Dirección General del Sistema DIF Guadalajara; ya que en el manual se describen en forma detallada los servicios, tipos de servicios, procedimientos y actividades a desempeñar en el puesto.
- Mantener el orden organizacional a través del respeto y el cumplimiento de los procesos y políticas generales de la Dirección General del Sistema DIF Guadalajara.
- Fortalecer la cultura de la calidad orientada a la mejora continua de todos sus procesos.

NORMATIVIDAD

3. NORMATIVIDAD

3.1 Fundamento Legal

1. Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos
2. Reglas de Beijing
3. Convención de Belem Do Pará
4. Directrices de RIAD
5. Convención de los Derechos del Niño
6. Ley Federal de Asistencia Social
7. Ley para la protección de los Derechos de las niñas, niños y adolescentes
8. Ley Federal del Trabajo
9. Ley del Instituto Mexicano del Seguro Social
10. Ley del Impuesto sobre la Renta y su Reglamento
11. Ley del Impuesto al Valor Agregado y su Reglamento
12. Constitución Política del Estado de Jalisco
13. Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado
14. Ley de la niñas, niños y adolescentes para el Estado de Jalisco
15. Ley de Justicia para menores
16. Ley para la Prevención y Atención de la Violencia Intrafamiliar y su Reglamento
17. Ley de Transparencia e Información Pública del Estado de Jalisco y su Reglamento
18. Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal de Jalisco
19. Ley para los Servidores Públicos del Estado de Jalisco y sus Municipios
20. Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Jalisco
21. Ley Estatal de Salud
22. Ley de Educación de Estado de Jalisco
23. Ley para el ejercicio de las profesiones del Estado
24. Ley del Registro Civil del Estado
25. Ley de Obra Pública del Estado de Jalisco y su Reglamento
26. Ley de Pensiones del Estado
27. Código Civil del Estado de Jalisco
28. Código de Procedimientos Civiles para el Estado de Jalisco
29. Código Penal para el Estado de Jalisco
30. Código de Procedimientos Penales para el Estado de Jalisco
31. Código de Asistencia Social
32. Código Fiscal de la Federación
33. Reglamento de la Administración Pública Municipal de Guadalajara
34. Reglamento de Transparencia y acceso a la información Pública del Municipio de Guadalajara
35. Reglamento del Ayuntamiento de Guadalajara
36. Reglamento del Patrimonio Municipal de Guadalajara
37. Reglamento de Adquisiciones para el Municipio de Guadalajara
38. Reglamento de la Comisión Mixta de Capacitación y Escalafón para Servidores Públicos del Ayuntamiento de Guadalajara
39. Reglamento Orgánico para el Municipio de Guadalajara
40. Reglamento del Servicio Civil de Carrera en la Administración Pública Municipal de Guadalajara

41. Reglamento de Conservación del Patrimonio Cultural Urbano en el Municipio de Guadalajara.
42. Reglamento de las aportaciones y donaciones de particulares para fines específicos del Municipio de Guadalajara.
43. Reglamento del uso de medios electrónicos del Ayuntamiento de Guadalajara
44. Decreto de Creación del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara Jalisco.
45. Reglamento del Organismo Público descentralizado de la Administración Pública de Guadalajara y Reforma al Reglamento de la Administración Pública Municipal de Guadalajara.
46. Reglamento para el Impulso y Aplicación del Proceso de Mejora Regulatoria del Municipio de Guadalajara.
47. Reglamento interno del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara.
48. Reglamento del Organismo Público Descentralizado de la Administración Pública Municipal de Guadalajara Denominado "Sistema el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara" y reformas al reglamento de la Administración Pública Municipal de Guadalajara.

3.2 Atribuciones

Alberto Cárdenas Jiménez, Gobernador Constitucional del Estado Libre y Soberano de Jalisco, a los habitantes del mismo hago saber que por conducto de la Secretaría del H. Congreso de esta Entidad Federativa, se me ha comunicado el siguiente

**DECRETO
NUMERO 17002.- EL CONGRESO DEL ESTADO DECRETA:
CÓDIGO DE ASISTENCIA SOCIAL
DEL ESTADO DE JALISCO**

**LIBRO PRIMERO
SISTEMA ESTATAL DE ASISTENCIA SOCIAL
TÍTULO ÚNICO**

CAPÍTULO I

Disposiciones Generales:

Artículo 1.

