

Guadalajara

ACTA DE LA SESIÓN DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVO DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO DENOMINADO SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE GUADALAJARA JALISCO, CELEBRADA EL DÍA 19 DIECINUEVE DE JULIO DEL AÑO 2023 DOS MIL VEINTITRÉS -----

En el Municipio de Guadalajara siendo las 13:00 trece horas del día diecinueve del mes de julio del año 2023 dos mil veintitrés, en las instalaciones del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara, Jalisco; ubicado en la Calle Gral. Eulogio Parra 2539 Colonia Lomas de Guevara, del municipio de Guadalajara; se reunieron las siguientes autoridades: **Mtra. Diana Berenice Vargas Salomón** en su carácter de Directora General del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara, Jalisco; **Lic. Olga María Esparza Campa** en su carácter de Directora Administrativa del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara, Jalisco; **Mtro. León Delgadillo Rosas** en su carácter de Coordinador de Operación del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara, Jalisco; **Lic. Benigna Citlali López Guzmán** en su carácter de Coordinadora de Programas del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara, Jalisco; **Mtro. Eduardo Solorio Alcalá** en su carácter de Coordinador de Inclusión del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara, Jalisco; **Lic. José Antonio Castañeda Castellanos** en su carácter de Director Jurídico del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara, Jalisco; **LCP. Berenice Cárbaz Hernández** en su carácter de Titular de la Contraloría Interna del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara, Jalisco; **Lic. Miguel Escalante Vázquez** en su carácter de Titular de la Unidad de Transparencia del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara, Jalisco; **Mtro. Irving Darío Castillo Cisneros** en su carácter de Titular del Área de Planeación, Evaluación y Monitoreo del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara, Jalisco; **Ing. Rogelio Alonso García Loera** en su carácter de Director del Área de Innovación Tecnológica del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara, Jalisco; **Lic. Mónica Montserrat Vargas Casillas** en su carácter de Coordinadora de Proyecto de Archivo del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara, Jalisco; y **Mtra. Enore Adriana Chávez Jiménez** en su carácter de Supervisora de Patrimonio, con el objeto de dar inicio y desahogar la Primera Sesión Ordinaria del año 2023 dos mil veintitrés; ello de conformidad con lo establecido en los artículos 50 de la Ley General de Archivos, así como lo dispuesto en el artículo 21 fracción III de la Ley de Archivos del Estado de Jalisco y sus Municipios. Por lo que en uso de la voz la **Mtra. Enore Adriana Chávez Jiménez**, Supervisora de Patrimonio de este sujeto obligado, quien modera la misma, procede a desahogar la siguiente: -----

Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin.

ORDEN DEL DÍA -----

----- **Punto número Uno.- Lista de Asistencia, Voz: Mtra. Enore Adriana Chávez Jiménez** Supervisora de Patrimonio y Moderadora: pasa la lista de asistencia a los presentes.- **Mtra. Diana Berenice Vargas Salomón** Directora General de este sujeto obligado, ¡presente!, **Lic. Olga María Esparza Campa** Directora Administrativa de este sujeto obligado, ¡presente!, **Mtro. León**





Guadalajara

Delgadillo Rosas Coordinador de Operación de este sujeto obligado, ¡presente!, **Lic. Benigna Citlali López Guzmán** Coordinadora de Programas de este sujeto obligado, ¡presente!, **Mtro. Eduardo Solorio Alcalá** Coordinador de Inclusión, ¡presente!, **Lic. José Antonio Castañeda Castellanos** Director Jurídico de este sujeto obligado, ¡presente!, **LCP. Berenice Cárabez Hernández** Titular de Contraloría Interna de este sujeto obligado, ¡presente!, **Lic. Miguel Escalante Vázquez** Titular de la Unidad de Transparencia de este sujeto obligado, ¡presente!, **Mtro. Irving Darío Castillo Cisneros** Titular del Área de Planeación, Evaluación y Monitoreo de este sujeto obligado, ¡presente!, **Ing. Rogelio Alonso García Loera** Director del Área de Innovación Tecnológica de este sujeto obligado, ¡presente!, **Lic. Mónica Montserrat Vargas Casillas** Coordinadora de Proyecto de Archivo de este sujeto obligado, ¡presente!, **Voz: Mtra. Enore Adriana Chávez Jiménez** Supervisora de Patrimonio y Moderadora, pasamos entonces al punto número dos. -----

----- **Punto número Dos.- Declaratoria del Quórum Legal.- Voz: Mtra. Enore Adriana Chávez Jiménez** Supervisora de Patrimonio y Moderadora: Vista la verificación de la lista de asistencia y en razón de que nos encontramos la totalidad de los convocados, hago la correspondiente declaratoria del quórum legal, para la celebración de la presente sesión. -----

----- **Punto número Tres.- Lectura y aprobación del Orden del día. Voz: Mtra. Enore Adriana Chávez Jiménez** Supervisora de Patrimonio y Moderadora, lectura al orden del día y votación para la aprobación del presente punto. **Punto número Uno.-** Lista de Asistencia.- **Punto número Dos.-** Declaratoria del Quórum Legal.- **Punto número Tres.-** Lectura y aprobación del Orden del día.- **Punto número Cuatro.-** Lectura y aprobación de Acta de la Sesión del Grupo Interdisciplinario de Archivo con fecha del 20 de junio del 2022.- **Punto número Cinco.-** Discusión y en su caso aprobación de la modificación a la integración del Grupo Interdisciplinario.- **Punto número Seis.-** Discusión y en su caso aprobación de la baja y depuración documental del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara, Jalisco, en cumplimiento a lo establecido en el artículo 62 de la Ley de Archivos del Estado de Jalisco y sus Municipios.- **Punto Número Siete.-** Asuntos varios.- **Punto Número Ocho.-** Clausura de la Sesión; por lo que les pregunto si están a favor de aprobar el orden del día Propuesto, favor de manifestarse levantando la mano? **Voz: Mtra. Enore Adriana Chávez Jiménez** Supervisora de Patrimonio y Moderadora ¡Aprobado por unanimidad! -----

----- **Punto número Cuatro.- Lectura y aprobación de Acta de la Sesión del Grupo Interdisciplinario de Archivo con fecha del 20 de junio de 2022. Voz: Mtra. Enore Adriana Chávez Jiménez** Supervisora de Patrimonio y Moderadora, solicitarles que en razón de que el contenido del acta se les hizo llegar de manera previa a esta sesión, les pido si no tienen inconveniente en obviar la lectura de la misma y en consecuencia aprobar su contenido; por lo que les pregunto: ¿si están a favor obviar la lectura del acta con fecha 20 de junio del 2022, y aprobar su contenido?, favor de manifestarse levantando la mano **Voz: Mtra. Enore Adriana Chávez Jiménez** Supervisora de Patrimonio y Moderadora ¡Aprobado por unanimidad! -----

M
Bh
[Signature]
[Signature]

[Signature]
[Signature]
[Signature]

Eulogio Parra #2539, col. Lomas de Guevara

33 3848 5000 DIFGUADALAJARA 2 de 5 DIFGuadalajara

www.difgdl.gob.mx





Guadalajara

----- Punto número Cinco.- **Discusión y en su caso aprobación de la modificación a la integración del Grupo Interdisciplinario.** Voz: **Mtra. Enore Adriana Chávez Jiménez** Supervisora de Patrimonio y Moderadora, como es de su conocimiento el Lic. Ernesto Cisneros Priego quien fungía en este organismo como Coordinador de Programas presento su renuncia a dicho cargo con efectos a partir del 30 de noviembre del 2022, derivado de lo anterior la Lic. Benigna Citlali López Guzmán asumió el cargo como Coordinador de Programas a partir del 1° de diciembre del 2022, por lo que considerando que la Coordinación de Programas forma parte del Grupo Interdisciplinario, consecuentemente dicha responsabilidad debe caer en el actual Coordinador de la unidad administrativa citada. De igual manera la Lic. Mónica Montserrat Vargas Casillas se incorporó al Sistema como Coordinador de Proyecto de Archivo a partir del 2 de enero del 2023. Solicito la votación para la aprobación del presente punto. Quiénes estén a favor de aprobar la modificación a la integración del Grupo Interdisciplinario de Archivo, favor de manifestarse levantando la mano. **Voz: Mtra. Enore Adriana Chávez Jiménez** Supervisora de Patrimonio y Moderadora **¡Aprobado por unanimidad!**-----

----- Punto número Seis.- **Discusión y en su caso aprobación de la baja y depuración documental del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara, Jalisco, en cumplimiento a lo establecido en el artículo 62 de la Ley de Archivos del Estado de Jalisco y sus Municipios.** Voz: **Mtra. Enore Adriana Chávez Jiménez** Supervisora de Patrimonio y Moderadora, en este punto les comento que, como es de su conocimiento, la Ley de Archivos del Estado de Jalisco y sus Municipios, en su Artículo 62 establece que el Área Coordinadora de Archivos junto con el Grupo Interdisciplinario promoverá la baja documental de los expedientes que hayan cumplido su vigencia documental y en su caso, plazos de conservación, debiendo identificar los documentos que cuenten con valores históricos, a fin de que sean transferidos al archivo histórico. Así mismo, deberán de emitir los dictámenes, fichas técnicas de valoración y actas de la baja documental o, en su caso, su transferencia secundaria y publicarlos una vez al año en el portal de transparencia. Por lo cual cada área productora de documentación presentó al Área Coordinadora de Proyecto de Archivo la solicitud de baja documental que cumplió con la vigencia establecida en el Catálogo de Disposición Documental del organismo; ante ello, posteriormente el Área de Coordinación de Proyecto de Archivo, verificó que la documentación descrita se encontrara fuera del plazo de conservación aprobado por el Grupo Interdisciplinario en el Catálogo de Disposición Documental. Es por ello que, se propone a los presentes la baja y depuración de la documentación descrita en los anexos que se les muestra ¿No sé si tengan alguna duda o comentario al respecto? De no ser así, pongo a consideración de los integrantes de este grupo, la aprobación del presente punto, a fin de llevar a cabo la baja y depuración documental de este Organismo, específicamente de aquellos cuya relación les fue mostrada, por lo que quienes estén a favor, manifestarse levantando la mano. **Voz: Mtra. Enore Adriana Chávez Jiménez** Supervisora de Patrimonio y Moderadora **¡Aprobado por unanimidad!**-----

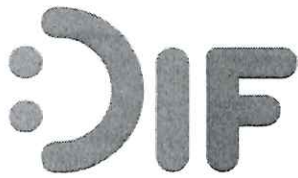
----- Punto número Siete.- **Asuntos Varios.-** Voz: **Mtra. Enore Adriana Chávez Jiménez** Supervisora de Patrimonio y Moderadora: ¿Existe algún tema adicional a tratar en esta

 Eulogio Farra #2539, col. Lomas de Guevara

 33 3848 5000  DIFGUADALAJARA  3 de 5 DIFGuadalajara

 www.difgdl.gob.mx





Guadalajara

sesión? **Voz: Lic. José Antonio Castañeda Castellanos.** Respecto a la documentación que emite Recursos Humanos y Finanzas, la cuestión es que a veces tenemos juicios que hacen que se amplíe el periodo de tiempo para su conservación, y quisiera ver si existe la posibilidad de almacenar esa información digital antes de su destrucción con alguna certificación, porque puede ser necesaria por alguna prueba ordinaria dentro de los procedimientos laborales sobre todo nóminas, finiquitos, liquidaciones, toda la cuestión monetaria. **Voz: Lic Olga María Esparza Campa.** Ese tema se revisó cuando se elaboró el Catalogo de Disposición Documental, en donde se estableció la temporalidad y existen documentos que se van a conservar de manera permanente. **Voz: Mtra. Enore Adriana Chávez Jiménez.** A partir de la implementación de la nueva Ley General de Archivo, se realizó el plazo de conservación de documentación de cada área, por ejemplo: Recursos Humanos, tiene documentación de conservación permanente. **Voz: Lic. José Antonio Castañeda Castellanos.** Perfecto con esa información es suficiente. **Voz: Miguel Escalante Vázquez.** Abonando al punto que menciona el Lic. José Antonio se podría sugerir es que los documentos que se va someter a consideración para su destrucción se circulen con anterioridad para que cada área revise lo propuesto por otras áreas, por si tuvieran alguna observación. **Voz: Mtra. Enore Adriana Chavez Jimenez.** ¿Alguien tiene algún otro comentario que agregar a la sesión? **Voz: Lic. José Antonio Castañeda Castellanos.** El área de Inclusión llevaba a cabo los procesos de pláticas prematrimoniales el cual tiene algunas cajas que me quiere transferir debido a que es un proceso correspondiente al área de jurídico, sin embargo, físicamente no contamos con espacio para su resguardo, por lo que solicito se me proporcione un espacio. **Voz: Mtra Enore Adriana Chávez Jiménez.** Cada área cuenta con un espacio para resguardo de documentación en el Archivo de Concentración ubicado en el Complejo Sauz, si cumplen con el plazo de conservación es dar de baja o si todavía no cumple con el plazo y cumple con los tiempos mandarlos a Archivo de Concentración. ¿Alguien tiene algún otro comentario que agregar a la sesión?... de no ser así pasamos a la Clausura de la presente sesión. -----
----- **Punto Número Ocho.- Clausura de la Sesión.- Voz: Mtra. Enore Adriana Chávez Jiménez** Supervisora de Patrimonio y Moderadora. No habiendo más asuntos a tratar, doy por clausurada la presente sesión, siendo las 13:20 trece horas con veinte minutos del día 19 diecinueve del mes de julio del año 2023 dos mil veintitrés, agradeciendo su asistencia ¡Gracias!. Levantándose la presente acta. -----


