

FORMATO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL

Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	COORDINACION DE PROGRAMAS/ DIPPNNA		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	JEFATURA DE REPRESENTACION JURIDICA DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES		
RESPONSABLE:	LIC. SANDRA PAOLA TRELLES RIVAS	FECHA:	9 DE FEB. DE 2024
DOMICILIO:	AV. ALEMANIA NO. 1338		
CORREO ELECTRÓNICO:	PPNNA@difgdl.gob.mx	TELÉFONO:	3347740302

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Valor			Conservación (años) Total	Clasificación de la información			Tiempo de Reserva (Años)	Ubicación Asignada	
					A	L	F		P	R	C			
CP.DIPPNNA.303.04	1	1-28	Testamentos Ológrafos	2018	x	x		6			x		3	D
CP.DIPPNNA.303.03	1	1-27	Registro Extemporaneo	2018	x			6			x		3	B
CP.DIPPNNA.303.03	2	28-50	Registro Extemporaneo	2018	x			6			x		3	B
CP.DIPPNNA.303.03	3	51-70	Registro Extemporaneo	2018	x			6			x		3	B
CP.DIPPNNA.303.03	4	71-96	Registro Extemporaneo	2018	x			6			x		3	B
CP.DIPPNNA.303.03	5	97-104	Registro Extemporaneo	2018	x			6			x		3	B
CP.DIPPNNA.303.04	1	1-81	Testamentos Ológrafos	2019	x	x		6			x		3	D
CP.DIPPNNA.303.01	1	1-7	Correspondencia General	2019	x			6	x				3	B
CP.DIPPNNA.303.02	1	1-55	Asesoría Jurídica	2020	x	x		4			x		3	A
CP.DIPPNNA.303.02	2	56-86	Asesoría Jurídica	2020	x	x		4			x		3	A
CP.DIPPNNA.303.04	1	1-6	Testamentos Ológrafos	2020	x	x		6			x		3	D
CP.DIPPNNA.303.01	1	1-10	Correspondencia General	2020	x			6	x				3	B
CP.DIPPNNA.303.04	1	1-28	Testamentos Ológrafos	2021	x	x		6			x		3	D

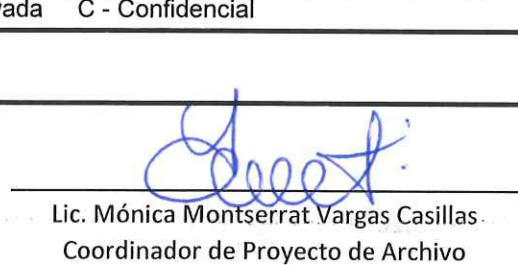
A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN / MOTIVOS DE LA RESERVA O CONFIDENCIALIDAD	
---	--

Entrega:

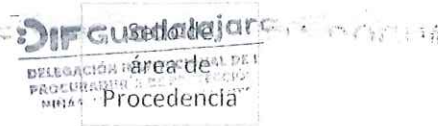

 Lic. Sandra Paola Trelles Rivas
 Delegada Institucional de la PPNNA

Recibe:


 Lic. Mónica Montserrat Vargas Casillas
 Coordinador de Proyecto de Archivo

FORMATO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL

Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara



UNIDAD ADMINISTRATIVA:	COORDINACION DE PROGRAMAS/ DIPPNNA		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	JEFATURA DE REPRESENTACION JURIDICA DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES		
RESPONSABLE:	LIC. SANDRA PAOLA TRELLES RIVAS	FECHA:	9 DE FEB. DE 2024
DOMICILIO:	AV. ALEMANIA NO. 1338		
CORREO ELECTRÓNICO:	PPNNA@difgdl.gob.mx	TELÉFONO:	3347740302

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Valor			Conservación (años) Total	Clasificación de la información			Tiempo de Reserva (Años)	Ubicación Asignada	
					A	L	F		P	R	C			
CP.DIPPNNA.303.03	1	1-26	Registro Extemporaneo	2019	x			6			x		3	B
CP.DIPPNNA.303.03	2	27-50	Registro Extemporaneo	2019	x			6			x		3	B
CP.DIPPNNA.303.03	3	51-79	Registro Extemporaneo	2019	x			6			x		3	B
CP.DIPPNNA.303.03	4	80-100	Registro Extemporaneo	2019	x			6			x		3	C
CP.DIPPNNA.303.03	5	101-118	Registro Extemporaneo	2019	x			6			x		3	C
CP.DIPPNNA.303.03	6	119-134	Registro Extemporaneo	2019	x			6			x		3	C
CP.DIPPNNA.303.03	7	135-153	Registro Extemporaneo	2019	x			6			x		3	C
CP.DIPPNNA.303.03	8	154-164	Registro Extemporaneo	2019	x			6			x		3	C
CP.DIPPNNA.303.03	1	1-23	Registro Extemporaneo	2020	x			6			x		3	C
CP.DIPPNNA.303.03	2	23-47	Registro Extemporaneo	2020	x			6			x		3	C
CP.DIPPNNA.303.03	3	48-71	Registro Extemporaneo	2020	x			6			x		3	C
CP.DIPPNNA.303.03	4	72-98	Registro Extemporaneo	2020	x			6			x		3	D
CP.DIPPNNA.303.03	5	99-119	Registro Extemporaneo	2020	x			6			x		3	D
CP.DIPPNNA.303.03	6	120-154	Registro Extemporaneo	2020	x			6			x		3	D

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN / MOTIVOS DE LA RESERVA O CONFIDENCIALIDAD

Entrega:


 Lic. Sandra Paola Trelles Rivas
 Delegada Institucional de la PPNNA

Recibe:


 Lic. Mónica Montserrat Vargas Casillas
 Coordinador de Proyecto de Archivo

FORMATO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL

Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	COORDINACION DE PROGRAMAS/ DIPPNNA		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	JEFATURA DEL DEPARTAMENTO DE CUSTODIA, TUTELA, ADOPCION Y ACOGIMIENTO FAMILIAR		
RESPONSABLE:	LIC. SANDRA PAOLA TRELLES RIVAS	FECHA:	09-feb-24
DOMICILIO:	AV. ALEMANIA NO. 1338		
CORREO ELECTRÓNICO:	sandra.paola.trelles@dif.guadajalajara.gob.mx	TELÉFONO:	3347740302

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Valor			Conservación (años)	Clasificación de la información			Tiempo de Reserva (Años)	Ubicación Asignada	
					A	L	F		Total	P	R		C	
CP.DIPPNNA.301.02	1	01b-207	EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS DE ATENCION A NNA	1999-2004	X	X		P			X		6	A
CP.DIPPNNA.301.02	2	127-287	EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS DE ATENCION A NNA	2004-2005	X	X		P			X		11	
CP.DIPPNNA.301.02	3	1753	EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS DE ATENCION A NNA	2005	X	X		P			X		11	
CP.DIPPNNA.301.02	4	012-013	EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS DE ATENCION A NNA	2006	X	X		P			X		11	
CP.DIPPNNA.301.02	5	036-2070	EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS DE ATENCION A NNA	2006	X	X		P			X		11	
CP.DIPPNNA.301.02	6	16	EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS DE ATENCION A NNA	2007	X	X		P			X		11	
CP.DIPPNNA.301.02	7	026-027	EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS DE ATENCION A NNA	2007	X	X		P			X		11	
CP.DIPPNNA.301.02	8	038-049	EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS DE ATENCION A NNA	2007	X	X		P			X		6	A
CP.DIPPNNA.301.02	9	381-1596	EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS DE ATENCION A NNA	2007	X	X		P			X		C	B
CP.DIPPNNA.301.02	10	007-011	EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS DE ATENCION A NNA	2008	X	X		P			X		11	
CP.DIPPNNA.301.02	11	020-025	EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS DE ATENCION A NNA	2008	X	X		P			X		11	
CP.DIPPNNA.301.02	12	028-029	EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS DE ATENCION A NNA	2008	X	X		P			X		11	
CP.DIPPNNA.301.02	13	088-1028	EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS DE ATENCION A NNA	2008	X	X		P			X		11	
CP.DIPPNNA.301.02	14	1042-2735	EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS DE ATENCION A NNA	2008	X	X		P			X		11	
CP.DIPPNNA.301.02	15	297	EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS DE ATENCION A NNA	2008	X	X		P			X		11	
CP.DIPPNNA.301.02	16	004-036	EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS DE ATENCION A NNA	2009	X	X		P			X		6	B
CP.DIPPNNA.301.02	17	10	EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS DE ATENCION A NNA	2009	X	X		P			X		6	C
CP.DIPPNNA.301.02	18	019-636	EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS DE ATENCION A NNA	2009	X	X		P			X		11	
CP.DIPPNNA.301.02	19	795-1211	EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS DE ATENCION A NNA	2009	X	X		P			X		11	
CP.DIPPNNA.301.02	20	013-	EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS DE ATENCION A NNA	2009	X	X		P			X		11	

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN / MOTIVOS DE LA RESERVA O CONFIDENCIALIDAD	CONFORME A LA LEY DE PROTECCION DE DATOS PERSONALES DE SUJETOS OBLIGADOS DEL ESTADO DE JALISCO, LOS EXPEDIENTES QUE AQUI SE ADJUNTAN CONTIENEN DATOS DE RESERVA TODA VEZ QUE SON PROCESOS DE ORDEN MINISTERIAL Y JUDICIAL.
--	--

Entrega:

Lic. Sandra Paola Trelles Rivas
 Delegada Institucional de la PPNNA

Recibe:

Lic. Mónica Montserrat Vargas Casillas
 Coordinador de Proyecto de Archivo

09-02-24

FORMATO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL

Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	COORDINACION DE PROGRAMAS/ DIPPNNA		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	JEFATURA DEL DEPARTAMENTO DE CUSTODIA, TUTELA, ADOPCION Y ACOGIMIENTO FAMILIAR		
RESPONSABLE:	LIC. SANDRA PAOLA TRELLES RIVAS	FECHA:	09-feb-24
DOMICILIO:	AV. ALEMANIA NO. 1338		
CORREO ELECTRÓNICO:	sandra.p.trelles@dif.guadajalajara.gob.mx	TELÉFONO:	3347740302

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Valor			Conservación (años) Total	Clasificación de la información			Tiempo de Reserva (Años)	Ubicación Asignada	
					A	L	F		P	R	C			
CP.DIPPNNA.301.02	21	001-	EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS DE ATENCION A NNA	2010	X	X		P			X		G	C
CP.DIPPNNA.301.02	22	002-012	EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS DE ATENCION A NNA	2010	X	X		P			X			
CP.DIPPNNA.301.02	23	017-018	EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS DE ATENCION A NNA	2010	X	X		P			X			
CP.DIPPNNA.301.02	24	361-714	EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS DE ATENCION A NNA	2010	X	X		P			X		G	C
CP.DIPPNNA.301.02	25	896-2010	EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS DE ATENCION A NNA	2010	X	X		P			X		G	D
CP.DIPPNNA.301.02	26	004-299	EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS DE ATENCION A NNA	2011	X	X		P			X			
CP.DIPPNNA.301.02	27	021-1389	EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS DE ATENCION A NNA	2011	X	X		P			X			
CP.DIPPNNA.301.02	28	308-1109	EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS DE ATENCION A NNA	2011	X	X		P			X			
CP.DIPPNNA.301.02	29	113-511	EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS DE ATENCION A NNA	2011	X	X		P			X			
CP.DIPPNNA.301.02	30	001-002	EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS DE ATENCION A NNA	2012	X	X		P			X			
CP.DIPPNNA.301.02	31	003-004	EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS DE ATENCION A NNA	2012	X	X		P			X			
CP.DIPPNNA.301.02	32	007-011	EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS DE ATENCION A NNA	2012	X	X		P			X		G	D
CP.DIPPNNA.301.02	33	452-718	EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS DE ATENCION A NNA	2012	X	X		P			X		G	E
CP.DIPPNNA.301.02	34	708-1202	EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS DE ATENCION A NNA	2012	X	X		P			X			
CP.DIPPNNA.301.02	35	001-014	EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS DE ATENCION A NNA	2013	X	X		P			X			
CP.DIPPNNA.301.02	36	004-017	EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS DE ATENCION A NNA	2013	X	X		P			X			
CP.DIPPNNA.301.02	37	015-518	EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS DE ATENCION A NNA	2013	X	X		P			X			
CP.DIPPNNA.301.02	38	023-314	EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS DE ATENCION A NNA	2013	X	X		P			X			
CP.DIPPNNA.301.02	39	031-245	EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS DE ATENCION A NNA	2013	X	X		P			X			
CP.DIPPNNA.301.02	40	004-007	EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS DE ATENCION A NNA	2014	X	X		P			X		G	E

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN / MOTIVOS DE LA RESERVA O CONFIDENCIALIDAD	CONFORME A LA LEY DE PROTECCION DE DATOS PERSONALES DE SUJETOS OBLIGADOS DEL ESTADO DE JALISCO, LOS EXPEDIENTES QUE AQUÍ SE ADJUNTAN CONTIENEN DATOS DE RESERVA TODA VEZ QUE SON PROCESOS DE ORDEN MINISTERIAL Y JUDICIAL.
--	--

Entrega:


 Lic. Sandra Paola Trelles Rivas
 Delegada Institucional de la PPNNA

Recibe:


 Lic. Mónica Montserrat Vargas Casillas
 Coordinador de Proyecto de Archivo

09-02-24

FORMATO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL

Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	COORDINACION DE PROGRAMAS/ DIPPNNA		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	JEFATURA DEL DEPARTAMENTO DE CUSTODIA, TUTELA, ADOPCION Y ACOGIMIENTO FAMILIAR		
RESPONSABLE:	LIC. SANDRA PAOLA TRELLES RIVAS	FECHA:	09-feb-24
DOMICILIO:	AV. ALEMANIA NO. 1338		
CORREO ELECTRÓNICO:	[Correo electrónico]	TELÉFONO:	3347740302

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Valor			Conservación (años)	Clasificación de la información			Tiempo de Reserva (Años)	Ubicación Asignada	
					A	L	F		Total	P	R		C	
CP.DIPPNNA.301.02	41	006-009	EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS DE ATENCION A NNA	2014	X	X		P			X		5	A
CP.DIPPNNA.301.02	42	008-012	EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS DE ATENCION A NNA	2014	X	X		P			X		15	
CP.DIPPNNA.301.02	43	011-073	EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS DE ATENCION A NNA	2014	X	X		P			X		15	
CP.DIPPNNA.301.02	44	025-029	EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS DE ATENCION A NNA	2014	X	X		P			X		15	
CP.DIPPNNA.301.02	45	031-037	EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS DE ATENCION A NNA	2014	X	X		P			X		15	
CP.DIPPNNA.301.02	46	41	EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS DE ATENCION A NNA	2014	X	X		P			X		15	
CP.DIPPNNA.301.02	47	42	EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS DE ATENCION A NNA	2014	X	X		P			X		15	
CP.DIPPNNA.301.02	48	47	EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS DE ATENCION A NNA	2014	X	X		P			X		50	A
CP.DIPPNNA.301.02	49	044-049	EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS DE ATENCION A NNA	2014	X	X		P			X		50	B
CP.DIPPNNA.301.02	50	050-057	EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS DE ATENCION A NNA	2014	X	X		P			X		15	
CP.DIPPNNA.301.02	51	058-066	EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS DE ATENCION A NNA	2014	X	X		P			X		15	
CP.DIPPNNA.301.02	52	60	EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS DE ATENCION A NNA	2014	X	X		P			X		15	
CP.DIPPNNA.301.02	53	066-067	EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS DE ATENCION A NNA	2014	X	X		P			X		15	
CP.DIPPNNA.301.02	54	024-1939	EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS DE ATENCION A NNA	2014	X	X		P			X		15	
CP.DIPPNNA.301.02	55	73	EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS DE ATENCION A NNA	2014	X	X		P			X		15	
CP.DIPPNNA.301.02	56	077-080	EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS DE ATENCION A NNA	2014	X	X		P			X		50	B
CP.DIPPNNA.301.02	57	070-082	EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS DE ATENCION A NNA	2014	X	X		P			X		50	C
CP.DIPPNNA.301.02	58	79	EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS DE ATENCION A NNA	2014	X	X		P			X		15	
CP.DIPPNNA.301.02	59	039-040	EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS DE ATENCION A NNA	2014	X	X		P			X		15	
CP.DIPPNNA.301.02	60	002-055	EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS DE ATENCION A NNA	2014-2015	X	X		P			X		15	

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN / MOTIVOS DE LA RESERVA O CONFIDENCIALIDAD	CONFORME A LA LEY DE PROTECCION DE DATOS PERSONALES DE SUJETOS OBLIGADOS DEL ESTADO DE JALISCO, LOS EXPEDIENTES QUE AQUI SE ADJUNTAN CONTIENEN DATOS DE RESERVA TODA VEZ QUE SON PROCESOS DE ORDEN MINISTERIAL Y JUDICIAL.
--	--

Entrega:

Lic. Sandra Paola Trelles Rivas
 Delegada Institucional de la PPNNA

Recibe:

Lic. Mónica Montserrat Vargas Casillas
 Coordinador de Proyecto de Archivo

09-02-24

FORMATO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL

Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	COORDINACION DE PROGRAMAS/ DIPPNNA		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	JEFATURA DEL DEPARTAMENTO DE CUSTODIA, TUTELA, ADOPCION Y ACOGIMIENTO FAMILIAR		
RESPONSABLE:	LIC. SANDRA PAOLA TRELLES RIVAS	FECHA:	09-feb-24
DOMICILIO:	AV. ALEMANIA NO. 1338		
CORREO ELECTRÓNICO:		TELÉFONO:	3347740302

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Valor			Conservación (años)	Clasificación de la información			Tiempo de Reserva (Años)	Ubicación Asignada	
					A	L	F		Total	P	R		C	
CP.DIPPNNA.301.02	61	001-008	EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS DE ATENCION A NNA	2015	X	X		P			X		5	C
CP.DIPPNNA.301.02	62	009-015	EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS DE ATENCION A NNA	2015	X	X		P			X		11	
CP.DIPPNNA.301.02	63	016-021	EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS DE ATENCION A NNA	2015	X	X		P			X		5	
CP.DIPPNNA.301.02	64	022-1577	EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS DE ATENCION A NNA	2015	X	X		P			X		09	00
CP.DIPPNNA.301.02	65	29	EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS DE ATENCION A NNA	2015	X	X		P			X			
CP.DIPPNNA.301.02	66	32	EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS DE ATENCION A NNA	2015	X	X		P			X			
CP.DIPPNNA.301.02	67	33	EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS DE ATENCION A NNA	2015	X	X		P			X			
CP.DIPPNNA.301.02	68	035-048	EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS DE ATENCION A NNA	2015	X	X		P			X			
CP.DIPPNNA.301.02	69	022-3246	EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS DE ATENCION A NNA	2015-2016	X	X		P			X			
CP.DIPPNNA.301.02	70	003-067	EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS DE ATENCION A NNA	2016	X	X		P			X			
CP.DIPPNNA.301.02	71	002-065	EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS DE ATENCION A NNA	2016	X	X		P			X			
CP.DIPPNNA.301.02	72	036-039	EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS DE ATENCION A NNA	2016	X	X		P			X			
CP.DIPPNNA.301.02	73	040-041	EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS DE ATENCION A NNA	2016	X	X		P			X		09	FD
CP.DIPPNNA.301.02	74	043-059	EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS DE ATENCION A NNA	2016	X	X		P			X			
CP.DIPPNNA.301.02	75	060-078	EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS DE ATENCION A NNA	2016	X	X		P			X			
CP.DIPPNNA.301.02	76	074-082	EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS DE ATENCION A NNA	2016	X	X		P			X			
CP.DIPPNNA.301.02	77	083-113	EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS DE ATENCION A NNA	2016	X	X		P			X			
CP.DIPPNNA.301.02	78	028-035	EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS DE ATENCION A NNA	2016	X	X		P			X			
CP.DIPPNNA.301.02	79	004-028	EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS DE ATENCION A NNA	2017	X	X		P			X			
CP.DIPPNNA.301.02	80	033-063	EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS DE ATENCION A NNA	2017	X	X		P			X		5	E

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN / MOTIVOS DE LA RESERVA O CONFIDENCIALIDAD	CONFORME A LA LEY DE PROTECCION DE DATOS PERSONALES DE SUJETOS OBLIGADOS DEL ESTADO DE JALISCO, LOS EXPEDIENTES QUE AQUÍ SE ADJUNTAN CONTIENEN DATOS DE RESERVA TODA VEZ QUE SON PROCESOS DE ORDEN MINISTERIAL Y JUDICIAL.
--	--

Entrega:

Lic. Sandra Paola Trelles Rivas
 Delegada Institucional de la PPNNA

Recibe:

Lic. Mónica Montserrat Vargas Casillas
 Coordinador de Proyecto de Archivo

FORMATO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL

Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	COORDINACION DE PROGRAMAS/ DIPPNNA		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	JEFATURA DEL DEPARTAMENTO DE CUSTODIA, TUTELA, ADOPCION Y ACOGIMIENTO FAMILIAR		
RESPONSABLE:	LIC. SANDRA PAOLA TRELLES RIVAS	FECHA:	09-feb-24
DOMICILIO:	AV. ALEMANIA NO. 1338		
CORREO ELECTRÓNICO:	[Redacted]	TELÉFONO:	3347740302

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Valor			Conservación (años) Total	Clasificación de la información			Tiempo de Reserva (Años)	Ubicación Asignada	
					A	L	F		P	R	C			
CP.DIPPNNA.301.02	81	035-117	EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO DE ATENCION A NNA	2017	X	X		P			X		4	A
CP.DIPPNNA.301.02	82	064-087	EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO DE ATENCION A NNA	2017	X	X		P			X		1	
CP.DIPPNNA.301.02	83	090-106	EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO DE ATENCION A NNA	2017	X	X		P			X		1	
CP.DIPPNNA.301.02	84	111-129	EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO DE ATENCION A NNA	2017	X	X		P			X		1	
CP.DIPPNNA.301.02	85	134-145	EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO DE ATENCION A NNA	2017	X	X		P			X		1	
CP.DIPPNNA.301.02	86	156-179	EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO DE ATENCION A NNA	2017	X	X		P			X		1	
CP.DIPPNNA.301.02	87	180-187	EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO DE ATENCION A NNA	2017	X	X		P			X		1	
CP.DIPPNNA.301.02	88	001-015	EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO DE ATENCION A NNA	2018	X	X		P			X		4	A
CP.DIPPNNA.301.02	89	016-038	EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO DE ATENCION A NNA	2018	X	X		P			X		4	B
CP.DIPPNNA.301.02	90	040-061	EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO DE ATENCION A NNA	2018	X	X		P			X		1	
CP.DIPPNNA.301.02	91	063-091	EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO DE ATENCION A NNA	2018	X	X		P			X		1	
CP.DIPPNNA.301.02	92	092-142	EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO DE ATENCION A NNA	2018	X	X		P			X		1	
CP.DIPPNNA.301.02	93	144-166	EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO DE ATENCION A NNA	2018	X	X		P			X		1	
CP.DIPPNNA.301.02	94	171-188	EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO DE ATENCION A NNA	2018	X	X		P			X		1	
CP.DIPPNNA.301.02	95	189-237	EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO DE ATENCION A NNA	2018	X	X		P			X		1	
CP.DIPPNNA.301.02	96	001-042	EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO DE ATENCION A NNA	2018	X	X		P			X		4	B
CP.DIPPNNA.301.02	97	050-117	EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO DE ATENCION A NNA	2002-2003	X	X		P			X		4	C
CP.DIPPNNA.301.02	98	010-1821	EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO DE ATENCION A NNA	2011-2012-2017	X	X		P			X		4	C

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN / MOTIVOS DE LA RESERVA O CONFIDENCIALIDAD	CONFORME A LA LEY DE PROTECCION DE DATOS PERSONALES DE SUJETOS OBLIGADOS DEL ESTADO DE JALISCO, LOS EXPEDIENTES QUE AQUÍ SE ADJUNTAN CONTIENEN DATOS DE RESERVA TODA VEZ QUE SON PROCESOS DE ORDEN MINISTERIAL Y JUDICIAL.
--	--