Las disposiciones de este Código son de orden público e interés social y tienen por objeto:

- I. Establecer las bases de un Sistema Estatal de Asistencia Social, que promueva la prestación de los servicios a que se refiere el presente Código, la Ley Estatal de Salud, los Códigos Civil y de Procedimientos Civiles de nuestro Estado y los demás ordenamientos aplicables;
- II. Coordinar y promover las acciones de los organismos en el Estado que presten los servicios asistenciales;

- III. Garantizar la concurrencia y colaboración de los gobiernos federal, estatal y municipales, así como la participación del sector privado, en la prestación de los servicios de asistencia social;
- IV. Regular el funcionamiento de las instituciones públicas y privadas que presten servicios asistenciales; y
- V. Establecer los lineamientos para apoyar a los sujetos de asistencia social señalados en este ordenamiento.

Artículo 2.

Para los efectos de este Código, se entiende por:

- I. Asistencia Social.- Es el conjunto de acciones tendientes a modificar y mejorar las circunstancias de carácter social que impidan al individuo su desarrollo integral, así como la protección física, mental y social de personas en estado de necesidad, desprotección o desventaja física y mental, hasta lograr su incorporación a una vida plena y productiva;
- II. Asistencia Social Pública.- Son los servicios que promueven y prestan las dependencias e instituciones públicas dedicadas a la asistencia social;
- III. Asistencia Social Privada.- Son los servicios que prestan las personas físicas y jurídicas privadas a que se refiere este Código; y
- IV. Sistema Estatal.- Es el Sistema Estatal de Asistencia Social del Estado de Jalisco.

Artículo 3.

El Gobierno del Estado y los ayuntamientos dentro del ámbito de sus jurisdicciones, reglamentarán, promoverán y prestarán servicios de asistencia social a través de las siguientes instituciones:

- I. La Secretaría.- Es la Secretaría de Desarrollo Humano del Estado;
- II. Organismo Estatal.- Es el organismo público descentralizado denominado Sistema Estatal para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Jalisco;
- III. Organismo Municipal.- Es el organismo público descentralizado de cada municipio denominado Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia;
- IV. Instituto.- Es el Instituto Jalisciense de Asistencia Social;
- V. Instituto Cabañas;
- VI. Aquéllas otras que conforme a la ley se encuentran constituidas o se lleguen a constituir.

LEY DE LOS DERECHOS DE LAS NIÑAS, LOS NIÑOS Y ADOLESCENTES EN EL ESTADO DE JALISCO

Lic. Francisco Javier Ramírez Acuña, Gobernador Constitucional del Estado Libre y Soberano de Jalisco, a los habitantes del mismo, hago saber, que por conducto de la Secretaría del H. Congreso de esta Entidad Federativa, se me ha comunicado el siguiente decreto:

**NÚMERO 20120.- EL CONGRESO DEL ESTADO DECRETA:
SE APRUEBA LA LEY DE LOS DERECHOS DE LAS NIÑAS, LOS NIÑOS
Y ADOLESCENTES EN EL ESTADO DE JALISCO**

Artículo Único.-

Se expide la Ley de los Derechos de las niñas, los niños y adolescentes en el Estado de Jalisco, para quedar como sigue:

**TÍTULO PRIMERO
DISPOSICIONES GENERALES**

CAPÍTULO I

Disposiciones Generales:

Artículo 1.

La presente ley es de orden público, interés social y de observancia general en el Estado de Jalisco y su aplicación corresponde en el ámbito de su competencia a las dependencias y entidades del Poder Ejecutivo del Estado y los Ayuntamientos.

Artículo 2.

La presente ley tiene por objeto:

- I. Promover y garantizar los derechos de las niñas, los niños y adolescentes;
- II. Regular la intervención de las autoridades en la protección de los derechos de las niñas, los niños y adolescentes; y
- III. Establecer las bases y lineamientos para la implementación de las políticas públicas tendientes a garantizar los derechos de las niñas, los niños y adolescentes.

Artículo 3.

