

Guadalaiara

ACTA DE LA SESIÓN DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVO DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO DENOMINADO SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE GUADALAJARA JALISCO. CELEBRADA EL DÍA 19 DIECINUEVE DE JULIO DEL AÑO 2023 DOS MIL VEINTITRÈS ---------

En el Municipio de Guadalajara siendo las 13:00 trece horas del día diecinueve del mes de julio del año 2023 dos mil veintitrés, en las instalaciones del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara, Jalisco; ubicado en la Calle Gral. Eulogio Parra 2539 Colonia Lomas de Guevara, del municipio de Guadalajara; se reunieron las siguientes autoridades: Mtra. Diana Berenice Vargas Salomón en su carácter de Directora General del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara, Jalisco; Lic. Olga María Esparza Campa en su carácter de Directora Administrativa del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara, Jalisco; Mtro. León Delgadillo Rosas en su carácter de Coordinador de Operación del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara, Jalisco; Lic. Benigna Citlali López Guzmán en su carácter de Coordinadora de Programas del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara, Jalisco; Mtro. Eduardo Solorio Alcalá en su carácter de Coordinador de Inclusión del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara, Jalisco; Lic. José Antonio Castañeda Castellanos en su carácter de Director Jurídico del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara, Jalisco; LCP. Berenice Cárabez Hernández en su carácter de Titular de la Contraloría Interna del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara, Jalisco; Lic. Miguel Escalante Vázquez en su carácter de Titular de la Unidad de Transparencia del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara, Jalisco; Mtro. Irving Darío Castillo Cisneros en su carácter de Titular del Área de Planeación, Evaluación y Monitoreo del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara, Jalisco; Ing. Rogelio Alonso García Loera en su carácter de Director del Área de Innovación Tecnológica del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara, Jalisco; Lic. Mónica Montserrat Vargas Casillas en su carácter de Coordinadora de Proyecto de Archivo del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara, Jalisco; y Mtra. Enore Adriana Chávez Jiménez en su carácter de Supervisora de Patrimonio, con el objeto de dar inicio y desahogar la Primera Sesión Ordinaria del año 2023 dos mil veintitrés; ello de conformidad con lo establecido en los artículos 50 de la Ley General de Archivos, así como lo dispuesto en el artículo 21 fracción III de la Ley de Archivos del Estado de Jalisco y sus Municipios. Por lo que en uso de la voz la Mtra. Enore Adriana Chávez Jiménez, Supervisora de Patrimonio de este sujeto obligado, quien modera la misma, procede a

----- ORDEN DEL DÍA ------

- - - - - Punto número Uno.- Lista de Asistencia, Voz: Mtra. Enore Adriana Chávez Jiménez Supervisora de Patrimonio y Moderadora: pasa la lista de asistencia a los presentes.- Mtra. Diana Berenice Vargas Salomón Directora General de este sujeto obligado, ¡presente!, Lic. Olga María Esparza Campa Directora Administrativa de este sujeto obligado, ¡presente!, Mtro. León

ulogio Parra #2539, col. Lomas de Guevara





www.difgdl.gob.mx



Guadalaiara

Delgadillo Rosas Coordinador de Operación de este sujeto obligado, ¡presente!, Lic. Benigna Citlali López Guzmán Coordinadora de Programas de este sujeto obligado, ¡presente!, Mtro. Eduardo Solorio Alcalá Coordinador de Inclusión, ¡presente!, Lic. José Antonio Castañeda Castellanos Director Jurídico de este sujeto obligado, ¡presente!, LCP. Berenice Cárabez Hernández Titular de Contraloría Interna de este sujeto obligado, ¡presente!, Lic. Miguel Escalante Vázquez Titular de la Unidad de Transparencia de este sujeto obligado, ¡presente!, Mtro. Irving Darío Castillo Cisneros Titular del Área de Planeación, Evaluación y Monitoreo de este sujeto obligado, ¡presente!, Ing. Rogelio Alonso García Loera Director del Área de Innovación Tecnológica de este sujeto obligado, ¡presente!, Lic. Mónica Montserrat Vargas Casillas Coordinadora de Proyecto de Archivo de este sujeto obligado, ¡presente!, Voz: Mtra. Enore Adriana Chávez Jiménez Supervisora de Patrimonio

----- Punto número Dos.- Declaratoria del Quórum Legal.- Voz: Mtra. Enore Adriana Chávez Jiménez Supervisora de Patrimonio y Moderadora: Vista la verificación de la lista de asistencia y en razón de que nos encontramos la totalidad de los convocados, hago la correspondiente declaratoria del quórum legal, para la celebración de la presente sesión. - - - - - -

----- Punto número Tres.- Lectura y aprobación del Orden del día. Voz: Mtra. Enore Adriana Chávez Jiménez Supervisora de Patrimonio y Moderadora, lectura al orden del día y votación para la aprobación del presente punto. Punto número Uno.- Lista de Asistencia.- Punto número Dos.- Declaratoria del Quórum Legal.- Punto número Tres.- Lectura y aprobación del Orden del día.- Punto número Cuatro.- Lectura y aprobación de Acta de la Sesión del Grupo Interdisciplinario de Archivo con fecha del 20 de junio del 2022.- Punto número Cinco.- Discusión y en su caso aprobación de la modificación a la integración del Grupo Interdisciplinario.- Punto número Seis.- Discusión y en su caso aprobación de la baja y depuración documental del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara, Jalisco, en cumplimiento a lo establecido en el artículo 62 de la Ley de Archivos del Estado de Jalisco y sus Municipios.- Punto Número Siete.- Asuntos varios.- Punto Número Ocho.- Clausura de la Sesión; por lo que les pregunto si están a favor de aprobar el orden del día Propuesto, favor de manifestarse levantando la mano? Voz: Mtra. Enore Adriana Chávez Jiménez Supervisora de Patrimonio y Moderadora

----- Punto número Cuatro.- Lectura y aprobación de Acta de la Sesión del Grupo Interdisciplinario de Archivo con fecha del 20 de junio de 2022. Voz: Mtra. Enore Adriana Chávez Jiménez Supervisora de Patrimonio y Moderadora, solicitarles que en razón de que el contenido del acta se les hizo llegar de manera previa a esta sesión, les pido si no tienen inconveniente en obviar la lectura de la misma y en consecuencia aprobar su contenido; por lo que les pregunto: ¿si están a favor obviar la lectura del acta con fecha 20 de junio del 2022, y aprobar su contenido?, favor de manifestarse levantando la mano Voz: Mtra. Enore Adriana Chávez Jiménez

Eulogio Parra #2539, dol. Lomas de Guevara

33 3848 5000









- - - - - Punto número Seis.- Discusión y en su caso aprobación de la baja y depuración documental del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara, Jalisco, en cumplimiento a lo establecido en el artículo 62 de la Ley de Archivos del Estado de Jalisco y sus Municipios. Voz: Mtra. Enore Adriana Chávez Jiménez Supervisora de Patrimonio y Moderadora, en este punto les comento que, como es de su conocimiento, la Ley de Archivos del Estado de Jalisco y sus Municipios, en su Artículo 62 establece que el Área Coordinadora de Archivos junto con el Grupo Interdisciplinario promoverá la baja documental de los expedientes que hayan cumplido su vigencia documental y en su caso, plazos de conservación, debiendo identificar los documentos que cuenten con valores históricos, a fin de que sean transferidos al archivo histórico. Así mismo, deberán de emitir los dictámenes, fichas técnicas de valoración y actas de la baja documental o, en su caso, su transferencia secundaria y publicarlos una vez al año en el portal de transparencia. Por lo cual cada área productora de documentación presentó al Área Coordinadora de Proyecto de Archivo la solicitud de baja documental que cumplió con la vigencia establecida en el Catálogo de Disposición Documental del organismo; ante ello, posteriormente el Área de Coordinación de Proyecto de Archivo, verificó que la documentación descrita se encontrara fuera del plazo de conservación aprobado por el Grupo Interdisciplinario en el Catálogo de Disposición Documental. Es por ello que, se propone a los presentes la baja y depuración de la documentación descrita en los anexos que se les muestra ¿No sé si tengan alguna duda o comentario al respecto? De no ser así, pongo a consideración de los integrantes de este grupo, la aprobación del presente punto, a fin de llevar a cabo la baja y depuración documental de este Organismo. específicamente de aquellos cuya relación les fue mostrada, por lo que quienes estén a favor, manifestarse levantando la mano. Voz: Mtra. Enore Adriana Chávez Jiménez Supervisora de Patrimonio y Moderadora ¡Aprobado por unanimidad! ---------------

© Eulogio Farra #2539, col. Lomas de Guevara

🕒 33 3<mark>848 5000 🕟 DU</mark>G

www.difgdl.gob.mx

DIFGUADALAJARA



Gobiemo de Guadalajara



Guadalaiara

sesión? Voz: Lic. José Antonio Castañeda Castellanos. Respecto a la documentación que emite Recursos Humanos y Finanzas, la cuestión es que a veces tenemos juicios que hacen que se amplié el periodo de tiempo para su conservación, y quisiera ver si existe la posibilidad de almacenar esa información digital antes de su destrucción con alguna certificación, porque puede ser necesaria por alguna prueba ordinaria dentro de los procedimientos laborales sobre todo nóminas, finiquitos, liquidaciones, toda la cuestión monetaria. Voz: Lic Olga María Esparza Campa. Ese tema se revisó cuando se elaboró el Catalogo de Disposición Documental, en donde se estableció la temporalidad y existen documentos que se van a conservar de manera permanente. Voz: Mtra. Enore Adriana Chávez Jiménez. A partir de la implementación de la nueva Ley General de Archivo, se realizó el plazo de conservación de documentación de cada área, por ejemplo: Recursos Humanos, tiene documentación de conservación permanente. Voz: Lic. José Antonio Castañeda Castellanos. Perfecto con esa información es suficiente. Voz: Miguel Escalante Vázquez. Abonando al punto que menciona el Lic. José Antonio se podría sugerir es que los documentos que se va someter a consideración para su destrucción se circulen con anterioridad para que cada área revise lo propuesto por otras áreas, por si tuvieran alguna observación. Voz: Mtra. Enore Adriana Chavez Jimenez. ¿Alguien tiene algún otro comentario que agregar a la sesión? Voz: Lic. José Antonio Castañeda Castellanos. El área de Inclusión llevaba a cabo los procesos de pláticas prematrimoniales el cual tiene algunas cajas que me quiere transferir debido a que es un proceso correspondiente al área de jurídico, sin embargo, físicamente no contamos con espacio para su resquardo, por lo que solicito se me proporcione un espacio. Voz: Mtra Enore Adriana Chávez Jiménez. Cada área cuenta con un espacio para resguardo de documentación en el Archivo de Concentración ubicado en el Complejo Sauz, si cumplen con el plazo de conservación es dar de baja o si todavía no cumple con el plazo y cumple con los tiempos mandarlos a Archivo de Concentración. ¿Alguien tiene algún otro comentario que agregar a la sesión?... de no ser así pasamos a la Clausura de la presente sesión. - - - - - - -- - - - - - - - - Punto Número Ocho.- Clausura de la Sesión.- Voz: Mtra. Enore Adriana Chávez Jiménez Supervisora de Patrimonio y Moderadora. No habiendo más asuntos a tratar, doy por clausurada la presente sesión, siendo las 13:20 trece horas con veinte minutos del día 19 diecinueve del mes de julio del año 2023 dos mil veintitrés, agradeciendo su asistencia ¡Gracias!.

Mtra. Diana Berenice Vargas Salomón Directora General del Sistema DIF Guadalaiara y Miembro del Grupo Interdisciplinario de Archivo

Lic. Olga María Esparza Campa Directora Administrativa del Sistema DIF Guadalajara y Miembro del Grupo Interdisciplinario de Archivo

Eulogio Parra #2539, col. Lomas de Guevara

33 3848 5000









Mtro. León Delgadillo Rosas Coordinador de Operación del Sistema DIF Guadalajara y Miembro del Grupo Interdisciplinario de Archivo

Lic. Benigna Citlali López Guzmán Coordinadora de Programas del Sistema DIF Guadalajara y Miembro del Grupo Interdisciplinario de Archivo

Mtro. Eduardo Solorio Alcalá Coordinador de Inclusión del Sistema DIF Guadalajara y Miembro del Grupo Interdisciplinario de Archivo

Lic. José Antonio Castañeda Castellanos Director Jurídico del Sistema DIF Guadalajara y Miembro del Grupo Interdisciplinario de Archivo

Lic. Miguel Escalante Vázquez Titular de la Unidad de Transparencia del Sistema DIF Guadalajara y Miembro del Grupo Interdisciplinario de Archivo

LCP. Berenice Carabez Hernández Titular de la Contraloría Interna del Sistema DIF Guadalajara y Miembro del Grupo Interdisciplinario de Archivo

Mtro. Irving Darío Castillo Cisneros Titular del Área de Planeación, Evaluación y Monitoreo del Sistema DIF Guadalajara y Miembro del Grupo Interdisciplinario de Archivo

Ing. Rogelio Alonso García Loera Director del Área de Innovación Tecnológica del Sistema DIF Guadalajara y Miembro del Grupo Interdisciplinario de Archivo

Mtra, Enore Adriana Chavez Jiménez Supervisora de Patrimonio del Sistema DIF Guadalajara y Miembro del Grupo Interdisciplinario de Archivo

Lic. Mónica Montserrat Vargas Casillas Coordinadora de Proyecto de Archivo del Sistema DIF Guadalajara y Miembro del Grupo Interdisciplinario de Archivo

Eulogio Parra #2539, col. Lomas de Guevara

33 3848 5000







的 www.difgdl.gob.mx



DIF Guadalajara

DIRECCIÓNIGENERAL

de

Procedencia

Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara

_				
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN GENERAL			_
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	DIRECCIÓN GENERAL			
RESPONSABLE:	MTRA. DIANA BERENICE VARGAS SALOMÓN	FECHA:	02/01/2023	
DOMICILIO:	EULOGIO PARRA No. 2539, LOMAS	DE GUEVARA	To the second se	
CORREO ELECTRÓNICO:	direccion.general@difgdl.gob.mx	TELÉFONO:	3338485005	

				Tipo Doc		Tipo Documental				£1 1	4																																									
Serie Documental	N° Caja	N° Ехр	Asunto	Fecha (Año)		Valor		Valor		Valor		Valor		Valor		Valor		Valor		Valor		Valor		Valor		Valor		Valor		Valor		Valor		Valor		Valor		Valor		Valor		Valor		Valor		Valor		Vigencia (años)		forma	ón de Ición	Observaciones
					A	L	F	Total	Р	PRC																																										
CORRESPONDENCIA	1	1	REPORTE DE ASISTENCIA PNAL, DIRECCION GENERAL	2015	х						х																																									
CORRESPONDENCIA	1	2	OFICIOS ENE-FEB 2015	2015	Х						х																																									
CORRESPONDENCIA	1	3	OFICIOS EMITIDOS 2015	2015	X				×		X																																									
CORRESPONDENCIA	1	4	OFICIOS EMITIDOS 2015	2015	X						X																																									
CORRESPONDENCIA	1	5	OFICIOS DEL 339 AL 3680/2015	2015	X		ě.				Х																																									
CORRESPONDENCIA	1	6	MEMORANDUM DEL 001 AL 200/2015	2015	X			1			X																																									
CORRESPONDENCIA	1	7	MEMORANDUM DEL 200 AL 400/2015	2015	Х						X																																									
CORRESPONDENCIA	1	8	MEMORANDUM DEL 401 AL 560/2015	2015	X						X																																									
CORRESPONDENCIA	1	9	MEMORANDUM DEL 561 AL 701/2015	2015	Х						$\frac{x}{x}$																																									
CORRESPONDENCIA	1	10	MEMORANDUM 2015	2015	Х						X																																									
CORRESPONDENCIA	1	11	CIRCULARES	2015	Х						$\frac{x}{x}$																																									
CORRESPONDENCIA	1	12	FRAY ANTONIO DE ALCALDE	2015	Х						$\frac{x}{x}$																																									
CORRESPONDENCIA	1	13	DOCUMENTOS FIRMADOS POR DIRECTOR GENERAL 2015	2015	х						х																																									

