

Manual de **Procedimientos**Dirección General

DIFGD-DGDG-MP-01-0624

Fecha de elaboración: Junio 2024 Fecha de actualización: Junio 2024

Versión: 00



9.0			

Índice

Α.	Presentación	2
В.	Políticas generales de uso del manual de procedimientos 3	3
C.	Objetivos del manual de procedimientos	4
1.	Inventario de procedimientos	5
2.	Diagramas de Flujo	10
3.	Glosario	161
4.	Autorizaciones	.163

A. Presentación

El presente Manual de Procedimientos tiene como propósito contar con una guía rápida y específica que incluya la operación y desarrollo de las actividades de las diferentes áreas del Organismo Público Descentralizado de la Administración Pública Municipal, denominado Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia de Guadalajara; así como servir de instrumento de apoyo para la mejora institucional.

Incluye en forma ordenada y secuencial las operaciones de los procedimientos a seguir para las actividades laborales, motivando con ello un buen desarrollo administrativo y dando cumplimiento a lo establecido en el Reglamento Interno del Sistema para una adecuada operación.

Este documento está sujeto a actualización conforme se presenten variaciones en la ejecución de los procedimientos, en la normatividad establecida, en la estructura orgánica o bien en algún otro aspecto que influya en la operatividad del mismo.

B. Políticas generales de uso del manual de procedimientos

- 1. El Manual de Procedimientos debe estar disponible para consulta del personal que labora en el Organismo Público Descentralizado de la Administración Pública Municipal, denominado Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia de Guadalajara, así como de la ciudadanía en general.
- 2. El Funcionario de primer nivel o Director del área responsable de la elaboración y del contenido del manual, es el encargado de difundir al personal interno el presente documento, así mismo en los casos en que se actualice el documento informarles oportunamente.
- 3. El Manual de Procedimientos es un documento oficial e institucional, el cual debe presentar las firmas de autorización, Visto Bueno y Asesoría y Supervisión de los siguientes funcionarios:
 - Titular de la Dirección General
 - Titular de la Coordinación o Dirección que elabora el manual
 - Director de Innovación Gubernamental
 - Departamento de Gestión de la Calidad

4. El Manual de Procedimientos contiene un cuadro de control ubicado en la portada con las siguientes especificaciones:

Fecha de elaboración: Mes y año en que se elaboró la versión Inicial del

manual.

Fecha de actualización: Mes y año de la versión más reciente y vigente del

manual para las áreas que lo actualicen.

Versión: Número consecutivo que representa las veces en que

el manual se ha actualizado y que va en relación con

el campo de "Fecha de actualización".

Código del manual: Código asignado al Manual de Procedimientos y representado por las iniciales de la Coordinación General o Dependencia (AAAAA), seguido por las iniciales de la Dirección de Área (BBBB), tipo de documento (MP), número de versión (00), y fecha de elaboración o actualización (MMAA).

C. Objetivos del manual de procedimientos

Este Manual de Procedimientos es un documento oficial con carácter obligatorio que se fundamenta en el Artículo 130, fracción V. del Código de Gobierno Municipal de Guadalajara, cuyos objetivos son:

- Servir de marco de referencia y guía para llevar a cabo el trabajo diario de cada unidad, orientadas a la consecución de los objetivos de la dependencia además de contribuir a la división del trabajo, capacitación y medición de su desempeño.
- Delimitar las responsabilidades y competencias de todas las áreas que componen la organización, para detectar omisiones y evitar duplicidad de funciones.
- Actuar como medio de información, comunicación y difusión para apoyar la inducción del personal de nuevo ingreso al contexto de la institución.
- Contribuir a fundamentar los programas de trabajo y presupuestos de las dependencias.
- Describir los procesos sustantivos del área, así como los procedimientos que lo conforman y sus operaciones en forma ordenada, secuencial y detallada.
- Implementar formalmente los métodos y técnicas de trabajo que deben seguirse para la realización de las actividades.
- Otorgar al servidor público una visión integral de sus funciones y responsabilidades operativas al ofrecerle la descripción del procedimiento en su conjunto, así como las interrelaciones de éste con otras unidades de trabajo para la realización de las funciones asignadas.
- Servir como base para identificar áreas de oportunidad de mejora continua en los procedimientos.

1. Inventario de procedimientos

Procedimiento	Código	Pág.	SGC
Oficialía de Partes	DIFGD-DGDG-P-00-01	11	No
Control de derivaciones	DIFGD-DGDG-P-00-02	13	No
Gestión de proyectos	DIFGD-DGDG-P-00-03	17	No
Actualización de Manual de Organización del Sistema DIF Guadalajara	DIFGD-DGPL-P-00-01	21	No
Manual de Procedimientos del Sistema DIF Guadalajara	DIFGD-DGPL-P-00-02	24	No
Cumplimiento de obligaciones de la Plataforma nacional de Transparencia	DIFGD-DGPL-P-00-03	29	No
Entrega recepción del archivo documental	DIFGD-DGPL-P-00-04	32	No
Plan Anual de Evaluaciones	DIFGD-DGPL-P-00-05	35	No
Aplicación de evaluación de servicios y atención por petición de coordinador(a), jefe de área, director de área o directora general	DIFGD-DGPL-P-00-06	38	No
Aplicación de instrumento dirigido a usuarios para evaluación de atención y servicios brindados por áreas operativas del Sistema DIF Guadalajara	DIFGD-DGPL-P-00-07	43	No
Aplicación de evaluación por petición al personal de las áreas operativas	DIFGD-DGPL-P-00-08	46	No
Acompañamiento en diseño de las ROP	DIFGD-DGPL-P-00-09	50	No
Acompañamiento en el diseño de Protocolos a Áreas Operativas	DIFGD-DGPL-P-00-10	54	No

Poglización de diagnósticos			
Realización de diagnósticos situacionales	DIFGD-DGPL-P-00-11	57	No
Realización de Diagnósticos de Participación	DIFGD-DGPL-P-00-12	60	No
Integración de datos demográficos, AGEB y fuentes documentales	DIFGD-DGPL-P-00-13	63	No
Generación de informes ASEJ: Formato F14 de Avances de gestión financiera	DIFGD-DGPL-P-00-14	66	No
Generación de Informes ASEJ: Avance de programas y/o procesos concluidos (F13)	DIFGD-DGPL-P-00-15	69	No
Actualización de Matrices de Indicadores de Resultados (MIR)	DIFGD-DGPL-P-00-16	73	No
Reporte de avance en el cumplimiento de metas semestral	DIFGD-DGPL-P-00-17	76	No
Informe semestral interno de actividades del Sistema	DIFGD-DGPL-P-00-18	78	No
Actualización de Padrón Único de Personas Beneficiarias	DIFGD-DGPL-P-00-19	83	No
Alta de usuarios en el Padrón Único de Personas Beneficiarias	DIFGD-DGPL-P-00-20	85	No
Agregar un servicio nuevo a persona beneficiaria en el Padrón Único de Personas Beneficiarias (PUPB)	DIFGD-DGPL-P-00-21	87	No
Soporte técnico del Padrón Único de Personas Beneficiarias	DIFGD-DGPL-P-00-22	89	No
Reporte al Sistema de Evaluación de Desempeño (SID)	DIFGD-DGPL-P-00-23	91	No
Solicitud de información estadística del PUPB	DIFGD-DGPL-P-00-24	93	No

Cobertura Interna de un evento público de Coordinaciones del Sistema DIF Guadalajara	DIFGD-DGCS-P-00-01	95	No
Cobertura Interna de un evento público de Dependencias, Organismos o Instituciones no pertenecientes a DIF Guadalajara, con presencia de autoridades	DIFGD-DGCS-P-00-02	99	No
Difusión de información para públicos (Campaña tradicional)	DIFGD-DGCS-P-00-03	103	No
Difusión de información para públicos (Campaña digital)	DIFGD-DGCS-P-00-04	106	No
Licitaciones	DIFGD-DGCS-P-00-05	109	No
Atención a medios de comunicación	DIFGD-DGCS-P-00-06	112	No
Generación de informe de actividades	DIFGD-DGCS-P-00-07	114	No
Operación de eventos de Presidencia	DIFGD-DGRP-P-00-01	117	No
Administración del uso de espacios para eventos y reuniones	DIFGD-DGRP-P-00-02	120	No
Atención de solicitudes de Información Pública	DIFGD-DGUT-P-00-01	123	No
Atención a Recurso de Revisión	DIFGD-DGUT-P-00-02	128	No
Atención a Recurso de Transparencia	DIFGD-DGUT-P-00-03	134	No
Publicación de información fundamental en la página web del Sistema DIF Guadalajara	DIFGD-DGUT-P-00-04	139	No
Publicación de información fundamental en la Plataforma Nacional de Transparencia	DIFGD-DGUT-P-00-05	141	No
Atención de solicitudes de ejercicio de derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición	DIFGD-DGUT-P-00-06	143	No

Recepción donativo en especie	DIFGD-DGPF-P-00-01	147	No
Recepción donativo económico	DIFGD-DGPF-P-00-02	149	No
Archivar los recibos de donativo en Especie y Económico	DIFGD-DGPF-P-00-03	152	No
Entregar un donativo al área interna solicitante	DIFGD-DGPF-P-00-04	154	No
Entregar un donativo a persona física	DIFGD-DGPF-P-00-05	156	No
Entregar un donativo a Organizaciones de la Sociedad Civil	DIFGD-DGPF-P-00-06	158	No

Código del procedimiento

Código asignado al procedimiento y representado por las iniciales de la Coordinación General o Dependencia (AAAAA), seguido por las iniciales de la Dirección de Área (BBBB), tipo de documento (P), número de versión (00), y número consecutivo (00).

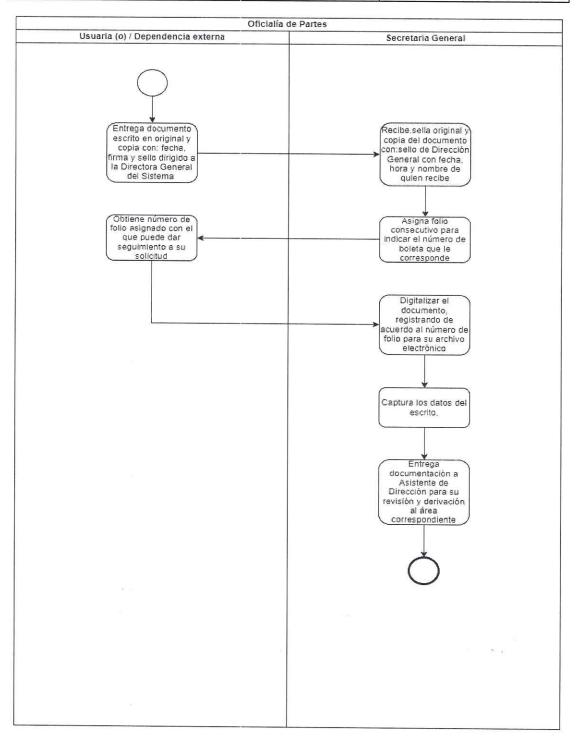
2. Diagramas de flujo

Símbolo	Significado
	Inicio de flujograma
	Conector intermedio
	Fin de flujograma
	Espera
×	Decisión exclusiva
	Flujo de secuencia
	Actividad

La presente hoja forma parte del Manual de Procedimiento de la **Dirección General**, dependencia de la **OPD Sistema DIF Guadalajara**, fecha de elaboración: Junio 2024, fecha de actualización: Junio 2024, Versión: 00

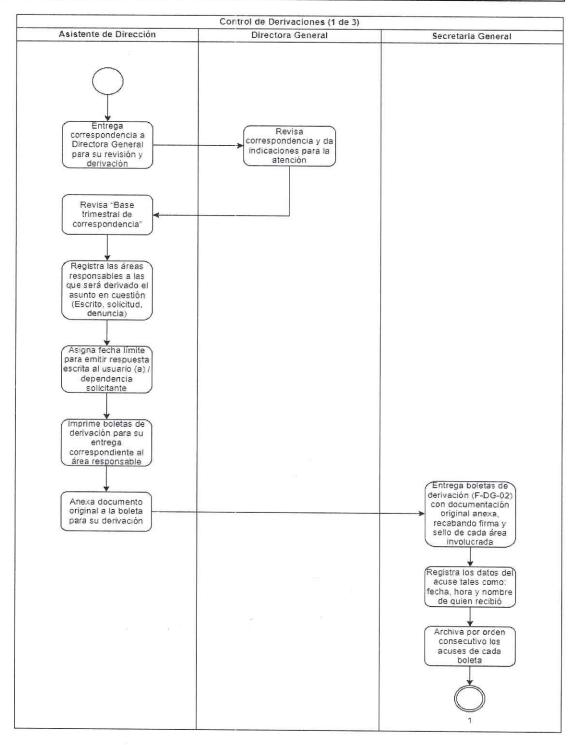
ldent	ificación	Organizacional		
Coordinación o Dependencia:	Sistema DIF Guadalajara			
Dirección:	Dirección	General		
Área:	Dirección	General		
Procedimiento:	Oficialía d	e Partes		
Código de procedimiento:	DIFGD-DO	GDG-P-00-01		
Fecha de Elaboración:	Mayo del	2024		
Persona que Elaboró:	Mtra. María de Jesús Muñoz Hernandez			
Responsable del área que Revisó:	Mtro. Irving Dario Castillo Cisneros			
Titular de la Dirección General que Autoriza:	Mtra. Diar	a Berenice Vargas Salomón		
Firmas:	3 2	Fecha de Autorización: Mayo 2024		
Persona que Elaboró:		Responsable del área que Revisó:		
Maria Maroe Iruna Dava Cabila Concre				
Titular de la Dirección General que Autoriza:				
Diena Berence Vergas Schange				

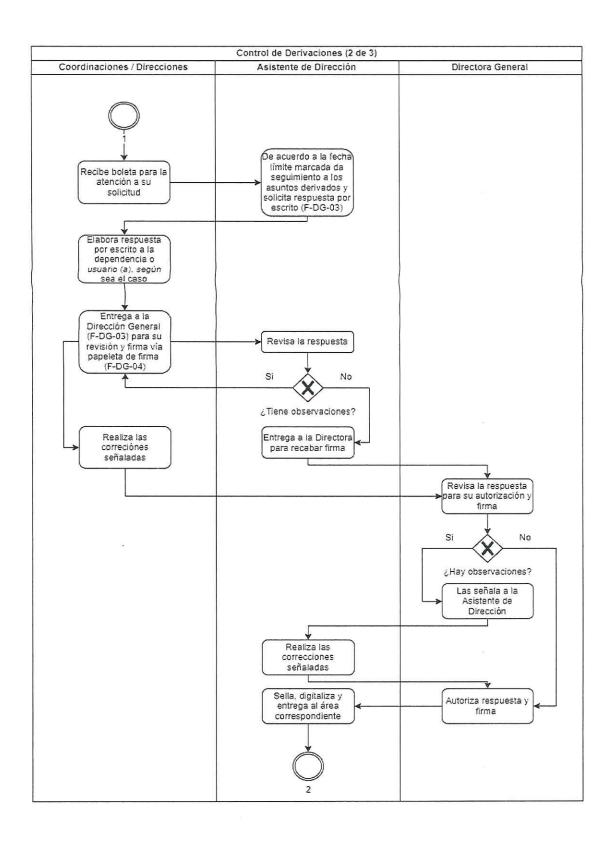
Oficialía de Partes Diagrama de Flujo DIFGD-DGDG-P-00-01

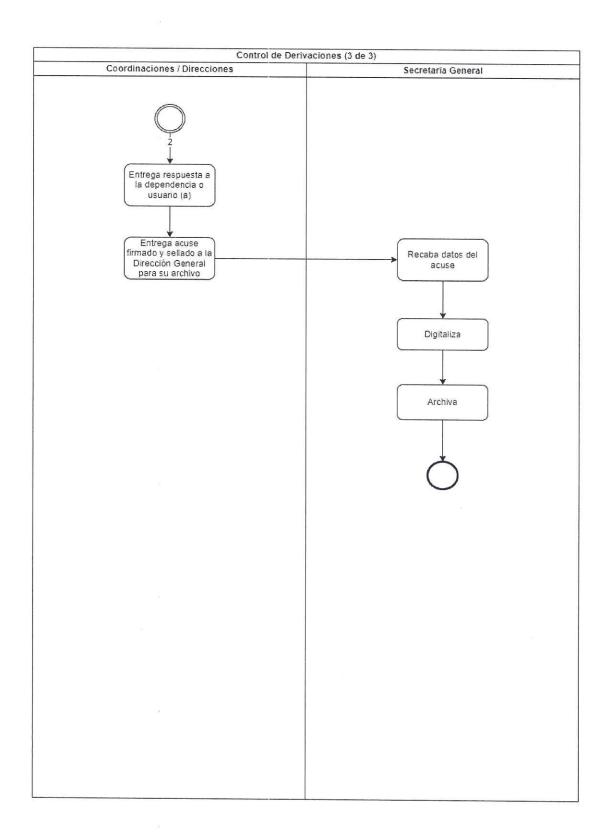


Identificación Organizacional				
Coordinación o Dependencia:	Sistema DIF Guadalajara			
Dirección:	Dirección	General		
Área:	Dirección	General		
Procedimiento:	Control de	derivaciones		
Código de procedimiento:	DIFGD-DO	GDG-P-00-02		
Fecha de Elaboración:	Mayo del 2	2024		
Persona que Elaboró:	Mtra. Marí	a de Jesús Muñoz Hernandez		
Responsable del área que Revisó:	Mtro. Irving Dario Castillo Cisneros			
Titular de la Dirección General que Autoriza:	Mtra. Diar	a Berenice Vargas Salomón		
Firmas:		Fecha de Autorización: Mayo 2024		
Persona que Elaboró:		Responsable del área que Revisó:		
Mara 200	7	Trung Davio Castila Cinques		
Titular de la Dirección General que Autoriza:				

Diagrama de Flujo Control de derivaciones DIFGD-DGDG-P-00-02

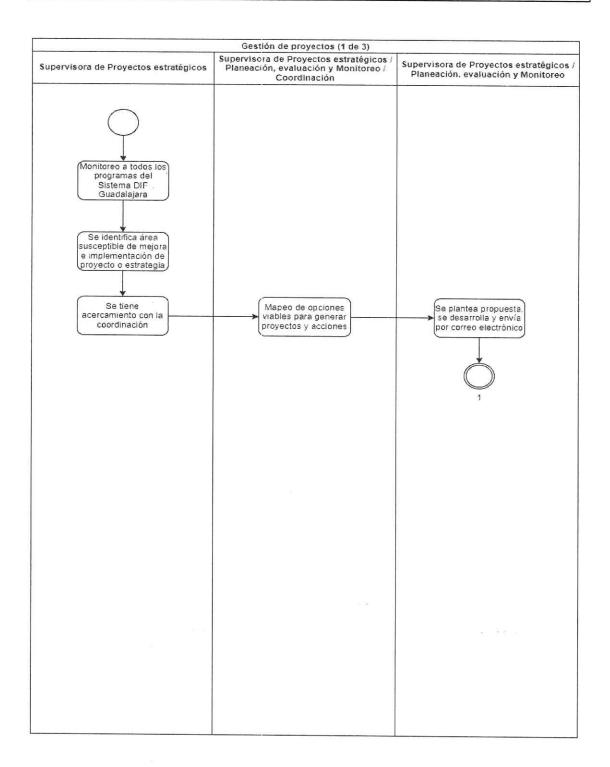


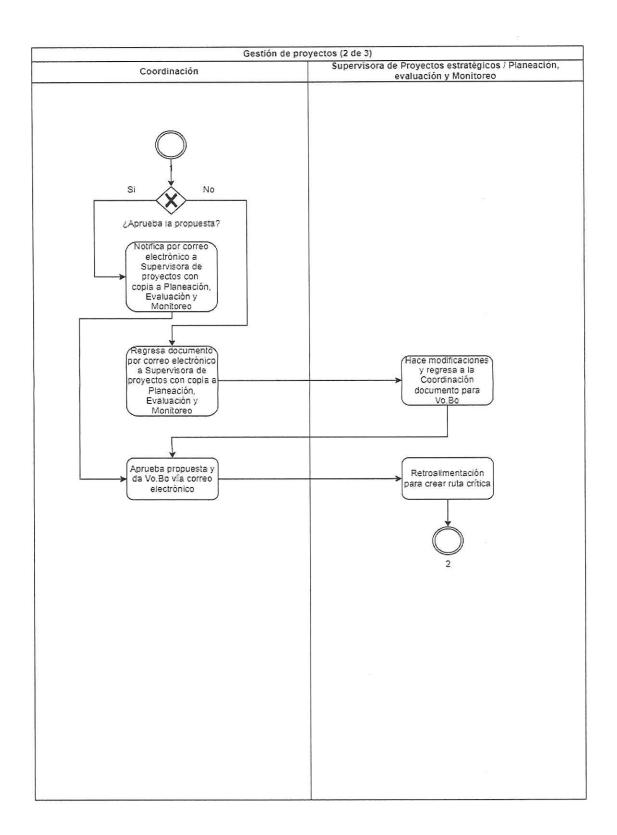


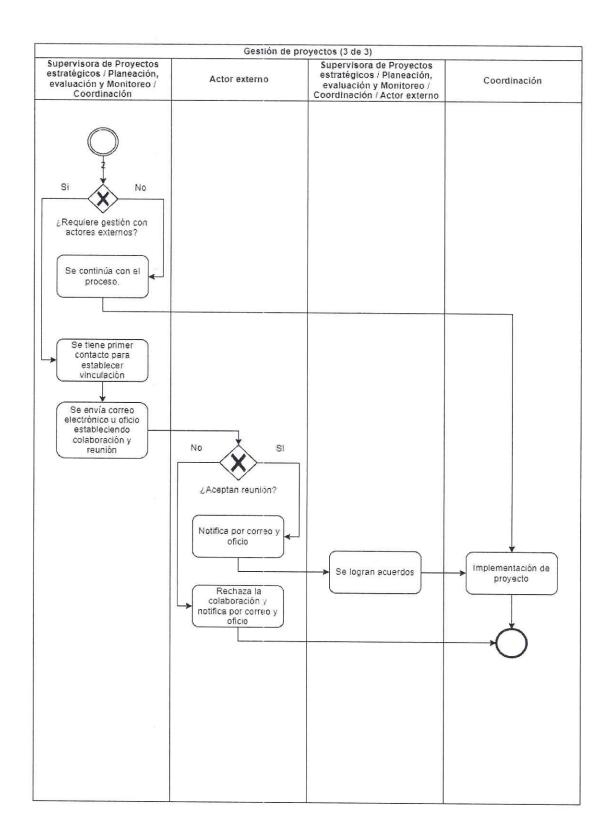


Identificación Organizacional				
Coordinación o Dependencia: Sistema		IF Guadalajara		
Dirección:	Dirección	Dirección General		
Área:	Dirección	General		
Procedimiento:	Gestión de	Gestión de proyectos		
Código de procedimiento:	DIFGD-DO	GDG-P-00-03		
Fecha de Elaboración:	Mayo del 2	2024		
Persona que Elaboró:	Mtra. Marí	a de Jesús Muñoz Hernandez		
Responsable del área que Revisó:		g Dario Castillo Cisneros		
Titular de la Dirección General que Autoriza:	Mtra. Dian	a Berenice Vargas Salomón		
Firmas:		Fecha de Autorización: Mayo 2024		
Persona que Elaboró: Maria Marce Titular de la Dirección Cana		Responsable del área que Revisó:		
Titular de la Dirección General que Autoriza:				

Diagrama de Flu	jo
Gestión de proyectos	DIFGD-DGDG-P-00-03

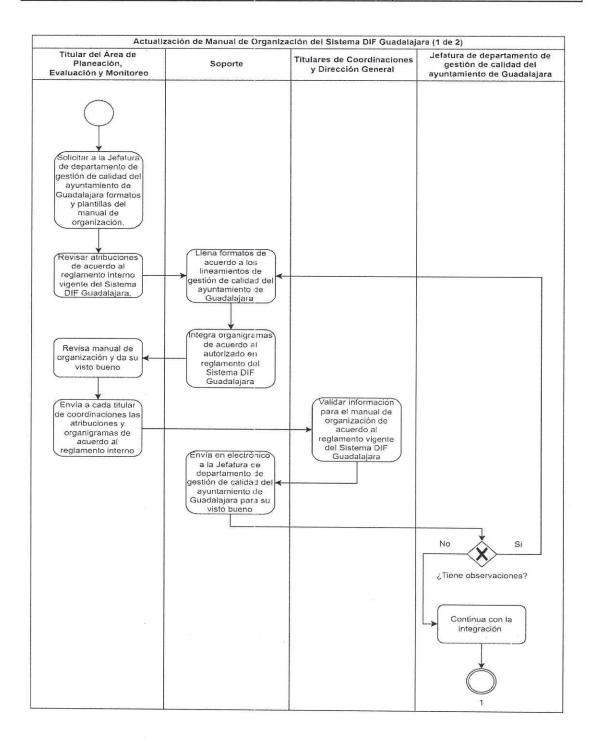


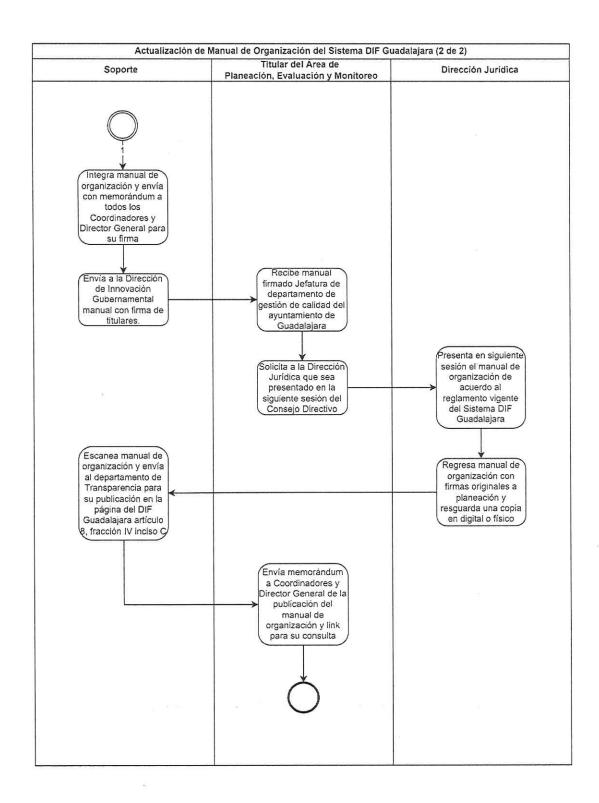




Identificación Organizacional				
Coordinación o Dependencia:	IF Guadalajara			
Dirección:	Dirección	General		
Área:	Planeació	n, Evaluación y Monitoreo		
Procedimiento:		ión de Manual de Organización del IF Guadalajara		
Código de procedimiento:	DIFGD-DO	GPL-P-00-01		
Fecha de Elaboración:	Mayo del 2	2024		
Persona que Elaboró:	Mtro. José	Jairo Alvarado Cisneros		
Responsable del área que Mtro. Irving		ng Dario Castillo Cisneros		
Titular de la Dirección General que Autoriza:	Mtra. Diar	na Berenice Vargas Salomón		
Firmas:		Fecha de Autorización: Mayo 2024		
Persona que Elaboró:		Responsable del área que Revisó:		
José Jamo Alwando	<u>C</u>			
- ase Lano H words Coners Irving Davo (astillo Cisners				
Titular de la Dirección General que Autoriza:				
Diana Berenice Vorges Schomon				

Diagrama de Flujo Actualización de Manual de Organización del Sistema DIF Guadalajara DIFGD-DGPL-P-00-01