Mtra. Diana Berenice Vargas Salomón
Directora General del Sistema DIF Guadalajara
y Miembro del Grupo Interdisciplinario de
Archivo


Lic. Olga María Esparza Campa
Directora Administrativa del Sistema DIF
Guadalajara y Miembro del Grupo
Interdisciplinario de Archivo

 Eulogio Parra #2539, col. Lomas de Guevara

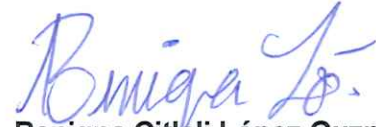
 33 3848 5000  DIFGUADALAJARA  4 de 5  DIFGuadalajara

 www.difgdl.gob.mx





Mtro. León Delgadillo Rosas
Coordinador de Operación del Sistema DIF
Guadalajara y Miembro del Grupo
Interdisciplinario de Archivo



Lic. Benigna Citlali López Guzmán
Coordinadora de Programas del Sistema DIF
Guadalajara y Miembro del Grupo
Interdisciplinario de Archivo



Lic. José Antonio Castañeda Castellanos
Director Jurídico del Sistema DIF Guadalajara y
Miembro del Grupo Interdisciplinario de Archivo



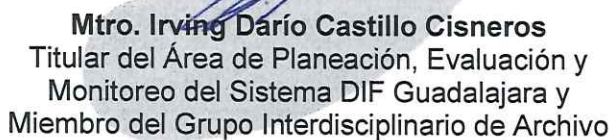
Mtro. Eduardo Solorio Alcalá
Coordinador de Inclusión del Sistema DIF
Guadalajara y Miembro del Grupo
Interdisciplinario de Archivo



Lic. Miguel Escalante Vázquez
Titular de la Unidad de Transparencia del
Sistema DIF Guadalajara y Miembro del Grupo
Interdisciplinario de Archivo



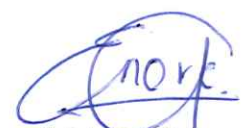
LCP. Berenice Carabez Hernández
Titular de la Contraloría Interna del Sistema DIF
Guadalajara y Miembro del Grupo
Interdisciplinario de Archivo



Mtro. Irving Darío Castillo Cisneros
Titular del Área de Planeación, Evaluación y
Monitoreo del Sistema DIF Guadalajara y
Miembro del Grupo Interdisciplinario de Archivo



Ing. Rogelio Alonso García Loera
Director del Área de Innovación Tecnológica del
Sistema DIF Guadalajara y Miembro del Grupo
Interdisciplinario de Archivo



Mtra. Enore Adriana Chávez Jiménez
Supervisora de Patrimonio del Sistema DIF
Guadalajara y Miembro del Grupo
Interdisciplinario de Archivo



Lic. Mónica Montserrat Vargas Casillas
Coordinadora de Proyecto de Archivo del
Sistema DIF Guadalajara y Miembro del Grupo
Interdisciplinario de Archivo

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara

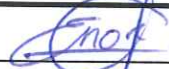
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN GENERAL		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	DIRECCIÓN GENERAL		
RESPONSABLE:	MTRA. DIANA BERENICE VARGAS SALOMÓN	FECHA:	02/01/2023
DOMICILIO:	EULOGIO PARRA No. 2539, LOMAS DE GUEVARA		
CORREO ELECTRÓNICO:	direccion.general@difgdl.gob.mx	TELÉFONO:	3338485005

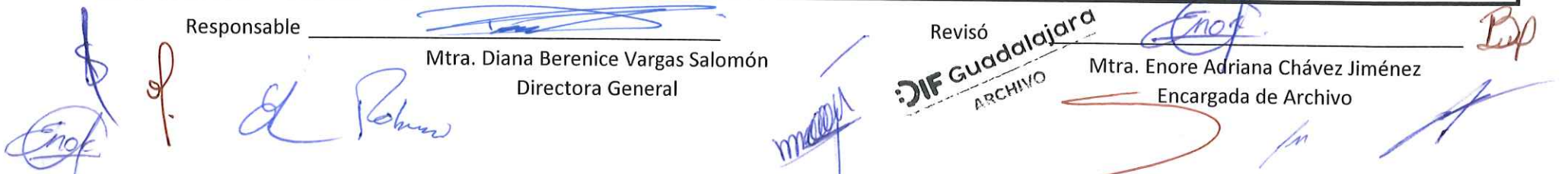
Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental			Vigencia (años)	Clasificación de la información			Observaciones	
					Valor				Total	P	R		C
					A	L	F						
CORRESPONDENCIA	1	1	REPORTE DE ASISTENCIA PNAL, DIRECCION GENERAL	2015	X						X		
CORRESPONDENCIA	1	2	OFICIOS ENE-FEB 2015	2015	X						X		
CORRESPONDENCIA	1	3	OFICIOS EMITIDOS 2015	2015	X						X		
CORRESPONDENCIA	1	4	OFICIOS EMITIDOS 2015	2015	X						X		
CORRESPONDENCIA	1	5	OFICIOS DEL 339 AL 3680/2015	2015	X						X		
CORRESPONDENCIA	1	6	MEMORANDUM DEL 001 AL 200/2015	2015	X						X		
CORRESPONDENCIA	1	7	MEMORANDUM DEL 200 AL 400/2015	2015	X						X		
CORRESPONDENCIA	1	8	MEMORANDUM DEL 401 AL 560/2015	2015	X						X		
CORRESPONDENCIA	1	9	MEMORANDUM DEL 561 AL 701/2015	2015	X						X		
CORRESPONDENCIA	1	10	MEMORANDUM 2015	2015	X						X		
CORRESPONDENCIA	1	11	CIRCULARES	2015	X						X		
CORRESPONDENCIA	1	12	FRAY ANTONIO DE ALCALDE	2015	X						X		
CORRESPONDENCIA	1	13	DOCUMENTOS FIRMADOS POR DIRECTOR GENERAL 2015	2015	X						X		

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	Vencimiento del plazo de conservación
---------------------------------------	---------------------------------------

Responsable 
Mtra. Diana Berenice Vargas Salomón
Directora General

Revisó 
Mtra. Enore Adriana Chávez Jiménez
Encargada de Archivo



FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL


Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara


UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN GENERAL		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	DIRECCIÓN GENERAL		
RESPONSABLE:	MTRA. DIANA BERENICE VARGAS SALOMÓN	FECHA:	02/01/2023
DOMICILIO:	EULOGIO PARRA No. 2539, LOMAS DE GUEVARA		
CORREO ELECTRÓNICO:	direccion.general@difgdl.gob.mx	TELÉFONO:	3338485005

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental			Clasificación de la información	Observaciones
					Valor		Vigencia (años)		
					A	L	F	Total	
CORRESPONDENCIA	1	14	FICHA INFORMATIVA	2015	X				X
CORRESPONDENCIA	1	15	ACUSE S/N 2015	2015	X				X
CORRESPONDENCIA	1	16	ACUSE DE RUTA (RELACION 2013 AL 28 OCT 2015)	2013-2015	X				X
CORRESPONDENCIA	1	17	REGISTRO DE MEMORANDUMS	2015	X				X
CORRESPONDENCIA	1	18	REGISTRO DE OFICIOS	2016	X				X
CORRESPONDENCIA	2	1	CORRESPONDENCIA GENERAL DE ENERO	2015	X				X
CORRESPONDENCIA	2	2	CORRESPONDENCIA GENERAL DE JULIO	2015	X				X
CORRESPONDENCIA	2	3	CORRESPONDENCIA GENERAL DE FEBRERO	2015	X				X
CORRESPONDENCIA	2	4	CORRESPONDENCIA GENERAL DE MARZO	2015	X				X
CORRESPONDENCIA	2	5	CORRESPONDENCIA GENERAL DE ABRIL	2015	X				X
CORRESPONDENCIA	2	6	CORRESPONDENCIA GENERAL DE MAYO	2015	X				X
CORRESPONDENCIA	2	7	CORRESPONDENCIA GENERAL DE JUNIO	2015	X				X
CORRESPONDENCIA	2	8	CORRESPONDENCIA GENERAL DE AGOSTO	2015	X				X

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	Vencimiento del plazo de conservación
---------------------------------------	---------------------------------------

Responsable 
Mtra. Diana Berenice Vargas Salomón
Directora General

Revisó 
Mtra. Enore Adriana Chávez Jiménez
Encargada de Archivo

(Handwritten signatures and initials in blue and red ink are scattered across the bottom of the page.)

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL


Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara


UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN GENERAL		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	DIRECCIÓN GENERAL		
RESPONSABLE:	MTRA. DIANA BERENICE VARGAS SALOMÓN	FECHA:	02/01/2023
DOMICILIO:	EULOGIO PARRA No. 2539, LOMAS DE GUEVARA		
CORREO ELECTRÓNICO:	direccion.general@difgdl.gob.mx	TELÉFONO:	3338485005

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones
					Valor			Vigencia (años)	P	R	C	
					A	L	F					
CORRESPONDENCIA	2	9	CORRESPONDENCIA GENERAL DE SEPTIEMBRE	2015	X							X
CORRESPONDENCIA	2	10	CORRESPONDENCIA GENERAL DE SEPTIEMBRE (2)	2015	X							X
CORRESPONDENCIA	2	11	CORRESPONDENCIA RECIBIDA DE OCTUBRE DEL 2221 AL 2369	2015	X							X
CORRESPONDENCIA	2	12	CORRESPONDENCIA RECIBIDA DE OCTUBRE 2015 DEL 2370 AL 2713	2015	X							X
CORRESPONDENCIA	2	13	DIRECCIÓN DE REGISTRO CIVIL- INFORME MENSUAL 2015	2015	X							X

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	Vencimiento del plazo de conservación
---------------------------------------	---------------------------------------

Responsable 
 Mtra. Diana Berenice Vargas Salomón
 Directora General

Revisó 
 Mtra. Enore Adriana Chávez Jiménez
 Encargada de Archivo

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL


Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara

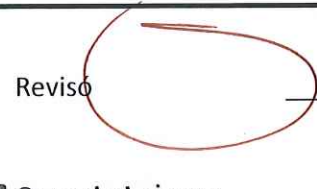
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN GENERAL		
AREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	UNIDAD DE TRANSPARENCIA		
RESPONSABLE:	LIC. MIGUEL ESCALANTE VÁZQUEZ	FECHA:	26/06/2023
DOMICILIO:	Avenida Eulogio Parra 2539 Colonia Circunvalacion Guevara, Guadalajara, Jalisco		
CORREO ELECTRÓNICO:	transparencia@difgdl.gob.mx	TELÉFONO:	3338485006

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental			Vigencia (años)	Clasificación de la información			Observaciones	
					Valor				Total	P	R		C
					A	L	F						
GD.UT.900.01	1	S/N	CORRESPONDENCIA GENERAL	2016	X			5	X			DOCUMENTOS RECIBIDOS 2016	
GD.UT.900.01	1	S/N	CORRESPONDENCIA GENERAL	2016	X			5	X			SIRES 2016	
GD.UT.900.01	1	S/N	CORRESPONDENCIA GENERAL	2016	X			5	X			REPORTE SOLICITUDES PROTECCION DE INFORMACION 2016	
GD.UT.900.01	1	S/N	CORRESPONDENCIA GENERAL	2016	X			5	X			OFICIOS ENVIADOS 2016	
GD.UT.900.01	1	S/N	CORRESPONDENCIA GENERAL	2017	X			5	X			ACUSES PNT 2017	
GD.UT.900.01	1	S/N	CORRESPONDENCIA GENERAL	2017	X			5	X			CONTRALORÍA INTERNA 2017	
GD.UT.900.01	1	S/N	CORRESPONDENCIA GENERAL	2017	X			5	X			DOCUMENTOS ENVIADOS 2017	
GD.UT.900.01	1	S/N	CORRESPONDENCIA GENERAL	2017	X			5	X			DOCUMENTOS RECIBIDOS 2017	
GD.UT.900.01	1	S/N	CORRESPONDENCIA GENERAL	2017	X			5	X			SIRES 2017	

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	Por haber cumplido el plazo de conservación en el archivo de concentración y no tener ya valor administrativo y legal.
---------------------------------------	--

Responsable  _____
 Lic. Miguel Escalante Vázquez
 Titular de la Unidad de Transparencia

Revisó  _____
 Lic. Mónica Montserrat Vargas Casillas
 Coordinadora de Proyectos de Archivo

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCION GENERAL		
AREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	RELACIONES PUBLICAS (PRESIDENCIA)		
RESPONSABLE:	LORENA MICHELE BECERRA ALVAREZ	FECHA:	20/06/2023
DOMICILIO:	AV. EULOGIO PARRA 2539 COL. CIRCUNVALACION GUEVARA		
CORREO ELECTRÓNICO:	michele.becerra@difgdl.gob.mx	TELÉFONO:	3338485013


Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental			Vigencia (años)	Clasificación de la información			Observaciones
					Valor				Total	P	R	
					A	L	F					
DG.RP.400.01	1-3	59	CORRESPONDENCIA GENERAL	2015	X			5	X			MEMOS, OFICIOS, DIRECTORIOS ETC.
DG.RP.400.01	4-6	56	CORRESPONDENCIA GENERAL	2016	X			5	X			MEMOS, OFICIOS, DOCUMENTOS VARIOS ETC.
DG.RP.400.01	7-8	16	CORRESPONDENCIA GENERAL	2017	X			5	X			MEMOS, OFICIOS, CARTAS, INVITACIONES ETC.