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN

Vencimiento del plazo de conservación

Responsable

Mtra. Diana Berenice Vargas Salomón Directora General Revisó Buddalajara Mt

Mtra. Enore Adriana Chávez Jiménez

Encargada de Archivo

In

\$



DIF Guadalajara

DIRECCIÓN GENERAL

Procedencia

Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN GENER	AL		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	DIRECCIÓN GENER	AL		
RESPONSABLE:	MTRA. DIANA BERENICE VARGAS SALOMÓN	FECHA:	02/01/2023	
DOMICILIO:	EULOGIO PARRA No. 2539, LOM	AS DE GUEVARA		
CORREO ELECTRÓNICO:	direccion.general@difgdl.gob.mx	TELÉFONO:	3338485005	_

						Tipo	Do	cumental	Clan	finan	امام	
Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)		Valor		Vigencia (años)			ón de ación	Observaciones
					A	L	F	Total	P	R	C	
CORRESPONDENCIA	1	14	FICHA INFORMATIVA	2015	Х						Х	
CORRESPONDENCIA	1	15	ACUSE S/N 2015	2015	Х						X	
CORRESPONDENCIA	1	16	ACUSE DE RUTA (RELACION 2013 AL 28 OCT 2015)	2013-2015	х						х	
CORRESPONDENCIA	1	17	REGISTRO DE MEMORANDUMS	2015	Х						x	
CORRESPONDENCIA	1	18	REGISTRO DE OFICIOS	2016	Х						X	
CORRESPONDENCIA	2	1	CORRESPONDENCIA GENERAL DE ENERO	2015	Х						X	
CORRESPONDENCIA	2	2	CORRESPONDENCIA GENERAL DE JULIO	2015	Х						X	
CORRESPONDENCIA	2	3	CORRESPONDENCIA GENERAL DE FEBRERO	2015	Х						X	
CORRESPONDENCIA	2	4	CORRESPONDENCIA GENERAL DE MARZO	2015	Х						X	
CORRESPONDENCIA	2	5	CORRESPONDENCIA GENERAL DE ABRIL	2015	Х						X	
CORRESPONDENCIA	2	6	CORRESPONDENCIA GENERAL DE MAYO	2015	Х						X	
CORRESPONDENCIA	2	7	CORRESPONDENCIA GENERAL DE JUNIO	2015	Х						X	
CORRESPONDENCIA	2	8	CORRESPONDENCIA GENERAL DE AGOSTO	2015	Х						X	

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN

Vencimiento del plazo de conservación

Responsable

Mtra. Diana Berenice Vargas Salomón

Directora General

:)IF Guadalajara

ARCHIVO

Revisó

Mtra. Enore Adriana Chávez Jiménez

Encargada de Archivo

B



Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara



Guadalajara												rroccaciiola			
UNIDAD	ADMINIST	TRATIVA:		DIRECCIÓ	NG	ENE	RAL								
ÁREA DE PROCEDENC	CIA DEL A	RCHIVO:		DIRECCIÓ											
	RESPO	NSABLE:	MTRA. DIANA BERENICE VARGAS					FE	CHA:	2/01/2023					
	DO	MICILIO:	EULOGIO PARRA No. 2539, LOMAS DE GUE							02,01,2020					
CORRE	O ELECT	RÓNICO:	direccion.general@difgdl.gol			7402E0		TELÉF	W. H. S.		33	38485005			
			建筑企业是公司		183	Tipo	Do:	cumental		ald gent					
Serie Documental	N° Caja	N° Ехр	Asunto	Fecha (Año)		Valor		Valor V		Vigencia (años)	/igencia la info			Observaciones	
					A	L	F	Total	P	R	С				
CORRESPONDENCIA	2	9	CORRESPONDENCIA GENERAL DE SEPTIEMBRE	2015	Х						Х				
CORRESPONDENCIA	2	10	CORRESPONDENCIA GENERAL DE SEPTIEMBRE (2)	2015	х						х				
CORRESPONDENCIA	2	11	CORRESPONDENCIA RECIBIDA DE OCTUBRE DEL 2221 AL 2369	2015	х						х				
CORRESPONDENCIA	2	12	CORRESPONDENCIA RECIBIDA DE OCTUBRE 2015 DEL 2370 AL 2713	2015	х						х				
CORRESPONDENCIA	2	13	DIRECCION DE REGISTRO CIVIL- INFORME MENSUAL 2015	2015	х						Х				
-															
	A - A	dministrat	ivo L - Legal F - Fiscal P - Pública	R - Res	serva	ada	C	- Confiden	cial						
JSTIFICACIÓN DE LA EPURACIÓN			Vencimiento del pl	azo de cons	serva	ción									

Responsable ___

Mtra. Diana Berenice Vargas Salomón

Directora General

Revisó

ARCHIVO

:DIF Guadalajara

Mtra. Enore Adriana Chávez Jiménez

Encargada de Archivo





Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIREC	CCIÓN GENERAL							
ARCHIVO: UNIDAD DE TRANSPARENCIA									
RESPONSABLE:	LIC. MIGUEL ESCALANTE VÁZQUEZ	FECHA:	26/06/2023						
DOMICILIO:	Avenida Eulogio Parra 2539 Colonia	a Circunvalacion Guevara	a, Guadalajara, Jalisco	-1					
CORREO ELECTRÓNICO:	transparencia@difgdl.gob.mx	TELÉFONO:	3338485006						

	書物					Tipo	Dog	cumental	Clasificación de la información		ón de	
Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)		/alo	r	Vigencia (años)				Observaciones
		1.0			Α	L	F	Total	Р	R	С	
GD.UT.900.01	1	S/N	CORRESPONDENCIA GENERAL	2016	Х			5	Х			DOCUMENTOS RECIBIDOS 2016
GD.UT.900.01	1	S/N	CORRESPONDENCIA GENERAL	2016	Х			5	Х			SIRES 2016
GD.UT.900.01	1	S/N	CORRESPONDENCIA GENERAL	2016	х			5	x			REPORTE SOLICITUDES PROTECCION DE INFORMACION 2016
GD.UT.900.01	1	S/N	CORRESPONDENCIA GENERAL	2016	Х			5	Х			OFICIOS ENVIADOS 2016
GD.UT.900.01	1	S/N	CORRESPONDENCIA GENERAL	2017	Х			5	Х			ACUSES PNT 2017
GD.UT.900.01	1	S/N	CORRESPONDENCIA GENERAL	2017	Х			5	Х			CONTRALORÍA INTERNA 2017
GD.UT.900.01	1	S/N	CORRESPONDENCIA GENERAL	2017	Х			5	Х			DOCUMENTOS ENVIADOS 2017
GD.UT.900.01	1	S/N	CORRESPONDENCIA GENERAL	2017	Х			5	Х			DOCUMENTOS RECIBIDOS 2017
GD.UT.900.01	1	S/N	CORRESPONDENCIA GENERAL	2017	Х			5	Х			SIRES 2017
						- L						

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN

Por haber cumplido el plazo de conservación en el archivo de concentración y no tener ya valor administrativo y legal.

Responsable

Lic. Miguel Excelante Vázquez

Titular de la Unidad de Transparencia

Reviso

IF Guadalajara

ARCHIVO

Lic. Mónica Montserrat Vargas Casillas Coordinadora de Proyectos de Archivo





Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIF	RECCION GENER	AL							
AREA DE PROCEDENCIA DEL RELACIONES PUBLICAS (PRESIDENCIA)										
ARCHIVO:		FEOUR	00/00/0000							
RESPONSABLE:	LORENA MICHELE BECERRA ALVAREZ	FECHA:	20/06/2023							
DOMICILIO:	AV. EULOGIO PARRA 2	AV. EULOGIO PARRA 2539 COL. CIRCUNVALACION GUEVARA								
CORREO ELECTRÓNICO:	michele.becerra@difgdl.gob.mx	TELÉFONO:	3338485013							

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)		ʻipo ∕alo		Vigencia (años)				de la						de la			de la			Observaciones
					Α	L	F	Total	Р	R	С													
DG.RP.400.01	1-3	59	CORRESPONDENCIA GENERAL	2015	х			5	Х			MEMOS, OFICIOS, DIRECTORIOS ETC.												
DG.RP.400.01	4-6	56	CORRESPONDENCIA GENERAL	2016	х			5	Х			MEMOS, OFICIOS, DOCUMENTOS VARIOS ETC.												
DG.RP.400.01	7-8	16	CORRESPONDENCIA GENERAL	2017	х			5	Х			MEMOS, OFICIOS, CARTAS, INVITACIONES ETC.												
			ninistrativo L - Legal F - Fis			Púb	lia a	R - Rese	m 10 d		Con	fidencial												

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN

YA NO TIENEN VALOR ADMINISTRATIVO

Responsable

Lic. Lorena Michele Becerra Alvarez

Revisó

Lic. Mónica Montserrat Vargas Casillas Coordinador de Proyecto de Archivo

Titular de Relaciones Publicas

:) IF Guadalajara

ARCHIVO

21-06-2023

Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara





UNIDAD ADMINISTRATIVA:

ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:

RESPONSABLE:

DOMICILIO:

CORREO ELECTRÓNICO:

DIRECCIÓN JURÍDICA

DIRECCIÓN JURÍDICA

JOSÉ ANTONIO CASTAÑEDA CASTELLANOS

FECHA:

30 de junio de 2023

AV EULOGIO PARRA 2539 COL LADRÓN DE GUEVARA, GUADALAJARA, JALISCO

jose.castaneda@difgdl.gob.mx

TELÉFONO:

33 3848 5017

Serie Documental	N° Caja N° Exp	Asunto	Fecha	Tip	po D	ocui	mental	Clasificación de			Observaciones
c			(Año)	Va	lor		Vigencia (años)	la ir	forma	ción	
				A	L	F	Total	P	R	С	
DG.DJ.701.01	1	CONTRATOS Y CONVENIOS	2017	x	х		5	×			196 CONTRATOS Y CONVENIOS (DEL CONTRATO DJ/002/2017 AL DJ/106/2017 Y CONVENIO DJ/099/201 AL DJ/191/2017)
DG.DJ.701.01	2	CONTRATOS Y CONVENIOS	2017	×	x		5	×			163 CONVENIOS (DEL CONVENIO DJ/192/201 AL DJ/354/2017)
DG.DJ.701.01	3	CONTRATOS Y CONVENIOS	2017	x	×		5	x		1	176 CONVENIOS (DEL CONVENIO DJ/355/201 AL DJ/541/2017)
DG.DJ.701.01	4	CONTRATOS Y CONVENIOS	2017	х	X		5	x			129 CONVENIOS (DEL CONVENIO DJ/542/201 AL DJ/678/2017)
DG.DJ.700.01 A - Administrativo L	5 - Legal F - Fiscal	CORRESPONDENCIA GENERAL P - Pública R - Reservada C - 0	2017 Confidencial	x			5	x			CORRESPONDENCIA DE LA DIRECCION JURIDICA Y SUS AREAS

Se concluye el término precautorio y periodo de reserva que se establezcan de conformidad con la normatividad aplicable.

JUSTIFICACIÓN DE LA

Responsable

DEPURACIÓN

José Antonio Castañeda Castellanos

Director Jurídico

Revisó

Lic. Mónica Montserrat Vargas Casillas Coordinador de Proyecto de Archivo

DIF Guadalajara ARCHIVO



Responsable

Lic. Olga Maria Esparza Campa

Directora Administrativa

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL

Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara



UNIDAD	ADMINIST	RATIVA:	D	IRECCION A	DMI	NIS	TRA	TIVA								
ÁREA DE PROCEDENC	CIA DEL A	RCHIVO:		IRECCION A				The state of the s								
	RESPO	NSABLE:					110		CHA:	30/06/2023						
		MICILIO:		A - C - C - C - C - C - C - C - C - C -	VIA (CIRC	CLIN									
CORRE	DOMICILIO: EULOGIO PARRA 2539, COLONIA CIRCUNVALACIÓN GUEVARA REO ELECTRÓNICO: fernanda.vargas@difgdl.gob.mx TELÉFONO: EXT. 5047				YT 5047											
			TELLI ONO.									X1. 3047				
型是恢复自己 计重相系统					Tipo Do			cumental		100	MARIE					
Serie Documental	N° Caja	N° Ехр	Asunto	Fecha (Año)		Valor						Vigencia (años)		ificación de nformación		Observaciones
					A	L	F	Total	Р	R	С					
DA.000.01	1		CORRESPONDENCIA GENERAL	2017	Х			5	Х							
			6													
												-				
			•													
			*5													
	A - A	dministrat	ivo L - Legal F - Fiscal P - Púb	lica R - Re	serva	ada	С	- Confiden	cial							
USTIFICACIÓN DE LA EPURACIÓN			CUMPLIO PLA	ZO DE CONSEI	RVAC	IÓN										

Revisó

:) IF Guadalajara ARCHIVO Lic. Mónica Montserrat Vargas Casillas

Coordinador de Proyecto de Archivo





Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara

-										
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA									
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO: DIRECCIÓN DE PATRIMONIO										
RESPONSABLE:	LUIS FELIPE ROBREDO MARTÍNEZ	FECHA:	30/06/2023							
DOMICILIO:	CALLE GRAL. EULOGIO PARRA No. 2539, COL	LADRÓN DE GI	JEVARA							
CORREO ELECTRÓNICO:	patrimonio@difgdl.gob.mx	TELÉFONO:	3347740325							

						Tipo	Do	cumental	Clas	ificaci	ón de	
Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	·	Valo	r	Vigencia (años)	la información			Observaciones
					A	L	F	Total	P	R	C	
DA.DPA.300.01	1		CORRESPONDIENCIA GENERAL	2014	Х			5	Х			
DA.DPA.300.01	2		CORRESPONDIENCIA GENERAL	2015	Х			5	Х			
DA.DPA.300.01	3		CORRESPONDIENCIA GENERAL	2015	Х			5	Х			
DA.DPA.300.01	4		CORRESPONDIENCIA GENERAL	2016	Х			5	Х			
DA.DPA.300.01	5		CORRESPONDIENCIA GENERAL	2016	Х			5	Х			
DA.DPA.300.01	6		CORRESPONDIENCIA GENERAL	2017	Х			5	Х			
	A - A	dministra	tivo L - Legal F - Fiscal P - Pi	ública R - Res	serva	ada	C	- Confiden	cial			

JUSTIFICACIÓN DE LA CORRESPONDENCIA GENERAL, CUYO TERMINO DE CONSERVACIÓN HA PRESCRITO. DEPURACIÓN

Responsable

DIRECCIÓN DE ÁRM Luis Felipe Robredo Martínez

: DIF Guadalajara

Director de Área de Patrimonio

Revisó

Lic. Mónica Montserrat Vargas Casillas

IF Guadalajara Coordinador de Proyecto de Archivo

ARCHIVO





Sello de área :DIF Guadelajara Procedensian

Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara

-				
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCION DE AREA PAT	RIMONIO		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	JEFATURA DE CONTROL PA	TRIMONIAL		
RESPONSABLE:	MARIA EUGENIA PRADO ZARAGOZA	FECHA:	30/06/2023	
DOMICILIO:	EULOGIO PARRA 2539, COLONIA CIRCL	JNVALACIÓN GUEVAR	A	
CORREO ELECTRÓNICO:	eugenia.prado@difgdl.gob.mx	TELÉFONO:	EXT. 5057	

						Tipo	Do	cumental	Clasi	ficaci	ón de	
Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)		Valor		Vigencia (años)			ción	Observaciones
			是經濟學是某一大學學和特別學的學學		A	L	F	Total	Р	R	С	
DA.DPA.302.01	1		CORRESPONDENCIA GENERAL	2009	Х			5	Х			
					_							
					_							
				-	-							
				-	H						\vdash	
	_				-		_					
	-			-			\vdash				\vdash	
	+			-								
	A - A	dministra	I tivo L - Legal F - Fiscal P - Públic	ca R-Re	serv	ada		- Confiden	cial			

JUSTIFICACIÓN DE LA **CUMPLIO PLAZO DE CONSERVACIÓN** DEPURACIÓN

Responsable

Maria Eugenia Prado Zaragoza

Jefa de Control Patrimonial

DIF Guadalajara

Revisó

ARCHIVO

Lic. Mónica Montserrat Vargas Casillas Coordinador de Proyecto de Archivo





Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCION DE PAT	RIMONIO		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	SERVICIOS GENE	ERALES		
RESPONSABLE:	DARIO BENAVIDEZ REYES	FECHA:	24-nov	
DOMICILIO:	EULOGIO PARR	RA 2539		
CORREO ELECTRÓNICO:	servicios.generales@difgdl.gob.mx	TELÉFONO:	3338485050	

						Tipo	Doc	umental	Class	floor	ón de	
Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)		Valo	r	Vigencia (años)	TOTAL SERVICE SERVICE	forma	CONTRACTOR OF STREET	Observaciones
					A	L	F	Total	P	R	С	
DA.DPA.303.01	1	N/A	CORRESPONDENCIA EN GENERAL	2014	Х			5	Х			
DA.DPA.303.01	2	N/A	CORRESPONDENCIA EN GENERAL	2014	Х			5	Х			
DA.DPA.303.01	3	N/A	CORRESPONDENCIA EN GENERAL	2014	Х			5	Х			
DA.DPA.303.01	4	N/A	CORRESPONDENCIA EN GENERAL	2015	Х			5	Х			
DA.DPA.303.01	5	N/A	CORRESPONDENCIA EN GENERAL	2015	X			5	Х			
DA.DPA.303.01	6	N/A	CORRESPONDENCIA EN GENERAL	2016	Х			5	Х			
DA.DPA.303.01	7	N/A	CORRESPONDENCIA EN GENERAL	2016	Х			5	Х			
A CONTRACTOR OF THE PARTY OF TH												

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN

CUMPLIO SU VIGENCIA DE CONSERVACIÓN EN EL DEPARTAMENTO

Responsable .