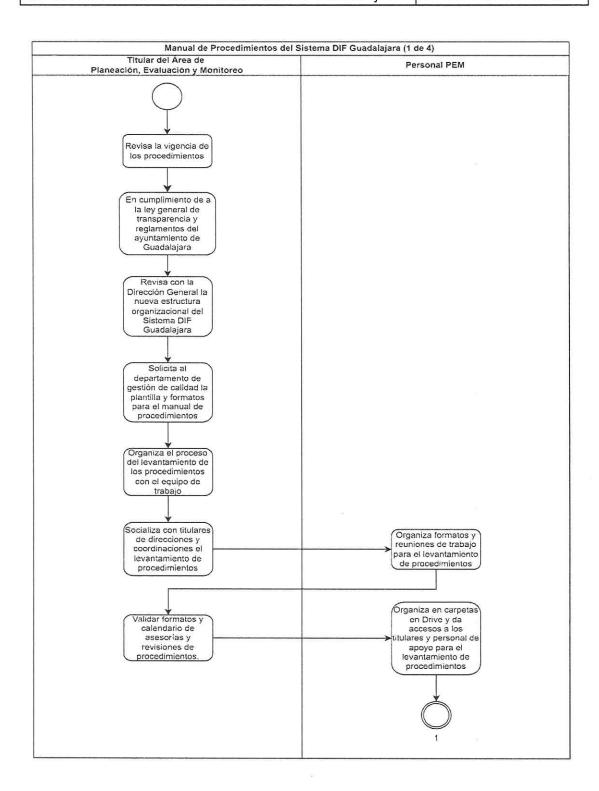


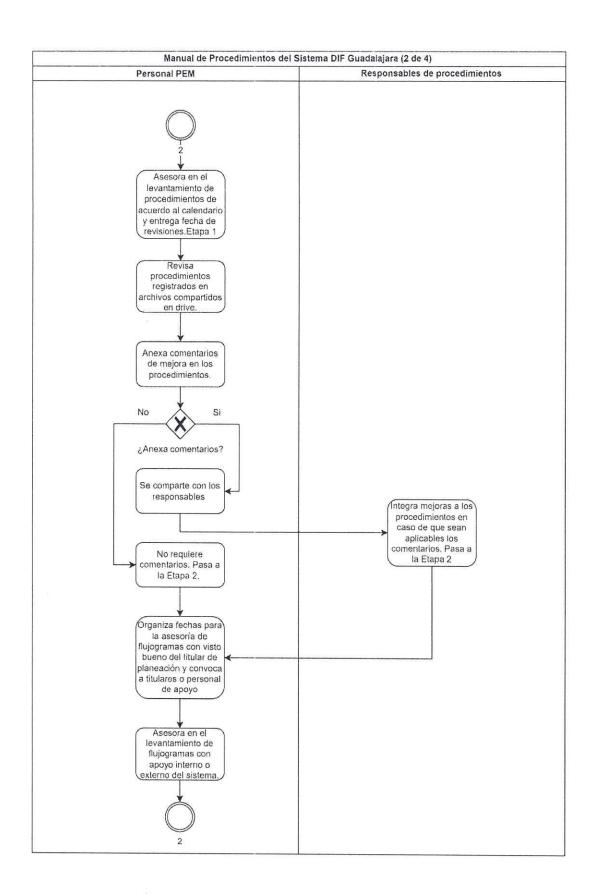
I dent	tificación	Organizacional		
Coordinación o Dependencia:	Sistema DIF Guadalajara			
Dirección:	Dirección General			
Área:	Planeación, Evaluación y Monitoreo			
Procedimiento:	Manual de Procedimientos del Sistema DIF Guadalajara			
Código de procedimiento:	DIFGD-DGPL-P-00-02			
Fecha de Elaboración:	Mayo del 2024			
Persona que Elaboró:	Mtro. José Jairo Alvarado Cisneros			
Responsable del área que Revisó:	Mtro. Irving Dario Castillo Cisneros			
Titular de la Dirección General que Autoriza:	Mtra. Diana Berenice Vargas Salomón			
Firmas:		Fecha de Autorización: Mayo 2024		
Persona que Elaboró:		Responsable del área que Revisó:		
Jac Ini Must				
José Sono Almodo	Curum	Kuras Davis Cashilla Caraccas		
Titular de la Dirección General que Autoriza:				
Diana Berenicz Varsco Schomos				

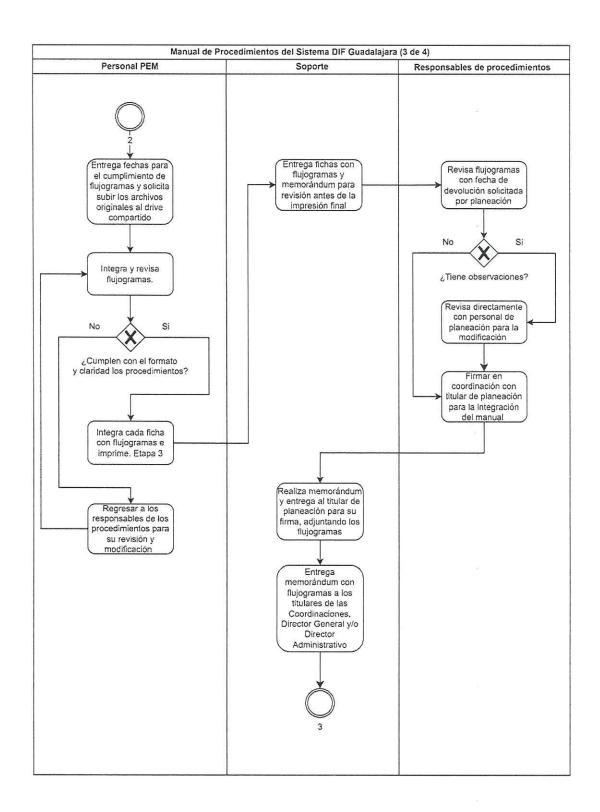
Diagrama de Flujo

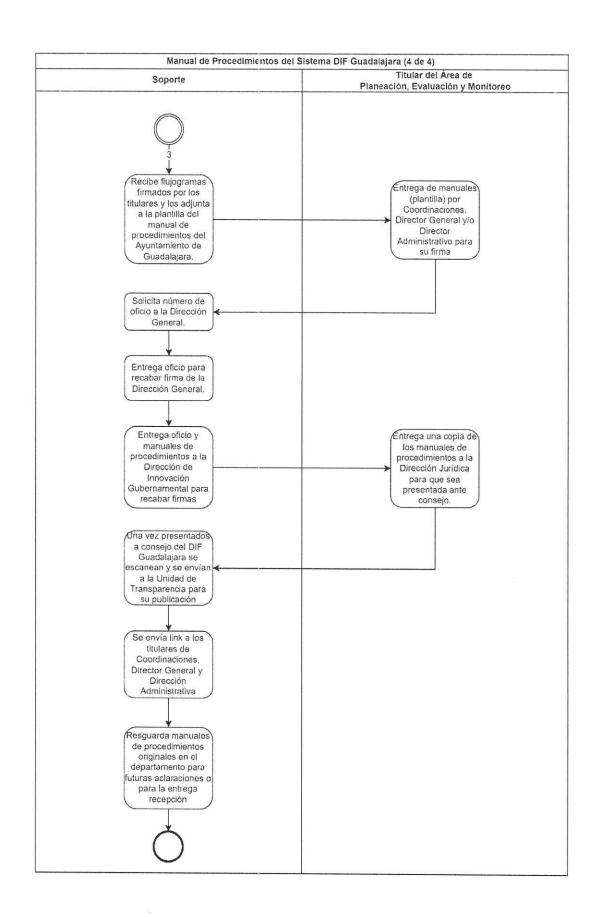
Manual de Procedimientos del Sistema DIF Guadalajara

DIFGD-DGPL-P-00-02







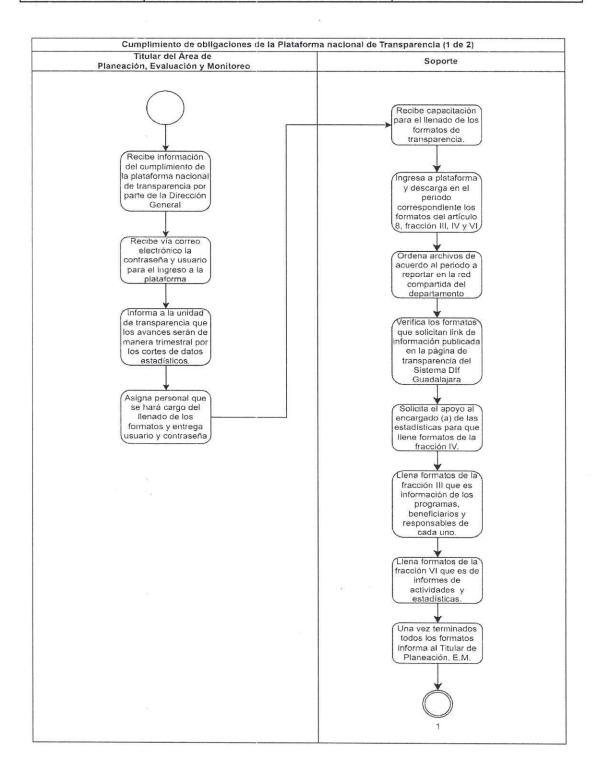


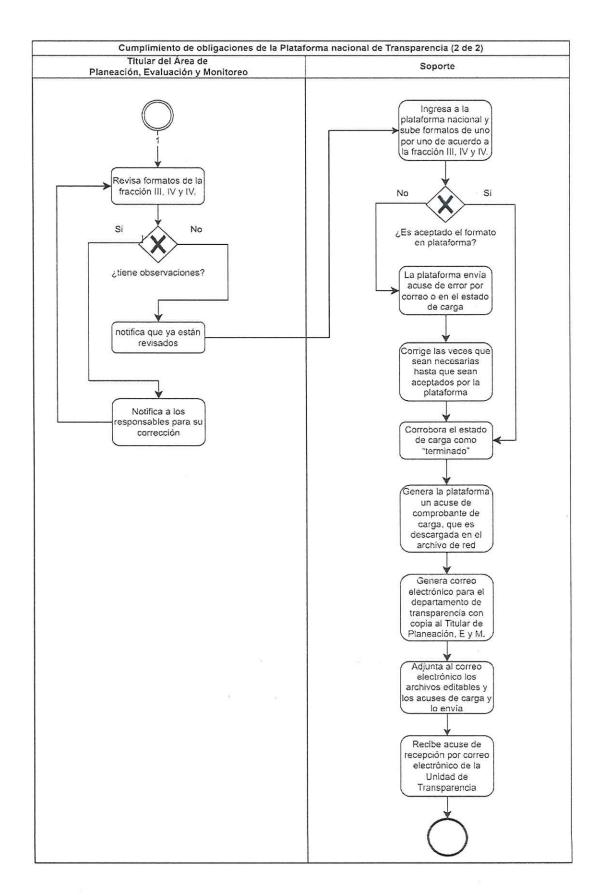
Identificación Organizacional				
Coordinación o Dependencia:	Sistema DIF Guadalajara			
Dirección:	Dirección General			
Área:	Planeación, Evaluación y Monitoreo			
Procedimiento:	Cumplimiento de obligaciones de la Plataforma nacional de Transparencia			
Código de procedimiento:	DIFGD-DGPL-P-00-03			
Fecha de Elaboración:	Mayo del 2024			
Persona que Elaboró:	Mtro. José Jairo Alvarado Cisneros			
Responsable del área que Revisó:	Mtro. Irving Dario Castillo Cisneros			
Titular de la Dirección General que Autoriza:	Mtra. Diana Berenice Vargas Salomón			
Firmas:		Fecha de Autorización: Mayo 2024		
Persona que Elaboró:		Responsable del área que Revisó:		
To Jan Amida (.				
José Dino A Lupido Carrero Irving Davo Costillo Conero				
Titular de la Dirección General que Autoriza:				
Figure Venera Salamas				

Diagrama de Flujo

Cumplimiento de obligaciones de la Plataforma nacional de Transparencia

DIFGD-DGPL-P-00-03



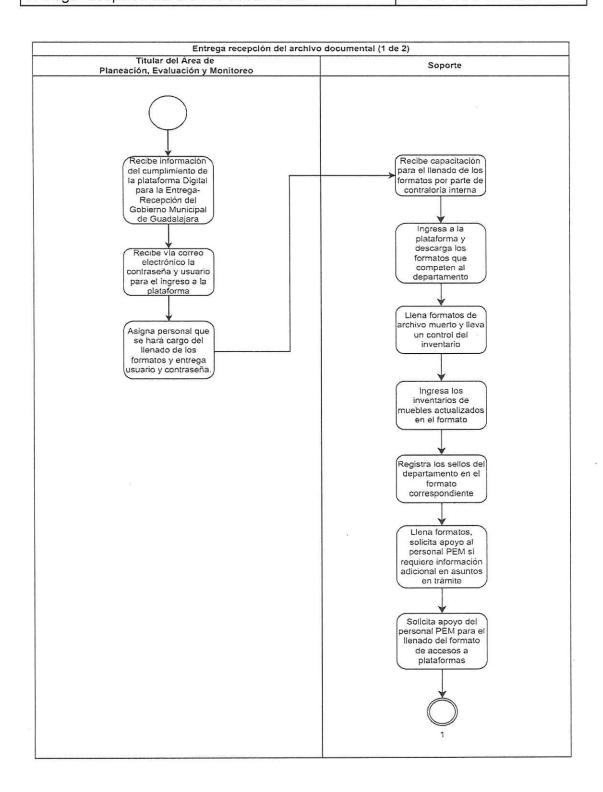


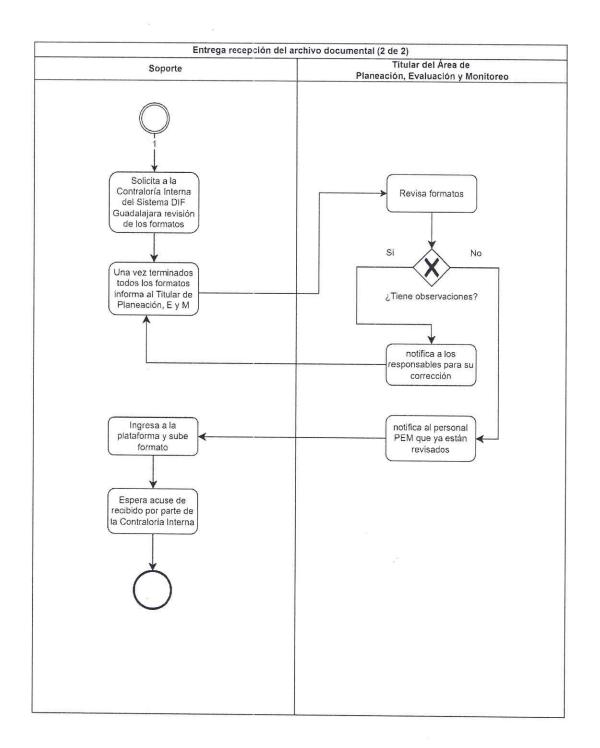
Identificación Organizacional				
Coordinación o Dependencia:	Sistema DIF Guadalajara			
Dirección:	Dirección General			
Área:	Planeación, Evaluación y Monitoreo			
Procedimiento:	Entrega recepción del archivo documental			
Código de procedimiento:	DIFGD-DGPL-P-00-04			
Fecha de Elaboración:	Mayo del 2024			
Persona que Elaboró:	Mtro. José Jairo Alvarado Cisneros			
Responsable del área que Revisó:	Mtro. Irving Dario Castillo Cisneros			
Titular de la Dirección General que Autoriza:	Mtra. Diana Berenice Vargas Salomón			
Firmas:		Fecha de Autorización: Mayo 2024		
Persona que Elaboró:		Responsable del área que Revisó:		
Jan Jan Manit.				
Titular de la Dirección General que Autoriza:				
Diana Berenice Varges Salamin				

Diagrama de Flujo

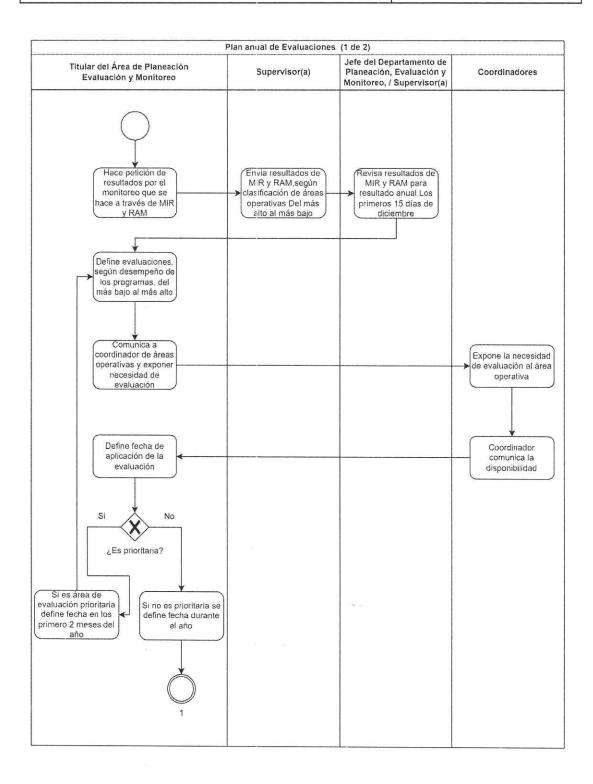
Entrega recepción del archivo documental

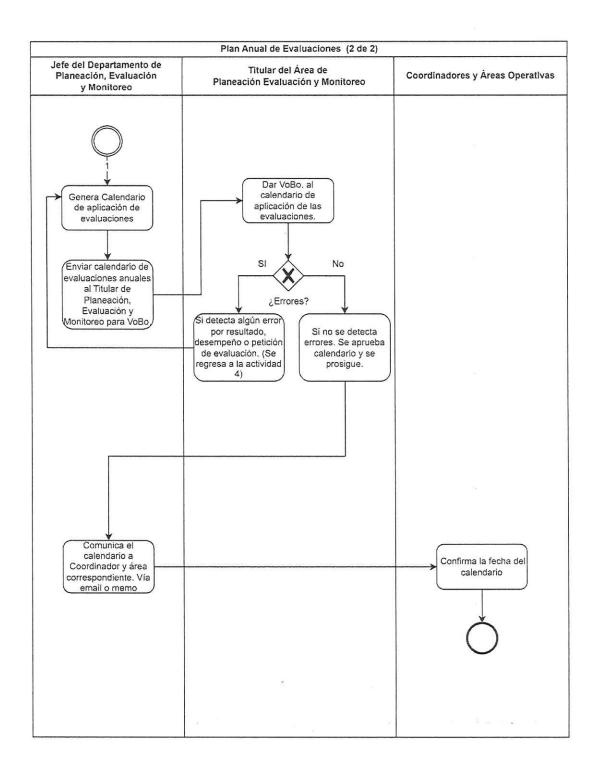
DIFGD-DGPL-P-00-04





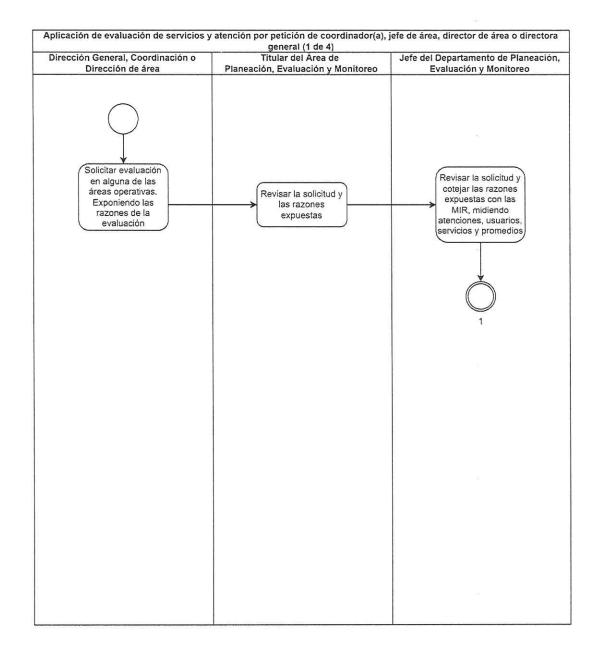
Identificación Organizacional		
Coordinación o Dependencia:	Sistema DIF Guadalajara	
Dirección:	Dirección	General
Área:	Planeació	n, Evaluación y Monitoreo
Procedimiento:	Plan Anu	al de Evaluaciones
Código de procedimiento:	DIFGD-D	GPL-P-00-05
Fecha de Elaboración:	Mayo del	2024
Persona que Elaboró:	Mtro. José	Jairo Alvarado Cisneros
Responsable del área que Revisó:	Mtro. Irving Dario Castillo Cisneros	
Titular de la Dirección General que Autoriza:	Mtra. Diana Berenice Vargas Salomón	
Firmas:		Fecha de Autorización: Mayo 2024
Persona que Elaboró:		Responsable del área que Revisó:
José Jan Mourt		
Losé Juino Alvando Cimas Irving Davo Cautillo Gineroi		
Titular de la Dirección General que Autoriza:		
· ·		
Diana Berenice Vanco Salomón		

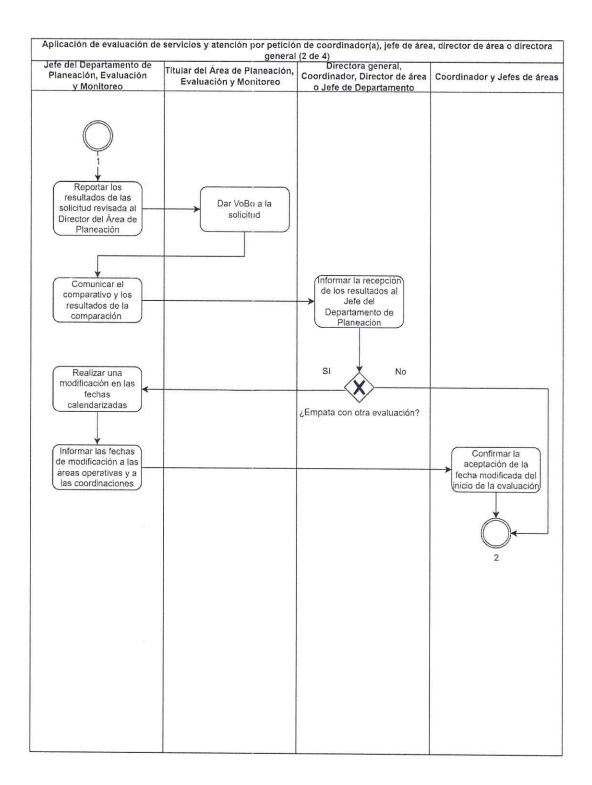


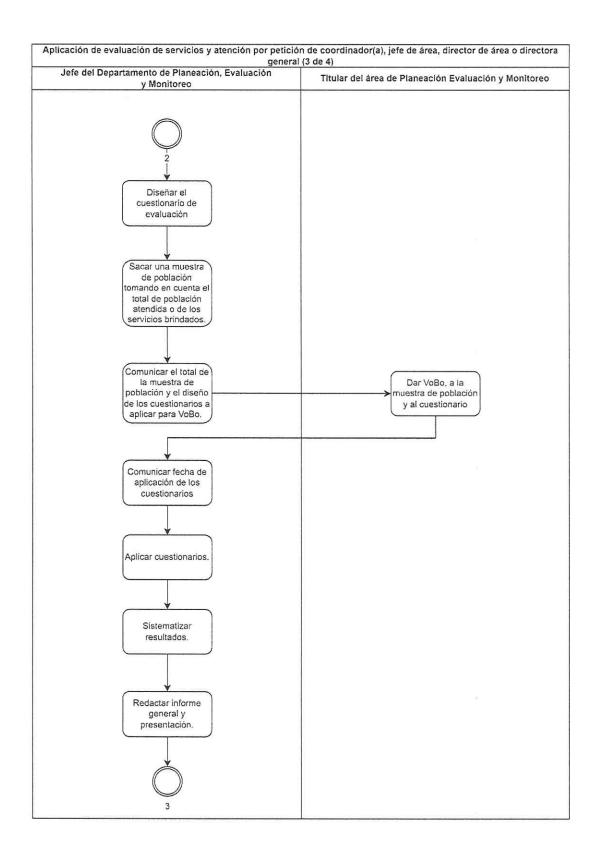


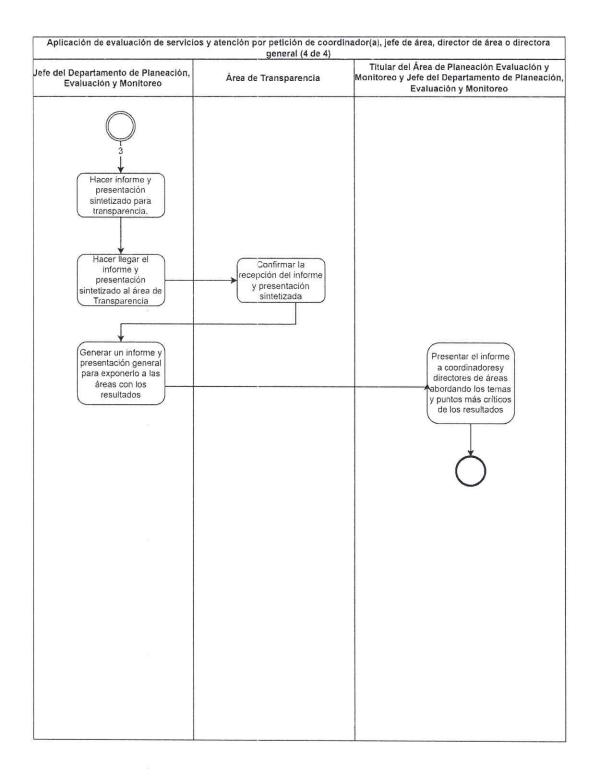
Identificación Organizacional			
Coordinación o Dependencia:	Sistema DIF Guadalajara		
Dirección:	Dirección	General	
Área:	Planeació	n, Evaluación y Monitoreo	
Procedimiento:	petición d	n de evaluación de servicios y atención por e coordinador(a), jefe de área, director de ectora general)	
Código de procedimiento:	DIFGD-D	GPL-P-00-06	
Fecha de Elaboración:	Mayo del	2024	
Persona que Elaboró:	Mtro. Jose	Mtro. José Jairo Alvarado Cisneros	
Responsable del área que Revisó:	Mtro. Irving Dario Castillo Cisneros		
Titular de la Dirección General que Autoriza:	Mtra. Diana Berenice Vargas Salomón		
Firmas:		Fecha de Autorización: Mayo 2024	
Persona que Elaboró:		Responsable del área que Revisó:	
José Sain Alvanda Camara Jano Manarada Camara		Joseph Carlotta Carrier	
Titular de la Dirección General que Autoriza:			
Diena Breener Voyen School			

Aplicación de evaluación de servicios y atención por petición de coordinador(a), jefe de área, director de área o directora general) Diagrama de Flujo DIFGD-DGPL-P-00-06