Para los efectos de esta ley se entiende por:

- I. **Niña o Niño:** todo ser humano menor de 12 años de edad;
- II. **Adolescente:** todo ser humano mayor de 12 y menor de 18 años de edad;
- III. **Comisión:** la Comisión Estatal Coordinadora para el Desarrollo y Protección de las niñas, los niños y adolescentes;
- IV. **Autoridades:** las dependencias y entidades que forman parte de la Administración Pública, tanto en el ámbito estatal como municipal; y
- V. **Personas jurídicas, privadas y sociales:** las fundaciones, asociaciones o instituciones dedicadas a la atención de niñas, niños y adolescentes.

TÍTULO CUARTO

**DE LA COMISIÓN ESTATAL COORDINADORA PARA EL DESARROLLO
Y PROTECCION DE LAS NIÑAS, LOS NIÑOS Y ADOLESCENTES**

CAPÍTULO ÚNICO

De su Integración y Facultades

Artículo 46. La Comisión es un órgano consultivo que tiene por objeto vigilar y coordinar la planeación y aplicación de las políticas públicas, encaminadas a atender y proteger a las niñas, los niños y adolescentes; y dependerá administrativamente de la Secretaría de Desarrollo Humano.

Artículo 47. La Comisión estará integrada por un representante de las siguientes entidades:

I. Secretaría de Desarrollo Humano, quien presidirá la Comisión;

II. Secretaría de Educación;

III. Secretaría de Salud;

IV. Sistema Estatal para el Desarrollo Integral de la Familia;

V. Instituto Jalisciense de Asistencia Social;

VI. Instituto Cabañas;

VII. Comisión Estatal de Derechos Humanos;

VIII. Las tres instituciones de asistencia social privada que su objeto sea la atención a las niñas, los niños

LEY DE MENORES INFRACTORES DEL ESTADO DE JALISCO

N. DE E. DE CONFORMIDAD CON EL ARTICULO SEGUNDO TRANSITORIO DE LA LEY DE JUSTICIA INTEGRAL PARA ADOLESCENTES DEL ESTADO DE JALISCO, PUBLICADA EN EL P.O. DE 12 DE SEPTIEMBRE DE 2006, EL PRESENTE ORDENAMIENTO HA SIDO ABROGADO.

Al margen un sello que dice: Gobierno de Jalisco. Poder Ejecutivo. Secretaría General de Gobierno. Estados Unidos Mexicanos.

Lic. Francisco Javier Ramírez Acuña, Gobernador Constitucional del Estado Libre y Soberano de Jalisco, a los habitantes del mismo hago saber, que por conducto de la Secretaría del H. Congreso de esta Entidad Federativa, se me ha comunicado el siguiente decreto

NÚMERO.-21202-LVII/05

EL CONGRESO DEL ESTADO DECRETA:

SE REFORMA EL DIVERSO DE NÚMERO 20427, EN VIRTUD DE LAS OBSERVACIONES PRESENTADAS POR EL TITULAR DEL PODER EJECUTIVO, DE CONFORMIDAD CON EL

ARTICULO 33 DE LA CONSTITUCIÓN POLITICA DEL ESTADO DE JALISCO, QUE CONTIENE LA LEY DE MENORES INFRACTORES DEL ESTADO DE JALISCO.

CAPÍTULO II

Del Tribunal de Justicia para Menores del Estado de Jalisco

Artículo 19.- Son atribuciones del Presidente del Tribunal Estatal:

XII. Establecer junto con el Titular de la Dirección del Sistema Estatal para el Desarrollo Integral de la Familia, Jalisco, los mecanismos para que por conducto de la Procuraduría de la Defensa del Menor, se otorgue la asesoría jurídica a los menores que requieran de un defensor de oficio.

LEY DE PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE LA VIOLENCIA INTRAFAMILIAR DEL ESTADO DE JALISCO

Lic. Francisco Javier Ramírez Acuña, Gobernador Constitucional del Estado Libre y Soberano de Jalisco, a los habitantes del mismo hago saber, que por conducto de la Secretaría del H. Congreso de esta Entidad Federativa, se me ha comunicado el siguiente decreto:

NÚMERO 20357.- EL CONGRESO DEL ESTADO DECRETA:

Se expide la Ley para la Prevención y Atención de la Violencia Intrafamiliar del Estado de Jalisco para quedar como sigue:

Artículo Único

Se expide la Ley para la Prevención y Atención de la Violencia Intrafamiliar del Estado de Jalisco para quedar como sigue.