Dario Benavidez Reyes Jefe de Servicios Generales

Revisó Revisó Guadalajara ARCHIVO

Mtra. Enore Adriana Chávez Jiménez

Encargada de Archivo

Crop !

2





Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara

Guadalajara											1													
UNIDAD	ADMINIST	TRATIVA:		DIRECCIÓN DE	E PA	TRI	NON	VIO																
ÁREA DE PROCEDEN	CIA DEL A	RCHIVO:	N	1ANTENIMIEN	ГО	A IN	MUE	BLES																
	RESPO	NSABLE:	ALHELI GUADALUPE RUE	BIO VILLA				FE	CHA:		28	/06/2023												
	DO	MICILIO:	EULOGIO PA	RRA 2539, CII	RCI	JNV	'ALA	CIÓN GUE	VARA															
CORR	EO ELECT	RÓNICO:	mantenimiento.inmuebles@c	lifgdl.gob.mx				TELÉF	ONO:			5044												
	•																							
			式发生的 1. 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1			Tipo	Do	cumental	Clasi	ficaci	ah nè													
Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)		Valor		Valor						Valor		Valor		Valor		Vigencia (años)	THE RESERVE AND ADDRESS.	forma	#20P20R05000	Observaciones
					A	L	F	Total	Р	R	С	Walter Street												
DA.DPA.305.01	1		CORRESPONDENCIA GENERAL	2015 al 2017	Х			5 años	Х															
					_	L																		
4						\perp																		
	× .																							
						L																		
						_	Ш																	
						<u> </u>	Ш																	
						Ļ																		
	A - A	dministra	tivo L - Legal F - Fiscal P - Púl	olica R - Res	erv	ada	C	- Confiden	cial															
USTIFICACIÓN DE LA EPURACIÓN			CUMPLIO SU F	PLAZO DE CONSE	ERV	ACIĆ	N																	
Responsal	ole	1		Revisó				C	bee	d	٥													
	Alhe	lí Guadaly	upe Rubio Villa Jefa de	9	Lic	. Má	nica	Montserra	it Varg	gas Ca	sillas	Coordinador de												
4. 0.1	A	//	Mantenimiento					Proy	ecto	de Arc	chivo													

DIF Guadalajara

ARCHIVO 29-06-2023



Sello de área de Procedencia

Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	COORDINACIÓN DE	OPERACIÓN		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	COORDINACIÓN DE	OPERACIÓN		
RESPONSABLE:	MTRO. LEÓN DELGADILLO ROSAS	FECHA:	29-jun-23	
DOMICILIO:	AV. GRAL. EULOGIO PARRA 2539, COL. LOMAS	DE GUEVARA, C	GUADALAJARA, JALISCO	
CORREO ELECTRÓNICO:	servicios@difgdl.gob.mx	TELÉFONO:	33-3848-5033	

				Tipo Documental				Tipo Documental				
Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)		Valc	r	Vigencia (años)			ón de Ición	Observaciones
					A	L	F	Total	P	R	С	
CO.000.01	1		CORRESPONDENCIA GENERAL	2014-2015	Х			5	Х			EN CONCENTRACIÓN
CO.000.01	2		CORRESPONDENCIA GENERAL	2016	Х			5	Х			EN CONCENTRACIÓN
CO.000.01	3		CORRESPONDENCIA GENERAL	2017	Х			5	Х			EN CONCENTRACIÓN
CO.000.01	4		CORRESPONDENCIA GENERAL	2015	Х			5	Х			EN CONCENTRACIÓN
		dminiatrat	ive I Legal E Figure D	Dúblico	_	D-		ada C C	- C -		W	

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN

Responsable

CUMPLIÓ PLAZO DE CONSERVACIÓN

:)IF Guadalaiara

COORDINACIÓN DE OPERACIÓN

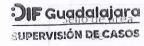
Revisó

Lic. Mónica Montserrat Vargas Casillas Coordinador de Proyecto de Archivo

Mtro. León Delgadillo Rosas Coordinador de Operación

DIF Guadalajara ARCHIVO





Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara

Procedencia

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	COORDINACIÓN DE OPERACIÓN	=	
ARCHIVO:	DIRECCIÓN DEL ÁREA DE TRABAJO SOCIAL/ SUPERVISIÓ	N DE CASOS	
RESPONSABLE:	MTRA. DORA AÍDA VARGAS OCEGUEDA	FECHA:	16 DE MAYO DE 2023
DOMICILIO:	EULOGIO PARRA 2539, COLONIA CIRCUNVALACIÓN	N GUEVARA	
CORREO ELECTRÓNICO:	trabajo.social@difgdl.gob.mx	TELÉFONO:	33-38-48-50-48

	A-17-2				Ti	po [Doc	umental					
Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto Fect (Año				Valor		Vigenci a (años)	la in	ficación de formación		Observaciones
					A	L	F	Total	Р	R	С		
CO.DTS.100.03	1	01-277	EXPEDIENTES DE FORTALECIMIENTO SOCIOFAMILIAR 2016	2016	Х			5			Х		
CO.DTS.100.03	2	278-506	EXPEDIENTES DE FORTALECIMIENTO SOCIOFAMILIAR 2016	2016	Х			5			Х		
CO.DTS.100.03	3	507-790	EXPEDIENTES DE FORTALECIMIENTO SOCIOFAMILIAR 2016	2016	Х			5			Х		
CO.DTS.100.03	4	791-1115	EXPEDIENTES DE FORTALECIMIENTO SOCIOFAMILIAR 2016	2016	Х			5			Х		
CO.DTS.100.03	5	1116-1522	EXPEDIENTES DE FORTALECIMIENTO SOCIOFAMILIAR 2016	2016	Х			5			Х		
CO.DTS.100.03	6	1525-1726	EXPEDIENTES DE FORTALECIMIENTO SOCIOFAMILIAR 2016	2016	Х			5			Х		
CO.DTS.100.03	7	02-250	EXPEDIENTES DE FORTALECIMIENTO SOCIOFAMILIAR 2017	2017	Х			5			Х		
CO.DTS.100.03	8	251-510	EXPEDIENTES DE FORTALECIMIENTO SOCIOFAMILIAR 2017	2017	Х			5			Х		
CO.DTS.100.03	9	511-759	EXPEDIENTES DE FORTALECIMIENTO SOCIOFAMILIAR 2017	2017	Х			5			Х		
CO.DTS.100.03	10	761-1093	EXPEDIENTES DE FORTALECIMIENTO SOCIOFAMILIAR 2017	2017	Х			5			Х		
CO.DTS.100.03	11	1002-1420	EXPEDIENTES DE FORTALECIMIENTO SOCIOFAMILIAR 2017	2017	Х			5			Х		
CO.DTS.100.03	12	1426-1980	EXPEDIENTES DE FORTALECIMIENTO SOCIOFAMILIAR 2017	2017	Χ			5			Х		
CO.DTS.100.03	13	1982-127	EXPEDIENTES DE FORTALECIMIENTO SOCIOFAMILIAR 2017	2017	Х			5			Х		

C - Confidencial A - Administrativo L - Legal P - Pública R - Reservada

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN

De acuerdo al Catálogo caduca la periodicidad y es obsoleta la información.

Responsable

Mtra. Dora Aída Vargas Ocegueda Directora del Área de Trabajo Social

Revisó

:DIF Guadalajara ARCHIVO

Lic. Mónica Montserrat Vargas Casillas Coordinador de Proyecto de Archivo

19-05-2023





Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	COORDI	NACIÓN DE OPERA	CIÓN	
AREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	DIRECCIÓN D	EL ÁREA DE TRABA.	JO SOCIAL	
RESPONSABLE:	MTRA. DORA AÍDA VARGAS OCEGUEDA	FECHA:	16 DE MAYO DE 2023	
DOMICILIO:	EULOGIO PARRA 2539, 0	COLONIA CIRCUN	VALACIÓN GUEVARA	
CORREO ELECTRÓNICO:	trabajo.social@difgdl.gob.mx	TELÉFONO:	33-38-48-50-48	

						Tipo	Do	cumental	Clasificación o		Clasificación de			Clasificación d			Clasificación d			是这位对于 是这种是否是是
Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)		Valo	r	Vigencia (años)			la información			Observaciones						
					Α	L	F	Total	Р	R	С									
CO.DTS.100.01	1	(11-17	CORRESPONDENCIA GENERAL	2016-2017	x			5	x			MEMORÁNDUM 001-100, 2016 MEMORÁNDUM 101-200, 2016 MEMORÁNDUM 201-300, 2016 MEMORÁNDUM 301-400, 2016 OFICIOS 001-100, 2016 MEMORÁNDUM 001-100, 2017 MEMORÁNDUM 101-200, 2017 MEMORÁNDUM 201-300, 2017 MEMORÁNDUM 301-400, 2017 MEMORÁNDUM 401-500, 2017 OFICIOS 001-100, 2017								

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	De acuerdo al Catálogo caduca la periodicidad y es obsoleta la información.
DEPORACION	

Responsable

Mtra. Dora Aída Nargas Ocegueda

Directora del Área de Trabajo Social

Revisó

Revisó

Lic. Mónica Montserrat Vargas Casillas

Coordinador de Proyecto de Archivo Lic. Mónica Montserrat Vargas Casillas

ARCHIVO



DIF Guadalajara

DIRECCIÓN DEL ÁREA rea

DE SALUD Y BIENESTAR

de

Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara

Procedencia

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	00011211	ACIÓN DE OPER	ACIÓN
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	DIRECCION DE	ÁREA SALUD Y	BIENESTAR
RESPONSABLE:	DR. ALFREDO GARCIA VALDERRAMA	FECHA:	27/06/2023
DOMICILIO:	EULOGIO PARRA 2539, C	OLONIA CIRCUN	VALACIÓN GUEVARA
CORREO ELECTRÓNICO:	salud.bienestar@difgdl.gob.mx	TELÉFONO:	33-38-48-50-41

						Tipo	Doc	umental	Clasi	ficaci	ón de	
Serie Documental	N° Caja	N° Ехр	Asunto	Fecha (Año)	Valor			Vigencia (años)	la información			Observaciones
					A	L	F	Total	P	R	С	
CO.DSB.200.01	1	01-83	CORRESPONDENCIA GENERAL	2017	Х			5	Х			
								TX:				
					_		_					
		A - Admir	l nistrativo L - Legal F - Fisca		P - I			R - Resei				idencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN

De acuerdo al Catálogo caduca la periodicidad y es obsoleta la información.

Responsable

Alfred avail V.

Revisó

Lic. Mónica Montserrat Vargas Casillas

DR. ALFREDO GARCIA VALDERRAMA
DIRECTOR DE SALUD Y BIENESTAR

Coordinador de Proyecto de Archivo

Enok C

Kohn



30-06-2023

OIF Guadalajara









Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	Coordinación de Operación-Dirección de	e Salud y Bienestar		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	Jefatura de Nutrición			
RESPONSABLE:	Mtra. Mariana Soto González	FECHA:	22-mar-23	
DOMICILIO:	Av. Patria 3116 esquina Islas N	Malvinas		
CORREO ELECTRÓNICO:	mireya.aguirre@difgdl.gob.mx - mariana.soto@difgdl.gob.mx	TELÉFONO:	33-4774-0328	

						Tip	o D	ocumental	Class	isione	الم ماما	
Serie Documental	ental N° Caja N° Exp Asunto		Asunto	Fecha (Año)		Valor		Vigencia (años)	THE RESERVE OF THE PERSON NAMED IN	Clasificación de la información		Observaciones
建设的基本的工程					A	L	F	Total	P	R	С	
CO.DSB.202.18	1	1-13	Padrón de Beneficiarios del Programa Asistencial 1000 Días de Vida	2014	Х			8			Х	Anterior 5/42
CO.DSB.202.18	2	1-15	Padrón de Beneficiarios del Programa Asistencial 1000 Días de Vida	2014	Х			8			Х	Anterior 6/42
CO.DSB.202.01	3	1-53	Correspondencia General	2014	X		Т	5	X			Anterior7/42
CO.DSB.202.24	4	1-48	Evaluaciones Mensuales a Beneficiarios del Programa PAAP	2014	Х			8	Х			Anterior 8/42
CO.DSB.202.01	4	50-52 54	Correspondencia General	2014	Х			5	Х			Anterior 8/42
CO.DSB.202.32	4	53	Consulta Nutricional	2014	Х			8			X	Anterior 8/42
CO.DSB.202.23	4	49-55	Programa de Orientación Alimentaria	2014	Х			8	X			Anterior 8/42
CO.DSB.202.29	4	56	Evaluaciones Iniciales a Beneficiarios del Programa Asistencial 1000 Días de Vida	2014	Х			8	Х			Anterior 8/42
CO.DSB.202.30	4	57-58	Evaluaciones Mensuales del Programa Asistencial 1000 días de Vida	2014	х			8	Х			Anterior 8/42
CO.DSB.202.31	4	59	Evaluaciones Finales del Programa Asistencial 1000 días de Vida	2014	Х			8	Х			Anterior 8/42
CO.DSB.202.33	4	60-62	Supervisiones a Cocinas	2014	х			8	х			Anterior 8/42

Responsable MelPiano Sito 6.