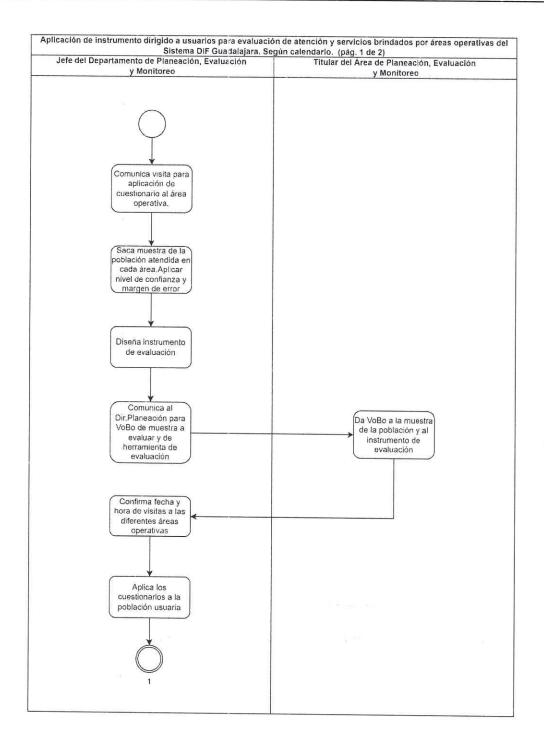


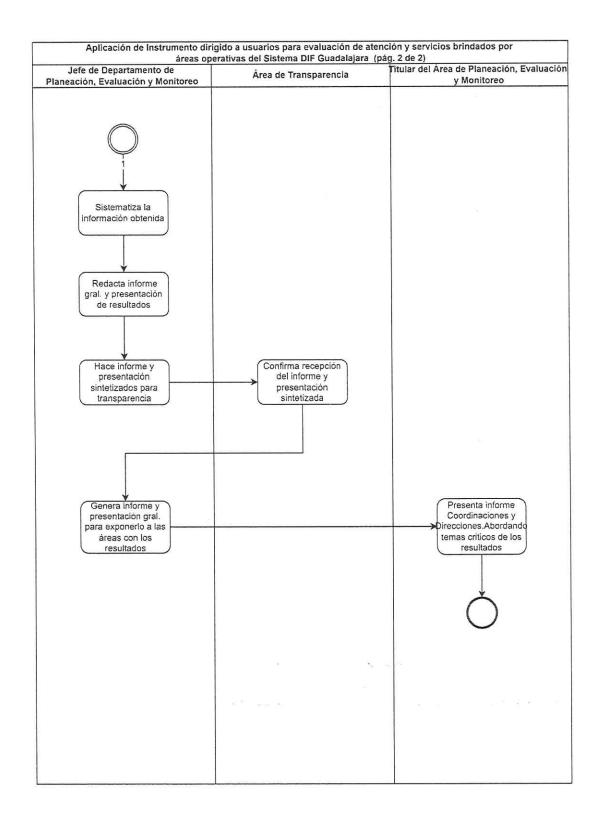


12: UH

Identificación Organizacional			
Coordinación o Dependencia:	Sistema D	Sistema DIF Guadalajara	
Dirección:	Dirección	Dirección General	
Área:	Planeació	n, Evaluación y Monitoreo	
Procedimiento:	evaluaciór	Aplicación de instrumento dirigido a usuarios para evaluación de atención y servicios brindados por áreas operativas del Sistema DIF Guadalajara	
Código de procedimiento:	DIFGD-DO	GPL-P-00-07	
Fecha de Elaboración:	Mayo del 2	2024	
Persona que Elaboró:	Mtro. José Jairo Alvarado Cisneros		
Responsable del área que Revisó:	Mtro. Irving Dario Castillo Cisneros		
Titular de la Dirección General que Autoriza:	Mtra. Diana Berenice Vargas Salomón		
Firmas:		Fecha de Autorización: Mayo 2024	
Persona que Elaboró:		Responsable del área que Revisó:	
José Jam Anto Co		Jama Dava Cabila Cisaces	
Titular de la Dirección General que Autoriza:			
The Residence of the second of			

Aplicación de instrumento dirigido a usuarios para evaluación de atención y servicios brindados por áreas operativas del Sistema DIF Guadalajara

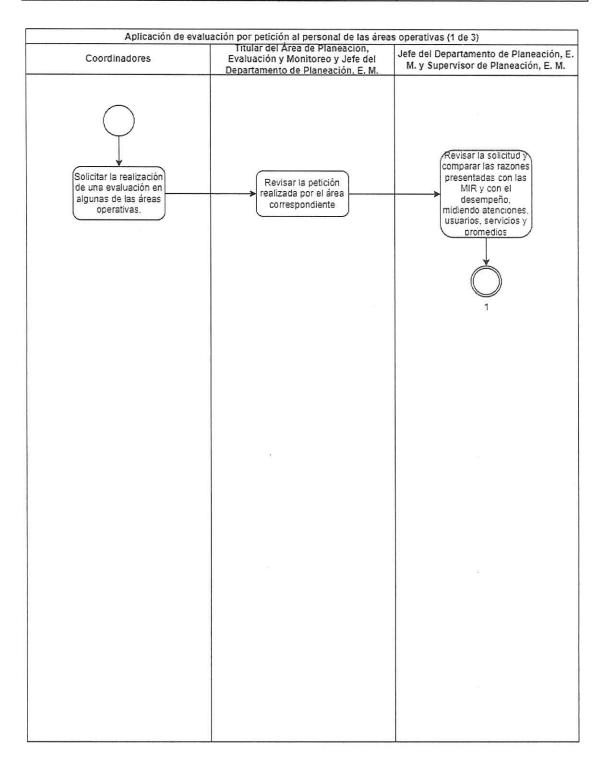


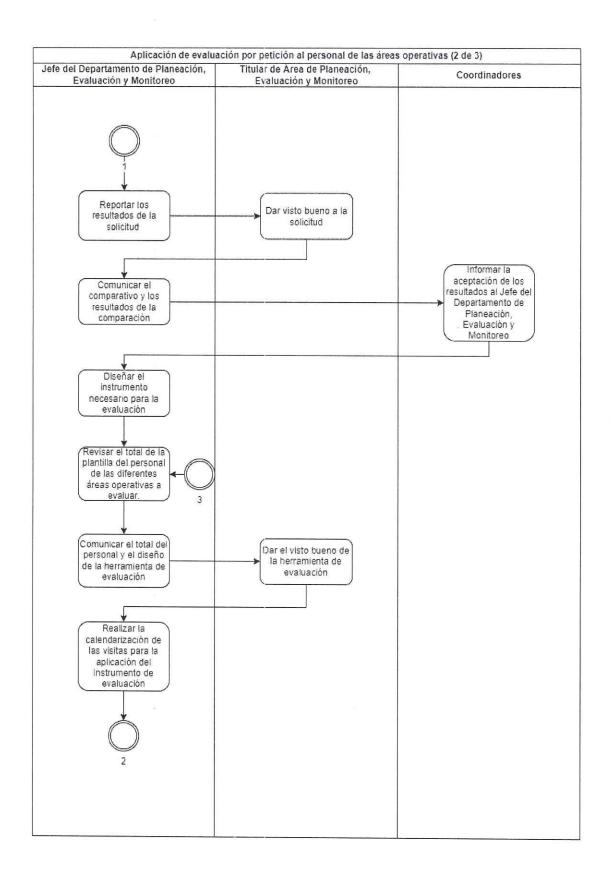


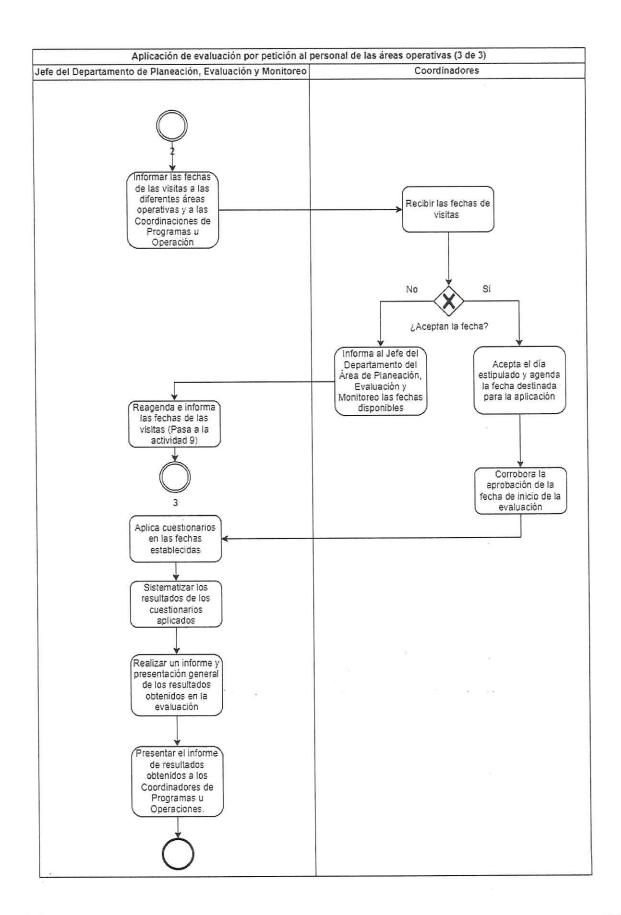
11 Sale (31)

Identificación Organizacional			
Coordinación o Dependencia:	Sistema DIF Guadalajara		
Dirección:	Dirección	General	
Área:	Planeació	n, Evaluación y Monitoreo	
Procedimiento:	Aplicaciór las áreas	n de evaluación por petición al personal de operativas	
Código de procedimiento:	DIFGD-D	GPL-P-00-08	
Fecha de Elaboración:	Mayo del	2024	
Persona que Elaboró:	Mtro. José	S Jairo Alvarado Cisneros	
Responsable del área que Revisó:	Mtro. Irving Dario Castillo Cisneros		
Titular de la Dirección General que Autoriza:	Mtra. Diana Berenice Vargas Salomón		
Firmas:		Fecha de Autorización: Mayo 2024	
Persona que Elaboró:		Responsable del área que Revisó:	
Jose Jano Manda Canons Titular de la Dirección General que Autor		Trung Davio Castilla Cispara toriza:	
Diana Berence Verces Salamas			

Aplicación de evaluación por petición al personal de las áreas operativas Diagrama de Flujo DIFGD-DGPL-P-00-08

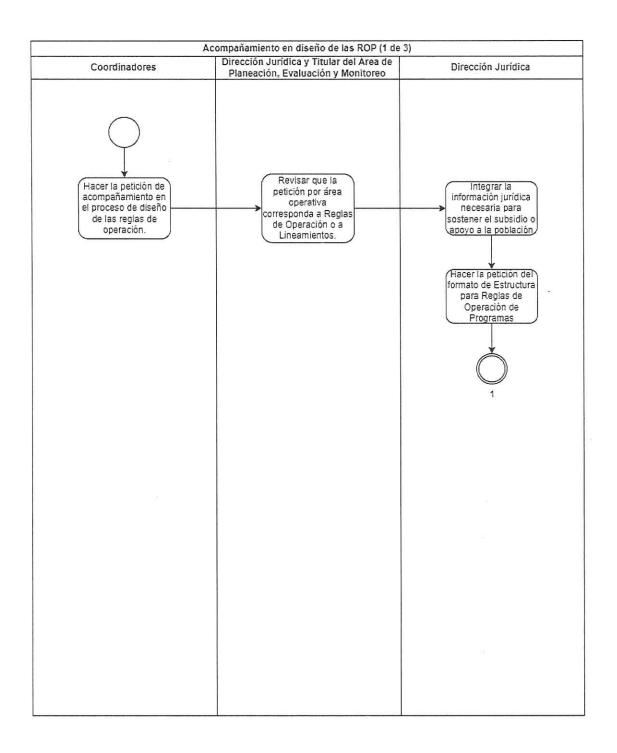


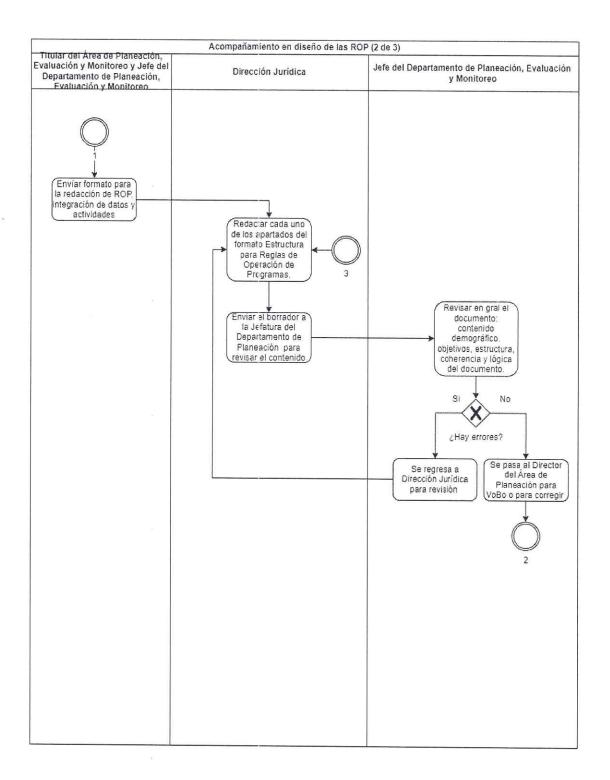


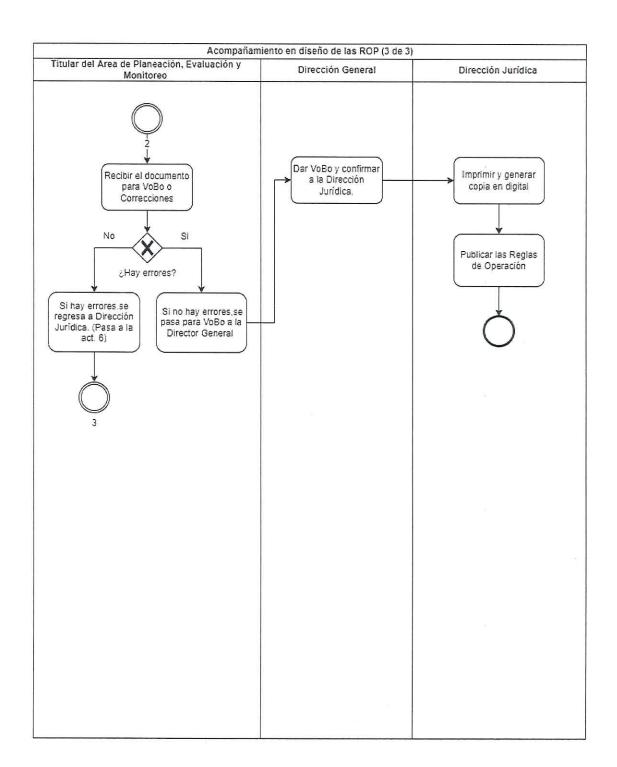


Identificación Organizacional			
Coordinación o Dependencia:	Sistema DIF Guadalajara		
Dirección:	Dirección	General	
Área:	Planeació	n, Evaluación y Monitoreo	
Procedimiento:	Acompañ	amiento en diseño de las ROP	
Código de procedimiento:	DIFGD-D	GPL-P-00-09	
Fecha de Elaboración:	Mayo del	2024	
Persona que Elaboró:	Mtro. Jose	é Jairo Alvarado Cisneros	
Responsable del área que Revisó:	Mtro. Irving Dario Castillo Cisneros		
Titular de la Dirección General que Autoriza:	Mtra. Diana Berenice Vargas Salomón		
Firmas:		Fecha de Autorización: Mayo 2024	
Persona que Elaboró:		Responsable del área que Revisó:	
José Jama Alwayo Cinone		Irung Davio Castillo Cisnera	
Titular de la Dirección General que Autoriza:			
Digna Berenice Varces Salaman			

	Diagrama de Flu	ıjo
Acompañamiento en diseño de las ROP		DIFGD-DGPL-P-00-09

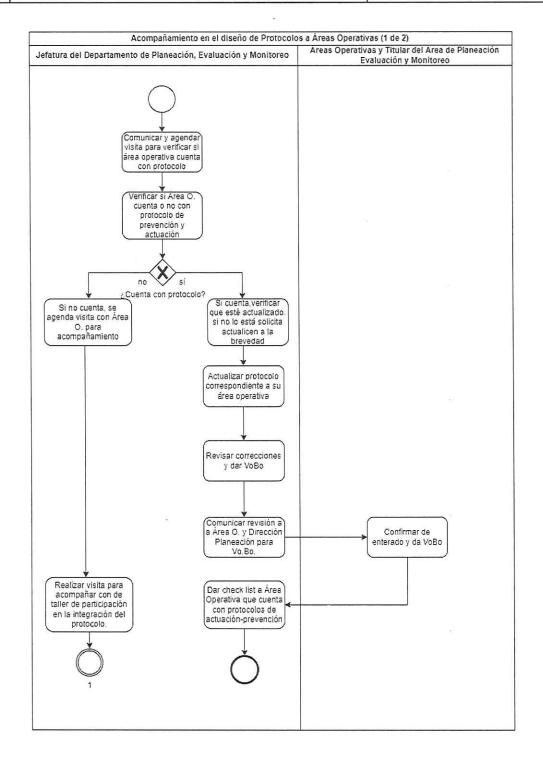


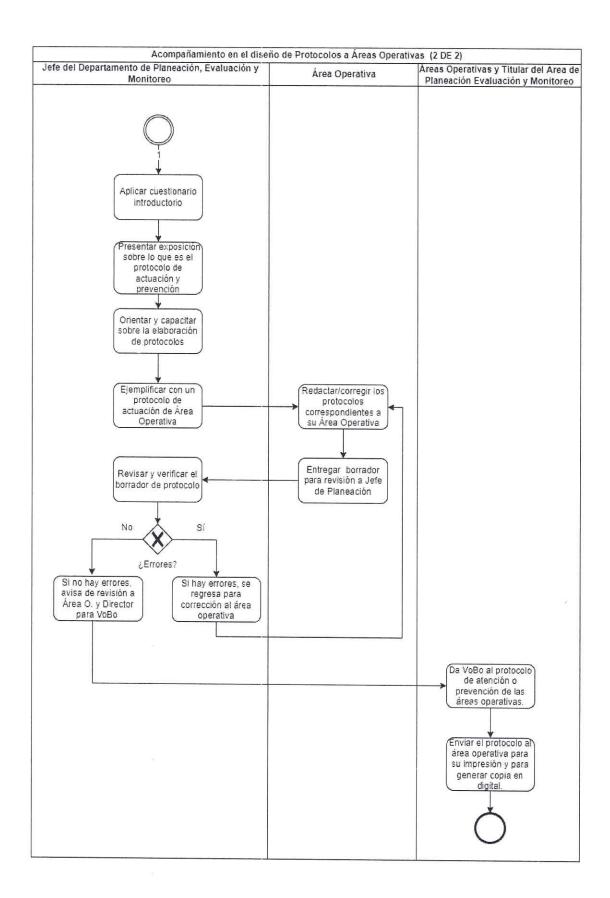




ldent	ificación	Organizacional		
Coordinación o Dependencia:	Sistema DIF Guadalajara			
Dirección:	Dirección	General		
Área:	Planeació	n, Evaluación y Monitoreo		
Procedimiento:	Acompaña Áreas Ope	amiento en el diseño de Protocolos a erativas		
Código de procedimiento:	DIFGD-D	GPL-P-00-10		
Fecha de Elaboración:	Mayo del	2024		
Persona que Elaboró:	Mtro. José	Mtro. José Jairo Alvarado Cisneros		
Responsable del área que Revisó:	Mtro. Irving Dario Castillo Cisneros			
Titular de la Dirección General que Autoriza:	Mtra. Diana Berenice Vargas Salomón			
Firmas:		Fecha de Autorización: Mayo 2024		
Persona que Elaboró:		Responsable del área que Revisó:		
José Jais Manda C				
Jose Juin Munda Cinar Iving David Castilla Garria				
Titular de la Dirección General que Autoriza:				
Diana Berence Voras Salamón				

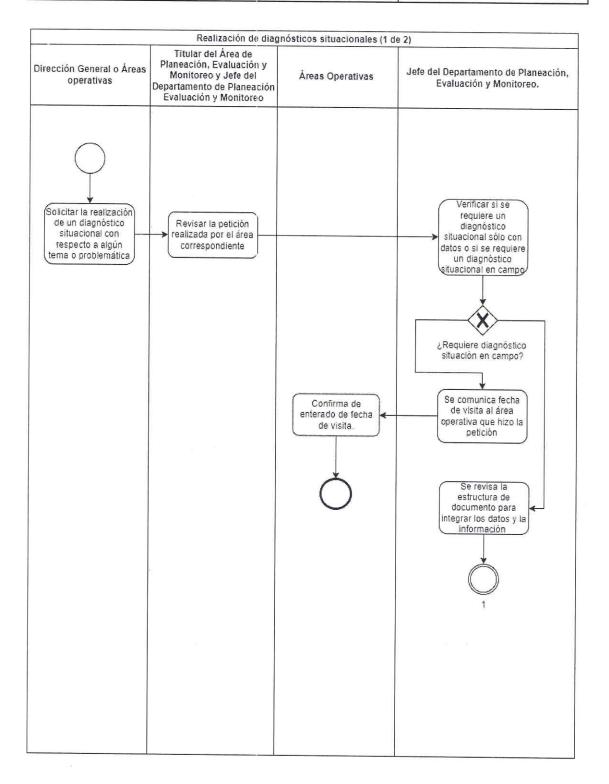
Acompañamiento en el diseño de Protocolos a Áreas Operativas

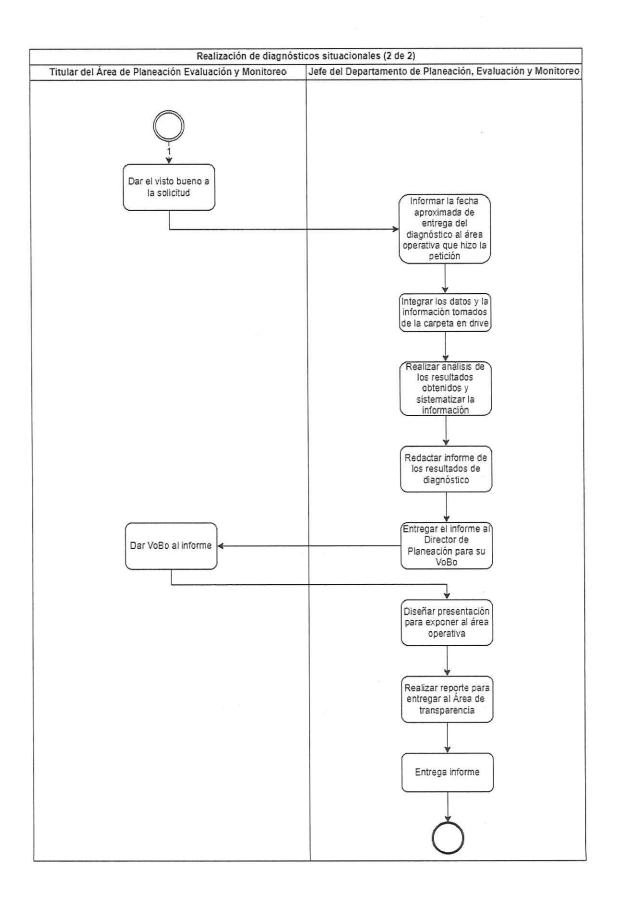




Identificación Organizacional			
Coordinación o Dependencia:	Sistema DIF Guadalajara		
Dirección:	Dirección	General	
Área:	Planeació	n, Evaluación y Monitoreo	
Procedimiento:	Realizació	n de diagnósticos situacionales	
Código de procedimiento:	DIFGD-D	GPL-P-00-11	
Fecha de Elaboración:	Mayo del	2024	
Persona que Elaboró:	Mtro. José Jairo Alvarado Cisneros		
Responsable del área que Revisó:	Mtro. Irving Dario Castillo Cisneros		
Titular de la Dirección General que Autoriza:	Mtra. Diana Berenice Vargas Salomón		
Firmas:		Fecha de Autorización: Mayo 2024	
Persona que Elaboró:		Responsable del área que Revisó:	
Jos Ini Phunto C			
Zari Sairo Alwardo Cineras Irvina Dario Castillo Cisneras			
Titular de la Dirección General que Autoriza:			
Diana Berenice Verses Salamon			

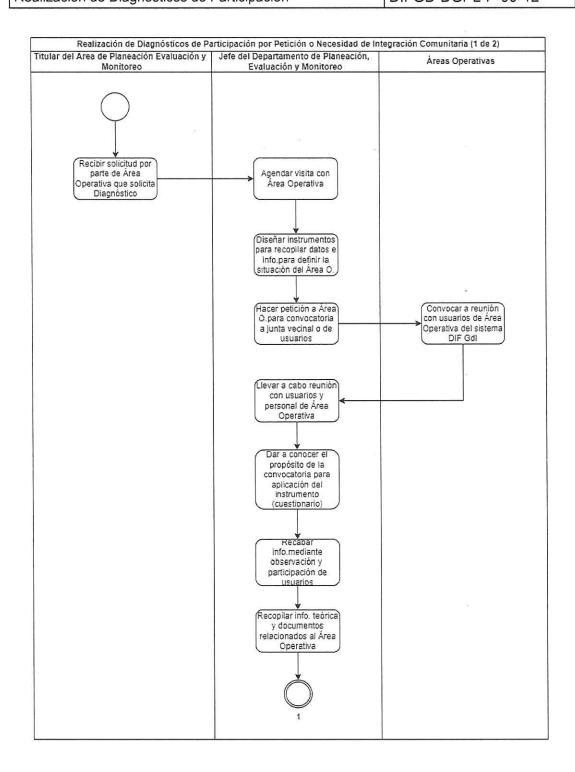
Diagrama de Flujo	
Realización de diagnósticos situacionales	DIFGD-DGPL-P-00-11



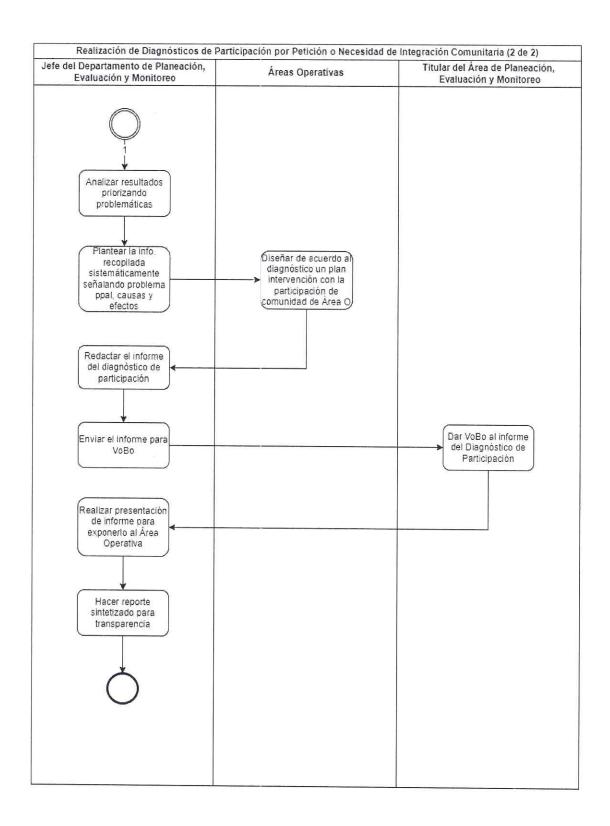


Identificación Organizacional			
Coordinación o Dependencia:	Sistema D	Sistema DIF Guadalajara	
Dirección:	Dirección	General	
Área:	Planeació	n, Evaluación y Monitoreo	
Procedimiento:	Realizació	ón de Diagnósticos de Participación	
Código de procedimiento:	DIFGD-D	GPL-P-00-12	
Fecha de Elaboración:	Mayo del	2024	
Persona que Elaboró:	Mtro. Jose	é Jairo Alvarado Cisneros	
Responsable del área que Revisó:	Mtro. Irving Dario Castillo Cisneros		
Titular de la Dirección General que Autoriza:	Mtra. Diana Berenice Vargas Salomón		
Firmas:		Fecha de Autorización: Mayo 2024	
Persona que Elaboró:		Responsable del área que Revisó:	
Jose Frai Hounds Co			
José Line Almado Ciners Irvino Davo Castillo Cinners			
Titular de la Dirección General que Autoriza:			
Diena Borenica Verses Saloman			

Diagrama de Flujo Realización de Diagnósticos de Participación DIFGD-DGPL-P-00-12

