



FORMATO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL

Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	Coordinación de Operación-Dirección de Salud y Bienestar		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	Jefatura de Nutrición		
RESPONSABLE:	Mtra. Mariana Soto González	FECHA:	13/1/2023
DOMICILIO:	Av. Patria 3116 esquina Islas Malvinas		
CORREO ELECTRÓNICO:	mireya.aguirre@difgdl.gob.mx-mariana.soto@difgdl.gob.mx	TELÉFONO:	33 4774 0328

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Valor			Conservación (años)	Clasificación de la información			Tiempo de Reserva (Años)	Ubicación Asignada	
					A	L	F		Total	P	R		C	
CO.DSB.202.23	1	1-8	Programa de Orientación Alimentaria	2018-2019	X			8	X				Salón 7	7 B
CO.DSB.202.32		1	Consulta Nutricional	2018	X			8			X		Salón 7	7 B
CO.DSB.202.33		1	Supervisiones a Cocinas	2018	X			8	X				Salón 7	7 B
CO.DSB.202.24	1	1-10	Evaluaciones Mensuales a Beneficiarios de Programa PAAP	2018	X			8	X				Salón 7	7 B
CO.DSB.202.24	2	11-20	Evaluaciones Mensuales a Beneficiarios de Programa PAAP	2018	X			8	X				Salón 7	7 B
CO.DSB.202.29	1	1-2	Evaluaciones Iniciales a Beneficiarios del Programa Asistencial 1000 días de Vida	2018-2019	X			8	X				Salón 7	7 D
CO.DSB.202.30	1	1-10	Evaluaciones Mensuales a Beneficiarios del Programa Asistencial 1000 días de Vida	2018	X			8	X				Salón 7	7 E
CO.DSB.202.31	1	1-2	Evaluaciones Finales a Beneficiarios del Programa Asistencial 1000 días de Vida	2018-2019	X			8	X				Salón 7	7 E

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN / MOTIVOS DE LA RESERVA O CONFIDENCIALIDAD	Contienen datos personales.
---	-----------------------------

Entrega:

L.N. Mireya Rubí Aguirre Ruiz

Nombre y Firma

Recibe:

Nombre y Firma

DIF Guadalajara

ARCHIVO



FORMATO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL

Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	Coordinación de Operación-Dirección de Salud y Bienestar		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	Jefatura de Nutrición		
RESPONSABLE:	Mtra. Mariana Soto González	FECHA:	13/1/2023
DOMICILIO:	Av. Patria 3116 esquina Islas Malvinas		
CORREO ELECTRÓNICO:	<u>mireya.aguirre@difgdl.gob.mx-mariana.soto@difgdl.gob.mx</u>	TELÉFONO:	33 4774 0328

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Valor			Conservación (años)	Clasificación de la información			Tiempo de Reserva (Años)	Ubicación Asignada	
					A	L	F		Total	P	R		C	
CO.DSB.202.04	19	59-61	Padrón de Beneficiarios del Programa PAAP	2018	X			8			X		Salón 7	14 C
CO.DSB.202.04	20	62-63	Padrón de Beneficiarios del Programa PAAP	2018	X			8			X		Salón 7	14 C
CO.DSB.202.04	21	64-66	Padrón de Beneficiarios del Programa PAAP	2018	X			8			X		Salón 7	14 C
CO.DSB.202.04	22	67-69	Padrón de Beneficiarios del Programa PAAP	2018	X			8			X		Salón 7	14 C
CO.DSB.202.04	23	70-72	Padrón de Beneficiarios del Programa PAAP	2018	X			8			X		Salón 7	14 C
CO.DSB.202.04	24	73-75	Padrón de Beneficiarios del Programa PAAP	2018	X			8			X		Salón 7	14 C
CO.DSB.202.04	25	76-78	Padrón de Beneficiarios del Programa PAAP	2018	X			8			X		Salón 7	14 D
CO.DSB.202.04	26	79-82	Padrón de Beneficiarios del Programa PAAP	2018	X			8			X		Salón 7	14 D
CO.DSB.202.04	27	83-85	Padrón de Beneficiarios del Programa PAAP	2018	X			8			X		Salón 7	14 D
CO.DSB.202.04	28	86-88	Padrón de Beneficiarios del Programa PAAP	2018	X			8			X		Salón 7	14 D

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN / MOTIVOS DE LA RESERVA O CONFIDENCIALIDAD	Contienen datos personales.
--	-----------------------------

Entrega:

L.N. Mireya Rubi Aguirre Ruiz

Nombre y Firma

Recibe:

[Firma]
Nombre y Firma

DIF Guadalajara

ARCHIVO



FORMATO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL

Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	Coordinación de Operación-Dirección de Salud y Bienestar		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	Jefatura de Nutrición		
RESPONSABLE:	Mtra. Mariana Soto González	FECHA:	13/1/2023
DOMICILIO:	Av. Patria 3116 esquina Islas Malvinas		
CORREO ELECTRÓNICO:	<u>mireya.aguirre@difgdl.gob.mx-mariana.soto@difgdl.gob.mx</u>	TELÉFONO:	33 4774 0328

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Valor			Conservación (años) Total	Clasificación de la información			Tiempo de Reserva (Años)	Ubicación Asignada	
					A	L	F		P	R	C			
CO.DSB.202.18	9	371-420	Padrón de Beneficiarios del Programa Asistencial 1000 Días de Vida	2018	X			8			X		Salón 7	9 D
CO.DSB.202.18	10	421-470	Padrón de Beneficiarios del Programa Asistencial 1000 Días de Vida	2018	X			8			X		Salón 7	9 D
CO.DSB.202.18	11	471-520	Padrón de Beneficiarios del Programa Asistencial 1000 Días de Vida	2018	X			8			X		Salón 7	9 D
CO.DSB.202.18	12	521-560	Padrón de Beneficiarios del Programa Asistencial 1000 Días de Vida	2018	X			8			X		Salón 7	9 D
CO.DSB.202.18	13	561-590	Padrón de Beneficiarios del Programa Asistencial 1000 Días de Vida	2018	X			8			X		Salón 7	9 D
CO.DSB.202.19	1	1-6	Lista de Firmas de Beneficiarios del Programa Asistencial 1000 Días de Vida	2018	X			8	X				Salón 7	8 D

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN / MOTIVOS DE LA RESERVA O CONFIDENCIALIDAD	Contienen datos personales.
---	-----------------------------

Entrega:

L.N. Mireya Rubí Aguirre Ruiz

Nombre y Firma

Recibe:

Nombre y Firma

DIF Guadalajara

ARCHIVO



FORMATO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL

Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	Coordinación de Operación-Dirección de Salud y Bienestar		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	Jefatura de Nutrición		
RESPONSABLE:	Mtra. Mariana Soto González	FECHA:	13/1/2023
DOMICILIO:	Av. Patria 3116 esquina Islas Malvinas		
CORREO ELECTRÓNICO:	<u>mireya.aguirre@difgdl.gob.mx-mariana.soto@difgdl.gob.mx</u>	TELÉFONO:	33 4774 0328

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Valor			Conservación (años)	Clasificación de la información			Tiempo de Reserva (Años)	Ubicación Asignada	
					A	L	F		Total	P	R		C	
CO.DSB.202.09	1	1-16	Padrón de Beneficiarios y Comité de Padres de Familia del Programa Desayunos Escolares	2018-2019	X			8			X		Salón 7	10 A
CO.DSB.202.09	2	17-32	Padrón de Beneficiarios y Comité de Padres de Familia del Programa Desayunos Escolares	2018-2019	X			8			X		Salón 7	10 A
CO.DSB.202.09	3	33-43	Padrón de Beneficiarios y Comité de Padres de Familia del Programa Desayunos Escolares	2018-2019	X			8			X		Salón 7	10 A
CO.DSB.202.09	4	44-57	Padrón de Beneficiarios y Comité de Padres de Familia del Programa Desayunos Escolares	2018-2019	X			8			X		Salón 7	10 A
CO.DSB.202.09	5	58-65	Padrón de Beneficiarios y Comité de Padres de Familia del Programa Desayunos Escolares	2018-2019	X			8			X		Salón 7	10 A
CO.DSB.202.09	6	66-72	Padrón de Beneficiarios y Comité de Padres de Familia del Programa Desayunos Escolares	2018-2019	X			8			X		Salón 7	10 A