Revisó

Mtra. Mariana Soto González/ Jefa de Nutrición **IF** Guadalajara

Lic. Mónica Montserrat Vargas Casillas Coordinador de Proyecto de Archivo

ARCHIVO 16-05-2023





Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Coordinación de Operación-Dirección de Salud y Bienestar ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO: Jefatura de Nutrición RESPONSABLE: Mtra. Mariana Soto González FECHA: 22-mar-23 DOMICILIO: Av. Patria 3116 esquina Islas Malvinas CORREO ELECTRÓNICO: mireya.aguirre@difgdl.gob.mx - mariana.soto@difgdl.gob.mx TELÉFONO: 33-4774-0328

						Tipo	Do	cumental	Clas	ificac	ión de	
Serie Documental	N° Caja	N° Ехр	Asunto	Fecha (Año)		Valc	or	Vigencia (años)	A STATE OF THE PARTY OF THE PAR	la informació		Observaciones
医现代性 医二甲基甲基甲基					A	L	F	Total	Р	R	С	
CO.DSB.202.18	5	1-17	Padrón de Beneficiarios del Programa Asistencial 1000 Días de Vida	2014	Х			8			Х	Anterior 9/42
CO.DSB.202.12	6	1-18	Programación de entrega de Alimentos a Beneficiarios del Programa Desayunos Escolares	2014	х			8	Х			Anterior 10/42
CO.DSB.202.16	6	19-42	Supervisiones a Planteles Educativos Beneficiarios del Programa Desayunos Escolares	2014	Х			8	х			Anterior 10/42
CO.DSB.202.08	6	43-77	Programa de Desayunos Escolares	2014	Х			8	Х			Anterior 10/42
CO.DSB.202.13	6	78	Calendarios de Entregas de Alimento a Planteles Educativos Beneficiarios del Programa Desayunos Escolares	2014	х			8	Х			Anterior 10/42
CO.DSB.202.09	7	1-95	Padrón de Beneficiarios y Comité de Padres de Familia del Programa Desayunos Escolares	2014	х			8			х	Anterior 11/42
CO.DSB.202.08	7	96-98	Programa de Desayunos Escolares	2014	Х			8	Х			Anterior 11/42
CO.DSB.202.04	8	1-13	Padrón de Beneficiarios del Programa PAAP	2014				8			Х	Anterior 12/42

A - Administrativo L - Legal P - Pública C - Confidencial R - Reservada

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN

Cumplió con su plazo de conservación.

Responsable Merkung Suto

Revisó

Lic. Mónica Montserrat Vargas Casillas Coordinador de Proyecto de Archivo

Jefa de Nutrición

Mtra. Mariana Soto González

) IF Guadalajara

ARCHIVO 16-05-2023





Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	Coordinación de Operación-Dirección de	Salud y Bienestar		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	Jefatura de Nutrición			
RESPONSABLE:	Mtra. Mariana Soto González	FECHA:	22-mar-23	
DOMICILIO:	Av. Patria 3116 esquina Islas N	Malvinas		
CORREO ELECTRÓNICO:	mireya.aguirre@difgdl.gob.mx - mariana.soto@difgdl.gob.mx	TELÉFONO:	33-4774-0328	
				_

						Tipo	Do Do	cumental	Class	ificaci	ón de	
Serie Documental	cumental N° Caja N° Exp		Asunto	Fecha (Año)		Valo	or	Vigencia (años)	la inform			Observaciones
					A	L	F	Total	Р	R	С	
CO.DSB.202.04	9	1-12	Padrón de Beneficiarios del Programa PAAP	2014	Х			8			Х	Anterior 13/42
CO.DSB.202.04	10	1-12	Padrón de Beneficiarios del Programa PAAP	2014	Х			8			Х	Anterior 14/42
CO.DSB.202.17	11	1,12-18	Programa Asistencial 1000 Días de Vida	2014	X			8	Х			Anterior 2/19
CO.DSB.202.19	11	2-11	Listas de Firmas de beneficiarios del Programa Asistencial 1000 Días de Vida	2014	х			8	Х			Anterior 2/19
CO.DSB.202.04	12	1-14	Padrón de Beneficiarios del Programa PAAP	2014	х			8			Х	Anterior 3/9
CO.DSB.202.04	13	1-15	Padrón de Beneficiarios del Programa PAAP	2014	Х			8			Х	Anterior 4/19
CO.DSB.202.04	14	1-33	Padrón de Beneficiarios del Programa PAAP	2014	х			8			Х	Anterior 5/19
	A - A	dministra	tivo L - Legal F - Fiscal P - Pública	a R-Re	serv	ada		C - Confiden	l cial			

JUSTIFICACIÓN DE LA Cumplió con su plazo de conservación. DEPURACIÓN

Responsable Margare Sito 6

Mtra. Mariana Soto González

Revisó

Lic. Mónica Montserrat Vargas Casillas Coordinador de Proyecto de Archivo

Jefa de Nutrición

:)IF Guadalajara

ARCHIVO 16-05-2023



Sello de área
SE Guadalajara
JEFATURA DE SALUD BUCAL

Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	SALUD Y BIENES	STAR	
REA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	JEFATURA DE SALUI	D BUCAL	
RESPONSABLE:	GRISELDA RAMIREZ ZARAZUA	FECHA:	05/06/2023
DOMICILIO:	AV. PLAN DE SAN LUIS 1598, MEZQUITAN COL	JNTRY, GUADALAJARA,	JALISCO
CORREO ELECTRÓNICO:	clinicadental@difgdl.gob.mx	TELÉFONO:	3347740333

				1	ipo	Dog	cumental	1057 355	sifica		
100 Thurst	N° Ехр	p Asunto	(Año)	1	Valor		Vigencia (años)	información			Observaciones
				Α	L	F	Total	Р	R	С	
1/2	1 al 9	CORRESPONDENCIA GENERAL	2017	Х			5	X			
2/2	1 al 3	INFORME DIARIO, MENSUAL Y TRIMESTRAL	2013	Х			9	Χ			
2/2	1 1 2 6		2013			Х	9		Х		
		*									
						1					
	2/2	Caja N° Exp 1/2 1 al 9 2/2 1 al 3	Caja N° Exp Asunto 1/2 1 al 9 CORRESPONDENCIA GENERAL 1/2 1 al 3 INFORME DIARIO, MENSUAL Y TRIMESTRAL CORTES DE INGRESOS Y RECIBOS DE	Caja N° EXP ASUNTO (Año) 1/2 1 al 9 CORRESPONDENCIA GENERAL 2017 2/2 1 al 3 INFORME DIARIO, MENSUAL Y TRIMESTRAL 2013 2/3 1 al 6 CORTES DE INGRESOS Y RECIBOS DE 2013	N° Exp Caja N° Exp Asunto Fecha (Año) A 1/2 1 al 9 CORRESPONDENCIA GENERAL 2017 X 2/2 1 al 3 INFORME DIARIO, MENSUAL Y TRIMESTRAL 2013 X 2/3 1 al 6 CORTES DE INGRESOS Y RECIBOS DE 2013	N° Caja N° Exp Asunto Fecha (Año) Valor 1/2 1 al 9 CORRESPONDENCIA GENERAL 2017 X 2/2 1 al 3 INFORME DIARIO, MENSUAL Y TRIMESTRAL 2013 X 2/2 1 al 6 CORTES DE INGRESOS Y RECIBOS DE 2013 X	N° Caja N° Exp Asunto Fecha (Año) Valor 1/2 1 al 9 CORRESPONDENCIA GENERAL 2017 X — 2/2 1 al 3 INFORME DIARIO, MENSUAL Y TRIMESTRAL 2013 X — 2/2 1 al 6 CORTES DE INGRESOS Y RECIBOS DE RECUPERACION DE CUOTAS 2013 X	N° Caja N° Exp Asunto Fecha (Año) Valur Vigencia (años) 1/2 1 al 9 CORRESPONDENCIA GENERAL 2017 X 5 2/2 1 al 3 INFORME DIARIO, MENSUAL Y TRIMESTRAL 2013 X 9 2/2 1 al 6 CORTES DE INGRESOS Y RECIBOS DE RECUPERACION DE CUOTAS 2013 X 9	N° Caja N° Exp Asunto Fecha (Año) Valor Vigencia (años) Info 1/2 1 al 9 CORRESPONDENCIA GENERAL 2017 X 5 X 2/2 1 al 3 INFORME DIARIO, MENSUAL Y TRIMESTRAL 2013 X 9 X 2/2 1 al 6 CORTES DE INGRESOS Y RECIBOS DE 2013 X 9 X	N° Exp	N° Exp

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	La documentación cumplio con su plazo de conservación.	
		N 2

Day

Responsable

Griselda Ramirez Zarazua Jefatura de Salud y Bienestar Revisó

Lic. Mónica Montserrat Vargas Casillas
Coordinador de Proyecto de Archivo

& b 7

mical

ARCHIVO 09-06-2023 THE TE



CENTRO DE DESARROLLO
INFANTIL 1
CCT: 140010020G - 140010021B

Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara

	and and an													
	UNIDAD A	ADMINIS	TRATIVA:	COORDINACION	DE OPERACIÓN/	DIRECCIO	N DE	AREA	CENTROS	DE A	TENC	CION	INFANTIL	
ÁREA DE I	PROCEDENC	IA DEL	ARCHIVO:				DI 1							
		RESPO	NSABLE:	JESSICA N	NAYELI GARCIA C	BARCIA			FE	CHA:	- 1	29/06/2023		
		DO	OMICILIO:	FELIPE ANGELES No. 818										
	CORRE	O ELECT	RÓNICO:	cdi1@difgdl.gob.mx						ONO:		3347740432		
							I	ipo Do	cumental	Clasif	icaci	ón de		
Serie Do	cumental	N° Caja	N° Exp	Asunto		Fecha (Año)	V	alor	Vigencia (años)		forma		Observaciones	
							A	LF	Total	P	R	С		
	AI. 301.04	1	S/N	EXPEDIENTE MEDICO		2016	X		6			Х		
CO.DCA	AI.301.02	2	S/N	EXPEDIENTE DE TRABAJ	O SOCIAL	2016	Х		6			Х		
CO.DCA	AI.301.01	3	S/N	CORRESPONDENCIA GE	NERAL	2017	X		5	Х				
							\Box							
		A - A	dministrati	vo L - Legal F - Fiscal	P - Públic	ca R-Re	eserva	ida (C - Confider	ncial				
TIFICACIÓ	N DE LA					i care	25/20							
URACIÓN		1		1	Ya cumplió pl	azo de conse	rvación	1						
								-	-	1		-		
									O	has	1			
)A	Responsable	·				Revisó)			SU	X			
*				Jessica Nayeli García García Lic. Mónica Montserrat Va						/argas	Casilla			
				Directora	7.41				oordinador					
					2 mm					ž ·			1	
					, 000	3	30-1	06-	2073					
-12	7		11/		M	(:	IE C	uada	2023			/	/	

ARCHIVO



Sello de área de Procedencia

Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	COORDINACIÓN DE OPERACIÓN- DIRECCION DE AREA	A CENTROS DE ATENCION IN	FANTIL	-
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	CENTRO DE DESARROLLO INFA	ANTIL NO. 5		
RESPONSABLE:	MTRA. ANNA LAURA LOMELÍ MEJÍA	FECHA:	29/05/20:23	
DOMICILIO:	CALLE JOSE CLEMENTE OROZCO NO.	580 STA. TERESITA		
CORREO ELECTRÓNICO:	cdi5@difgdl.gob.mx	TELÉFONO:	3347740335	

					1	Tipo	Do	umental	Cla	sifica	ción	
Serie Documental	N° Caja	N° Ехр	Asunto	Fecha (Afio)	,	/alc	r	Vigencia (años)	infe	de la orma		Observaciones
					A	L	F	Total	P	R	C	
CO.DCAI.301.02	1		EXPEDIENTES TRABAJO SOCIAL	2014	X			6	Х		-	
CO.DCAI.301.01	1		CORRESPONDENCIA GENERAL	2014	X			5	Х	- 3	1.	
CO.DCAI.301.01	1		CORRESPONDENCIA GENERAL	2012	Х			5	Х			
CO.DCAI.301.01	1		CORRESPONDENCIA GENERAL	2011	Х			5	Х			
CO.DCAI.301.06	2		EXPEDIENTE PARA LA OPERACIÓN DEL CENTRO	2013	X			3	Х			
CO.DCAI.301.06	2		EXPEDIENTE PARA LA OPERACIÓN DEL CENTRO	2011	X			3	Х			
CO.DCAI.301.01	2		CORRESPONDENCIA GENERAL	2011	Х			5	Х			
CO.DCAI.301.02	2		EXPEDIENTES TRABAJO SOCIAL	2011	Х			6	Х			
CO.DCAI.301.01	2		CORRESPONDENCIA GENERAL	2007	X			5	Х			
CO.DCAI.301.01	2		CORRESPONDENCIA GENERAL	2009	Х			5	Х			
CO.DCAI.301.02	2		EXPEDIENTES TRABAJO SOCIAL	2013	X.			6	X			
CO.DCAI.301,02	2		EXPEDIENTES TRABAJO SOCIAL	2014	Х			6	Х			
CO.DCAI.301.01	3		CORRESPONDENCIA GENERAL	2013	Х			5	Х			

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN

No tiene valor administrativo, ya cumplió con el plazo de conservación.

Responsable

OF Guadalajara

CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL 5 CCT: 140010025B - 140JN0525T Mtra. Anna Laura Lomelí Mejía

Director

:) [F Guadalajara

Revisó

ARCHIVO

05-06-2023

Lic. Mónica Montserrat Vargas Casillas Coordinador de Proyecto de Archivo

Tul



Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara

O _{est}	1F Gladdalajar	a
Peri	ll agacaraja.	-
-	CENTRO DE DESARROLLO	
0	Proce@@MMHL/ 7-140010026A - 140JN0024	26

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	COORDINACIÓN DE OP	ERACIÓN	
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	CENTRO DE DESARROLLO IN	NFANTIL No.7	
RESPONSABLE:	LIC. ALMA LUZ GONZÁLEZ JUÁREZ	FECHA:	30/05/2023
DOMICILIO:	PINO No. 2094		
CORREO ELECTRÓNICO:	cdi7@difgdl.gob.mx	TELÉFONO:	33 4774 0435

		Hart and				Tipo	o Do	cumental	Cla	sifica	ción	
Serie Documental	N° Caja	N° Ехр	Asunto	Fecha (Año)		Valo	or	Vigencia (años)	inf	de la orma		Observaciones
					A	L	F	Total	P	R	С	
CO.DCAI.301.04	1	42	EXPEDIENTE MÉDICO	2016	Х	Г		6			Х	
CO.DCAI.301.02	1	51	EXPEDIENTE DE TRABAJO SOCIAL	2016	X			6			X	
CO.DCAI.301.01	1	3	CORRESPONDENCIA GENERAL	2016	X	\vdash		5	Х		<u> </u>	
CO.DCAI.301.01	1	97	CORRESPONDENCIA GENERAL	2017	X			5	X	_		
					T A				_^			
											-	
					\vdash	-						
							-					
					\vdash	-	-					
					\vdash	-	-					
					-	-						
		-			-	_						
	Δ - Δα	Iministrati	L vo L-Legal F-Fiscal P-F			L.						
	1 A- Au	iiiiiiistiati	VO L-Legal F-Fiscal P-F	ública R - Re	ser	/ada	3 1	C - Confider	icial			
JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	ESTA	INFORMA	CIÓN NO TIENE VALOR ADMINISTRATIVO, LEGA CATALOGO DI	L O FISCAL Y CUN E DISPOSICIÓN DO	APLIC OCUI	O SU	PER	NODO DE CON	ISER\	/ACIÓI	N ESTA	BLECIDO EN EL

Responsable

Lic. Alma Luz González Juárez

Directora del Centro de Desarrollo Infantil No. 7

Revisó

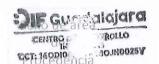
Lic. Mónica Montserrat Vargas Casillas Coordinador de Proyecto de Archivo

IF Guadalajara

ARCHIVO

13-06-2023





Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara

				_
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	COORDINACION DE OPERACIÓN/DIRECCION DE AF	REA CENTROS DE ATE	ENCION INFANTIL	
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL				
ARCHIVO:	CENTRO DE DESARROLLO	INFANTIL No. 8		_
RESPONSABLE:	LAURA ARACELI COVARRUBIAS PAZ	FECHA:	14/6/2023	
DOMICILIO:	SEBASTIAN ALLEND	E S/No.		
CORREO ELECTRÓNICO:	cdi8@difqdl.gob.mx	TELÉFONO:	3347740436	

					T	ipo	Do				ción	
Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	,	/alc	r	Vigencia (años)		de la orma		Observaciones
					A	L	F	Total	P	R	C	
CO.DCAI.301.01	1		CORRESPONDENCIA GENERAL	2007	Х			5	Х			
CO.DCAI.301.01	1		CORRESPONDENCIA GENERAL	2008	Х			5	X			
CO.DCAI.301.01	1		CORRESPONDENCIA GENERAL	2009	Х			5	X			
CO.DCAI.301.01	2		CORRESPONDENCIA GENERAL	2015	Х			5	X			
CO.DCAI.301.01	3		CORRESPONDENCIA GENERAL	2016	Х			5	X			
CO DCAI.301.01	4		CORRESPONDENCIA GENERAL	2017	Х			5	X			
	+					H						
					\vdash	\vdash	-		_			
					\vdash							
			La Legal Fa Fiscal Pa P	ública R-F			Ļ	C - Confi				