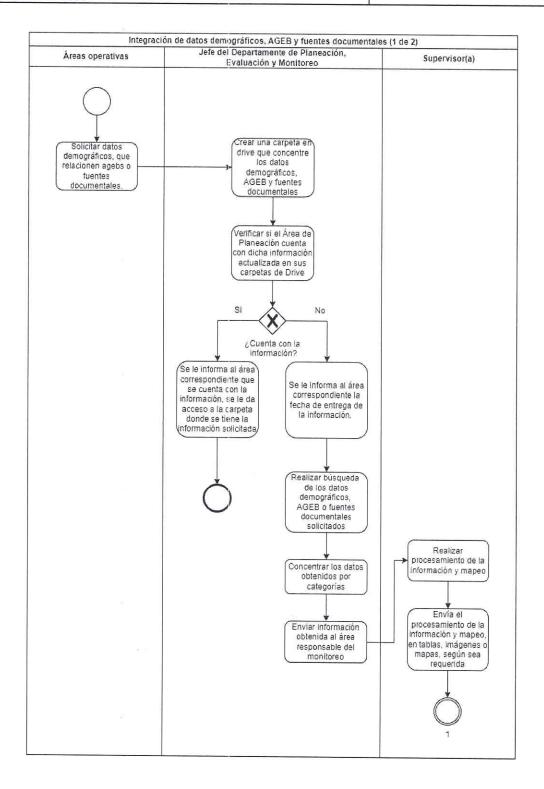


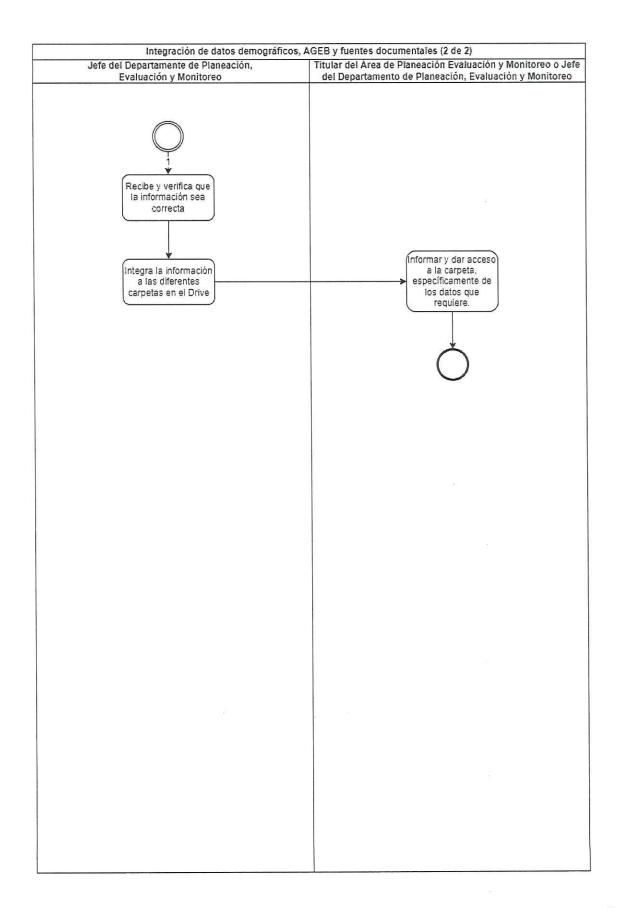
ā 151



Identificación Organizacional		
Coordinación o Dependencia:	Sistema DIF Guadalajara	
Dirección:	Dirección	General
Área:	Planeació	n, Evaluación y Monitoreo
Procedimiento:	Integració document	n de datos demográficos, AGEB y fuentes ales
Código de procedimiento:	DIFGD-DO	GPL-P-00-13
Fecha de Elaboración:	Mayo del 2	2024
Persona que Elaboró:	Mtro. José	Jairo Alvarado Cisneros
Responsable del área que Revisó:	Mtro. Irving Dario Castillo Cisneros	
Titular de la Dirección General que Autoriza:	Mtra. Diana Berenice Vargas Salomón	
Firmas:		Fecha de Autorización: Mayo 2024
Persona que Elaboró:		Responsable del área que Revisó:
Josi Jan Mundo C.		
Jose Jairo Hunado Coneros Javas Davio Castillo Coneros		
Titular de la Dirección General que Autoriza:		
Diana Berenica Verses Solomia		

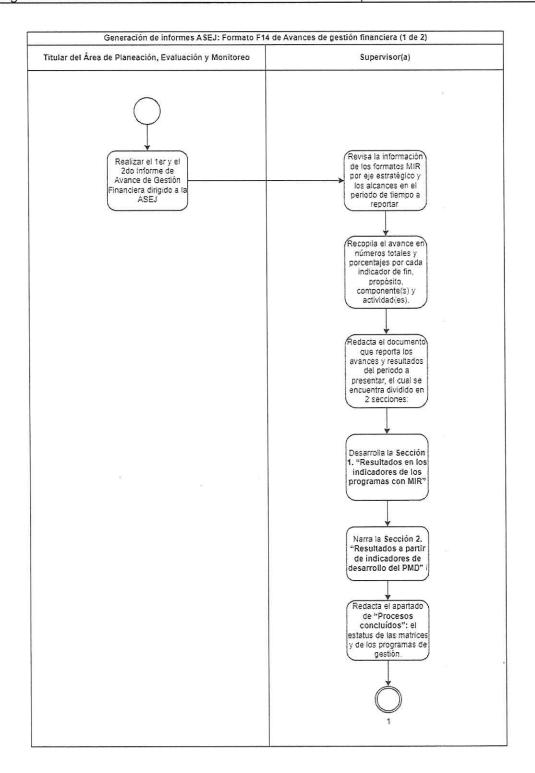
Integración de datos demográficos, AGEB y fuentes documentales

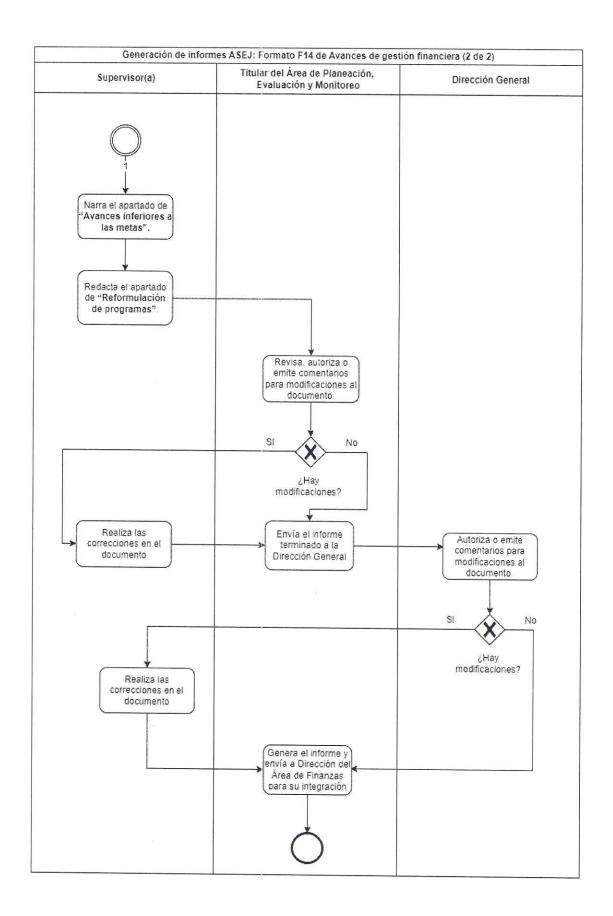




. Iden	tificación	Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Sistema DIF Guadalajara		
Dirección:	Dirección	General	
Área:	Planeació	n, Evaluación y Monitoreo	
Procedimiento:		ón de informes ASEJ: Formato F14 de de gestión financiera	
Código de procedimiento:	DIFGD-D	GPL-P-00-14	
Fecha de Elaboración:	Mayo del	2024	
Persona que Elaboró:	Mtro. Jose	é Jairo Alvarado Cisneros	
Responsable del área que Revisó:	Mtro. Irving Dario Castillo Cisneros		
Titular de la Dirección General que Autoriza:	Mtra. Diana Berenice Vargas Salomón		
Firmas:		Fecha de Autorización: Mayo 2024	
Persona que Elaboró:		Responsable del área que Revisó:	
José Jan HumloC			
Titular de la Dirección General que Autoriza:			
Diana Berence Varsos Sobran			

Generación de informes ASEJ: Formato F14 de Avances de gestión financiera

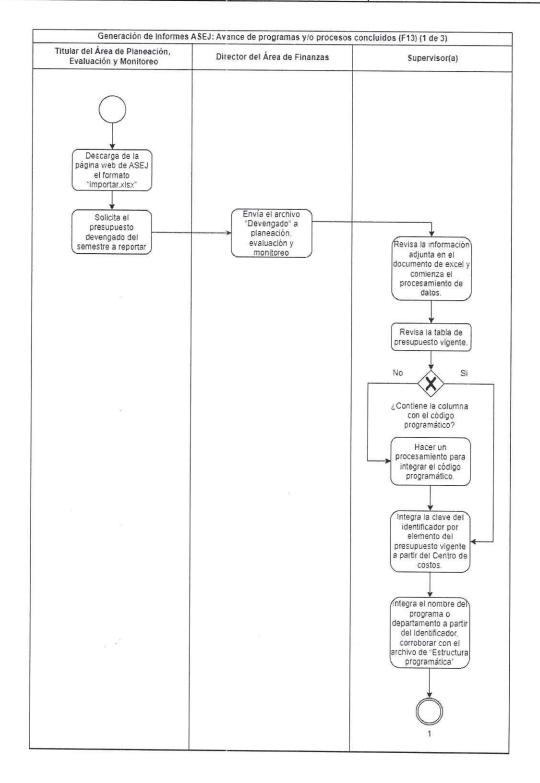


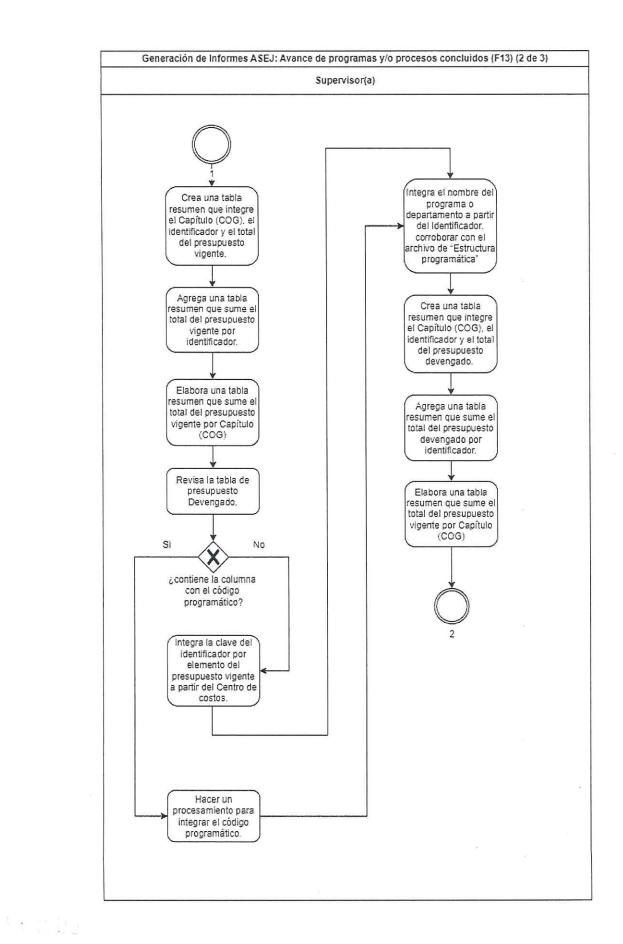


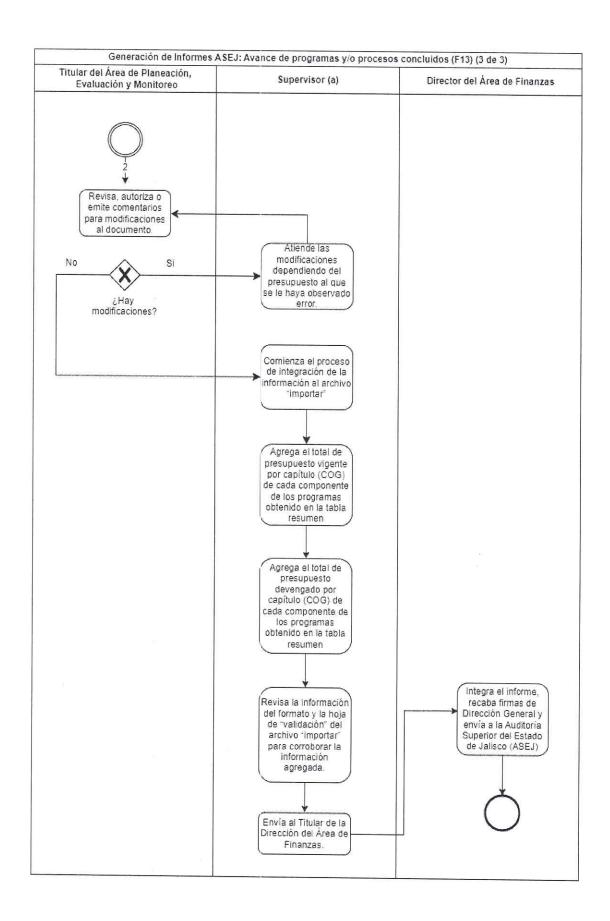
Identificación Organizacional		
Coordinación o Dependencia:	Sistema DIF Guadalajara	
Dirección:	Dirección General	
Área:	Planeación, Evaluación y Monitoreo	
Procedimiento:	Generación de Informes ASEJ: Avance de programas y/o procesos concluidos (F13)	
Código de procedimiento:	DIFGD-DGPL-P-00-15	
Fecha de Elaboración:	Mayo del 2024	
Persona que Elaboró:	Mtro. José Jairo Alvarado Cisneros	
Responsable del área que Revisó:	Mtro. Irving Dario Castillo Cisneros	
Titular de la Dirección General que Autoriza:	Mtra. Diana Berenice Vargas Salomón	
Firmas:		Fecha de Autorización: Mayo 2024
Persona que Elaboró:		Responsable del área que Revisó:
Tool I'm Mondo C		
Jan Dain Humbo Canens		Vina Davo Castilla Cisarras
Titular de la Dirección General que Autoriza:		
,		
Jana Berenice Varses Schmus		

Generación de Informes ASEJ: Avance de programas y/o

procesos concluidos (F13)

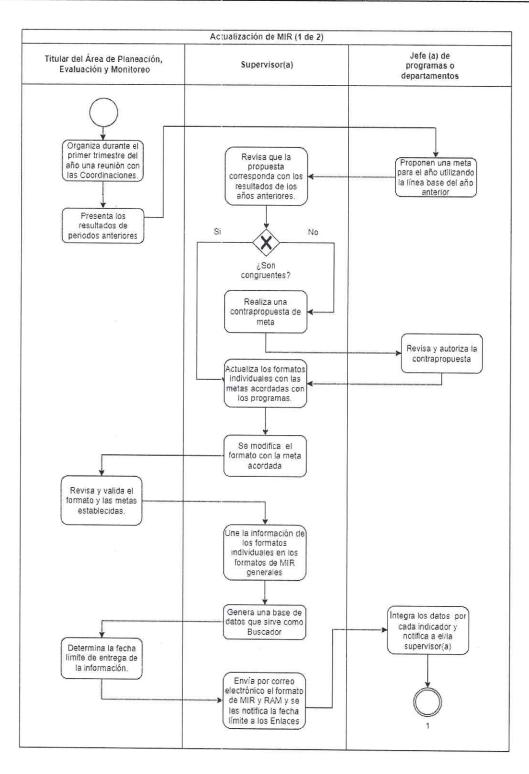


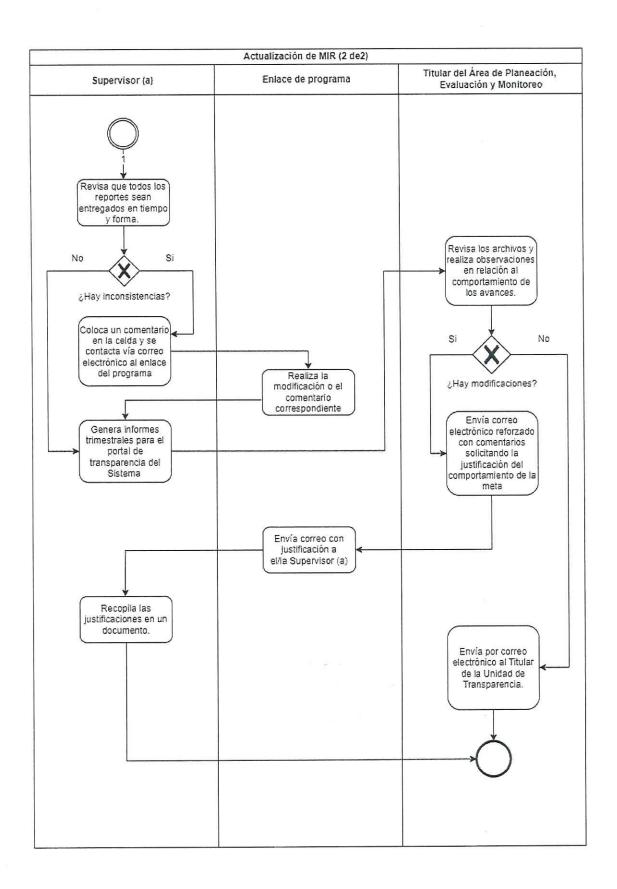




Identificación Organizacional		
Coordinación o Dependencia:	Sistema DIF Guadalajara	
Dirección:	Dirección	General
Área:	Planeació	n, Evaluación y Monitoreo
Procedimiento:	Actualizac Resultado	ión de Matrices de Indicadores de s (MIR)
Código de procedimiento:	DIFGD-DO	GPL-P-00-16
Fecha de Elaboración:	Mayo del 2	2024
Persona que Elaboró:	Mtro. José	Jairo Alvarado Cisneros
Responsable del área que Revisó:	Mtro. Irving Dario Castillo Cisneros	
Titular de la Dirección General que Autoriza:	Mtra. Diana Berenice Vargas Salomón	
Firmas:		Fecha de Autorización: Mayo 2024
Persona que Elaboró:		Responsable del área que Revisó:
Tap Jains Human Cinners Irving Oaro Cashile Cineres Titular de la Dirección General que Autoriza:		
Digna Berenice Varaca Salomón		

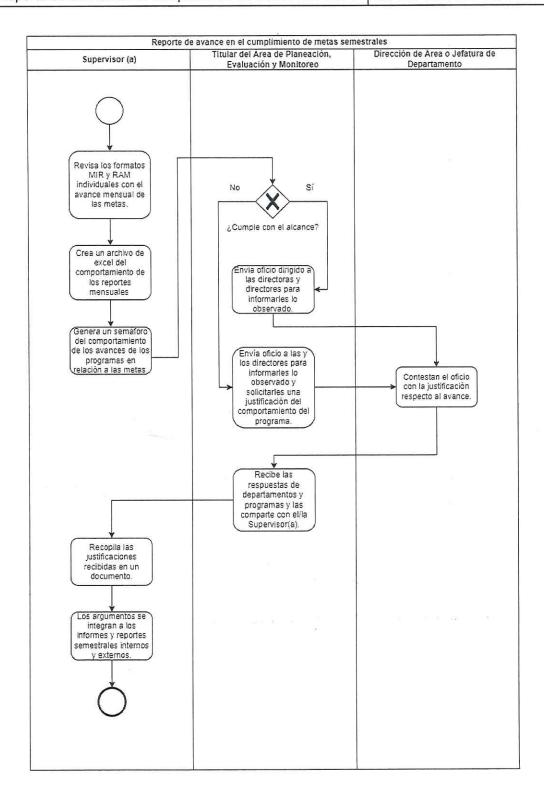
Diagrama de Flujo	
Actualización de Matrices de Indicadores de Resultados (MIR)	DIFGD-DGPL-P-00-16





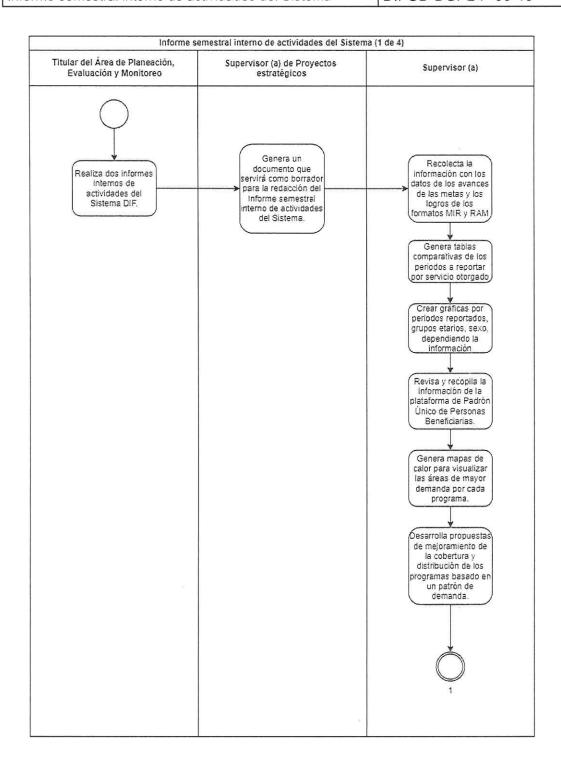
ldent	ificaciór	Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Sistema DIF Guadalajara		
Dirección:	Dirección	General	
Área:	Planeació	n, Evaluación y Monitoreo	
Procedimiento:	Reporte d semestral	e avance en el cumplimiento de metas	
Código de procedimiento:	DIFGD-D	GPL-P-00-17	
Fecha de Elaboración:	Mayo del	2024	
Persona que Elaboró:	Mtro. Jose	é Jairo Alvarado Cisneros	
Responsable del área que Revisó:	Mtro. Irving Dario Castillo Cisneros		
Titular de la Dirección General que Autoriza:	Mtra. Diana Berenice Vargas Salomón		
Firmas:		Fecha de Autorización: Mayo 2024	
Persona que Elaboró:		Responsable del área que Revisó:	
Jose Jain Almando Conon		Inverse Pares Castille Cioneres	
Titular de la Dirección General que Autoriza:			
Diana Borenice Varses Salaman			

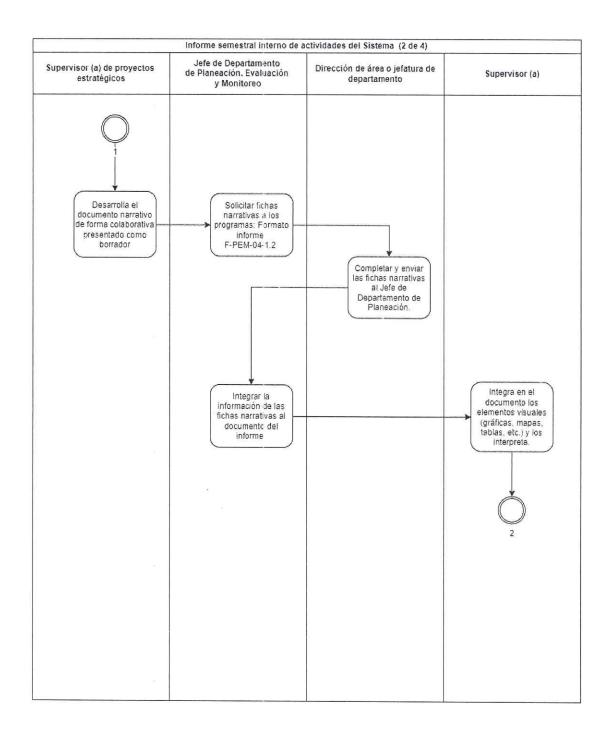
Reporte de avance en el cumplimiento de metas semestral



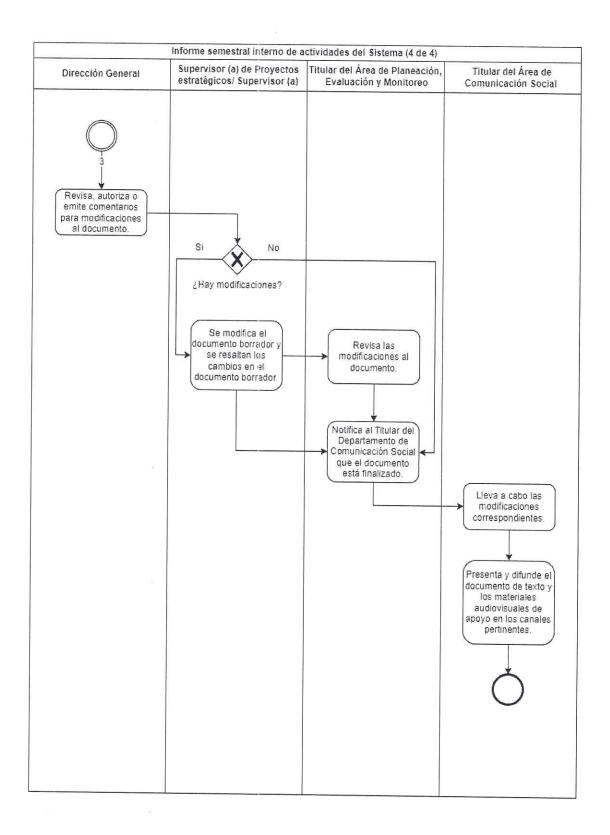
Identificación Organizacional			
Coordinación o Dependencia:	Sistema DIF Guadalajara		
Dirección:	Dirección	General	
Área:	Planeació	n, Evaluación y Monitoreo	
Procedimiento:	Informe se	emestral interno de actividades del Sistema	
Código de procedimiento:	DIFGD-D	GPL-P-00-18	
Fecha de Elaboración:	Mayo del	2024	
Persona que Elaboró:	Mtro. Jose	é Jairo Alvarado Cisneros	
Responsable del área que Revisó:	Mtro. Irving Dario Castillo Cisneros		
Titular de la Dirección General que Autoriza:	Mtra. Diana Berenice Vargas Salomón		
Firmas:		Fecha de Autorización: Mayo 2024	
Persona que Elaboró:		Responsable del área que Revisó:	
José Jain Mounte C			
Titular de la Dirección General que Autoriza:			
Piana Berenice Varies Salamas			

Informe semestral interno de actividades del Sistema



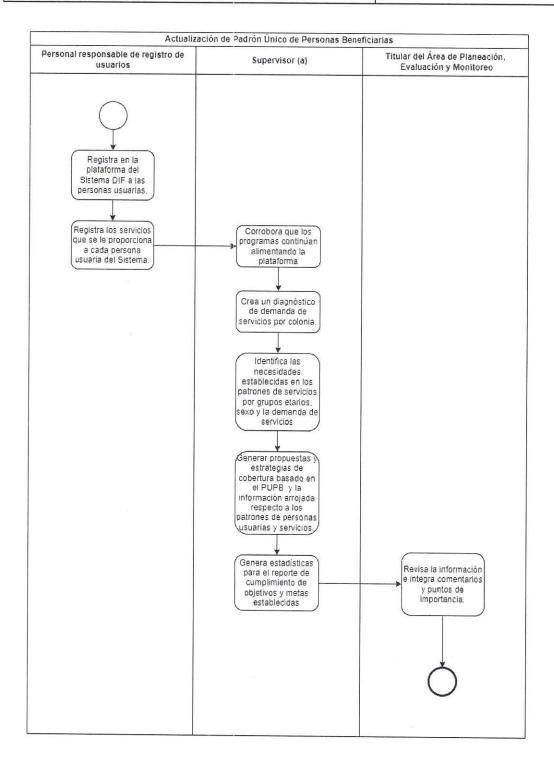


Titular del Área de Planeación,		
Evaluación y Monitoreo	Supervisor (a)	Titular del Área de Comunicación Socia
Realiza la primera revisión general de la estructura del documento, y los datos; hace comentarios No Si Regresa el documento el/la Supervisor(a) para confirmar la información. Envía el documento	Realiza correciones	
borrador al Departamento de Comunicación Social para su diseño editorial.		
		Realiza el diseño editorial y la producción del material audiovisual complementario.
		3



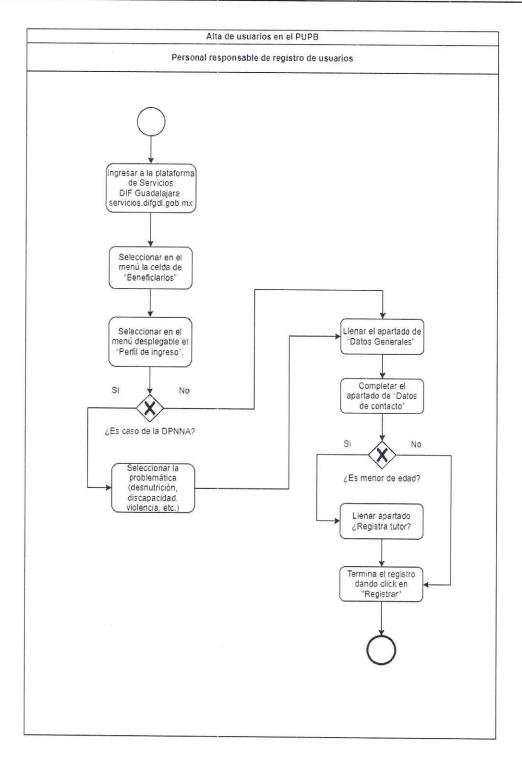
Identificación Organizacional		
Coordinación o Dependencia:	Sistema DIF Guadalajara	
Dirección:	Dirección	General
Área:	Planeació	n, Evaluación y Monitoreo
Procedimiento:	Actualizac Beneficiar	ión de Padrón Único de Personas ias
Código de procedimiento:	DIFGD-DO	SPL-P-00-19
Fecha de Elaboración:	Mayo del 2	2024
Persona que Elaboró:	Mtro. José	Jairo Alvarado Cisneros
Responsable del área que Revisó:	Mtro. Irving Dario Castillo Cisneros	
Titular de la Dirección General que Autoriza:	Mtra. Diana Berenice Vargas Salomón	
Firmas:		Fecha de Autorización: Mayo 2024
Persona que Elaboró:		Responsable del área que Revisó:
Jose Juni Arunda CI		
Jan July Humado Cinara Inina Daylo Castillo Cioneras		
Titular de la Dirección General que Autoriza:		
De De Salari		

