

# PLIEGO DE COMISION

## GENERALIDADES

C. MARIO HERNANDEZ BUENO

ADSCRIPCIÓN: CASA DE EMERGENCIA (CADEM)

N° EMPLEADO: 7060 N° CUENTA CONTABLE: 1123-3020-0455

PUESTO: CHOFER/NOTIFICADOR

NIVEL JERARQUICO: TRES

COMISIONADO A CIUDAD/ESTADO/PAÍS DE: MAZATLAN Edo SINALOA

PERÍODO DURANTE: 01 DÍAS, DEL 06 DE SEPTIEMBRE AL 06 DE SEPTIEMBRE DE 2022

NACIONAL  INTERNACIONAL

MOTIVO DE LA COMISIÓN:

TRASLADO DE UNA USUARIA Y SUS 2 HIJAS EXP 362/CADEM A REFUGIO EN MAZATLAN, SINALOA, POR VIA TERRESTRE (VEHICULO OFICIAL) ACOMPAÑADA DEL CHOFER OFICIAL MARIO HERNANDEZ BUENO Y TRABAJADORA SOCIAL.

MEDIO DE TRANSPORTE: TERRESTRE: AUTOBÚS  VEHÍCULO OFICIAL  AEREO   
 HORA DE SALIDA: 5:00:00 HORA DE REGRESO: 23:00 PM

## VIATICOS

CONCEPTO	TARIFA	CUOTA DIARIA	DÍAS	IMPORTE
DIA DE SALIDA	VIDA MEDIA	\$ 1,765.00	1	\$ 1,765.00
PERMANENCIA	VIDA MEDIA	\$ 210.00	1	\$ 210.00
DIA DE REGRESO	VIDA MEDIA	\$ 2,679.00	1	\$ 2,679.00
			<b>TOTAL</b>	<b>\$ 4,654.00</b>

RECIBÍ DEL SISTEMA D.I.F. GUADALAJARA, LA CANTIDAD DESCRITA EN EL IMPORTE TOTAL POR CONCEPTO DE PASAJES, VIATICOS Y DEMÁS GASTOS DEVENGADOS. DURANTE EL PERIODO SEÑALADO POR LA PRESENTE COMISIÓN.

## DESGLOSE

DESCRIPCIÓN	SALIDA	PERMANENCIA	REGRESO
DESAYUNO	\$ 189.00	\$ -	\$ -
COMIDA	\$ -	\$ 210.00	\$ -
CENA	\$ -	\$ -	\$ 210.00
HOSPEDAJE	\$ -	\$ -	\$ -
TRANSPORTE (AVION)	\$ -	\$ -	\$ -
TRANSPORTE (CASSETAS)	\$ 1,576.00	\$ -	\$ 1,469.00
COMBUSTIBLE / TAXI (5 SMG)	\$ -	\$ -	\$ 1,000.00
<b>TOTAL CUOTA DIARIA</b>	<b>\$ 1,765.00</b>	<b>\$ 210.00</b>	<b>\$ 2,679.00</b>

## GASTOS DE TRANSPORTACIÓN

VEHICULO	MARCA	TIPO	MODELO	N° PLACAS	CILINDROS	DIST. KM	RENDIM.	\$	RESULTADO
	RENAULT	DUSTER	2020	JRU6864	4	330 KM	40 LTS		

CALCULO DE GASOLINAS: DISTANCIA (KM.) A RECORRER / Rendimiento x \$ Lto.

**NOTA:** De acuerdo al Tabulador de Viáticos y Presupuesto Autorizado en Gaceta Municipal, así como en las Políticas y Lineamientos Normativos de Gastos a comprobar vigentes, emitidos ambos por el Ayuntamiento de Guadalajara, invariablemente deberá hacer su comprobación dentro de los 3 días posteriores a su regreso, acompañando al presente, la siguiente documentación soporte:

- a) Copia del Presente.
- b) Boletos del medio de transporte utilizado. (Pegado en hoja tamaño carta, firmado y sellado.)
- c) Comprobante de pago de peajes y gasolina. (Pegado en hoja tamaño carta, firmado y sellado.)
- d) Comprobante de pago de taxis y descripción de traslados en hoja membretada con Vo. Bo. de su Jefe Inmediato.
- e) Informe de la Comisión  Orden del día ó Programa  Diploma o Constancia de Participación

NOMBRE Y FIRMA DEL COMISIONADO

MARIO HERNANDEZ BUENO

NOMBRE Y FIRMA DE SUPERIOR INMEDIATO

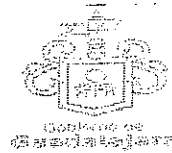
MTRO. FERNANDO TOLENTINO DE LA MORA

ENTREGARSE COPIA A LA JEFATURA DE RECURSOS HUMANOS.