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada

JUSTIFICACIÓN DE LA **DEPURACIÓN**

CUMPLIO CON SU VIGENCIA DOCUMENTAL

Responsable

LEP LAURA ARACELI COVARRUBIAS PAZ

Directora

Revisó

Lic. Mónica Montserrat Vargas Casillas

Coordinador de Proyecto de Archivo

IF Guadalajara **ARCHIVO** 20-06-2023



:)IF Guadalajara CENTRO DE DEJARROLLO MANTIL 8 CCT: 1400/100382 : 1400/N0025Y Procedencia

Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	COORDINACION DE OPERACIÓN/DIRECCION DE AF	REA CENTROS DE AT	ENCION INFANTIL
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	CENTRO DE DESARROLLO	INFANTIL No. 8	
RESPONSABLE:	LAURA ARACELI COVARRUBIAS PAZ	FECHA:	13/06/2023
DOMICILIO:	SEBASTIAN ALLEN	DE S/N	
CORREO ELECTRÓNICO:	cdi8@difgdl.gob.mx	TELÉFONO:	3347740436

		Media:				Tip	o Do	cumental	Class	lficaci	ón de	
Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)		Valo	or	Vigencia (años)		forma		Observaciones
					Α	L	F	Total	P	R	C	
CO.DCAI.301.02	1	15	EXPEDIENTE DE TRABAJO SOCIAL	2004-2005	Χ			6			Х	
CO.DCAI.301.02	1	28	EXPEDIENTE DE TRABAJO SOCIAL	2006	Х			6			Х	
CO.DCAI.301.02	1	40	EXPEDIENTE DE TRABAJO SOCIAL	2007	Х			6			Х	
CO.DCAI.301.02	1	81	EXPEDIENTE DE TRABAJO SOCIAL	2008	Х			6			Х	
CO.DCAI.301.02	1	26	EXPEDIENTE DE TRABAJO SOCIAL	2009	Х			6			Х	
CO.DCAI.301.02	1	26	EXPEDIENTE DE TRABAJO SOCIAL	2009	Х			6			X	
CO.DCAI.301.02	1	70	EXPEDIENTE DE TRABAJO SOCIAL	2010	Х			6			X	
CO.DCAI.301.02	1	54	EXPEDIENTE DE TRABAJO SOCIAL	2011	Х			6			Х	
CO.DCAI.301.02	1	69	EXPEDIENTE DE TRABAJO SOCIAL	2013-2014	Х			6			X	
CO.DCAI.301.02	1	47	EXPEDIENTE DE TRABAJO SOCIAL	2015-2016	Х			6			Х	

R - Reservada C - Confidencial A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN

Cumplio con su vigencia documental

Responsable

LIC. LAUNA ARACELI COVARRUBIAS PAZ

Revisó

Lic. Mónica Montserrat Vargas Casillas Coordinador de Proyecto de Archivo

OIF Guadalajara

ARCHIVO 30-06-2023



Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara

Sello de área de Procedencia

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	COORDINACIO	ÓN DE OPERACIÓN	
AREA DE PROCEDENÇIA DEL ARCHIVID:			
RESPONSABLE:	DIRECCIÓN DEL AREA D PSC. MA. DEL SOCORRO ANAVEL MORALES MORENO		
DOMICILID:		FECHA:	12/6/2022
CORREO ELECTRÓNICO:		ARCE NO. 245	
SOUTH OF THE PARTY	cdi9@difqpl.gob.mx	TELÉFONO:	33 47 74 04 37

	1					Tipo	Do	currental	Cla	sifica	ción		
Serie Documental	N" Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)		Valo	r	Vigencia (años)	inf	de la orma		O	oservaciones
CO.DCAI.301.01					A	L	F	Total	Р	R	C		
	1		Expediente T.Spcial (Kardex)	1995 al 2,005	Х	1		6	X		†-	1.	
	1		Correspondencia General	1999 at 2:006				5	Y	-			
CO.DCAI.301.01	1		Correspondencia General	2013 al 2:016	-		-	5	÷		·:		
CO.DCAI.301.01	2		Correspondencia General	2015-2016	÷	-	-	5	1-		├	<u> </u>	
CO.DCAI.301.01	3		Correspondencia General	2017	<u>^</u>		-		<u> </u>		·	<u> </u>	
CO.DCAI.301.03	4	2	Expediente de l ⁵ sicologia		Х	_	Н	5	X				
CO.DCAI.301.03	4		Expediente de l ^o sicologia	2013	X		_	6	X				
	1		Expediente de l'sicologia	2015	Х			6	X			1 1	
	+	1 - 40	Expediente de Psicologia	2016	X			6	X				
CO.DCAI.301.01	5		Correspondencia General	2015 al 2:017	x			5	х			T. Social, Minutas Nutrición, DAIAM, recibos PAAD	Memorandos, Oficios Estadísticas de T.Socia
CO.DCAI.301.07	5	1a3	Padrón de beneficiarios	2015	X		\neg	6	X		· ····		- 7 Page 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19
CO.DCAI.301.07	- 5	1 a !\$	Padrón de beneficiarios	2016	Х	- 1	7	6	X			Beneficiarios Caso Beneficiarios Caso	

JUSTIFICACIÓN DE LA DEI^SURACIÓN

YA NO TIENE VALOR ADMINISTRATIVO, FISCAL, LEGAL

Buy

Responsable

Psc. Ma. bel Socorro Anavel Morales Moreno

Directora de Centro

DIF Guadan

CENTRO DE DESANGO: INFANTIL 9 CCT: 140DI0024C - 100 Y Revisó

Lic. Mónica Montserrat Vargas Casillas Coordinador de Proyecto de Archivo

IF Guadalajara

ARCHIVO

30-06-2023

A R



Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara

Sello de área de Procegiencia

UNIDAD A ÁREA DE PRO				1000	RD	NA	ÇIÓ	N DE OPE	RAC	IÓN	-n-(-!			
AREA DE FRO		RCHIVO:		DIRECCIÓN DE	LA	REA	DE	E A'TENCIÓ	N IN	IFAN	TIL - C	DI 9					
		VSABLE:	PSC. MA. DEL SOCORRO ANAVEL						CHA:				12/6/2022				
		MICILID:			DR.	PEF	EZ	ARCE NO	. 245	5			1 -7	†			
CORREO	ELECTI	RÓNICO:	cdi9@difqdl.qob.r	n <u>x</u>		,		TELÉFO	ONO:				3	3 47 74 04 37			
						_							,				
	N.				-	-	-	uniental	Cla	sifica de l	ación						
Serie Documental	Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	L	alo		Vigencia (años)	inf		clón			Observaciones			
CO.DSB,201,01					A	L	F	Total	P	R	С						
CO.DSB,201.01	5		Correspondencia General	2015	Х		_	5	X		1						
CO.DSB,201.01	5		Correspondencia General	2016	Х		_	5	X		-						
CO.DSB,201.02	5		INFORMES MENSUALES, TRIMESTRALES, SEMESTRALES Y SUIVE	2015	х			6	×								
CO.DSB,201.02	5		INFORMES MENSUALES, TRIMESTRALES, SEMESTRALES Y SUIVE	2016	х	7		6	×					-,!	*		
CO.DBS,201.03	5	1-28	EXPEDIENTE MÉDICO, NOTA DE EVOLUCIÓN, CRÁFICAS DE CRECIMIENTO, REFERENCIAS MÉDICAS, CERTIFICADOS MÉDICOS, RECETAS	2016	х	×		5	×					-			
						·							V -		·		
	ļ					,							6 E				
		ļ	- Administrativo L - Legal F - Fiscal	5 60						L_							
TIFICACIÓN DE LA		7		P - Púb		-		Reijervada	_	_	nidend	cial		-	,		
URACIÓN	<u> </u>		YA NO	TIENE VALOR AL	MIN	STR	ATIV	/O, FISCAL,	I.EG/	L	-16	Λ		-1			
Responsable	·	,		Revisó							0	20	00	+			
of D		a. Del Soc ra de Cen	orro Anavel Morales Moreno tro	Umo										gas Casillas le Archivo	/ Y		
	5		OF Guadalajara CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL 9 TT: 140010024C - 140,1400268	:Di	F		~	lalajar	a					1	/-		
noye		co	T: 140DI0024C - 140JNU0268	V	20			5-Z	00	72			//				



CENTRO DE DESARROLLO

CENTRO DE DESARROLLO

CCT: 140 DI0030N 140 JN0530E

Procedencia

Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara

UNIDAD ADMINISTRATIVA:DIRECCION DE CENTROS DE ATENCION INFANTILÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL No. 11RESPONSABLE:Miriam Guadalupe Garcia CastañedaFECHA:06/06/2023DOMICILIO:A. Fidel Velazquezy NormalistasCORREO ELECTRÓNICO:cdi11@difgdl.gob.mxTELÉFONO:334740439

						Tipo	Do	cumental	Clasificación de			Observaciones
Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Valor		r	Vigencia (años)	TO MAKE THE PARTY OF THE PARTY	información		
					A	L	F	Total	Р	R	С	
CO.DCAI.301.01	1		CORRESPONDENCIA GENERAL	2016	Х			5	Х			
CO.DCAI.301.02	2		EXPEDIENTE DE TRABAJO SOCIAL	2006	Х			6			X	
CO.DCAI.301.02	3		EXPEDIENTE DE TRABAJO SOCIAL	2006	Х			6			X	
CO.DCAI.301.05	4		EXPEDIENTE EDUCATIVO	2006	Х			6			X	
CO.DCAI.301.01	5		CORRESPONDENCIA GENERAL	2016	X			5	Х			
CO.DCAI.301.01	6		CORRESPONDENCIA GENERAL	2004	X			5	X			
CO.DCAI.301.01	7		CORRESPONDENCIA GENERAL	2016	X			5	X			
CO.DCAI.301.01	8		CORRESPONDENCIA GENERAL	2010	X			5	X			
CO.DCAI.301.01	9		CORRESPONDENCIA GENERAL	2010	X			5	X			
CO.DCAI.301.05	10		EXPEDIENTE EDUCATIVO	2000	X			6			Х	
CO.DCAI.301.05	11		EXPEDIENTE EDUCATIVO	2000	X			6			X	
CO.DCAI.301.05	12		EXPEDIENTE EDUCATIVO	2016	X			6			X	
CO.DCAI.301.05	13		EXPEDIENTE EDUCATIVO	2006	X			6			X	

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN

BAJA DOCUMENTAL POR EXCEDER LOS AÑOS DE ALMACENAMIENTO CORRESPONDIENTE

By of

Responsable

Lic. Miriam Guadalupe Gracía Castañeda

Directora del CDI 11

Revisó

DIF Guadalajara

ARCHIVO

23-06-2023

Lic. Mónica Montserrat Vargas Casillas Coordinador de Proyecto de Archivo BI



Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	COORDINACIÓN DE OPERACIÓN/DIRECCION DE AREA CENTROS DE ATENCION INFANTIL							
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	CENTRO DE DESARROLLO INFA	ANTIL Nº 13						
RESPONSABLE:	MARIA DEL CARMEN MÈNDEZ ALCARAZ	FECHA:	26 DE JUNIO 2023					
DOMICILIO:	AV. BELISARIO DOMINGUEZ 494-A COL. LA PERI	_A GUADALAJAF	RA JALISCO					
CORREO ELECTRÓNICO:	cdi13@difgdl.gob.mx	TELÉFONO:	3347740441					

				Tipo Documental Clasificac		ficaci	ón de	n de				
Serie Documental	N° Caja	N° Caja N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Valor		r	Vigencia (años)	la información			Observaciones
					A	L	F	Total	P	R	С	
CO.DCAI.301.01	1	01	CORRESPONDENCIA GENERAL	2016	Х			5	Х			
CO.DCAI.301.01	1	01	CORRESPONDENCIA GENERAL	2017	Х			5	Х			
CO.DCAI.301.09	1	01	CUOTAS DE RECUPERACIÓN POR SERVICIOS	2016	х			3			х	
CO.DCAI.301.09	1	01	CUOTAS DE RECUPERACIÓN POR SERVICIOS	2017	×			3 .			х	*/
CO.DCAI-301.08	1	01	FONDO REVOLVENTE	2016	Х			3			Х	
CO.DCAI-301.08	1	01	FONDO REVOLVENTE	2017	Х			3			Х	e v
CO.DCAI.301.03	1	15	EXPEDIENTES PSICOLÒGICOS	2015	Х			6			Х	*
CO.DCAI.301.03	1	30	EXPEDIENTES PSICOLÒGICOS	2016	Х			6			Х	
CO.DCAI.301.02	1	30	EXPEDIENTES DE TRABAJO SOCIAL	2015	Х			6			X ·	15
CO.DCAI.301.02	1	27	EXPEDIENTES DE TRABAJO SOCIAL	2016	Х			6			Х	

A - Administrativo

L - Legal

F - Fiscal

P - Pública

R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN

CUMPLIÓ PLAZO DE CONSERVACIÓN

Responsable

LIC. Maria del Carmen Mèndez Alcaraz

Directora CDI 13

Revisó

Lic. Mónica Montserrat Vargas Casillas Coordinador de Proyecto de Archivo

:) IF Guadalajara

ARCHIVO



CENTRO DE ASISTENCIA INFANTIL COMUNITARIO LAGOS DE ORIENTE CCT: 140JN0796L

Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara

CORREO ELECTRÓNICO:	cdc13@difgdl.gob.mx	TELÉFONO:	3347740313						
DOMICILIO:	PRIVADA JUÁREZ No. 13, COLONIA TETLÁN								
RESPONSABLE:	LIC. CATALINA GAMBOA MARMOLEJO	FECHA:	30/06/2023						
AREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	CENTRO DE ATENCION INFANTIL COMUNITARIO (CAIC) LAGOS DE ORIENTE								
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	COORDINACIÓN DE OPERACIÓN / DIRECCION DE CENTROS DE ATENCION INFANTIL								

						Tipo	Do	cumental	Clas	ficac	ión de	
Serie Documental	N° Caja	N° Ехр	Asunto	Fecha (Año)	Valor		or	Vigencia (años)			ación	Observaciones
					A	L	F	Total	P	R	C	
CO.DCAI.302.01	1		CORRESPONDENCIA GENERAL	2016	X			5	X			***
CO.DCAI.302.02	2		EXPEDIENTES EDUCATIVOS	2016	Х			1	Х			
	_											
				_			4					
					-							
					-		\vdash					
					+							
					+					4		
					+							
					H							
									-			

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN

CUMPLIO CON SU VIGENCIA DOCUMENTAL

Responsable

Lic. Catalina Gamboa Marmolejo Directora CAIC Lagos de Oriente

OIF Guadalajara

Revisó

ARCHIVO

30-06-2023

Lic. Mónica Montserrat Vargas Casillas Coordinador de Proyecto de Archivo

Enop



Sello de área de Procedencia

Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	COORDINACIÓN DE OPERACIÓN/ DIRECCION DE AREA HABIL	IDADES Y DESAF	RROLLO COMUNITARIO
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	CENTRO DE DESARROLLO COMUN	JAVIER MINA 3435, COLONIA LA AURORA	
RESPONSABLE:	LIC. KARLA VANESSA FLORES BORUNDA	FECHA:	28-jun-23
DOMICILIO:	JAVIER MINA 3435, COLONIA LA	ONIA LA AURORA	
CORREO ELECTRÓNICO:	cdc2@difgdl.gob.mx	TELÉFONO:	3347740362

						Tipo	Do	cumental	Class	ficaci	ón de	
Serie Documental	Nº Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)		Valor		Vigencia (años)	Clasificación de la información			Observaciones
					A	L	F	Total	P	R	С	
CO.DHDC.401.01	1		CORRESPONDENCIA GENERAL	2017	Х			5	Х			
CO.DHDC.401.01	2		CORRESPONDENCIA GENERAL	2017	Х			5	Х			
CO.DHDC.401.06	3		EXPEDIENTE EDUCATIVO	2016	Х			6	Х			
CO.DHDC.401.09	4		CUOTAS DE RECUPERACIÓN DE SERVICIOS	2019	Х			3	Х			
		dministra	ivo I Logal E Eiscal D Dúl	olica P - Re	005	iod:		C - Confide	l noial			

	A - Administrativo L - Legar I -	- Fiscal F - Fublica	TX - TXCSCTVAGA	O - Confidencial
JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	: NE Guadalaiara	CUMPLIO CON SU VIGI	ENCIA DOCUMENTAL	- 0
Tree	CENTRO DE DESARROLLO COMUNITARIO 2		Povicá	Conol!