Actualización de Padrón Único de Personas Beneficiarias



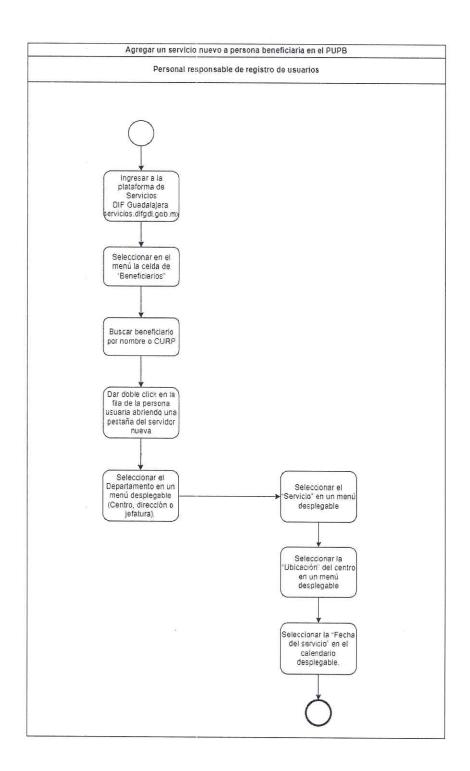
Identificación Organizacional		
Coordinación o Dependencia:	Sistema DIF Guadalajara	
Dirección:	Dirección	General
Área:	Planeació	n, Evaluación y Monitoreo
Procedimiento:	Alta de us Beneficiar	uarios en el Padrón Único de Personas ias
Código de procedimiento:	DIFGD-DO	GPL-P-00-20
Fecha de Elaboración:	Mayo del	2024
Persona que Elaboró:	Mtro. José	Jairo Alvarado Cisneros
Responsable del área que Revisó:	Mtro. Irving Dario Castillo Cisneros	
Titular de la Dirección General que Autoriza:	Mtra. Diana Berenice Vargas Salomón	
Firmas:		Fecha de Autorización: Mayo 2024
Persona que Elaboró:		Responsable del área que Revisó:
Titular de la Dirección General que Au		Trung Paro Cashile Garas
Dica Barana Vara Salara		

Diagrama de Flujo		
Alta de usuarios en el Padrón Único de Personas Beneficiarias	DIFGD-DGPL-P-00-20	



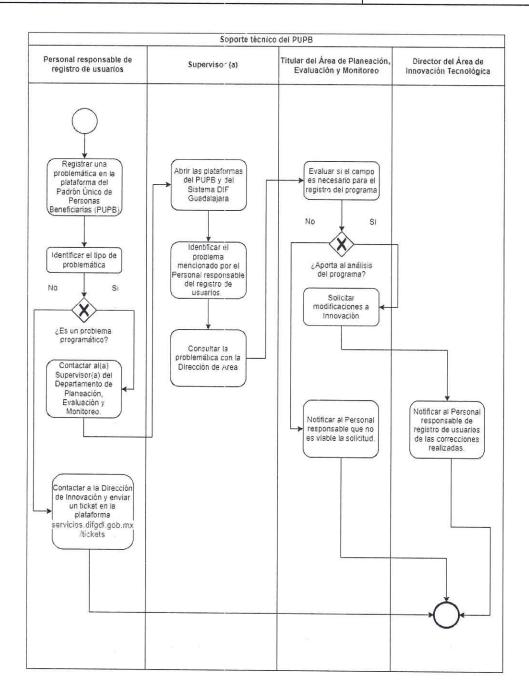
Identificación Organizacional			
Coordinación o Dependencia:	Sistema D	Sistema DIF Guadalajara	
Dirección:	Dirección	General	
Área:	Planeació	n, Evaluación y Monitoreo	
Procedimiento:		n servicio nuevo a persona beneficiaria en Único de Personas Beneficiarias (PUPB)	
Código de procedimiento:	DIFGD-D	GPL-P-00-21	
Fecha de Elaboración:	Mayo del	2024	
Persona que Elaboró:	Mtro. José Jairo Alvarado Cisneros		
Responsable del área que Revisó:	Mtro. Irving Dario Castillo Cisneros		
Titular de la Dirección General que Autoriza:	Mtra. Diana Berenice Vargas Salomón		
Firmas:		Fecha de Autorización: Mayo 2024	
Persona que Elaboró:		Responsable del área que Revisó:	
José Jair Abrupalo Cinquer		Irving Davo Castillo Gisneres	
Titular de la Dirección General que Autoriza:			
Diene Berenic	Diene Berence Verses Sciencia		

Agregar un servicio nuevo a persona beneficiaria en el Padrón Único de Personas Beneficiarias (PUPB)



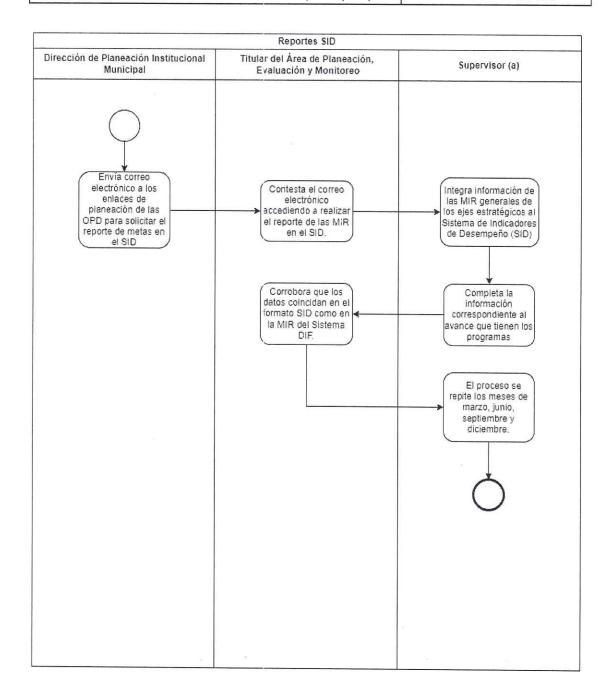
Identificación Organizacional			
Coordinación o Dependencia:	Sistema DIF Guadalajara		
Dirección:	Dirección	General	
Área:	Planeació	n, Evaluación y Monitoreo	
Procedimiento:	Soporte té Beneficiar	cnico del Padrón Único de Personas ias	
Código de procedimiento:	DIFGD-DO	GPL-P-00-22	
Fecha de Elaboración:	Mayo del :	2024	
Persona que Elaboró:	Mtro. José	Jairo Alvarado Cisneros	
Responsable del área que Revisó:	Mtro. Irving Dario Castillo Cisneros		
Titular de la Dirección General que Autoriza:	Mtra. Diana Berenice Vargas Salomón		
Firmas:		Fecha de Autorización: Mayo 2024	
Persona que Elaboró:		Responsable del área que Revisó:	
tosi Im Ando C			
Jon Juino Mynneto Cisnoros Trung Dario Castillo Cianeras			
Titular de la Dirección General que Autoriza:			
Diana Berenice Verses Salumon			

Soporte técnico del Padrón Único de Personas Beneficiarias



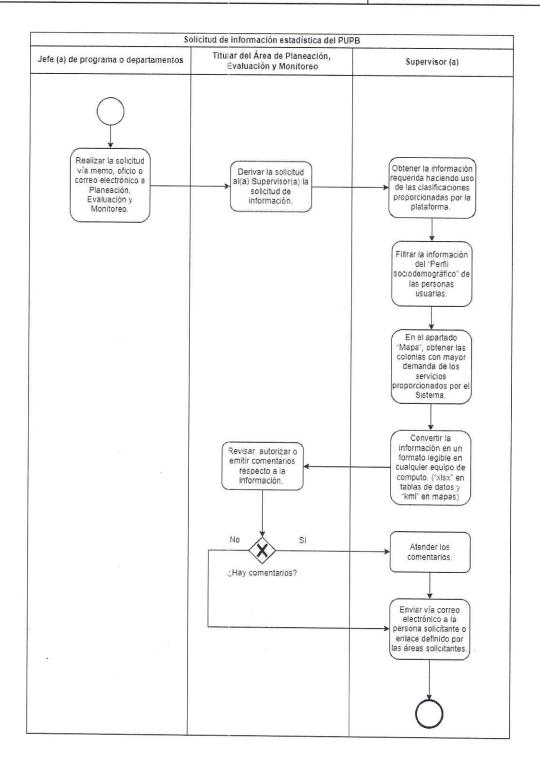
Identificación Organizacional		
Coordinación o Dependencia:	Sistema DIF Guadalajara	
Dirección:	Dirección	General
Área:	Planeació	n, Evaluación y Monitoreo
Procedimiento:	Reporte a (SID)	l Sistema de Evaluación de Desempeño
Código de procedimiento:	DIFGD-DO	GPL-P-00-23
Fecha de Elaboración:	Mayo del	2024
Persona que Elaboró:	Mtro. José	Jairo Alvarado Cisneros
Responsable del área que Revisó:	Mtro. Irving Dario Castillo Cisneros	
Titular de la Dirección General que Autoriza:	Mtra. Diana Berenice Vargas Salomón	
Firmas:		Fecha de Autorización: Mayo 2024
Persona que Elaboró:		Responsable del área que Revisó:
José Jan Mando C.		
Jas Suiro Huma Cuma Voung Davo Cashilo Gancies		
Titular de la Dirección General que Autoriza:		
Diena Berenier Verses Schmein		

Reporte al Sistema de Evaluación de Desempeño (SID)



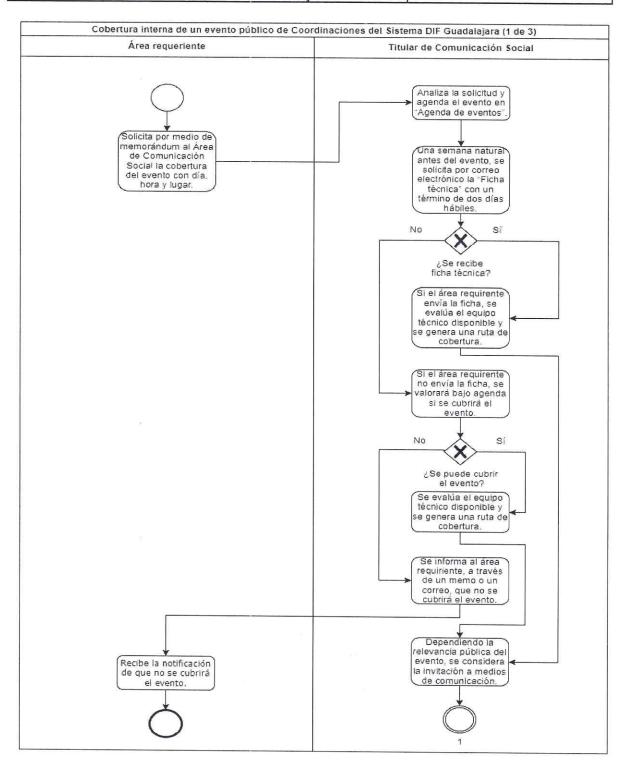
Identificación Organizacional			
Coordinación o Dependencia:	Sistema DIF Guadalajara		
Dirección:	Dirección	General	
Área:	Planeació	n, Evaluación y Monitoreo	
Procedimiento:	Solicitud d	e información estadística del PUPB	
Código de procedimiento:	DIFGD-DO	SPL-P-00-24	
Fecha de Elaboración:	Mayo del 2	2024	
Persona que Elaboró:	Mtro. José	Jairo Alvarado Cisneros	
Responsable del área que Revisó:	Mtro. Irving Dario Castillo Cisneros		
Titular de la Dirección General que Autoriza:	Mtra. Diana Berenice Vargas Salomón		
Firmas:		Fecha de Autorización: Mayo 2024	
Persona que Elaboró:		Responsable del área que Revisó:	
Jasi Smi Alundo Comerco		Trung Para Castilla Cionares	
Titular de la Dirección General que Autoriza:			
Brown & Verses Slaves			

Diagrama de Flujo Solicitud de información estadística del PUPB DIFGD-DGPL-P-00-24

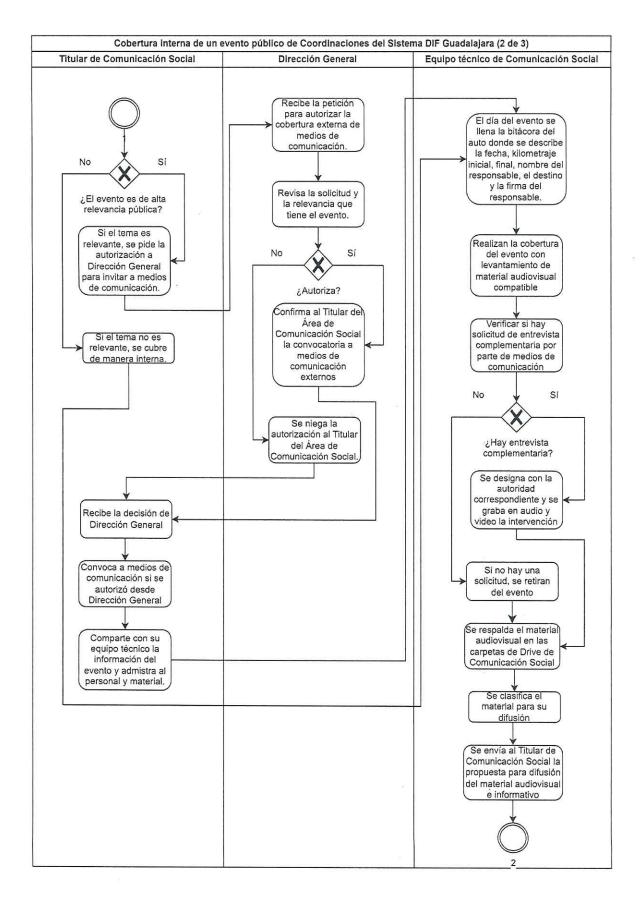


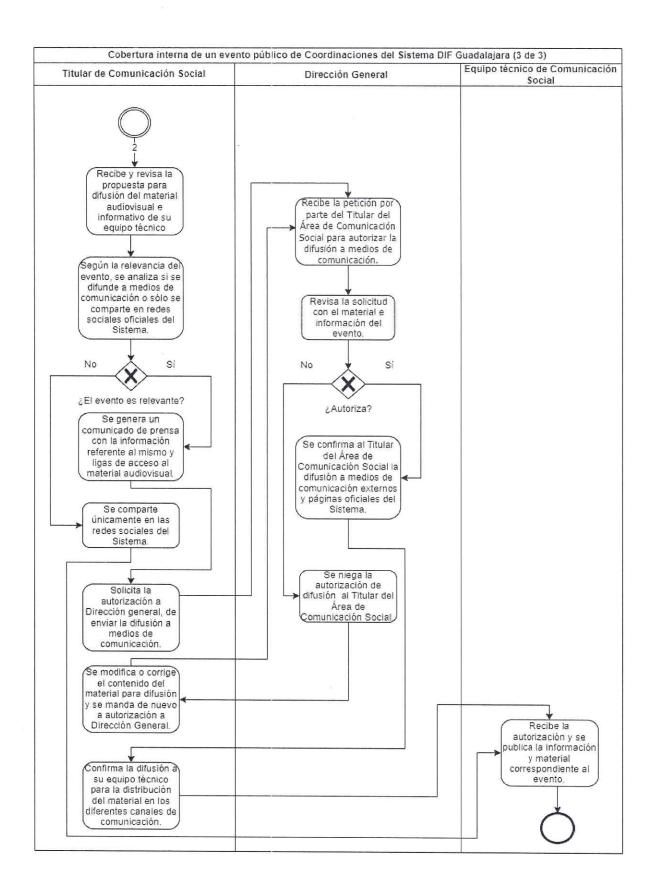
Identificación Organizacional				
Coordinación o Dependencia:	Sistema DIF Guadalajara			
Dirección:	Dirección General			
Área:	Comunicación Social			
Procedimiento:	Cobertura Interna de un evento público de Coordinaciones del Sistema DIF Guadalajara			
Código de procedimiento:	DIFGD-DGCS-P-00-01			
Fecha de Elaboración:	Mayo 2024			
Persona que Elaboró:	Lic. Stefany Esquivel Velázquez			
Responsable del área que Revisó:	Mtro. Irving Dario Castillo Cisneros			
Titular de la Dirección General que Autoriza:	Mtra. Diana Berenice Vargas Salomón			
Firmas:		Fecha de Autorización: Mayo 2024		
Persona que Elaboró:		Responsable del área que Revisó:		
Stefany Esquivel V Titular de la dependencia qu	elózquez ue Autoriza	lung Daro Castillo Cisnuros		
Diana Beranice Varges Salumon				

Diagrama de Flujo Cobertura Interna de un evento público de Coordinaciones del Sistema DIF Guadalajara DIFGD-DGCS-P-00-01



6 [15]

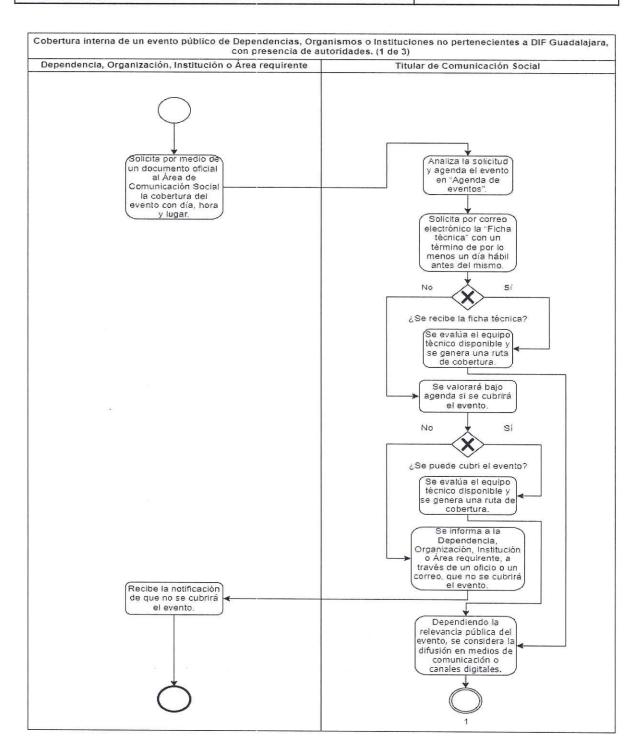


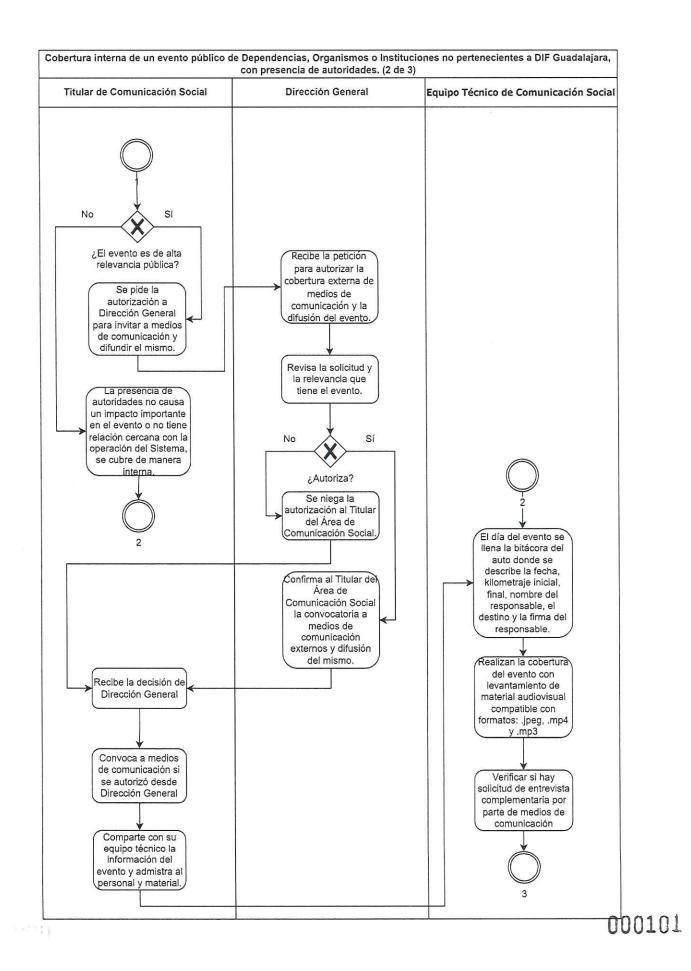


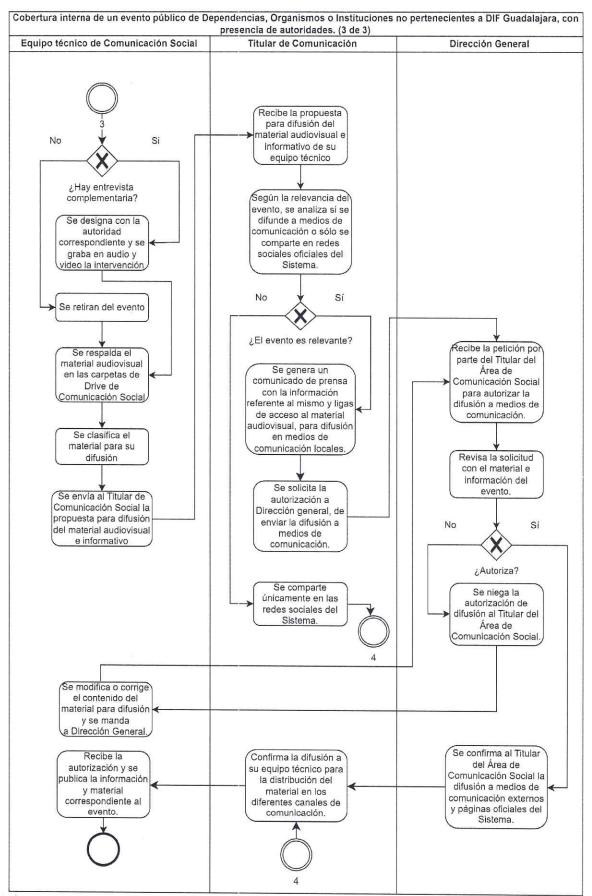
Identificación Organizacional				
Coordinación o Dependencia:	Sistema DIF Guadalajara			
Dirección:	Dirección General			
Área:	Comunicación Social			
Procedimiento:	Cobertura Interna de un evento público de Dependencias, Organismos o Instituciones no pertenecientes a DIF Guadalajara, con presencia de autoridades.			
Código de procedimiento:	DIFGD-DGCS-P-00-02			
Fecha de Elaboración:	Mayo 2024			
Persona que Elaboró:	Lic. Stefany Esquivel Velázquez			
Responsable del área que Revisó:	Mtro. Irving Dario Castillo Cisneros			
Titular de la Dirección General que Autoriza:	Mtra. Diana Berenice Vargas Salomón			
Firmas:		Fecha de Autorización: Mayo 2024		
Persona que Elaboró: Responsable del área que Revisó: Segund Esquiel Veltaguez Irung David Cashillo Cisnuo Titular de la dependencia que Autoriza:				
Diana Berenier Varies Salumas				

Cobertura Interna de un evento público de Dependencias, Organismos o Instituciones no pertenecientes a DIF Guadalajara, con presencia de autoridades.

DIFGD-DGCS-P-00-02

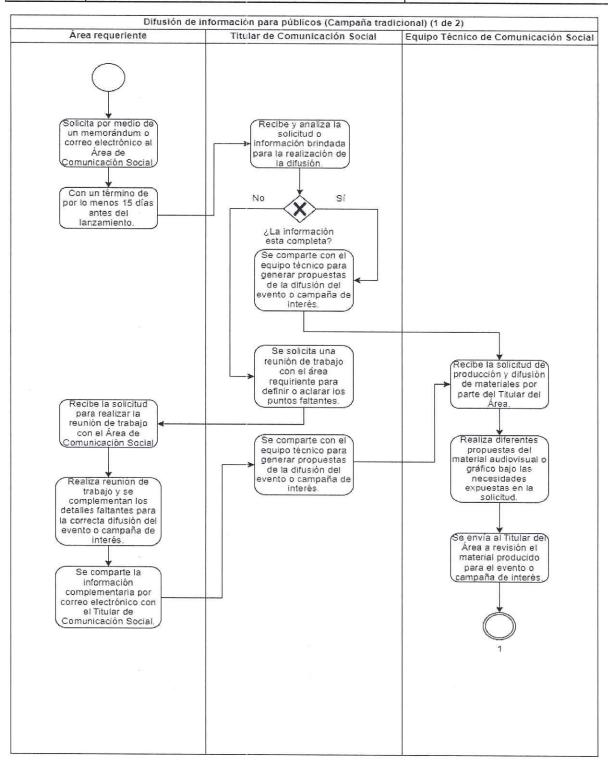


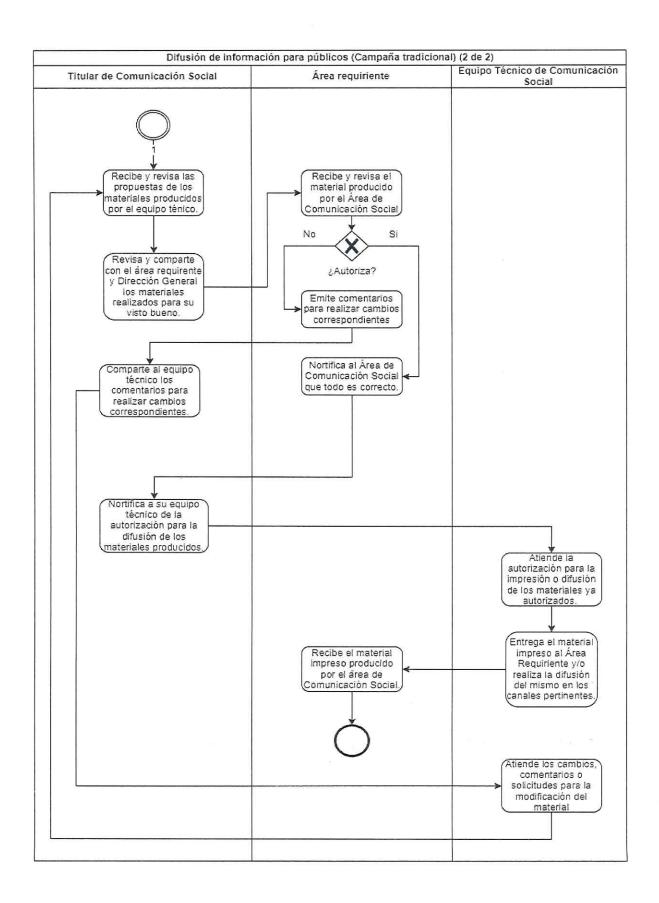




Identificación Organizacional				
Coordinación o Dependencia:	Sistema DIF Guadalajara			
Dirección:	Dirección General			
Área:	Comunicación Social			
Procedimiento:	Difusión de información para públicos (Campaña tradicional)			
Código de procedimiento:	DIFGD-DGCS-P-00-03			
Fecha de Elaboración:	Mayo 2024			
Persona que Elaboró:	Lic. Stefany Esquivel Velázquez			
Responsable del área que Revisó:	Mtro. Irving Dario Castillo Cisneros			
Titular de la Dirección General que Autoriza:	Mtra. Diana Berenice Vargas Salomón			
Firmas:		Fecha de Autorización: Mayo 2024		
Persona que Elaboró:		Responsable del área que Revisó:		
Stefany tsauvely	Ining Dave Cashillo Cisnare			
Titular de la dependencia que Autoriza:				
Diana Berenice Verges Salomon				