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN / MOTIVOS DE LA RESERVA O CONFIDENCIALIDAD	Contienen datos personales.
---	-----------------------------

Entrega:

L.N. Mireya Rubí Aguirre Ruiz

Nombre y Firma

Recibe:

Nombre y Firma

DIF Guadalajara
ARCHIVO



FORMATO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL

Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	Coordinación de Operación-Dirección de Salud y Bienestar		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	Jefatura de Nutrición		
RESPONSABLE:	Mtra. Mariana Soto González	FECHA:	13/1/2023
DOMICILIO:	Av. Patria 3116 esquina Islas Malvinas		
CORREO ELECTRÓNICO:	<u>mireya.aguirre@difgdl.gob.mx-mariana.soto@difgdl.gob.mx</u>	TELÉFONO:	33 4774 0328

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Valor			Conservación (años) Total	Clasificación de la información			Tiempo de Reserva (Años)	Ubicación Asignada	
					A	L	F		P	R	C			
CO.DSB.202.04	17	56-58	Padrón de Beneficiarios del Programa PAAP	2019	X			8			X		Salón 7	13 D
CO.DSB.202.04	18	59-60	Padrón de Beneficiarios del Programa PAAP	2019	X			8			X		Salón 7	13 D
CO.DSB.202.04	19	61-63	Padrón de Beneficiarios del Programa PAAP	2019	X			8			X		Salón 7	13 D
CO.DSB.202.04	20	64-66	Padrón de Beneficiarios del Programa PAAP	2019	X			8			X		Salón 7	13 D
CO.DSB.202.04	21	67-69	Padrón de Beneficiarios del Programa PAAP	2019	X			8			X		Salón 7	13 D
CO.DSB.202.04	22	70-72	Padrón de Beneficiarios del Programa PAAP	2019	X			8			X		Salón 7	13 D
CO.DSB.202.04	23	73-75	Padrón de Beneficiarios del Programa PAAP	2019	X			8			X		Salón 7	13 D
CO.DSB.202.04	24	76-78	Padrón de Beneficiarios del Programa PAAP	2019	X			8			X		Salón 7	13 D
CO.DSB.202.04	25	79-80	Padrón de Beneficiarios del Programa PAAP	2019	X			8			X		Salón 7	13 E
CO.DSB.202.04	26	81-82	Padrón de Beneficiarios del Programa PAAP	2019	X			8			X		Salón 7	13 E

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN / MOTIVOS DE LA RESERVA O CONFIDENCIALIDAD	Contienen datos personales.
---	-----------------------------

Entrega: L.N. Mireya Rubí Aguirre Ruiz
Nombre y Firma

Recibe:
Nombre y Firma

DIF Guadalajara
ARCHIVO



FORMATO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL

Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	Coordinación de Operación-Dirección de Salud y Bienestar		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	Jefatura de Nutrición		
RESPONSABLE:	Mtra. Mariana Soto González	FECHA:	13/1/2023
DOMICILIO:	Av. Patria 3116 esquina Islas Malvinas		
CORREO ELECTRÓNICO:	<u>mireya.aguirre@difgdl.gob.mx-mariana.soto@difgdl.gob.mx</u>	TELÉFONO:	33 4774 0328

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Valor			Conservación (años)	Clasificación de la información			Tiempo de Reserva (Años)	Ubicación Asignada	
					A	L	F		Total	P	R		C	
CO.DSB.202.04	37	112-113	Padrón de Beneficiarios del Programa PAAP	2019	X			8			X		Salón 7	12 A
CO.DSB.202.04	38	114-115	Padrón de Beneficiarios del Programa PAAP	2019	X			8			X		Salón 7	12 A
CO.DSB.202.04	39	116-118	Padrón de Beneficiarios del Programa PAAP	2019	X			8			X		Salón 7	12 A
CO.DSB.202.04	40	119-121	Padrón de Beneficiarios del Programa PAAP	2019	X			8			X		Salón 7	12 A
CO.DSB.202.04	41	122-123	Padrón de Beneficiarios del Programa PAAP	2019	X			8			X		Salón 7	12 B
CO.DSB.202.04	42	124-125	Padrón de Beneficiarios del Programa PAAP	2019	X			8			X		Salón 7	12 B
CO.DSB.202.04	43	126-127	Padrón de Beneficiarios del Programa PAAP	2019	X			8			X		Salón 7	12 B
CO.DSB.202.04	44	128-130	Padrón de Beneficiarios del Programa PAAP	2019	X			8			X		Salón 7	12 B
CO.DSB.202.04	45	131-133	Padrón de Beneficiarios del Programa PAAP	2019	X			8			X		Salón 7	12 B
CO.DSB.202.04	46	134-136	Padrón de Beneficiarios del Programa PAAP	2019	X			8			X		Salón 7	12 B

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial


JUSTIFICACIÓN / MOTIVOS DE LA RESERVA O CONFIDENCIALIDAD	Contienen datos personales.
--	-----------------------------

Entrega:


L.N. Mireya Rubí Aguirre Ruiz

Nombre y Firma

Recibe:


Nombre y Firma

 DIF Guadalajara
ARCHIVO



FORMATO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL

Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	Coordinación de Operación-Dirección de Salud y Bienestar		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	Jefatura de Nutrición		
RESPONSABLE:	Mtra. Mariana Soto González	FECHA:	13/1/2023
DOMICILIO:	Av. Patria 3116 esquina Islas Malvinas		
CORREO ELECTRÓNICO:	<u>mireya.aguirre@difgdl.gob.mx-mariana.soto@difgdl.gob.mx</u>	TELÉFONO:	33 4774 0328

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Valor			Conservación (años)	Clasificación de la información			Tiempo de Reserva (Años)	Ubicación Asignada	
					A	L	F		Total	P	R		C	
CO.DSB.202.04	47	137-140	Padrón de Beneficiarios del Programa PAAP	2019	X			8			X		Salón 7	12 B
CO.DSB.202.04	48	141-143	Padrón de Beneficiarios del Programa PAAP	2019	X			8			X		Salón 7	12 B
CO.DSB.202.05	1	1-6	Lista de Firmas de Beneficiarios del Programa PAAP	2019	X			8			X		Salón 7	11 B
CO.DSB.202.05	2	7-13	Lista de Firmas de Beneficiarios del Programa PAAP	2019	X			8			X		Salón 7	11 B
CO.DSB.202.05	3	14-20	Lista de Firmas de Beneficiarios del Programa PAAP	2019	X			8			X		Salón 7	11 B
CO.DSB.202.05	4	21-26	Lista de Firmas de Beneficiarios del Programa PAAP	2019	X			8			X		Salón 7	11 B
CO.DSB.202.05	5	27-33	Lista de Firmas de Beneficiarios del Programa PAAP	2019	X			8			X		Salón 7	11 B
CO.DSB.202.05	6	34-39	Lista de Firmas de Beneficiarios del Programa PAAP	2019	X			8			X		Salón 7	11 B
CO.DSB.202.03	1	1-4	Programa de Asistencia Social a Personas de Atención Prioritaria	2019	X			8	X				Salón 7	15 B
CO.DSB.202.03	2	5-6	Programa de Asistencia Social a Personas de Atención Prioritaria	2019	X			8			X		Salón 7	15 B

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN / MOTIVOS DE LA RESERVA O CONFIDENCIALIDAD	Contienen datos personales.
---	-----------------------------

Entrega:

L.N. Mireya Rubí Aguirre Ruiz

Nombre y Firma

Recibe:

Nombre y Firma

DIF Guadalajara
ARCHIVO



FORMATO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL

Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	Coordinación de Operación-Dirección de Salud y Bienestar		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	Jefatura de Nutrición		
RESPONSABLE:	Mtra. Mariana Soto González	FECHA:	13/1/2023
DOMICILIO:	Av. Patria 3116 esquina Islas Malvinas		
CORREO ELECTRÓNICO:	mireya.aguirre@difgdl.gob.mx-mariana.soto@difgdl.gob.mx	TELÉFONO:	33 4774 0328