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

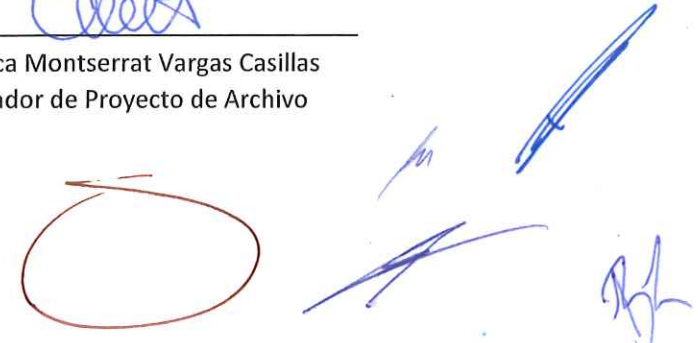
JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	YA NO TIENEN VALOR ADMINISTRATIVO
---------------------------------------	-----------------------------------

Responsable 
 Lic. Lorena Michele Becerra Alvarez
 Titular de Relaciones Publicas

Revisó

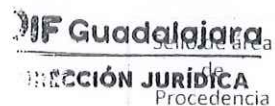

 Lic. Mónica Montserrat Vargas Casillas
 Coordinador de Proyecto de Archivo





FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara





UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN JURÍDICA		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	DIRECCIÓN JURÍDICA		
RESPONSABLE:	JOSÉ ANTONIO CASTAÑEDA CASTELLANOS	FECHA:	30 de junio de 2023
DOMICILIO:	AV EULOGIO PARRA 2539 COL LADRÓN DE GUEVARA, GUADALAJARA, JALISCO		
CORREO ELECTRÓNICO:	jose.castaneda@difgdl.gob.mx	TELÉFONO:	33 3848 5017

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental			Clasificación de la información	Observaciones			
					Valor					Vigencia (años)		
					A	L	F				Total	
DG.DJ.701.01	1		CONTRATOS Y CONVENIOS	2017	x	x		5	X			196 CONTRATOS Y CONVENIOS (DEL CONTRATO DJ/002/2017 AL DJ/106/2017 Y CONVENIO DJ/099/2017 AL DJ/191/2017)
DG.DJ.701.01	2		CONTRATOS Y CONVENIOS	2017	x	x		5	X			163 CONVENIOS (DEL CONVENIO DJ/192/2017 AL DJ/354/2017)
DG.DJ.701.01	3		CONTRATOS Y CONVENIOS	2017	x	x		5	X			176 CONVENIOS (DEL CONVENIO DJ/355/2017 AL DJ/541/2017)
DG.DJ.701.01	4		CONTRATOS Y CONVENIOS	2017	x	x		5	X			129 CONVENIOS (DEL CONVENIO DJ/542/2017 AL DJ/678/2017)
DG.DJ.700.01	5		CORRESPONDENCIA GENERAL	2017	x			5	X			CORRESPONDENCIA DE LA DIRECCION JURIDICA Y SUS AREAS

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN: Se concluye el término precautorio y periodo de reserva que se establezcan de conformidad con la normatividad aplicable.

Responsable: 
 José Antonio Castañeda Castellanos
 Director Jurídico

Revisó: 
 Lic. Mónica Montserrat Vargas Casillas
 Coordinador de Proyecto de Archivo

DIF Guadalajara
 ARCHIVO
 30-06-2023





FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara



UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCION ADMINISTRATIVA		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	DIRECCION ADMINISTRATIVA		
RESPONSABLE:	LIC. OLGA MARIA ESPARZA CAMPA	FECHA:	30/06/2023
DOMICILIO:	EULOGIO PARRA 2539, COLONIA CIRCUNVALACIÓN GUEVARA		
CORREO ELECTRÓNICO:	<u>fernanda.vargas@difgdl.gob.mx</u>	TELÉFONO:	EXT. 5047

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental			Vigencia (años)	Clasificación de la información			Observaciones
					Valor				Total	P	R	
					A	L	F					
DA.000.01	1		CORRESPONDENCIA GENERAL	2017	X			5	X			

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	CUMPLIO PLAZO DE CONSERVACIÓN
---------------------------------------	-------------------------------

Bl
[Signature]

Responsable *[Signature]*
Lic. Olga Maria Esparza Campa
Directora Administrativa

Revisó *[Signature]*
Lic. Mónica Montserrat Vargas Casillas
Coordinador de Proyecto de Archivo

DIF Guadalajara

ARCHIVO

30-06-2023

[Signatures]
Bl

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL


Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	DIRECCIÓN DE PATRIMONIO		
RESPONSABLE:	LUIS FELIPE ROBREDO MARTÍNEZ	FECHA:	30/06/2023
DOMICILIO:	CALLE GRAL. EULOGIO PARRA No. 2539, COL. LADRÓN DE GUEVARA		
CORREO ELECTRÓNICO:	patrimonio@difgdl.gob.mx	TELÉFONO:	3347740325


Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental			Vigencia (años)	Clasificación de la información			Observaciones
					Valor				Total	P	R	
					A	L	F					
DA.DPA.300.01	1		CORRESPONDENCIA GENERAL	2014	X			5	X			
DA.DPA.300.01	2		CORRESPONDENCIA GENERAL	2015	X			5	X			
DA.DPA.300.01	3		CORRESPONDENCIA GENERAL	2015	X			5	X			
DA.DPA.300.01	4		CORRESPONDENCIA GENERAL	2016	X			5	X			
DA.DPA.300.01	5		CORRESPONDENCIA GENERAL	2016	X			5	X			
DA.DPA.300.01	6		CORRESPONDENCIA GENERAL	2017	X			5	X			

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	CORRESPONDENCIA GENERAL, CUYO TERMINO DE CONSERVACIÓN HA PRESCRITO.
--------------------------------	---

Responsable 

DIF Guadalajara
DIRECCIÓN DE ÁREA DE PATRIMONIO
Luis Felipe Robredo Martínez
Director de Área de Patrimonio

Revisó 

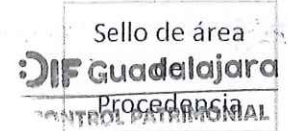
DIF Guadalajara
ARCHIVO
Lic. Mónica Montserrat Vargas Casillas
Coordinador de Proyecto de Archivo

30-06-2023



FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara



UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCION DE AREA PATRIMONIO		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	JEFATURA DE CONTROL PATRIMONIAL		
RESPONSABLE:	MARIA EUGENIA PRADO ZARAGOZA	FECHA:	30/06/2023
DOMICILIO:	EULOGIO PARRA 2539, COLONIA CIRCUNVALACIÓN GUEVARA		
CORREO ELECTRÓNICO:	<u>eugenia.prado@difgdl.gob.mx</u>	TELÉFONO:	EXT. 5057

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental			Vigencia (años)	Clasificación de la información			Observaciones
					Valor				Total	P	R	
					A	L	F					
DA.DPA.302.01	1		CORRESPONDENCIA GENERAL	2009	X			5	X			

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	CUMPLIO PLAZO DE CONSERVACIÓN
---------------------------------------	-------------------------------

Responsable
 Maria Eugenia Prado Zaragoza
 Jefa de Control Patrimonial

Revisó
 Lic. Mónica Montserrat Vargas Casillas
 Coordinador de Proyecto de Archivo

DIF Guadalajara
 ARCHIVO
 30/06/2023

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCION DE PATRIMONIO		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	SERVICIOS GENERALES		
RESPONSABLE:	DARIO BENAVIDEZ REYES	FECHA:	24-nov
DOMICILIO:	EULOGIO PARRA 2539		
CORREO ELECTRÓNICO:	servicios.generales@difgdl.gob.mx	TELÉFONO:	3338485050

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental			Vigencia (años)	Clasificación de la información			Observaciones	
					Valor				Total	P	R		C
					A	L	F						
DA.DPA.303.01	1	N/A	CORRESPONDENCIA EN GENERAL	2014	X			5	X				
DA.DPA.303.01	2	N/A	CORRESPONDENCIA EN GENERAL	2014	X			5	X				
DA.DPA.303.01	3	N/A	CORRESPONDENCIA EN GENERAL	2014	X			5	X				
DA.DPA.303.01	4	N/A	CORRESPONDENCIA EN GENERAL	2015	X			5	X				
DA.DPA.303.01	5	N/A	CORRESPONDENCIA EN GENERAL	2015	X			5	X				
DA.DPA.303.01	6	N/A	CORRESPONDENCIA EN GENERAL	2016	X			5	X				
DA.DPA.303.01	7	N/A	CORRESPONDENCIA EN GENERAL	2016	X			5	X				

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA
DEPURACIÓN

CUMPLIO SU VIGENCIA DE CONSERVACIÓN EN EL DEPARTAMENTO

Responsable


Darío Benavidez Reyes
Jefe de Servicios Generales

Revisó

DIF Guadalajara
ARCHIVO

Mtra. Enore Adriana Chávez Jiménez
Encargada de Archivo

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara



UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DE PATRIMONIO		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	MANTENIMIENTO A INMUEBLES		
RESPONSABLE:	ALHELI GUADALUPE RUBIO VILLA	FECHA:	28/06/2023
DOMICILIO:	EULOGIO PARRA 2539, CIRCUNVALACIÓN GUEVARA		
CORREO ELECTRÓNICO:	mantenimiento.inmuebles@difgdl.gob.mx	TELÉFONO:	5044

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental			Vigencia (años)	Clasificación de la información			Observaciones
					Valor				Total	P	R	
					A	L	F					
DA.DPA.305.01	1		CORRESPONDENCIA GENERAL	2015 al 2017	X			5 años	X			

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	CUMPLIO SU PLAZO DE CONSERVACIÓN
---------------------------------------	----------------------------------

Responsable Alhelí Guadalupe Rubio Villa Jefa de Mantenimiento Revisó Lic. Mónica Montserrat Vargas Casillas Coordinador de Proyecto de Archivo

DIF Guadalajara ARCHIVO 29-06-2023



FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara

Sello de área de Procedencia

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	COORDINACIÓN DE OPERACIÓN		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	COORDINACIÓN DE OPERACIÓN		
RESPONSABLE:	MTRO. LEÓN DELGADILLO ROSAS	FECHA:	29-jun-23
DOMICILIO:	AV. GRAL. EULOGIO PARRA 2539, COL. LOMAS DE GUEVARA, GUADALAJARA, JALISCO		
CORREO ELECTRÓNICO:	servicios@difgdl.gob.mx	TELÉFONO:	33-3848-5033

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental			Vigencia (años)	Clasificación de la información			Observaciones
					Valor				Total	P	R	
					A	L	F					
CO.000.01	1		CORRESPONDENCIA GENERAL	2014-2015	X			5	X			EN CONCENTRACIÓN
CO.000.01	2		CORRESPONDENCIA GENERAL	2016	X			5	X			EN CONCENTRACIÓN
CO.000.01	3		CORRESPONDENCIA GENERAL	2017	X			5	X			EN CONCENTRACIÓN
CO.000.01	4		CORRESPONDENCIA GENERAL	2015	X			5	X			EN CONCENTRACIÓN

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	CUMPLIÓ PLAZO DE CONSERVACIÓN
---------------------------------------	-------------------------------

DIF Guadalajara
COORDINACIÓN DE OPERACIÓN

Responsable Mtro. León Delgadillo Rosas
Coordinador de Operación

Revisó Lic. Mónica Montserrat Vargas Casillas
Coordinador de Proyecto de Archivo

DIF Guadalajara

ARCHIVO
29-06-2023

(Handwritten signatures and initials in blue and red ink)

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	COORDINACIÓN DE OPERACIÓN		
AREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	DIRECCIÓN DEL ÁREA DE TRABAJO SOCIAL/ SUPERVISIÓN DE CASOS		
RESPONSABLE:	MTRA. DORA AÍDA VARGAS OCEGUEDA	FECHA:	16 DE MAYO DE 2023
DOMICILIO:	EULOGIO PARRA 2539, COLONIA CIRCUNVALACIÓN GUEVARA		
CORREO ELECTRÓNICO:	trabajo.social@difgdl.gob.mx	TELÉFONO:	33-38-48-50-48


Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones
					Valor			Vigencia (años)	P	R	C	
					A	L	F					
CO.DTS.100.03	1	01-277	EXPEDIENTES DE FORTALECIMIENTO SOCIOFAMILIAR 2016	2016	X			5			X	
CO.DTS.100.03	2	278-506	EXPEDIENTES DE FORTALECIMIENTO SOCIOFAMILIAR 2016	2016	X			5			X	
CO.DTS.100.03	3	507-790	EXPEDIENTES DE FORTALECIMIENTO SOCIOFAMILIAR 2016	2016	X			5			X	
CO.DTS.100.03	4	791-1115	EXPEDIENTES DE FORTALECIMIENTO SOCIOFAMILIAR 2016	2016	X			5			X	
CO.DTS.100.03	5	1116-1522	EXPEDIENTES DE FORTALECIMIENTO SOCIOFAMILIAR 2016	2016	X			5			X	
CO.DTS.100.03	6	1525-1726	EXPEDIENTES DE FORTALECIMIENTO SOCIOFAMILIAR 2016	2016	X			5			X	
CO.DTS.100.03	7	02-250	EXPEDIENTES DE FORTALECIMIENTO SOCIOFAMILIAR 2017	2017	X			5			X	
CO.DTS.100.03	8	251-510	EXPEDIENTES DE FORTALECIMIENTO SOCIOFAMILIAR 2017	2017	X			5			X	
CO.DTS.100.03	9	511-759	EXPEDIENTES DE FORTALECIMIENTO SOCIOFAMILIAR 2017	2017	X			5			X	
CO.DTS.100.03	10	761-1093	EXPEDIENTES DE FORTALECIMIENTO SOCIOFAMILIAR 2017	2017	X			5			X	
CO.DTS.100.03	11	1002-1420	EXPEDIENTES DE FORTALECIMIENTO SOCIOFAMILIAR 2017	2017	X			5			X	
CO.DTS.100.03	12	1426-1980	EXPEDIENTES DE FORTALECIMIENTO SOCIOFAMILIAR 2017	2017	X			5			X	
CO.DTS.100.03	13	1982-127	EXPEDIENTES DE FORTALECIMIENTO SOCIOFAMILIAR 2017	2017	X			5			X	