LIC. KARLA VANESNA FLORES BORUNDA

DIRECTORA DEL COCNO. 2

IF Guadalajara

Lic. Mónica Montserrat Vargas Casillas Coordinador de Proyecto de Archiyo N



Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara

Sello de área de Procedencia

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	COORDINACION DE OPERA	CIÓN						
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO: CDC # 4								
RESPONSABLE:	FECHA:	19 DE MAYO DEL 2023						
DOMICILIO:	CALZADA JUAN PABLO II ESQ. IGNACIO MAC	HAIN S/N COL. T	ALPITA					
CORREO ELECTRÓNICO:	CORREO ELECTRÓNICO: cdc4@difgdl.gob.mx							

				Tipo Documental Clasificación de								
Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)		Valor		Vigencia (años)	la información			Observaciones
					A	L	F	Total	P	R	С	
CO.DHDC.402.01	1	N/A	CORRESPONDENCIA GENERAL	1996 AL 2017	х			5	Х			
CO.DTS.100.01	1	N/A	CORRESPONDENCIA GENERAL	2010 AL 2017	х			5	Х			TRABAJO SOCIA
CO.DSB.201.01	2	N/A	CORRESPONDENCIA GENERAL	2000 AL 2016	х			5	Х			AREA MEDICA
CO.DSB.201.02	2	N/A	INFORMES MENSUALES, TRIMESTRALES, SEMESTRALES Y SUIVE	2000 AL 2016	х			6	х			AREA MEDICA
ų.				•								*
	A - A	dministrat	ı ivo L - Legal F - Fiscal P - Públi	ca R - Re	serva	ada	C	- Confiden	cial			7

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN

CUMPLIO CON SU VIGENCIA DOCUMENTAL; INFORMACION OBSOLETA PARA EL CENTRO

Responsable

Lic. Silvia Esther Pajarito dios Desarro Lo Directora CDC # Comunitario 4

Lic. Mónica Montserrat Vargas Casillas

:) IF Guadalajara Coordinador de Proyecto de Archivo

ARCHIVO

Revisó

23-05-2023

B



Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara

Sello de área de

Guadalajara			Procedencia
UNIDAD ADMINISTRATIVA: AREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO: RESPONSABLE: TERESA DE LA CRUZ RODRIGUEZ FECHA: 30 DE JUNIO DEI			
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	CENTRO DE DEDESARROLLO CO	MUNITARIO NO. 5	
RESPONSABLE:	TERESA DE LA CRUZ RODRIGUEZ	FECHA:	30 DE JUNIO DEL 2023
CORREO ELECTRÓNICO:	cdc5@difgdl.gob.mx	TELÉFONO:	3347740305

						Tipo	Do	cumental	Class	ifiana	ión de	
Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)		Valor		Vigencia (años)	la informa			Observaciones
					A	L	F	Total	Р	R	С	
CO.DHDC.401.01	1		CORRESPONDENCIA GENERAL	2017	Х			5			Х	UBICACIÓN BOGEA DIRECCION
CO.DHDC.401.07	1		EXPEDIENTE PARA LA OPERACIÓN DEL CENTRO	2017	х			3			х	
CO.DHDC.401.09	1		CUOTAS DE RECUPERACION DE SERVICIO	2017, 2018	Х		Х	3			X	
CO.DHDC.401.10	1		EXPEDIENTE DE PREESCOLAR	2017, 2018	Х			3			Х	
CO.DHDC.401.11	1		ESTADISTICOS TALLERES /PREESCOLAR	2017, 2018	Х			3			Х	
CO.DHDC.401.12	1		INSCRIPCION DE ALUMNOS	2017	Х			3			Х	
CO.DHDC.401.13	1		SUPERVICIONES INTER INSTITUCIONALES	2017	Х			3			Х	

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN

INFORMACION OBSOLETA

Responsable

Lic.T.S. Teresa De La Cruz Rodiguez

Directora CDC 5

OIF Guadalajara

CENTRO DE DESARROLLO
COMUNITARIO S

Revisó

Mónica Montserrat Vargas Casillas Cooodinador de Proyectos de Archivo General

IF Guadalajara

ARCHIVO

1

B1



Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara

Sello de área de Procedencia

Guadalalara _			
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	COORDINACION DE OPE	RACIÓN	
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	CENTRO DE DEDESARROLLO COM	UNITARIO NO. 5	
RESPONSABLE:	TERESA DE LA CRUZ RODRIGUEZ	FECHA:	30 DE JUNIO DEL 2023
CORREO ELECTRÓNICO:	cdc5@difgdl.gob.mx	TELÉFONO:	3347740305

					258	Tipo	Do	cumental	Clas	ificac	ión de	
Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)		Valo	or	Vigencia (años)	la información			Observaciones
					Α	L	F	Total	Р	R	С	
CO.DHDC.401.01	2		CORRESPONDENCIA GENERAL	2010-2013	Х			5			Х	UBICACIÓN BOGEA DIRECCION
CO.DHDC.401.03	2		EXPEDIENTE PARA TRABAJO SOCIAL	2010- 2012,2013	Х			6			x	
CO.DHDC.401.08	2		PADRON DE BENEFICIARIOS	2010-2013	Х			6			х	
CO.DHDC.401.09	2		CUOTAS DE RECUPERACION DE SERVICIO	2019	Х		Х	3			Х	
CO.DHDC.401.10	2		EXPEDIENTE DE PREESCOLAR	2018, 2019	Х			3			Х	
CO.DHDC.401.11	2		ESTADISTICOS TALLERES /PREESCOLAR	2019	Х			3			Х	
CO.DHDC.401.13	2		SUPERVICIONES INTER INSTITUCIONALES	2018	Х			3			Х	

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN

INFORMACION OBSOLETA

Responsable

Lic.T.S. Teresa De La Cruz Rodiguez

Directora CDC 5

:) IF Guadalajara CENTRO DE DESARROLLO COMUNITARIO E

Revisó

Mónica Montserrat Vargas Casillas Cooodinador de Proyectos de Archivo General

IF Guadalajara

ARCHIVO

30-06-2023



Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara

Sello de área de Procedencia

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	COORDINACIÓN DE OPERACIÓN/ DIRECCION DE AREA HABILIDA	DES Y DESARROLI	O COMUNITARIO
AREA DE PROCEDENCIA DEL			
ARCHIVO:	CDC 16		
RESPONSABLE:	LIC. LIDIA GARCÍA CAMARENA	FECHA:	30/06/2023
DOMICILIO:	ISAAC ALBENIZ # 3251, SAN AND	RÉS	
CORREO ELECTRÓNICO:	cdc16@difgdl.gob.mx	TELÉFONO:	33 47 74 03 16

				V. 2008		Tipe	Do	cumental	Clasi	ficaci	ón de	
Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)		Valo	or	Vigencia (años)	A CONTRACTOR OF THE PARTY OF TH			Observaciones
					A	L	F	Total	Р	R	С	
CO.DHDC.401.01	1		CORRESPONDENCIA GENERAL	2017	Х			5	Х			
CO.DHDC.401.02	1		ESTADISTICOS ADMINISTRATIVOS	2017	Х			3	Х			
CO.DHDC.401.01	1		CORRESPONDENCIA GENERAL	2016	Х			5	Х			
CO.DHDC.401.03	1		EXPEDIENTE DE TRABAJO SOCIAL	2016	Х			6			Х	
CO.DHDC.401.02	1		ESTADISTICOS ADMINISTRATIVOS	2016	Х			3	Х			
CO.DHDC.401.10	1		EXPEDIENTE DE PREESCOLAR	2016	Х			3			Х	
CO.DHDC.401.09	2		CUOTAS DE RECUPERACION DE SERVICIOS	2019	Х			3	Х			
CO.DHDC.401.02	2		ESTADISTICOS ADMINISTRATIVOS	2019	Х			3	Х			
CO.DHDC.401.03	2		ESTADISTICOS ADMINISTRATIVOS	2018	Х			3	Х			
CO.DHDC.401.09	2		CUOTAS DE RECUPERACION DE SERVICIOS	2018	Х			3	Х			
CO.DHDC.401.01	2		CORRESPONDENCIA GENERAL	2016	Х			5	Х			
CO.DHDC.401.09	2		CUOTAS DE RECUPERACION DE SERVICIOS	2016	Х			3	Х			,
CO.DHDC.401.01	2		CORRESPONDENCIA GENERAL	2015	Х			5	Х			
	Α-	Adminis	trativo L - Legal F - Fiscal P - Pública	R - Resei	vada	a	C -	Confidencia	al			

JUSTIFICACIÓN DE LA

CUMPLIÓ SU PLAZO DE CONSERVACIÓN

DEPURACIÓN

Responsable Lic. Lidia Garcia Camarena/Directora CDC 16

Nombre y Firma

Cargo

:)IF Guadalajara CENTRO DE DESARROLLO COMUNITARIO 16

Revisó

Lic. Mónica Montserrat Vargas Casillas Coordinador de Proyecto de Archivo

OIF Guadalajara

ARCHIVO



Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara

Sello de área de Procedencia

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	COORDINACIÓN DE OPERACIÓN/ DIRECCION DE AREA HABILIDA	DES Y DESARROLI	O COMUNITARIO
AREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	CDC 16		
RESPONSABLE:	LIC. LIDIA GARCÍA CAMARENA	FECHA:	30/06/2023
DOMICILIO:	ISAAC ALBENIZ # 3251, SAN AND	RÉS	
CORREO ELECTRÓNICO:	cdc16@difgdl.gob.mx	TELÉFONO:	33 47 74 03 16

						Tipo	Do	cumental	Clas	ifican	ón de	
Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)		Valo	or	Vigencia (años)				Observaciones
					A	L	F		P	R	С	
CO.DHDC.401.10	3		EXPEDIENTE DE PREESCOLAR	2019	Х			3			Х	
CO.DHDC.401.10	3		EXPEDIENTE DE PREESCOLAR	2018	Х			3			Х	
CO.DHDC.401.09	3		CUOTAS DE RECUPERACION DE SERVICIOS	2017	Х			3	Х			
					\vdash							
					-		-			ļ		
					+							
	Α	 Adminis 	trativo L - Legal F - Fiscal P - Pública	R - Rese	rvad	a	C -	Confidencia	al			

JUSTIFICACIÓN DE LA

CUMPLIÓ SU PLAZO DE CONSERVACIÓN

DEPURACIÓN

Responsable Lic. Lidia Garcia Camarena/Directora CDC 16

Nombre y Firma

Cargo

:)|F Guadalajara

Revisó

Lic. Mónica Montserrat Vargas Casillas Coordinador de Proyecto de Archivo

IF Guadalajara ARCHIVO

36-06-2023





CENTRO DE DESARROLLO
PROMUNIANIO 17

Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	COORDINACIÓN DE OPERA	CIÓN	
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	CENTRO DE DESARROLLO COMU	INITARIO 17	
RESPONSABLE:	MTRA. ARACELI MARIA LIZARDI RODRIGUEZ	FECHA:	30/06/2023
DOMICILIO:	CALLE 10 # 1963 COLONIA FER	ROCARRIL	×
CORREO ELECTRÓNICO:	cdc17@difgdl.gob.mx	TELÉFONO:	3347740417

第 2条件			体育成故语证据 海鱼南海峡南州			Tipo	Do	cumental	Clasi	ficaci	ón de	
Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)		Valo	r	Vigencia (años)	The state of the s	forma	Contract of the Contract of th	Observaciones
					A	L	F	Total	P	R	С	
CO.DHDC.401.03	1		EXPEDIENTE DE TRABAJO SOCIAL	2009-2012	Х			6			Х	
→ CO.DHDC.401.01	2		CORRESPONDENCIA GENERAL	2014-2016	Х			5 •	Χ			
CO.DHDC.401.10	2		EXPEDIENTES DE PREESCOLAR	2014-2016	Х			3			Х	
CO.DHDC.401.12	2		INSCRIPCIÓN DE ALUMNOS TALLERES / ADIESTRAMIENTOS	2014-2016	х			3			Х	
CO.DHDC.401.01	2		CORRESPONDENCIA GENERAL	2014-2016	Х			5			Χ	
CO.DHDC.401.01	2		CORRESPONDENCIA GENERAL	2013	Х			5			Х	
CO.DHDC.401.01	2		CORRESPONDENCIA GENERAL	2013	Х			5			Х	
CO.DHDC.401.01	2		CORRESPONDENCIA GENERAL	2013	Х			5			Х	
CO.DHDC.401.01	2		CORRESPONDENCIA GENERAL	2013	Х			5			Х	
CO.DHDC.401.01	2		CORRESPONDENCIA GENERAL	2013	Х			5			Х	

A - Administrativo

L - Legal F - Fiscal

cal P - Pública

R - Reservada

C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN

CUMPLIERON SUS AÑOS DE CONSERVACION

Responsable Mtra. Araceli Maria Lizardi Rodriguez

Directora de Centro

IF Guadalajara

ARCHIVO

Revisó

30-06-2023

Lic. Mónica Montserrat Vargas Casillas Coordinador de Proyecto de Archivo

Engli

Khu



CENTRO DE DESARROLLO
COMUNITARIO 24
Procedencia

Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCION DE HABILIDADES Y DESA	RROLLO COMUNITARIO	O
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	CENTRO DE DESARROLLO COI	MUNITARIO No. 24	
RESPONSABLE:	SILVIA SARAHI SUAREZ BERMEJO	FECHA:	12/06/2023
DOMICILIO:	TERUEL No. 2826, SANTA ELE	ENA DE LA CRUZ	
CORREO ELECTRÓNICO:	silvia.suarez@difgdl.gob.mx	TELÉFONO:	3347740424

Serie Documental	N° Caja	N° Exp Asunto	Asunto	Fecha (Año)		Tipo Valo	ME, E	vigencia (años)		sifica de la orma	ı -	Observacione
				(//	A	L	F	Total	Р	R	С	
CO.DHDC.401.01	1		CORRESPONDENCIA GENERAL	2010	X			5	Х			
						_	-					
						2	\vdash					
	A - A	dministrat	ivo L - Legal F - Fiscal P - Pú	blica R - Re	serv	ada	1 (- Confiden	cial			

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN

EXPIRO SU VIGENCIA.