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Valor			Conservación (años)	Clasificación de la información			Tiempo de Reserva (Años)	Ubicación Asignada	
					A	L	F		Total	P	R		C	
CO.DSB.202.07	1	1-3	Programación de Entrega de Alimento a Beneficiarios del Programa PAAP	2019	X			8			X		Salón 7	11 D
CO.DSB.202.34	1	1-6	Jefatura	2019	X			8	X				Salón 7	7 E
CO.DSB.202.17	1	1-3	Programa Asistencial 1000 Días de Vida	2019	X			8			x		Salón 7	9 B
CO.DSB.202.18	1	1-40	Padrón de Beneficiarios del Programa Asistencial 1000 Días de Vida	2019	X			8			x		Salón 7	9 D
CO.DSB.202.18	2	41-80	Padrón de Beneficiarios del Programa Asistencial 1000 Días de Vida	2019	X			8			X		Salón 7	9 D
CO.DSB.202.18	3	81-120	Padrón de Beneficiarios del Programa Asistencial 1000 Días de Vida	2019	X			8			X		Salón 7	9 D
CO.DSB.202.18	4	121-160	Padrón de Beneficiarios del Programa Asistencial 1000 Días de Vida	2019	X			8			X		Salón 7	9 E

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN / MOTIVOS DE LA RESERVA O CONFIDENCIALIDAD	Contienen datos personales.
---	-----------------------------

Entrega:

L.N. Mireya Rubí Aguirre Ruiz

Nombre y Firma

Recibe:

Nombre y Firma

DIF Guadalajara

ARCHIVO



FORMATO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL

Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	Coordinación de Operación-Dirección de Salud y Bienestar		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	Jefatura de Nutrición		
RESPONSABLE:	Mtra. Mariana Soto González	FECHA:	13/1/2023
DOMICILIO:	Av. Patria 3116 esquina Islas Malvinas		
CORREO ELECTRÓNICO:	<u>mireya.aguirre@difgdl.gob.mx</u>	TELÉFONO:	33 4774 0328

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Valor			Conservación (años) Total	Clasificación de la información			Tiempo de Reserva (Años)	Ubicación Asignada	
					A	L	F		P	R	C			
CO.DSB.202.18	5	161-200	Padrón de Beneficiarios del Programa Asistencial 1000 Días de Vida	2019	X			8			X		Salón 7	9 E
CO.DSB.202.18	6	201-240	Padrón de Beneficiarios del Programa Asistencial 1000 Días de Vida	2019	X			8			X		Salón 7	9 E
CO.DSB.202.18	7	241-280	Padrón de Beneficiarios del Programa Asistencial 1000 Días de Vida	2019	X			8			X		Salón 7	9 E
CO.DSB.202.18	8	281-320	Padrón de Beneficiarios del Programa Asistencial 1000 Días de Vida	2019	X			8			X		Salón 7	9 E
CO.DSB.202.18	9	321-360	Padrón de Beneficiarios del Programa Asistencial 1000 Días de Vida	2019	X			8			X		Salón 7	9 E
CO.DSB.202.18	10	361-400	Padrón de Beneficiarios del Programa Asistencial 1000 Días de Vida	2019	X			8			X		Salón 7	9 E

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN / MOTIVOS DE LA RESERVA O CONFIDENCIALIDAD	Contienen datos personales.
---	-----------------------------

Entrega:

L.N. Mireya Rubi Aguirre Ruiz

Nombre y Firma

Recibe:

Nombre y Firma

DIF Guadalajara

ARCHIVO



FORMATO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL

Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	Coordinación de Operación-Dirección de Salud y Bienestar		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	Jefatura de Nutrición		
RESPONSABLE:	Mtra. Mariana Soto González	FECHA:	13/1/2023
DOMICILIO:	Av. Patria 3116 esquina Islas Malvinas		
CORREO ELECTRÓNICO:	mireya.aguirre@difgdl.gob.mx-mariana.soto@difgdl.gob.mx	TELÉFONO:	33 4774 0328

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Valor			Conservación (años) Total	Clasificación de la información			Tiempo de Reserva (Años)	Ubicación Asignada	
					A	L	F		P	R	C			
CO.DSB.202.18	11	401-440	Padrón de Beneficiarios del Programa Asistencial 1000 Días de Vida	2019	X			8			X		Salón 7	9 E
CO.DSB.202.18	12	441-480	Padrón de Beneficiarios del Programa Asistencial 1000 Días de Vida	2019	X			8			X		Salón 7	8 A
CO.DSB.202.18	13	481-520	Padrón de Beneficiarios del Programa Asistencial 1000 Días de Vida	2019	X			8			X		Salón 7	8 A
CO.DSB.202.18	14	521-560	Padrón de Beneficiarios del Programa Asistencial 1000 Días de Vida	2019	X			8			X		Salón 7	8 A
CO.DSB.202.18	15	561-600	Padrón de Beneficiarios del Programa Asistencial 1000 Días de Vida	2019	X			8			X		Salón 7	8 A
CO.DSB.202.18	16	601-647	Padrón de Beneficiarios del Programa Asistencial 1000 Días de Vida	2019	X			8			X		Salón 7	8 A

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN / MOTIVOS DE LA RESERVA O CONFIDENCIALIDAD	Contienen datos personales.
---	-----------------------------

Entrega:

L.N. Mireya Rubí Aguirre Ruiz

Nombre y Firma

Recibe:

Nombre y Firma

DIF Guadalajara

ARCHIVO



FORMATO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL

Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	Coordinación de Operación-Dirección de Salud y Bienestar		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	Jefatura de Nutrición		
RESPONSABLE:	Mtra. Mariana Soto González	FECHA:	13/1/2023
DOMICILIO:	Av. Patria 3116 esquina Islas Malvinas		
CORREO ELECTRÓNICO:	<u>mireya.aguirre@difgdl.gob.mx</u>	TELÉFONO:	33 4774 0328

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Valor			Conservación (años) Total	Clasificación de la información			Tiempo de Reserva (Años)	Ubicación Asignada	
					A	L	F		P	R	C			
CO.DSB.202.18	17	648-669	Padrón de Beneficiarios del Programa Asistencial 1000 Días de Vida	2019	X			8			X		Salón 7	8 A
CO.DSB.202.18	18	670-685	Padrón de Beneficiarios del Programa Asistencial 1000 Días de Vida	2019	X			8			X		Salón 7	8 A
CO.DSB.202.19	1	1-7	Lista de Firmas de Beneficiarios del Programa Asistencial 1000 Días de Vida	2019	X			8	X				Salón 7	8 D
CO.DSB.202.19	2	8-15	Lista de Firmas de Beneficiarios del Programa Asistencial 1000 Días de Vida	2019	X			8	X				Salón 7	8 D
CO.DSB.202.20	1	1	Actas de Comité de Contraloría Social del Programa Asistencial 1000 Días de Vida	2019	X			8	X				Salón 7	8 E
CO.DSB.202.05	1	1-3	Lista de Firmas de Beneficiarios del Programa PAAP	2015	X			8			X		Salón 7	11 A
CO.DSB.202.05	2	4-6	Lista de Firmas de Beneficiarios del Programa PAAP	2015	X			8			X		Salón 7	11 A

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN / MOTIVOS DE LA RESERVA O CONFIDENCIALIDAD	Contienen datos personales.
---	-----------------------------

Entrega:

L.N. Mireya Rubí Aguirre Ruiz

Nombre y Firma

Recibe:

Nombre y Firma

DIF Guadalajara
ARCHIVO



FORMATO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL

Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara



UNIDAD ADMINISTRATIVA:	SISTEMA DIF GUADALAJARA		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	CENTRO DE ATENCION PSICOPEDAGOGICO INFANTIL LA AURORA		
RESPONSABLE:	MARIA BLANCA ESTELA GARCIA BENITES	FECHA:	10 de Febrero del 2023
DOMICILIO:	ANDADOR JAVIER MINA 3437 COL. LA AURORA		
CORREO ELECTRÓNICO:	capilaaurora@difgdl.gob.mx	TELÉFONO:	33 47740454