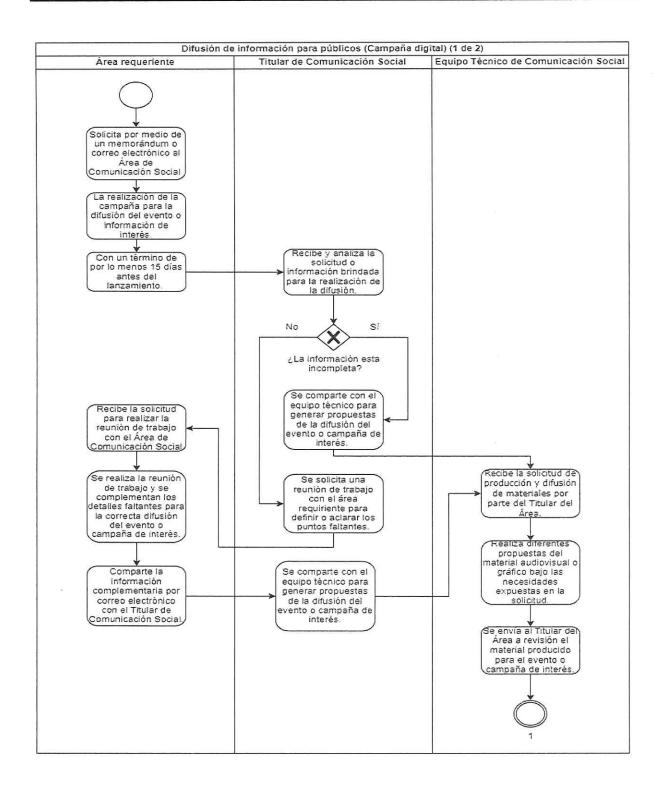
Diagrama de Flujo Difusión de información para públicos (Campaña tradicional) DIFGD-DGCS-P-00-03



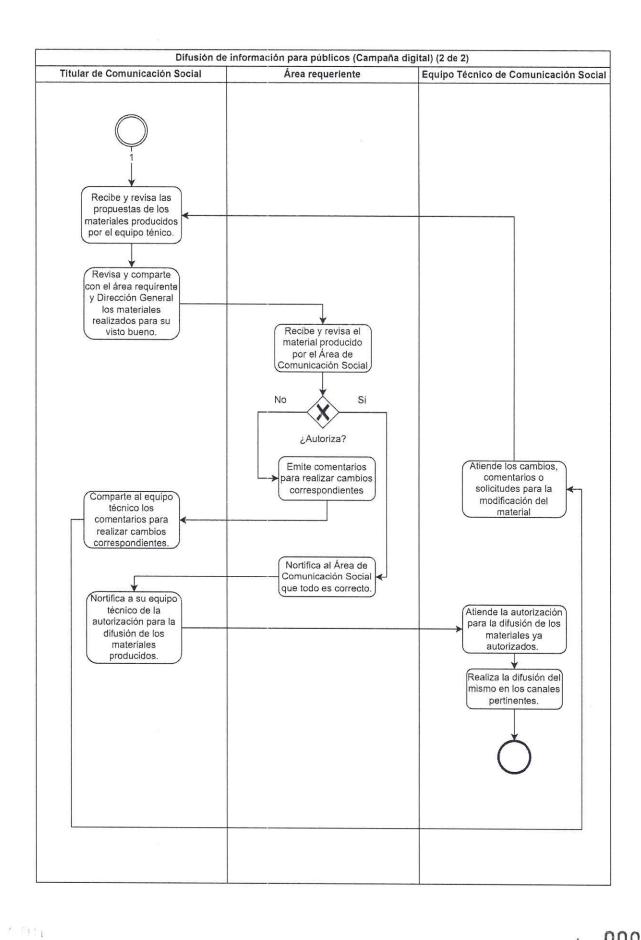


Ident	ificación	Organizacional		
Coordinación o Dependencia:	Sistema DIF Guadalajara			
Dirección:	Dirección General			
Área:	Comunicación Social			
Procedimiento:	Difusión de información para públicos (Campaña digital)			
Código de procedimiento:	DIFGD-DGCS-P-00-04			
Fecha de Elaboración:	Mayo 2024			
Persona que Elaboró:	Lic. Stefany Esquivel Velázquez			
Responsable del área que Revisó:	Mtro. Irving Dario Castillo Cisneros			
Titular de la Dirección General que Autoriza:	Mtra. Diana Berenice Vargas Salomón			
Firmas:		Fecha de Autorización: Mayo 2024		
Persona que Elaboró:		Responsable del área que Revisó:		
Stipus				
Stefany Exquired Velazquez Iruni Para Gashila Ganca				
Titular de la dependencia que Autoriza:				
Digna Berenice	Diana Berenice Vargo Salomo			

	Diagrama de Flujo	
Difusión de información p digital)	ara públicos (Campaña	DIFGD-DGCS-P-00-04

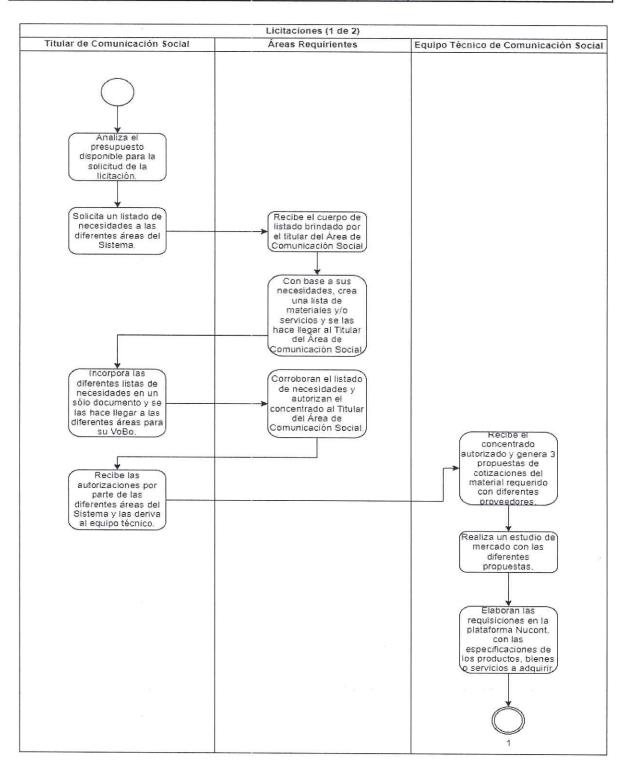


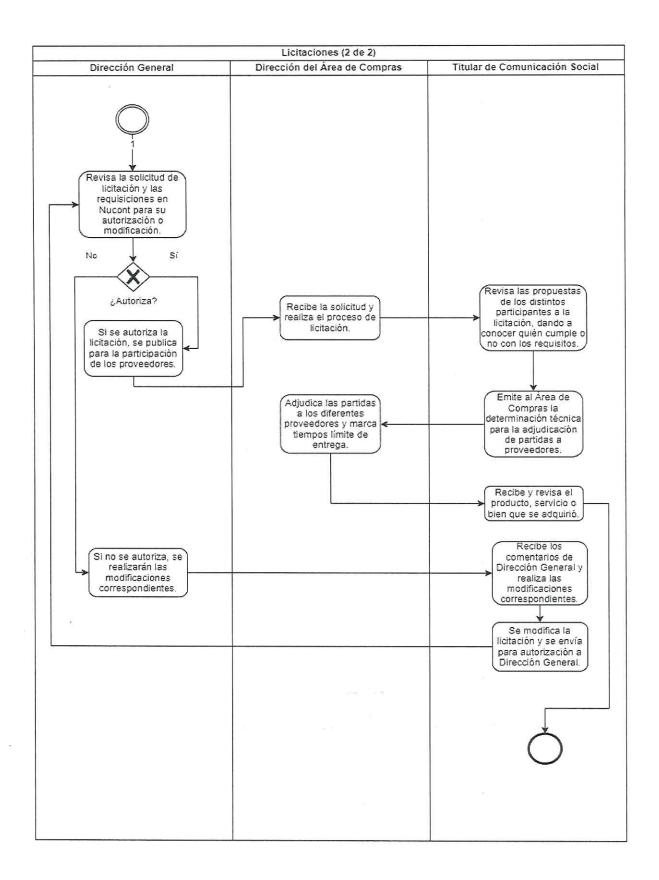
1. 18. 18.



Identificación Organizacional		
Coordinación o Dependencia:	Sistema DIF Guadalajara	
Dirección:	Dirección	General
Área:	Comunica	ción Social
Procedimiento:	Licitacione	es
Código de procedimiento:	DIFGD-DO	GCS-P-00-05
Fecha de Elaboración:	Mayo 202	4
Persona que Elaboró:	Lic. Stefar	ny Esquivel Velázquez
Responsable del área que Revisó:	Mtro. Irving Dario Castillo Cisneros	
Titular de la Dirección General que Autoriza:	Mtra. Diana Berenice Vargas Salomón	
Firmas: Fecha de Autorización: Ma		Fecha de Autorización: Mayo 2024
Persona que Elaboró:		Responsable del área que Revisó:
Statement Holozonez Januar Dra Cill C		
Titular de la dependencia que Autoriza:		
Diana Berenice Varges Schman		

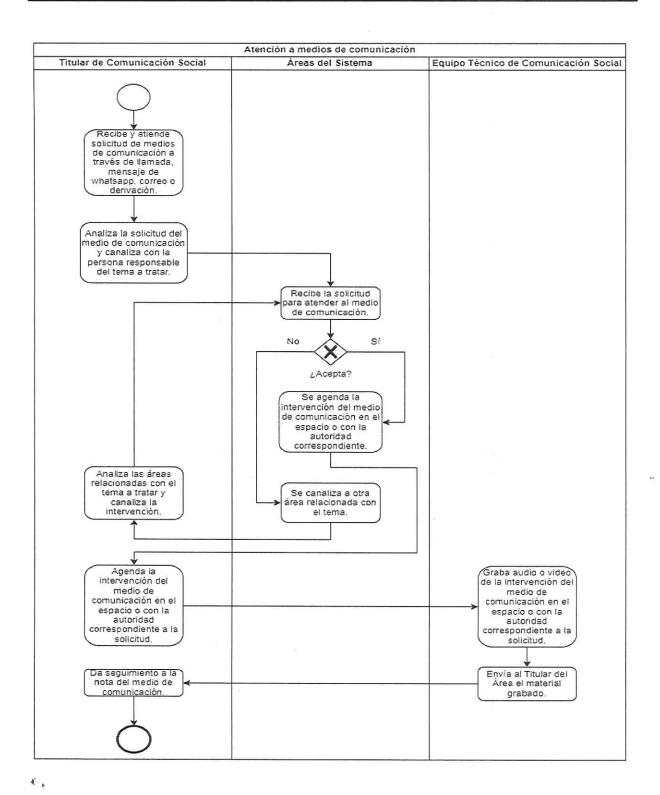
Diagrama de Flujo	
Licitaciones	DIFGD-DGCS-P-00-05





Identificación Organizacional		
Coordinación o Dependencia:	Sistema DIF Guadalajara	
Dirección:	Dirección	General
Área:	Comunica	ición Social
Procedimiento:	Atención a	a medios de comunicación
Código de procedimiento:	DIFGD-D	GCS-P-00-06
Fecha de Elaboración:	Mayo 202	4
Persona que Elaboró:	Lic. Stefany Esquivel Velázquez	
Responsable del área que Revisó:	Mtro. Irving Dario Castillo Cisneros	
Titular de la Dirección General que Autoriza:	Mtra. Diana Berenice Vargas Salomón	
Firmas:		Fecha de Autorización: Mayo 2024
Persona que Elaboró:		Responsable del área que Revisó:
Stefany Equiel Velózquez Irvins Dirio Cashillo Gisniros		
Titular de la dependencia que Autoriza:		
Diana Berenice Vorses Schumen		

Diagrama de F	lujo
Atención a medios de comunicación	DIFGD-DGCS-P-00-06



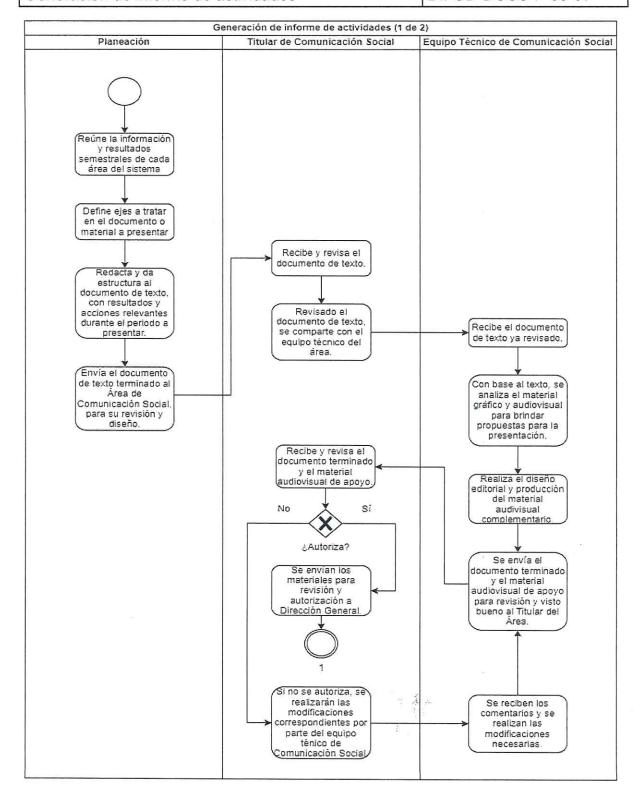
Identificación Organizacional		
Coordinación o Dependencia:	Sistema DIF Guadalajara	
Dirección:	Dirección	General
Área:	Comunica	ción Social
Procedimiento:	Generació	on de informe de actividades
Código de procedimiento:	DIFGD-D	GCS-P-00-07
Fecha de Elaboración:	Mayo 202	4
Persona que Elaboró:	Lic. Stefar	ny Esquivel Velázquez
Responsable del área que Revisó:	Mtro. Irving Dario Castillo Cisneros	
Titular de la Dirección General que Autoriza:	Mtra. Diana Berenice Vargas Salomón	
Firmas: Fecha de Autorización: Mayo 2024		
Persona que Elaboró:		Responsable del área que Revisó:
Stefany Esquel Volazgoez Irv. 10 Davio Cashillo Cionec Titular de la dependencia que Autoriza:		
Diana Berenice Vargas Salumón		

ÇYJIKAN ..

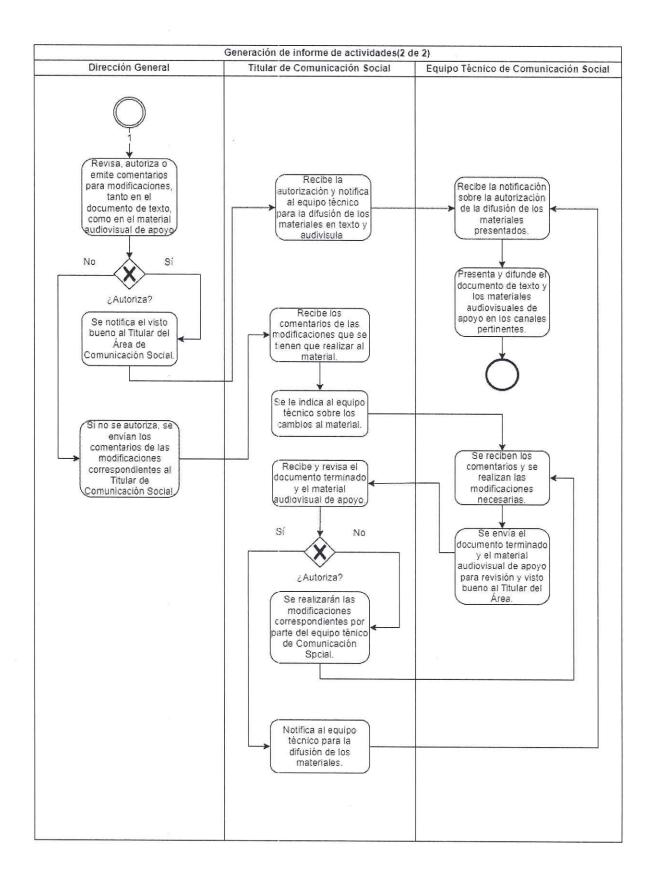
Diagrama de Flujo

Generación de informe de actividades

DIFGD-DGCS-P-00-07

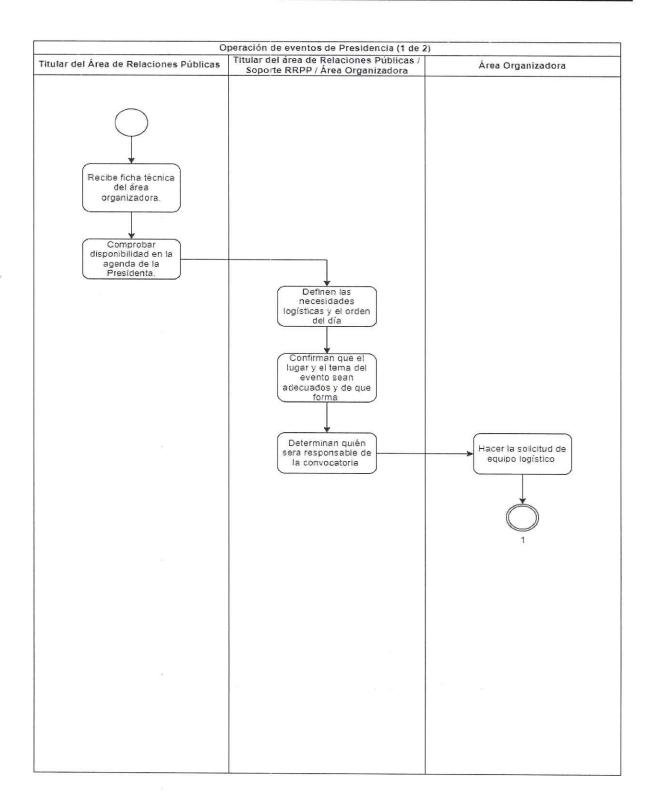


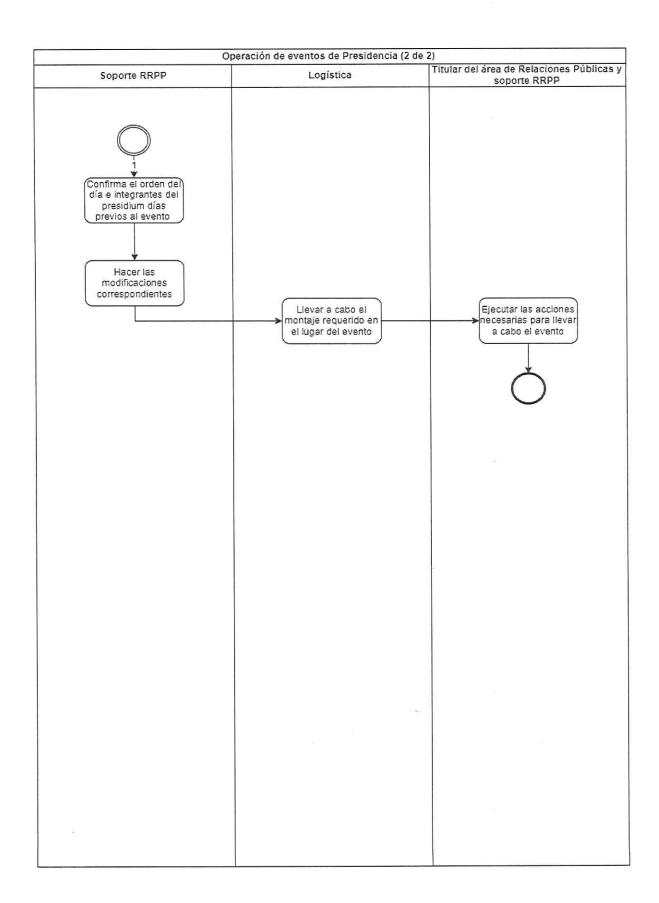




ldent	ificación	Organizacional
Coordinación o Dependencia:	Sistema DIF Guadalajara	
Dirección:	Dirección	General
Área:	Relacione	s Públicas
Procedimiento:	Operación	de eventos de Presidencia
Código de procedimiento:	DIFGD-DO	GRP-P-00-01
Fecha de Elaboración:	Mayo del :	2024
Persona que Elaboró:	Lic. Paola	Moresco Urzúa
Responsable del área que Revisó:	Mtro. Irving Dario Castillo Cisneros	
Titular de la Dirección General que Autoriza:	Mtra. Diana Berenice Vargas Salomón	
Firmas:	5 11	Fecha de Autorización:
Persona que Elaboró:	11	Responsable del área que Revisó:
Paoua meresco veria Irvino Dero Castillo Concro		
Titular de la Dirección General que Autoriza:		
Digna Berenice Verses Salomón		

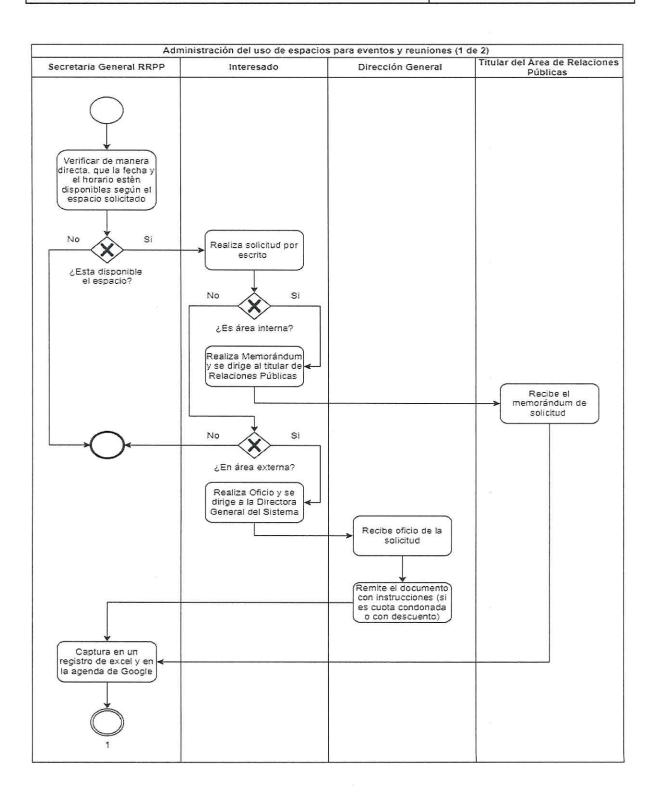
Diagrama de Flujo		
Operación de eventos de Presidencia	DIFGD-DGRP-P-00-01	

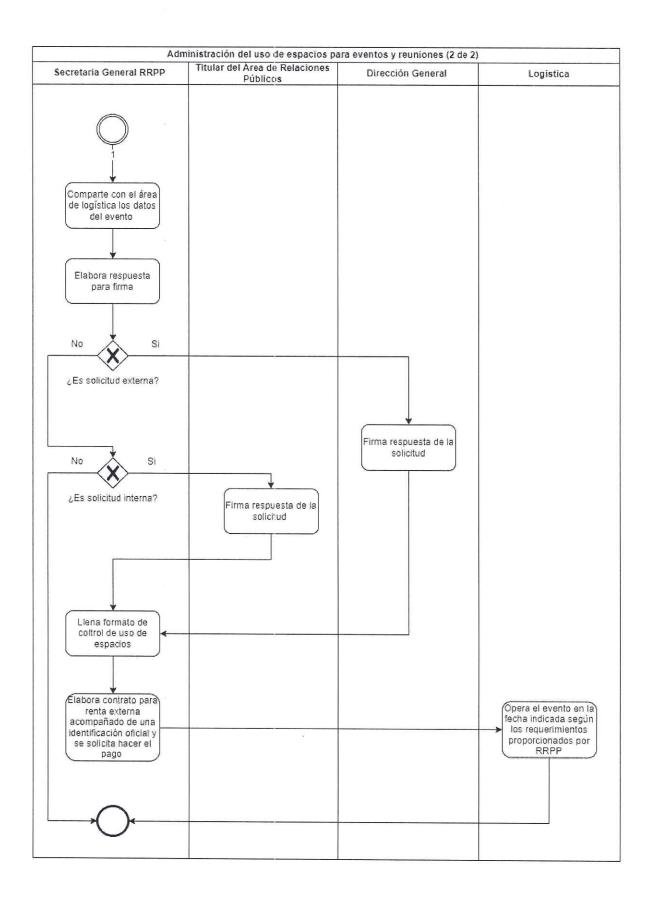




Ident	ificación	Organizacional
Coordinación o Dependencia:	Sistema DIF Guadalajara	
Dirección:	Dirección	General
Área:	Relacione	s Públicas
Procedimiento:	Administra reuniones	ación del uso de espacios para eventos y
Código de procedimiento:	DIFGD-D	GRP-P-00-02
Fecha de Elaboración:	Mayo del	2024
Persona que Elaboró:	Lic. Paola Moresco Urzúa	
Responsable del área que Revisó:	Mtro. Irving Dario Castillo Cisneros	
Titular de la Dirección General que Autoriza:	Mtra. Diana Berenice Vargas Salomón	
Firmas:		Fecha de Autorización: Mayo del 2024
Persona que Elaboró:		Responsable del área que Revisó:
pacis meresco vezia Ining Dono Costa Como		
Titular de la Dirección General que Autoriza:		
Diana Berenice Varges Salaman		

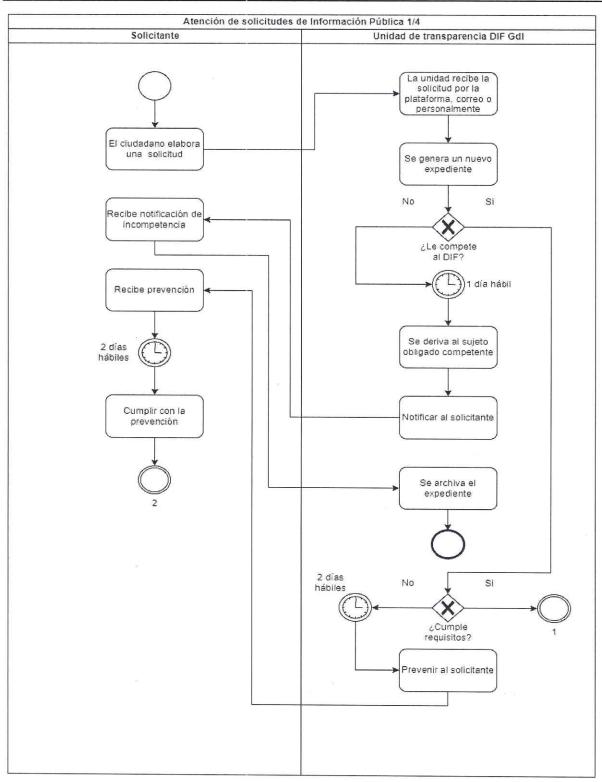
Diagrama de Flujo	
Administración del uso de espacios para eventos y reuniones	DIFGD-DGRP-P-00-02