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	De acuerdo al Catálogo caduca la periodicidad y es obsoleta la información.
---------------------------------------	---

P Responsable Mtra. Dora Aída Vargas Ocegueda
 Directora del Área de Trabajo Social

Revisó Lic. Mónica Montserrat Vargas Casillas
 Coordinador de Proyecto de Archivo

 ARCHIVO
 19-05-2023

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	COORDINACIÓN DE OPERACIÓN		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	DIRECCIÓN DEL ÁREA DE TRABAJO SOCIAL		
RESPONSABLE:	MTRA. DORA AÍDA VARGAS OCEGUEDA	FECHA:	16 DE MAYO DE 2023
DOMICILIO:	EULOGIO PARRA 2539, COLONIA CIRCUNVALACIÓN GUEVARA		
CORREO ELECTRÓNICO:	<u>trabajo.social@difgdl.gob.mx</u>	TELÉFONO:	33-38-48-50-48

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental			Vigencia (años)	Clasificación de la información			Observaciones
					Valor		Total		P	R	C	
					A	L		F				
CO.DTS.100.01	1	01-12	CORRESPONDENCIA GENERAL	2016-2017	X			5	X			MEMORÁNDUM 001-100, 2016 MEMORÁNDUM 101-200, 2016 MEMORÁNDUM 201-300, 2016 MEMORÁNDUM 301-400, 2016 OFICIOS 001-100, 2016 MEMORÁNDUM 001-100, 2017 MEMORÁNDUM 101-200, 2017 MEMORÁNDUM 201-300, 2017 MEMORÁNDUM 301-400, 2017 MEMORÁNDUM 401-500, 2017 OFICIOS 001-100, 2017 OFICIOS 101-100, 2017

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	De acuerdo al Catálogo caduca la periodicidad y es obsoleta la información.
---------------------------------------	---

Responsable _____

Mtra. Dora Aída Vargas Ocegueda
Directora del Área de Trabajo Social

Revisó _____

Lic. Mónica Montserrat Vargas Casillas
Coordinador de Proyecto de Archivo

DIF Guadalajara
DIF Guadalajara
ARCHIVO

19-05-2023

(Handwritten signatures and initials: B2, B1, etc.)

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	COORDINACIÓN DE OPERACIÓN		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	DIRECCIÓN DE ÁREA SALUD Y BIENESTAR		
RESPONSABLE:	DR. ALFREDO GARCIA VALDERRAMA	FECHA:	27/06/2023
DOMICILIO:	EULOGIO PARRA 2539, COLONIA CIRCUNVALACIÓN GUEVARA		
CORREO ELECTRÓNICO:	salud.bienestar@difgdl.gob.mx	TELÉFONO:	33-38-48-50-41

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental			Clasificación de la información	Observaciones			
					Valor		Vigencia (años)					
					A	L	F	Total		P	R	C
CO.DSB.200.01	1	01-83	CORRESPONDENCIA GENERAL	2017	X			5	X			

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	De acuerdo al Catálogo caduca la periodicidad y es obsoleta la información.
---------------------------------------	---

Responsable Alfredo García V.
 DR. ALFREDO GARCIA VALDERRAMA
 DIRECTOR DE SALUD Y BIENESTAR

Revisó Mónica Montserrat Vargas Casillas
 Lic. Mónica Montserrat Vargas Casillas
 Coordinador de Proyecto de Archivo

DIF Guadalajara
 ARCHIVO
 30-06-2023

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	Coordinación de Operación-Dirección de Salud y Bienestar		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	Jefatura de Nutrición		
RESPONSABLE:	Mtra. Mariana Soto González	FECHA:	22-mar-23
DOMICILIO:	Av. Patria 3116 esquina Islas Malvinas		
CORREO ELECTRÓNICO:	mireya.aguirre@difgdl.gob.mx - mariana.soto@difgdl.gob.mx	TELÉFONO:	33-4774-0328

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental			Vigencia (años)	Clasificación de la información			Observaciones	
					Valor				Total	P	R		C
					A	L	F						
CO.DSB.202.18	1	1-13	Padrón de Beneficiarios del Programa Asistencial 1000 Días de Vida	2014	X			8			X	Anterior 5/42	
CO.DSB.202.18	2	1-15	Padrón de Beneficiarios del Programa Asistencial 1000 Días de Vida	2014	X			8			X	Anterior 6/42	
CO.DSB.202.01	3	1-53	Correspondencia General	2014	X			5	X			Anterior 7/42	
CO.DSB.202.24	4	1-48	Evaluaciones Mensuales a Beneficiarios del Programa PAAP	2014	X			8	X			Anterior 8/42	
CO.DSB.202.01	4	50-52 54	Correspondencia General	2014	X			5	X			Anterior 8/42	
CO.DSB.202.32	4	53	Consulta Nutricional	2014	X			8			X	Anterior 8/42	
CO.DSB.202.23	4	49-55	Programa de Orientación Alimentaria	2014	X			8	X			Anterior 8/42	
CO.DSB.202.29	4	56	Evaluaciones Iniciales a Beneficiarios del Programa Asistencial 1000 Días de Vida	2014	X			8	X			Anterior 8/42	
CO.DSB.202.30	4	57-58	Evaluaciones Mensuales del Programa Asistencial 1000 días de Vida	2014	X			8	X			Anterior 8/42	
CO.DSB.202.31	4	59	Evaluaciones Finales del Programa Asistencial 1000 días de Vida	2014	X			8	X			Anterior 8/42	
CO.DSB.202.33	4	60-62	Supervisiones a Cocinas	2014	X			8	X			Anterior 8/42	

Responsable Mariana Soto G.

Mtra. Mariana Soto González
Jefa de Nutrición

Revisó

Lic. Mónica Montserrat Vargas Casillas
Coordinador de Proyecto de Archivo

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	Coordinación de Operación-Dirección de Salud y Bienestar		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	Jefatura de Nutrición		
RESPONSABLE:	Mtra. Mariana Soto González	FECHA:	22-mar-23
DOMICILIO:	Av. Patria 3116 esquina Islas Malvinas		
CORREO ELECTRÓNICO:	mireya.aguirre@difgdl.gob.mx - mariana.soto@difgdl.gob.mx	TELÉFONO:	33-4774-0328

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones
					Valor			Vigencia (años) Total	P	R	C	
					A	L	F					
CO.DSB.202.18	5	1-17	Padrón de Beneficiarios del Programa Asistencial 1000 Días de Vida	2014	X			8			X	Anterior 9/42
CO.DSB.202.12	6	1-18	Programación de entrega de Alimentos a Beneficiarios del Programa Desayunos Escolares	2014	X			8	X			Anterior 10/42
CO.DSB.202.16	6	19-42	Supervisiones a Planteles Educativos Beneficiarios del Programa Desayunos Escolares	2014	X			8	X			Anterior 10/42
CO.DSB.202.08	6	43-77	Programa de Desayunos Escolares	2014	X			8	X			Anterior 10/42
CO.DSB.202.13	6	78	Calendarios de Entregas de Alimento a Planteles Educativos Beneficiarios del Programa Desayunos Escolares	2014	X			8	X			Anterior 10/42
CO.DSB.202.09	7	1-95	Padrón de Beneficiarios y Comité de Padres de Familia del Programa Desayunos Escolares	2014	X			8			X	Anterior 11/42
CO.DSB.202.08	7	96-98	Programa de Desayunos Escolares	2014	X			8	X			Anterior 11/42
CO.DSB.202.04	8	1-13	Padrón de Beneficiarios del Programa PAAP	2014				8			X	Anterior 12/42

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	Cumplió con su plazo de conservación.
---------------------------------------	---------------------------------------

Responsable

Mariana Soto G.

Mtra. Mariana Soto González
Jefa de Nutrición

Revisó

Mónica Montserrat Vargas Casillas
Lic. Mónica Montserrat Vargas Casillas
Coordinador de Proyecto de Archivo

DIF Guadalajara

ARCHIVO

16-05-2023

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	Coordinación de Operación-Dirección de Salud y Bienestar		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	Jefatura de Nutrición		
RESPONSABLE:	Mtra. Mariana Soto González	FECHA:	22-mar-23
DOMICILIO:	Av. Patria 3116 esquina Islas Malvinas		
CORREO ELECTRÓNICO:	mireya.aguirre@difgdl.gob.mx - mariana.soto@difgdl.gob.mx	TELÉFONO:	33-4774-0328

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental			Vigencia (años)	Clasificación de la información			Observaciones
					Valor				Total	P	R	
					A	L	F					
CO.DSB.202.04	9	1-12	Padrón de Beneficiarios del Programa PAAP	2014	X			8			X	Anterior 13/42
CO.DSB.202.04	10	1-12	Padrón de Beneficiarios del Programa PAAP	2014	X			8			X	Anterior 14/42
CO.DSB.202.17	11	1,12-18	Programa Asistencial 1000 Días de Vida	2014	X			8	X			Anterior 2/19
CO.DSB.202.19	11	2-11	Listas de Firmas de beneficiarios del Programa Asistencial 1000 Días de Vida	2014	X			8	X			Anterior 2/19
CO.DSB.202.04	12	1-14	Padrón de Beneficiarios del Programa PAAP	2014	X			8			X	Anterior 3/9
CO.DSB.202.04	13	1-15	Padrón de Beneficiarios del Programa PAAP	2014	X			8			X	Anterior 4/19
CO.DSB.202.04	14	1-33	Padrón de Beneficiarios del Programa PAAP	2014	X			8			X	Anterior 5/19

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	Cumplió con su plazo de conservación.
---------------------------------------	---------------------------------------

Responsable Mariana Soto G.
Mtra. Mariana Soto González
Jefa de Nutrición

Revisó Mónica Montserrat Vargas Casillas
Lic. Mónica Montserrat Vargas Casillas
Coordinador de Proyecto de Archivo

DIF Guadalajara

ARCHIVO

16-05-2023

Handwritten signatures and initials in the bottom left corner.

Handwritten signatures and initials in the bottom center.

Handwritten signature in the bottom center.

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner.



FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara



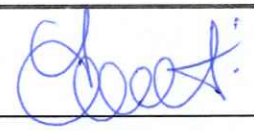
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	SALUD Y BIENESTAR		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	JEFATURA DE SALUD BUCAL		
RESPONSABLE:	GRISELDA RAMIREZ ZARAZUA	FECHA:	05/06/2023
DOMICILIO:	AV. PLAN DE SAN LUIS 1598, MEZQUITAN COUNTRY, GUADALAJARA, JALISCO		
CORREO ELECTRÓNICO:	clinicadental@difqdl.gob.mx	TELÉFONO:	3347740333

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental			Vigencia (años)	Clasificación de la información			Observaciones	
					Valor				Total	P	R		C
					A	L	F						
CO.DSB.203.01	1/2	1 al 9	CORRESPONDENCIA GENERAL	2017	X			5	X				
CO.DSB.203.02	2/2	1 al 3	INFORME DIARIO, MENSUAL Y TRIMESTRAL	2013	X			9	X				
CO.DSB.203.04	2/2	1 al 6	CORTES DE INGRESOS Y RECIBOS DE RECUPERACION DE CUOTAS	2013			X	9		X			

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	La documentación cumple con su plazo de conservación.
--------------------------------	---

Responsable 
 Griselda Ramirez Zarazua
 Jefatura de Salud y Bienestar

Revisó 
 Lic. Mónica Montserrat Vargas Casillas
 Coordinador de Proyecto de Archivo









DIF Guadalajara
 ARCHIVO
 09-06-2023





FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	COORDINACION DE OPERACIÓN/ DIRECCION DE AREA CENTROS DE ATENCION INFANTIL		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	CDI 1		
RESPONSABLE:	JESSICA NAYELI GARCIA GARCIA	FECHA:	29/06/2023
DOMICILIO:	FELIPE ANGELES No. 818		
CORREO ELECTRÓNICO:	cdi1@difgdl.gob.mx	TELÉFONO:	3347740432

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental			Vigencia (años)	Clasificación de la información			Observaciones	
					Valor				Total	P	R		C
					A	L	F						
CO.DCAI.301.04	1	S/N	EXPEDIENTE MEDICO	2016	X			6			X		
CO.DCAI.301.02	2	S/N	EXPEDIENTE DE TRABAJO SOCIAL	2016	X			6			X		
CO.DCAI.301.01	3	S/N	CORRESPONDENCIA GENERAL	2017	X			5	X				

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	Ya cumplió plazo de conservación
---------------------------------------	----------------------------------

Responsable Jessica Nayeli García García Directora
 Revisó Lic. Mónica Montserrat Vargas Casillas Coordinadora de proyecto de archivo
 Fecha: 30-06-2023
 ARCHIVO