LEY PARA LA PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE LA VIOLENCIA INTRAFAMILIAR DEL ESTADO DE JALISCO

TÍTULO PRIMERO DISPOSICIONES GENERALES

CAPÍTULO I

Disposiciones Generales:

Artículo 1.

Las disposiciones contenidas en la presente Ley son de orden público e interés general y tienen por objeto:

- I. Establecer las bases para la coexistencia pacífica de los miembros de la familia como célula básica de la sociedad;
- II. Promover y estimular una cultura que favorezca y coadyuve a crear un marco objetivo de libertad y equidad, entre los integrantes de la familia, con el propósito de erradicar la violencia intrafamiliar;

III. Establecer las bases de coordinación y colaboración, y competencia de los servicios con que cuenta el Estado, instituciones y procedimientos para la atención de personas receptoras y generadoras de violencia intrafamiliar.

Artículo 2.

Para cumplir los objetivos de la presente Ley, el Ejecutivo del Estado a través de sus dependencias y entidades deberán brindar apoyo institucional y técnico para prevenir y atender los asuntos de violencia intrafamiliar. Todos los servidores públicos de las dependencias y entidades del sector público que en el ejercicio de sus funciones tengan conocimiento de incidentes relacionados con la violencia intrafamiliar, deberán hacerlo del conocimiento del Consejo o de la autoridad competente.

Artículo 3.

Son autoridades para la aplicación y vigilancia del cumplimiento de esta ley en el ámbito de sus respectivas competencias:

I. Al Ejecutivo a través de:

- a) La Secretaría de Desarrollo Humano;
- b) La Secretaría General de Gobierno;
- c) La Secretaría de Educación;
- d) La Secretaría de Salud;
- e) La Secretaría de Seguridad Pública, Prevención y Readaptación Social;
- f) La Procuraduría General de Justicia del Estado; y
- g) El Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia;

II. Consejo Estatal para la Prevención y Atención de la Violencia Intrafamiliar y sus Unidades de Atención; y

III. Los Ayuntamientos del Estado de Jalisco.

Artículo 4.

Para cumplir los objetivos de la presente Ley, las autoridades competentes del Estado y los Ayuntamientos, deberán brindar apoyo institucional y técnico para prevenir y atender los asuntos de violencia intrafamiliar.

FILOSOFÍA DE LA DEPENDENCIA

4. FILOSOFÍA DE LA DEPENDENCIA

4.1 Misión

DIF Guadalajara previene condiciones que generan vulnerabilidad y atiende a personas que sufren problemáticas sociales, promoviendo la formación basada en valores de acuerdo a la normatividad que le compete, para contribuir así al desarrollo integral de las familias tapatías.

4.2 Visión

DIF Guadalajara es una institución prestigiada y reconocida por brindar servicios con calidad y calidez. Líder en el desarrollo humano corresponsable, en donde las personas encuentran un espacio de ayuda mutua y adquieren un compromiso con la sociedad para lograr la integración de la familia tapatía.

4.3 Valores

Nuestros valores se fortalecen en:

- Honestidad
- Compromiso
- Respeto
- Generosidad
- Confianza

4.4 Ejes Rectores

- **Asistencia social compartida**
Generaremos una relación de corresponsabilidad entre el individuo, la familia, la comunidad y el gobierno.
- **Coordinación interinstitucional para nuestros niños tapatíos**
Trabajaremos por lograr una permanente coordinación interinstitucional que permita la adecuada reintegración del niño a la familia y/o a la sociedad.
- **Oportunidades para los grupos vulnerables**
Brindaremos a los adultos mayores y a las personas con discapacidad, oportunidades para desarrollar sus potencialidades en lo cultural, en lo productivo y en lo recreativo-deportivo que genere mejores espacios de convivencia familiar.
- **Nuestra familia tapatía, vive con valores**
Posicionaremos a la familia como un factor de prevención y protección contra los problemas sociales que le aquejan.
- **Asistencia jurídica familiar al alcance de los tapatíos**
Continuaremos brindando orientación y asesoría en materia de derecho familiar, generando certeza y seguridad jurídica en los actos de familia.
- **Transparencia administrativa**
Trabajaremos por lograr un manejo eficiente y honesto de los recursos humanos, materiales y financieros del Sistema DIF Guadalajara. Por lo tanto no permitiremos el desvío o mal uso de los bienes de la institución.
- **Gerencia basada en valores**
Lucharemos junto con el sindicato por que nuestro ambiente y decisiones laborales sean siempre responsables y estén centrados en el respeto de los derechos humanos y jurídicos.
- **Rendición de cuentas**
Daremos a conocer a los tapatíos los resultados que con los recursos públicos logremos dentro del Sistema DIF Guadalajara.