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Valor			Conservación (años)	Clasificación de la información			Tiempo de Reserva (Años)	Ubicación Asignada	
					A	L	F		Total	P	R		C	
CI.CAPI.600.02	1		12 EXPEDIENTES DE NIÑOS (AS)	2012-2014	X			10			X		Salón 7	1A
CI.CAPI.600.02	2		15 EXPEDIENTES DE NIÑOS (AS)	2012-2014	X			10			X		Salón 7	1A
CI.CAPI.600.02	3		13 EXPEDIENTES DE NIÑOS (AS)	2012-2014	X			10			X		Salón 7	1A
CI.CAPI.600.02	4		12 EXPEDIENTES DE NIÑOS (AS)	2012-2014	X			10			X		Salón 7	1A
CI.CAPI.600.02	5		16 EXPEDIENTES DE NIÑOS (AS)	2012-2014	X			10			X		Salón 7	1A
CI.CAPI.600.02	6		15 EXPEDIENTES DE NIÑOS (AS)	2012-2014	X			10			X		Salón 7	1A
CI.CAPI.600.02	7		15 EXPEDIENTES DE NIÑOS (AS)	2012-2014	X			10			X		Salón 7	1A
CI.CAPI.600.02	8		16 EXPEDIENTES DE NIÑOS (AS)	2012-2014	X			10			X		Salón 7	1A

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN / MOTIVOS DE LA RESERVA O CONFIDENCIALIDAD	Contienen Datos de indole personal de los usuario, mismos que son de personas menores de edad asi como de sus padres
---	--

Entrega:

Lic Maria Blanca Estela Garcia Benites
 JEFE DE CENTRO

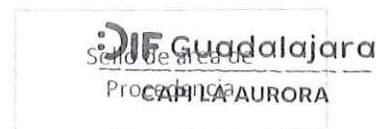
Recibe:

Mtra Enore Adriana Chavez Jimenez
 ENCARGADA DE ARCHIVO





FORMATO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL
Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara



UNIDAD ADMINISTRATIVA:	SISTEMA DIF GUADALAJARA		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	CENTRO DE ATENCION PSICOPEDAGOGICO INFANTIL LA AURORA		
RESPONSABLE:	MARIA BLANCA ESTELA GARCIA BENITES	FECHA:	10 de Febrero del 2023
DOMICILIO:	ANDADOR JAVIER MINA 3437 COL. LA AURORA		
CORREO ELECTRÓNICO:	capilaaurora@difgdl.gob.mx	TELÉFONO:	33 47740454

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Valor			Conservación (años) Total	Clasificación de la información			Tiempo de Reserva (Años)	Ubicación Asignada	
					A	L	F		P	R	C			
CI.CAPI.600.02	9		16 EXPEDIENTES DE NIÑOS (AS)	2012-2014	X			10			X		Salón 7	1B
CI.CAPI.600.02	10		16 EXPEDIENTES DE NIÑOS (AS)	2012-2014	X			10			X		Salón 7	1B
CI.CAPI.600.02	11		12 EXPEDIENTES DE NIÑOS (AS)	2012-2014	X			10			X		Salón 7	1B
CI.CAPI.600.02	12		15 EXPEDIENTES DE NIÑOS (AS)	2012-2014	X			10			X		Salón 7	1B
CI.CAPI.600.02	13		13 EXPEDIENTES DE NIÑOS (AS)	2012-2014	X			10			X		Salón 7	1B
CI.CAPI.600.02	14		12 EXPEDIENTES DE NIÑOS (AS)	2012-2014	X			10			X		Salón 7	1B
CI.CAPI.600.02	15		16 EXPEDIENTES DE NIÑOS (AS)	2012-2014	X			10			X		Salón 7	1B
CI.CAPI.600.02	16		15 EXPEDIENTES DE NIÑOS (AS)	2012-2014	X			10			X		Salón 7	1B

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN / MOTIVOS DE LA RESERVA O CONFIDENCIALIDAD	Contienen Datos de indole personal de los usuario, mismos que son de personas menores de edad asi como de sus padres
--	--

Entrega:

Lic María Blanca Estela García Benites
JEFE DE CENTRO

Recibe:

Mtra Enore Adriana Chavez Jimenez
ENCARGADA DE ARCHIVO

DIF Guadalajara
ARCHIVO



FORMATO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL
Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara



UNIDAD ADMINISTRATIVA:	SISTEMA DIF GUADALAJARA		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	CENTRO DE ATENCION PSICOPEDAGOGICO INFANTIL LA AURORA		
RESPONSABLE:	MARIA BLANCA ESTELA GARCIA BENITES	FECHA:	10 de Febrero del 2023
DOMICILIO:	ANDADOR JAVIER MINA 3437 COL. LA AURORA		
CORREO ELECTRÓNICO:	capilaaurora@difgdl.gob.mx	TELÉFONO:	33 47740454

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Valor			Conservación (años)	Clasificación de la información			Tiempo de Reserva (Años)	Ubicación Asignada	
					A	L	F		Total	P	R		C	
CI.CAPI.600.02	17		15 EXPEDIENTES DE NIÑOS (AS)	2012-2014	X			10			X		Salón 7	1C
CI.CAPI.600.02	18		16 EXPEDIENTES DE NIÑOS (AS)	2012-2014	X			10			X		Salón 7	1C
CI.CAPI.600.02	19		16 EXPEDIENTES DE NIÑOS (AS)	2012-2014	X			10			X		Salón 7	1C
CI.CAPI.600.02	20		16 EXPEDIENTES DE NIÑOS (AS)	2012-2014	X			10			X		Salón 7	1C
CI.CAPI.600.02	21		09 EXPEDIENTES DE NIÑLOS (AS)	2014-2015	X			10			X		Salón 7	1C
CI.CAPI.600.02	22		15 EXPEDIENTES DE NIÑOS (AS)	2015-2016	X			10			X		Salón 7	1C
CI.CAPI.600.02	23		13 EXPEDIENTES DE NIÑOS (AS)	2015-2016	X			10			X		Salón 7	1C
CI.CAPI.600.02	24		12 EXPEDIENTES DE NIÑOS (AS)	2015-2016	X			10			X		Salón 7	1C

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN / MOTIVOS DE LA RESERVA O CONFIDENCIALIDAD	Contienen Datos de indole personal de los usuario, mismos que son de personas menores de edad así como de sus padres
---	--

Entrega:

Lic María Blanca Estela García Benites
JEFE DE CENTRO

Recibe:

Mtra Enore Adriana Chavez Jimenez
ENCARGADA DE ARCHIVO

DIF Guadalajara
ARCHIVO



FORMATO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL

Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara



UNIDAD ADMINISTRATIVA:	SISTEMA DIF GUADALAJARA		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	CENTRO DE ATENCION PSICOPEDAGOGICO INFANTIL LA AURORA		
RESPONSABLE:	MARIA BLANCA ESTELA GARCIA BENITES	FECHA:	10 de Febrero del 2023
DOMICILIO:	ANDADOR JAVIER MINA 3437 COL. LA AURORA		
CORREO ELECTRÓNICO:	capilaurora@difgdl.gob.mx	TELÉFONO:	33 47740454

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Valor			Conservación (años)	Clasificación de la información			Tiempo de Reserva (Años)	Ubicación Asignada	
					A	L	F		Total	P	R		C	
CI.CAPI.600.02	25		17 EXPEDIENTES DE NIÑOS (AS)	2015-2016	X			10			X		Salón 7	1 D
CI.CAPI.600.02	26		12 EXPEDIENTES DE NIÑOS (AS)	2015-2016	X			10			X		Salón 7	1 D
CI.CAPI.600.02	27		12 EXPEDIENTES DE NIÑOS (AS)	2015-2016	X			10			X		Salón 7	1 D
CI.CAPI.600.02	28		14 EXPEDIENTES DE NIÑOS (AS)	2015-2016	X			10			X		Salón 7	1 D
CI.CAPI.600.02	29		11 EXPEDIENTES DE NIÑOS (AS)	2015-2016	X			10			X		Salón 7	1 D
CI.CAPI.600.02	30		14 EXPEDIENTES DE NIÑOS (AS)	2015-2016	X			10			X		Salón 7	1 D
CI.CAPI.600.02	31		14 EXPEDIENTES DE NIÑOS (AS)	2015-2016	X			10			X		Salón 7	1 D
CI.CAPI.600.02	32		13 EXPEDIENTES DE NIÑOS (AS)	2015-2016	X			10			X		Salón 7	1 D