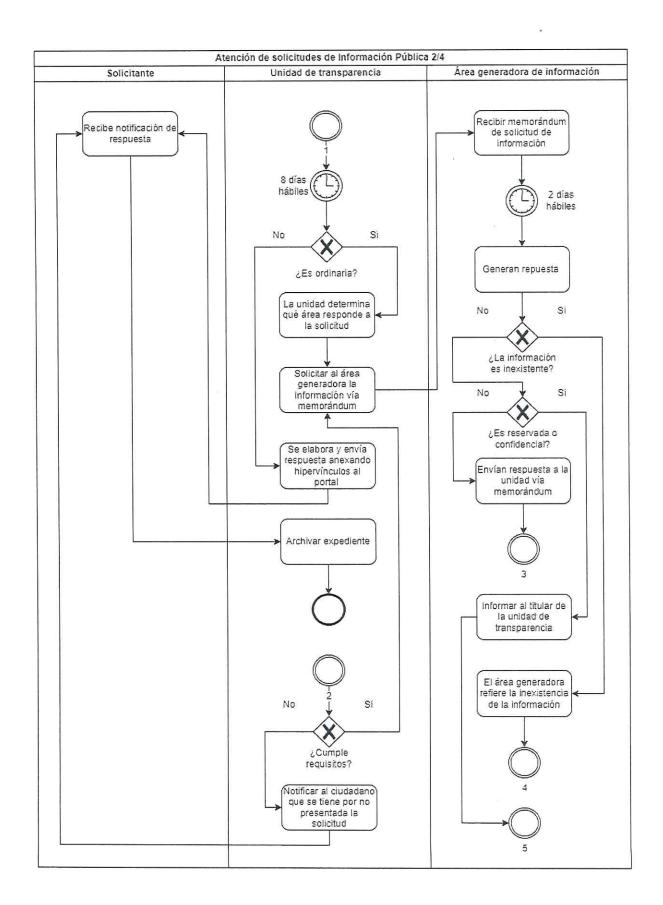


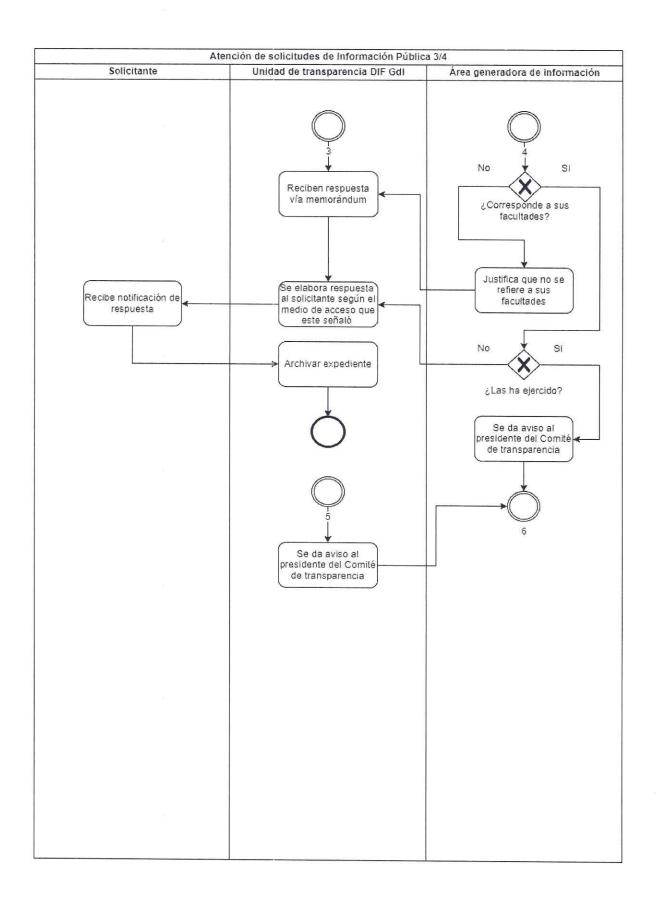


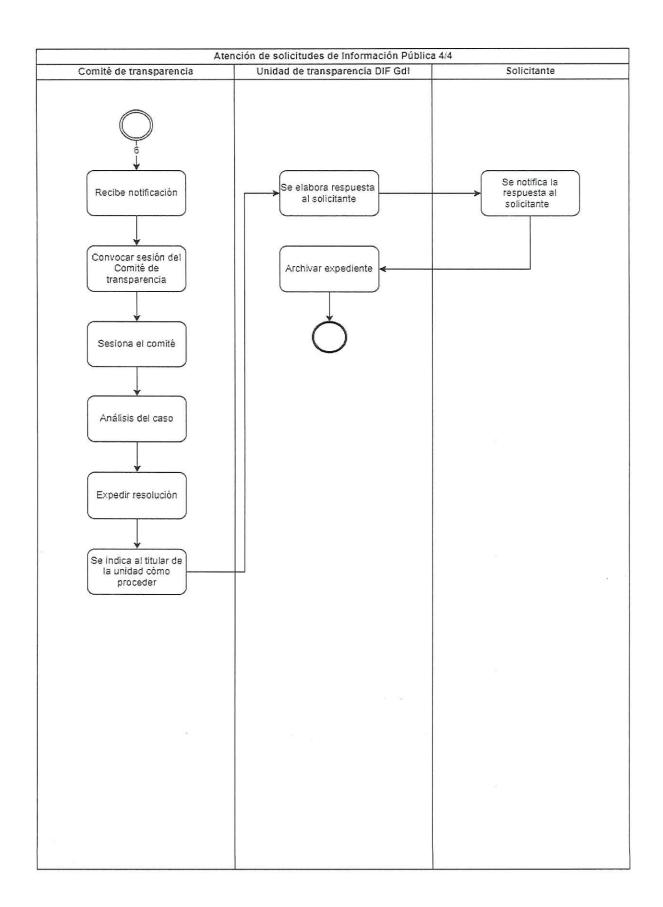
Identificación Organizacional		
Coordinación o Dependencia:	Sistema DIF Guadalajara	
Dirección:	Dirección	General
Área:	Unidad de	Transparencia
Procedimiento:	Atención c	le solicitudes de Información Pública
Código de procedimiento:	DIFGD-DO	GUT-P-00-01
Fecha de Elaboración:	Mayo del 2	2024
Persona que Elaboró:	Lic. Migue	l Escalante Vázquez
Responsable del área que Revisó:	Mtro. Irving Dario Castillo Cisneros	
Titular de la Dirección General que Autoriza:	Mtra Diana Berenice Vargas Salomón	
Firmas: Fecha de Autorización: Mayo de		Fecha de Autorización: Mayo del 2024
Persona que Elaboró Responsable del área que Revisó:		
Titular de la Dirección General que Autoriza:		
Diana Borenice Verses Salumon		

Diagrama de Flujo Atención de solicitudes de Información Pública DIFGD-DGUT-P-00-01



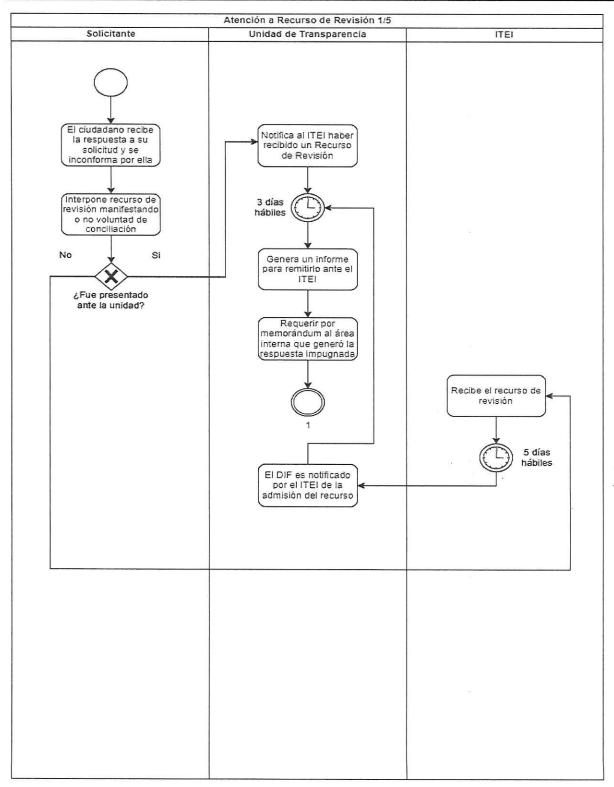


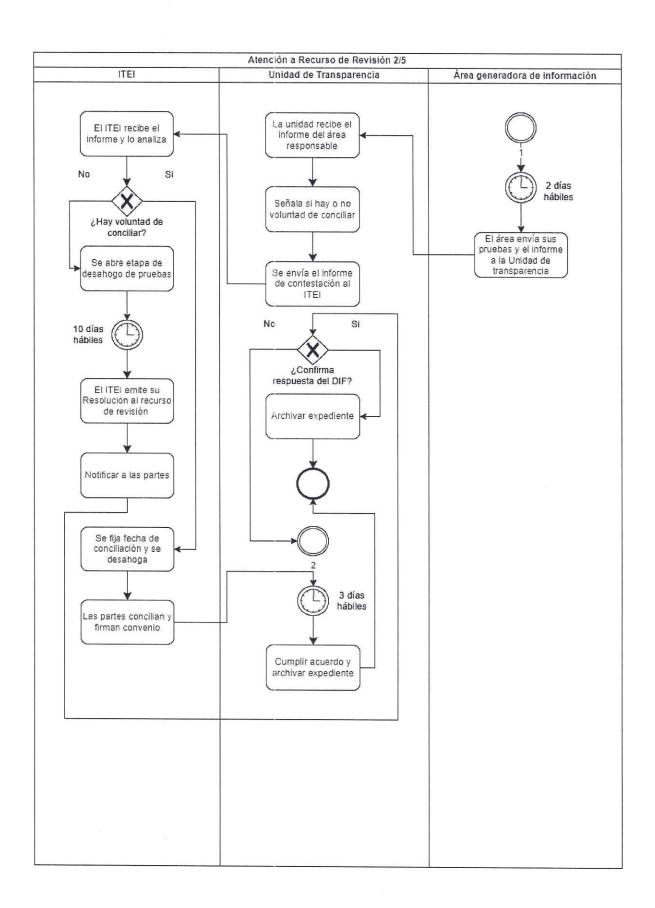


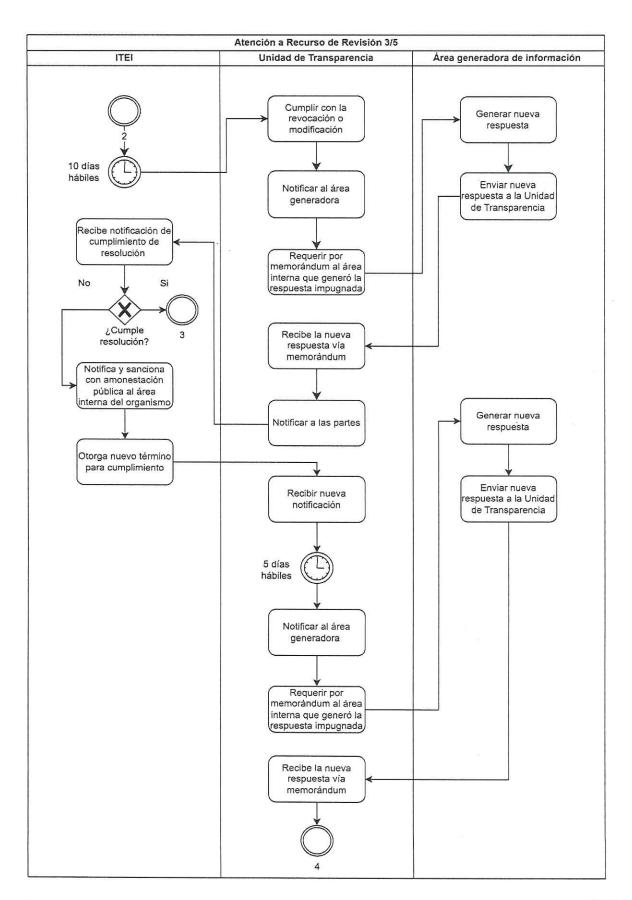


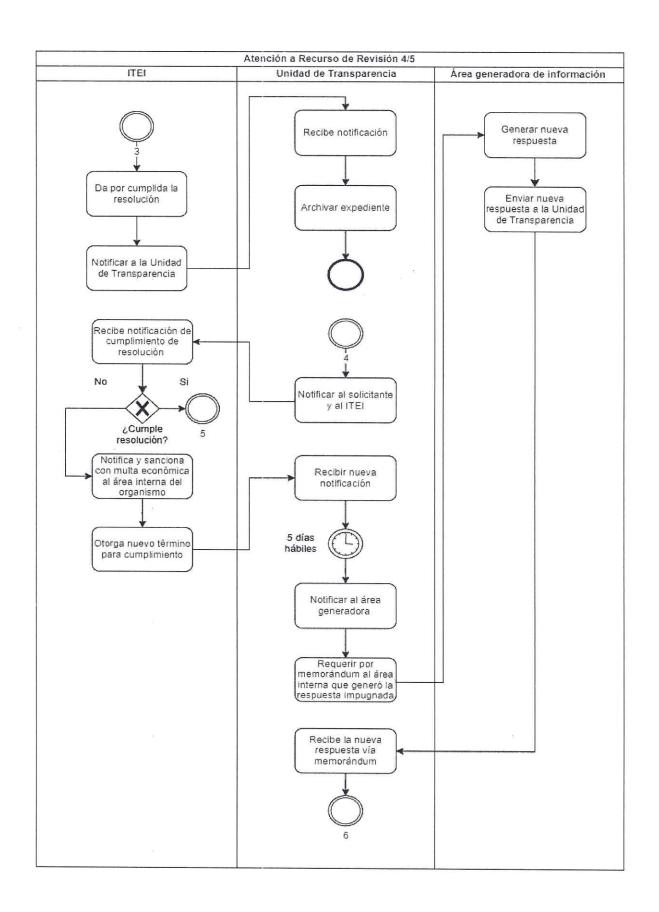
Ident	ificación	Organizacional
Coordinación o Dependencia:	Sistema DIF Guadalajara	
Dirección:	Dirección	General
Área:	Unidad de	Transparencia
Procedimiento:	Atención a	a Recurso de Revisión
Código de procedimiento:	DIFGD-D	GUT-P-00-02
Fecha de Elaboración:	Mayo del	2024
Persona que Elaboró:	Lic. Miguel Escalante Vázquez	
Responsable del área que Revisó:	Mtro. Irving Dario Castillo Cisneros	
Titular de la Dirección General que Autoriza:	Mtra. Diana Berenice Vargas Salomón	
Firmas:		Fecha de Autorización: Mayo del 2024
Persona que Elaboró:		Responsable del área que Revisó:
Titular de la Dirección General que Autoriza:		
Digna Berenice Varges Salumon		

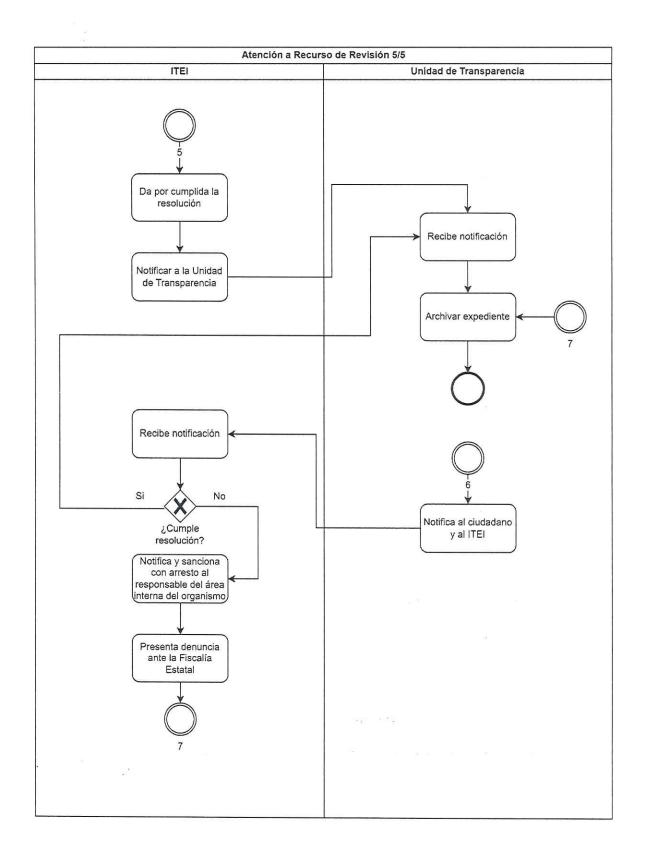
Diagrama de Flujo	
Atención a Recurso de Revisión	DIFGD-DGUT-P-00-02





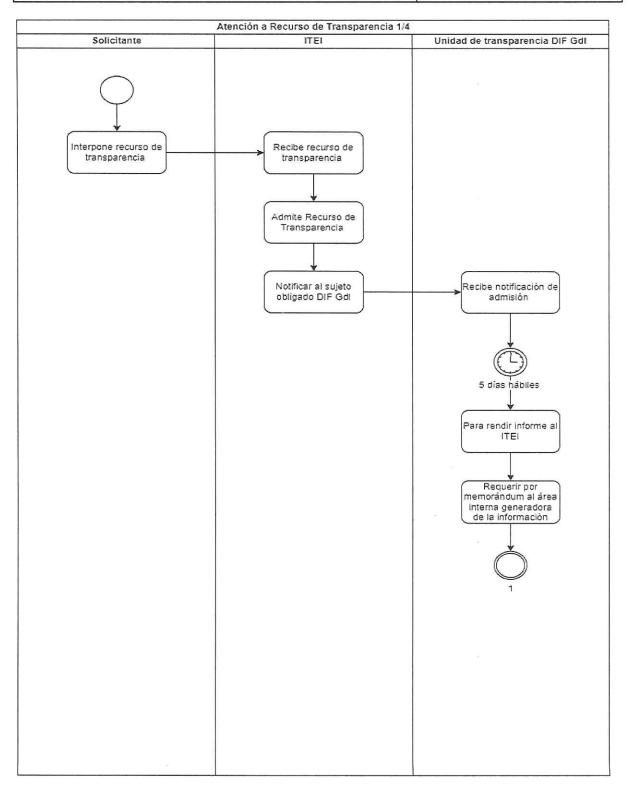


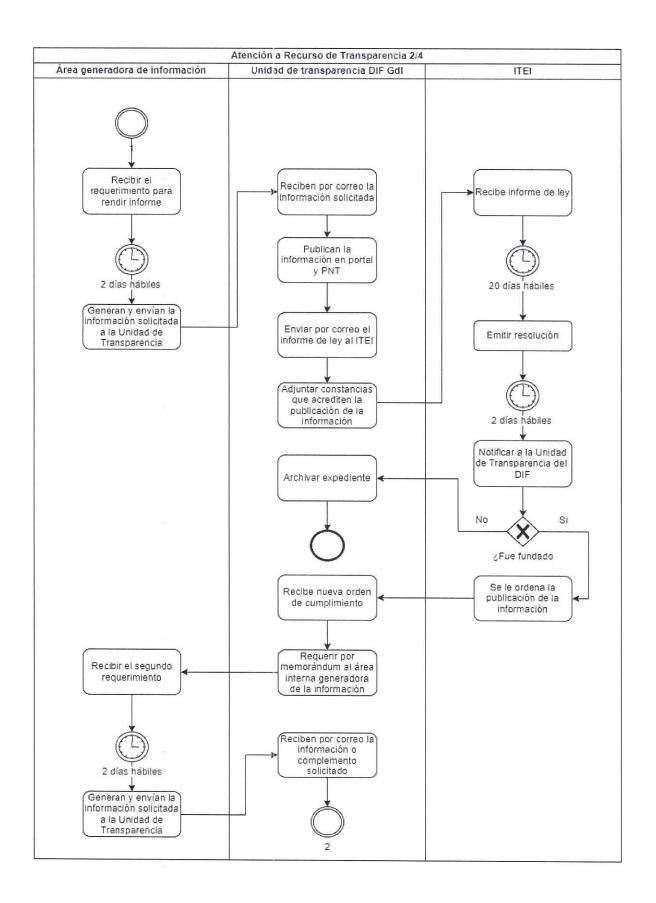


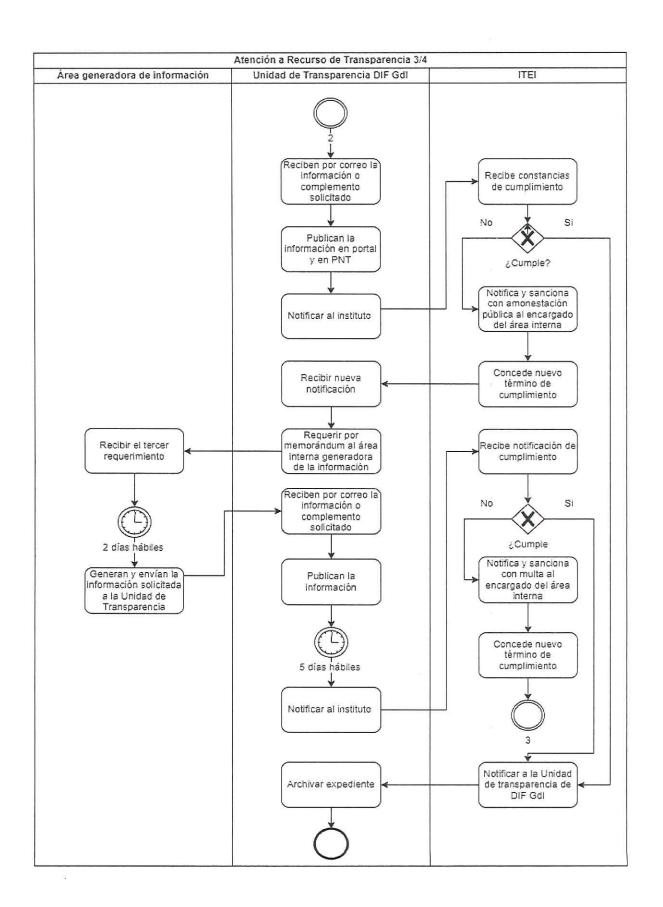


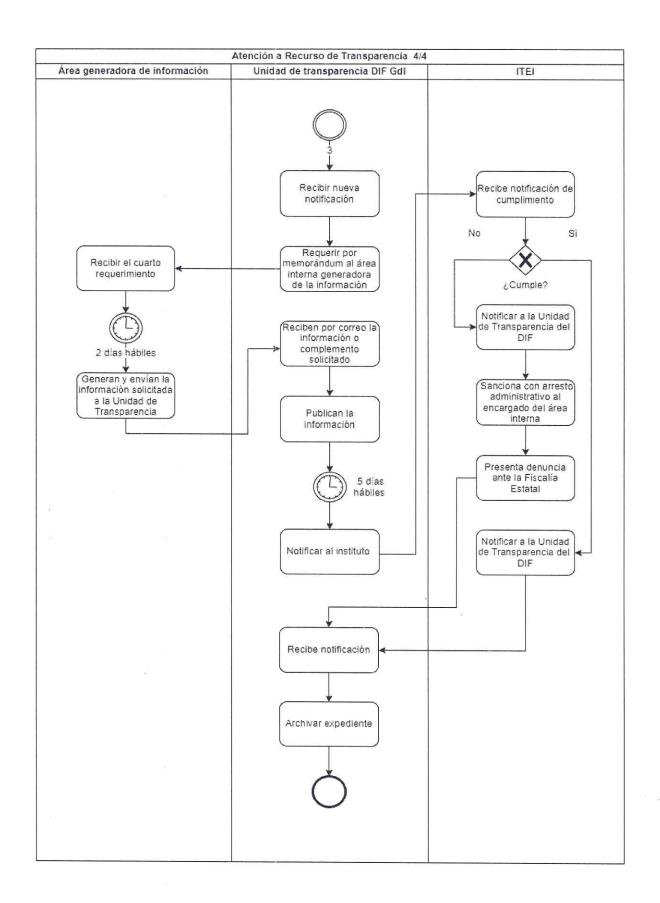
Identificación Organizacional				
Coordinación o Dependencia:	Sistema DIF Guadalajara			
Dirección:	Dirección General			
Área:	Unidad de Transparencia			
Procedimiento:	Atención a Recurso de Transparencia			
Código de procedimiento:	DIFGD-DGUT-P-00-03			
Fecha de Elaboración:	Mayo del 2024			
Persona que Elaboró:	Lic. Miguel Escalante Vázquez			
Responsable del área que Revisó:	Mtro. Irving Dario Castillo Cisneros			
Titular de la Dirección General que Autoriza:	Mtra. Diana Berenice Vargas Salomón			
Firmas:		Fecha de Autorización: Mayo del 2024		
Persona que Elaboró: Mariel Escalarde de zaves		Responsable del área que Revisó:		
Titular de la Dirección General que Autoriza:				
Diana Berenice Verses Schomon				

Diagrama de F	lujo
Atención a Recurso de Transparencia	DIFGD-DGUT-P-00-03







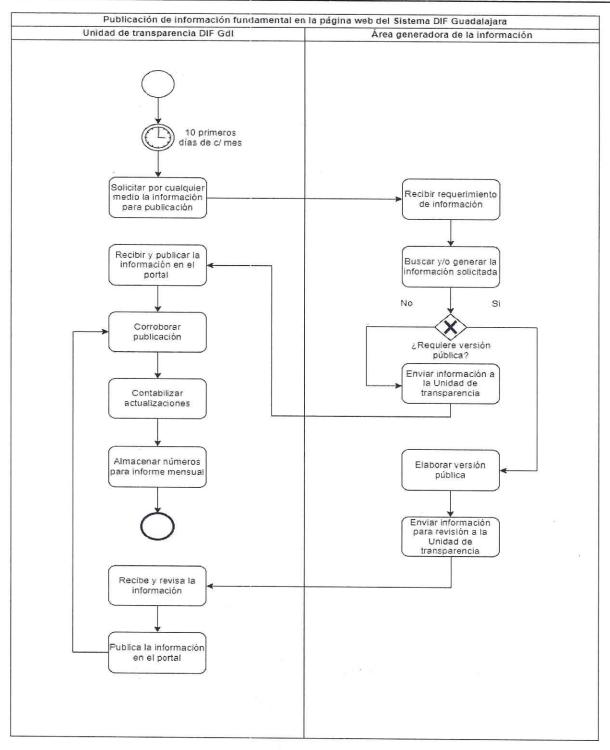


Identificación Organizacional		
Coordinación o Dependencia:	Sistema DIF Guadalajara	
Dirección:	Dirección General	
Área:	Unidad de Transparencia	
Procedimiento:	Publicación de información fundamental en la página web del Sistema DIF Guadalajara	
Código de procedimiento:	DIFGD-DGUT-P-00-04	
Fecha de Elaboración:	Mayo del 2024	
Persona que Elaboró:	Lic. Miguel Escalante Vázquez	
Responsable del área que Revisó:	Mtro. Irving Dario Castillo Cisneros	
Titular de la Dirección General que Autoriza:	Mtra. Diana Berenice Vargas Salomón	
Firmas:	Е	Fecha de Autorización: Mayo del 2024
Persona que Elaboró: Responsable del área que Revisó: Non Carlo		
Diana Berenice Vargo Salmon		

Diagrama de Flujo

Publicación de información fundamental en la página web del Sistema DIF Guadalajara

DIFGD-DGUT-P-00-04

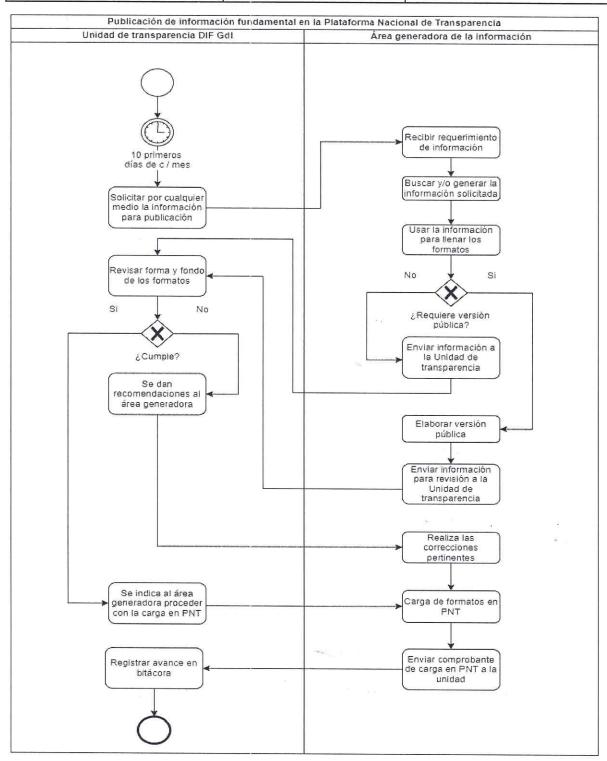


Identificación Organizacional			
Coordinación o Dependencia:	Sistema DIF Guadalajara		
Dirección:	Dirección General		
Área:	Unidad de Transparencia		
Procedimiento:	Publicación de información fundamental en la Plataforma Nacional de Transparencia		
Código de procedimiento:	DIFGD-DGUT-P-00-05		
Fecha de Elaboración:	Mayo del 2024		
Persona que Elaboró:	Lic. Miguel Escalante Vázquez		
Responsable del área que Revisó:	Mtro. Irving Dario Castillo Cisneros		
Titular de la Dirección General que Autoriza:	Mtra. Diana Berenice Vargas Salomón		
Firmas:		Fecha de Autorización: Mayo del 2024	
Persona que Elaboró: Responsable del área que Revisó: Mayer Escalante lazque Autoriza: Responsable del área que Revisó:			
Diana Berenice Vorges Salunión			