Entrega:

Lic. Sandra Paola Trelles Rivas
 Delegada Institucional de la PPNNA

Recibe:

Lic. Mónica Montserrat Vargas Casillas
 Coordinador de Proyecto de Archivo

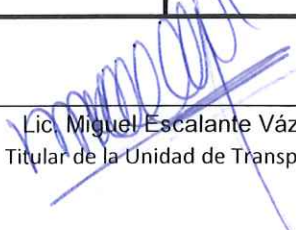
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	Dirección General		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	Unidad de transparencia		
RESPONSABLE:	Miguel Escalante Vazquez	FECHA:	21/03/2024
DOMICILIO:	Eulogio parra #2539, Lomas de Guevara, 44679, Guadalajara, Jalisco		
CORREO ELECTRÓNICO:	transparencia@difgdl.gob.mx	TELÉFONO:	3338485006

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Valor			Conservación (años)	Clasificación de la información			Tiempo de Reserva (Años)	Ubicación Asignada	
					A	L	F		Total	P	R		C	
DG.UT.900.03	1	056/2015 al 066/2015	Expedientes de solicitud de información	2015	X			10			X		A4	B
DG.UT.900.03	1	001/2016 al 030/2016	Expedientes de solicitud de información	2016	X			10			X		A4	B
DG.UT.900.03	2	031/2016 al 069/2016	Expedientes de solicitud de información	2016	X			10			X		A4	B
DG.UT.900.03	3	070/2016 al 108/2016	Expedientes de solicitud de información	2016	X			10			X		A4	B
DG.UT.900.03	4	109/2016 al 121/2016	Expedientes de solicitud de información	2016	X			10			X		A4	B
DG.UT.900.03	4	001/2017 al 027/2017	Expedientes de solicitud de información	2017	X			10			X		A4	B
DG.UT.900.03	5	028/2017 al 062/2017	Expedientes de solicitud de información	2017	X			10			X		A4	B
DG.UT.900.03	6	063/2017 al 100/2017	Expedientes de solicitud de información	2017	X			10			X		A4	B
DG.UT.900.03	7	101/2017 al 155/2017	Expedientes de solicitud de información	2017	X			10			X		A4	B
DG.UT.900.03	8	156/2017 al 167/2017	Expedientes de solicitud de información	2017	X			10			X		A4	B

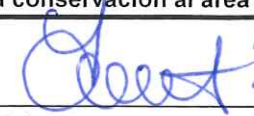
A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN / MOTIVOS DE LA RESERVA O CONFIDENCIALIDAD	Los documentos señalados ya han cumplido su período en la Unidad, sin embargo aún es necesaria su existencia, por lo que se remiten a conservación al área de archivo.
---	--

Entrega:


Lic. Miguel Escalante Vázquez
Titular de la Unidad de Transparencia

Recibe:


Lic. Mónica Montserrat Vargas Casillas
Coordinadora de Proyecto de Archivo


UNIDAD ADMINISTRATIVA:	Dirección General		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	Unidad de transparencia		
RESPONSABLE:	Miguel Escalante Vazquez	FECHA:	21/03/2024
DOMICILIO:	Eulogio parra #2539, Lomas de Guevara, 44679, Guadalajara, Jalisco		
CORREO ELECTRÓNICO:	transparencia@difgdl.gob.mx	TELÉFONO:	3338485006

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Valor			Conservación (años)	Clasificación de la información			Tiempo de Reserva (Años)	Ubicación Asignada	
					A	L	F		Total	P	R		C	
DG.UT.900.03	8	001/2018 al 036/2018	Expedientes de solicitud de información	2018	X			10			X		A4	B
DG.UT.900.03	9	037/2018 al 080/2018	Expedientes de solicitud de información	2018	X			10			X		A4	C
DG.UT.900.03	10	081/2018 al 108/2018	Expedientes de solicitud de información	2018	X			10			X		A4	C
DG.UT.900.03	11	109/2018 al 153/2018	Expedientes de solicitud de información	2018	X			10			X		A4	C
DG.UT.900.03	12	154/2018 al 192/2018	Expedientes de solicitud de información	2018	X			10			X		A4	C
DG.UT.900.03	12	001/2019 al 007/2019	Expedientes de solicitud de información	2019	X			10			X		A4	C
DG.UT.900.03	13	008/2019 al 060/2019	Expedientes de solicitud de información	2019	X			10			X		A4	C
DG.UT.900.03	14	061/2019 al 120/2019	Expedientes de solicitud de información	2019	X			10			X		A4	C
DG.UT.900.03	15	121/2019 al 170/2019	Expedientes de solicitud de información	2019	X			10			X		A4	C
DG.UT.900.03	16	171/2019 al 231/2019	Expedientes de solicitud de información	2019	X			10			X		A4	C


A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACION / MOTIVOS DE LA RESERVA O CONFIDENCIALIDAD	Los documentos señalados ya han cumplido su período en la Unidad, sin embargo aún es necesaria su existencia, por lo que se remiten a conservación al área de archivo.
---	--

Entrega:


 Lic. Miguel Escalante Vázquez
 Titular de la Unidad de Transparencia

Recibe:


 Lic. Mónica Montserrat Vargas Casillas
 Coordinadora de Proyecto de Archivo

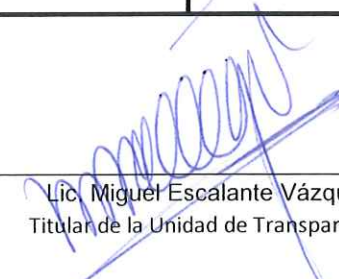
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	Dirección General		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	Unidad de transparencia		
RESPONSABLE:	Miguel Escalante Vazquez	FECHA:	21/03/2024
DOMICILIO:	Eulogio parra #2539, Lomas de Guevara, 44679, Guadalajara, Jalisco		
CORREO ELECTRÓNICO:	transparencia@difgdl.gob.mx	TELÉFONO:	3338485006

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Valor			Conservación (años)	Clasificación de la información			Tiempo de Reserva (Años)	Ubicación Asignada	
					A	L	F		Total	P	R		C	
DG.UT.900.03	17	232/2019 al 265/2019	Expedientes de solicitud de información	2019	X			10			X		A4	D
DG.UT.900.03	17	001/2020 al 017/2020	Expedientes de solicitud de información	2020	X			10			X		A4	D
DG.UT.900.03	18	018/2020 al 072/2020	Expedientes de solicitud de información	2020	X			10			X		A4	D
DG.UT.900.03	19	073/2020 al 142/2020	Expedientes de solicitud de información	2020	X			10			X		A4	D
DG.UT.900.03	20	143/2020 al 195/2020	Expedientes de solicitud de información	2020	X			10			X		A4	D
DG.UT.900.03	21	196/2020 al 235/2020	Expedientes de solicitud de información	2020	X			10			X		A4	D
DG.UT.900.02	1	1 sesión	Actas de Comité de transparencia	2015	X			P	X			P	A4	A
DG.UT.900.02	1	9 sesiones	Actas de Comité de transparencia	2016	X			P	X			P	A4	A

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN / MOTIVOS DE LA RESERVA O CONFIDENCIALIDAD	Los documentos señalados ya han cumplido su período en la Unidad, sin embargo aún es necesaria su existencia, por lo que se remiten a conservación al área de archivo.
---	--

Entrega:


 Lic. Miguel Escalante Vázquez
 Titular de la Unidad de Transparencia

Recibe:


 Lic. Mónica Montserrat Vargas Casillas
 Coordinadora de Proyecto de Archivo

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	Dirección General		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	Unidad de transparencia		
RESPONSABLE:	Miguel Escalante Vazquez	FECHA:	21/03/2024
DOMICILIO:	Eulogio parra #2539, Lomas de Guevara, 44679, Guadalajara, Jalisco		
CORREO ELECTRÓNICO:	transparencia@difgdl.gob.mx	TELÉFONO:	3338485006

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Valor			Conservación (años)	Clasificación de la información			Tiempo de Reserva (Años)	Ubicación Asignada	
					A	L	F		Total	P	R		C	
DG.UT.900.02	1	1 sesión	Actas de Comité de transparencia	2017	X			P	X			P	A4	A
DG.UT.900.02	1	5 sesiones	Actas de Comité de transparencia	2018	X			P	X			P	A4	A
DG.UT.900.02	1	3 sesiones	Actas de Comité de transparencia	2019	X			P	X			P	A4	A
DG.UT.900.02	1	1 sesión	Actas de Comité de transparencia	2020	X			P	X			P	A4	A

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN / MOTIVOS DE LA RESERVA O CONFIDENCIALIDAD	Los documentos señalados ya han cumplido su período en la Unidad, sin embargo aún es necesaria su existencia, por lo que se remiten a conservación al área de archivo.
---	--

Entrega:


 Lic. Miguel Escalante Vazquez
 Titular de la Unidad de Transparencia

Recibe:


 Lic. Mónica Montserrat Vargas Casillas
 Coordinadora de Proyecto de Archivo

DIF Guadalajara
ARCHIVO
 21-03-2024



FORMATO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL

Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara

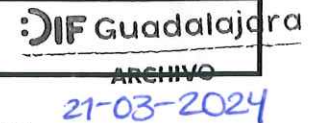


UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCION GENERAL		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	CONTRALORIA INTERNA		
RESPONSABLE:	L.C.P. BERENICE CARABEZ HERNANDEZ	FECHA:	01/03/2024
DOMICILIO:	EULOGIO PARRA 2539 COL. LOMAS DE GUEVARA		
CORREO ELECTRÓNICO:	<u>berenice.carabez@difgdl.gob.mx</u>	TELÉFONO:	EXT. 0449

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Valor			Conservación (años)	Clasificación de la información			Tiempo de Reserva (Años)	Ubicación Asignada	
					A	L	F		Total	P	R		C	
DG.CI. 800.08	1	01/2016	EXP. RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA	2016		X		10	X				B1	A
DG.CI. 800.08	1	02/2016	EXP. RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA	2016		X		10	X				B1	A
DG.CI. 800.08	1	03/2016	EXP. RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA	2016		X		10	X				B1	A
DG.CI. 800.08	1	04/2016	EXP. RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA	2016		X		10	X				B1	A
DG.CI. 800.08	1	04/2016	EXP. RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA TOMO I	2016		X		10	X				B1	A
DG.CI. 800.08	1	05/2016	EXP. RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA (INVESTIGACION PROCEDIMIENTO)	2016		X		10	X				B1	A
DG.CI. 800.08	1	05/2016	EXP. RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA TOMO I	2016		X		10	X				B1	A
DG.CI. 800.08	2	05/2016	EXP. RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA TOMO II	2016		X		10	X				B1	A
DG.CI. 800.08	2	06/2016	EXP. RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA	2016		X		10	X				B1	A
DG.CI. 800.08	2	07/2016	EXP. RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA	2016		X		10	X				B1	A
DG.CI. 800.08	2	07/2016	EXP. RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA TOMO I	2016		X		10	X				B1	A
DG.CI. 800.08	2	08/2016	EXP. RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA	2016		X		10	X				B1	A
DG.CI. 800.08	2	08/2016	EXP. RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA TOMO I	2016		X		10	X				B1	A
DG.CI. 800.08	2	09/2016	EXP. RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA	2016		X		10	X				B1	A

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN / MOTIVOS DE LA RESERVA O CONFIDENCIALIDAD	
---	--



Entrega: L.C.P. BERENICE CARABEZ HERNANDEZ

Nombre y Firma

Recibe: MONICA MONTSERRAT VARGAS CASILLAS

COORDINADORA DE PROYECTOS DE ARCHIVO

FORMATO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL

Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara

Sello de
área de
Procedencia

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCION GENERAL		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	CONTRALORIA INTERNA		
RESPONSABLE:	L.C.P. BERENICE CARABEZ HERNANDEZ	FECHA:	01/03/2024
DOMICILIO:	EULOGIO PARRA 2539 COL. LOMAS DE GUEVARA		
CORREO ELECTRÓNICO:	berenice.carabez@difgdl.gob.mx	TELÉFONO:	EXT. 0449

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Valor			Conservación (años) Total	Clasificación de la información			Tiempo de Reserva (Años)	Ubicación Asignada	
					A	L	F		P	R	C			
DG.CI. 800.08	3	09/2016	EXP. RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA TOMO I	2016		X		10	X				B1	A
DG.CI. 800.08	3	10/2016	EXP. RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA	2016		X		10	X				B1	A
DG.CI. 800.08	3	10/2016	EXP. RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA TOMO I	2016		X		10	X				B1	A
DG.CI. 800.08	3	11/2016	EXP. RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA	2016		X		10	X				B1	A
DG.CI. 800.08	3	11/2016	EXP. RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA TOMO I	2016		X		10	X				B1	A
DG.CI. 800.08	3	12/2016	EXP. RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA	2016		X		10	X				B1	A
DG.CI. 800.08	4	14/2016	EXP. RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA	2016		X		10	X				B1	A
DG.CI. 800.08	4	16/2016	EXP. RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA	2016		X		10	X				B1	A
DG.CI. 800.08	4	17/2016	EXP. RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA	2016		X		10	X				B1	A
DG.CI. 800.08	4	18/2016	EXP. RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA	2016		X		10	X				B1	A
DG.CI. 800.08	4	19/2016	EXP. RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA	2016		X		10	X				B1	A
DG.CI. 800.08	4	20/2016	EXP. RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA	2016		X		10	X				B1	A
DG.CI. 800.08	4	21/2016	EXP. RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA	2016		X		10	X				B1	A
DG.CI. 800.08	4	22/2016	EXP. RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA	2016		X		10	X				B1	A
DG.CI. 800.08	4	23/2016	EXP. RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA	2016		X		10	X				B1	A

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN / MOTIVOS DE LA RESERVA O CONFIDENCIALIDAD	 
---	---

Entrega: L.C.P. BERENICE CARABEZ HERNANDEZ

Nombre y Firma

Recibe: MONICA MONTSERRAT VARGAS CASILLAS

COORDINADORA DE PROYECTOS DE ARCHIVO

FORMATO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL

Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara

Sello de
área de
Procedencia


UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCION GENERAL		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	CONTRALORIA INTERNA		
RESPONSABLE:	L.C.P. BERENICE CARABEZ HERNANDEZ	FECHA:	01/03/2024
DOMICILIO:	EULOGIO PARRA 2539 COL. LOMAS DE GUEVARA		
CORREO ELECTRÓNICO:	berenice.carabez@difgdl.gob.mx	TELÉFONO:	EXT. 0449

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Valor			Conservación (años)	Clasificación de la información			Tiempo de Reserva (Años)	Ubicación Asignada	
					A	L	F		Total	P	R		C	
DG.CI. 800.08	4	24/2016	EXP. RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA	2016		X		10	X				B1	A
DG.CI. 800.08	5	24/2016	EXP. RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA TOMO I	2016		X		10	X				B1	A
DG.CI. 800.08	5	06/2016	EXP. RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA	2016		X		10	X				B1	A
DG.CI. 800.08	5	07/2017	EXP. RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA	2016		X		10	X				B1	A
DG.CI. 800.08	5	10/2016	EXP. RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA	2016		X		10	X				B1	A
DG.CI. 800.08	6	12/2016	EXP. RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA	2016		X		10	X				B1	A
DG.CI. 800.08	6	12/2016	EXP. RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA (INVESTIGACION ADMINISTRATIVA)	2016		X		10	X				B1	A
DG.CI. 800.08	6	13/2016	EXP. RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA (INVESTIGACION ADMINISTRATIVA)	2016		X		10	X				B1	A
DG.CI. 800.08	6	15/2016	EXP. RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA	2016		X		10	X				B1	A
DG.CI. 800.08	6	15/2016	EXP. RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA (INVESTIGACION ADMINISTRATIVA)	2016		X		10	X				B1	A
DG.CI. 800.08	6	24/2016/A	EXP. RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA	2016		X		10	X				B1	A
DG.CI. 800.08	6	24/2016/B	EXP. RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA	2016		X		10	X				B1	A
DG.CI. 800.08	7	01/2017	EXP. RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA	2017		X		10	X				B1	A
DG.CI. 800.08	7	02/2017	EXP. RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA	2017		X		10	X				B1	A
DG.CI. 800.08	7	03/2017	EXP. RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA	2017		X		10	X				B1	A

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN / MOTIVOS DE LA RESERVA O CONFIDENCIALIDAD

Entrega:  L.C.P. BERENICE CARABEZ HERNANDEZ
Nombre y Firma

Recibe:  MONICA MONTSERRAT VARGAS CASILLAS
COORDINADORA DE PROYECTOS DE ARCHIVO

FORMATO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL

Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara

Sello de
área de
Procedencia

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCION GENERAL		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	CONTRALORIA INTERNA		
RESPONSABLE:	L.C.P. BERENICE CARABEZ HERNANDEZ	FECHA:	01/03/2024
DOMICILIO:	EULOGIO PARRA 2539 COL. LOMAS DE GUEVARA		
CORREO ELECTRÓNICO:	berenice.carabez@difgdl.gob.mx	TELÉFONO:	EXT. 0449

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Valor			Conservación (años) Total	Clasificación de la información			Tiempo de Reserva (Años)	Ubicación Asignada	
					A	L	F		P	R	C			
DG.CI. 800.08	7	04/2017	EXP. RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA	2017		X		10	X				B1	A
DG.CI. 800.08	7	05/2017	EXP. RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA	2017		X		10	X				B1	A
DG.CI. 800.08	7	06/2017	EXP. RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA	2017		X		10	X				B1	A
DG.CI. 800.08	7	07/2017	EXP. RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA	2017		X		10	X				B1	A
DG.CI. 800.08	7	08/2017	EXP. RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA	2017		X		10	X				B1	A
DG.CI. 800.08	7	09/2017	EXP. RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA	2017		X		10	X				B1	A
DG.CI. 800.08	8	10/2017	EXP. RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA	2017		X		10	X				B1	A
DG.CI. 800.08	8	11/2017	EXP. RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA	2017		X		10	X				B1	A
DG.CI. 800.08	8	12/2017	EXP. RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA	2017		X		10	X				B1	A
DG.CI. 800.08	8	13/2017	EXP. RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA	2017		X		10	X				B1	A
DG.CI. 800.08	8	14/2017	EXP. RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA	2017		X		10	X				B1	A
DG.CI. 800.08	8	15/2017	EXP. RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA	2017		X		10	X				B1	A
DG.CI. 800.08	8	16/2017	EXP. RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA	2017		X		10	X				B1	A
DG.CI. 800.08	8	17/2017	EXP. RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA TOMO I	2017		X		10	X				B1	A
													B1	A

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN / MOTIVOS DE LA RESERVA O CONFIDENCIALIDAD	
---	--

Entrega: L.C.P. BERENICE CARABEZ HERNANDEZ
Nombre y Firma

Recibe: MONICA MONTSERRAT VARGAS CASILLAS
COORDINADORA DE PROYECTOS DE ARCHIVO

FORMATO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL

Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara

Sello de
área de
Procedencia

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCION GENERAL		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	CONTRALORIA INTERNA		
RESPONSABLE:	L.C.P. BERENICE CARABEZ HERNANDEZ	FECHA:	01/03/2024
DOMICILIO:	EULOGIO PARRA 2539 COL. LOMAS DE GUEVARA		
CORREO ELECTRÓNICO:	berenice.carabez@difgdl.gob.mx	TELÉFONO:	EXT. 0449

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Valor			Conservación (años)	Clasificación de la información			Tiempo de Reserva (Años)	Ubicación Asignada	
					A	L	F		Total	P	R		C	
DG.CI. 800.08	9	17/2017	EXP. RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA	2017		X		10	X				B1	B
DG.CI. 800.08	9	18/2017	EXP. RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA (INVESTIGACION ADMINISTRATIVA)	2017		X		10	X				B1	B
DG.CI. 800.08	9	19/2017	EXP. RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA (INVESTIGACION ADMINISTRATIVA)	2017		X		10	X				B1	B
DG.CI. 800.08	9	20/2017	INVESTIGACION PROCEDIMIENTO RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA.	2017		X		10	X				B1	B
DG.CI. 800.08	9	21/2017	EXP. RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA (INVESTIGACION ADMINISTRATIVA)	2017		X		10	X				B1	B
DG.CI. 800.08	9	02/2018	EXP. RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA (INVESTIGACION ADMINISTRATIVA)	2018		X		10	X				B1	B
DG.CI. 800.08	9	04/2018	EXP. RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA (INVESTIGACION ADMINISTRATIVA)	2018		X		10	X				B1	B
DG.CI. 800.08	9	04/2018	INVESTIGACION PROCEDIMIENTO RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA.	2018		X		10	X				B1	B
DG.CI. 800.08	9	06/2018	EXP. RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA (INVESTIGACION ADMINISTRATIVA)	2018		X		10	X				B1	B
DG.CI. 800.08	10	07/2018	EXP. RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA (INVESTIGACION ADMINISTRATIVA)	2018		X		10	X				B1	B
DG.CI. 800.08	10	07/2018	EXP. RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA (INVESTIGACION ADMINISTRATIVA) TOMO I	2018		X		10	X				B1	B
DG.CI. 800.08	10	07/2018	EXP. RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA (INVESTIGACION ADMINISTRATIVA) TOMO II	2018		X		10	X				B1	B
DG.CI. 800.08	10	07/2018	EXP. RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA (INVESTIGACION ADMINISTRATIVA) TOMO III	2018		X		10	X				B1	B
DG.CI. 800.08	10	08/2018	EXP. RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA (INVESTIGACION ADMINISTRATIVA)	2018		X		10	X				B1	B
DG.CI. 800.08	10	10/2018	EXP. RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA (INVESTIGACION ADMINISTRATIVA)	2018		X		10	X				B1	B

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN / MOTIVOS DE LA RESERVA O CONFIDENCIALIDAD		
--	---	---

Entrega: L.C.P. BERENICE CARABEZ HERNANDEZ
Nombre y Firma

Recibe: MONICA MONTSERRAT VARGAS CASILLAS
COORDINADORA DE PROYECTOS DE ARCHIVO

FORMATO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL

Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara

Sello de
área de
Procedencia

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCION GENERAL		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	CONTRALORIA INTERNA		
RESPONSABLE:	L.C.P. BERENICE CARABEZ HERNANDEZ	FECHA:	01/03/2024
DOMICILIO:	EULOGIO PARRA 2539 COL. LOMAS DE GUEVARA		
CORREO ELECTRÓNICO:	berenice.carabez@difgdl.gob.mx	TELÉFONO:	EXT. 0449

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Valor			Conservación (años)	Clasificación de la información			Tiempo de Reserva (Años)	Ubicación Asignada	
					A	L	F		Total	P	R		C	
DG.CI. 800.08	10	11/2018	EXP. RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA (INVESTIGACION ADMINISTRATIVA)	2018		X		10	X				B1	B
DG.CI. 800.08	10	15/2018	EXP. RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA (INVESTIGACION ADMINISTRATIVA)	2018		X		10	X				B1	B
DG.CI. 800.08	10	16/2018	EXP. RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA (INVESTIGACION ADMINISTRATIVA)	2018		X		10	X				B1	B
DG.CI. 800.08	10	17/2018	EXP. RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA (INVESTIGACION ADMINISTRATIVA)	2018		X		10	X				B1	B
DG.CI. 800.08	10	18/2018	EXP. RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA (INVESTIGACION ADMINISTRATIVA)	2018		X		10	X				B1	B
DG.CI. 800.08	11	01/2018	INVESTIGACION PROCEDIMIENTO RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA.	2018		X		10	X				B1	B
DG.CI. 800.08	11	02/2018	INVESTIGACION PROCEDIMIENTO RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA.	2018		X		10	X				B1	B
DG.CI. 800.08	11	11/2018	EXP. RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA RECOMENDACIÓN	2018		X		10	X				B1	B
DG.CI. 800.08	11	01/2018	EXP. RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA (INVESTIGACION ADMINISTRATIVA)	2018		X		10	X				B1	B
DG.CI. 800.08	11	03/2018	EXP. RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA	2018		X		10	X				B1	B
DG.CI. 800.08	12	03/2018	EXP. RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA (INVESTIGACION ADMINISTRATIVA)	2018		X		10	X				B1	B
DG.CI. 800.08	12	05/2018	EXP. RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA (INVESTIGACION ADMINISTRATIVA)	2018		X		10	X				B1	B
DG.CI. 800.08	12	04/2018	EXP. RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA (INVESTIGACION ADMINISTRATIVA)	2018		X		10	X				B1	B