Responsable

Lic. Silvia Sarahi Suárez Bermejo Directora del Centro

-

Revisó

Lic. Mónica Montserrat Vargas Casillas Coordinador de Proyecto de Archivo

OF Guadalajara

ARCHIVO

30-06-2023

Engle &

Ch



CENTRO DE DESARROLLO
COMUNITARIO 24

Procedencia

Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara

UNIDAD ADMINISTRATIVA:DIRECCION DE HABILIDADES Y DESARROLLO COMUNITARIOÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:CENTRO DE DESARROLLO COMUNITARIO No. 24RESPONSABLE:SILVIA SARAHI SUAREZ BERMEJOFECHA:12/06/2023DOMICILIO:TERUEL No. 2826, SANTA ELENA DE LA CRUZCORREO ELECTRÓNICO:silvia.suarez@difgdl.gob.mxTELÉFONO:3347740424

NIO C-1-					TIPC	י טטע	umental	Cla	sifica	cion																							
N° Caja	N° Caja	N° Caja	N° Caja	N° Caja	N° Caja	N° Caja	N° Caja	N° Caja	N° Caja	N° Caja	N° Caja	N° Caja	N° Caja	N° Caja	N° Caja	N° Caja	N° Caja	N° Caja	N° Caja				N° Exp	Asunto	Fecha (Año)		Valo	r	Vigencia (años)	inf	de la orma		Observaciones
				A	L	F	Total	Р	R	С																							
2		CORRESPONDENCIA GENERAL	2008	Х			5	Х																									
2		CORRESPONDENCIA GENERAL	2013-2014	Χ			5	Х																									
2		ESTADISTICOS PREESCOLAR	2013-2014	Х			3	Х																									
2		INSCRIPCION PREESCOLAR	2013-2014	Χ			3	Х																									
2		CUOTAS DE SERVICIOS	2014	Х			3	Х																									
2		CORRESPONDENCIA GENERAL	2014-2015	X			5	Х																									
2		ESTADISTICOS PREESCOLAR	2014-2015	Х			3	Х																									
			_																														
	2 2 2 2 2 2 2	2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	2 CORRESPONDENCIA GENERAL 2 ESTADISTICOS PREESCOLAR 2 INSCRIPCION PREESCOLAR 2 CUOTAS DE SERVICIOS 2 CORRESPONDENCIA GENERAL 2 ESTADISTICOS PREESCOLAR	2 CORRESPONDENCIA GENERAL 2013-2014 2 ESTADISTICOS PREESCOLAR 2013-2014 2 INSCRIPCION PREESCOLAR 2013-2014 2 CUOTAS DE SERVICIOS 2014 2 CORRESPONDENCIA GENERAL 2014-2015 2 ESTADISTICOS PREESCOLAR 2014-2015	2 CORRESPONDENCIA GENERAL 2008 X 2 CORRESPONDENCIA GENERAL 2013-2014 X 2 ESTADISTICOS PREESCOLAR 2013-2014 X 2 INSCRIPCION PREESCOLAR 2013-2014 X 2 CUOTAS DE SERVICIOS 2014 X 2 CORRESPONDENCIA GENERAL 2014-2015 X 2 ESTADISTICOS PREESCOLAR 2014-2015 X	2 CORRESPONDENCIA GENERAL 2008 X 2 CORRESPONDENCIA GENERAL 2013-2014 X 2 ESTADISTICOS PREESCOLAR 2013-2014 X 2 INSCRIPCION PREESCOLAR 2013-2014 X 2 CUOTAS DE SERVICIOS 2014 X 2 CORRESPONDENCIA GENERAL 2014-2015 X 2 ESTADISTICOS PREESCOLAR 2014-2015 X	2 CORRESPONDENCIA GENERAL 2008 X 2 CORRESPONDENCIA GENERAL 2013-2014 X 2 ESTADISTICOS PREESCOLAR 2013-2014 X 2 INSCRIPCION PREESCOLAR 2013-2014 X 2 CUOTAS DE SERVICIOS 2014 X 2 CORRESPONDENCIA GENERAL 2014-2015 X 2 ESTADISTICOS PREESCOLAR 2014-2015 X	2 CORRESPONDENCIA GENERAL 2008 X 5 2 CORRESPONDENCIA GENERAL 2013-2014 X 5 2 ESTADISTICOS PREESCOLAR 2013-2014 X 3 2 INSCRIPCION PREESCOLAR 2013-2014 X 3 2 CUOTAS DE SERVICIOS 2014 X 3 2 CORRESPONDENCIA GENERAL 2014-2015 X 5 2 ESTADISTICOS PREESCOLAR 2014-2015 X 3	2 CORRESPONDENCIA GENERAL 2008 X 5 X 2 CORRESPONDENCIA GENERAL 2013-2014 X 5 X 2 ESTADISTICOS PREESCOLAR 2013-2014 X 3 X 2 INSCRIPCION PREESCOLAR 2013-2014 X 3 X 2 CUOTAS DE SERVICIOS 2014 X 3 X 2 CORRESPONDENCIA GENERAL 2014-2015 X 5 X 2 ESTADISTICOS PREESCOLAR 2014-2015 X 3 X	2 CORRESPONDENCIA GENERAL 2008 X 5 X 2 CORRESPONDENCIA GENERAL 2013-2014 X 5 X 2 ESTADISTICOS PREESCOLAR 2013-2014 X 3 X 2 INSCRIPCION PREESCOLAR 2013-2014 X 3 X 2 CUOTAS DE SERVICIOS 2014 X 3 X 2 CORRESPONDENCIA GENERAL 2014-2015 X 5 X 2 ESTADISTICOS PREESCOLAR 2014-2015 X 3 X	2 CORRESPONDENCIA GENERAL 2008 X 5 X 2 CORRESPONDENCIA GENERAL 2013-2014 X 5 X 2 ESTADISTICOS PREESCOLAR 2013-2014 X 3 X 2 INSCRIPCION PREESCOLAR 2013-2014 X 3 X 2 CUOTAS DE SERVICIOS 2014 X 3 X 2 CORRESPONDENCIA GENERAL 2014-2015 X 5 X 2 ESTADISTICOS PREESCOLAR 2014-2015 X 3 X																						

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN

EXPIRO SU VIGENCIA.

Responsable

Lic. Silvia Sarahi Suárez Bermejo Directora del Centro Revisó

Lic. Mónica Montserrat Vargas Casillas Coordinador de Proyecto de Archivo

The state of the s

IF Guadalajara

ARCHIVO

30-06-2023

A



Enop.

L



CENTRO DE DESARROLLO
COMUNITARIO 24
Procedencia

Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara

UNIDAD ADMINISTRATIVA:

DIRECCION DE HABILIDADES Y DESARROLLO COMUNITARIO

CENTRO DE DESARROLLO COMUNITARIO No. 24

RESPONSABLE:
DOMICILIO:
TERUEL No. 2826, SANTA ELENA DE LA CRUZ

CORREO ELECTRÓNICO:
SILVIA SARAHI SUAREZ BERMEJO
TERUEL No. 2826, SANTA ELENA DE LA CRUZ

SILVIA SARAHI SUAREZ BERMEJO
TERUEL No. 2826, SANTA ELENA DE LA CRUZ

SILVIA SARAHI SUAREZ BERMEJO
TERUEL No. 2826, SANTA ELENA DE LA CRUZ

SILVIA SARAHI SUAREZ BERMEJO
TELÉFONO:
SILVIA SARAHI SUAREZ BERMEJO
TELÉFON

						Tipo	Do	cumental	Cla	sifica		
Serie Documental	N° Caja	N° Ехр	Asunto	Fecha (Año)	Valor		or	Vigencia (años)	inf	de la orma		Observaciones
					Α	L	F	Total	Р	R	С	
CO.DHDC.402.02	3		ESTADISTICOS PREESCOLAR	2015-2016	Х			3	Х			
CO.DHDC.401.01	3		CORRESPONDENCIA GENERAL	2015-2016	Х			5	Χ			
CO.DHDC.402.02	3		ESTADISTICOS PREESCOLAR	2016	Х			3	Х			
CO.DHDC.402.02	3		ESTADISTICOS TALLERES	2016	Х			3	Χ			
CO.DHDC.401.01	3		CORRESPONDENCIA GENERAL	2016	Х			5	Х			
CO.DHDC.402.04	3		CUOTAS DE SERVICIOS	2016	Х			3	Х			
CO.DHDC.402.02	3		ESTADISTICOS PREESCOLAR	2016-2017	Х			3	Х			
CO.DHDC.402.03	3		INSCRIPCION PREESCOLAR	2016-2017	Х			3	Х			
CO.DHDC.401.01	3		CORRESPONDENCIA GENERAL	2017	Х			5	Х			
	A - A	dministrat	│ ivo L - Legal F - Fiscal P - F	Pública R - Res	serv	ada		C - Confiden	cial			

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN

EXPIRO SU VIGENCIA.

Responsable

Lic. Silvia Sarahi Suárez Bermejo Directora del Centro Revisó

Lic. Mónica Montserrat Vargas Casillas Coordinador de Proyecto de Archivo

Cherce

and the



30-06-2023

4



OF Guadalajara

Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara

	ADMINIST			DINACION	201111111111111111111111111111111111111		ST. HILL STREET	NAME OF TAXABLE PARTY.					
ÁREA DE PROCEDENC				JEFATUR	RA D	E P	SIC						
		NSABLE:							CHA:		1:	2/06/2023	
		MICILIO:	1.00 march 200 m		ATV	ELI	ENA						
CORRE	O ELECT	RÓNICO:	silvia.suarez@difgdl.gob.mx						ONO:		33	347740424	
						Tipo	Doc	umental	Clasificad				
Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Valor		or	Vigencia (años)	info	de la ormación		Observaciones	
					А	L	F	Total	Р	R	С		
CO.DSB.204.05.02	4-	5	INFORMES MENSUALES Y SEMESTRALES	2016	Х			6			Х		
CO.DSB.204.01	4	6	CORRESPONDENCIA GENERAL	2017	Х			5			Х		
CO.DSB.204.03	4	7	EXPEDIENTES DE USUARIOS	2016	Х	X		6			Х		
	A - A	dministrat	ivo L-Legal F-Fiscal P-Públic	a R-Re	eserv	/ada	a C	C - Confiden	cial				
ISTIFICACIÓN DE LA EPURACIÓN									٨				
Responsab	le	Li	ic. Silvia Sarahi Suárez Bermejo Directora del Centro	Revisć)	-		c. Mónica N					
PCI		7	7		iC:	F	Gud	adalo: al	ra				

ARCHIVO



: DIF Guadaline JEFATURA DE COMEDORS 99Millionerica

Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Dirección de área habilidades y desarrollo comunitario								
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	CHIVO: Comedores Comunitarios							
RESPONSABLE:	Ameyalli Covarrubias Cueva	Ameyalli Covarrubias Cueva FECHA:						
DOMICILIO:	DOMICILIO: Oficinas Generales DIF. Calle General Eulogio Parra 2539							
CORREO ELECTRÓNICO:	ameyalli.covarrubias@difgdl.gob.mx	TELÉFONO:	3347740369					

						Tipo	Do	cumental	Clasi	ión de	Observaciones	
Serie Documental	N° Caja	N° Ехр	Asunto	Fecha (Año)		Valor		Vigencia (años)	The state of the s			ación
					A	L	F	Total	Р	R	С	
CO.DHDC.403.05	1 de 4		Formatos para comedores	2014	Х			6	Х			
CO.DHDC.403.05	1 de 4		Formatos para comedores	2015	Х			6	Х			
CO.DHDC.403.05	1 de 4		Formatos para comedores	2016	X			6	Х			
CO.DHDC.403.03	2 de 4		Facturas	2016	Χ			6	Х			
CO.DHDC.403.01	3 de 4		Correspondencia General	2016	Х			5	Х			
CO.DHDC.403.05	3 de 4		Formatos para comedores	2015	X			6	Х			
CO.DHDC.403.03	3 de 4		Facturas	2015	Χ			6	Х			
CO.DHDC.403.05	3 de 4		Formatos para comedores	2014	Χ			6	Х			
CO.DHDC.403.02	4 de 4		Expendientes de usuarios	2016	Х			6		Х		
*			-									
										:		
	A - A	dministra	I tivo L−Legal F−Fiscal P−P	<u> </u>	serva	ada		- Confiden	L cial			

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN

La vigencia de los archivos expiró de acuerdo al catologo de disposición documental presente.

Responsable

Nombre y Firma Lic. Anagalli Covardaios Creva Cargo Jefatura de Canedones Comunitarios

Revisó

Lic. Monica Montserrat Vargas Casillas -Coordinador de Proyecto de Archivo

: OF Guadalajara

ARCHIVO 29-06-2023



соокрамента реоскумых Procedencia :DIF Guadalajara

Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	COORD	INACION DE PROGR	AMAS	COGRDINACIÓN DE PROGRAMAS			
RESPONSABLE:		FECHA:	24/05/2023				
DOMICILIO:	AV. EULOGIO PARRA	2539 COL. CIRCUN	VALACION GUEVARA				
CORREO ELECTRÓNICO:	programas@difgdl.gob.mx	amas@difgdl.gob.mx TELÉFONO: 33384850					

						Tipo	Dog	cumental	Clas	ficaci	ón de			
Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)		√alo	r	Vigencia (años)		la información		la información		Observaciones
					Α	L	F	Total	Р	R	С			
CP.000.01	1	58	CORRESPONDENCIA GENERAL	2017	х			5	Х			MEMOS, OFICIOS, CIRCULARES, CONVENIOS ETC.		
CP.000.01	2	29	CORRESPONDENCIA GENERAL	2017	х			5	х			MEMOS, OFICIOS, CIRCULARES, CONVENIOS ETC.		
			*											
	1	A - A	Administrativo L - Legal F	- Fiscal		> - F	úbl	ca R-R	eserv	ada	C - C	onfidencial		

JUSTIFICACIÓN DE LA **DEPURACIÓN**

YA NO TIENEN VALOR ADMINISTRATIVO

Responsable

Lic. Benigna Citlali Lopez Guzman Coordinadora de Programas

SIF Guadalajara
ARCHIVO 23

Lic. Mónica Montserrat Vargas Casillas Coordinador de Proyecto de Archivo



FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara

DIF Guadalajara

Procedencia

UNIDAD ADMINISTRATIVA: COORDINACION DE PROGRAMAS							
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	PROCEDENCIA DEL ARCHIVO: DIRECCION DE AREA DERECHOS DE LA NIÑEZ						
RESPONSABLE:	VIRIDIANA HERNANDEZ CERPA	28-jun-23					
DOMICILIO:	1338						
CORREO ELECTRÓNICO:	viridiana.hernandez@difgdl.gob.mx	TELÉFONO:	3347740323				

						Tipo	Do	cumental	Clasi	ficaci	ón de	
Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)		Valo	r	Vigencia (años)		forma		
					A	L	F	Total	P	R	С	
CP.DPNA.200.01	1		CORRESPONDENCIA GENERAL	2016	Х			5	Х			
CP.DPNA.200.01	2		CORRESPONDENCIA GENERAL	2016	Х			5	Х			
CP.DPNA.200.03	3		PROYECTOS O CONVENIOS CON DIF JALISCO	2016	X	х		6		Х		
CP.DPNA.200.03	4		PROYECTOS O CONVENIOS CON DIF JALISCO	2016	Х	х		6		Х		
CP.DPNA.200.03	5		PROYECTOS O CONVENIOS CON DIF JALISCO	2016	х	х		6		Х		
CP.DPNA.200.03	6		PROYECTOS O CONVENIOS CON DIF JALISCO	2016	х	х		6		Х		
CP.DPNA.200.03	7		PROYECTOS O CONVENIOS CON DIF JALISCO	2016	Х	х		6		Х		
CP.DPNA.200.03	8		PROYECTOS O CONVENIOS CON DIF JALISCO	2016	Х	х		6		Х		
CP.DPNA.201.04	9		EXPEDIENTES DE ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO A NNA EN SITUACIÓN DE RIESGO	2016	х			6		Х		
CP.DPNA.201.04	10		EXPEDIENTES DE ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO A NNA EN SITUACIÓN DE RIESGO	2016	х			6		х		
			DE RIESGO									\pm

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN

SE PROCEDE A LA BAJA EN CUMPLIMIENTO CON CATALOGO DE DECUPERACION DOCUMENTAL.

Responsable

Lic. Viridiana Guadalupe Hernández Cerpa Directora de área Derechos de la Niñez

X Col ...