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN / MOTIVOS DE LA RESERVA O CONFIDENCIALIDAD	Contienen Datos de indole personal de los usuario, mismos que son de personas menores de edad asi como de sus padres
--	--

Entrega:

Lic María Blanca Estela Garcia Benites
JEFE DE CENTRO

Recibe:

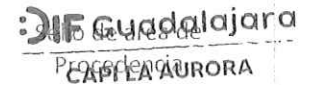
Mtra Enore Adriana Chavez Jimenez
ENCARGADA DE ARCHIVO





FORMATO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL

Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara



UNIDAD ADMINISTRATIVA:	SISTEMA DIF GUADALAJARA		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	CENTRO DE ATENCION PSICOPEDAGOGICO INFANTIL LA AURORA		
RESPONSABLE:	MARIA BLANCA ESTELA GARCIA BENITES	FECHA:	10 de Febrero del 2023
DOMICILIO:	ANDADOR JAVIER MINA 3437 COL. LA AURORA		
CORREO ELECTRÓNICO:	capilaaurora@difgdl.gob.mx	TELÉFONO:	33 47740454

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Valor			Conservación (años)	Clasificación de la información			Tiempo de Reserva (Años)	Ubicación Asignada	
					A	L	F		Total	P	R		C	
CI.CAPI.600.02	33		13 EXPEDIENTES DE NIÑOS (AS)	2015-2016	X			10			X		Salón 7	1E
CI.CAPI.600.02	34		14 EXPEDIENTES DE NIÑOS (AS)	2016-2017	X			10			X		Salón 7	1E
CI.CAPI.600.02	35		13 EXPEDIENTES DE NIÑOS (AS)	2016-2017	X			10			X		Salón 7	1E
CI.CAPI.600.02	36		11 EXPEDIENTES DE NIÑOS (AS)	2016-2017	X			10			X		Salón 7	1E
CI.CAPI.600.02	37		13 EXPEDIENTES DE NIÑOS (AS)	2016-2017	X			10			X		Salón 7	1E
CI.CAPI.600.02	38		14 EXPEDIENTES DE NIÑOS (AS)	2016-2017	X			10			X		Salón 7	1E
CI.CAPI.600.02	39		13 EXPEDIENTES DE NIÑOS (AS)	2016-2017	X			10			X		Salón 7	1E
CI.CAPI.600.02	40		14 EXPEDIENTES DE NIÑOS (AS)	2016-2017	X			10			X		Salón 7	1E

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN / MOTIVOS DE LA RESERVA O CONFIDENCIALIDAD	Contienen Datos de indole personal de los usuario, mismos que son de personas menores de edad asi como de sus padres
---	--

Entrega: _____
 Lic Maria Blanca Estela Garcia Benites
 JEFE DE CENTRO

Recibe: _____
 Mtra Enore Adriana Chavez Jimenez
 ENCARGADA DE ARCHIVO





FORMATO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL

Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara



UNIDAD ADMINISTRATIVA:	SISTEMA DIF GUADALAJARA		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	CENTRO DE ATENCION PSICOPEDAGOGICO INFANTIL LA AURORA		
RESPONSABLE:	MARIA BLANCA ESTELA GARCIA BENITES	FECHA:	10 de Febrero del 2023
DOMICILIO:	ANDADOR JAVIER MINA 3437 COL. LA AURORA		
CORREO ELECTRÓNICO:	capilaaurora@difgdl.gob.mx	TELÉFONO:	33 47740454

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Valor			Conservación (años)	Clasificación de la información			Tiempo de Reserva (Años)	Ubicación Asignada	
					A	L	F		Total	P	R		C	
CI.CAPI.600.02	41		14 EXPEDIENTES DE NIÑLOS (AS)	2016-2017	X			10			X		Salón 7	2A
CI.CAPI.600.02	42		11 EXPEDIENTES DE NIÑOS (AS)	2016-2017	X			10			X		Salón 7	2A
CI.CAPI.600.02	43		13 EXPEDIENTES DE NIÑOS (AS)	2016-2017	X			10			X		Salón 7	2A
CI.CAPI.600.02	44		15 EXPEDIENTES DE NIÑOS (AS)	2016-2017	X			10			X		Salón 7	2A
CI.CAPI.600.02	45		13 EXPEDIENTES DE NIÑOS (AS)	2017-2018	X			10			X		Salón 7	2A
CI.CAPI.600.02	46		15 EXPEDIENTES DE NIÑOS (AS)	2017-2018	X			10			X		Salón 7	2A
CI.CAPI.600.02	47		13 EXPEDIENTES DE NIÑOS (AS)	2017-2018	X			10			X		Salón 7	2A
CI.CAPI.600.02	48		16 EXPEDIENTES DE NIÑOS (AS)	2017-2018	X			10			X		Salón 7	2A

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN / MOTIVOS DE LA RESERVA O CONFIDENCIALIDAD

Contienen Datos de indole personal de los usuario, mismos que son de personas menores de edad asi como de sus padres

Entrega:

Lic Maria Blanca Estela Garcia Benites
 JEFE DE CENTRO

Recibe:

Mtra Enore Adriana Chavez Jimenez
 ENCARGADA DE ARCHIVO

ARCHIVO



FORMATO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL

Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara



UNIDAD ADMINISTRATIVA:	SISTEMA DIF GUADALAJARA		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	CENTRO DE ATENCION PSICOPEDAGOGICO INFANTIL LA AURORA		
RESPONSABLE:	MARIA BLANCA ESTELA GARCIA BENITES	FECHA:	10 de Febrero del 2023
DOMICILIO:	ANDADOR JAVIER MINA 3437 COL. LA AURORA		
CORREO ELECTRÓNICO:	capilaurora@difgdl.gob.mx	TELÉFONO:	33 47740454

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Valor			Conservación (años) Total	Clasificación de la información			Tiempo de Reserva (Años)	Ubicación Asignada	
					A	L	F		P	R	C			
CI.CAPI.600.02	49		14 EXPEDIENTES DE NIÑOS (AS)	2017-2018	X			10			X		Salón 7	2B
CI.CAPI.600.02	50		14 EXPEDIENTES DE NIÑOS (AS)	2017-2018	X			10			X		Salón 7	2B
CI.CAPI.600.02	51		12 EXPEDIENTES DE NIÑOS (AS)	2017-2018	X			10			X		Salón 7	2B
CI.CAPI.600.02	52		14 EXPEDIENTES DE NIÑOS (AS)	2017-2018	X			10			X		Salón 7	2B
CI.CAPI.600.02	53		15 EXPEDIENTES DE NIÑOS (AS)	2018-2019	X			10			X		Salón 7	2B
CI.CAPI.600.02	54		15 EXPEDIENTES DE NIÑOS (AS)	2018-2019	X			10			X		Salón 7	2B
CI.CAPI.600.02	55		16 EXPEDIENTES DE NIÑOS (AS)	2018-2019	X			10			X		Salón 7	2B
CI.CAPI.600.02	56		14 EXPEDIENTES DE NIÑOS (AS)	2018-2019	X			10			X		Salón 7	2B

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN / MOTIVOS DE LA RESERVA O CONFIDENCIALIDAD	Contienen Datos de indole personal de los usuario, mismos que son de personas menores de edad así como de sus padres
---	--

Entrega: _____
 Lic Maria Blanca Estela Garcia Benites
 JEFE DE CENTRO

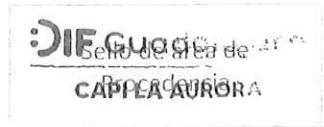
Recibe: _____
 Mtra Enore Adriana Chavez Jimenez
 ENCARGADA DE ARCHIVO