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara

Sello de área
de
Procedencia

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	COORDINACIÓN DE OPERACIÓN- DIRECCION DE AREA CENTROS DE ATENCION INFANTIL		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL NO. 5		
RESPONSABLE:	MTRA. ANNA LAURA LOMELÍ MEJÍA	FECHA:	29/05/2023
DOMICILIO:	CALLE JOSE CLEMENTE OROZCO NO. 580 STA. TERESITA		
CORREO ELECTRÓNICO:	cdi5@difgdl.gob.mx	TELÉFONO:	3347740335

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental			Vigencia (años)	Clasificación de la información			Observaciones
					Valor				Total	P	R	
					A	L	F					
CO.DCAI.301.02	1		EXPEDIENTES TRABAJO SOCIAL	2014	X			6	X			
CO.DCAI.301.01	1		CORRESPONDENCIA GENERAL	2014	X			5	X			
CO.DCAI.301.01	1		CORRESPONDENCIA GENERAL	2012	X			5	X			
CO.DCAI.301.01	1		CORRESPONDENCIA GENERAL	2011	X			5	X			
CO.DCAI.301.06	2		EXPEDIENTE PARA LA OPERACIÓN DEL CENTRO	2013	X			3	X			
CO.DCAI.301.06	2		EXPEDIENTE PARA LA OPERACIÓN DEL CENTRO	2011	X			3	X			
CO.DCAI.301.01	2		CORRESPONDENCIA GENERAL	2011	X			5	X			
CO.DCAI.301.02	2		EXPEDIENTES TRABAJO SOCIAL	2011	X			6	X			
CO.DCAI.301.01	2		CORRESPONDENCIA GENERAL	2007	X			5	X			
CO.DCAI.301.01	2		CORRESPONDENCIA GENERAL	2009	X			5	X			
CO.DCAI.301.02	2		EXPEDIENTES TRABAJO SOCIAL	2013	X			6	X			
CO.DCAI.301.02	2		EXPEDIENTES TRABAJO SOCIAL	2014	X			6	X			
CO.DCAI.301.01	3		CORRESPONDENCIA GENERAL	2013	X			5	X			

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	No tiene valor administrativo, ya cumplió con el plazo de conservación.
---------------------------------------	---

Responsable


 Mtra. Anna Laura Lomelí Mejía
 Directora


 CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL 5
 CCT: 140DI0025B - 140JN0525T

Revisó


 Lic. Mónica Montserrat Vargas Casillas
 Coordinador de Proyecto de Archivo


 ARCHIVO
 05-06-2023

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	COORDINACIÓN DE OPERACIÓN		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL No.7		
RESPONSABLE:	LIC. ALMA LUZ GONZÁLEZ JUÁREZ	FECHA:	30/05/2023
DOMICILIO:	PINO No. 2094		
CORREO ELECTRÓNICO:	cdi7@difgdl.gob.mx	TELÉFONO:	33 4774 0435

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental			Clasificación de la información			Observaciones	
					Valor			Total	P	R		C
					A	L	F					
CO.DCAI.301.04	1	42	EXPEDIENTE MÉDICO	2016	X			6			X	
CO.DCAI.301.02	1	51	EXPEDIENTE DE TRABAJO SOCIAL	2016	X			6			X	
CO.DCAI.301.01	1	3	CORRESPONDENCIA GENERAL	2016	X			5	X			
CO.DCAI.301.01	1	97	CORRESPONDENCIA GENERAL	2017	X			5	X			
A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial												
JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	ESTA INFORMACIÓN NO TIENE VALOR ADMINISTRATIVO, LEGAL O FISCAL Y CUMPLIO SU PERIODO DE CONSERVACIÓN ESTABLECIDO EN EL CATALOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL											

Responsable

Lic. Alma Luz González Juárez
Directora del Centro de Desarrollo Infantil No. 7

Revisó

Lic. Mónica Montserrat Vargas Casillas
Coordinador de Proyecto de Archivo

DIF Guadalajara

ARCHIVO

13-06-2023

Deep

El

Profc

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	COORDINACION DE OPERACIÓN/DIRECCION DE AREA CENTROS DE ATENCION INFANTIL		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL No. 8		
RESPONSABLE:	LAURA ARACELI COVARRUBIAS PAZ	FECHA:	14/6/2023
DOMICILIO:	SEBASTIAN ALLENDE S/No.		
CORREO ELECTRÓNICO:	cdi8@difgdl.gob.mx	TELÉFONO:	3347740436

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental			Vigencia (años)	Clasificación de la información			Observaciones
					Valor				Total	P	R	
					A	L	F					
CO.DCAI.301.01	1		CORRESPONDENCIA GENERAL	2007	X			5	X			
CO.DCAI.301.01	1		CORRESPONDENCIA GENERAL	2008	X			5	X			
CO.DCAI.301.01	1		CORRESPONDENCIA GENERAL	2009	X			5	X			
CO.DCAI.301.01	2		CORRESPONDENCIA GENERAL	2015	X			5	X			
CO.DCAI.301.01	3		CORRESPONDENCIA GENERAL	2016	X			5	X			
CO DCAI.301.01	4		CORRESPONDENCIA GENERAL	2017	X			5	X			

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	CUMPLIO CON SU VIGENCIA DOCUMENTAL
---------------------------------------	------------------------------------

Responsable

LEP LAURA ARACELI COVARRUBIAS PAZ
Directora

Revisó

Lic. Mónica Montserrat Vargas Casillas
Coordinador de Proyecto de Archivo

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL


Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara


UNIDAD ADMINISTRATIVA:	COORDINACION DE OPERACIÓN/DIRECCION DE AREA CENTROS DE ATENCION INFANTIL		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL No. 8		
RESPONSABLE:	LAURA ARACELI COVARRUBIAS PAZ	FECHA:	13/06/2023
DOMICILIO:	SEBASTIAN ALLENDE S/N		
CORREO ELECTRÓNICO:	cdi8@difgdl.gob.mx	TELÉFONO:	3347740436

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental			Vigencia (años)	Clasificación de la información			Observaciones
					Valor				Total	P	R	
					A	L	F					
CO.DCAI.301.02	1	15	EXPEDIENTE DE TRABAJO SOCIAL	2004-2005	X			6			X	
CO.DCAI.301.02	1	28	EXPEDIENTE DE TRABAJO SOCIAL	2006	X			6			X	
CO.DCAI.301.02	1	40	EXPEDIENTE DE TRABAJO SOCIAL	2007	X			6			X	
CO.DCAI.301.02	1	81	EXPEDIENTE DE TRABAJO SOCIAL	2008	X			6			X	
CO.DCAI.301.02	1	26	EXPEDIENTE DE TRABAJO SOCIAL	2009	X			6			X	
CO.DCAI.301.02	1	26	EXPEDIENTE DE TRABAJO SOCIAL	2009	X			6			X	
CO.DCAI.301.02	1	70	EXPEDIENTE DE TRABAJO SOCIAL	2010	X			6			X	
CO.DCAI.301.02	1	54	EXPEDIENTE DE TRABAJO SOCIAL	2011	X			6			X	
CO.DCAI.301.02	1	69	EXPEDIENTE DE TRABAJO SOCIAL	2013-2014	X			6			X	
CO.DCAI.301.02	1	47	EXPEDIENTE DE TRABAJO SOCIAL	2015-2016	X			6			X	

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	Cumplio con su vigencia documental
---------------------------------------	------------------------------------


 Responsable
 LIC. LAURA ARACELI COVARRUBIAS PAZ
 DIRECTORA

Revisó

 Lic. Mónica Montserrat Vargas Casillas
 Coordinador de Proyecto de Archivo

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara

Sello de área de Procedencia

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	COORDINACIÓN DE OPERACIÓN		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	DIRECCIÓN DEL AREA DE ATENCIÓN INFANTIL - CDI 9		
RESPONSABLE:	PSC. MA. DEL SOCORRO ANAVEL MORALES MORENO	FECHA:	12/6/2022
DOMICILIO:	DR. PEREZ ARCE NO. 245		
CORREO ELECTRÓNICO:	cdi9@difgdl.gob.mx	TELÉFONO:	33 47 74 04 37

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones
					Valor			Vigencia (años)	P	R	C	
					A	L	F					
CO.DCAI.301.02	1		Expediente T.Social (Kardex)	1995 al 2005	X			6	X			
CO.DCAI.301.01	1		Correspondencia General	1999 al 2006	X			5	X			
CO.DCAI.301.01	1		Correspondencia General	2013 al 2016	X			5	X			
CO.DCAI.301.01	2		Correspondencia General	2015-2016	X			5	X			
CO.DCAI.301.01	3		Correspondencia General	2017	X			5	X			
CO.DCAI.301.03	4	2	Expediente de Psicología	2013	X			6	X			
CO.DCAI.301.03	4	1 - 21	Expediente de Psicología	2015	X			6	X			
CO.DCAI.301.03	4	1 - 28	Expediente de Psicología	2016	X			6	X			
CO.DCAI.301.01	5		Correspondencia General	2015 al 2017				5	X			T. Social, Minutas, Memorandos, Oficios Nutrición, DAIAM, Estadísticas de T.Social, recibos PAAD
CO.DCAI.301.07	5	1 a 3	Padrón de beneficiarios	2015	X			6	X			Beneficiarios Casos (Expedientes)
CO.DCAI.301.07	5	1 a 5	Padrón de beneficiarios	2016	X			6	X			Beneficiarios Casos (Expedientes)

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	YA NO TIENE VALOR ADMINISTRATIVO, FISCAL, LEGAL
--------------------------------	---

Responsable _____
 Psc. Ma. Del Socorro Anavel Morales Moreno
 Directora de Centro

Revisó _____
 Lic. Mónica Montserrat Vargas Casillas
 Coordinador de Proyecto de Archivo

30-06-2023

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara

Sello de área de
Procedencia

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	COORDINACIÓN DE OPERACIÓN		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	DIRECCIÓN DEL AREA DE ATENCIÓN INFANTIL - CDI 9		
RESPONSABLE:	PSC. MA. DEL SOCORRO ANAVEL MORALES MORENO	FECHA:	12/6/2022
DOMICILIO:	DR. PEREZ ARCE NO. 245		
CORREO ELECTRÓNICO:	cdi9@difgdl.gob.mx	TELÉFONO:	33 47 74 04 37

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones	
					Valor			Vigencia (años)	Total	P	R		C
					A	L	F						
CO.DSB,201.01	5		Correspondencia General	2015	X			5	X				
CO.DSB,201.01	5		Correspondencia General	2016	X			5	X				
CO.DSB,201.02	5		INFORMES MENSUALES, TRIMESTRALES, SEMESTRALES Y SUIVE	2015	X			6	x				
CO.DSB,201.02	5		INFORMES MENSUALES, TRIMESTRALES, SEMESTRALES Y SUIVE	2016	X			6	x				
CO.DBS,201.03	5	1-28	EXPEDIENTE MÉDICO, NOTA DE EVOLUCIÓN, GRÁFICAS DE CRECIMIENTO, REFERENCIAS MÉDICAS, CERTIFICADOS MÉDICOS, RECETAS	2016	x	x		5	x				

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN

YA NO TIENE VALOR ADMINISTRATIVO, FISCAL, LEGAL

Responsable

Psc. Ma. Del Socorro Anavel Morales Moreno
Directora de Centro

Revisó

Lic. Mónica Montserrat Vargas Casillas
Coordinador de Proyecto de Archivo

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCION DE CENTROS DE ATENCION INFANTIL		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL No. 11		
RESPONSABLE:	Miriam Guadalupe Garcia Castañeda	FECHA:	06/06/2023
DOMICILIO:	A.Fidel Velazquez Normalistas		
CORREO ELECTRÓNICO:	cdi11@difgdl.gob.mx	TELÉFONO:	334740439

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental			Clasificación de la información	Observaciones		
					Valor					Vigencia (años)	
					A	L	F	Total		P	R
CO.DCAI.301.01	1		CORRESPONDENCIA GENERAL	2016	X			5	X		
CO.DCAI.301.02	2		EXPEDIENTE DE TRABAJO SOCIAL	2006	X			6			X
CO.DCAI.301.02	3		EXPEDIENTE DE TRABAJO SOCIAL	2006	X			6			X
CO.DCAI.301.05	4		EXPEDIENTE EDUCATIVO	2006	X			6			X
CO.DCAI.301.01	5		CORRESPONDENCIA GENERAL	2016	X			5	X		
CO.DCAI.301.01	6		CORRESPONDENCIA GENERAL	2004	X			5	X		
CO.DCAI.301.01	7		CORRESPONDENCIA GENERAL	2016	X			5	X		
CO.DCAI.301.01	8		CORRESPONDENCIA GENERAL	2010	X			5	X		
CO.DCAI.301.01	9		CORRESPONDENCIA GENERAL	2010	X			5	X		
CO.DCAI.301.05	10		EXPEDIENTE EDUCATIVO	2000	X			6			X
CO.DCAI.301.05	11		EXPEDIENTE EDUCATIVO	2000	X			6			X
CO.DCAI.301.05	12		EXPEDIENTE EDUCATIVO	2016	X			6			X
CO.DCAI.301.05	13		EXPEDIENTE EDUCATIVO	2006	X			6			X

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	BAJA DOCUMENTAL POR EXCEDER LOS AÑOS DE ALMACENAMIENTO CORRESPONDIENTE
---------------------------------------	--



Responsable Miriam Guadalupe Garcia Castañeda
 Lic. Miriam Guadalupe Gracia Castañeda
 Directora del CDI 11

Revisó Mónica Montserrat Vargas Casillas
 Lic. Mónica Montserrat Vargas Casillas
 Coordinador de Proyecto de Archivo