JUSTIFICACIÓN / MOTIVOS DE LA RESERVA O CONFIDENCIALIDAD

Entrega: L.C.P. BERENICE CARABEZ HERNANDEZ
Nombre y Firma

Recibe: MONICA MONTSERRAT VARGAS CASILLAS
COORDINADORA DE PROYECTOS DE ARCHIVO

FORMATO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL

Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara

Sello de
área de
Procedencia

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCION GENERAL		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	CONTRALORIA INTERNA		
RESPONSABLE:	L.C.P. BERENICE CARABEZ HERNANDEZ	FECHA:	01/03/2024
DOMICILIO:	EULOGIO PARRA 2539 COL. LOMAS DE GUEVARA		
CORREO ELECTRÓNICO:	berenice.carabez@difgdl.gob.mx	TELÉFONO:	EXT. 0449

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Valor			Conservación (años)	Clasificación de la información			Tiempo de Reserva (Años)	Ubicación Asignada	
					A	L	F		Total	P	R		C	
DG.CI. 800.08	13	09/2018	EXP. RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA (INVESTIGACION ADMINISTRATIVA)	2018		X		10	X				B1	B
DG.CI. 800.08	13	12/2018	EXP. RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA (INVESTIGACION ADMINISTRATIVA)	2018		X		10	X				B1	B
DG.CI. 800.08	13	12/2018	EXP. RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA (INVESTIGACION ADMINISTRATIVA) TOMO I	2018		X		10	X				B1	B
DG.CI. 800.08	14	13/2018	EXP. RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA (INVESTIGACION ADMINISTRATIVA)	2018		X		10	X				B1	B
DG.CI. 800.08	14	14/2018	EXP. RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA (INVESTIGACION ADMINISTRATIVA)	2018		X		10	X				B1	B
DG.CI. 800.08	15	19/2018	EXP. RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA (INVESTIGACION ADMINISTRATIVA)	2018		X		10	X				B1	B
DG.CI. 800.08	15	20/2018	EXP. RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA (INVESTIGACION ADMINISTRATIVA)	2018		X		10	X				B1	B
DG.CI. 800.08	15	23/2018	EXP. RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA (INVESTIGACION ADMINISTRATIVA)	2018		X		10	X				B1	B
DG.CI. 800.08	15	24/2018	EXP. RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA (INVESTIGACION ADMINISTRATIVA)	2018		X		10	X				B1	B
DG.CI. 800.08	15	25/2018	EXP. RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA (INVESTIGACION ADMINISTRATIVA)	2018		X		10	X				B1	B
DG.CI. 800.03	16		ENTREGA RECEPCION TOMO I	2007-2009	X			P	X				B2	A
DG.CI. 800.03	17		ENTREGA RECEPCION TOMO III	2007-2009	X			P	X				B2	A
DG.CI. 800.03	18		ENTREGA RECEPCION TOMO III	2007-2009	X			P	X				B2	A
DG.CI. 800.03	19		ENTREGA RECEPCION DIRECCION ADMINISTRATIVA	2012	X			P	X				B2	A
DG.CI. 800.03	19		ENTREGA RECEPCION DIRECCION GENERAL	2014	X			P	X				B2	A

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN / MOTIVOS DE LA RESERVA O CONFIDENCIALIDAD

Entrega: L.C.P. BERENICE CARABEZ HERNANDEZ
Nombre y Firma

Recibe: MONICA MONTSERRAT VARGAS CASILLAS
COORDINADORA DE PROYECTOS DE ARCHIVO

FORMATO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL

Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara

Sello de
área de
Procedencia

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCION GENERAL		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	CONTRALORIA INTERNA		
RESPONSABLE:	L.C.P. BERENICE CARABEZ HERNANDEZ	FECHA:	01/03/2024
DOMICILIO:	EULOGIO PARRA 2539 COL. LOMAS DE GUEVARA		
CORREO ELECTRÓNICO:	berenice.carabez@difgdl.gob.mx	TELÉFONO:	EXT. 0449

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Valor			Conservación (años)	Clasificación de la información			Tiempo de Reserva (Años)	Ubicación Asignada	
					A	L	F		Total	P	R		C	
DG.CI. 800.03	19		ENTREGA RECEPCION FORTALECIMIENTO FAMILIA	2015	X			P	X				B2	A
DG.CI. 800.03	19		ENTREGA RECEPCION HABILIDADES ENERO 2016	2016	X			P	X				B2	A
DG.CI. 800.03	19		ENTREGA RECEPCION CDC 17	2016	X			P	X				B2	A
DG.CI. 800.03	19		ENTREGA RECEPCION CONVIVENCIA FAMILIAR ABRIL 2016	2016	X			P	X				B2	A
DG.CI. 800.03	19		ENTREGA RECEPCION TUTELA DERECHOS ABRIL 2016	2016	X			P	X				B2	A
DG.CI. 800.03	19		ENTREGA RECEPCION VIOLENCIA INTRAFAMILIAR ABRIL 2016	2016	X			P	X				B2	A
DG.CI. 800.03	19		ENTREGA RECEPCION CDC 14	2016	X			P	X				B2	A
DG.CI. 800.03	19		ENTREGA RECEPCION CONTRALORIA INTERNA JULIO 2016	2016	X			P	X				B2	A
DG.CI. 800.03	19		ENTREGA RECEPCION SISTEMAS AGOSTO 2016	2016	X			P	X				B2	A
DG.CI. 800.03	19		ENTREGA RECEPCION VINCULACION AGOSTO 2016	2016	X			P	X				B2	A
DG.CI. 800.03	19		ENTREGA RECEPCION COMUNICACIÓN SOCIAL SEPTIEMBRE 2016	2016	X			P	X				B2	A
DG.CI. 800.03	19		ENTREGA RECEPCION PATRIMONIO AGOSTO 2016	2016	X			P	X				B2	A
DG.CI. 800.03	19		ENTREGA RECEPCION COMEDORES SEPTIEMBRE 2016	2016	X			P	X				B2	A
DG.CI. 800.03	19		ENTREGA RECEPCION VINCULACION SEPTIEMBRE 2016	2016	X			P	X				B2	A
DG.CI. 800.03	19		ENTREGA RECEPCION SISTEMAS OCTUBRE 2016	2016	X			P	X				B2	A
A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial														

JUSTIFICACIÓN / MOTIVOS DE LA RESERVA O CONFIDENCIALIDAD

Berenice Carabez Hernandez
Nombre y Firma

Monica Montserrat Vargas Casillas
Recibe:

Entrega: L.C.P. BERENICE CARABEZ HERNANDEZ

Recibe: MONICA MONTSERRAT VARGAS CASILLAS
COORDINADORA DE PROYECTOS DE ARCHIVO

FORMATO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL

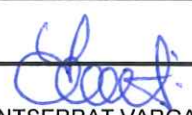
Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara

Sello de
área de
Procedencia

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCION GENERAL		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	CONTRALORIA INTERNA		
RESPONSABLE:	L.C.P. BERENICE CARABEZ HERNANDEZ	FECHA:	01/03/2024
DOMICILIO:	EULOGIO PARRA 2539 COL. LOMAS DE GUEVARA		
CORREO ELECTRÓNICO:	berenice.carabez@difgdl.gob.mx	TELÉFONO:	EXT. 0449

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Valor			Conservación (años)	Clasificación de la información			Tiempo de Reserva (Años)	Ubicación Asignada	
					A	L	F		Total	P	R		C	
DG.CI. 800.03	19		ENTREGA RECEPCION PATRIMONIO OCTUBRE 2016	2016	X			P	X				B2	A
DG.CI. 800.03	19		ENTREGA RECEPCION PLANEACION Y MONITOREO OCTUBRE 2016	2016	X			P	X				B2	A
DG.CI. 800.03	20		ENTREGA RECEPCION HABILIDADES OCTUBRE 2016	2016	X			P	X				B2	A
DG.CI. 800.03	20		ENTREGA RECEPCION CAIPED OCTUBRE 2016	2016	X			P	X				B2	A
DG.CI. 800.03	20		ENTREGA RECEPCION INCLUSION OCTUBRE 2016	2016	X			P	X				B2	A
DG.CI. 800.03	20		ENTREGA RECEPCION COORDINACION SERVICIOS OCTUBRE 2016	2016	X			P	X				B2	A
DG.CI. 800.03	20		ENTREGA RECEPCION CAIPED OCTUBRE 2016	2016	X			P	X				B2	A
DG.CI. 800.03	20		ENTREGA RECEPCION RELACIONES PUBLICAS OCTUBRE 2016 I	2016	X			P	X				B2	A
DG.CI. 800.03	20		ENTREGA RECEPCION RELACIONES PUBLICAS OCTUBRE 2016 II	2016	X			P	X				B2	A
DG.CI. 800.03	20		ENTREGA RECEPCION RELACIONES PUBLICAS NOVIEMBRE 2016	2016	X			P	X				B2	A
DG.CI. 800.03	20		ENTREGA RECEPCION JURIDICO I	2017	X			P	X				B2	A
DG.CI. 800.03	20		ENTREGA RECEPCION JURIDICO II	2017	X			P	X				B2	A
DG.CI. 800.03	20		ENTREGA RECEPCION COORDINACION ADMINISTRATIVA	2017	X			P	X				B2	A
DG.CI. 800.03	20		ENTREGA RECEPCION EVALUACION Y MO	2017	X			P	X				B2	A
DG.CI. 800.03	20		ENTREGA RECEPCION CENI	2017	X			P	X				B2	A
A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial														
JUSTIFICACIÓN / MOTIVOS DE LA RESERVA O CONFIDENCIALIDAD														

Entrega:  L.C.P. BERENICE CARABEZ HERNANDEZ
Nombre y Firma

Recibe:  MONICA MONTSERRAT VARGAS CASILLAS
COORDINADORA DE PROYECTOS DE ARCHIVO

FORMATO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL

Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara

Sello de
área de
Procedencia

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCION GENERAL		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	CONTRALORIA INTERNA		
RESPONSABLE:	L.C.P. BERENICE CARABEZ HERNANDEZ	FECHA:	01/03/2024
DOMICILIO:	EULOGIO PARRA 2539 COL. LOMAS DE GUEVARA		
CORREO ELECTRÓNICO:	berenice.carabez@difgdl.gob.mx	TELÉFONO:	EXT. 0449

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Valor			Conservación (años) Total	Clasificación de la información			Tiempo de Reserva (Años)	Ubicación Asignada	
					A	L	F		P	R	C			
DG.CI. 800.03	20		ENTREGA RECEPCION GUARDERIAS Y COMEDORES	2017	X			P	X				B2	A
DG.CI. 800.03	20		ENTREGA RECEPCION NUTRICION	2017	X			P	X				B2	A
DG.CI. 800.03	20		ENTREGA RECEPCION COMEDORES	2017	X			P	X				B2	A
DG.CI. 800.03	20		ENTREGA RECEPCION CDC 21	2017	X			P	X				B2	A
DG.CI. 800.03	20		ENTREGA RECEPCION CDC 13	2017	X			P	X				B2	A
DG.CI. 800.03	20		ENTREGA RECEPCION CDC 03	2017	X			P	X				B2	A

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN / MOTIVOS DE LA RESERVA O CONFIDENCIALIDAD

Entrega:  L.C.P. BERENICE CARABEZ HERNANDEZ
Nombre y Firma

Recibe:  MONICA MONTSERRAT VARGAS CASILLAS
COORDINADORA DE PROYECTOS DE ARCHIVO

FORMATO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL

Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	Dirección Administrativa /Dirección de Área de Patrimonio		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	Jefatura de Aprovisionamiento		
RESPONSABLE:	Erika Susana Garay Gutierrez	FECHA:	21/03/2024
DOMICILIO:	Islas Malvinas sin número, avenida Patria, Complejo El Sauz		
CORREO ELECTRÓNICO:	aprovisionamiento@difgdl.gob.mx	TELÉFONO:	3347740342

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Valor			Conservación (años)	Clasificación de la Información			Tiempo de Reserva (Años)	Ubicación Asignada	
					A	L	F		Total	P	R		C	
DA.DPA.304.02	1	7	Informes	2018-2020	X			6	X				H1	A
DA.DPA.304.03	1	1 - 7	Documentos Administrativos	2018-2020	X			6	X				H1	A
DA.DPA.304.03	2	8 - 16	Documentos Administrativos	2018-2020	X			6	X				H1	A
DA.DPA.304.03	3	17 - 29	Documentos Administrativos	2018-2020	X			6	X				H1	A
DA.DPA.304.04	1	2	Ordén de Entrada a Almacén	2018-2019	X			7	X				H1	A
DA.DPA.304.05	1	4	Ordén de Salida del Almacén	2017-2019	X	X	X	7	X				H1	A
DA.DPA.304.07	1	1 - 11	Ruta de Entrega de Desayunos Escolares Modalidad Fría	2017-2018	X	X	X	7	X				H1	A
DA.DPA.304.07	2	12 - 25	Ruta de Entrega de Desayunos Escolares Modalidad Fría	2018-2019	X	X	X	7	X				H1	A
DA.DPA.304.08	1	11	Ruta de Entrega de Desayunos Escolares Modalidad Caliente	2017-2018	X	X	X	7	X				H1	A
DA.DPA.304.08	2	12 -24	Ruta de Entrega de Desayunos Escolares Modalidad Caliente	2019	X	X	X	7	X				H1	A
DA.DPA.304.09	1	1 - 13	Ruta de Entrega de Despensas PAAD	2017-2018	X	X	X	7	X				H1	A
DA.DPA.304.09	1	1 - 12	Ruta de Entrega de Despensas PAAD	2019	X	X	X	7	X				H1	A
DA.DPA.304.10	1	25	Ruta de Entrega de Despensas Mil Dias	2017-2019	X	X	X	7	X				H1	A

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN / MOTIVOS DE LA RESERVA O CONFIDENCIALIDAD	
---	--

Entrega: ERIKA SUSANA GARAY GUTIERREZ

Nombre y Firma


Recibe: 

Nombre y Firma
 Lic. Mónica Montserrat Vargas Casillas
 Coordinadora de Proyectos de Archivo

FORMATO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL
Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara

Sello de
área de
Procedencia

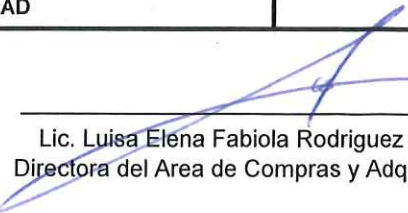
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCION ADMINISTRATIVA		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	DIRECCION DE AREA DE COMPRAS Y ADQUISICIONES		
RESPONSABLE:	LIC. LUISA ELENA FABIOLA RODRIGUEZ GOMEZ	FECHA:	02/02/2024
DOMICILIO:	AV. EULOGIO PARRA No. 2539 COL. CIRCUNVALACION GUEVARA C.P. 44680		
CORREO ELECTRÓNICO:	<u>luisa.rodriguez@difgdl.gob.mx</u>	TELÉFONO:	33 3848 5109

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Valor			Conservación (años)	Clasificación de la información			Tiempo de Reserva (Años)	Ubicación Asignada	
					A	L	F		Total	P	R		C	
DA.DCA.500.06	01/52	LPLCC-01/2020	EXPEDIENTES DE LICITACIONES	2020	x	x	x	10	x				G	3D
DA.DCA.500.06	02/52	LPLCC-01/2020 LPLCC 02/2020	EXPEDIENTES DE LICITACIONES	2020	x	x	x	10	x				G	3D
DA.DCA.500.06	03/52	LPLCC-03/2020	EXPEDIENTES DE LICITACIONES	2020	x	x	x	10	x				G	3D
DA.DCA.500.06	04/52	LPLCC-04/2020	EXPEDIENTES DE LICITACIONES	2020	x	x	x	10	x				G	3D
DA.DCA.500.06	05/52	LPLCC-05/2020 LPLCC-06/2020	EXPEDIENTES DE LICITACIONES	2020	x	x	x	10	x				G	3D
DA.DCA.500.06	06/52	LPLCC-07/2020 TOMO I	EXPEDIENTES DE LICITACIONES	2020	x	x	x	10	x				G	3D
DA.DCA.500.06	07/52	LPLCC-07/2020 TOMO II	EXPEDIENTES DE LICITACIONES	2020	x	x	x	10	x				G	3D
DA.DCA.500.06	08/52	LPLCC-08/2020	EXPEDIENTES DE LICITACIONES	2020	x	x	x	10	x				G	3D
DA.DCA.500.06	09/52	LPLCC-09/2020	EXPEDIENTES DE LICITACIONES	2020	x	x	x	10	x				G	3D
DA.DCA.500.06	10/52	LPLCC-10/2020 TOMO I	EXPEDIENTES DE LICITACIONES	2020	x	x	x	10	x				G	3D

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN / MOTIVOS DE LA RESERVA O CONFIDENCIALIDAD	
---	--

Entrega:


DIF Guadalajara
 DIRECCIÓN DE ÁREA DE
 COMPRAS Y ADQUISICIONES
 Lic. Luisa Elena Fabiola Rodriguez Gomez
 Directora del Area de Compras y Adquisiciones


DIF Guadalajara
 Lic. Mónica Montserrat Vargas Casillas
 Coordinadora de Proyecto de Archivo
ARCHIVO
 07-08-2024

FORMATO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL
Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara

Sello de
área de
Procedencia

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCION ADMINISTRATIVA		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	DIRECCION DE AREA DE COMPRAS Y ADQUISICIONES		
RESPONSABLE:	LIC. LUISA ELENA FABIOLA RODRIGUEZ GOMEZ	FECHA:	02/02/2024
DOMICILIO:	AV. EULOGIO PARRA No. 2539 COL. CIRCUNVALACION GUEVARA C.P. 44680		
CORREO ELECTRÓNICO:	luisa.rodriguez@difgdl.gob.mx	TELÉFONO:	33 3848 5109

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Valor			Conservación (años)	Clasificación de la información			Tiempo de Reserva (Años)	Ubicación Asignada	
					A	L	F		Total	P	R		C	
DA.DCA.500.06	11/52	LPLCC-10/2020 TOMO II	EXPEDIENTES DE LICITACIONES	2020	x	x	x	10	x				G	3D
DA.DCA.500.06	12/52	LPLCC-11/2020 LPLCC-12/2020 LPLCC-13/2020	EXPEDIENTES DE LICITACIONES	2020	x	x	x	10	x				G	3D
DA.DCA.500.06	13/52	AD/001/2020,AD/002/2020,AD/003/2020,AD/004/2020,AD/005/2020,AD/006/2020,AD/007/2020,AD/008/2020,AD/009/2020,AD/010/2020,AD/011/2020	EXPEDIENTES DE LICITACIONES	2020	x	x	x	10	x				G	3D
DA.DCA.500.06	14/52	AD/012/2020,AD/013/2020 AD/014/2020,AD/015/2020 AD/016/2020,AD/017/2020	EXPEDIENTES DE LICITACIONES	2020	x	x	x	10	x				G	3D
DA.DCA.500.06	15/52	AD/0018/2020,AD/019/2020,AD/020/2020,AD/021/2020,AD/022/2020,AD/023/2020,AD/024/2020,AD/025/2020,AD/026/2020,AD/027/2020	EXPEDIENTES DE LICITACIONES	2020	x	x	x	10	x				G	3D
DA.DCA.500.06	16/52	AD/028/2020,AD/029/2020,AD/030/2020,AD/031/2020,AD/032/2020,AD/033/2020,AD/034/2020	EXPEDIENTES DE LICITACIONES	2020	x	x	x	10	x				G	3D
DA.DCA.500.06	17/52	LPLSC-01/2020 TOMO I LPLSC-01/2020 TOMO II	EXPEDIENTES DE LICITACIONES	2020	x	x	x	10	x				G	3E
DA.DCA.500.06	18/52	LPLSC-01/2020 TOMO II	EXPEDIENTES DE LICITACIONES	2020	x	x	x	10	x				G	3E
DA.DCA.500.06	19/52	LPLSC-02/2020 LPLSC-03/2020 LPLSC-04/2020	EXPEDIENTES DE LICITACIONES	2020	x	x	x	10	x				G	3E
DA.DCA.500.06	20/52	LPLSC-04/2020 TOMO II LPLSC-05/2020	EXPEDIENTES DE LICITACIONES	2020	x	x	x	10	x				G	3E

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN / MOTIVOS DE LA RESERVA O CONFIDENCIALIDAD

Entrega:

DIF Guadalajara
 Lic. Luisa Elena Fabiola Rodríguez Gómez
 Directora del Área de Compras y Adquisiciones
DIRECCIÓN DE ÁREA DE COMPRAS Y ADQUISICIONES

Recibe:

DIF Guadalajara
 Lic. Mónica Montserrat Vargas Casillas
 Coordinadora de Proyecto de Archivo

DIF Guadalajara
ARCHIVO
 07-08-2024

FORMATO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL

Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara

Sello de
área de
Procedencia

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCION ADMINISTRATIVA		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	DIRECCION DE AREA DE COMPRAS Y ADQUISICIONES		
RESPONSABLE:	LIC. LUISA ELENA FABIOLA RODRIGUEZ GOMEZ	FECHA:	02/02/2024
DOMICILIO:	AV. EULOGIO PARRA No. 2539 COL. CIRCUNVALACION GUEVARA C.P. 44680		
CORREO ELECTRÓNICO:	luisa.rodriguez@difgdl.gob.mx	TELÉFONO:	33 3848 5109

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Valor			Conservación (años)	Clasificación de la información			Tiempo de Reserva (Años)	Ubicación Asignada	
					A	L	F		Total	P	R		C	
DA.DCA.500.06	21/52	LPLSC-06/2020	EXPEDIENTES DE LICITACIONES	2020	x	x	x	10	x				G	3E
DA.DCA.500.06	22/52	LPLSC-06/2020-2 TOMO I	EXPEDIENTES DE LICITACIONES	2020	x	x	x	10	x				G	3E
DA.DCA.500.06	23/52	LPLSC-06/2020 TOMO II	EXPEDIENTES DE LICITACIONES	2020	x	x	x	10	x				G	3E
DA.DCA.500.06	24/52	LPLSC-06/2020-3 TOMO II	EXPEDIENTES DE LICITACIONES	2020	x	x	x	10	x				G	3E
DA.DCA.500.06	25/52	LPLSC-06/2020-3 TOMO II	EXPEDIENTES DE LICITACIONES	2020	x	x	x	10	x				G	3E
DA.DCA.500.06	26/52	LPLSC-06/2020-3 TOMO III	EXPEDIENTES DE LICITACIONES	2020	x	x	x	10	x				G	3E
DA.DCA.500.06	27/52	LPLSC-07/2020 LPLSC-07/2020-2 LPLSC-08/2020 LPLSC-09-2020	EXPEDIENTES DE LICITACIONES	2020	x	x	x	10	x				G	3E
DA.DCA.500.06	28/52	LPLSC-10/2020 LPLSC-10/2020-2 LPLSC-11/2020 TOMO I LPLSC-11/2020 TOMO II	EXPEDIENTES DE LICITACIONES	2020	x	x	x	10	x				G	3E
DA.DCA.500.06	29/52	LPLCC-11/2020 LPLCC-12/2020 TOMO I LPLCC-12/2020 TOMO II	EXPEDIENTES DE LICITACIONES	2020	x	x	x	10	x				G	3E
DA.DCA.500.06	30/52	LPLSC-12/2020 TOMO III LPLSC-13/2020	EXPEDIENTES DE LICITACIONES	2020	x	x	x	10	x				G	3E
DA.DCA.500.06	31/52	LPLSC-14/2020 LPLSC-15/2020	EXPEDIENTES DE LICITACIONES	2020	x	x	x	10	x				G	3E