DIF Guadalajara
ARCHIVO



FORMATO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL

Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara



UNIDAD ADMINISTRATIVA:	SISTEMA DIF GUADALAJARA		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	CENTRO DE ATENCION PSICOPEDAGOGICO INFANTIL LA AURORA		
RESPONSABLE:	MARIA BLANCA ESTELA GARCIA BENITES	FECHA:	10 de Febrero del 2023
DOMICILIO:	ANDADOR JAVIER MINA 3437 COL. LA AURORA		
CORREO ELECTRÓNICO:	capilaaurora@difgdl.gob.mx	TELÉFONO:	33 47740454

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Valor			Conservación (años)	Clasificación de la información			Tiempo de Reserva (Años)	Ubicación Asignada	
					A	L	F		Total	P	R		C	
CI.CAPI.600.02	57		13 EXPEDIENTES DE NIÑOS (AS)	2018-2019	X			10			X		Salón 7	2C
CI.CAPI.600.02	58		14 EXPEDIENTES DE NIÑOS (AS)	2018-2019	X			10			X		Salon 7	2C
CI.CAPI.600.02	59		17 EXPEDIENTES DE NIÑOS (AS)	2018-2019	X			10			X		Salon 7	2C
CI.CAPI.600.02	60		13 EXPEDIENTES DE NIÑOS (AS)	2018-2019	X			10			X		Salón 7	2C
CI.CAPI.600.02	61		14 EXPEDIENTES DE NIÑLOS (AS)	2018-2019	X			10			X		Salón 7	2C
CI.CAPI.600.02	62		13 EXPEDIENTES DE NIÑOS (AS)	2018-2019	X			10			X		Salón 7	2C

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN / MOTIVOS DE LA RESERVA O CONFIDENCIALIDAD	Contienen Datos de indole personal de los usuario, mismos que son de personas menores de edad asi como de sus padres
--	--

Entrega:

Lic María Blanca Estela Garcia Benites
JEFE DE CENTRO

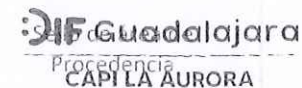
Recibe:

Mtra Enore Adriana Chavez Jimenez
ENCARGADA DE ARCHIVO

DIF Guadalajara
ARCHIVO



FORMATO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL
Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara



UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCION DE CENTROS DE INCLUSION		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	CENTRO DE ATENCION PSICOPEDAGOGICO INFANTIL LA AURORA		
RESPONSABLE:	MARIA BLANCA ESTELA GARCIA BENITES	FECHA:	09 de Mayo del 2023
DOMICILIO:	ANDADOR JAVIER MINA 3437 COL. LA AURORA		
CORREO ELECTRÓNICO:	capilaaurora@difgdl.gob.mx	TELÉFONO:	33 47740454

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Valor			Conservación (años)	Clasificación de la información			Tiempo de Reserva (Años)	Ubicación Asignada	
					A	L	F		Total	P	R		C	
CI.CAPI.600.02	1 de 21		16 EXPEDIENTES DE NIÑOS (AS)	2018-2020	X			10			X		2	C
CI.CAPI.600.02	2 de 21		15 EXPEDIENTES DE NIÑOS (AS)	2018-2020	X			10			X		2	C
CI.CAPI.600.02	3 de 21		15 EXPEDIENTES DE NIÑOS (AS)	2018-2020	X			10			X		2	D
CI.CAPI.600.02	4 de 21		17 EXPEDIENTES DE NIÑOS (AS)	2018-2020	X			10			X		2	D
CI.CAPI.600.02	5 de 21		14 EXPEDIENTES DE NIÑOS (AS)	2018-2020	X			10			X		2	D
CI.CAPI.600.02	6 de 21		15 EXPEDIENTES DE NIÑOS (AS)	2018-2020	X			10			X		2	D
CI.CAPI.600.02	7 de 21		18 EXPEDIENTES DE NIÑOS (AS)	2018-2020	X			10			X		2	D
CI.CAPI.600.02	8 de 21		13 EXPEDIENTES DE NIÑOS (AS)	2018-2020	X			10			X		2	D

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

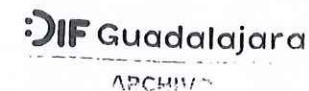
JUSTIFICACIÓN / MOTIVOS DE LA RESERVA O CONFIDENCIALIDAD	Contienen Datos de indole personal de los usuario, mismos que son de personas menores de edad asi como de sus padres
---	--

Entrega:

Lic María Blanca Estela García Benites
JEFE DE CENTRO

Recibe:

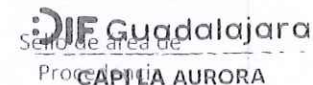
Lic. Mónica Montserrat Vargas Casillas
Coordinador de Proyecto de Archivo



09-05-2023



FORMATO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL
Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara



UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCION DE CENTROS DE INCLUSION		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	CENTRO DE ATENCION PSICOPEDAGOGICO INFANTIL LA AURORA		
RESPONSABLE:	MARIA BLANCA ESTELA GARCIA BENITES	FECHA:	09 de Mayo del 2023
DOMICILIO:	ANDADOR JAVIER MINA 3437 COL. LA AURORA		
CORREO ELECTRÓNICO:	capilaaurora@difgdl.gob.mx	TELÉFONO:	33 47740454

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Valor			Conservación (años) Total	Clasificación de la información			Tiempo de Reserva (Años)	Ubicación Asignada	
					A	L	F		P	R	C			
CI.CAPI.600.02	9 de 21		16 EXPEDIENTES DE NIÑOS (AS)	2018-2020	X			10			X		2	D
CI.CAPI.600.02	10 de 21		17 EXPEDIENTES DE NIÑOS (AS)	2018-2020	X			10			X		2	D
CI.CAPI.600.02	11 de 21		15 EXPEDIENTES DE NIÑOS (AS)	2018-2020	X			10			X		2	E
CI.CAPI.600.02	12 de 21		15 EXPEDIENTES DE NIÑOS (AS)	2018-2020	X			10			X		2	E
CI.CAPI.600.02	13 de 21		15 EXPEDIENTES DE NIÑOS (AS)	2018-2020	X			10			X		2	E
CI.CAPI.600.02	14 de 21		15 EXPEDIENTES DE NIÑOS (AS)	2018-2020	X			10			X		2	E
CI.CAPI.600.02	15 de 21		15 EXPEDIENTES DE NIÑOS (AS)	2018-2020	X			10			X		2	E
CI.CAPI.600.02	16 de 21		15 EXPEDIENTES DE NIÑOS (AS)	2018-2020	X			10			X		2	E

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN / MOTIVOS DE LA RESERVA O CONFIDENCIALIDAD	Contienen Datos de indole personal de los usuario, mismos que son de personas menores de edad asi como de sus padres
---	--

Entrega:

Lic Maria Blanca Estela Garcia Benites
JEFE DE CENTRO

Recibe:

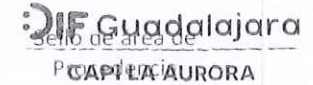
Lic. Mónica Montserrat Vargas Casillas
Coordinador de Proyecto de Archivo



09-05-2023



FORMATO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL
Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara



UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCION DE CENTROS DE INCLUSION		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	CENTRO DE ATENCION PSICOPEDAGOGICO INFANTIL LA AURORA		
RESPONSABLE:	MARIA BLANCA ESTELA GARCIA BENITES	FECHA:	09 de Mayo del 2023
DOMICILIO:	ANDADOR JAVIER MINA 3437 COL. LA AURORA		
CORREO ELECTRÓNICO:	capilaaurora@difgdl.gob.mx	TELÉFONO:	33 47740454

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Valor			Conservación (años)	Clasificación de la información			Tiempo de Reserva (Años)	Ubicación Asignada	
					A	L	F		Total	P	R		C	
CI.CAPI.600.02	17 de 21		13 EXPEDIENTES DE NIÑOS (AS)	2018-2020	X			10			X		2	E
CI.CAPI.600.02	18 de 21		18 EXPEDIENTES DE NIÑOS (AS)	2018-2020	X			10			X		2	E
CI.CAPI.600.02	19 de 21		15 EXPEDIENTES DE NIÑOS (AS)	2018-2020	X			10			X		3	B
CI.CAPI.600.02	20 de 21		16 EXPEDIENTES DE NIÑOS (AS)	2018-2020	X			10			X		3	B
CI.CAPI.600.02	21 de 21		15 EXPEDIENTES DE NIÑLOS (AS)	2018-2020	X			10			X		3	B