Diagrama de Flujo

Publicación de información fundamental en la Plataforma Nacional de Transparencia

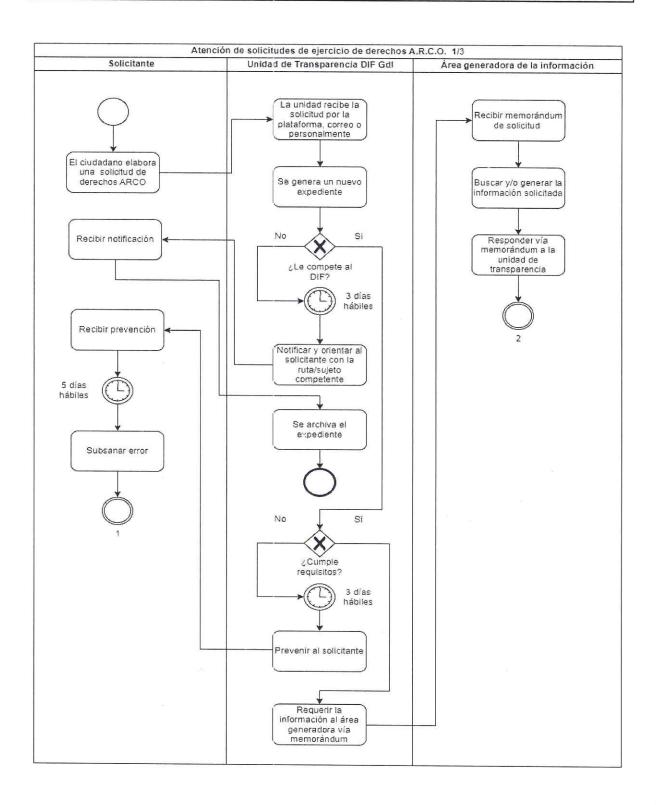
DIFGD-DGUT-P-00-05

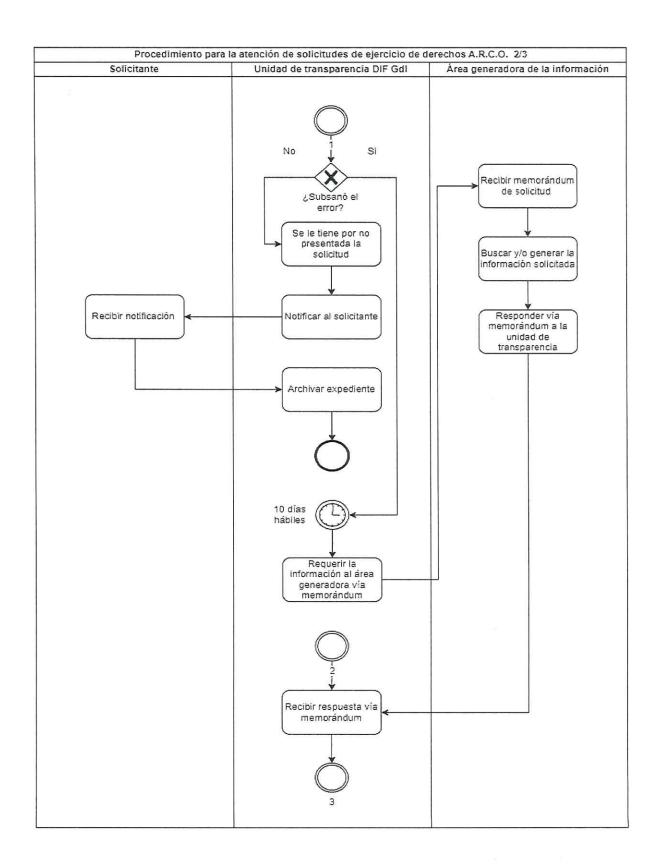


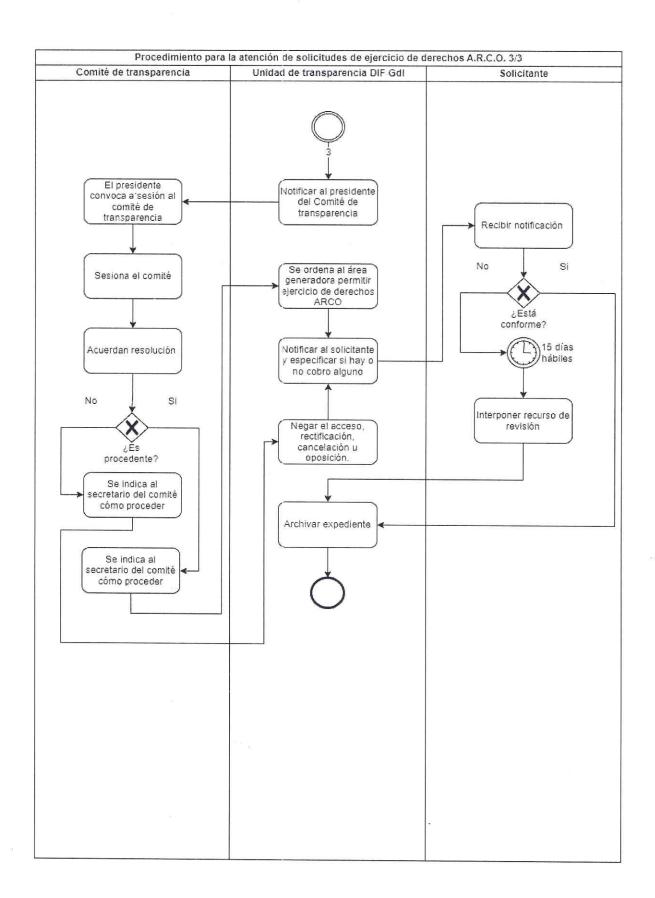
Identificación Organizacional			
Coordinación o Dependencia:	Sistema DIF Guadalajara		
Dirección:	Dirección General		
Área:	Unidad de	Transparencia	
Procedimiento:	A	de solicitudes de ejercicio de derechos de ectificación, Cancelación y Oposición.	
Código de procedimiento:	DIFGD-DO	GUT-P-00-06	
Fecha de Elaboración:	Mayo del 2024		
Persona que Elaboró:	Lic. Miguel Escalante Vázquez		
Responsable del área que Revisó:	Mtro. Irving Dario Castillo Cisneros		
Titular de la Dirección General que Autoriza:	Mtra. Diana Berenice Vargas Salomón		
Firmas: Fecha de Autorización: Mayo del 2024			
Persona que Elaboró: Responsable del área que Revisó: Mael Escalante brayer Ivan Para Cashilo Cosnoro			
Titular de la Dirección General que Autoriza:			
Diana Beren	Diana Berenica Vorges Salomán		

Atención de solicitudes de ejercicio de derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición.

DIFGD-DGUT-P-00-06



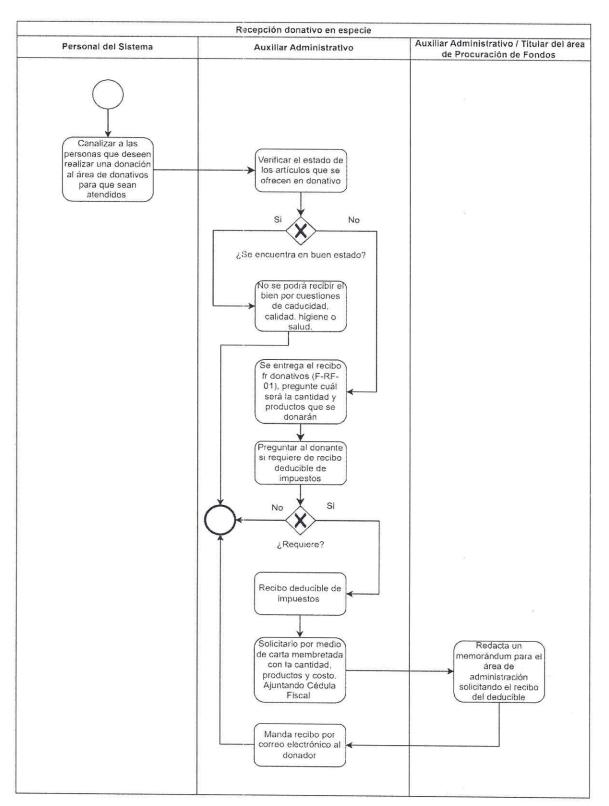




Identificación Organizacional			
Coordinación o Dependencia:	Sistema DIF Guadalajara		
Dirección:	Dirección	Dirección General	
Área:	Procuració	Procuración de Fondos	
Procedimiento:	Recepciór	Recepción donativo en especie	
Código de procedimiento:	DIFGD-DO	GPF-P-00-01	
Fecha de Elaboración:	Mayo 2024		
Persona que Elaboró:	C.Arlette Chapoy Gómez		
Responsable del área que Revisó:	Mtro. Irving Dario Castillo Cisneros		
Titular de la Dirección General que Autoriza:	Mtra. Diana Berenice Vargas Salomón		
Firmas: Fecha de Autorización: Mayo 2024			
Persona que Elaboró: AYICHO MODOY O			
Arvino Dano Cashila Cisnaes			
Titular de la Dirección General que Autoriza:			
Diana Berenice Varges Schomon			

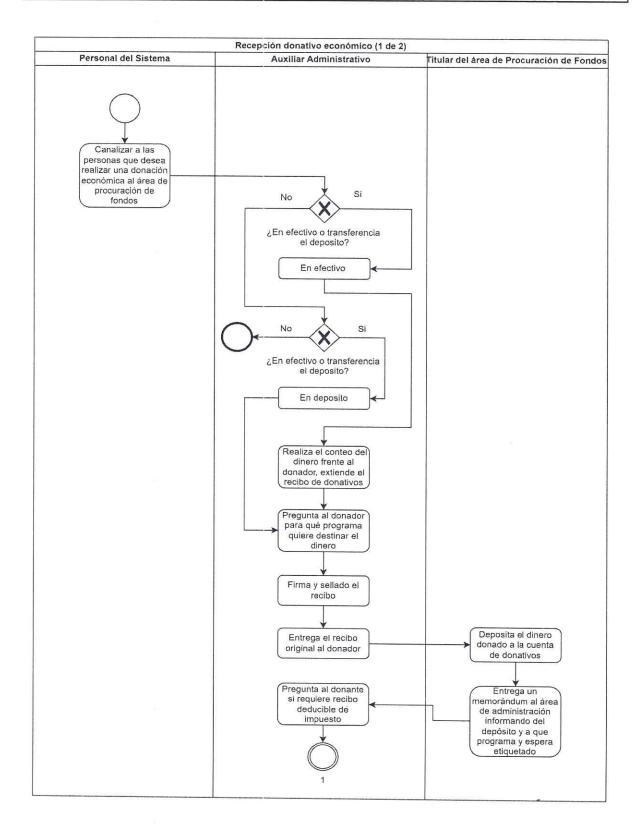
Recepción donativo en especie

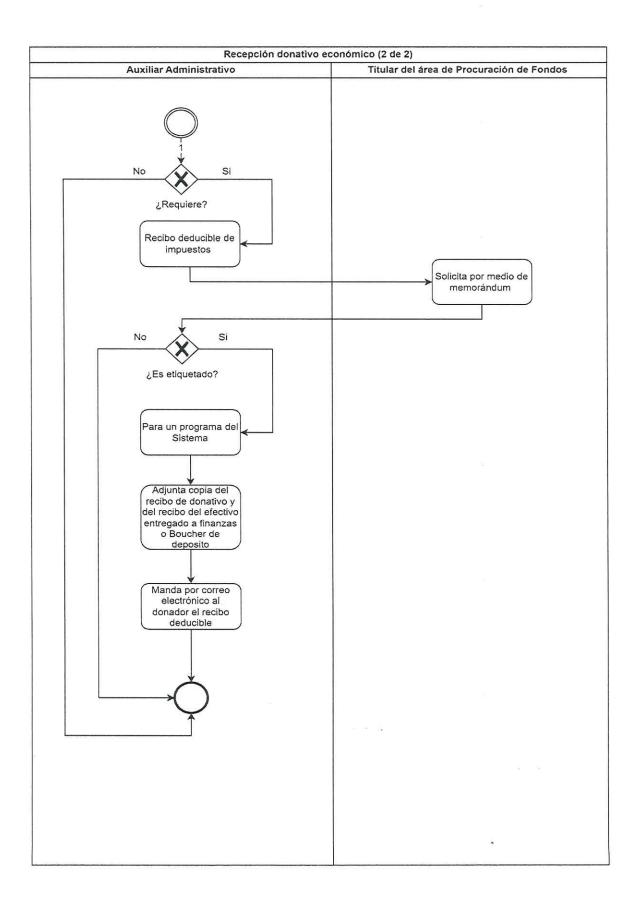
DIFGD-DGPF-P-00-01



Identificación Organizacional			
Coordinación o Dependencia:	Sistema DIF Guadalajara		
Dirección:	Dirección	General	
Área:	Procuració	ón de Fondos	
Procedimiento:	Recepción	n donativo económico	
Código de procedimiento:	DIFGD-DO	SPF-P-00-02	
Fecha de Elaboración:	Mayo 2024		
Persona que Elaboró:	C. Arlette Chapoy Gómez		
Responsable del área que Revisó:	Mtro. Irving Dario Castillo Cisneros		
Titular de la Dirección General que Autoriza:	Mtra. Diana Berenice Vargas Salomón		
Firmas: Fecha de Autorización: Mayo 2024			
Persona que Elaboró: Arte de la Dirección General que Autoriza: Responsable del área que Revisó: Cashello Granco Titular de la Dirección General que Autoriza:			
Diana Berenire Vergo Sabran			

Diagrama de Flujo	
Recepción donativo económico	DIFGD-DGPF-P-00-02

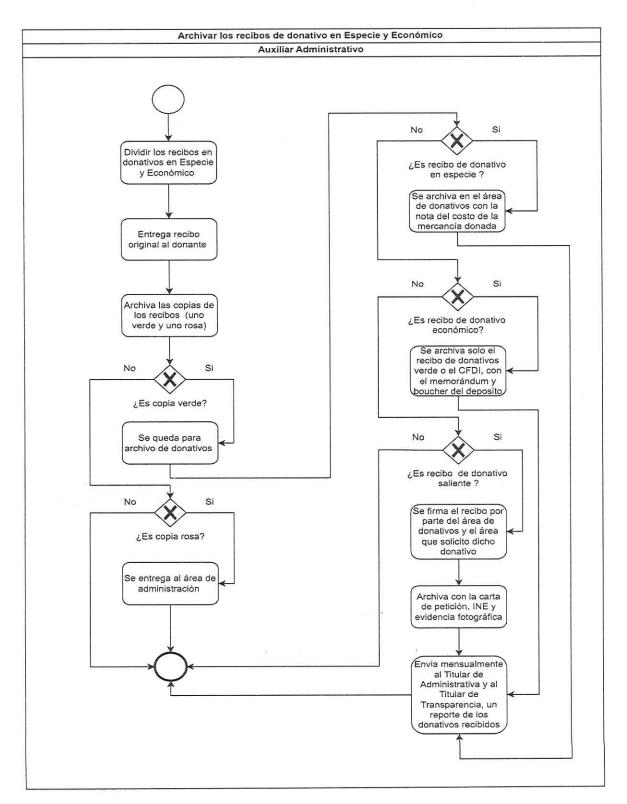




ldent	ificación	Organizacional
Coordinación o Dependencia:	Sistema DIF Guadalajara	
Dirección:	Dirección	General
Área:	Procuracio	ón de Fondos
Procedimiento:	Archivar lo Económic	os recibos de donativo en Especie y o
Código de procedimiento:	DIFGD-D	GPF-P-00-03
Fecha de Elaboración:	Mayo 2024	
Persona que Elaboró:	C. Arlette Chapoy Gómez	
Responsable del área que Revisó:	Mtro. Irving Dario Castillo Cisneros	
Titular de la Dirección General que Autoriza:	Mtra. Diana Berenice Vargas Salomón	
Firmas: Fecha de Autorización: Mayo 2024		
Persona que Elaboró: Ar lette Mapay O Iruna Paro Castillo Cisnicos		
Titular de la Dirección General que Autoriza:		
Digna Berenice Varses Salomon		

Archivar los recibos de donativo en Especie y Económico

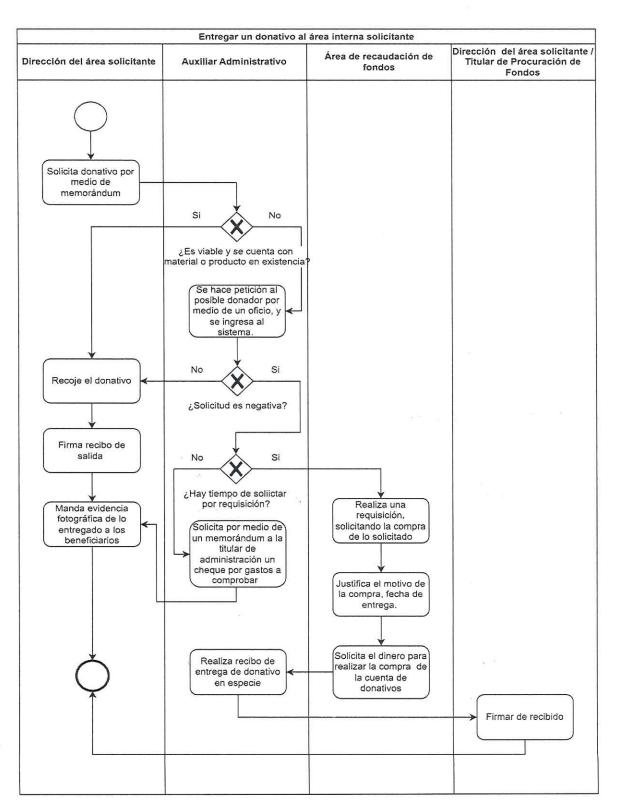
DIFGD-DGPF-P-00-03



Iden	ificación	Organizacional
Coordinación o Dependencia:	Sistema DIF Guadalajara	
Dirección:	Dirección	General
Área:	Procuracio	ón de Fondos
Procedimiento:	Entregar u	ın donativo al área interna solicitante
Código de procedimiento:	DIFGD-DO	GPF-P-00-04
Fecha de Elaboración:	Mayo 2024	
Persona que Elaboró:	C. Arlette Chapoy Gómez	
Responsable del área que Revisó:	Mtro. Irving Dario Castillo Cisneros	
Titular de la Dirección General que Autoriza:	Mtra. Diana Berenice Vargas Salomón	
Firmas: Fecha de Autorización: Mayo 2024		
Persona que Elaboró: All CHC CHOO CO C		
Titulando la Dinación de la Dinación		
Titular de la Dirección General que Autoriza: Diana Berenicz Varges Salonas		

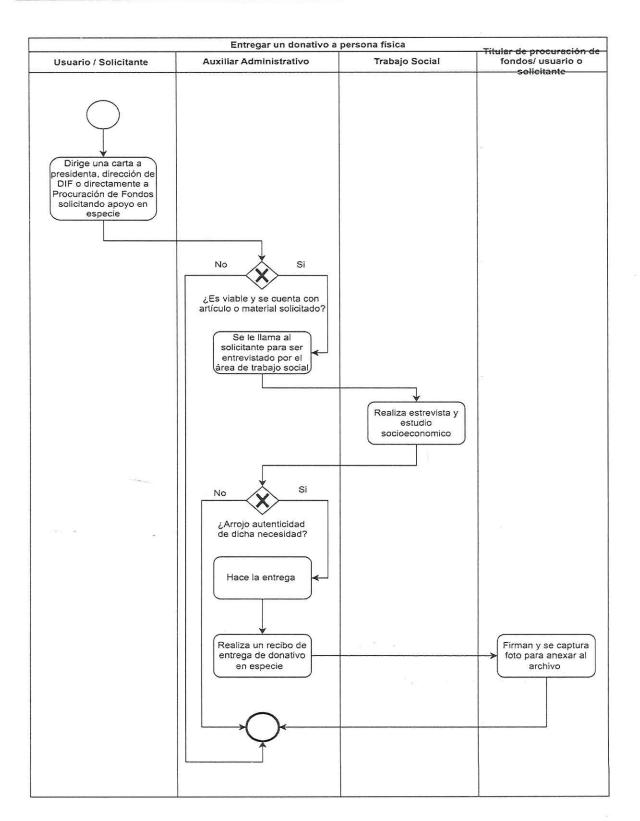
Entregar un donativo al área interna solicitante

DIFGD-DGPF-P-00-04



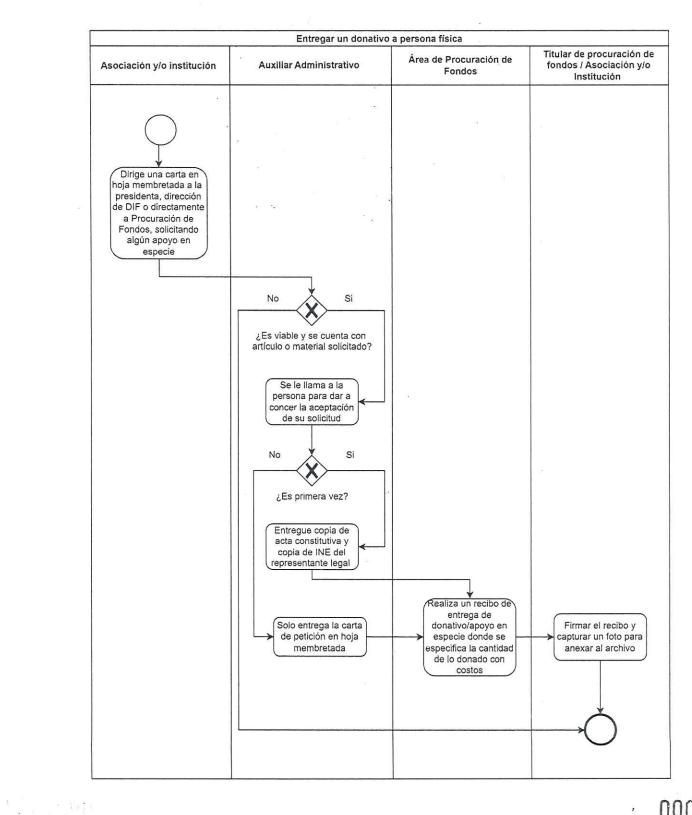
. Ident	ificación	Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	ificación Organizacional Sistema DIF Guadalajara		
Dirección:	Dirección	Dirección General	
Área:	Procuraci	ón de Fondos	
Procedimiento:	Entregar	un donativo a persona física	
Código de procedimiento:	DIFGD-D	GPF-P-00-05	
Fecha de Elaboración:	Mayo 2024		
Persona que Elaboró:	C. Arlette Chapoy Gómez		
Responsable del área que Revisó:	Mtro. Irving Dario Castillo Cisneros		
Titular de la Dirección General que Autoriza:	Mtra. Diana Berenice Vargas Salomón		
Firmas: Fecha de Autorización: Mayo 2024			
Persona que Elaboró: Astata anapoy a		Responsable del área que Revisó:	
Titular de la Dirección General que Autoriza:			
Diana Berenice Varies Schamus			

Diagrama de Flu	ujo li
Entregar un donativo a persona física	DIFGD-DGPF-P-00-05



ldent	ificación	Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Sistema DIF Guadalajara		
Dirección:	Dirección	Dirección General	
Área:	Procuracio	ón de Fondos	
Procedimiento:	Entregar un donativo a Organizaciones de la Sociedad Civil		
Código de procedimiento:	DIFGD-D	GPF-P-00-06	
Fecha de Elaboración:	Mayo 2024		
Persona que Elaboró:	C. Arlette Chapoy Gómez		
Responsable del área que Revisó:	Mtro. Irving Dario Castillo Cisneros		
Titular de la Dirección General que Autoriza:	Mtra. Diana Berenice Vargas Salomón		
Firmas: Fecha de Autorización: Mayo 2024			
Persona que Elaboró: AVICHO (MAPOY 6		Responsable del área que Revisó:	
Titular de la Dirección General que Autoriza:			
Diana Berenice Verges Schomon			

	Diagrama de Flujo	
Entregar un donativo a Orga Sociedad Civil	anizaciones de la	DIFGD-DGPF-P-00-06



La presente hoja forma parte del Manual de Procedimiento de la **Dirección General**, dependencia de la **OPD Sistema DIF Guadalajara**, fecha de elaboración: Junio 2024, fecha de actualización: Junio 2024, Versión: 00

3. Glosario

AGEB: Área Geoestadística Básica, extensión territorial que corresponde a la subdivisión de las áreas geoestadísticas municipales. Constituye la unidad básica del Marco Geoestadístico Nacional y, dependiendo de sus características, se clasifican en dos tipos: rural o urbana.

ARCO: Formato de solicitud de Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición de Datos Personales.

ASEJ: Auditoria Superior del Estado de Jalisco.

CFDI: Comprobante Fiscal Digital por Internet.

Check List: Lista de comprobación, herramienta escrita con la cual se esquematiza la información concerniente a una tarea, un proceso o cualquier conjunto de elementos pendientes, de manera tal poder controlar sencilla y rápidamente su ejecución.

COG: Clasificador por Objeto del Gasto, documento que ordena e identifica en forma genérica, homogénea y coherente, los recursos humanos, materiales, tecnológicos y financieros, que requieren las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal para cumplir con los objetivos y programas que se establezcan en el Presupuesto de Egresos de la Federación.

Devengar: Adquirir derecho a alguna percepción o retribución por razón de trabajo, servicio u otro título.

DIF: Desarrollo Integral de la Familia.

Drive: Plataforma gratuita que permite almacenar archivos y acceder a ellos desde cualquier lugar utilizando la nube.

Hipervínculos: Elemento de un documento electrónico que hace referencia a otro recurso, permite leer documentos de manera no secuencial e incluso, puede conducirnos a otros documentos.

Impugnada: Interponer un recurso contra una resolución administrativa o judicial.

ITEI: Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco.

Licitación: Procedimiento formal y competitivo de adquisidores, mediante el cual se solicitan, reciben y evalúan ofertas para la adquisición de bienes, obras o

servicios y se adjudica el contrato correspondiente al licitados que ofrezca la propuesta más ventajosa.

MIR: Matriz de Indicadores para Resultados.

Nucont: Es un software administrativo y de contabilidad diseñado para cumplir con normativa emitida por el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC), misma que aplica a todo ente de gobierno de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial, incluyendo a lo federales, estatales, municipales, fideicomisos y organismo públicos.

OPD: Organismo Público Descentralizado.

PEM: Planeación, Evaluación y Monitoreo.

PMD: Plan Municipal de Desarrollo.

PNT: Plataforma Nacional de Transparencia.

PRA: Presunta Responsabilidad Administrativa.

PUPB: Padrón Único de Personas Beneficiarias.

RAM: Reporte de Avance Mensual.

Requisición: Préstamo, impuesto por vía de autoridad, destinado a satisfacer necesidades urgentes de un servicio público, que por lo mismo de tener tal carácter, lleva consigo la obligación de restituir las especies o bienes que por su medio se obtienen o la de pagar su valor.

ROP: Reglas de Operación o Lineamientos.

RRPP: Relaciones Públicas.

SID: Sistema de Evaluación de Desempeño.

Subsidio: Prestación pública asistencial de carácter económico y de duración determinada.

TJAE: Tribunal de Justicia Administrativa del Estado.

VoBo: Visto y Aprobado, indica que un documento ha sido revisado y aprobado por las personas involucradas.

4. Autorizaciones

Firma De Autorización			
Mtra. Diana Berer	nice Vargas Salomón		
Titular de la D	irección General		
	DIF Guadalajara		
Visto	Bueno		
Mtro. Irving Dario Castillo Cisneros			
Titular del Área de Planeación, Evaluación y Monitoreo OPD Sistema DIF Guadalajara			
Asesoría y Supervisión			
neccona y			
	\wedge		
11/2			
	\ Im		
Ing. Eliseo Zúñiga Gutiérrez	Lic. José Alan Martín Jiménez Yáñez		
Titular de la Dirección de	Titular de la Jefatura del		
Innovación Gubernamental	Departamento de		
Cabernamental	Gestión de la Calidad		

La presente hoja forma parte del Manual de Procedimiento de la **Dirección General**, dependencia de la **OPD Sistema DIF Guadalajara**, fecha de elaboración: Junio 2024, fecha de actualización: Junio 2024, Versión: 00

000164