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN / MOTIVOS DE LA RESERVA O CONFIDENCIALIDAD	
--	--

Entrega:

Lic. Luisa Elena Fabiola Rodríguez Gómez
Directora del Área de Compras y Adquisiciones

DIF Guadalajara

DIRECCIÓN DE ÁREA DE
COMPRAS Y ADQUISICIONES

Lic. Mónica Montserrat Vargas Casillas
Coordinadora de Proyecto de Archivo

[Handwritten Signature]

DIF Guadalajara

ARCHIVO

07-08-2024



FORMATO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL

Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara

Sello de
área de
Procedencia

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCION ADMINISTRATIVA		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	DIRECCION DE AREA DE COMPRAS Y ADQUISICIONES		
RESPONSABLE:	LIC. LUISA ELENA FABIOLA RODRIGUEZ GOMEZ	FECHA:	02/02/2024
DOMICILIO:	AV. EULOGIO PARRA No. 2539 COL. CIRCUNVALACION GUEVARA C.P. 44680		
CORREO ELECTRÓNICO:	luisa.rodriguez@difgdl.gob.mx	TELÉFONO:	33 3848 5109

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Valor			Conservación (años)	Clasificación de la información			Tiempo de Reserva (Años)	Ubicación Asignada	
					A	L	F		Total	P	R		C	
DA.DCA.500.06	32/52	LPLSC-15/2020 LPLSC-16/2020-2 LPLSC-17/2020 LPLSC-17/2020-2 LPLSC-18/2020	EXPEDIENTES DE LICITACIONES	2020	x	x	x	10	x				G	3E
DA.DCA.500.06	33/52	LPLSC-19/2020 LPLSC-19/2020-2 LPLSC-20/2020 LPLSC-21/2020	EXPEDIENTES DE LICITACIONES	2020	x	x	x	10	x				G	4A
DA.DCA.500.06	34/52	LPLCC-22/2020 LPLCC-23/2020 LPLCC-23/2020	EXPEDIENTES DE LICITACIONES	2020	x	x	x	10	x				G	4A
DA.DCA.500.06	35/52	LPLCC-24/2020 LPLCC-25/2020 LPLCC-26/2020	EXPEDIENTES DE LICITACIONES	2020	x	x	x	10	x				G	4A
DA.DCA.500.06	36/52	LPLSC-26/2020-2 LPLSC-27/2020 LPLSC-27/2020-2 LPLSC-27/2020-3 LPLSC-28/2020 TOMO I	EXPEDIENTES DE LICITACIONES	2020	x	x	x	10	x				G	4A
DA.DCA.500.06	37/52	LPLSC-28/2020 TOMO II LPLSC-29/2020 LPLSC-30/2020 LPLSC-31/2020 LPLSC-32/2020	EXPEDIENTES DE LICITACIONES	2020	x	x	x	10	x				G	4A
DA.DCA.500.06	38/52	LPLSC-33/2020 LPLSC-34/2020 LPLSC-35/2020 LPLSC-35/2020-2 LPLSC-35/2020-3	EXPEDIENTES DE LICITACIONES	2020	x	x	x	10	x				G	4A
DA.DCA.500.06	39/52	LPLSC-36/2020 LPLSC-37/2020 LPLSC-38/2020 LPLSC-38/2020-2 LPLSC-39/2020	EXPEDIENTES DE LICITACIONES	2020	x	x	x	10	x				G	4A
DA.DCA.500.06	40/52	LPLSC-40/2020 LPLSC-41/2020 LPLSC-42/2020 LPLSC-43/2020	EXPEDIENTES DE LICITACIONES	2020	x	x	x	10	x				G	4A

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN / MOTIVOS DE LA RESERVA O CONFIDENCIALIDAD	
--	--

Entrega:

Lic. Luisa Elena Fabiola Rodríguez Gomez
Directora del Área de Compras y Adquisiciones



DIRECCIÓN DE AREA DE
COMPRAS Y ADQUISICIONES

Lic. Mónica Montserrat Vargas Casillas
Coordinadora de Proyecto de Archivo



ARCHIVO

07-08-2024



FORMATO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL
Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara

Sello de área
de
Procedencia

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCION ADMINISTRATIVA		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	DIRECCION DE AREA DE COMPRAS Y ADQUISICIONES		
RESPONSABLE:	LIC. LUISA ELENA FABIOLA RODRIGUEZ GOMEZ	FECHA:	02/02/2024
DOMICILIO:	AV. EULOGIO PARRA No. 2539 COL. CIRCUNVALACION GUEVARA C.P. 44680		
CORREO ELECTRÓNICO:	luisa.rodriguez@difgdl.gob.mx	TELÉFONO:	33 3848 5109

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Valor			Conservación (años) Total	Clasificación de la información			Tiempo de Reserva (Años)	Ubicación Asignada	
					A	L	F		P	R	C			
DA.DCA.500.06	41/52	LPLSC-44/2020 LPLSC-44/2020-2 LPLSC-45/2020 LPLSC-46/2020 LPLSC-47/2020	EXPEDIENTES DE LICITACIONES	2020	x	x	x	10	x				G	4B
DA.DCA.500.06	42/52	LPLSC-48/2020 LPLSC-48/2020-2 LPLSC-49/2020 LPLSC-50/2020 LPLSC-51/2020 LPLSC-51/2020-2	EXPEDIENTES DE LICITACIONES	2020	x	x	x	10	x				G	4B
DA.DCA.500.06	43/52	LPLSC-52/2020 LPLSC-53/2020-2 LPLSC-54/2020-1 LPLSC-54/2020-2	EXPEDIENTES DE LICITACIONES	2020	x	x	x	10	x				G	4B
DA.DCA.500.06	44/52	LPLSC-54/2020 LPLSC-55/2020-2 LPLSC-56/2020-1 LPLSC-56/2020-2 PLSC-57/2020-1 LPLSC-57/2020-2 LPLSC-58/2020-2	EXPEDIENTES DE LICITACIONES	2020	x	x	x	10	x				G	4B
DA.DCA.500.06	45/52	LPLSC-59/2020 LPLSC-60/2020 LPLSC-61/2020-1 LPLSC-61/2020-2 PLSC-62/2020 LPLSC-63/2020-2	EXPEDIENTES DE LICITACIONES	2020	x	x	x	10	x				G	4B
DA.DCA.500.06	46/52	LPLSC-64/2020 TOMO I LPLSC-64/2020 TOMO II LPLSC-65/2020	EXPEDIENTES DE LICITACIONES	2020	x	x	x	10	x				G	4B

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN / MOTIVOS DE LA RESERVA O CONFIDENCIALIDAD	
--	--

Entrega:

Lic. Luisa Elena Fabiola Rodríguez Gómez
Directora del Área de Compras y Adquisiciones



Recibe:

Lic. Mónica Montserrat Vargas Casillas
Coordinadora de Proyecto de Archivo



DIF Guadalajara

ARCHIVO

07-08-2024



FORMATO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL

Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara

Sello de
área de
Procedencia

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCION ADMINISTRATIVA		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	DIRECCION DE AREA DE COMPRAS Y ADQUISICIONES		
RESPONSABLE:	LIC. LUISA ELENA FABIOLA RODRIGUEZ GOMEZ	FECHA:	02/02/2024
DOMICILIO:	AV. EULOGIO PARRA No. 2539 COL. CIRCUNVALACION GUEVARA C.P. 44680		
CORREO ELECTRÓNICO:	<u>luisa.rodriguez@difgdl.gob.mx</u>	TELÉFONO:	33 3848 5109

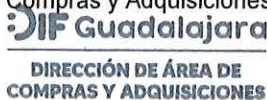
Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Valor			Conservación (años) Total	Clasificación de la información			Tiempo de Reserva (Años)	Ubicación Asignada	
					A	L	F		P	R	C			
DA.DCA.500.06	47/52	LPLSC-66/2020 LPLSC-68/2020 TOMO I LPLSC-68/2020 TOMO II	EXPEDIENTES DE LICITACIONES	2020	x	x	x	10	x				G	4B
DA.DCA.500.06	48/52	LPLSC-68/2020 TOMO III LPLSC-68/2020 TOMO IV LPLSC-68/2020 TOMO V	EXPEDIENTES DE LICITACIONES	2020	x	x	x	10	x				G	4B
DA.DCA.500.06	49/52	LPLSC-69/2020 LPLSC-70/2020 LPLSC-71/2020	EXPEDIENTES DE LICITACIONES	2020	x	x	x	10	x				G	4C
DA.DCA.500.06	50/52	LPLSC-72/2020 TOMO I LPLSC-72/2020 TOMO II LPLSC-72/2020 TOMO III	EXPEDIENTES DE LICITACIONES	2020	x	x	x	10	x				G	4C
DA.DCA.500.06	51/52	LPNSC-01/2020	EXPEDIENTES DE LICITACIONES	2020	x	x	x	10	x				G	4C
DA.DCA.500.06	52/52	LPNSC-02/2020 LPNSC-03/2020	EXPEDIENTES DE LICITACIONES	2020	x	x	x	10	x				G	4C

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN / MOTIVOS DE LA RESERVA O CONFIDENCIALIDAD	
--	--

Entrega:

Lic. Luisa Elena Fabiola Rodríguez Gomez
Directora del Área de Compras y Adquisiciones



Recibe:

Lic. Mónica Montserrat Vargas Casillas
Coordinadora de Proyecto de Archivo



ARCHIVO

07-08-2024

FORMATO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL

Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara

Sello de
área de
Procedencia

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	DIRECCIÓN DEL ÁREA DE FINANZAS / JEFATURA DEL DEPARTAMENTO DE INGRESOS		
RESPONSABLE:	LIC. ANA MARIA JIMENEZ FERRER	FECHA:	07/08/2024
DOMICILIO:	EULOGIO PARRA 2539		
CORREO ELECTRÓNICO:	ingresos@difgdl.gob.mx	TELÉFONO:	333848-5019

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Valor			Conservación (años) Total	Clasificación de la información			Tiempo de Reserva (Años)	Ubicación Asignada	
					A	L	F		P	R	C			
DA.DAF.401.02	1	1	POLIZAS DE INGRESOS ALIMENTARIAS 2017	2017	X	X	X	10	X				H	2A
DA.DAF.401.02	1	1	POLIZAS DE INGRESOS ALIMENTARIAS 2018	2018	X	X	X	10	X				H	2A
DA.DAF.401.02	1	1	POLIZAS DE INGRESOS AGO-SEPT 2019	2019	X	X	X	10	X				H	2A
DA.DAF.401.02	2	1	POLIZAS DE INGRESOS JUN-JUL 2019	2019	X	X	X	10	X				H	2A
DA.DAF.401.02	3	1	POLIZAS DE INGRESOS OCTUBRE 2019	2019	X	X	X	10	X				H	2A
DA.DAF.401.02	4	1	POLIZAS DE INGRESOS ENERO-MAYO 2019	2019	X	X	X	10	X				H	2A
DA.DAF.401.02	5	1	POLIZAS DE INGRESOS NOV-DIC 2019	2019	X	X	X	10	X				H	2A
DA.DAF.401.02	6	1	POLIZAS DE INGRESOS ALIMENTARIAS 2019	2019	X	X	X	10	X				H	2B

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN / MOTIVOS DE LA RESERVA O CONFIDENCIALIDAD	
---	--

Entrega:


 Lic. Ana María Jiménez Ferrer
 Jefatura del Departamento de Ingresos

Recibe:


 Lic. Mónica Montserrat Vargas Casillas
 Coordinador de Proyecto de Archivo

FORMATO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL

Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara


UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	DIRECCIÓN DEL ÁREA DE FINANZAS / JEFATURA DEL DEPARTAMENTO DE INGRESOS		
RESPONSABLE:	LIC. ANA MARIA JIMENEZ FERRER	FECHA:	07/08/2024
DOMICILIO:	EULOGIO PARRA 2539		
CORREO ELECTRÓNICO:	ingresos@difgdl.gob.mx	TELÉFONO:	333848-5019

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Valor			Conservación (años)	Clasificación de la información			Tiempo de Reserva (Años)	Ubicación Asignada	
					A	L	F		Total	P	R		C	
DA.DAF.401.02	1	1	POLIZAS DE INGRESOS CDC 11 FEB 2020	2020	X	X	X	10	X				H	2B
DA.DAF.401.02	2	1	POLIZAS DE INGRESOS CDC 14-16 FEB 2020	2020	X	X	X	10	X				H	2B
DA.DAF.401.02	3	1	POLIZAS DE INGRESOS CDC 20-22 FEB 2020	2020	X	X	X	10	X				H	2B
DA.DAF.401.02	4	1	POLIZAS DE INGRESOS CDC 17-19 FEB 2020	2020	X	X	X	10	X				H	2B
DA.DAF.401.02	5	1	POLIZAS DE INGRESOS AGOS-SET 2020	2020	X	X	X	10	X				H	2B
DA.DAF.401.02	6	1	POLIZAS DE INGRESOS DICIEMBRE 2020	2020	X	X	X	10	X				H	2B
DA.DAF.401.02	7	1	POLIZAS DE INGRESOS ABRIL 2020	2020	X	X	X	10	X				H	2B
DA.DAF.401.02	8	1	POLIZAS DE INGRESOS OCT-NOV 2020	2020	X	X	X	10	X				H	2C
DA.DAF.401.02	9	1	POLIZAS DE INGRESOS ABRIL 2020	2020	X	X	X	10	X				H	2C

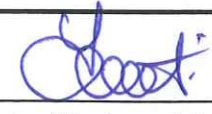
A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN / MOTIVOS DE LA RESERVA O CONFIDENCIALIDAD

Entrega:


Lic. Ana María Jiménez Ferrer
Jefatura del Departamento de Ingresos

Recibe:


Lic. Mónica Montserrat Vargas Casillas
Coordinador de Proyecto de Archivo

FORMATO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL

Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara

Sello de
área de
Procedencia

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	DIRECCIÓN DEL ÁREA DE FINANZAS / JEFATURA DEL DEPARTAMENTO DE INGRESOS		
RESPONSABLE:	LIC. ANA MARIA JIMENEZ FERRER	FECHA:	07/08/2024
DOMICILIO:	EULOGIO PARRA 2539		
CORREO ELECTRÓNICO:	ingresos@difgdl.gob.mx	TELÉFONO:	333848-5019

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Valor			Conservación (años)	Clasificación de la información			Tiempo de Reserva (Años)	Ubicación Asignada	
					A	L	F		Total	P	R		C	
DA.DAF.401.03	1	1	CFDI 2017	2017	X	X	X	10	X				H	6C
DA.DAF.401.03	2	1	CFDI 2017	2017	X	X	X	10	X				H	6C
DA.DAF.401.03	1	1	CFDI 2018	2018	X	X	X	10	X				H	6C
DA.DAF.401.03	2	1	CFDI 2018	2018	X	X	X	10	X				H	6C
DA.DAF.401.03	1	1	CFDI 2019 (REP)	2019	X	X	X	10	X				H	6C
DA.DAF.401.03	1	1	CFDI ENERO- FEB 2020	2020	X	X	X	10	X				H	6C
DA.DAF.401.03	2	1	CFDI MARZO-AGOSTO 2020	2020	X	X	X	10	X				H	6C
DA.DAF.401.03	3	1	CFDI SEPT-OCT 2020	2020	X	X	X	10	X				H	6C
DA.DAF.401.03	4	1	CFDI NOV- DIC 2020	2020	X	X	X	10	X				H	6D
DA.DAF.401.03	5	1	CFDI REP FEB-OCT 2020	2020	X	X	X	10	X				H	6D
DA.DAF.401.03	1	1	CFDI ENE-FEB 2021	2021	X	X	X	10	X				H	6D
DA.DAF.401.03	2	1	CFDI MARZO-ABRIL 2021	2021	X	X	X	10	X				H	6D
DA.DAF.401.03	3	1	CFDI JUNIO 2021	2021	X	X	X	10	X				H	6D

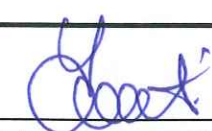
A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN / MOTIVOS DE LA RESERVA O CONFIDENCIALIDAD

Entrega:


Lic. Ana María Jiménez Ferrer
Jefatura del Departamento de Ingresos

Recibe:


Lic. Mónica Montserrat Vargas Casillas
Coordinador de Proyecto de Archivo

FORMATO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL

Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara

Sello de
área de
Procedencia


UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	DIRECCIÓN DEL ÁREA DE FINANZAS / JEFATURA DEL DEPARTAMENTO DE INGRESOS		
RESPONSABLE:	LIC. ANA MARIA JIMENEZ FERRER	FECHA:	07/08/2024
DOMICILIO:	EULOGIO PARRA 2539		
CORREO ELECTRÓNICO:	ingresos@difgdl.gob.mx	TELÉFONO:	333848-5019

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Valor			Conservación (años)	Clasificación de la información			Tiempo de Reserva (Años)	Ubicación Asignada	
					A	L	F		Total	P	R		C	
DA.DAF.401.05	1	1	CONCILIACIONES BANCARIAS AGO-DIC 2020	2020	X	X	X	10	X				H	6D
DA.DAF.401.05	1	1	CONCILIACIONES BANCARIAS ENE-JUNIO 2021	2021	X	X	X	10	X				H	6D
DA.DAF.401.05	2	1	CONCILIACIONES BANCARIAS FEB-JUN 2021	2021	X	X	X	10	X				H	6D
DA.DAF.401.05	3	1	CONCILIACIONES BANCARIAS JUL-DIC 2021	2021	X	X	X	10	X				H	6D
DA.DAF.401.06	1	1	DONATIVOS 2020	2020	X	X	X	10	X				H	6D
DA.DAF.401.08	1	1	DONATIVOS 2021	2021	X	X	X	10	X				H	6D

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN / MOTIVOS DE LA RESERVA O CONFIDENCIALIDAD	
---	--

Entrega:


Lic. Ana María Jiménez Ferrer
Jefatura del Departamento de Ingresos

Recibe:


Lic. Mónica Montserrat Vargas Casillas
Coordinador de Proyecto de Archivo

FORMATO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL

Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara

Sello de
área de
Procedencia

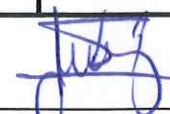
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	DIRECCIÓN DEL ÁREA DE FINANZAS / JEFATURA DEL DEPARTAMENTO DE INGRESOS		
RESPONSABLE:	LIC. ANA MARIA JIMENEZ FERRER	FECHA:	07/08/2024
DOMICILIO:	EULOGIO PARRA 2539		
CORREO ELECTRÓNICO:	ingresos@difgdl.gob.mx	TELÉFONO:	333848-5019

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Valor			Conservación (años) Total	Clasificación de la información			Tiempo de Reserva (Años)	Ubicación Asignada	
					A	L	F		P	R	C			
DA.DAF.401.02	1	1	PÓLIZAS DE INGRESOS LABORATORIO 1/2 ENERO	2021	x	x	x	10	x				H	2C
DA.DAF.401.02	2	1	PÓLIZAS DE INGRESOS LABORATORIO 2/2 ENERO	2021	x	x	x	10	x				H	2C
DA.DAF.401.02	3	7	PÓLIZAS DE INGRESOS CDI 01 - 07 ENERO	2021	x	x	x	10	x				H	2C
DA.DAF.401.02	4	7	PÓLIZAS DE INGRESOS CDI 08 - 14 ENERO	2021	x	x	x	10	x				H	2C
DA.DAF.401.02	5	7	PÓLIZAS DE INGRESOS CDC 03, 08, 11, 15, 17-19 ENERO	2021	x	x	x	10	x				H	2C
DA.DAF.401.02	6	2	PÓLIZAS DE INGRESOS CAETF, FINANZAS ENERO	2021	x	x	x	10	x				H	2C
DA.DAF.401.02	7	4	PÓLIZAS DE INGRESOS CDC 24 - 27, CAPIS ENERO	2021	x	x	x	10	x				H	2D

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN / MOTIVOS DE LA RESERVA O CONFIDENCIALIDAD	
---	--

Entrega:


 Lic. Ana María Jiménez Ferrer
 Jefatura del Departamento de Ingresos

Recibe:


 Lic. Mónica Montserrat Vargas Casillas
 Coordinador de Proyecto de Archivo

FORMATO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL

Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara.