ARCHIVO
 23-06-2023

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	COORDINACIÓN DE OPERACIÓN/DIRECCION DE AREA CENTROS DE ATENCION INFANTIL		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL N° 13		
RESPONSABLE:	MARIA DEL CARMEN MÈNDEZ ALCARAZ	FECHA:	26 DE JUNIO 2023
DOMICILIO:	AV. BELISARIO DOMINGUEZ 494-A COL. LA PERLA GUADALAJARA JALISCO		
CORREO ELECTRÓNICO:	cdi13@difgdl.gob.mx	TELÉFONO:	3347740441

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental			Vigencia (años)	Clasificación de la información			Observaciones
					Valor				Total	P	R	
					A	L	F					
CO.DCAI.301.01	1	01	CORRESPONDENCIA GENERAL	2016	X			5	X			
CO.DCAI.301.01	1	01	CORRESPONDENCIA GENERAL	2017	X			5	X			
CO.DCAI.301.09	1	01	CUOTAS DE RECUPERACIÓN POR SERVICIOS	2016	X			3			X	
CO.DCAI.301.09	1	01	CUOTAS DE RECUPERACIÓN POR SERVICIOS	2017	X			3			X	
CO.DCAI-301.08	1	01	FONDO REVOLVENTE	2016	X			3			X	
CO.DCAI-301.08	1	01	FONDO REVOLVENTE	2017	X			3			X	
CO.DCAI.301.03	1	15	EXPEDIENTES PSICOLÓGICOS	2015	X			6			X	
CO.DCAI.301.03	1	30	EXPEDIENTES PSICOLÓGICOS	2016	X			6			X	
CO.DCAI.301.02	1	30	EXPEDIENTES DE TRABAJO SOCIAL	2015	X			6			X	
CO.DCAI.301.02	1	27	EXPEDIENTES DE TRABAJO SOCIAL	2016	X			6			X	

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	CUMPLIÓ PLAZO DE CONSERVACIÓN
--------------------------------	-------------------------------

Responsable

LIC. Maria del Carmen Mèndez Alcaraz
Directora CDI 13

Revisó

Lic. Mónica Montserrat Vargas Casillas
Coordinador de Proyecto de Archivo

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	COORDINACIÓN DE OPERACIÓN / DIRECCION DE CENTROS DE ATENCION INFANTIL		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	CENTRO DE ATENCION INFANTIL COMUNITARIO (CAIC) LAGOS DE ORIENTE		
RESPONSABLE:	LIC. CATALINA GAMBOA MARMOLEJO	FECHA:	30/06/2023
DOMICILIO:	PRIVADA JUÁREZ No. 13, COLONIA TETLÁN		
CORREO ELECTRÓNICO:	cdc13@difgdl.gob.mx	TELÉFONO:	3347740313

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental			Vigencia (años)	Clasificación de la información			Observaciones	
					Valor				Total	P	R		C
					A	L	F						
CO.DCAI.302.01	1		CORRESPONDENCIA GENERAL	2016	X			5	X				
CO.DCAI.302.02	2		EXPEDIENTES EDUCATIVOS	2016	X			1	X				

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	CUMPLIO CON SU VIGENCIA DOCUMENTAL
---------------------------------------	------------------------------------

Responsable *Catalina Gamboa Marmolejo*
Lic. Catalina Gamboa Marmolejo
Directora CAIC Lagos de Oriente

Revisó *Mónica Montserrat Vargas Casillas*
Lic. Mónica Montserrat Vargas Casillas
Coordinador de Proyecto de Archivo



ARCHIVO
30-06-2023

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara

Sello de área
de
Procedencia

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	COORDINACIÓN DE OPERACIÓN/ DIRECCION DE AREA HABILIDADES Y DESARROLLO COMUNITARIO		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	CENTRO DE DESARROLLO COMUNITARIO NO. 2		
RESPONSABLE:	LIC. KARLA VANESSA FLORES BORUNDA	FECHA:	28-jun-23
DOMICILIO:	JAVIER MINA 3435, COLONIA LA AURORA		
CORREO ELECTRÓNICO:	cdc2@difgdl.gob.mx	TELÉFONO:	3347740362

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental			Vigencia (años)	Clasificación de la información			Observaciones
					Valor				Total	P	R	
					A	L	F					
CO.DHDC.401.01	1		CORRESPONDENCIA GENERAL	2017	X			5	X			
CO.DHDC.401.01	2		CORRESPONDENCIA GENERAL	2017	X			5	X			
CO.DHDC.401.06	3		EXPEDIENTE EDUCATIVO	2016	X			6	X			
CO.DHDC.401.09	4		CUOTAS DE RECUPERACIÓN DE SERVICIOS	2019	X			3	X			

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	CUMPLIO CON SU VIGENCIA DOCUMENTAL
---------------------------------------	------------------------------------

DIF Guadalajara
CENTRO DE DESARROLLO COMUNITARIO 2

Responsable

LIC. KARLA VANESSA FLORES BORUNDA
DIRECTORA DEL CDC NO. 2

Revisó

Lic. Mónica Montserrat Vargas Casillas
Coordinador de Proyecto de Archivo

DIF Guadalajara
ARCHIVO

30-06-2023

(Handwritten signatures and initials in blue and red ink are present throughout the bottom section of the document.)



FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara

Sello de área
de
Procedencia

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	COORDINACION DE OPERACIÓN		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	CDC # 4		
RESPONSABLE:	LIC. SILVIA ESTHER PAJARITO RIOS	FECHA:	19 DE MAYO DEL 2023
DOMICILIO:	CALZADA JUAN PABLO II ESQ. IGNACIO MACHAIN S/N COL. TALPITA		
CORREO ELECTRÓNICO:	cdc4@difgdl.gob.mx	TELÉFONO:	33 47 74 03 04

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental			Vigencia (años)	Clasificación de la información			Observaciones
					Valor				Total	P	R	
					A	L	F					
CO.DHDC.402.01	1	N/A	CORRESPONDENCIA GENERAL	1996 AL 2017	X			5	X			
CO.DTS.100.01	1	N/A	CORRESPONDENCIA GENERAL	2010 AL 2017	X			5	X			TRABAJO SOCIAL
CO.DSB.201.01	2	N/A	CORRESPONDENCIA GENERAL	2000 AL 2016	X			5	X			AREA MEDICA
CO.DSB.201.02	2	N/A	INFORMES MENSUALES, TRIMESTRALES, SEMESTRALES Y SUIVE	2000 AL 2016	X			6	X			AREA MEDICA

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	CUMPLIO CON SU VIGENCIA DOCUMENTAL; INFORMACION OBSOLETA PARA EL CENTRO
--------------------------------	---

Responsable

Lic. Silvia Esther Pajarito Rios
Directora CDC # 4

Revisó

Lic. Mónica Montserrat Vargas Casillas
Coordinador de Proyecto de Archivo

DIF Guadalajara

ARCHIVO
23-05-2023



FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara

Sello de área de Procedencia

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	COORDINACION DE OPERACIÓN		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	CENTRO DE DEDESARROLLO COMUNITARIO NO. 5		
RESPONSABLE:	TERESA DE LA CRUZ RODRIGUEZ	FECHA:	30 DE JUNIO DEL 2023
CORREO ELECTRÓNICO:	cdc5@difgdl.gob.mx	TELÉFONO:	3347740305

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental			Clasificación de la información			Observaciones	
					Valor			Total	P	R		C
					A	L	F					
CO.DHDC.401.01	1		CORRESPONDENCIA GENERAL	2017	X			5			X	UBICACIÓN BOGEEA DIRECCION
CO.DHDC.401.07	1		EXPEDIENTE PARA LA OPERACIÓN DEL CENTRO	2017	X			3			X	
CO.DHDC.401.09	1		CUOTAS DE RECUPERACION DE SERVICIO	2017, 2018	X		X	3			X	
CO.DHDC.401.10	1		EXPEDIENTE DE PREESCOLAR	2017, 2018	X			3			X	
CO.DHDC.401.11	1		ESTADISTICOS TALLERES /PREESCOLAR	2017, 2018	X			3			X	
CO.DHDC.401.12	1		INSCRIPCION DE ALUMNOS	2017	X			3			X	
CO.DHDC.401.13	1		SUPERVISIONES INTER INSTITUCIONALES	2017	X			3			X	

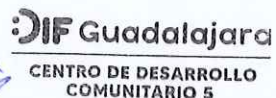
JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	INFORMACION OBSOLETA
--------------------------------	----------------------

Responsable
 Lic.T.S. Teresa De La Cruz Rodriguez
 Directora CDC 5

[Handwritten signature]
 Responsable

Revisó
 Mónica Montserrat Vargas Casillas
 Coordinador de Proyectos de Archivo General

[Handwritten signature]
 B2



ARCHIVO
 30-06-2023

[Handwritten signature]



FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara

Sello de área de Procedencia

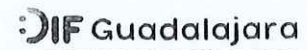
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	COORDINACION DE OPERACIÓN		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	CENTRO DE DEDESARROLLO COMUNITARIO NO. 5		
RESPONSABLE:	TERESA DE LA CRUZ RODRIGUEZ	FECHA:	30 DE JUNIO DEL 2023
CORREO ELECTRÓNICO:	cdc5@difgdl.gob.mx	TELÉFONO:	3347740305

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental			Vigencia (años)	Clasificación de la información			Observaciones
					Valor		Total		P	R	C	
					A	L	F					
CO.DHDC.401.01	2		CORRESPONDENCIA GENERAL	2010-2013	X			5			X	UBICACIÓN BOGEA DIRECCION
CO.DHDC.401.03	2		EXPEDIENTE PARA TRABAJO SOCIAL	2010-2012,2013	X			6			X	
CO.DHDC.401.08	2		PADRON DE BENEFICIARIOS	2010-2013	X			6			X	
CO.DHDC.401.09	2		CUOTAS DE RECUPERACION DE SERVICIO	2019	X		X	3			X	
CO.DHDC.401.10	2		EXPEDIENTE DE PREESCOLAR	2018, 2019	X			3			X	
CO.DHDC.401.11	2		ESTADISTICOS TALLERES /PREESCOLAR	2019	X			3			X	
CO.DHDC.401.13	2		SUPERVISIONES INTER INSTITUCIONALES	2018	X			3			X	

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	INFORMACION OBSOLETA
--------------------------------	----------------------

Responsable
 Lic.T.S. Teresa De La-Cruz Rodriguez
 Directora CDC 5

Revisó
 Mónica Montserrat Vargas Casillas
 Coodinador de Proyectos de Archivo General



ARCHIVO
 30-06-2023

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara

Sello de área
de
Procedencia

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	COORDINACIÓN DE OPERACIÓN/ DIRECCION DE AREA HABILIDADES Y DESARROLLO COMUNITARIO		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	CDC 16		
RESPONSABLE:	LIC. LIDIA GARCÍA CAMARENA	FECHA:	30/06/2023
DOMICILIO:	ISAAC ALBENIZ # 3251, SAN ANDRÉS		
CORREO ELECTRÓNICO:	cdc16@difgdl.gob.mx	TELÉFONO:	33 47 74 03 16

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental			Vigencia (años)	Clasificación de la información			Observaciones
					Valor				Total	P	R	
					A	L	F					
CO.DHDC.401.01	1		CORRESPONDENCIA GENERAL	2017	X			5	X			
CO.DHDC.401.02	1		ESTADISTICOS ADMINISTRATIVOS	2017	X			3	X			
CO.DHDC.401.01	1		CORRESPONDENCIA GENERAL	2016	X			5	X			
CO.DHDC.401.03	1		EXPEDIENTE DE TRABAJO SOCIAL	2016	X			6			X	
CO.DHDC.401.02	1		ESTADISTICOS ADMINISTRATIVOS	2016	X			3	X			
CO.DHDC.401.10	1		EXPEDIENTE DE PREESCOLAR	2016	X			3			X	
CO.DHDC.401.09	2		CUOTAS DE RECUPERACION DE SERVICIOS	2019	X			3	X			
CO.DHDC.401.02	2		ESTADISTICOS ADMINISTRATIVOS	2019	X			3	X			
CO.DHDC.401.03	2		ESTADISTICOS ADMINISTRATIVOS	2018	X			3	X			
CO.DHDC.401.09	2		CUOTAS DE RECUPERACION DE SERVICIOS	2018	X			3	X			
CO.DHDC.401.01	2		CORRESPONDENCIA GENERAL	2016	X			5	X			
CO.DHDC.401.09	2		CUOTAS DE RECUPERACION DE SERVICIOS	2016	X			3	X			
CO.DHDC.401.01	2		CORRESPONDENCIA GENERAL	2015	X			5	X			

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	CUMPLIÓ SU PLAZO DE CONSERVACIÓN
---------------------------------------	----------------------------------

Responsable Lic. Lidia García Camarena/Directora CDC 16
 Nombre y Firma _____
 Cargo _____

Revisó _____
 Lic. Mónica Montserrat Vargas Casillas
 Coordinador de Proyecto de Archivo



DIF Guadalajara

ARCHIVO
30-06-2023

(Handwritten signatures and initials in blue and red ink are present throughout the bottom section of the document.)