OBJETIVOS DE LA DEPENDENCIA

5. OBJETIVOS DE LA DEPENDENCIA

5.1 Objetivo General

Dirigir y coordinar las acciones estratégicas para otorgar servicios de prevención y atención a la población vulnerable y marginada con calidad, calidez, oportunidad, pertinencia y transparencia para contribuir al desarrollo integral de las familias tapatías.

5.2 Objetivos Específicos

5.2.1 Dirección Jurídica

Brindar asesoría jurídica a los tapatíos, a los departamentos que integran el Sistema DIF Guadalajara en todos los aspectos legales; representar al Sistema en actos jurídicos, ya sean laborales, civiles, penales y mercantiles, programar las campañas jurídico asistenciales que se llevan a cabo en el municipio con el fin de regularizar el estado civil de las personas que por algún motivo no tienen resuelta su situación legal y proporcionar asistencia jurídica a personas vulnerables en materia familiar.

- Representar al sistema DIF Guadalajara en casos de orden civil, penal, laboral y mercantil, entre otros.
- Atender a los asuntos internos.
- Realizar y/o revisar actas, convenios, contratos, acuerdos, comodatos, que suscriba el Sistema DIF Guadalajara con otras Dependencias.
- Participar en los procesos de adquisiciones del Sistema DIF Guadalajara.
- Analizar y estudiar los proyectos del Sistema DIF Guadalajara.
- Certificar documentos.
- Atender a la ciudadana en el programa "Miércoles ciudadano".
- Apoyar jurídicamente a usuarios del Sistema DIF Guadalajara.
- Apoyar jurídicamente a organismos gubernamentales y asociaciones.
- Realizar el trámite legal y traslado de donaciones otorgadas al Sistema DIF Guadalajara.
- Establecer lazos de coordinación con los DIF Municipales y Estatales, programar y realizar actividades para beneficio de familias vulnerables, tales como, campañas para matrimonios colectivos, testamentos ológrafos, para registrar los nacimientos de menores y adultos mayores, reconocimientos de hijos.
- Proporcionar asesoría legal en todas las ramas del derecho y representar legalmente a personas vulnerables, cuyo problema sea competencia de tipo familiar.

5.2.2 Contraloría Interna

Mantener el control dentro de cada una de las áreas, centros y programas con relación a la administración de las finanzas, al cumplimiento de los objetivos y al funcionamiento de todo el Sistema con apego a la normatividad.

- Practicar auditorías de oficio a por queja.
- Corroborar irregularidades mediante visitas de verificación.
- Conocer y emitir dictámenes sobre faltas administrativas.
- Fijar interpretaciones y criterios sobre las normas relativas al patrimonio y finanzas del Sistema DIF Guadalajara.
- Poner al alcance del público información básica y de libre acceso que genere el Sistema DIF Guadalajara.

5.2.3 Relaciones Públicas

Dirigir, coordinar y evaluar las acciones a proyectar una imagen única sólida e integral otorgando los servicios propios de relaciones públicas a través de los diferentes eventos, giras, relaciones con sectores públicos y privados, así como dentro del Sistema en sus diferentes manifestaciones del DIF Guadalajara.

- Cubrir las necesidades técnicas y logísticas de oficinas generales, centros de desarrollo comunitarios (CDC'S), centros de desarrollo infantil (CDI'S), albergues, para generar resultados óptimos.
- Capacitar y canalizar fondos, tanto en efectivo como en especie a través de empresas, comercios, asociaciones, fundaciones, organizaciones no gubernamentales, apoyos de diferentes sectores de gobierno, así como personas físicas y morales, creando conciencia de que con un esfuerzo conjunto lograremos que las familias tapatías más vulnerables tengan mejor calidad de vida.
- Apoyar a la población en la difusión de cultura, ser una de las mejores opciones en espacios para realizar eventos con calidad y servicio en nuestros auditorios.