Sello de
área de
Procedencia


UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	DIRECCIÓN DEL ÁREA DE FINANZAS / JEFATURA DEL DEPARTAMENTO DE INGRESOS		
RESPONSABLE:	LIC. ANA MARIA JIMENEZ FERRER	FECHA:	07/08/2024
DOMICILIO:	EULOGIO PARRA 2539		
CORREO ELECTRÓNICO:	ingresos@difgdl.gob.mx	TELÉFONO:	333848-5019

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Valor			Conservación (años)	Clasificación de la información			Tiempo de Reserva (Años)	Ubicación Asignada	
					A	L	F		Total	P	R		C	
DA.DAF.401.02	8	2	PÓLIZAS DE INGRESOS DENTAL Y CAIPED ENERO	2021	X	X	X	10	X				H	2D
DA.DAF.401.02	9	5	PÓLIZAS DE INGRESOS CDC 10 - 14 FEBRERO	2021	X	X	X	10	X				H	2D
DA.DAF.401.02	10	5	PÓLIZAS DE INGRESOS CDC 05 - 09 FEBRERO	2021	X	X	X	10	X				H	2D
DA.DAF.401.02	11	6	PÓLIZAS DE INGRESOS CDC 21 - 27 FEBRERO	2021	X	X	X	10	X				H	2D
DA.DAF.401.02	12	1	PÓLIZAS DE INGRESOS LABORAT. 1/2 FEBRERO	2021	X	X	X	10	X				H	2D
DA.DAF.401.02	13	1	PÓLIZAS DE INGRESOS LABORAT. 22/2 FEBRERO	2021	X	X	X	10	X				H	2D
DA.DAF.401.02	14	2	PÓLIZAS DE INGRESOS DENTAL, CAIPED FEBRERO	2021	X	X	X	10	X				H	2D

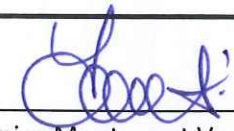
A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN / MOTIVOS DE LA RESERVA O CONFIDENCIALIDAD	
---	--

Entrega:


Lic. Ana María Jiménez Ferrer
Jefatura del Departamento de Ingresos

Recibe:


Lic. Mónica Montserrat Vargas Casillas
Coordinador de Proyecto de Archivo



ARCHIVO

07-08-2024

FORMATO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL

Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara

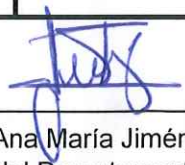
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	DIRECCIÓN DEL ÁREA DE FINANZAS / JEFATURA DEL DEPARTAMENTO DE INGRESOS		
RESPONSABLE:	LIC. ANA MARIA JIMENEZ FERRER	FECHA:	07/08/2024
DOMICILIO:	EULOGIO PARRA 2539		
CORREO ELECTRÓNICO:	ingresos@difgdl.gob.mx	TELÉFONO:	333848-5019

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Valor			Conservación (años)	Clasificación de la información			Tiempo de Reserva (Años)	Ubicación Asignada	
					A	L	F		Total	P	R		C	
DA.DAF.401.02	15	6	PÓLIZAS DE INGRESOS CDC 15 - 20 FEBRERO	2021	X	X	X	10	X				H	2D
DA.DAF.401.02	16	4	PÓLIZAS DE INGRESOS CDC 01 - 04 FEBRERO	2021	X	X	X	10	X				H	2D
DA.DAF.401.02	17	7	PÓLIZAS DE INGRESOS CDI 08 - 14 FEBRERO	2021	X	X	X	10	X				H	2D
DA.DAF.401.02	18	5	PÓLIZAS DE INGRESOS CAPIS, FINANZAS, CAEFT, VVG FEBRERO	2021	X	X	X	10	X				H	2D
DA.DAF.401.02	19	3	PÓLIZAS DE INGRESOS CAPIS, CAIC SANTA CECILIA MARZO	2021	X	X	X	10	X				H	2D
DA.DAF.401.02	20	9	PÓLIZAS DE INGRESOS CDC 18 - 27 MARZO	2021	X	X	X	10	X				H	2D
DA.DAF.401.02	21	1	PÓLIZAS DE INGRESOS LABORATORIO 1/2 MARZO	2021	X	X	X	10	X				H	2D


A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN / MOTIVOS DE LA RESERVA O CONFIDENCIALIDAD

Entrega:


Lic. Ana María Jiménez Ferrer
Jefatura del Departamento de Ingresos

Recibe:


Lic. Mónica Montserrat Vargas Casillas
Coordinador de Proyecto de Archivo

FORMATO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL

Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara

Sello de área de Procedencia

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	DIRECCIÓN DEL ÁREA DE FINANZAS / JEFATURA DEL DEPARTAMENTO DE INGRESOS		
RESPONSABLE:	LIC. ANA MARIA JIMENEZ FERRER	FECHA:	07/08/2024
DOMICILIO:	EULOGIO PARRA 2539		
CORREO ELECTRÓNICO:	ingresos@difgdl.gob.mx	TELÉFONO:	333848-5019

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Valor			Conservación (años)	Clasificación de la información			Tiempo de Reserva (Años)	Ubicación Asignada	
					A	L	F		Total	P	R		C	
DA.DAF.401.02	22	1	PÓLIZAS DE INGRESOS LABORATORIO 2/2 MARZO	2021	X	X	X	10	X				H	2D
DA.DAF.401.02	23	17	PÓLIZAS DE INGRESOS CDC 01 - 17 MARZO	2021	X	X	X	10	X				H	2E
DA.DAF.401.02	24	2	PÓLIZAS DE INGRESOS DENTAL Y CAETF SAN O. MARZO	2021	X	X	X	10	X				H	2E
DA.DAF.401.02	25	14	PÓLIZAS DE INGRESOS CDI 01 - 14 MARZO	2021	X	X	X	10	X				H	2E
DA.DAF.401.02	26	5	PÓLIZAS DE INGRESOS FINANZAS, MODULOS, CAIC, CETAM, CAIPED MARZO	2021	X	X	X	10	X				H	2E
DA.DAF.401.02	27	8	PÓLIZAS DE INGRESOS CDI 01 AL 08 ABRIL	2021	X	X	X	10	X				H	2E
DA.DAF.401.02	28	11	PÓLIZAS DE INGRESOS CDC 01 AL 11 ABRIL	2021	X	X	X	10	X				H	2E

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN / MOTIVOS DE LA RESERVA O CONFIDENCIALIDAD	
---	--

Entrega:

Lic. Ana María Jiménez Ferrer
Jefatura del Departamento de Ingresos

Recibe:

Lic. Mónica Montserrat Vargas Casillas
Coordinador de Proyecto de Archivo

FORMATO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL

Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara


UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	DIRECCIÓN DEL ÁREA DE FINANZAS / JEFATURA DEL DEPARTAMENTO DE INGRESOS		
RESPONSABLE:	LIC. ANA MARIA JIMENEZ FERRER	FECHA:	07/08/2024
DOMICILIO:	EULOGIO PARRA 2539		
CORREO ELECTRÓNICO:	ingresos@difgdl.gob.mx	TELÉFONO:	333848-5019

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Valor			Conservación (años)	Clasificación de la información			Tiempo de Reserva (Años)	Ubicación Asignada	
					A	L	F		Total	P	R		C	
DA.DAF.401.02	29	15	PÓLIZAS DE INGRESOS CDC 12 - 27 ABRIL	2021	X	X	X	10	X				H	2E
DA.DAF.401.02	30	1	PÓLIZAS DE INGRESOS LABORATORIO ABRIL	2021	X	X	X	10	X				H	2E
DA.DAF.401.02	31	8	PÓLIZAS DE INGRESOS CETAM, ICAS, FINAN, CAPIS, VVG ABRIL	2021	X	X	X	10	X				H	2E
DA.DAF.401.02	32	8	PÓLIZAS DE INGRESOS CDI 09-14, CAIPED Y DENTAL ABRIL	2021	X	X	X	10	X				H	2E
DA.DAF.401.02	33	7	PÓLIZAS DE INGRESOS CDC 09 - 15 MAYO	2021	X	X	X	10	X				H	2E
DA.DAF.401.02	34	1	PÓLIZAS DE INGRESOS LABORATORIO MAYO	2021	X	X	X	10	X				H	2E
DA.DAF.401.02	35	8	PÓLIZAS DE INGRESOS CDC 01 - 07, CAIC STA CECILIA MAYO	2021	X	X	X	10	X				H	2E

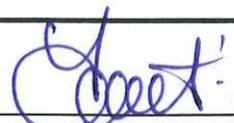
A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN / MOTIVOS DE LA RESERVA O CONFIDENCIALIDAD

Entrega:


 Lic. Ana María Jiménez Ferrer
 Jefatura del Departamento de Ingresos

Recibe:


 Lic. Mónica Montserrat Vargas Casillas
 Coordinador de Proyecto de Archivo

FORMATO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL

Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	DIRECCIÓN DEL ÁREA DE FINANZAS / JEFATURA DEL DEPARTAMENTO DE INGRESOS		
RESPONSABLE:	LIC. ANA MARIA JIMENEZ FERRER	FECHA:	07/08/2024
DOMICILIO:	EULOGIO PARRA 2539		
CORREO ELECTRÓNICO:	ingresos@difgdl.gob.mx	TELÉFONO:	333848-5019

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Valor			Conservación (años)	Clasificación de la información			Tiempo de Reserva (Años)	Ubicación Asignada	
					A	L	F		Total	P	R		C	
DA.DAF.401.02	36	2	PÓLIZAS DE INGRESOS CETAM Y CAIPED MAYO	2021	X	X	X	10	X				H	2E
DA.DAF.401.02	37	6	PÓLIZAS DE INGRESOS CAPIS, CAIC VVG, ALIMENTARIAS, FINANZAS, MODULOS MAYO	2021	X	X	X	10	X				H	2E
DA.DAF.401.02	38	5	PÓLIZAS DE INGRESOS CDC 22 - 27 MAYO	2021	X	X	X	10	X				H	2E
DA.DAF.401.02	39	6	PÓLIZAS DE INGRESOS CDC 16 - 21 MAYO	2021	X	X	X	10	X				H	3A
DA.DAF.401.02	40	7	PÓLIZAS DE INGRESOS CDI 01 - 07 MAYO	2021	X	X	X	10	X				H	3A
DA.DAF.401.02	41	2	PÓLIZAS DE INGRESOS DENTAL Y ALIMENTARIAS MAYO	2021	X	X	X	10	X				H	3A
DA.DAF.401.02	42	7	PÓLIZAS DE INGRESOS CDI 08 - 14 MAYO	2021	X	X	X	10	X				H	3A

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN / MOTIVOS DE LA RESERVA O CONFIDENCIALIDAD	
---	--

Entrega:


Lic. Ana María Jiménez Ferrer
Jefatura del Departamento de Ingresos

Recibe:


Lic. Mónica Montserrat Vargas Casillas
Coordinador de Proyecto de Archivo

FORMATO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL

Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara

Sello de
área de
Procedencia

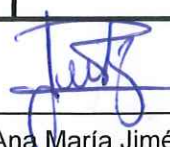
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	DIRECCIÓN DEL ÁREA DE FINANZAS / JEFATURA DEL DEPARTAMENTO DE INGRESOS		
RESPONSABLE:	LIC. ANA MARIA JIMENEZ FERRER	FECHA:	07/08/2024
DOMICILIO:	EULOGIO PARRA 2539		
CORREO ELECTRÓNICO:	ingresos@difgdl.gob.mx	TELÉFONO:	333848-5019

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Valor			Conservación (años)	Clasificación de la información			Tiempo de Reserva (Años)	Ubicación Asignada	
					A	L	F		Total	P	R		C	
DA.DAF.401.02	43	1	PÓLIZAS DE INGRESOS DENTAL JUNIO	2021	X	X	X	10	X				H	3A
DA.DAF.401.02	44	2	PÓLIZAS DE INGRESOS CDC 26 - 27 JUNIO	2021	X	X	X	10	X				H	3A
DA.DAF.401.02	45	5	PÓLIZAS DE INGRESOS CDC 17 - 21 JUNIO	2021	X	X	X	10	X				H	3A
DA.DAF.401.02	46	3	PÓLIZAS DE INGRESOS CDC 22, 25, 26 JUNIO	2021	X	X	X	10	X				H	3A
DA.DAF.401.02	47	5	PÓLIZAS DE INGRESOS ALIMENTARIA, MODULOS C, CAIC VVG, ICAS JUNIO	2021	X	X	X	10	X				H	3B
DA.DAF.401.02	48	6	PÓLIZAS DE INGRESOS CDC 01 - 10, CAIC'S JUNIO	2021	X	X	X	10	X				H	3B
DA.DAF.401.02	49	6	PÓLIZAS DE INGRESOS CDI 07 - 13 JUNIO	2021	X	X	X	10	X				H	3B

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN / MOTIVOS DE LA RESERVA O CONFIDENCIALIDAD	
---	--

Entrega:


Lic. Ana María Jiménez Ferrer
Jefatura del Departamento de Ingresos

Recibe:


Lic. Mónica Montserrat Vargas Casillas
Coordinador de Proyecto de Archivo

FORMATO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL

Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	DIRECCIÓN DEL ÁREA DE FINANZAS / JEFATURA DEL DEPARTAMENTO DE INGRESOS		
RESPONSABLE:	LIC. ANA MARIA JIMENEZ FERRER	FECHA:	07/08/2024
DOMICILIO:	EULOGIO PARRA 2539		
CORREO ELECTRÓNICO:	ingresos@difgdl.gob.mx	TELÉFONO:	333848-5019

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Valor			Conservación (años) Total	Clasificación de la información			Tiempo de Reserva (Años)	Ubicación Asignada	
					A	L	F		P	R	C			
DA.DAF.401.02	50	7	PÓLIZAS DE INGRESOS CDI 01 - 07 JUNIO	2021	X	X	X	10	X				H	3B
DA.DAF.401.02	51	5	PÓLIZAS DE INGRESOS CDC 11 - 15 JUNIO	2021	X	X	X	10	X				H	3B
DA.DAF.401.02	52	1	PÓLIZAS DE INGRESOS CAIPED 1/2 JUNIO	2021	X	X	X	10	X				H	3B
DA.DAF.401.02	53	1	PÓLIZAS DE INGRESOS CAIPED 2/2 JUNIO	2021	X	X	X	10	X				H	3B
DA.DAF.401.02	54	4	PÓLIZAS DE INGRESOS CAPIS, FINANZAS, CAETF JUNIO	2021	X	X	X	10	X				H	3B
DA.DAF.401.02	55	1	PÓLIZAS DE INGRESOS LABORATORIO JUNIO	2021	X	X	X	10	X				H	3C
DA.DAF.401.02	56	2	PÓLIZAS DE INGRESOS CETAM, ALIMENTARIAS JUNIO	2021	X	X	X	10	X				H	3C


A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN / MOTIVOS DE LA RESERVA O CONFIDENCIALIDAD	
---	--

Entrega:


Lic. Ana María Jiménez Ferrer
Jefatura del Departamento de Ingresos

Recibe:


Lic. Mónica Montserrat Vargas Casillas
Coordinador de Proyecto de Archivo

FORMATO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL

Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara

Sello de
área de
Procedencia

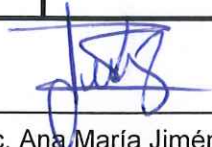
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	DIRECCIÓN DEL ÁREA DE FINANZAS / JEFATURA DEL DEPARTAMENTO DE INGRESOS		
RESPONSABLE:	LIC. ANA MARIA JIMENEZ FERRER	FECHA:	07/08/2024
DOMICILIO:	EULOGIO PARRA 2539		
CORREO ELECTRÓNICO:	ingresos@difgdl.gob.mx	TELÉFONO:	333848-5019

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Valor			Conservación (años) Total	Clasificación de la información			Tiempo de Reserva (Años)	Ubicación Asignada	
					A	L	F		P	R	C			
DA.DAF.401.02	57	5	PÓLIZAS DE INGRESOS ICAS, FINANZAS, COPIADORAS, CAIC VVG Y CAETF JULIO	2021	X	X	X	10	X				H	3C
DA.DAF.401.02	58	2	PÓLIZAS DE INGRESOS CAPI LA AURORA Y 18 DE M JULIO	2021	X	X	X	10	X				H	3C
DA.DAF.401.02	59	1	PÓLIZAS DE INGRESOS ALIMENTARIAS JULIO	2021	X	X	X	10	X				H	3C
DA.DAF.401.02	60	7	PÓLIZAS DE INGRESOS CDI 07 - 13 JULIO	2021	X	X	X	10	X				H	3C
DA.DAF.401.02	61	6	PÓLIZAS DE INGRESOS CDI 01 - 06 JULIO	2021	X	X	X	10	X				H	3C
DA.DAF.401.02	62	6	PÓLIZAS DE INGRESOS CDC 01 - 05, CAIC SANTA CECILIA JULIO	2021	X	X	X	10	X				H	3C
DA.DAF.401.02	63	6	PÓLIZAS DE INGRESOS CDC 06 - 10, CAIC LOMAS DEL P JULIO	2021	X	X	X	10	X				H	3D

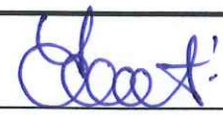
A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN / MOTIVOS DE LA RESERVA O CONFIDENCIALIDAD

Entrega:


Lic. Ana María Jiménez Ferrer
Jefatura del Departamento de Ingresos

Recibe:


Lic. Mónica Montserrat Vargas Casillas
Coordinador de Proyecto de Archivo

FORMATO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL

Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara


UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	DIRECCIÓN DEL ÁREA DE FINANZAS / JEFATURA DEL DEPARTAMENTO DE INGRESOS		
RESPONSABLE:	LIC. ANA MARIA JIMENEZ FERRER	FECHA:	07/08/2024
DOMICILIO:	EULOGIO PARRA 2539		
CORREO ELECTRÓNICO:	ingresos@difgdl.gob.mx	TELÉFONO:	333848-5019

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Valor			Conservación (años) Total	Clasificación de la información			Tiempo de Reserva (Años)	Ubicación Asignada	
					A	L	F		P	R	C			
DA.DAF.401.02	64	5	PÓLIZAS DE INGRESOS CDC 20 - 24, CAIC LA PAZ JULIO	2021	X	X	X	10	X				H	3D
DA.DAF.401.02	65	1	PÓLIZAS DE INGRESOS CDI 11 JULIO	2021	X	X	X	10	X				H	3D
DA.DAF.401.02	66	3	PÓLIZAS DE INGRESOS CDC 25 - 27 JULIO	2021	X	X	X	10	X				H	3D
DA.DAF.401.02	67	9	PÓLIZAS DE INGRESOS CDC 12 - 19, CAIC LAGOS JULIO	2021	X	X	X	10	X				H	3D
DA.DAF.401.02	68	1	PÓLIZAS DE INGRESOS DENTAL JULIO	2021	X	X	X	10	X				H	3D
DA.DAF.401.02	69	1	PÓLIZAS DE INGRESOS LABORATORIO JULIO	2021	X	X	X	10	X				H	3D
DA.DAF.401.02	70	1	PÓLIZAS DE INGRESOS CAIPED 1/2 JULIO	2021	X	X	X	10	X				H	3D

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN / MOTIVOS DE LA RESERVA O CONFIDENCIALIDAD	
---	--

Entrega: 
 Lic. Ana María Jiménez Ferrer
 Jefatura del Departamento de Ingresos

Recibe: 
 Lic. Mónica Montserrat Vargas Casillas
 Coordinador de Proyecto de Archivo

DIF Guadalajara
ARCHIVO
 07-08-2024

FORMATO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL

Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	DIRECCIÓN DEL ÁREA DE FINANZAS / JEFATURA DEL DEPARTAMENTO DE INGRESOS		
RESPONSABLE:	LIC. ANA MARIA JIMENEZ FERRER	FECHA:	07/08/2024
DOMICILIO:	EULOGIO PARRA 2539		
CORREO ELECTRÓNICO:	ingresos@difgdl.gob.mx	TELÉFONO:	333848-5019

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Valor			Conservación (años)	Clasificación de la información			Tiempo de Reserva (Años)	Ubicación Asignada	
					A	L	F		Total	P	R		C	
DA.DAF.401.02	71	1	PÓLIZAS DE INGRESOS CAIPED 2/2 JULIO	2021	X	X	X	10	X				H	3D
DA.DAF.401.02	72	5	PÓLIZAS DE INGRESOS FINANZAS, MOD, ICAS, SAN ONOFRE, CAIC VVG AGOSTO	2021	X	X	X	10	X				H	3D
DA.DAF.401.02	73	1	PÓLIZAS DE INGRESOS CAIPED 1/2 AGOSTO	2021	X	X	X	10	X				H	3D
DA.DAF.401.02	74	1	PÓLIZAS DE INGRESOS LABORATORIO AGOSTO	2021	X	X	X	10	X				H	3D
DA.DAF.401.02	75	7	PÓLIZAS DE INGRESOS CDC 07 - 13 AGOSTO	2021	X	X	X	10	X				H	3D
DA.DAF.401.02	76	1	PÓLIZAS DE INGRESOS CAIPED 2/2 AGOSTO	2021	X	X	X	10	X				H	3D
DA.DAF.401.02	77	3	PÓLIZAS DE INGRESOS CAPIS, CDC 27 AGOSTO	2021	X	X	X	10	X				H	3D


A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN / MOTIVOS DE LA RESERVA O CONFIDENCIALIDAD	
---	--

Entrega:


 Lic. Ana María Jiménez Ferrer
 Jefatura del Departamento de Ingresos

Recibe:


 Lic. Mónica Montserrat Vargas Casillas
 Coordinador de Proyecto de Archivo

FORMATO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL

Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara

Sello de
área de
Procedencia

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	DIRECCIÓN DEL ÁREA DE FINANZAS / JEFATURA DEL DEPARTAMENTO DE INGRESOS		
RESPONSABLE:	LIC. ANA MARIA JIMENEZ FERRER	FECHA:	07/08/2024
DOMICILIO:	EULOGIO PARRA 2539		
CORREO ELECTRÓNICO:	ingresos@difgdl.gob.mx	TELÉFONO:	333848-5019

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Valor			Conservación (años) Total	Clasificación de la información			Tiempo de Reserva (Años)	Ubicación Asignada	
					A	L	F		P	R	C			
DA.DAF.401.02	78	1	PÓLIZAS DE INGRESOS DENTAL AGOSTO	2021	X	X	X	10	X				H	3D
DA.DAF.401.02	79	1	PÓLIZAS DE INGRESOS ALIMENTARIAS AGOSTO	2021	X	X	X	10	X				H	3E
DA.DAF.401.02	80	1	PÓLIZAS DE INGRESOS LABORATORIO AGOSTO	2021	X	X	X	10	X				H	3E
DA.DAF.401.02	81	6	PÓLIZAS DE INGRESOS CDC 01 - 06 AGOSTO	2021	X	X	X	10	X				H	3E
DA.DAF.401.02	82	2	PÓLIZAS DE INGRESOS CDC 25 - 26 AGOSTO	2021	X	X	X	10	X				H	3E
DA.DAF.401.02	83	7	PÓLIZAS DE INGRESOS CDC 01 - 07 AGOSTO	2021	X	X	X	10	X				H	3E
DA.DAF.401.02	84	4	PÓLIZAS DE INGRESOS CDC 20 - 24 AGOSTO	2021	X	X	X	10	X				H	3E

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN / MOTIVOS DE LA RESERVA O CONFIDENCIALIDAD	
---	--

Entrega:


Lic. Ana María Jiménez Ferrer
Jefatura del Departamento de Ingresos

Recibe:


Lic. Mónica Montserrat Vargas Casillas
Coordinador de Proyecto de Archivo

DIF Guadalajara
ARCHIVO
07-08-2024

FORMATO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL

Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara


UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	DIRECCIÓN DEL ÁREA DE FINANZAS / JEFATURA DEL DEPARTAMENTO DE INGRESOS		
RESPONSABLE:	LIC. ANA MARIA JIMENEZ FERRER	FECHA:	07/08/2024
DOMICILIO:	EULOGIO PARRA 2539		
CORREO ELECTRÓNICO:	ingresos@difgdl.gob.mx	TELÉFONO:	333848-5019

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Valor			Conservación (años) Total	Clasificación de la información			Tiempo de Reserva (Años)	Ubicación Asignada	
					A	L	F		P	R	C			
DA.DAF.401.02	85	4	PÓLIZAS DE INGRESOS CDC 08 - 11 AGOSTO	2021	X	X	X	10	X				H	3E
DA.DAF.401.02	86	8	PÓLIZAS DE INGRESOS CDC 12 - 19 AGOSTO	2021	X	X	X	10	X				H	3E
DA.DAF.401.02	87	1	PÓLIZAS DE INGRESOS DENTAL SEPTIEMBRE	2021	X	X	X	10	X				H	3E
DA.DAF.401.02	88	7	PÓLIZAS DE INGRESOS CDI 01 - 06, CAPI 18 SEPTIEMBRE	2021	X	X	X	10	X				H	3E
DA.DAF.401.02	89	1	PÓLIZAS DE INGRESOS CAPI LA AURORA SEPTIEMBRE	2021	X	X	X	10	X				H	3E
DA.DAF.401.02	90	3	PÓLIZAS DE INGRESOS CDC 25 - 27 SEPTIEMBRE	2021	X	X	X	10	X				H	3E
DA.DAF.401.02	91	7	PÓLIZAS DE INGRESOS CDI 07 - 13 SEPTIEMBRE	2021	X	X	X	10	X				H	3E

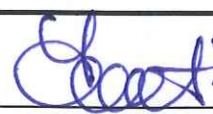
A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN / MOTIVOS DE LA RESERVA O CONFIDENCIALIDAD	
---	--

Entrega:


 Lic. Ana María Jiménez Ferrer
 Jefatura del Departamento de Ingresos

Recibe:


 Lic. Mónica Montserrat Vargas Casillas
 Coordinador de Proyecto de Archivo

FORMATO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL

Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara

Sello de
área de
Procedencia

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	DIRECCIÓN DEL ÁREA DE FINANZAS / JEFATURA DEL DEPARTAMENTO DE INGRESOS		
RESPONSABLE:	LIC. ANA MARIA JIMENEZ FERRER	FECHA:	07/08/2024
DOMICILIO:	EULOGIO PARRA 2539		
CORREO ELECTRÓNICO:	ingresos@difgdl.gob.mx	TELÉFONO:	333848-5019

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Valor			Conservación (años) Total	Clasificación de la información			Tiempo de Reserva (Años)	Ubicación Asignada	
					A	L	F		P	R	C			
DA.DAF.401.02	92	1	PÓLIZAS DE INGRESOS LABORATORIO SEPTIEMBRE	2021	X	X	X	10	X				H	3E
DA.DAF.401.02	93	1	PÓLIZAS DE INGRESOS CAIPED 2/2 SEPTIEMBRE	2021	X	X	X	10	X				H	3E
DA.DAF.401.02	94	2	PÓLIZAS DE INGRESOS CETAM, ICAS SEPTIEMBRE	2021	X	X	X	10	X				H	3E
DA.DAF.401.02	95	4	PÓLIZAS DE INGRESOS ALIMENTARIAS, FINANZAS, CAETF Y VVG SEPTIEMBRE	2021	X	X	X	10	X				H	4A
DA.DAF.401.02	96	5	PÓLIZAS DE INGRESOS CDC 20 - 24, CAIC SANTA CECILIA SEPTIEMBRE	2021	X	X	X	10	X				H	4A
DA.DAF.401.02	97	7	PÓLIZAS DE INGRESOS CDC 01 - 07 SEPTIEMBRE	2021	X	X	X	10	X				H	4A
DA.DAF.401.02	98	1	PÓLIZAS DE INGRESOS CDC 11 SEPTIEMBRE	2021	X	X	X	10	X				H	4A