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara

Sello de área
de
Procedencia

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	COORDINACIÓN DE OPERACIÓN/ DIRECCION DE AREA HABILIDADES Y DESARROLLO COMUNITARIO		
AREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	CDC 16		
RESPONSABLE:	LIC. LIDIA GARCÍA CAMARENA	FECHA:	30/06/2023
DOMICILIO:	ISAAC ALBENIZ # 3251, SAN ANDRÉS		
CORREO ELECTRÓNICO:	cdc16@difgdl.gob.mx	TELÉFONO:	33 47 74 03 16

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental			Vigencia (años)	Clasificación de la información			Observaciones
					Valor				Total	P	R	
					A	L	F					
CO.DHDC.401.10	3		EXPEDIENTE DE PREESCOLAR	2019	X			3			X	
CO.DHDC.401.10	3		EXPEDIENTE DE PREESCOLAR	2018	X			3			X	
CO.DHDC.401.09	3		CUOTAS DE RECUPERACION DE SERVICIOS	2017	X			3	X			

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	CUMPLIÓ SU PLAZO DE CONSERVACIÓN
---------------------------------------	----------------------------------

Responsable Lic. Lidia García Camarena/Directora CDC 16

Nombre y Firma
Cargo




Revisó


Lic. Mónica Montserrat Vargas Casillas
Coordinador de Proyecto de Archivo



30-06-2023



FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	COORDINACIÓN DE OPERACIÓN		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	CENTRO DE DESARROLLO COMUNITARIO 17		
RESPONSABLE:	MTRA. ARACELI MARIA LIZARDI RODRIGUEZ	FECHA:	30/06/2023
DOMICILIO:	CALLE 10 # 1963 COLONIA FERROCARRIL		
CORREO ELECTRÓNICO:	cdc17@difgdl.gob.mx	TELÉFONO:	3347740417

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental			Vigencia (años)	Clasificación de la información			Observaciones
					Valor				Total	P	R	
					A	L	F					
CO.DHDC.401.03	1		EXPEDIENTE DE TRABAJO SOCIAL	2009-2012	X			6			X	
CO.DHDC.401.01	2		CORRESPONDENCIA GENERAL	2014-2016	X			5	X			
CO.DHDC.401.10	2		EXPEDIENTES DE PREESCOLAR	2014-2016	X			3			X	
CO.DHDC.401.12	2		INSCRIPCIÓN DE ALUMNOS TALLERES / ADIESTRAMIENTOS	2014-2016	X			3			X	
CO.DHDC.401.01	2		CORRESPONDENCIA GENERAL	2014-2016	X			5			X	
CO.DHDC.401.01	2		CORRESPONDENCIA GENERAL	2013	X			5			X	
CO.DHDC.401.01	2		CORRESPONDENCIA GENERAL	2013	X			5			X	
CO.DHDC.401.01	2		CORRESPONDENCIA GENERAL	2013	X			5			X	
CO.DHDC.401.01	2		CORRESPONDENCIA GENERAL	2013	X			5			X	
CO.DHDC.401.01	2		CORRESPONDENCIA GENERAL	2013	X			5			X	

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN

CUMPLIERON SUS AÑOS DE CONSERVACION

Responsable Mtra. Araceli Maria Lizardi Rodriguez
Directora de Centro

Revisó

Lic. Mónica Montserrat Vargas Casillas
Coordinador de Proyecto de Archivo



FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara



UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCION DE HABILIDADES Y DESARROLLO COMUNITARIO		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	CENTRO DE DESARROLLO COMUNITARIO No. 24		
RESPONSABLE:	SILVIA SARAHÍ SUÁREZ BERMEJO	FECHA:	12/06/2023
DOMICILIO:	TERUEL No. 2826, SANTA ELENA DE LA CRUZ		
CORREO ELECTRÓNICO:	silvia.suarez@difgdl.gob.mx	TELÉFONO:	3347740424

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental			Vigencia (años)	Clasificación de la información			Observaciones
					Valor				Total	P	R	
					A	L	F					
CO.DHDC.401.01	1		CORRESPONDENCIA GENERAL	2010	X			5	X			

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	EXPIRO SU VIGENCIA.
--------------------------------	---------------------

Puy
Q
Erope
EL

Responsable

SIB

 Lic. Silvia Sarahi Suárez Bermejo
 Directora del Centro

Revisó

Mónica

 Lic. Mónica Montserrat Vargas Casillas
 Coordinador de Proyecto de Archivo

DIF Guadalajara
 ARCHIVO
 30-06-2023

BR
BR
BR

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara


UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCION DE HABILIDADES Y DESARROLLO COMUNITARIO		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	CENTRO DE DESARROLLO COMUNITARIO No. 24		
RESPONSABLE:	SILVIA SARAHÍ SUÁREZ BERMEJO	FECHA:	12/06/2023
DOMICILIO:	TERUEL No. 2826, SANTA ELENA DE LA CRUZ		
CORREO ELECTRÓNICO:	silvia.suarez@difgdl.gob.mx	TELÉFONO:	3347740424


Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental			Vigencia (años)	Clasificación de la información			Observaciones
					Valor				Total	P	R	
					A	L	F					
CO.DHDC.401.01	2		CORRESPONDENCIA GENERAL	2008	X			5	X			
CO.DHDC.401.01	2		CORRESPONDENCIA GENERAL	2013-2014	X			5	X			
CO.DHDC.402.02	2		ESTADISTICOS PREESCOLAR	2013-2014	X			3	X			
CO.DHDC.402.03	2		INSCRIPCION PREESCOLAR	2013-2014	X			3	X			
CO.DHDC.402.04	2		CUOTAS DE SERVICIOS	2014	X			3	X			
CO.DHDC.401.01	2		CORRESPONDENCIA GENERAL	2014-2015	X			5	X			
CO.DHDC.402.02	2		ESTADISTICOS PREESCOLAR	2014-2015	X			3	X			

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	EXPIRO SU VIGENCIA.
--------------------------------	---------------------


 Responsable




 Lic. Silvia Sarahi Suárez Bermejo
 Directora del Centro

Revisó

 Lic. Mónica Montserrat Vargas Casillas
 Coordinador de Proyecto de Archivo


 ARCHIVO
 30-06-2023







FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara


UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCION DE HABILIDADES Y DESARROLLO COMUNITARIO		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	CENTRO DE DESARROLLO COMUNITARIO No. 24		
RESPONSABLE:	SILVIA SARAHÍ SUÁREZ BERMEJO	FECHA:	12/06/2023
DOMICILIO:	TERUEL No. 2826, SANTA ELENA DE LA CRUZ		
CORREO ELECTRÓNICO:	silvia.suarez@difgdl.gob.mx	TELÉFONO:	3347740424

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones
					Valor			Vigencia (años)	P	R	C	
					A	L	F					
CO.DHDC.402.02	3		ESTADISTICOS PREESCOLAR	2015-2016	X			3	X			
CO.DHDC.401.01	3		CORRESPONDENCIA GENERAL	2015-2016	X			5	X			
CO.DHDC.402.02	3		ESTADISTICOS PREESCOLAR	2016	X			3	X			
CO.DHDC.402.02	3		ESTADISTICOS TALLERES	2016	X			3	X			
CO.DHDC.401.01	3		CORRESPONDENCIA GENERAL	2016	X			5	X			
CO.DHDC.402.04	3		CUOTAS DE SERVICIOS	2016	X			3	X			
CO.DHDC.402.02	3		ESTADISTICOS PREESCOLAR	2016-2017	X			3	X			
CO.DHDC.402.03	3		INSCRIPCION PREESCOLAR	2016-2017	X			3	X			
CO.DHDC.401.01	3		CORRESPONDENCIA GENERAL	2017	X			5	X			


A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial


JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	EXPIRO SU VIGENCIA.
--------------------------------	---------------------

Responsable


Lic. Silvia Sarahi Suárez Bermejo
Directora del Centro



Revisó


Lic. Mónica Montserrat Vargas Casillas
Coordinador de Proyecto de Archivo



ARCHIVO

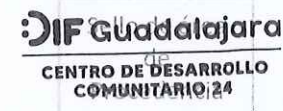
30-06-2023



FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara



UNIDAD ADMINISTRATIVA:	COORDINACION DE OPERACIÓN		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	CDC 24/ JEFATURA DE PSICOLOGIA		
RESPONSABLE:	SILVIA SARAHÍ SUAREZ BERMEJO	FECHA:	12/06/2023
DOMICILIO:	TERUEL No. 2826, SANTA ELENA DE LA CRUZ		
CORREO ELECTRÓNICO:	silvia.suarez@difgdl.gob.mx	TELÉFONO:	3347740424

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones
					Valor			Vigencia (años)	P	R	C	
					A	L	F					
CO.DSB.204.05.02	4-	5	INFORMES MENSUALES Y SEMESTRALES	2016	X			6			X	
CO.DSB.204.01	4-	6	CORRESPONDENCIA GENERAL	2017	X			5			X	
CO.DSB.204.03	4-	7	EXPEDIENTES DE USUARIOS	2016	X	X		6			X	

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	
--------------------------------	--

Paul
Enofe
[Signature]

Responsable *[Signature]*
Lic. Silvia Sarahi Suárez Bermejo
Directora del Centro

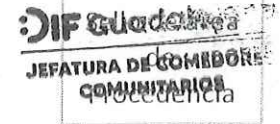
Revisó *[Signature]*
Lic. Mónica Montserrat Vargas Casillas
Coordinador de Proyecto de Archivo

DIF Guadalajara
ARCHIVO
30-06-2023

[Signature]
[Signature]
[Signature]

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara



UNIDAD ADMINISTRATIVA:	Dirección de área habilidades y desarrollo comunitario		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	Comedores Comunitarios		
RESPONSABLE:	Ameyalli Covarrubias Cueva	FECHA:	28/06/2023
DOMICILIO:	Oficinas Generales DIF. Calle General Eulogio Parra 2539		
CORREO ELECTRÓNICO:	ameyalli.covarrubias@difgdl.gob.mx	TELÉFONO:	3347740369

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental			Vigencia (años)	Clasificación de la información			Observaciones
					Valor				Total	P	R	
					A	L	F					
CO.DHDC.403.05	1 de 4		Formatos para comedores	2014	X			6	X			
CO.DHDC.403.05	1 de 4		Formatos para comedores	2015	X			6	X			
CO.DHDC.403.05	1 de 4		Formatos para comedores	2016	X			6	X			
CO.DHDC.403.03	2 de 4		Facturas	2016	X			6	X			
CO.DHDC.403.01	3 de 4		Correspondencia General	2016	X			5	X			
CO.DHDC.403.05	3 de 4		Formatos para comedores	2015	X			6	X			
CO.DHDC.403.03	3 de 4		Facturas	2015	X			6	X			
CO.DHDC.403.05	3 de 4		Formatos para comedores	2014	X			6	X			
CO.DHDC.403.02	4 de 4		Expendientes de usuarios	2016	X			6		X		

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	La vigencia de los archivos expiró de acuerdo al catalogo de disposición documental presente.
---------------------------------------	---

Handwritten signatures and initials in blue and red ink.

Responsable

Ameyalli Covarrubias Cueva
 Nombre y Firma Lic. Ameyalli Covarrubias Cueva
 Cargo Jefatura de Comedores Comunitarios

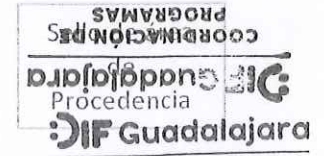
Revisó

Monica Montserrat Vargas Casillas
 Lic. Monica Montserrat Vargas Casillas
 -Coordinador de Proyecto de Archivo



FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara



UNIDAD ADMINISTRATIVA:	COORDINACION DE PROGRAMAS		
AREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	COORDINACION DE PROGRAMAS		
RESPONSABLE:	BENIGNA CITLALI LOPEZ GUZMAN	FECHA:	24/05/2023
DOMICILIO:	AV. EULOGIO PARRA 2539 COL. CIRCUNVALACION GUEVARA		
CORREO ELECTRÓNICO:	programas@difgdl.gob.mx	TELÉFONO:	3338485033

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones
					Valor			Vigencia (años)	P	R	C	
					A	L	F	Total				
CP.000.01	1	58	CORRESPONDENCIA GENERAL	2017	X			5	X			MEMOS, OFICIOS, CIRCULARES, CONVENIOS ETC.
CP.000.01	2	29	CORRESPONDENCIA GENERAL	2017	X			5	X			MEMOS, OFICIOS, CIRCULARES, CONVENIOS ETC.