IF Guadalajara

ARCHIVO

Revisó

9-06-2023

Mtra. Enore Adriana Chávez Jiménez

Encargada de Archivo

I fin



Sello de área de Procedencia

Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	MAS							
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	VO: DELEGACION IPPNNA							
RESPONSABLE:	FECHA:	27 DE JUNIO DE 2023						
DOMICILIO:	AV. ALEMANIA 1338							
CORREO ELECTRÓNICO:	PPNNA@difgdl.gob.mx	TELÉFONO:	3347740302					

				Tipo Documental Clasificación								
Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)		Valo	r	Vigencia (años)	infe	de la orma		Observaciones
					A	L	F	Total	P	R	С	
CP.DIPPNNA.300.01	1		CORRESPONDENCIA GENERAL	2010 AL 2016	Х			5	Х			
CP.DIPPNNA.300.01	1		CORRESPONDENCIA GENERAL	2016 - 2017	Х			5	Х			
					_	_						
					_							
					_	_						
					_							
A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial												

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN

CUMPLIO CON SU TIEMPO DE CONSERVACION

Responsable _

ELEGACIÓN INETITUCIONAL DE LA PROCURADUMÍA DE PROTECCIÓN A MÉAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES LIC. Sandra Paola Trelles Rivas

Delegada Institucional de la Procuraduria de Proteccion de

Niñas, Niños y Adolescentes

Revisó

Lic. Mónica Montserrat Vargas Casillas Coordinador de Proyecto de Archivo

DIF Guadalajara

ARCHIVO

29-06-2023

Croye &





Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara

UNIDAD ADMINISTRATIVA:										
AREA DE PROCEDENCIA DEL										
RESPONSABLE:	E: LIC. SANDRA PAOLA TRELLES RIVAS FECHA: 30 DE JUNIO DE 2023 O: AVENIDA ALEMANIA # 1338, COLONIA MODERNA									
DOMICILIO:										
CORREO ELECTRÓNICO:										

						Tipo	Do	cumental	Clasi	ficaci	ón de	
Serie Documental	N° Caja	N° Ехр	Asunto	Fecha (Año)		Valo	r	Vigencia (años)	10年前5日1	forma	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	Observaciones
					A	L	F	Total	Р	R	С	
CP.DIPPNNA.303.02	1		ASESORÍAS JURÍDICAS	2016		Х		4		Х		
CP.DIPPNNA.303.02	2		ASESORÍAS JURÍDICAS	2017		Х		4		Х		
CP.DIPPNNA.303.02	3		ASESORÍAS JURÍDICAS	2018		Х		4		Х		
CP.DIPPNNA.303.02	4		ASESORÍAS JURÍDICAS	2012, 2013, 2014, 2015		х		4		Х		
CP.DIPPNNA.303.03	5		REGISTROS EXTEMPORÁNEOS	2016	×			6		х		1 LEFORT CON SOLICITUDES DE CONSTANCIAS DE INEXISTENCIA DE REGISTRO DE NACIMINETO
CP.DIPPNNA.303.01	5		CORRESPONDENCIA GENERAL	2015, 2016	х			6		х		SOLICITUDES DE APOYO-1 LEFORT

2 2	A - Administrativo L - Legal F -	Fiscal P - Pública	R - Reservada C - Confidencial	
USTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN	YA CUMPLIÓ YA	CUMPLIÓ CON SU PLAZO, YA NO	O TIENE VALOR LEGAL Y/O ADMINISTRATIVO	
	c. Sandra Paola Tielles Rivas elegada institucional de la PPNNA	Revisó	Lic. Mónica Montserrat Vargas Casilla Coordinador de Proyecto de Archivo	
	Tohuro	Salah	:DIF Guadalajara	



Sello de áreas te arención / de Guadalajara Parque Hundido

Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	COORDINA	CION DE PROGR	AMAS .
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	UNIDAD DE ATENC	IÒN A LA VIOLEN	ICIA FAMILIAR
RESPONSABLE:	LIC MARIA LUISA BARRIENTOS NAVARRO	FECHA:	27-Jun-23
DOMICILIO:	AV DE LA CRUZ	Z 2003, COL SAN	VICENTE
CORREO ELECTRÓNICO:	maria.barrientos@difgdl.gob.mx	TELÉFONO:	33 47 74 04 21

						Tipo	Do	cumental	Clasi	ficaci	ón de	
Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)		Valo	r	Vigencia (años)	2755275	forma		Observaciones
					A	L	F	Total	Р	R	C	
CP. DIPPNNA.302.01	1		CORRESPONDENCIA GENERAL	2010, 2012, 2015, 2016,	х			5	х			INDICADORES SISEM, INFORMES DE DE PEXPEDIENTES UAVICENTRO, MEMOS, OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS, MINUTAS, CHARLAS BIENESTAR
CP. DIPPNNA.302.04	1		PROYECTOS O CONVENIOS CON DIF JALISCO	2007		Х		6	Х			CONVENIO CADIF
							-					
	A - Admi	nistrativo	L - Legal F - Fiscal	Ρ-	Púb	lica	R	- Reservad	a (C - Co	nfiden	cial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN

CUMPLIO PLAZO DE CONSERVACION

Pul

Responsable

LIC MARIA LUISA BARRIENTOS NAVARRO

Revisó

Lic. Mónica Montserrat Vargas Casillas

IF Guadala Coprdinador de Proyecto de Archivo

ARCHIVO

30-06-2023

(Front

8

JEFATURA VAVI







:DIF Guadalajara COORDINACIÓN DE INSLUSIÓN Procedencia

Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	COORDINACIÓN DE INCL	LUSIÓN		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL	~			_
ARCHIVO:	DIRECCIÓN DE INCLUS	SIÓN		
RESPONSABLE:	EDUARDO SOLORIO ALCALÁ	FECHA:	30/6/2023	
DOMICILIO:	EULOGIO PARRA #2	2539		
CORREO ELECTRÓNICO:	inclusion@difgdl.gob.mx	TELÉFONO:	3338485040	

					Гіро	Do	cumental			ción	
N° Caja	N° Ехр	Asunto	Fecha (Año)	Valor			Vigencia (años)	de la información			Observaciones
				A	L	F	Total	Р	PRC		
1		CORRESPONDENCIA GENERAL 2016	2016	X			5	Χ			
1		CORRESPONDENCIA GENERAL 2017	2017	Х			5	Х			
-				⊢	_						
-	<u> </u>			╀	_	-			-	-	
-				\vdash							
				\vdash		\vdash					
1				\vdash		\vdash					
				Т							
		(4)									
	Caja 1 1	Caja NY EXP	Caja N' EXP ASUNTO 1 CORRESPONDENCIA GENERAL 2016 1 CORRESPONDENCIA GENERAL 2017	Caja N EXP Asunto (Año) 1 CORRESPONDENCIA GENERAL 2016 2016 1 CORRESPONDENCIA GENERAL 2017 2017	N° Caja N° Exp Asunto Fecha (Año) A 1 CORRESPONDENCIA GENERAL 2016 X 1 CORRESPONDENCIA GENERAL 2017 2017 X	N° Exp	N° Exp	Caja N° EXP Asunto (Año) Valor (años) 1 CORRESPONDENCIA GENERAL 2016 2016 X 5 1 CORRESPONDENCIA GENERAL 2017 2017 X 5	N° Caja N° Exp Asunto Fecha (Año) Valor Vigencia (años) inferencia (años) inferencia (años) inferencia (años) inferencia (años) inferencia (años) inferencia (años) P 1 CORRESPONDENCIA GENERAL 2017 2017 X 5 X 1 CORRESPONDENCIA GENERAL 2017 2017 X 5 X 2 Apoint a complex control of the control o	N° Exp	N° Caja N° Exp Asunto Fecha (Año) Value Vigencia (años) de la información 1 CORRESPONDENCIA GENERAL 2016 2016 X 5 X □ 1 CORRESPONDENCIA GENERAL 2017 2017 X □ 5 X □ 1 CORRESPONDENCIA GENERAL 2017 2017 X □ 5 X □ 1 CORRESPONDENCIA GENERAL 2017 2017 X □ 5 X □ 1 CORRESPONDENCIA GENERAL 2017 2017 X □ 5 X □ 1 I

JUSTIFICACIÓN DE LA **DEPURACIÓN**

SEGÚN EL CATÁLOGO DE DOCUMENTACIÓN YA SE CUMPLIÓ EL TIEMPO DE RESGUARDO.

Responsable

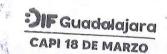
Mtro. Eduardo Solorio Alcalá Coordinador de Inclusión

Revisó

Lic. Mónica Montserrat Vargas Casillas

Coordinador de Proyecto de Archivo **ARCHIVO**





Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	COORDINACIÓN DE CENTROS DE	INCLUSIÓN	
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	CENTRO DE ATENCIÓN PSICOPEDAGÓGICA IN	NFANTIL 18 DE MA	ARZO
RESPONSABLE:	MTRA. VALERIA FERNÁNDEZ ARANA	FECHA:	27-jun-23
DOMICILIO:	C. CABEZA DE VACA 3004, COL. 18 DE MARZO,	, GUADALAJARA	, JALISCO
CORREO ELECTRÓNICO:	valeria.fernandez@difgdl.gob.mx	TELÉFONO:	3331326343

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)		Tipo Valo		umental Vigencia (años)			ión de ación	Observaciones
					A	L	F	Total	P	R	C	
CI.CAPI.600.01	1		CORRESPONDENCIA GENERAL	2004-2015	Х			5			Х	
CI.CAPI.600.02	2		EXPEDIENTES	2012	Х			10			Х	
CI.CAPI.600.03	3		RECIBOS DE PAGO	2005- 2017	Х			1			х	
CI.CAPI.600.04	4		EXPEDIENTES FAMILIARES	2006- 2012	х			10			х	
		dministra	ivo L - Legal F - Fiscal P -	Pública R - Res				C - Confiden				

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN

LOS DOCUMENTOS CUMPLIERON SU VIGENCIA DE ACUERDO AL CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

Responsable

Mtra. Valeria Fernández Arana Jefe del CAPI 18 de Marzo

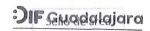
Revisó

DIF Guadalajara

ARCHIVO 29-06-2023 Lic. Mónica Montserrat Vargas Casillas Coordinador de Proyecto de Archivo



FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara



DIPAM Procedencia

26/06/2023

COORDINACIÓN DE INCLUSIÓN UNIDAD ADMINISTRATIVA: ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO: DIPAM

> RESPONSABLE: FECHA: LETICIA GUADALUPE ROMERO LIMA DOMICILIO: AV. PATRIA # 3116 COL. JARDINES DEL SAUZ

CORREO ELECTRÓNICO: TELÉFONO: leticia.romero@difgdl.gob.mx 3347740330

					1	Гіро	Doc	umental	Cla	sifica	ción	
Serie Documental	N° Caja	N° Ехр	Asunto	Fecha (Año)	,	/alo	r	Vigencia (años)	Inf	de la ormac		Observaciones
					A	L	F	Total	Р	R	С	
CI.DIPAM.300.09	1	1-450	TRAMITES DE INAPAM	2010	Х			6			Х	
CI.DIPAM.300.09	2	1-1400	TRAMITES DE INAPAM	2011	Х			6			Х	
CI.DIPAM.300.09	3	1401-2700	TRAMITES DE INAPAM	2011	Х			6			Х	
CI.DIPAM.300.09	4	2701-3950	TRAMITES DE INAPAM	2011	Х			6			Х	
CI.DIPAM.300.09	5	3951-5200	TRAMITES DE INAPAM	2011	Х			6			Х	
CI.DIPAM.300.09	6	5201-5701	TRAMITES DE INAPAM	2011	Х			6			Х	
CI.DIPAM.300.09	7	1-900	TRAMITES DE INAPAM	2012	X			6			Х	
CI.DIPAM.300.09	8	901-1900	TRAMITES DE INAPAM	2012	Х			6			Х	
CI.DIPAM.300.09	9	1901-2900	TRAMITES DE INAPAM	2012	Х			6			Х	
CI.DIPAM.300.09	10	2901-3900	TRAMITES DE INAPAM	2012	Х			6			Х	
CI.DIPAM.300.09	11	3901-5000	TRAMITES DE INAPAM	2012	Х			6			Х	
CI.DIPAM.300.09	12	5001-5388	TRAMITES DE INAPAM	2012	X			6			Х	

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN

Se cumplieron los años que se tenian que reservar

Responsable Mtra. Leticia Guadalupe Romero Lima

Jefa Programa DIPAM

Revisó

Lic. Mónica Montserrat Vargas Casillas Coordinador de Proyecto de Archivo

OIF Guadalajara

ARCHIVO

06-2023



Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara

Dag		
186	Guadalaja	ro
		200
1	PAM	

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	COORDINACIÓN DE IN	ICLUSIÓN	
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	DIPAM		
RESPONSABLE:	LETICIA GUADALUPE ROMERO LIMA	FECHA:	26/06/2023
DOMICILIO:	AV. PATRIA # 3116 COL. JARI	DINES DEL SAUZ	
CORREO ELECTRÓNICO:	leticia.romero@difqdl.gob.mx	TELÉFONO:	3347740330

						Tipo	Do	cumental	Clasi	ficaci	ón de	
Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Valor		r	Vigencia (años)	la informa		ACRES CONTRACTOR	Observaciones
					Α	L	F	Total	P	R	C	
CI.DIPAM.300.09	13	1-1122	TRAMITES DE INAPAM	2013	Х			6			Х	
CI.DIPAM.300.09	14	1223-2400	TRAMITES DE INAPAM	2013	X			6			Х	
CI.DIPAM.300.09	15	2401-3900	TRAMITES DE INAPAM	2013	Х			6			X	
CI.DIPAM.300.09	16	3901-4900	TRAMITES DE INAPAM	2013	Х			6			Х	
CI.DIPAM.300.09	17	4901-5934	TRAMITES DE INAPAM	2013	Х			6			X	
CI.DIPAM.300.09	18	1-800	TRAMITES DE INAPAM	2014	Х			6			X	
CI.DIPAM.300.09	19	801-1800	TRAMITES DE INAPAM	2014	Х			6			Х	
CI.DIPAM.300.09	20	1801-2900	TRAMITES DE INAPAM	2014	Х			6			Х	
CI.DIPAM.300.09	21	2901-3800	TRAMITES DE INAPAM	2014	Х			6			Х	
CI.DIPAM.300.09	22	3801-4900	TRAMITES DE INAPAM	2014	Х			6			Х	
CI.DIPAM.300.09	23	4901-5700	TRAMITES DE INAPAM	2014	Х			6			Х	
CI.DIPAM.300.09	24	5701-6764	TRAMITES DE INAPAM	2014	Х			6			Х	
	A - A	Administrativ	 /o L-Legal F-Fiscal P-Pi	ública R - Res	erva	ada		- Confiden	cial			

JUSTIFICACIÓN DE LA DEPURACIÓN

Se cumplieron los años que se tenian que reservar

Responsable Mtra. Leticia Guadalupe Romero Lima

Jefa Programa DIPAM

Revisó

Lic. Mónica Montserrat Vargas Casillas

Coordinador de Proyecto de Archivo

IF Guadalajara

ARCHIVO

30-06-2023





Coordinadora de proyectos de archivo

Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara

Guadalajara			<u></u>		Table Statement	- 20-0 0-0-0					-	Procedencia
UNIDAD ADMINISTRATIVA: ARCHIVO: RESPONSABLE: DOMICILIO: CORREO ELECTRÓNICO:			COORDINACION DE INCLUSION									
			CAIPED-UBR									
			LIC. DANIELA DOLORES CURIEL RODRIGUEZ								jun-23	
			ISLAS MALVINAS S/NUMERO ESQUINA CON ISLA PERIM									
			<u>caiped@difgdl.gob.mx</u>					TELÉF		3336634969		
			Asunto		Tipo Doc			umental	Clasificación de la información		ón de	Observaciones
Serie Documental	N° Caja	N° Exp		Fecha (Año)	Valor			Vigencia (años)				
					A	L	F	Total	P	R	С	
CI.JCAIPED.400.04	1	001-359	EXPEDIENTES DE TERAPIA FISICA	2016	Х			6			Х	
CI.JCAIPED.400.01	2		CORRESPONDENCIA GENERAL	2017	Х			5	X			
T &												
							\neg					
					Î							
											\vdash	
							\neg					
							\dashv					
	Α	- Administ	rativo L - Legal F - Fiscal P - I	Pública R - F	Rese	rvada		C - Confide	encial			
STIFICACIÓN DE LA PURACIÓN	1		Ó EL PLAZO DE CONSERVACIÓN DE ACUERDO A							CIÓN E	осиме	ENTAL
Responsable												
\wedge	Lic. Daniela Dolores Curiel Rodríguez Lic. Mónica Montserrat Vargas Casillas										Casillas	

IF Guadalajara

ARCHIVO 29-06-2023

Jefatura de CAIPED