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN / MOTIVOS DE LA RESERVA O CONFIDENCIALIDAD	
---	--

Entrega:


Lic. Ana María Jiménez Ferrer
Jefatura del Departamento de Ingresos

Recibe:


Lic. Mónica Montserrat Vargas Casillas
Coordinador de Proyecto de Archivo

FORMATO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL

Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara

Sello de área de Procedencia

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	DIRECCIÓN DEL ÁREA DE FINANZAS / JEFATURA DEL DEPARTAMENTO DE INGRESOS		
RESPONSABLE:	LIC. ANA MARIA JIMENEZ FERRER	FECHA:	07/08/2024
DOMICILIO:	EULOGIO PARRA 2539		
CORREO ELECTRÓNICO:	ingresos@difgdl.gob.mx	TELÉFONO:	333848-5019

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Valor			Conservación (años)	Clasificación de la información			Tiempo de Reserva (Años)	Ubicación Asignada	
					A	L	F		Total	P	R		C	
DA.DAF.401.02	99	4	PÓLIZAS DE INGRESOS CDC 08, 11, 13, 19 SEPTIEMBRE	2021	X	X	X	10	X				H	4A
DA.DAF.401.02	100	1	PÓLIZAS DE INGRESOS CAIPED 1/2 SEPTIEMBRE	2021	X	X	X	10	X				H	4A
DA.DAF.401.02	101	1	PÓLIZAS DE INGRESOS CAIPED 1/2 OCTUBRE	2021	X	X	X	10	X				H	4A
DA.DAF.401.02	102	1	PÓLIZAS DE INGRESOS CAIPED 2/2 OCTUBRE	2021	X	X	X	10	X				H	4A
DA.DAF.401.02	103	1	PÓLIZAS DE INGRESOS DENTAL OCTUBRE	2021	X	X	X	10	X				H	4B
DA.DAF.401.02	104	1	PÓLIZAS DE INGRESOS CDC 11 1/2 OCTUBRE	2021	X	X	X	10	X				H	4B
DA.DAF.401.02	105	2	PÓLIZAS DE INGRESOS CDC 24 - 25 OCTUBRE	2021	X	X	X	10	X				H	4B

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN / MOTIVOS DE LA RESERVA O CONFIDENCIALIDAD	
---	--

Entrega:


Lic. Ana María Jiménez Ferrer
Jefatura del Departamento de Ingresos

Recibe:


Lic. Mónica Montserrat Vargas Casillas
Coordinador de Proyecto de Archivo

FORMATO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL

Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara

- Sello de
área de
Procedencia


UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	DIRECCIÓN DEL ÁREA DE FINANZAS / JEFATURA DEL DEPARTAMENTO DE INGRESOS		
RESPONSABLE:	LIC. ANA MARIA JIMENEZ FERRER	FECHA:	07/08/2024
DOMICILIO:	EULOGIO PARRA 2539		
CORREO ELECTRÓNICO:	ingresos@difgdl.gob.mx	TELÉFONO:	333848-5019

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Valor			Conservación (años) Total	Clasificación de la información			Tiempo de Reserva (Años)	Ubicación Asignada	
					A	L	F		P	R	C			
DA.DAF.401.02	106	4	PÓLIZAS DE INGRESOS CDC 11 2/2, 12-13, LAGOS OCTUBRE	2021	X	X	X	10	X				H	4B
DA.DAF.401.02	107	4	PÓLIZAS DE INGRESOS FINANZAS, CAETF, CAPIS OCTUBRE	2021	X	X	X	10	X				H	4B
DA.DAF.401.02	108	2	PÓLIZAS DE INGRESOS CDC 26 - 27 OCTUBRE	2021	X	X	X	10	X				H	4B
DA.DAF.401.02	109	4	PÓLIZAS DE INGRESOS CDC 19 - 22 OCTUBRE	2021	X	X	X	10	X				H	4B
DA.DAF.401.02	110	4	PÓLIZAS DE INGRESOS CDC 14 - 15 Y 17 - 18 OCTUBRE	2021	X	X	X	10	X				H	4B
DA.DAF.401.02	111	6	PÓLIZAS DE INGRESOS CDI 01 - 06 OCTUBRE	2021	X	X	X	10	X				H	4C
DA.DAF.401.02	112	8	PÓLIZAS DE INGRESOS CDC 01 - 08 OCTUBRE	2021	X	X	X	10	X				H	4C


A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN / MOTIVOS DE LA RESERVA O CONFIDENCIALIDAD	
---	--

Entrega:


 Lic. Ana María Jiménez Ferrer
 Jefatura del Departamento de Ingresos

Recibe:


 Lic. Mónica Montserrat Vargas Casillas
 Coordinador de Proyecto de Archivo

FORMATO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL

Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara

Sello de
área de
Procedencia


UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	DIRECCIÓN DEL ÁREA DE FINANZAS / JEFATURA DEL DEPARTAMENTO DE INGRESOS		
RESPONSABLE:	LIC. ANA MARIA JIMENEZ FERRER	FECHA:	07/08/2024
DOMICILIO:	EULOGIO PARRA 2539		
CORREO ELECTRÓNICO:	ingresos@difgdl.gob.mx	TELÉFONO:	333848-5019

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Valor			Conservación (años)	Clasificación de la información			Tiempo de Reserva (Años)	Ubicación Asignada	
					A	L	F		Total	P	R		C	
DA.DAF.401.02	113	7	PÓLIZAS DE INGRESOS CDI 07 - 13 OCTUBRE	2021	X	X	X	10	X				H	4C
DA.DAF.401.02	114	3	PÓLIZAS DE INGRESOS CETAM, ALIMENTARIAS, ICAS OCTUBRE	2021	X	X	X	10	X				H	4C
DA.DAF.401.02	115	1	PÓLIZAS DE INGRESOS LABORATORIO OCTUBRE	2021	X	X	X	10	X				H	4C
DA.DAF.401.02	116	1	PÓLIZAS DE INGRESOS ALIMENTARIAS NOVIEMBRE	2021	X	X	X	10	X				H	4C
DA.DAF.401.02	117	1	PÓLIZAS DE INGRESOS CAIPED NOVIEMBRE	2021	X	X	X	10	X				H	4C
DA.DAF.401.02	118	5	PÓLIZAS DE INGRESOS CETAM, FINANZAS, MODULOS C, SAN ONOFRE, ICAS NOVIEMBRE	2021	X	X	X	10	X				H	4C
DA.DAF.401.02	119	1	PÓLIZAS DE INGRESOS DENTAL NOVIEMBRE	2021	X	X	X	10	X				H	4D


A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN / MOTIVOS DE LA RESERVA O CONFIDENCIALIDAD	
---	--

Entrega:


Lic. Ana María Jiménez Ferrer
Jefatura del Departamento de Ingresos

Recibe:


Lic. Mónica Montserrat Vargas Casillas
Coordinador de Proyecto de Archivo

07-08-2024

FORMATO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL

Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara

Sello de
área de
Procedencia

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	DIRECCIÓN DEL ÁREA DE FINANZAS / JEFATURA DEL DEPARTAMENTO DE INGRESOS		
RESPONSABLE:	LIC. ANA MARIA JIMENEZ FERRER	FECHA:	07/08/2024
DOMICILIO:	EULOGIO PARRA 2539		
CORREO ELECTRÓNICO:	ingresos@difgdl.gob.mx	TELÉFONO:	333848-5019

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Valor			Conservación (años) Total	Clasificación de la información			Tiempo de Reserva (Años)	Ubicación Asignada	
					A	L	F		P	R	C			
DA.DAF.401.02	120	4	PÓLIZAS DE INGRESOS CDC 20 - 24 NOVIEMBRE	2021	X	X	X	10	X				H	4D
DA.DAF.401.02	121	3	PÓLIZAS DE INGRESOS CDC 25 - 27 NOVIEMBRE	2021	X	X	X	10	X				H	4D
DA.DAF.401.02	122	3	PÓLIZAS DE INGRESOS CDC 09 - 11 NOVIEMBRE	2021	X	X	X	10	X				H	4D
DA.DAF.401.02	123	1	PÓLIZAS DE INGRESOS LABORATORIO NOVIEMBRE	2021	X	X	X	10	X				H	4D
DA.DAF.401.02	124	7	PÓLIZAS DE INGRESOS CDI 07 - 13 NOVIEMBRE	2021	X	X	X	10	X				H	4D
DA.DAF.401.02	125	3	PÓLIZAS DE INGRESOS CAIC STA CECILIA, CAPIS NOVIEMBRE	2021	X	X	X	10	X				H	4D
DA.DAF.401.02	126	6	PÓLIZAS DE INGRESOS CDI 01 - 06 NOVIEMBRE	2021	X	X	X	10	X				H	4D


A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN / MOTIVOS DE LA RESERVA O CONFIDENCIALIDAD	
---	--

Entrega:


 Lic. Ana María Jiménez Ferrer
 Jefatura del Departamento de Ingresos

Recibe:


 Lic. Mónica Montserrat Vargas Casillas
 Coordinador de Proyecto de Archivo

07-08-2024

FORMATO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL

Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	DIRECCIÓN DEL ÁREA DE FINANZAS / JEFATURA DEL DEPARTAMENTO DE INGRESOS		
RESPONSABLE:	LIC. ANA MARIA JIMENEZ FERRER	FECHA:	07/08/2024
DOMICILIO:	EULOGIO PARRA 2539		
CORREO ELECTRÓNICO:	ingresos@difgdl.gob.mx	TELÉFONO:	333848-5019

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Valor			Conservación (años) Total	Clasificación de la información			Tiempo de Reserva (Años)	Ubicación Asignada	
					A	L	F		P	R	C			
DA.DAF.401.02	127	8	PÓLIZAS DE INGRESOS CDC 01 - 08 NOVIEMBRE	2021	X	X	X	10	X				H	4D
DA.DAF.401.02	128	8	PÓLIZAS DE INGRESOS CDC 12 - 19 NOVIEMBRE	2021	X	X	X	10	X				H	4D
DA.DAF.401.02	129	5	PÓLIZAS DE INGRESOS CAPIS, FINANZAS, ONOFRE, ICAS DIC.	2021	X	X	X	10	X				H	4D
DA.DAF.401.02	130	2	PÓLIZAS DE INGRESOS LABORATORIO, CETAM DIC.	2021	X	X	X	10	X				H	4D
DA.DAF.401.02	131	7	PÓLIZAS DE INGRESOS CDI 08 - 14 DICIEMBRE	2021	X	X	X	10	X				H	4D
DA.DAF.401.02	132	2	PÓLIZAS DE INGRESOS ALIMENTARIAS, DENTAL DIC.	2021	X	X	X	10	X				H	4D
DA.DAF.401.02	133	2	PÓLIZAS DE INGRESOS CAIPED, MODULOS C. DIC.	2021	X	X	X	10	X				H	4D

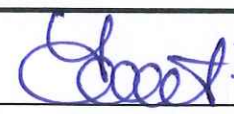
A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN / MOTIVOS DE LA RESERVA O CONFIDENCIALIDAD	
---	--

Entrega:


 Lic. Ana María Jiménez Ferrer
 Jefatura del Departamento de Ingresos

Recibe:


 Lic. Mónica Montserrat Vargas Casillas
 Coordinador de Proyecto de Archivo

FORMATO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL

Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara

Sello de
área de
Procedencia

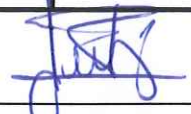
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	DIRECCIÓN DEL ÁREA DE FINANZAS / JEFATURA DEL DEPARTAMENTO DE INGRESOS		
RESPONSABLE:	LIC. ANA MARIA JIMENEZ FERRER	FECHA:	07/08/2024
DOMICILIO:	EULOGIO PARRA 2539		
CORREO ELECTRÓNICO:	ingresos@difgdl.gob.mx	TELÉFONO:	333848-5019

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Valor			Conservación (años) Total	Clasificación de la información			Tiempo de Reserva (Años)	Ubicación Asignada	
					A	L	F		P	R	C			
DA.DAF.401.02	134	10	PÓLIZAS DE INGRESOS CDC 10 - 15, 17 - 19 DICIEMBRE	2021	X	X	X	10	X				H	4D
DA.DAF.401.02	135	9	PÓLIZAS DE INGRESOS CDC 01 - 09 DICIEMBRE	2021	X	X	X	10	X				H	4E
DA.DAF.401.02	136	7	PÓLIZAS DE INGRESOS CDI 01 - 07 DICIEMBRE	2021	X	X	X	10	X				H	4E
DA.DAF.401.02	137	7	PÓLIZAS DE INGRESOS CDC 20 - 27 DICIEMBRE	2021	X	X	X	10	X				H	4E
DA.DAF.401.02	138	7	PÓLIZAS DE INGRESOS CDI 01 - 07 FEBRERO	2021	X	X	X	10	X				H	4E
DA.DAF.401.02	139	2	PÓLIZAS DE INGRESOS CDC 07 - 08 OCTUBRE	2021	X	X	X	10	X				H	4E
DA.DAF.401.02	140	3	PÓLIZAS DE INGRESOS VARIAS ENE-MAR	2021	X	X	X	10	X				H	4E

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN / MOTIVOS DE LA RESERVA O CONFIDENCIALIDAD

Entrega:


Lic. Ana María Jiménez Ferrer
Jefatura del Departamento de Ingresos

Recibe:


Lic. Mónica Montserrat Vargas Casillas
Coordinador de Proyecto de Archivo

 ARCHIVO

07-08-2024

FORMATO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL

Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	DIRECCIÓN DEL ÁREA DE FINANZAS / JEFATURA DEL DEPARTAMENTO DE INGRESOS		
RESPONSABLE:	LIC. ANA MARIA JIMENEZ FERRER	FECHA:	07/08/2024
DOMICILIO:	EULOGIO PARRA 2539		
CORREO ELECTRÓNICO:	ingresos@difgdl.gob.mx	TELÉFONO:	333848-5019

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Valor			Conservación (años)	Clasificación de la información			Tiempo de Reserva (Años)	Ubicación Asignada	
					A	L	F		Total	P	R		C	
DA.DAF.401.02	141	3	PÓLIZAS DE INGRESOS VARIAS ABR-JUN	2021	X	X	X	10	X				H	4E
DA.DAF.401.02	142	3	PÓLIZAS DE INGRESOS VARIAS JUL-SEPT	2021	X	X	X	10	X				H	4E
DA.DAF.401.02	143	3	PÓLIZAS DE INGRESOS VARIAS OCT-DIC	2021	X	X	X	10	X				H	4E

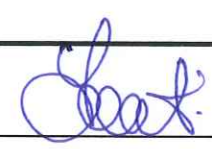
A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN / MOTIVOS DE LA RESERVA O CONFIDENCIALIDAD	
---	--

Entrega:


Lic. Ana María Jiménez Ferrer
Jefatura del Departamento de Ingresos

Recibe:


Lic. Mónica Montserrat Vargas Casillas
Coordinador de Proyecto de Archivo

FORMATO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL

Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara

Sello de
área de
Procedencia

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	DIRECCIÓN DEL ÁREA DE FINANZAS / JEFATURA DEL DEPARTAMENTO DE INGRESOS		
RESPONSABLE:	LIC. ANA MARIA JIMENEZ FERRER	FECHA:	07/08/2024
DOMICILIO:	EULOGIO PARRA 2539		
CORREO ELECTRÓNICO:	ingresos@difgdl.gob.mx	TELÉFONO:	333848-5019

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Valor			Conservación (años) Total	Clasificación de la información			Tiempo de Reserva (Años)	Ubicación Asignada	
					A	L	F		P	R	C			
DA.DAF.401.02	1	3	PÓLIZAS DE INGRESOS CDC 15, 17, 19 ENERO	2022	X	X	X	10	X				H	4E
DA.DAF.401.02	2	8	PÓLIZAS DE INGRESOS CDI 06 - 13 ENERO	2022	X	X	X	10	X				H	4E
DA.DAF.401.02	3	5	PÓLIZAS DE INGRESOS ICAS, MODULO, CAETF, FINANZAS Y CETAM ENERO	2022	X	X	X	10	X				H	4E
DA.DAF.401.02	4	2	PÓLIZAS DE INGRESOS CAIPED, CLINICA DENTAL ENERO	2022	X	X	X	10	X				H	4E
DA.DAF.401.02	5	1	PÓLIZAS DE INGRESOS LABORATORIO 1/3 ENERO	2022	X	X	X	10	X				H	4E
DA.DAF.401.02	6	1	PÓLIZAS DE INGRESOS LABORATORIO 3/3 ENERO	2022	X	X	X	10	X				H	4E
DA.DAF.401.02	7	6	PÓLIZAS DE INGRESOS CDC 05 AL 10 ENERO	2022	X	X	X	10	X				H	4E


A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN / MOTIVOS DE LA RESERVA O CONFIDENCIALIDAD	
---	--

Entrega:


Lic. Ana María Jiménez Ferrer
Jefatura del Departamento de Ingresos

Recibe:


Lic. Mónica Montserrat Vargas Casillas
Coordinador de Proyecto de Archivo

FORMATO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL

Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	DIRECCIÓN DEL ÁREA DE FINANZAS / JEFATURA DEL DEPARTAMENTO DE INGRESOS		
RESPONSABLE:	LIC. ANA MARIA JIMENEZ FERRER	FECHA:	07/08/2024
DOMICILIO:	EULOGIO PARRA 2539		
CORREO ELECTRÓNICO:	ingresos@difgdl.gob.mx	TELÉFONO:	333848-5019

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Valor			Conservación (años)	Clasificación de la información			Tiempo de Reserva (Años)	Ubicación Asignada	
					A	L	F		Total	P	R		C	
DA.DAF.401.02	8	1	PÓLIZAS DE INGRESOS LABORATORIO 2/3 ENERO	2022	X	X	X	10	X				H	5A
DA.DAF.401.02	9	7	PÓLIZAS DE INGRESOS CDI 01-05, CDC 26 - 27 ENERO	2022	X	X	X	10	X				H	5A
DA.DAF.401.02	10	4	PÓLIZAS DE INGRESOS CDC 18,20,21,22 ENERO	2022	X	X	X	10	X				H	5A
DA.DAF.401.02	11	2	PÓLIZAS DE INGRESOS CDC 24, 25 ENERO	2022	X	X	X	10	X				H	5A
DA.DAF.401.02	12	3	PÓLIZAS DE INGRESOS CDC 11-12-14 ENERO	2022	X	X	X	10	X				H	5A
DA.DAF.401.02	13	7	PÓLIZAS DE INGRESOS CDC 01-04, CAPS, CAIC V.V. ENERO	2022	X	X	X	10	X				H	5A
DA.DAF.401.02	14	1	PÓLIZAS DE INGRESOS CETAM FEBRERO	2022	X	X	X	10	X				H	5A

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN / MOTIVOS DE LA RESERVA O CONFIDENCIALIDAD

Entrega:


Lic. Ana María Jiménez Ferrer
Jefatura del Departamento de Ingresos

Recibe:


Lic. Mónica Montserrat Vargas Casillas
Coordinador de Proyecto de Archivo

FORMATO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL

Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara

Sello de área de Procedencia

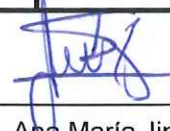
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	DIRECCIÓN DEL ÁREA DE FINANZAS / JEFATURA DEL DEPARTAMENTO DE INGRESOS		
RESPONSABLE:	LIC. ANA MARIA JIMENEZ FERRER	FECHA:	07/08/2024
DOMICILIO:	EULOGIO PARRA 2539		
CORREO ELECTRÓNICO:	ingresos@difgdl.gob.mx	TELÉFONO:	333848-5019

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Valor			Conservación (años) Total	Clasificación de la información			Tiempo de Reserva (Años)	Ubicación Asignada	
					A	L	F		P	R	C			
DA.DAF.401.02	15	1	PÓLIZAS DE INGRESOS LABORATORIO 1/2 FEBRERO	2022	X	X	X	10	X				H	5A
DA.DAF.401.02	16	1	PÓLIZAS DE INGRESOS LABORATORIO 2/2 FEBRERO	2022	X	X	X	10	X				H	5B
DA.DAF.401.02	17	7	PÓLIZAS DE INGRESOS CDI 08 - CDI 13 , CAPI 18 DE MARZO FEBRERO	2022	X	X	X	10	X				H	5B
DA.DAF.401.02	18	4	PÓLIZAS DE INGRESOS CDC 01-04 FEBRERO	2022	X	X	X	10	X				H	5B
DA.DAF.401.02	19	4	PÓLIZAS DE INGRESOS CDC 09 - 12 FEBRERO	2022	X	X	X	10	X				H	5B
DA.DAF.401.02	20	5	PÓLIZAS DE INGRESOS CDC 13-14-15 Y CAIC'S FEBRERO	2022	X	X	X	10	X				H	5B
DA.DAF.401.02	21	2	PÓLIZAS DE INGRESOS CDC 25. 26 FEBRERO	2022	X	X	X	10	X				H	5B

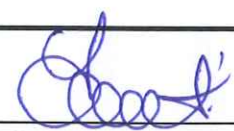
A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN / MOTIVOS DE LA RESERVA O CONFIDENCIALIDAD	
---	--

Entrega:


Lic. Ana María Jiménez Ferrer
Jefatura del Departamento de Ingresos

Recibe:


Lic. Mónica Montserrat Vargas Casillas
Coordinador de Proyecto de Archivo

FORMATO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL

Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara

Sello de
área de
Procedencia


UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	DIRECCIÓN DEL ÁREA DE FINANZAS / JEFATURA DEL DEPARTAMENTO DE INGRESOS		
RESPONSABLE:	LIC. ANA MARIA JIMENEZ FERRER	FECHA:	07/08/2024
DOMICILIO:	EULOGIO PARRA 2539		
CORREO ELECTRÓNICO:	ingresos@difgdl.gob.mx	TELÉFONO:	333848-5019

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Valor			Conservación (años) Total	Clasificación de la información			Tiempo de Reserva (Años)	Ubicación Asignada	
					A	L	F		P	R	C			
DA.DAF.401.02	22	3	PÓLIZAS DE INGRESOS CAIPED, ICAS, CLINICA DENTAL FEBRERO	2022	X	X	X	10	X				H	5B
DA.DAF.401.02	23	3	PÓLIZAS DE INGRESOS CDC 27, MODULO, CAPI FEBRERO	2022	X	X	X	10	X				H	5B
DA.DAF.401.02	24	4	PÓLIZAS DE INGRESOS CDC 16-17-18-19 FEBRERO	2022	X	X	X	10	X				H	5C
DA.DAF.401.02	25	3	PÓLIZAS DE INGRESOS FINANZAS, CAIC VVG, SAN ONOFRE FEBRERO	2022	X	X	X	10	X				H	5C
DA.DAF.401.02	26	7	PÓLIZAS DE INGRESOS CDI 01-07 FEBRERO	2022	X	X	X	10	X				H	5C
DA.DAF.401.02	27	4	PÓLIZAS DE INGRESOS CDC 20-21-22-24 FEBRERO	2022	X	X	X	10	X				H	5C
DA.DAF.401.02	28	4	PÓLIZAS DE INGRESOS CDC 05-06-07-08 FEBRERO	2022	X	X	X	10	X				H	5C

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN / MOTIVOS DE LA RESERVA O CONFIDENCIALIDAD

Entrega:


Lic. Ana María Jiménez Ferrer
Jefatura del Departamento de Ingresos

Recibe:


Lic. Mónica Montserrat Vargas Casillas
Coordinador de Proyecto de Archivo

 ARCHIVO

07-08-2024

FORMATO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL

Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara

Sello de
área de
Procedencia

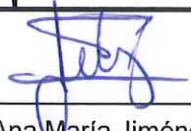
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	DIRECCIÓN DEL ÁREA DE FINANZAS / JEFATURA DEL DEPARTAMENTO DE INGRESOS		
RESPONSABLE:	LIC. ANA MARIA JIMENEZ FERRER	FECHA:	07/08/2024
DOMICILIO:	EULOGIO PARRA 2539		
CORREO ELECTRÓNICO:	ingresos@difgdl.gob.mx	TELÉFONO:	333848-5019

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Valor			Conservación (años) Total	Clasificación de la información			Tiempo de Reserva (Años)	Ubicación Asignada	
					A	L	F		P	R	C			
DA.DAF.401.02	29	3	PÓLIZAS DE INGRESOS CDC 25,26,27 MARZO	2022	X	X	X	10	X				H	5C
DA.DAF.401.02	30	4	PÓLIZAS DE INGRESOS CDC 20,21,22,24 MARZO	2022	X	X	X	10	X				H	5C
DA.DAF.401.02	31	1	PÓLIZAS DE INGRESOS LABORATORIO 1/2 MARZO	2022	X	X	X	10	X				H	5C
DA.DAF.401.02	32	1	PÓLIZAS DE INGRESOS LABORATORIO 2/2 MARZO	2022	X	X	X	10	X				H	5D
DA.DAF.401.02	33	2	PÓLIZAS DE INGRESOS CAPIS, MODULO DE COPIADORAS MARZO	2022	X	X	X	10	X				H	5D
DA.DAF.401.02	34	7	PÓLIZAS DE INGRESOS CDI 07 - CDI 13 MARZO	2022	X	X	X	10	X				H	5D
DA.DAF.401.02	35	6	PÓLIZAS DE INGRESOS CDI 01 - 06 MARZO	2022	X	X	X	10	X				H	5D

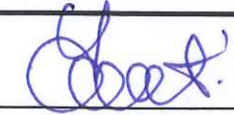
A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN / MOTIVOS DE LA RESERVA O CONFIDENCIALIDAD	
---	--

Entrega:


Lic. Ana María Jiménez Ferrer
Jefatura del Departamento de Ingresos

Recibe:


Lic. Mónica Montserrat Vargas Casillas
Coordinador de Proyecto de Archivo

FORMATO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL

Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara

Sello de
área de
Procedencia

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	DIRECCIÓN DEL ÁREA DE FINANZAS / JEFATURA DEL DEPARTAMENTO DE INGRESOS		
RESPONSABLE:	LIC. ANA MARIA JIMENEZ FERRER	FECHA:	07/08/2024
DOMICILIO:	EULOGIO PARRA 2539		
CORREO ELECTRÓNICO:	ingresos@difgdl.gob.mx	TELÉFONO:	333848-5019

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Valor			Conservación (años) Total	Clasificación de la información			Tiempo de Reserva (Años)	Ubicación Asignada	
					A	L	F		P	R	C			
DA.DAF.401.02	36	2	PÓLIZAS DE INGRESOS CETAM, FINANZAS MARZO	2022	X	X	X	10	X				H	5D
DA.DAF.401.02	37	3	PÓLIZAS DE INGRESOS CAIPED, CLINICA DENTAL, ICAS MARZO	2022	X	X	X	10	X				H	5D
DA.DAF.401.02	38	6	PÓLIZAS DE INGRESOS CDC 08-12 MARZO	2022	X	X	X	10	X				H	5D
DA.DAF.401.02	39	7	PÓLIZAS DE INGRESOS CDC 01-07 MARZO	2022	X	X	X	10	X				H	5D
DA.DAF.401.02	40	7	PÓLIZAS DE INGRESOS CDC 13-19 MARZO	2022	X	X	X	10	X				H	5D
DA.DAF.401.02	41	2	PÓLIZAS DE INGRESOS CETAM, FINANZAS ABRIL	2022	X	X	X	10	X				H	5D
DA.DAF.401.02	42	11	PÓLIZAS DE INGRESOS CDC 01-11 ABRIL	2022	X	X	X	10	X				H	5D


A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN / MOTIVOS DE LA RESERVA O CONFIDENCIALIDAD	
---	--

Entrega:


Lic. Ana María Jiménez Ferrer
Jefatura del Departamento de Ingresos

Recibe:


Lic. Mónica Montserrat Vargas Casillas
Coordinador de Proyecto de Archivo

 ARCHIVO

07-08-2024

FORMATO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL

Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara

Sello de área de Procedencia

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	DIRECCIÓN DEL ÁREA DE FINANZAS / JEFATURA DEL DEPARTAMENTO DE INGRESOS		
RESPONSABLE:	LIC. ANA MARIA JIMENEZ FERRER	FECHA:	07/08/2024
DOMICILIO:	EULOGIO PARRA 2539		
CORREO ELECTRÓNICO:	ingresos@difgdl.gob.mx	TELÉFONO:	333848-5019

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Valor			Conservación (años) Total	Clasificación de la información			Tiempo de Reserva (Años)	Ubicación Asignada	
					A	L	F		P	R	C			
DA.DAF.401.02	43	11	PÓLIZAS DE INGRESOS CDC 12-22 ABRIL	2022	X	X	X	10	X				H	5D
DA.DAF.401.02	44	2	PÓLIZAS DE INGRESOS CAEFT SAN ONOFRE, ALIMENTARIAS ABRIL	2022	X	X	X	10	X				H	5D
DA.DAF.401.02	45	6	PÓLIZAS DE INGRESOS CDI 08-13 ABRIL	2022	X	X	X	10	X				H	5D
DA.DAF.401.02	46	7	PÓLIZAS DE INGRESOS CDC 24-25-26-27, CAIC`S, CAPI ABRIL	2022	X	X	X	10	X				H	5D
DA.DAF.401.02	47	2	PÓLIZAS DE INGRESOS LABORATORIO, COPIAS ABRIL	2022	X	X	X	10	X				H	5D
DA.DAF.401.02	48	7	PÓLIZAS DE INGRESOS CDI 01-07 ABRIL	2022	X	X	X	10	X				H	5E
DA.DAF.401.02	49	1	PÓLIZAS DE INGRESOS CAIPED ABRIL	2022	X	X	X	10	X				H	5E

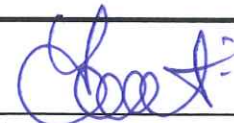
A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN / MOTIVOS DE LA RESERVA O CONFIDENCIALIDAD	
---	--

Entrega:


Lic. Ana María Jiménez Ferrer
Jefatura del Departamento de Ingresos

Recibe:


Lic. Mónica Montserrat Vargas Casillas
Coordinador de Proyecto de Archivo

FORMATO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL

Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara

Sello de
área de
Procedencia

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	DIRECCIÓN DEL ÁREA DE FINANZAS / JEFATURA DEL DEPARTAMENTO DE INGRESOS		
RESPONSABLE:	LIC. ANA MARIA JIMENEZ FERRER	FECHA:	07/08/2024
DOMICILIO:	EULOGIO PARRA 2539		
CORREO ELECTRÓNICO:	ingresos@difgdl.gob.mx	TELÉFONO:	333848-5019

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Valor			Conservación (años)	Clasificación de la información			Tiempo de Reserva (Años)	Ubicación Asignada	
					A	L	F		Total	P	R		C	
DA.DAF.401.02	50	1	PÓLIZAS DE INGRESOS CLINICA DENTAL, ICAS ABRIL	2022	X	X	X	10	X				H	5E
DA.DAF.401.02	51	4	PÓLIZAS DE INGRESOS CDC 18 AL 21 MAYO	2022	X	X	X	10	X				H	5E
DA.DAF.401.02	52	10	PÓLIZAS DE INGRESOS CDC 01 AL 10 MAYO	2022	X	X	X	10	X				H	5E
DA.DAF.401.02	53	2	PÓLIZAS DE INGRESOS CAIPED 1/2 - CAEFT SANONOFRE MAYO	2022	X	X	X	10	X				H	5E
DA.DAF.401.02	54	2	PÓLIZAS DE INGRESOS CAPIS, MODULO MAYO	2022	X	X	X	10	X				H	5E
DA.DAF.401.02	55	7	PÓLIZAS DE INGRESOS CDC 11 AL 17 MAYO	2022	X	X	X	10	X				H	5E
DA.DAF.401.02	56	4	PÓLIZAS DE INGRESOS CDC 22-24-26-27 MAYO	2022	X	X	X	10	X				H	5E

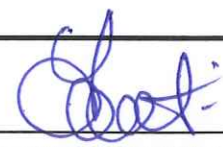
A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN / MOTIVOS DE LA RESERVA O CONFIDENCIALIDAD	
---	--

Entrega:


Lic. Ana María Jiménez Ferrer
Jefatura del Departamento de Ingresos

Recibe:


Lic. Mónica Montserrat Vargas Casillas
Coordinador de Proyecto de Archivo

FORMATO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL

Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara

Sello de
área de
Procedencia

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	DIRECCIÓN DEL ÁREA DE FINANZAS / JEFATURA DEL DEPARTAMENTO DE INGRESOS		
RESPONSABLE:	LIC. ANA MARIA JIMENEZ FERRER	FECHA:	07/08/2024
DOMICILIO:	EULOGIO PARRA 2539		
CORREO ELECTRÓNICO:	ingresos@difgdl.gob.mx	TELÉFONO:	333848-5019

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Valor			Conservación (años) Total	Clasificación de la información			Tiempo de Reserva (Años)	Ubicación Asignada	
					A	L	F		P	R	C			
DA.DAF.401.02	57	1	PÓLIZAS DE INGRESOS LABORATORIO 1/2 MAYO	2022	X	X	X	10	X				H	5E
DA.DAF.401.02	58	2	PÓLIZAS DE INGRESOS LABORATORIO 2/2 - CAIPED 2/2 MAYO	2022	X	X	X	10	X				H	5E
DA.DAF.401.02	59	1	PÓLIZAS DE INGRESOS CLINICA DENTAL MAYO	2022	X	X	X	10	X				H	5E
DA.DAF.401.02	60	6	PÓLIZAS DE INGRESOS CDI 01-06 MAYO	2022	X	X	X	10	X				H	5E
DA.DAF.401.02	61	2	PÓLIZAS DE INGRESOS CETAM, FINANZAS MAYO	2022	X	X	X	10	X				H	5E
DA.DAF.401.02	62	3	PÓLIZAS DE INGRESOS CDC 25, CAIC, ALIMENTARIAS MAYO	2022	X	X	X	10	X				H	5E
DA.DAF.401.02	63	7	PÓLIZAS DE INGRESOS CDI 07-13 MAYO	2022	X	X	X	10	X				H	5E

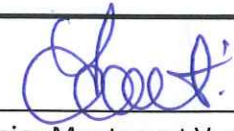
A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN / MOTIVOS DE LA RESERVA O CONFIDENCIALIDAD	
---	--

Entrega:


 Lic. Ana María Jiménez Ferrer
 Jefatura del Departamento de Ingresos

Recibe:


 Lic. Mónica Montserrat Vargas Casillas
 Coordinador de Proyecto de Archivo

07-08-2024

FORMATO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL

Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	DIRECCIÓN DEL ÁREA DE FINANZAS / JEFATURA DEL DEPARTAMENTO DE INGRESOS		
RESPONSABLE:	LIC. ANA MARIA JIMENEZ FERRER	FECHA:	07/08/2024
DOMICILIO:	EULOGIO PARRA 2539		
CORREO ELECTRÓNICO:	ingresos@difgdl.gob.mx	TELÉFONO:	333848-5019

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Valor			Conservación (años)	Clasificación de la información			Tiempo de Reserva (Años)	Ubicación Asignada	
					A	L	F		Total	P	R		C	
DA.DAF.401.02	64	1	PÓLIZAS DE INGRESOS CLINICA DENTAL JUNIO	2022	X	X	X	10	X				H	6A
DA.DAF.401.02	65	8	PÓLIZAS DE INGRESOS CDC 01 - 08 JUNIO	2022	X	X	X	10	X				H	6A
DA.DAF.401.02	66	2	PÓLIZAS DE INGRESOS CETAM, PROGRAMAS ALIMENTARIOS JUNIO	2022	X	X	X	10	X				H	6A
DA.DAF.401.02	67	7	PÓLIZAS DE INGRESOS CDI 07 - 13 JUNIO	2022	X	X	X	10	X				H	6A
DA.DAF.401.02	68	4	PÓLIZAS DE INGRESOS CDC 20-21-22-24 JUNIO	2022	X	X	X	10	X				H	6A
DA.DAF.401.02	69	5	PÓLIZAS DE INGRESOS CDC 09-13 Y CDC 15- 16 JUNIO	2022	X	X	X	10	X				H	6A
DA.DAF.401.02	70	6	PÓLIZAS DE INGRESOS CDI 01 - 06 JUNIO	2022	X	X	X	10	X				H	6A

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN / MOTIVOS DE LA RESERVA O CONFIDENCIALIDAD	
---	--

Entrega:


Lic. Ana María Jiménez Ferrer
Jefatura del Departamento de Ingresos

Recibe:


Lic. Mónica Montserrat Vargas Casillas
Coordinador de Proyecto de Archivo

FORMATO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL

Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara

Sello de
área de
Procedencia

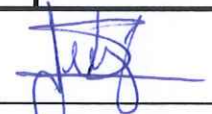
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	DIRECCIÓN DEL ÁREA DE FINANZAS / JEFATURA DEL DEPARTAMENTO DE INGRESOS		
RESPONSABLE:	LIC. ANA MARIA JIMENEZ FERRER	FECHA:	07/08/2024
DOMICILIO:	EULOGIO PARRA 2539		
CORREO ELECTRÓNICO:	ingresos@difgdl.gob.mx	TELÉFONO:	333848-5019

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Valor			Conservación (años) Total	Clasificación de la información			Tiempo de Reserva (Años)	Ubicación Asignada	
					A	L	F		P	R	C			
DA.DAF.401.02	71	4	PÓLIZAS DE INGRESOS ALIMENTARIAS, COPIADORAS,	2022	X	X	X	10	X				H	6A
DA.DAF.401.02	72	3	PÓLIZAS DE INGRESOS CDC 25-26 -27 JUNIO	2022	X	X	X	10	X				H	6B
DA.DAF.401.02	73	3	PÓLIZAS DE INGRESOS ICAS, FINANZAS, CAPIS JUNIO	2022	X	X	X	10	X				H	6B
DA.DAF.401.02	74	3	PÓLIZAS DE INGRESOS CDC 17-18-19 JUNIO	2022	X	X	X	10	X				H	6B
DA.DAF.401.02	75	1	PÓLIZAS DE INGRESOS CAIPED 1/2 JUNIO	2022	X	X	X	10	X				H	6B
DA.DAF.401.02	76	1	PÓLIZAS DE INGRESOS CAIPED 2/2 JUNIO	2022	X	X	X	10	X				H	6B
DA.DAF.401.02	77	1	PÓLIZAS DE INGRESOS LABORATORIO 1/2 JUNIO	2022	X	X	X	10	X				H	6B
DA.DAF.401.02	78	1	PÓLIZAS DE INGRESOS LABORATORIO 2/2 JUNIO	2022	X	X	X	10	X				H	6B

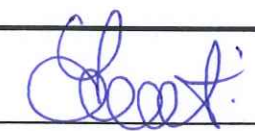
A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN / MOTIVOS DE LA RESERVA O CONFIDENCIALIDAD	
---	--

Entrega:


Lic. Ana María Jiménez Ferrer
Jefatura del Departamento de Ingresos

Recibe:


Lic. Mónica Montserrat Vargas Casillas
Coordinador de Proyecto de Archivo



FORMATO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL

Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara



UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCION ADMINISTRATIVA - DIRECCION DEL AREA DE FINANZAS		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	JEFATURA DEL DEPARTAMENTO DE ESTADOS FINANCIEROS		
RESPONSABLE:	DAVID PIÑA GUEVARA	FECHA:	07/08/2024
DOMICILIO:	Eulogio Parra 2539		
CORREO ELECTRÓNICO:	david.pina@difgdl.gob.mx	TELÉFONO:	3338485031

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Valor			Conservación (años)	Clasificación de la información			Tiempo de Reserva (Años)	Ubicación Asignada	
					A	L	F		Total	P	R		C	
DA.DAF.403.03	1	213	POLIZAS DE DIARIO MAYO (FOLIO 2000 AL 2213)	2018	X	X	X	10	X				B	3C
DA.DAF.403.03	2	126	POLIZAS DE DIARIO MAYO (FOLIO 2214 AL 2340)	2018	X	X	X	10	X				B	3C
DA.DAF.403.03	3	130	POLIZAS DE DIARIO JUNIO (FOLIO 2000 AL 2130)	2018	X	X	X	10	X				B	3C
DA.DAF.403.03	4	164	POLIZAS DE DIARIO JUNIO (FOLIO 2131 AL 2295)	2018	X	X	X	10	X				B	3C
DA.DAF.403.03	5	187	POLIZAS DE DIARIO JUNIO (FOLIO 2296 AL 2483)	2018	X	X	X	10	X				B	3C
DA.DAF.403.03	6	200	POLIZAS DE DIARIO JULIO (FOLIO 2001 AL 2200)	2018	X	X	X	10	X				B	3C

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN / MOTIVOS DE LA RESERVA O CONFIDENCIALIDAD	
---	--

Entrega:

Lic. David Piña Guevara
Jefe de Estados Financieros

Recibe:

Lic. Mónica Montserrat Vargas Casillas
Coordinadora de Proyecto de Archivo



ARCHIVO

07-08-2024



FORMATO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL

Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara



Sección **DIRECCIÓN DEL ÁREA DE FINANZAS**
de
Procedencia

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCION ADMINISTRATIVA - DIRECCION DEL AREA DE FINANZAS		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	JEFATURA DEL DEPARTAMENTO DE ESTADOS FINANCIEROS		
RESPONSABLE:	DAVID PIÑA GUEVARA	FECHA:	07/08/2024
DOMICILIO:	Eulogio Parra 2539		
CORREO ELECTRÓNICO:	david.pina@difgdl.gob.mx	TELÉFONO:	3338485031

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Valor			Conservación (años) Total	Clasificación de la información			Tiempo de Reserva (Años)	Ubicación Asignada	
					A	L	F		P	R	C			
DA.DAF.403.03	7	476	POLIZAS DE DIARIO JULIO (FOLIO 2201 AL 2476)	2018	X	X	X	10	X				B	3C
DA.DAF.403.03	8	240	POLIZAS DE DIARIO AGOSTO (FOLIO 2000 AL 2240)	2018	X	X	X	10	X				B	3D
DA.DAF.403.03	9	258	POLIZAS DE DIARIO AGOSTO (FOLIO 2241 AL 2368) Y SEPTIEMBRE (FOLIO 2001 AL 2130)	2018	X	X	X	10	X				B	3D
DA.DAF.403.03	10	140	POLIZAS DE DIARIO SEPTIEMBRE (FOLIO 2001 AL 2140)	2018	X	X	X	10	X				B	3D
DA.DAF.403.03	11	65	POLIZAS DE DIARIO SEPTIEMBRE (FOLIO 2141 AL 2205)	2018	X	X	X	10	X				B	3D
DA.DAF.403.03	12	268	POLIZAS DE DIARIO SEPTIEMBRE (FOLIO 2131 AL 2399)	2018	X	X	X	10	X				B	3D
DA.DAF.403.03	13	252	POLIZAS DE DIARIO SEPTIEMBRE (FOLIO 2400 AL 2526) Y OCTUBRE (FOLIO 2001 AL 2126)	2018	X	X	X	10	X				B	3D

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN / MOTIVOS DE LA RESERVA O CONFIDENCIALIDAD	
---	--

Entrega:

Lic. David Piña Guevara
Jefe de Estados Financieros

Recibe:

Lic. Mónica Montserrat Vargas Casillas
Coordinadora de Proyecto de Archivo



ARCHIVO

07-08-2024



FORMATO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL

Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCION ADMINISTRATIVA - DIRECCION DEL AREA DE FINANZAS		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	JEFATURA DEL DEPARTAMENTO DE ESTADOS FINANCIEROS		
RESPONSABLE:	DAVID PIÑA GUEVARA	FECHA:	07/08/2024
DOMICILIO:	Eulogio Parra 2539		
CORREO ELECTRÓNICO:	david.pina@difgdl.gob.mx	TELÉFONO:	3338485031

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Valor			Conservación (años)	Clasificación de la información			Tiempo de Reserva (Años)	Ubicación Asignada	
					A	L	F		Total	P	R		C	
DA.DAF.403.03	14	215	POLIZAS DE DIARIO NOVIEMBRE (FOLIO 2001 AL 2215)	2018	X	X	X	10	X				B	3D
DA.DAF.403.03	15	100	POLIZAS DE DIARIO DICIEMBRE (FOLIO 2001 AL 2100)	2018	X	X	X	10	X				B	3D
DA.DAF.403.03	16	305	POLIZAS DE DIARIO DICIEMBRE (FOLIO 2101 AL 2305)	2018	X	X	X	10	X				B	3D

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN / MOTIVOS DE LA RESERVA O CONFIDENCIALIDAD	
---	--

Entrega:

Lic. David Piña Guevara
Jefe de Estados Financieros

Recibe:

Lic. Mónica Montserrat Vargas Casillas
Coordinadora de Proyecto de Archivo



ARCHIVO

07-08-2024



FORMATO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL

Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara

DIRECCIÓN DEL ÁREA DE FINANZAS
Procedencia

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCION ADMINISTRATIVA - DIRECCION DEL AREA DE FINANZAS		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	JEFATURA DEL DEPARTAMENTO DE ESTADOS FINANCIEROS		
RESPONSABLE:	DAVID PIÑA GUEVARA	FECHA:	07/08/2024
DOMICILIO:	Eulogio Parra 2539		
CORREO ELECTRÓNICO:	david.pina@difgdl.gob.mx	TELÉFONO:	3338485031

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Valor			Conservación (años) Total	Clasificación de la información			Tiempo de Reserva (Años)	Ubicación Asignada	
					A	L	F		P	R	C			
DA.DAF.403.03	1	158	POLIZAS DE DIARIO ENERO (FOLIO 2001 AL 2158)	2019	X	X	X	10	X				B	3D
DA.DAF.403.03	2	204	POLIZAS DE DIARIO FEBRERO (FOLIO 2001 AL 2204)	2019	X	X	X	10	X				B	3D
DA.DAF.403.03	3	149	POLIZAS DE DIARIO MARZO (FOLIO 2001 AL 2149)	2019	X	X	X	10	X				B	3D
DA.DAF.403.03	4	246	POLIZAS DE DIARIO MARZO (FOLIO 2150 AL 2268), ABRIL (FOLIO 2001 AL 2128)	2019	X	X	X	10	X				B	3D
DA.DAF.403.03	5	150	POLIZAS DE DIARIO MAYO (FOLIO 2001 AL 2150)	2019	X	X	X	10	X				B	3D
DA.DAF.403.03	6	98	POLIZAS DE DIARIO MAYO (FOLIO 2151 AL 2249)	2019	X	X	X	10	X				B	3D

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN / MOTIVOS DE LA RESERVA O CONFIDENCIALIDAD	
---	--

Entrega:

Lic. David Piña Guevara
Jefe de Estados Financieros

Recibe:

Lic. Mónica Montserrat Vargas Casillas
Coordinadora de Proyecto de Archivo



ARCHIVO
07-08-2024



DIRECCIÓN DEL ÁREA
de
FINANZAS
Sello de
Procedencia

FORMATO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL

Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara


UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCION ADMINISTRATIVA - DIRECCION DEL AREA DE FINANZAS		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	JEFATURA DEL DEPARTAMENTO DE ESTADOS FINANCIEROS		
RESPONSABLE:	DAVID PIÑA GUEVARA	FECHA:	07/08/2024
DOMICILIO:	Eulogio Parra 2539		
CORREO ELECTRÓNICO:	david.pina@difgdl.gob.mx	TELÉFONO:	3338485031