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN / MOTIVOS DE LA RESERVA O CONFIDENCIALIDAD	Contienen Datos de indole personal de los usuario, mismos que son de personas menores de edad asi como de sus padres
---	--

Entrega:
Lic Maria Blanca Estela Garcia Benites
JEFE DE CENTRO

Recibe:
Lic. Mónica Montserrat Vargas Casillas
Coordinador de Proyecto de Archivo

DIF Guadalajara
ARCHIVO

09-05-2023

FORMATO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL

Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCION ADMINISTRATIVA		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	DIRECCION DE AREA DE COMPRAS Y ADQUISICIONES		
RESPONSABLE:	LIC. LUISA ELENA FABIOLA RODRIGUEZ GOMEZ	FECHA:	08/06/2023
DOMICILIO:	AV. EULOGIO PARRA No. 2539 COL. CIRCUNVALACION GUEVARA C.P. 44680		
CORREO ELECTRÓNICO:	luisa.rodriguez@difgdl.gob.mx	TELÉFONO:	33 3848 5109

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Valor			Conservación (años)	Clasificación de la información			Tiempo de Reserva (Años)	Ubicación Asignada	
					A	L	F		Total	P	R		C	
DA.DCA.500.02	01/01	INVITACIONES A COMITÉ MINUTAS DE COMITÉ	COMITÉ DE ADQUISICIONES	2019	X	X	X	10	X				2	B
DA.DCA.500.06	01/41	LPLCC-01/2019 LPLCC-02/2019	EXPEDIENTES DE LICITACIONES	2019	x	X	X	10	X				2	C
DA.DCA.500.06	02/41	LPLCC-03/2019 LPLCC 04/2019 TOMO I	EXPEDIENTES DE LICITACIONES	2019	x	X	X	10	X				2	D
DA.DCA.500.06	03/41	LPLCC-04/2019 TOMO II LPLCC-04/2019 TOMO III LPLCC-04/2019 TOMO IV LPLCC-04/2019 TOMO V	EXPEDIENTES DE LICITACIONES	2019	x	X	X	10	X				2	D
DA.DCA.500.06	04/41	LPLCC-04/2019 TOMO VI LPLCC-04/2019 TOMO VII	EXPEDIENTES DE LICITACIONES	2019	x	X	X	10	X				2	D
DA.DCA.500.06	05/41	LPLCC-04/2019 TOMO VIII LPLCC-04/2019 TOMO IX	EXPEDIENTES DE LICITACIONES	2019	x	X	X	10	X				2	D
DA.DCA.500.06	06/41	LPLCC-05/2019	EXPEDIENTES DE LICITACIONES	2019	x	X	X	10	X				2	D
DA.DCA.500.06	07/41	LPLCC-06/2019	EXPEDIENTES DE LICITACIONES	2019	x	X	X	10	X				2	D
DA.DCA.500.06	08/41	LPLCC-07/2019 LPLCC-08/2019 LPLCC-09/2019	EXPEDIENTES DE LICITACIONES	2019	x	X	X	10	X				2	D
DA.DCA.500.06	09/41	LPLCC-09/2019 TOMO II LPLCC-10/2019 TOMO I	EXPEDIENTES DE LICITACIONES	2019	x	X	X	10	X				2	D
DA.DCA.500.06	10/41	LPLCC-10/2019 TOMO II LPLCC-11/2019	EXPEDIENTES DE LICITACIONES	2019	x	X	X	10	X				2	E
DA.DCA.500.06	11/41	LPLSC-01/2019 LPLSC-02/2019 LPLSC-03/2019	EXPEDIENTES DE LICITACIONES	2019	x	X	X	10	X				2	E

DA.DCA.500.06	12/41	LPLSC-04/2019 LPLSC-05/2019 LPLSC-06/2019 TOMO I	EXPEDIENTES DE LICITACIONES	2019	x	x	x	10	x					2	E
DA.DCA.500.06	13/41	LPLSC-06/2019 TOMO II LPLSC-07/2019 LPLSC-08/2019	EXPEDIENTES DE LICITACIONES	2019	x	x	x	10	x					2	E
DA.DCA.500.06	14/41	LPLSC-09/2019 LPLSC-10/2019 LPLSC-10/2019-2 LPLSC-11/2019	EXPEDIENTES DE LICITACIONES	2019	x	x	x	10	x					2	E
DA.DCA.500.06	15/41	LPLSC-12/2019 LPLSC-13/2019 LPLSC-13/2019-2 LPLSC-14/2019	EXPEDIENTES DE LICITACIONES	2019	x	x	x	10	x					2	E
DA.DCA.500.06	16/41	LPLSC-15/2019 LPLSC-15-2/2019 LPLSC-16/2019 LPLSC-16/2019-2	EXPEDIENTES DE LICITACIONES	2019	x	x	x	10	x					2	E
DA.DCA.500.06	17/41	LPLSC-17/2019 LPLSC-18/2019 LPLSC-19/2019 LPLSC-20/2019	EXPEDIENTES DE LICITACIONES	2019	x	x	x	10	x					2	E
DA.DCA.500.06	18/41	LPLSC-21/2019 LPLSC-22/2019	EXPEDIENTES DE LICITACIONES	2019	x	x	x	10	x					3	A
DA.DCA.500.06	19/41	LPLSC-22/2019-2 LPLSC-23/2019 LPLSC-24/2019 LPLSC-24/2019-2 LPLSC-25/2019	EXPEDIENTES DE LICITACIONES	2019	x	x	x	10	x					3	A
DA.DCA.500.06	20/41	LPLSC-26/2019 LPLSC-27/2019	EXPEDIENTES DE LICITACIONES	2019	x	x	x	10	x					3	A
DA.DCA.500.06	21/41	LPLSC-28/2019 LPLSC-28/2019-2	EXPEDIENTES DE LICITACIONES	2019	x	x	x	10	x					3	A
DA.DCA.500.06	22/41	LPLSC-29/2019	EXPEDIENTES DE LICITACIONES	2019	x	x	x	10	x					3	A
DA.DCA.500.06	23/41	LPLSC-30/2019	EXPEDIENTES DE LICITACIONES	2019	x	x	x	10	x					3	A
DA.DCA.500.06	24/41	LPLSC-31/2019 LPLSC-32/2019 LPLSC-32/2019-2	EXPEDIENTES DE LICITACIONES	2019	x	x	x	10	x					3	A
DA.DCA.500.06	25/41	LPLSC-33/2019 LPLSC-34/2019 LPLSC-35/2019 LPLSC-36/2019 LPLSC-37/2019 LPLSC-38/2019 LPLSC-39/2019	EXPEDIENTES DE LICITACIONES	2019	x	x	x	10	x					3	A

DA.DCA.500.06	26/41	LPLSC-40/2019 LPLSC-42/2019 LPLSC-43/2019 LPLSC-44/2019 LPLSC-45/2019	EXPEDIENTES DE LICITACIONES	2019	x	x	x	10	x					3	B
DA.DCA.500.06	27/41	LPLSC-46/2019 LPLSC-46/2019-2 LPLSC-47/2019 LPLSC-48/2019 LPLSC-49/2019 LPLSC-49/2019-2	EXPEDIENTES DE LICITACIONES	2019	x	x	x	10	x					3	B
DA.DCA.500.06	28/41	LPLSC-50/2019 LPLSC-51/2019	EXPEDIENTES DE LICITACIONES	2019	x	x	x	10	x					3	B
DA.DCA.500.06	29/41	LPLSC-52/2019 LPLSC-53/2019 LPLSC-54/2019 LPLSC-54/2019-2	EXPEDIENTES DE LICITACIONES	2019	x	x	x	10	x					3	B
DA.DCA.500.06	30/41	LPLSC-55/2019 LPLSC-55/2019-2 LPLSC-56/2019	EXPEDIENTES DE LICITACIONES	2019	x	x	x	10	x					3	B
DA.DCA.500.06	31/41	LPLSC-57/2019 LPLSC-58/2019 LPLSC-58/2019-2 LPLSC-59/2019 LPLSC-60/2019	EXPEDIENTES DE LICITACIONES	2019	x	x	x	10	x					3	B
DA.DCA.500.06	32/41	LPLSC-60/2019-2 LPLSC-61/2019 LPLSC-61/2019-2 LPLSC62/2019 LPLSC-62/2019-2 LPLSC-63/2019 LPLSC-64/2019	EXPEDIENTES DE LICITACIONES	2019	x	x	x	10	x					3	B
DA.DCA.500.06	33/41	LPLSC-65/2019 LPLSC-66/2019 LPLSC-67/2019 LPLSC-67/2019-2	EXPEDIENTES DE LICITACIONES	2019	x	x	x	10	x					3	B
DA.DCA.500.06	34/41	LPLSC-68/2019 LPLSC-68/2019-2	EXPEDIENTES DE LICITACIONES	2019	x	x	x	10	x					3	C