# SISTEMA DIF GUADALAJARA

FORMATO PARA COMISIÓN LABORAL ORDINARIA  
JEFATURA DE RECURSOS HUMANOS



FECHA DE LA COMISIÓN: 06-09-22

NO. EMPLEADO: 7060

NOMBRE: Mario Hernández Bueno

LUGAR DE TRABAJO: Casa de Emergencia PUESTO: chofer / notificador

Mario Hernández Bueno  
EMPLEADO  
NOMBRE Y FIRMA

**DIF** GUADALAJARA  
**CASMEC**

MA Angeles Guzmán  
JEFE INMEDIATO  
NOMBRE Y FIRMA

### INFORMACION DE COMISIÓN

SELLO DEL LUGAR A DONDE SE LE COMISIONA	FECHA Y HORA	NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DE LA COMISIÓN
	12:40 pm LLEGADA	 Lucía Tania Tirado Cienfuegos NOMBRE COMPLETO
	13:10 pm SALIDA	
<b>DIF</b> GUADALAJARA <b>CASMEC</b>	14:20 pm LLEGADA	TRASLADO MAZATLÁN A GUADALAJARA <u>MA Angeles Guzmán</u> NOMBRE COMPLETO
	21:45 pm SALIDA	
	LLEGADA	NOMBRE COMPLETO
	SALIDA	NOMBRE COMPLETO
	LLEGADA	NOMBRE COMPLETO
	SALIDA	NOMBRE COMPLETO
	LLEGADA	NOMBRE COMPLETO
	SALIDA	NOMBRE COMPLETO

NOTA: EL TÉRMINO DEL FORMATO DE COMISION ORDINARIA ES DE UN DIA

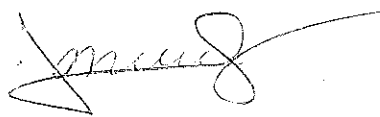
NOTA: SE SOLICITA SU CORRECTO LLENADO SIN OMITIR NINGUN DATO

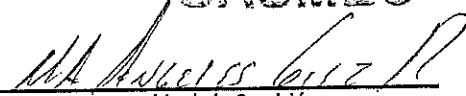
REGRESAR A LA JEFATURA DE RECURSOS HUMANOS ANEXO AL CONTROL DE INCIDENCIAS DE LA QUINCENA



Comisionado	<b>MARIO HERNÁNDEZ BUENO</b> CHOFER	
2022	Salida	Regreso
	06 de septiembre de 2022	06 de septiembre de 2022
Destino	GUADALAJARA-MAZATLÁN, SINALOA	
Itinerario	05:00 a. m.	SALIDA DE CASA DE EMERGENCIA CON USUARIA E HIJAS
	6:16-6:52 a.m	CASSETAS ARENAL, BARRANCAS, STA. MARÍA DEL ORO
	7:10 - 8:12 a.m.	DESAYUNO
	8.40-10:49 a.m.	CASSETAS LA CANTERA, TRAPICHILLO, EST RUIZ, ACAPONETA
	12:40-13:15 p.m	ESPERA A T.S. POR TRÁMITES EN INSTITUCIÓN: Centro de atención a la violencia intrafamiliar
	13:30-17:39 p.m	COMIDA, REGRESO A GDL.(CASSETAS: ACAPONETA, EST RUIZ)
18:01-20:40p.m.	CASSETAS TRAPICHILLO, LA CANTERA, STA. MARÍA DEL ORO, BARRANCAS, ARENAL	
Motivo de la Comisión	TRASLADAR A USUARIA A OTRO REFUGIO, QUE BRINDE ATENCIÓN INTEGRAL LIBRE DE VIOLENCIA.	
Resultados	SE LOGRARON RESULTADOS ESPERADOS, YA QUE EL OBJETIVO ERA DEJAR A LA USUARIA, EN DICHA INSTITUCIÓN SEGURA Y PROTEGIDA.  Se contemplan horarios locales.	
Costos	\$4,100.00	

Guadalajara, Jalisco a 9 de septiembre de 2022

  
 MARIO HERNÁNDEZ BUENO  
 Comisionado:

**DIF GUADALAJARA**  
**CASMEC**  
  
 Vo.Bo. Responsable de la Comisión:  
 L.I. MARÍA DE LOS ANGELES GONZÁLEZ RAMÍREZ  
 COORDINADORA DE PROYECTO CASA DE EMERGENCIA

## PLIEGO DE COMISION

### GENERALIDADES

C. **TERESA ALVARADO VALDEZ**

ADSCRIPCIÓN: **CASA DE EMERGENCIA (CADEM)**

N° EMPLEADO: **5858** N° CUENTA CONTABLE: **1123-3020-0455**

PUESTO: **PROMOTOR CON LICENCIATURA EN T. S.**

NIVEL JERARQUICO: **TRES**

COMISIONADO A CIUDAD/ESTADO/PAÍS DE: **MAZATLAN** Edo **SINALOA**

PERÍODO DURANTE: **01** DÍAS, DEL **06 DE SEPTIEMBRE** AL **06 DE SEPTIEMBRE** DE **2022**

NACIONAL  INTERNACIONAL

FECHA:		
DIA	MES	AÑO
25 de agosto de 2022		

MOTIVO DE LA COMISIÓN:

TRASLADO DE UNA USUARIA Y SUS 2 HIJAS EXP 362/CADEM A REFUGIO EN MAZATLAN, SINALOA, POR VIA TERRESTRE (VEHICULO OFICIAL) ACOMPAÑADA DEL CHOFER OFICIAL MARIO HERNANDEZ BUENO Y TRABAJADORA SOCIAL.

MEDIO DE TRANSPORTE: TERRESTRE: AUTOBÚS  VEHÍCULO OFICIAL  AEREO

HORA DE SALIDA: **5:00:00**

HORA DE REGRESO: **23:00 PM**

### VIATICOS

CONCEPTO	TARIFA	CUOTA DIARIA	DÍAS	IMPORTE
DIA DE SALIDA	VIDA MEDIA	\$ 189.00	1	\$ 189.00
PERMANENCIA	VIDA MEDIA	\$ 210.00	1	\$ 210.00
DIA DE REGRESO	VIDA MEDIA	\$ 210.00	1	\$ 210.00
<b>TOTAL</b>				<b>\$ 609.00</b>

RECIBI DEL SISTEMA D.I.F. GUADALAJARA, LA CANTIDAD DESCRITA EN EL IMPORTE TOTAL POR CONCEPTO DE PASAJES, VIATICOS Y DEMÁS GASTOS DEVENGADOS. DURANTE EL PERIODO SEÑALADO POR LA PRESENTE COMISIÓN.

### DESGLOSE

DESCRIPCIÓN	SALIDA	PERMANENCIA	REGRESO
DESAYUNO	\$ 189.00		\$ -
COMIDA		\$ 210.00	\$ -
CENA		\$ -	\$ 210.00
HOSPEDAJE	\$ -	\$ -	\$ -
TRANSPORTE (AVION)			
TRANSPORTE (CASSETAS)	\$ -	\$ -	\$ -
COMBUSTIBLE / TAXI (5 SMG)	\$ -	\$ -	\$ -
<b>TOTAL CUOTA DIARIA</b>	<b>\$ 189.00</b>	<b>\$ 210.00</b>	<b>\$ 210.00</b>

### GASTOS DE TRANSPORTACIÓN

VEHICULO	MARCA	TIPO	MODELO	N° PLACAS	CILINDROS	DIST. KM	RENDIM.	\$	RESULTADO
	RENAULT	DUSTER	2020	JRU6864	4	330 KM	40 LTS		

CALCULO DE GASOLINAS: DISTANCIA (KM.) A RECORRER / Rendimiento x \$ Lto.

**NOTA:** De acuerdo al Tabulador de Viáticos y Presupuesto Autorizado en Gaceta Municipal, así como en las Políticas y Lineamientos Normativos de Gastos a comprobar vigentes, emitidos ambos por el Ayuntamiento de Guadalupe, invariablemente deberá hacer su comprobación dentro de los 3 días posteriores a su regreso, acompañando al presente, la siguiente documentación soporte:

- a) Copia del Presente.
- b) Boletos del medio de transporte utilizado. (Pegado en hoja tamaño carta, firmado y sellado.)
- c) Comprobante de pago de peajes y gasolina. (Pegado en hoja tamaño carta, firmado y sellado.)
- d) Comprobante de pago de taxis y descripción de traslados en hoja membretada con Vo. Bo. de su Jefe Inmediato.
- e) Informe de la Comisión  Orden del día ó Programa  Diploma o Constancia de Participación

NOMBRE Y FIRMA DEL COMISIONADO

TERESA ALVARADO VALDEZ

NOMBRE Y FIRMA DE SUPERIOR INMEDIATO

MTRO. FERNANDO TOLENTINO DE LA MORA

ENTREGARSE COPIA A LA JEFATURA DE RECURSOS HUMANOS.