5.2.4 Comunicación Social

Difundir a la población Tapatía los servicios, programas y eventos del Sistema DIF Guadalajara.

- Generar medios de comunicación municipal con el fin de mantener informada a la población tapatía de las acciones del Sistema DIF Guadalajara.
- Mantener estrecha relación con los medios de comunicación.
- Establecer contacto con los responsables de la difusión interna en cada uno de los Centros, para reforzar la información que se da al usuario.

5.2.5 Planeación, Evaluación y Sistemas

Diseñar, implementar y monitorear sistema de planeación, evaluación y calidad para mejorar los servicios otorgados por el Sistema DIF Guadalajara en la prevención y atención de los grupos vulnerados y marginados del municipio, así como apoyar a los centros y oficinas centrales con tecnología para hacer más eficiente su operación.

- Elaborar y dar seguimiento a la planeación estratégica del Sistema DIF Guadalajara para definir el rumbo de la Institución y sus metas así como el cumplimiento de las mismas.
- Elaborar sistemas efectivos de evaluación que permitan monitorear al Sistema DIF Guadalajara desde la operación y el impacto de sus actividades para asegurar que los servicios otorgados sean pertinentes e integrales para la población.
- Diseñar e implementar sistemas que permitan otorgar servicios con calidad y calidez al usuario.
- Apoyar con tecnología a las diferentes áreas del Sistema DIF Guadalajara para otorgar servicios en tiempo y forma al usuario final.

PROCEDIMIENTOS

6. PROCEDIMIENTOS

6.1 Inventario de Procesos o Servicios

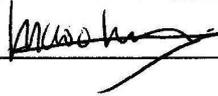
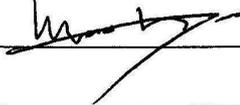
6.2 Descripción Narrativa de los Procedimientos y

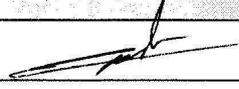
Diagramas de Flujo de los Procedimientos

HISTORIAL DE CAMBIOS

7. HISTORIAL DE CAMBIOS

7.1 Historial de cambios

HISTORIAL DE CAMBIOS						
	1. DEPENDENCIA:	Sistema DIF Guadalajara				FORMATO: DO-PR05.1
	2. DIRECCIÓN:	Dirección General				
3. NOMBRE DEL PROYECTO:	Manual de Procedimientos			4. CÓDIGO PROYECTO:	MP-4.1.4.0	
5. ÁREA ESPECÍFICA:	Dirección General			6. CÓDIGO IP:	SDG/DG/01	
7. ORÍGEN DEL CAMBIO:	Modificación a Generalidades I					
8. ACCIONES:	Modificación por Actualización					
RESPONSABLES DEL CAMBIO						
ELABORACIÓN						
9. NOMBRE:	10. PUESTO:		11. FIRMA:			
María del Pilar Luna Padilla	Supervisor Analista					
Ing. Ana Rebeca Padilla Ramírez	Jefe de Departamento A					
REVISIÓN						
12. NOMBRE:	13. PUESTO:		14. FIRMA:			
Dr. José Mario Márquez Amezcua	Director General					
AUTORIZACIÓN						
15. NOMBRE:	16. PUESTO:		17. FIRMA:			
Dr. José Mario Márquez Amezcua	Director General					
18. FECHA DE ELABORACIÓN:	Agosto 2009		19. REVISIÓN No.:	02	HOJA: 1	DE: 3