DA.DCA.500.06	35/41	LPLSC-69/2109 LPLSC-70/2019 LPLSC-70/2019-2 LPLSC-71/2019 LPLSC-72/2019	EXPEDIENTES DE LICITACIONES	2019	x	x	x	10	x					3	C
DA.DCA.500.06	36/41	LPLSC-72/2019-2 LPLSC-73/2019 LPLSC-74/2019 LPLSC-75/2019 LPLSC-76/2019	EXPEDIENTES DE LICITACIONES	2019	x	x	x	10	x					3	C
DA.DCA.500.06	37/41	LPLSC-77/2019 LPLSC-78/2019 LPLSC-78/2019-2 LPLSC-79/2019	EXPEDIENTES DE LICITACIONES	2019	x	x	x	10	x					3	C
DA.DCA.500.06	38/41	LPLSC-80/2019 LPLSC-81/2019	EXPEDIENTES DE LICITACIONES	2019	x	x	x	10	x					3	C
DA.DCA.500.06	39/41	AD/001/2019 AD/002/2019 AD/003/2019 AD/004/2019 AD/005/2019 AD/006/2019 AD/007/2019 AD/008/2019 AD/009/2019 AD/010/2019 AD/011/2019	EXPEDIENTES DE LICITACIONES	2019	x	x	x	10	x					3	C
DA.DCA.500.06	40/41	AD/012/2019 AD/013/2019 AD/014/2019 AD/015/2019 AD/016/2019 AD/017/2019	EXPEDIENTES DE LICITACIONES	2019	x	x	x	10	x					3	C

DA.DCA.500.06	41/41	AD/018/2019	EXPEDIENTES DE LICITACIONES	2019	x	x	x	10	x					3	C
		AD/019/2019													
		AD/020/2019													
		AD/021/2019													
		AD/022/2019													
		AD/023/2019													
		AD/024/2019													
		AD/025/2019													
		AD/026/2019													
		AD/027/2019													
		AD/028/2019													
AD/029/2019															
AD/030/2019															
AD/031/2019															
DA.DCA.500.07	01/02	029 - 357	PROCESO DE COMPRA DIRECTA	2019	x	x	x	10	x					4	C
DA.DCA.500.07	02/02	359 - 406	PROCESO DE COMPRA DIRECTA	2019	x	x	x	10	x					4	C

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN / MOTIVOS DE LA RESERVA O CONFIDENCIALIDAD	
--	--

Entrega:

MDA ELEVA FARAZ RODRIGUEZ G
Nombre y Firma

Recibe:

Monica M. Vargas C.
Nombre y Firma

DIF Guadalajara
ARCHIVO
26-06-2023

FORMATO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL

Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCION ADMINISTRATIVA		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	DIRECCION DE AREA DE COMPRAS Y ADQUISICIONES		
RESPONSABLE:	LIC. LUISA ELENA FABIOLA RODRIGUEZ GOMEZ	FECHA:	08/06/2023
DOMICILIO:	AV. EULOGIO PARRA No. 2539 COL. CIRCUNVALACION GUEVARA C.P. 44680		
CORREO ELECTRÓNICO:	luisa.rodriguez@difgdl.gob.mx	TELÉFONO:	33 3848 5109

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Valor			Conservación (años) Total	Clasificación de la información			Tiempo de Reserva (Años)	Ubicación Asignada	
					A	L	F		P	R	C			
DA.DCA.500.06	01/07	LPLCC-01/2018 LPLCC-02/2018 LPLCC-03/2018	EXPEDIENTES DE LICITACIONES	2018	x	x	x	10	x				2	C
DA.DCA.500.06	02/07	LPLSC 081/2018 LPLSC 082/2018 AD/012/2018 AD/013/2018 REPRESENTATIVIDAD DE COMITÉ MODELO DE BASES LPLCC MODELO DE BASES LPLSC	EXPEDIENTES DE LICITACIONES	2018	x	x	x	10	x				2	C
DA.DCA.500.06	03/07	LPLSC 083/2018 LPLSC 084/2018 LPLSC 085/2018 LPLSC 085/2018-2	EXPEDIENTES DE LICITACIONES	2018	x	x	x	10	x				2	C
DA.DCA.500.06	04/07	LPLSC 085/2018-3 LPLSC 086/2018 LPLSC 086/2018-2 LPLSC 087/2018 LPLSC 088/2018	EXPEDIENTES DE LICITACIONES	2018	x	x	x	10	x				2	C
DA.DCA.500.06	05/07	LPLSC 089/2018 LPLSC 090/2018 LPLSC 091/2018 LPLSC 092/2018 LPLSC 092/2018-2 LPLSC 093/2018	EXPEDIENTES DE LICITACIONES	2018	x	x	x	10	x				2	C

DA.DCA.500.06	06/07	LPLSC-085/2018 LPLSC-087/2018 LPLSC-086/2018 LPLSC-088/2018-2 LPLSC-086/2018-2	EXPEDIENTES DE LICITACIONES	2018	x	x	x	10	x							2	C
DA.DCA.500.06	07/07	AD/001/2018 AD/002/2018 AD/003/2018 AD/004/2018 AD/005/2018 AD/006/2018 AD/007/2018 AD/008/2018 AD/009/2018 AD/010/2018 AD/011/2018	EXPEDIENTES DE LICITACIONES	2018	x	x	x	10	x							2	C

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN / MOTIVOS DE LA RESERVA O CONFIDENCIALIDAD

Entrega:

LUSA HEVA FABRICA RODRIGUEZ G.
Nombre y Firma

Recibe:

Monica M. Vargas C.
Nombre y Firma

DIF Guadalajara

ARCHIVO

26-06-2023

FORMATO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL

Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCION ADMINISTRATIVA		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	DIRECCION DE AREA DE COMPRAS Y ADQUISICIONES		
RESPONSABLE:	LIC. LUISA ELENA FABIOLA RODRIGUEZ GOMEZ	FECHA:	23/08/2023
DOMICILIO:	AV. EULOGIO PARRA No. 2539 COL. CIRCUNVALACION GUEVARA C.P. 44680		
CORREO ELECTRÓNICO:	luisa.rodriguez@difgdl.gob.mx	TELÉFONO:	33 3848 5109

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Valor			Conservación (años)	Clasificación de la información			Tiempo de Reserva (Años)	Ubicación Asignada	
					A	L	F		Total	P	R		C	
DA.DCA.500.07	01/01	SO-130 A SO-401	PROCESO DE COMPRA DIRECTA	2016	x	x	x	10	x				4	C
DA.DCA.500.07	01/01	016-054	PROCESO DE COMPRA DIRECTA	2018	x	x	x	10	x				4	C

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN / MOTIVOS DE LA RESERVA O CONFIDENCIALIDAD	
--	--

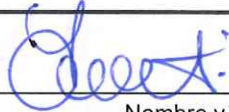
Entrega:

Luisa Elena Fabiola Rodriguez G
Nombre y Firma



Recibe:

Mónica M. Vargas C.
Nombre y Firma



DIF Guadalajara

ARCHIVO

03/10/2023