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	YA NO TIENEN VALOR ADMINISTRATIVO
--------------------------------	-----------------------------------

Responsable

Lic. Benigna Citlali Lopez Guzman
Coordinadora de Programas

Revisó

Lic. Mónica Montserrat Vargas Casillas
Coordinador de Proyecto de Archivo

DIF Guadalajara
ARCHIVO

25-05-2023

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL


Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara


UNIDAD ADMINISTRATIVA:	COORDINACION DE PROGRAMAS		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	DIRECCION DE AREA DERECHOS DE LA NIÑEZ		
RESPONSABLE:	VIRIDIANA HERNANDEZ CERPA	FECHA:	28-jun-23
DOMICILIO:	AV. ALEMANIA 1338		
CORREO ELECTRÓNICO:	viridiana.hernandez@difgdl.gob.mx	TELÉFONO:	3347740323

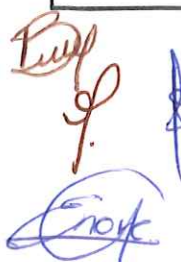
Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental			Vigencia (años)	Clasificación de la información			Observaciones	
					Valor				Total	P	R		C
					A	L	F						
CP.DPNA.200.01	1		CORRESPONDENCIA GENERAL	2016	X			5	X				
CP.DPNA.200.01	2		CORRESPONDENCIA GENERAL	2016	X			5	X				
CP.DPNA.200.03	3		PROYECTOS O CONVENIOS CON DIF JALISCO	2016	X	X		6		X			
CP.DPNA.200.03	4		PROYECTOS O CONVENIOS CON DIF JALISCO	2016	X	X		6		X			
CP.DPNA.200.03	5		PROYECTOS O CONVENIOS CON DIF JALISCO	2016	X	X		6		X			
CP.DPNA.200.03	6		PROYECTOS O CONVENIOS CON DIF JALISCO	2016	X	X		6		X			
CP.DPNA.200.03	7		PROYECTOS O CONVENIOS CON DIF JALISCO	2016	X	X		6		X			
CP.DPNA.200.03	8		PROYECTOS O CONVENIOS CON DIF JALISCO	2016	X	X		6		X			
CP.DPNA.201.04	9		EXPEDIENTES DE ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO A NNA EN SITUACIÓN DE RIESGO	2016	X			6		X			
CP.DPNA.201.04	10		EXPEDIENTES DE ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO A NNA EN SITUACIÓN DE RIESGO	2016	X			6		X			


A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

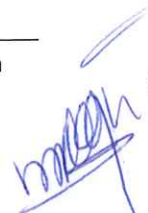
JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	SE PROCEDE A LA BAJA EN CUMPLIMIENTO CON CATALOGO DE DECUPERACION DOCUMENTAL.
---------------------------------------	---

Responsable: 
Lic. Viridiana Guadalupe Hernández Cerpa
Directora de área Derechos de la Niñez

Revisó: 
Mtra. Enore Adriana Chávez Jiménez
Encargada de Archivo









FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara

Sello de área
de
Procedencia

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	COORDINACION DE PROGRAMAS		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	DELEGACION IPPNNA		
RESPONSABLE:	LIC. SANDRA PAOLA TRELLES RIVAS	FECHA:	27 DE JUNIO DE 2023
DOMICILIO:	AV. ALEMANIA 1338		
CORREO ELECTRÓNICO:	PPNNA@difgdl.gob.mx	TELÉFONO:	3347740302

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental			Vigencia (años)	Clasificación de la información			Observaciones
					Valor				Total	P	R	
					A	L	F					
CP.DIPPNNA.300.01	1		CORRESPONDENCIA GENERAL	2010 AL 2016	X			5	X			
CP.DIPPNNA.300.01	1		CORRESPONDENCIA GENERAL	2016 - 2017	X			5	X			

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	CUMPLIO CON SU TIEMPO DE CONSERVACION
--------------------------------	---------------------------------------

Responsable



Lic. Sandra Paola Trelles Rivas
Delegada Institucional de la Procuraduria de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes

Revisó



Lic. Mónica Montserrat Vargas Casillas
Coordinador de Proyecto de Archivo



ARCHIVO

29-06-2023

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	COORDINACIÓN DE PROGRAMAS		
AREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	DELEGACIÓN INSTITUCIONAL DE LA PROCURADURÍA DE PROTECCIÓN DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES		
RESPONSABLE:	LIC. SANDRA PAOLA TRELLES RIVAS	FECHA:	30 DE JUNIO DE 2023
DOMICILIO:	AVENIDA ALEMANIA # 1338, COLONIA MODERNA		
CORREO ELECTRÓNICO:	ppna@difqdl.gob.mx	TELÉFONO:	3347740302

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental			Vigencia (años)	Clasificación de la información			Observaciones
					Valor				Total	P	R	
					A	L	F					
CP.DIPPNNA.303.02	1		ASESORÍAS JURÍDICAS	2016		X		4		X		
CP.DIPPNNA.303.02	2		ASESORÍAS JURÍDICAS	2017		X		4		X		
CP.DIPPNNA.303.02	3		ASESORÍAS JURÍDICAS	2018		X		4		X		
CP.DIPPNNA.303.02	4		ASESORÍAS JURÍDICAS	2012, 2013, 2014, 2015		X		4		X		
CP.DIPPNNA.303.03	5		REGISTROS EXTEMPORÁNEOS	2016	X			6		X		1 LEFORT CON SOLICITUDES DE CONSTANCIAS DE INEXISTENCIA DE REGISTRO DE NACIMINETO
CP.DIPPNNA.303.01	5		CORRESPONDENCIA GENERAL	2015, 2016	X			6		X		SOLICITUDES DE APOYO-1 LEFORT

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	YA CUMPLIÓ YA CUMPLIÓ CON SU PLAZO, YA NO TIENE VALOR LEGAL Y/O ADMINISTRATIVO
---------------------------------------	--

Responsable _____

Lic. Sandra Paola Trelles Rivas
Delegada Institucional de la PPNNA

Revisó _____

Lic. Mónica Montserrat Vargas Casillas
Coordinador de Proyecto de Archivo

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara




UNIDAD ADMINISTRATIVA:	COORDINACION DE PROGRAMAS		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	UNIDAD DE ATENCIÓN A LA VIOLENCIA FAMILIAR		
RESPONSABLE:	LIC MARIA LUISA BARRIENTOS NAVARRO	FECHA:	27-Jun-23
DOMICILIO:	AV DE LA CRUZ 2003, COL SAN VICENTE		
CORREO ELECTRÓNICO:	<u>maria.barrientos@difgdl.gob.mx</u>	TELÉFONO:	33 47 74 04 21

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental				Clasificación de la información			Observaciones
					Valor			Vigencia (años)	P	R	C	
					A	L	F	Total				
CP. DIPPNNA.302.01	1		CORRESPONDENCIA GENERAL	2010, 2012, 2015, 2016,	X			5	X			INDICADORES SISEM, INFORMES DE DE PEXPEDIENTES UAVICENTRO, MEMOS, OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS, MINUTAS, CHARLAS BIENESTAR
CP. DIPPNNA.302.04	1		PROYECTOS O CONVENIOS CON DIF JALISCO	2007		X		6	X			CONVENIO CADIF

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	CUMPLIO PLAZO DE CONSERVACION
---------------------------------------	-------------------------------

Responsable 
 LIC MARIA LUISA BARRIENTOS NAVARRO
 JEFATURA UAVI

Revisó 
 Lic. Mónica Montserrat Vargas Casillas
 Coordinador de Proyecto de Archivo

(Handwritten signatures and marks in blue and red ink are scattered across the bottom of the page, including a large red circle on the right side.)

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	COORDINACIÓN DE INCLUSIÓN		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	DIRECCIÓN DE INCLUSIÓN		
RESPONSABLE:	EDUARDO SOLORIO ALCALÁ	FECHA:	30/6/2023
DOMICILIO:	EULOGIO PARRA #2539		
CORREO ELECTRÓNICO:	inclusion@difgdl.gob.mx	TELÉFONO:	3338485040

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental			Vigencia (años)	Clasificación de la información			Observaciones
					Valor				Total	P	R	
					A	L	F					
CI.000.01	1		CORRESPONDENCIA GENERAL 2016	2016	X			5	X			
CI.000.01	1		CORRESPONDENCIA GENERAL 2017	2017	X			5	X			




A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	SEGÚN EL CATÁLOGO DE DOCUMENTACIÓN YA SE CUMPLIÓ EL TIEMPO DE RESGUARDO.
---------------------------------------	--

 Responsable
 Mtro. Eduardo Solorio Alcalá
 Coordinador de Inclusión

 Revisó
 Lic. Mónica Montserrat Vargas Casillas
 Coordinador de Proyecto de Archivo


 ARCHIVO
 30-06-2023

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	COORDINACIÓN DE CENTROS DE INCLUSIÓN		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	CENTRO DE ATENCIÓN PSICOPEDAGÓGICA INFANTIL 18 DE MARZO		
RESPONSABLE:	MTRA. VALERIA FERNÁNDEZ ARANA	FECHA:	27-jun-23
DOMICILIO:	C. CABEZA DE VACA 3004, COL. 18 DE MARZO, GUADALAJARA, JALISCO		
CORREO ELECTRÓNICO:	valeria.fernandez@difgdl.gob.mx	TELÉFONO:	3331326343

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental			Vigencia (años)	Clasificación de la información			Observaciones	
					Valor				Total	P	R		C
					A	L	F						
CI.CAPI.600.01	1		CORRESPONDENCIA GENERAL	2004-2015	X			5			X		
CI.CAPI.600.02	2		EXPEDIENTES	2012	X			10			X		
CI.CAPI.600.03	3		RECIBOS DE PAGO	2005-2017	X			1			X		
CI.CAPI.600.04	4		EXPEDIENTES FAMILIARES	2006-2012	X			10			X		

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	LOS DOCUMENTOS CUMPLIERON SU VIGENCIA DE ACUERDO AL CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL
---------------------------------------	--


 Responsable  Mtra. Valeria Fernández Arana
 Jefe del CAPI 18 de Marzo

Revisó  Lic. Mónica Montserrat Vargas Casillas
 Coordinador de Proyecto de Archivo

 ARCHIVO
 29-06-2023



FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara



UNIDAD ADMINISTRATIVA:	COORDINACIÓN DE INCLUSIÓN		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	DIPAM		
RESPONSABLE:	LETICIA GUADALUPE ROMERO LIMA	FECHA:	26/06/2023
DOMICILIO:	AV. PATRIA # 3116 COL. JARDINES DEL SAUZ		
CORREO ELECTRÓNICO:	leticia.romero@difgdl.gob.mx	TELÉFONO:	3347740330

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental			Vigencia (años)	Clasificación de la Información			Observaciones
					Valor		Total		P	R	C	
					A	L		F				
CI.DIPAM.300.09	1	1-450	TRAMITES DE INAPAM	2010	X			6			X	
CI.DIPAM.300.09	2	1-1400	TRAMITES DE INAPAM	2011	X			6			X	
CI.DIPAM.300.09	3	1401-2700	TRAMITES DE INAPAM	2011	X			6			X	
CI.DIPAM.300.09	4	2701-3950	TRAMITES DE INAPAM	2011	X			6			X	
CI.DIPAM.300.09	5	3951-5200	TRAMITES DE INAPAM	2011	X			6			X	
CI.DIPAM.300.09	6	5201-5701	TRAMITES DE INAPAM	2011	X			6			X	
CI.DIPAM.300.09	7	1-900	TRAMITES DE INAPAM	2012	X			6			X	
CI.DIPAM.300.09	8	901-1900	TRAMITES DE INAPAM	2012	X			6			X	
CI.DIPAM.300.09	9	1901-2900	TRAMITES DE INAPAM	2012	X			6			X	
CI.DIPAM.300.09	10	2901-3900	TRAMITES DE INAPAM	2012	X			6			X	
CI.DIPAM.300.09	11	3901-5000	TRAMITES DE INAPAM	2012	X			6			X	
CI.DIPAM.300.09	12	5001-5388	TRAMITES DE INAPAM	2012	X			6			X	

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	Se cumplieron los años que se tenían que reservar
--------------------------------	---

Responsable Mtra. Leticia Guadalupe Romero Lima

Jefa Programa DIPAM

Revisó

Lic. Mónica Montserrat Vargas Casillas
Coordinador de Proyecto de Archivo

DIF Guadalajara

ARCHIVO

30-06-2023

Handwritten signature in brown ink

Handwritten signature in blue ink

Handwritten signature in blue ink

Handwritten signature in blue ink

Handwritten signature in blue ink

Handwritten signature in blue ink

Handwritten signature in blue ink

Handwritten signature in blue ink

Handwritten signature in blue ink

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	COORDINACIÓN DE INCLUSIÓN		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	DIPAM		
RESPONSABLE:	LETICIA GUADALUPE ROMERO LIMA	FECHA:	26/06/2023
DOMICILIO:	AV. PATRIA # 3116 COL. JARDINES DEL SAUZ		
CORREO ELECTRÓNICO:	leticia.romero@difgdl.gob.mx	TELÉFONO:	3347740330

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Tipo Documental			Vigencia (años)	Clasificación de la información			Observaciones	
					Valor				Total	P	R		C
					A	L	F						
CI.DIPAM.300.09	13	1-1122	TRAMITES DE INAPAM	2013	X			6			X		
CI.DIPAM.300.09	14	1223-2400	TRAMITES DE INAPAM	2013	X			6			X		
CI.DIPAM.300.09	15	2401-3900	TRAMITES DE INAPAM	2013	X			6			X		
CI.DIPAM.300.09	16	3901-4900	TRAMITES DE INAPAM	2013	X			6			X		
CI.DIPAM.300.09	17	4901-5934	TRAMITES DE INAPAM	2013	X			6			X		
CI.DIPAM.300.09	18	1-800	TRAMITES DE INAPAM	2014	X			6			X		
CI.DIPAM.300.09	19	801-1800	TRAMITES DE INAPAM	2014	X			6			X		
CI.DIPAM.300.09	20	1801-2900	TRAMITES DE INAPAM	2014	X			6			X		
CI.DIPAM.300.09	21	2901-3800	TRAMITES DE INAPAM	2014	X			6			X		
CI.DIPAM.300.09	22	3801-4900	TRAMITES DE INAPAM	2014	X			6			X		
CI.DIPAM.300.09	23	4901-5700	TRAMITES DE INAPAM	2014	X			6			X		
CI.DIPAM.300.09	24	5701-6764	TRAMITES DE INAPAM	2014	X			6			X		

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	Se cumplieron los años que se tenían que reservar
--------------------------------	---

Responsable Mtra. Leticia Guadalupe Romero Lima

Jefa Programa DIPAM

Revisó Lic. Mónica Montserrat Vargas Casillas

Coordinador de Proyecto de Archivo

30-06-2023

[Handwritten signatures and initials in blue and red ink]