HISTORIAL DE CAMBIOS					
	1. DEPENDENCIA:	Sistema DIF Guadalajara			FORMATO: DO-PR05.1
	2. DIRECCIÓN:	Dirección General			
3. NOMBRE DEL PROYECTO:	Manual de Procedimientos			4. CÓDIGO PROYECTO:	MP-4.1.4.0
5. ÁREA ESPECÍFICA:	Dirección General			6. CÓDIGO IP:	SDG/DG/02
7. ORIGEN DEL CAMBIO:	Modificación a Generalidades II				
8. ACCIONES:	Modificación por Actualización				
RESPONSABLES DEL CAMBIO					
ELABORACIÓN					
9. NOMBRE:		10. PUESTO:		11. FIRMA:	
María del Pilar Luna Padilla		Supervisor Analista			
Ing. Ana Rebeca Padilla Ramírez		Jefe de Departamento A		Ana Rebeca Padilla	
REVISIÓN					
12. NOMBRE:		13. PUESTO:		14. FIRMA:	
Dr. José Mario Márquez Amezcua		Director General			
AUTORIZACIÓN					
15. NOMBRE:		16. PUESTO:		17. FIRMA:	
Dr. José Mario Márquez Amezcua		Director General			
18. FECHA DE ELABORACIÓN:	Agosto 2009	19. REVISIÓN No.:	02	HOJA: 2	DE: 3

HISTORIAL DE CAMBIOS					
	1. DEPENDENCIA:	Sistema DIF Guadalajara			FORMATO: DO-PR05.1
	2. DIRECCIÓN:	Dirección General			
3. NOMBRE DEL PROYECTO:	Manual de Procedimientos			4. CÓDIGO PROYECTO:	MP-4.1.4.0
5. ÁREA ESPECÍFICA:	Dirección General			6. CÓDIGO IP:	SDG/DG/03
7. ORIGEN DEL CAMBIO:	Modificación al inventario de procesos en los servicios y tipos de servicios (descripción narrativa y diagramas de flujo)				
8. ACCIONES:	Modificación por Actualización				
RESPONSABLES DEL CAMBIO					
ELABORACIÓN					
9. NOMBRE:	10. PUESTO:	11. FIRMA:			
María del Pilar Luna Padilla	Supervisor Analista	 Ana Rebeca Padilla			
Ing. Ana Rebeca Padilla Ramírez	Jefe de Departamento A				
REVISIÓN					
12. NOMBRE:	13. PUESTO:	14. FIRMA:			
Dr. José Mario Márquez Amezcua	Director General				
AUTORIZACIÓN					
15. NOMBRE:	16. PUESTO:	17. FIRMA:			
Dr. José Mario Márquez Amezcua	Director General				
18. FECHA DE ELABORACIÓN:	Agosto 2009	19. REVISIÓN No.:	02	HOJA: 3	DE: 3

AUTORIZACIONES

8. AUTORIZACIONES-

ELABORACIÓN

SISTEMA DIF GUADALAJARA

ING. ANA REBECA PADILLA RAMÍREZ
JEFE DE PLANEACIÓN, EVALUACIÓN Y SISTEMAS

Ana Rebeca Padilla
FIRMA

MARÍA DEL PILAR LUNA PADILLA
ENCARGADA DE MANUALIZACIÓN

[Firma]
FIRMA

DR. JOSÉ MARIO MÁRQUEZ AMEZCUA
DIRECTOR GENERAL

[Firma]
FIRMA



SISTEMA DIF
GUADALAJARA

FECHA DE ELABORACIÓN: 07 DE AGOSTO DE 2009

APROBACIÓN

SISTEMA DIF GUADALAJARA

DR. JOSÉ MARIO MÁRQUEZ AMEZCUA
DIRECTOR GENERAL

[Firma]
FIRMA



LIC. GABRIELA O'FARRILL DE PETERSEN
PRESIDENTA

Gabriela O' de Petersen
FIRMA

FECHA DE APROBACIÓN: 07 DE AGOSTO DE 2009

VALIDACIÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN

ARQ. MARTÍN LEONARDO GÓMEZ PLASCENCIA
DIRECTOR GENERAL



FIRMA Dirección General
de Innovación y Calidad

LIC. MARÍA GUADALUPE LASSO MOJARÁZ
DIRECTORA DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL



FIRMA

FECHA DE VALIDACIÓN: 10 DE AGOSTO DE 2009
DIRECCIÓN DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL

AUTORIZACIÓN

PRESIDENTE MUNICIPAL DE GUADALAJARA

DR. ALFONSO PETERSEN FARAH

A. Petersen Farah



Presidencia Municipal

FIRMA

FECHA DE AUTORIZACIÓN: 10 DE AGOSTO DE 2009

En la Ciudad de Guadalajara, Jalisco, a los 10 días del mes de Agosto del año 2009.-----