Comisionado	TERESA ALVARADO VALDEZ TRABAJADORA SOCIAL	
2022	Salida	Regreso
	06 de septiembre de 2022	06 de septiembre de 2022
Destino	GUADALAJARA-MAZATLÁN, SINALOA	
Itinerario	05:00 a. m.	SALIDA DE CASA DE EMERGENCIA CON USUARIA E HIJAS
	6:16-6:52 a.m	CASSETAS ARENAL, BARRANCAS, STA. MARÍA DEL ORO
	7:10 - 8:12 a.m.	DESAYUNO
	8.40-10:49 a.m.	CASSETAS LA CANTERA, TRAPICHILLO, EST RUIZ, ACAPONETA
	12:40-13:15 p.m	REALIZA TRÁMITES DE INGRESO DE USUARIA EN LA INSTITUCIÓN: CAVI
	13:30-17:39 p.m	COMIDA, REGRESO A GDL.(CASSETAS: ACAPONETA, EST RUIZ)
	18:01-20:40p.m.	CASSETAS TRAPICHILLO, LA CANTERA, STA. MARÍA DEL ORO, BARRANCAS, ARENAL, REGRESO A GDL.
Motivo de la Comisión	TRASLADAR A USUARIA A OTRO REFUGIO, QUE BRINDE ATENCIÓN INTEGRAL LIBRE DE VIOLENCIA.	
Resultados	SE LOGRARON RESULTADOS ESPERADOS, YA QUE EL OBJETIVO ERA DEJAR A LA USUARIA, EN DICHA INSTITUCIÓN SEGURA Y PROTEGIDA.  Obseraciones: Se contemplan horarios locales.	
Costos	\$350.00	

Guadalajara, Jalisco a 9 de septiembre de 2022

TERESA ALVARADO-VALDEZ  
Comisionado:

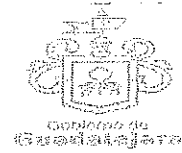
**DIF GUADALAJARA**  
**CASMEC**

Vo.Bo. Responsable de la Comisión:  
LI. MARÍA DE LOS ANGELES GONZÁLEZ RAMÍREZ  
COORDINADORA DE PROYECTO CASA DE EMERGENCIA



# SISTEMA DIF GUADALAJARA

FORMATO PARA COMISIÓN LABORAL ORDINARIA  
JEFATURA DE RECURSOS HUMANOS



FECHA DE LA COMISIÓN: 06/09/22

NO. EMPLEADO: 5858

NOMBRE: Teresa Alvarado Valdez

LUGAR DE TRABAJO: CADA DE EMERGENCIA

PUESTO: Trabajo Social (Promotor e/HC)

Teresa Alvarado V.  
EMPLEADO  
NOMBRE Y FIRMA

**DIF GUADALAJARA**  
**CASMEC**

MA ANGELES CRUZ  
JEFE INMEDIATO  
NOMBRE Y FIRMA

### INFORMACION DE COMISIÓN

SELLO DEL LUGAR A DONDE SE LE COMISIONA	FECHA Y HORA	NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DE LA COMISIÓN
	12:40 pm LLEGADA	 Cada. Tania Tirado Genfroy NOMBRE COMPLETO
	13:10 pm SALIDA	
	14:20 pm LLEGADA	TRASLADO MAZATLÁN A GUADALAJARA  NOMBRE COMPLETO
	21:45 pm SALIDA	
	LLEGADA	NOMBRE COMPLETO
	SALIDA	NOMBRE COMPLETO
	LLEGADA	NOMBRE COMPLETO
	SALIDA	NOMBRE COMPLETO
	LLEGADA	NOMBRE COMPLETO
	SALIDA	NOMBRE COMPLETO

NOTA: EL TÉRMINO DEL FORMATO DE COMISION ORDINARIA ES DE UN DIA

NOTA: SE SOLICITA SU CORRECTO LLENADO SIN OMITIR NINGUN DATO

REGRESAR A LA JEFATURA DE RECURSOS HUMANOS ANEXO AL CONTROL DE INCIDENCIAS DE LA QUINCENA