V I S T O S : Para Autorizar la Validación Técnica Administrativa emitida por el Arquitecto Martín Leonardo Gómez Plascencia, Director General de Innovación y la Licenciada María Guadalupe Lasso Monjaraz, Directora de Desarrollo Organizacional, validación respecto a la emisión del Manual de Procedimientos de la Dirección General del Sistema DIF Guadalajara, consistente en un tomo, el cual es remitido para su debida autorización por parte del suscrito, entonces de conformidad con lo dispuesto por los artículos 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; artículo 86 párrafo primero de la Constitución Política del Estado; artículo 47 fracción VII y XIV de la Ley de Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco; artículo 4 numeral 2, artículo 8 numeral 3, artículo 98 fracción III, artículo 101 fracción II y demás relativos del Reglamento de la Administración Pública Municipal de Guadalajara, se emite el siguiente:-----

ACUERDO INTERNO:

UNICO.- Que teniéndose a la vista la validación técnica administrativa emitida por el Arquitecto Martín Leonardo Gómez Plascencia, Director General de Innovación y la Licenciada María Guadalupe Lasso Monjaraz, Directora de Desarrollo Organizacional, con respecto a la emisión del Manual de Procedimientos de la Dirección General del Sistema DIF Guadalajara, consistente en un tomo, el cual una vez analizado en sus contenidos procedimentales, se desprende que el mismo se encuentra ajustado a los diferentes ordenamientos municipales aplicables, por lo que al cumplir con lo dispuesto en el Reglamento de la Administración Pública Municipal de Guadalajara, en su artículo 4 numeral 2, que señala "Corresponde al Presidente Municipal la aplicación de las leyes, reglamentos, decretos, acuerdos y demás disposiciones normativas en el ámbito municipal, así como el ejercicio de la administración del Municipio y la prestación de las funciones y servicios públicos que estén a su cargo"; y en su artículo 8 numeral 3, que señala "De igual manera, el Presidente debe expedir los acuerdos, circulares internas y otras disposiciones particulares necesarias para regular el funcionamiento de las dependencias que integren la administración pública municipal", se autoriza, en los términos del Reglamento, el Manual de Procedimientos de la dependencia mencionada con anterioridad, el cual debe tener observancia general y obligatoria para los servidores Públicos Municipales.-----

Así lo resolvió y firmo el C. Presidente Municipal de Guadalajara Dr. Alfonso Petersen Farah-----



Presidencia Municipal


DR. ALFONSO PETERSEN FARAH

GLOSARIO

9. GLOSARIO

SIEM.: Sistema de Información para la Gestión de la Asistencia Social

SAT.: Secretaría de Administración Tributaria

C.D.H.J.: Comisión de Derechos Humanos del Estado de Jalisco

S.S.: Secretaría de Salud

LAUDO: En nuestro derecho laboral, laudo es la resolución de fondo dictada por las Juntas de Conciliación y Arbitraje.

R. P. P.: Registro Público de la Propiedad

ANEXOS

10. ANEXOS

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN
DIRECCIÓN JURÍDICA	
DG/DJ/01.....	FORMATO DE REGISTRO ANUAL
DG/DJ/02.....	FORMA PARA LEVANTAR ACTA TESTIMONIAL
DG/DJ/03.....	FORMATO DE REQUISITOS PARA TESTAMENTO
DG/DJ/04.....	FORMATO DE TESTAMENTO OLÓGRAFO
CONTRALORÍA INTERNA	
DG/CI/01.....	DICTAMEN DE OBSERVACIONES
DG/CI/02.....	SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN P.
RELACIONES PÚBLICAS	
DG/RP/TYL/01.....	REQUERIMIENTO DE EVENTOS EXTERNO
DG/RP/TYL/02.....	FORMATO PARA GESTIONAR INSUMOS
DG/RP/TYL/03.....	FORMATO DE ENTREGA DE INSUMOS
DG/RP/TYL/04.....	MEMORANDO PARA PETICION
PLANEACIÓN, EVALUACIÓN Y SISTEMAS	
DG/PES/01.....	HOJA DE REPORTE (*)
DG/PES/02.....	ENTREGA-RECEPCIÓN DEL EQUIPO
DG/PES/03.....	FORMATO DE METAS