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Valor			Conservación (años)	Clasificación de la información			Tiempo de Reserva (Años)	Ubicación Asignada	
					A	L	F		Total	P	R		C	
DA.DAF.403.03	7	140	POLIZAS DE DIARIO JUNIO (FOLIO 2001 AL 2140)	2019	X	X	X	10	X				B	3D
DA.DAF.403.03	8	179	POLIZAS DE DIARIO JUNIO (FOLIO 2141 AL 2320)	2019	X	X	X	10	X				B	3E
DA.DAF.403.03	9	221	POLIZAS DE DIARIO JULIO (FOLIO 2001 AL 2221)	2019	X	X	X	10	X				B	3E
DA.DAF.403.03	10	144	POLIZAS DE DIARIO AGOSTO (FOLIO 2001 AL 2144)	2019	X	X	X	10	X				B	3E


A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

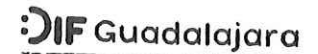
JUSTIFICACIÓN / MOTIVOS DE LA RESERVA O CONFIDENCIALIDAD	
--	--

Entrega:


Lic. David Piña Guevara
Jefe de Estados Financieros

Recibe:


Lic. Mónica Montserrat Vargas Casillas
Coordinadora de Proyecto de Archivo



ARCHIVO

07-08-2024



FORMATO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL

Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCION ADMINISTRATIVA - DIRECCION DEL AREA DE FINANZAS		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	JEFATURA DEL DEPARTAMENTO DE ESTADOS FINANCIEROS		
RESPONSABLE:	DAVID PIÑA GUEVARA	FECHA:	07/08/2024
DOMICILIO:	Eulogio Parra 2539		
CORREO ELECTRÓNICO:	david.pina@difgdl.gob.mx	TELÉFONO:	3338485031

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Valor			Conservación (años)	Clasificación de la información			Tiempo de Reserva (Años)	Ubicación Asignada	
					A	L	F		Total	P	R		C	
DA.DAF.403.02	1	84	POLIZAS DE EGRESOS BANAMEX CTA. 7929 1 AL 84 - ENERO	2021	X	X	X	10	X				B	5A
DA.DAF.403.02	2	28	POLIZAS DE EGRESOS BANAMEX CTA. 7929 85 AL 113 - ENERO	2021	X	X	X	10	X				B	5A
DA.DAF.403.02	3	39	POLIZAS DE EGRESOS BANAMEX CTA. 7929 114 AL 153 - ENERO	2021	X	X	X	10	X				B	5A
DA.DAF.403.02	4	70	POLIZAS DE EGRESOS BANAMEX CTA. 7929 CHEQUES 65799 AL 65869 - ENERO	2021	X	X	X	10	X				B	5A
DA.DAF.403.02	5	52	POLIZAS DE EGRESOS BANAMEX CTA. 7929 CHEQUES 65870 AL 65922 - ENERO	2021	X	X	X	10	X				B	5A
DA.DAF.403.02	6	49	POLIZAS DE EGRESOS BANAMEX CTA. 7929 1 AL 49 - FEBRERO	2021	X	X	X	10	X				B	5A

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN / MOTIVOS DE LA RESERVA O CONFIDENCIALIDAD	
--	--

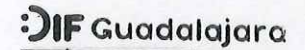
Entrega:

Lic. David Piña Guevara
Jefe de Estados Financieros

Recibe:

Lic. Mónica Montserrat Vargas Casillas
Coordinadora de Proyecto de Archivo





FORMATO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL

Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara

DIRECCIÓN DEL ÁREA DE FINANZAS
Procedencia

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCION ADMINISTRATIVA - DIRECCION DEL AREA DE FINANZAS		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	JEFATURA DEL DEPARTAMENTO DE ESTADOS FINANCIEROS		
RESPONSABLE:	DAVID PIÑA GUEVARA	FECHA:	07/08/2024
DOMICILIO:	Eulogio Parra 2539		
CORREO ELECTRÓNICO:	david.pina@difgdl.gob.mx	TELÉFONO:	3338485031

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Valor			Conservación (años)	Clasificación de la información			Tiempo de Reserva (Años)	Ubicación Asignada	
					A	L	F		Total	P	R		C	
DA.DAF.403.02	7	68	POLIZAS DE EGRESOS BANAMEX CTA. 7929 50 AL 118 - FEBRERO	2021	X	X	X	10	X				B	5A
DA.DAF.403.02	8	39	POLIZAS DE EGRESOS BANAMEX CTA. 7929 109 AL 148 - FEBRERO	2021	X	X	X	10	X				B	5A
DA.DAF.403.02	9	15	POLIZAS DE EGRESOS BANAMEX CTA. 7929 158 AL 173 - FEBRERO	2021	X	X	X	10	X				B	5B
DA.DAF.403.02	10	96	POLIZAS DE EGRESOS BANAMEX CTA. 7929 CHEQUES 65923 AL 66019 - FEBRERO	2021	X	X	X	10	X				B	5B
DA.DAF.403.02	11	53	POLIZAS DE EGRESOS BANAMEX CTA. 7929 CHEQUES 66020 AL 66073 - FEBRERO	2021	X	X	X	10	X				B	5B
DA.DAF.403.02	12	60	POLIZAS DE EGRESOS BANAMEX CTA. 7929 1 AL 60 - MARZO	2021	X	X	X	10	X				B	5B
DA.DAF.403.02	13	14	POLIZAS DE EGRESOS BANAMEX CTA. 7929 61 AL 75 - MARZO	2021	X	X	X	10	X				B	5B

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACION / MOTIVOS DE LA RESERVA O CONFIDENCIALIDAD

Entrega:

Lic. David Piña Guevara
Jefe de Estados Financieros

Recibe:

Lic. Mónica Montserrat Vargas Casillas
Coordinadora de Proyecto de Archivo



ARCHIVO

07-08-2024



FORMATO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL

Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara



UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCION ADMINISTRATIVA - DIRECCION DEL AREA DE FINANZAS		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	JEFATURA DEL DEPARTAMENTO DE ESTADOS FINANCIEROS		
RESPONSABLE:	DAVID PIÑA GUEVARA	FECHA:	07/08/2024
DOMICILIO:	Eulogio Parra 2539		
CORREO ELECTRÓNICO:	david.pina@difgdl.gob.mx	TELÉFONO:	3338485031

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Valor			Conservación (años)	Clasificación de la información			Tiempo de Reserva (Años)	Ubicación Asignada	
					A	L	F		Total	P	R		C	
DA.DAF.403.02	14	29	POLIZAS DE EGRESOS BANAMEX CTA. 7929 76 AL 105 - MARZO	2021	X	X	X	10	X				B	5B
DA.DAF.403.02	15	37	POLIZAS DE EGRESOS BANAMEX CTA. 7929 106 AL 143 - MARZO	2021	X	X	X	10	X				B	5B
DA.DAF.403.02	16	46	POLIZAS DE EGRESOS BANAMEX CTA. 7929 144 AL 190 - MARZO	2021	X	X	X	10	X				B	5B
DA.DAF.403.02	17	30	POLIZAS DE EGRESOS BANAMEX CTA. 7929 191 AL 221 - MARZO	2021	X	X	X	10	X				B	5C
DA.DAF.403.02	18	87	POLIZAS DE EGRESOS BANAMEX CTA. 7929 CHEQUES 66074 AL 66161 - MARZO	2021	X	X	X	10	X				B	5C
DA.DAF.403.02	19	114	POLIZAS DE EGRESOS BANAMEX CTA. 7929 CHEQUES 66162 AL 66276 - MARZO	2021	X	X	X	10	X				B	5C

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN / MOTIVOS DE LA RESERVA O CONFIDENCIALIDAD	
---	--

Entrega:

Lic. David Piña Guevara
Jefe de Estados Financieros

Recibe:

Lic. Mónica Montserrat Vargas Casillas
Coordinadora de Proyecto de Archivo



ARCHIVO

07-08-2024



FORMATO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL

Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara



UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCION ADMINISTRATIVA - DIRECCION DEL AREA DE FINANZAS		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	JEFATURA DEL DEPARTAMENTO DE ESTADOS FINANCIEROS		
RESPONSABLE:	DAVID PIÑA GUEVARA	FECHA:	07/08/2024
DOMICILIO:	Eulogio Parra 2539		
CORREO ELECTRÓNICO:	david.pina@difgdl.gob.mx	TELÉFONO:	3338485031

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Valor			Conservación (años)	Clasificación de la información			Tiempo de Reserva (Años)	Ubicación Asignada	
					A	L	F		Total	P	R		C	
DA.DAF.403.02	20	41	POLIZAS DE EGRESOS BANAMEX CTA. 7929 1 AL 41 - ABRIL	2021	X	X	X	10	X				B	5C
DA.DAF.403.02	21	76	POLIZAS DE EGRESOS BANAMEX CTA. 7929 42 AL 118 - ABRIL	2021	X	X	X	10	X				B	5C
DA.DAF.403.02	22	43	POLIZAS DE EGRESOS BANAMEX CTA. 7929 119 AL 162 - ABRIL	2021	X	X	X	10	X				B	5C
DA.DAF.403.02	23	25	POLIZAS DE EGRESOS BANAMEX CTA. 7929 163 AL 188 - ABRIL	2021	X	X	X	10	X				B	5C
DA.DAF.403.02	24	78	POLIZAS DE EGRESOS BANAMEX CTA. 7929 CHEQUES 66277 AL 66355 - ABRIL	2021	X	X	X	10	X				B	5C
DA.DAF.403.02	25	57	POLIZAS DE EGRESOS BANAMEX CTA. 7929 CHEQUES 66356 AL 66413 - ABRIL	2021	X	X	X	10	X				B	5D
DA.DAF.403.02	26	77	POLIZAS DE EGRESOS BANAMEX CTA. 7929 1 AL 77 - MAYO	2021	X	X	X	10	X				B	5D

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN / MOTIVOS DE LA RESERVA O CONFIDENCIALIDAD

Entrega:

Lic. David Piña Guevara
 Jefe de Estados Financieros

Recibe:

Lic. Mónica Montserrat Vargas Casillas
 Coordinadora de Proyecto de Archivo



ARCHIVO

07-08-2024



FORMATO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL
Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara



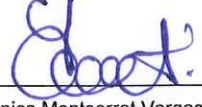
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCION ADMINISTRATIVA - DIRECCION DEL AREA DE FINANZAS		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	JEFATURA DEL DEPARTAMENTO DE ESTADOS FINANCIEROS		
RESPONSABLE:	DAVID PIÑA GUEVARA	FECHA:	07/08/2024
DOMICILIO:	Eulogio Parra 2539		
CORREO ELECTRÓNICO:	david.pina@difgdl.gob.mx	TELÉFONO:	3338485031

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Valor			Conservación (años)	Clasificación de la información			Tiempo de Reserva (Años)	Ubicación Asignada	
					A	L	F		Total	P	R		C	
DA.DAF.403.02	27	56	POLIZAS DE EGRESOS BANAMEX CTA. 7929 78 AL 134 - MAYO	2021	X	X	X	10	X				B	5D
DA.DAF.403.02	28	49	POLIZAS DE EGRESOS BANAMEX CTA. 7929 135 AL 184 - MAYO	2021	X	X	X	10	X				B	5D
DA.DAF.403.02	29	25	POLIZAS DE EGRESOS BANAMEX CTA. 7929 185 AL 210 - MAYO	2021	X	X	X	10	X				B	5D
DA.DAF.403.02	30	76	POLIZAS DE EGRESOS BANAMEX CTA. 7929 211 AL 217 Y CHEQUES 66414 AL 66484 - MAYO	2021	X	X	X	10	X				B	5D
DA.DAF.403.02	31	66	POLIZAS DE EGRESOS BANAMEX CTA. 7929 CHEQUES 66485 AL 66551 - MAYO	2021	X	X	X	10	X				B	5D
DA.DAF.403.02	32	99	POLIZAS DE EGRESOS BANAMEX CTA. 7929 1 AL 99 - JUNIO	2021	X	X	X	10	X				B	5D

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN / MOTIVOS DE LA RESERVA O CONFIDENCIALIDAD	
---	--

Entrega: 
Lic. David Piña Guevara
Jefe de Estados Financieros

Recibe: 
Lic. Mónica Montserrat Vargas Casillas
Coordinadora de Proyecto de Archivo

DIF Guadalajara
ARCHIVO
07-08-2024



FORMATO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL

Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara



UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCION ADMINISTRATIVA - DIRECCION DEL AREA DE FINANZAS		
AREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	JEFATURA DEL DEPARTAMENTO DE ESTADOS FINANCIEROS		
RESPONSABLE:	DAVID PIÑA GUEVARA	FECHA:	07/08/2024
DOMICILIO:	Eulogio Parra 2539		
CORREO ELECTRÓNICO:	david.pina@difgdl.gob.mx	TELÉFONO:	3338485031

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Valor			Conservación (años)	Clasificación de la información			Tiempo de Reserva (Años)	Ubicación Asignada	
					A	L	F		Total	P	R		C	
DA.DAF.403.02	33	26	POLIZAS DE EGRESOS BANAMEX CTA. 7929 100 AL 126 - JUNIO	2021	X	X	X	10	X				B	5D
DA.DAF.403.02	34	27	POLIZAS DE EGRESOS BANAMEX CTA. 7929 127 AL 154 - JUNIO	2021	X	X	X	10	X				B	5D
DA.DAF.403.02	35	58	POLIZAS DE EGRESOS BANAMEX CTA. 7929 155 AL 213 - JUNIO	2021	X	X	X	10	X				B	5D
DA.DAF.403.02	36	38	POLIZAS DE EGRESOS BANAMEX CTA. 7929 214 AL 252 - JUNIO	2021	X	X	X	10	X				B	5D
DA.DAF.403.02	37	26	POLIZAS DE EGRESOS BANAMEX CTA. 7929 253 AL 279 - JUNIO	2021	X	X	X	10	X				B	5D
DA.DAF.403.02	38	63	POLIZAS DE EGRESOS BANAMEX CTA. 7929 CHEQUES 66552 AL 66615 - JUNIO	2021	X	X	X	10	X				B	5D

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN / MOTIVOS DE LA RESERVA O CONFIDENCIALIDAD	
---	--

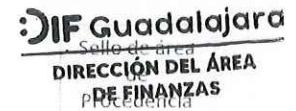
Entrega: 
 Lic. David Piña Guevara
 Jefe de Estados Financieros

Recibe: 
 Lic. Mónica Montserrat Vargas Casillas
 Coordinadora de Proyecto de Archivo

DIF Guadalajara
ARCHIVO
 07-08-2024



FORMATO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL
 Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara



UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCION ADMINISTRATIVA - DIRECCION DEL AREA DE FINANZAS		
AREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	JEFATURA DEL DEPARTAMENTO DE ESTADOS FINANCIEROS		
RESPONSABLE:	DAVID PIÑA GUEVARA	FECHA:	07/08/2024
DOMICILIO:	Eulogio Parra 2539		
CORREO ELECTRÓNICO:	david.pina@difgdl.gob.mx	TELÉFONO:	3338485031

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Valor			Conservación (años) Total	Clasificación de la información			Tiempo de Reserva (Años)	Ubicación Asignada	
					A	L	F		P	R	C			
DA.DAF.403.02	39	71	POLIZAS DE EGRESOS BANAMEX CTA. 7929 CHEQUES 66616 AL 66687 - JUNIO	2021	X	X	X	10	X				B	5D
DA.DAF.403.02	40	69	POLIZAS DE EGRESOS BANAMEX CTA. 7929 1 AL 69 - JULIO	2021	X	X	X	10	X				B	5D
DA.DAF.403.02	41	33	POLIZAS DE EGRESOS BANAMEX CTA. 7929 70 AL 103 - JULIO	2021	X	X	X	10	X				B	5E
DA.DAF.403.02	42	44	POLIZAS DE EGRESOS BANAMEX CTA. 7929 104 AL 148 - JULIO	2021	X	X	X	10	X				B	5E
DA.DAF.403.02	43	57	POLIZAS DE EGRESOS BANAMEX CTA. 7929 149 AL 206 - JULIO	2021	X	X	X	10	X				B	5E
DA.DAF.403.02	44	113	POLIZAS DE EGRESOS BANAMEX CTA. 7929 CHEQUES 66688 AL 66801 - JULIO	2021	X	X	X	10	X				B	5E
DA.DAF.403.02	45	54	POLIZAS DE EGRESOS BANAMEX CTA. 7929 CHEQUES 66802 AL 66856 - JULIO	2021	X	X	X	10	X				B	5E

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

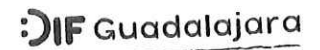
JUSTIFICACIÓN / MOTIVOS DE LA RESERVA O CONFIDENCIALIDAD	
---	--

Entrega:

Lic. David Piña Guevara
 Jefe de Estados Financieros

Recibe:

Lic. Mónica Montserrat Vargas Casillas
 Coordinadora de Proyecto de Archivo



ARCHIVO

07-08-2024



FORMATO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL

Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara



UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCION ADMINISTRATIVA - DIRECCION DEL AREA DE FINANZAS		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	JEFATURA DEL DEPARTAMENTO DE ESTADOS FINANCIEROS		
RESPONSABLE:	DAVID PIÑA GUEVARA	FECHA:	07/08/2024
DOMICILIO:	Eulogio Parra 2539		
CORREO ELECTRÓNICO:	david.pina@difgdl.gob.mx	TELÉFONO:	3338485031

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Valor			Conservación (años) Total	Clasificación de la información			Tiempo de Reserva (Años)	Ubicación Asignada	
					A	L	F		P	R	C			
DA.DAF.403.02	46	37	POLIZAS DE EGRESOS BANAMEX CTA. 7929 1 AL 37 - AGOSTO	2021	X	X	X	10	X				B	5E
DA.DAF.403.02	47	68	POLIZAS DE EGRESOS BANAMEX CTA. 7929 38 AL 106 - AGOSTO	2021	X	X	X	10	X				B	5E
DA.DAF.403.02	48	44	POLIZAS DE EGRESOS BANAMEX CTA. 7929 107 AL 151 - AGOSTO	2021	X	X	X	10	X				B	5E
DA.DAF.403.02	49	64	POLIZAS DE EGRESOS BANAMEX CTA. 7929 152 AL 216 - AGOSTO	2021	X	X	X	10	X				B	5E
DA.DAF.403.02	50	39	POLIZAS DE EGRESOS BANAMEX CTA. 7929 217 AL 256 - AGOSTO	2021	X	X	X	10	X				B	5E
DA.DAF.403.02	51	18	POLIZAS DE EGRESOS BANAMEX CTA. 7929 257 AL 275 - AGOSTO	2021	X	X	X	10	X				B	5E

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

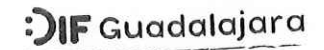
JUSTIFICACIÓN / MOTIVOS DE LA RESERVA O CONFIDENCIALIDAD	
---	--

Entrega:

Lic. David Piña Guevara
Jefe de Estados Financieros

Recibe:

Lic. Mónica Montserrat Vargas Casillas
Coordinadora de Proyecto de Archivo



ARCHIVO

07-08-2024



FORMATO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL

Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCION ADMINISTRATIVA - DIRECCION DEL AREA DE FINANZAS		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	JEFATURA DEL DEPARTAMENTO DE ESTADOS FINANCIEROS		
RESPONSABLE:	DAVID PIÑA GUEVARA	FECHA:	07/08/2024
DOMICILIO:	Eulogio Parra 2539		
CORREO ELECTRÓNICO:	david.pina@difgdl.gob.mx	TELÉFONO:	3338485031

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Valor			Conservación (años) Total	Clasificación de la información			Tiempo de Reserva (Años)	Ubicación Asignada	
					A	L	F		P	R	C			
DA.DAF.403.02	52	153	POLIZAS DE EGRESOS BANAMEX CTA. 7929 400 AL 553 - AGOSTO	2021	X	X	X	10	X				B	5E
DA.DAF.403.02	53	92	POLIZAS DE EGRESOS BANAMEX CTA. 7929 CHEQUES 66857 AL 66949 - AGOSTO	2021	X	X	X	10	X				B	5E
DA.DAF.403.02	54	49	POLIZAS DE EGRESOS BANAMEX CTA. 7929 CHEQUES 66950 AL 66999 - AGOSTO	2021	X	X	X	10	X				B	5E
DA.DAF.403.02	55	119	POLIZAS DE EGRESOS BANAMEX CTA. 7929 CHEQUES 67000 AL 67119 - AGOSTO	2021	X	X	X	10	X				B	5E
DA.DAF.403.02	56	25	POLIZAS DE EGRESOS BANAMEX CTA. 7929 1 AL 25 - SEPTIEMBRE	2021	X	X	X	10	X				B	5E
DA.DAF.403.02	57	32	POLIZAS DE EGRESOS BANAMEX CTA. 7929 26 AL 58 - SEPTIEMBRE	2021	X	X	X	10	X				B	4A
DA.DAF.403.02	58	61	POLIZAS DE EGRESOS BANAMEX CTA. 7929 59 AL 120 - SEPTIEMBRE	2021	X	X	X	10	X				B	4A

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN / MOTIVOS DE LA RESERVA O CONFIDENCIALIDAD

Entrega:

Lic. David Piña Guevara
Jefe de Estados Financieros

Recibe:

Lic. Mónica Montserrat Vargas Casillas
Coordinadora de Proyecto de Archivo



ARCHIVO

07-08-2024



FORMATO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL
Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara



UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCION ADMINISTRATIVA - DIRECCION DEL AREA DE FINANZAS		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	JEFATURA DEL DEPARTAMENTO DE ESTADOS FINANCIEROS		
RESPONSABLE:	DAVID PIÑA GUEVARA	FECHA:	07/08/2024
DOMICILIO:	Eulogio Parra 2539		
CORREO ELECTRÓNICO:	david.pina@difgdl.gob.mx	TELÉFONO:	3338485031

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Valor			Conservación (años)	Clasificación de la información			Tiempo de Reserva (Años)	Ubicación Asignada	
					A	L	F		Total	P	R		C	
DA.DAF.403.02	59	61	POLIZAS DE EGRESOS BANAMEX CTA. 7929 121 AL 182 - SEPTIEMBRE	2021	X	X	X	10	X				B	4A
DA.DAF.403.02	60	179	POLIZAS DE EGRESOS BANAMEX CTA. 7929 CHEQUES 67120 AL 67299 - SEPTIEMBRE	2021	X	X	X	10	X				B	4A
DA.DAF.403.02	61	99	POLIZAS DE EGRESOS BANAMEX CTA. 7929 CHEQUES 67300 AL 67399 - SEPTIEMBRE	2021	X	X	X	10	X				B	4A
DA.DAF.403.02	62	99	POLIZAS DE EGRESOS BANAMEX CTA. 7929 CHEQUES 67400 AL 67499 - SEPTIEMBRE	2021	X	X	X	10	X				B	4A
DA.DAF.403.02	63	99	POLIZAS DE EGRESOS BANAMEX CTA. 7929 CHEQUES 67500 AL 67599 - SEPTIEMBRE	2021	X	X	X	10	X				B	4A
DA.DAF.403.02	64	113	POLIZAS DE EGRESOS BANAMEX CTA. 7929 CHEQUES 67600 AL 67713 - SEPTIEMBRE	2021	X	X	X	10	X				B	4A
DA.DAF.403.02	65	61	POLIZAS DE EGRESOS 01 AL 07 DE OCTUBRE (N- 37218 AL N- 59869)	2021	X	X	X	10	X				B	4B

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN / MOTIVOS DE LA RESERVA O CONFIDENCIALIDAD

Entrega:

Lic. David Piña Guevara
Jefe de Estados Financieros

Recibe:

Lic. Mónica Montserrat Vargas Casillas
Coordinadora de Proyecto de Archivo

DIF Guadalajara
ARCHIVO
07-08-2024



FORMATO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL

Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCION ADMINISTRATIVA - DIRECCION DEL AREA DE FINANZAS		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	JEFATURA DEL DEPARTAMENTO DE ESTADOS FINANCIEROS		
RESPONSABLE:	DAVID PIÑA GUEVARA	FECHA:	07/08/2024
DOMICILIO:	Eulogio Parra 2539		
CORREO ELECTRÓNICO:	david.pina@difgdl.gob.mx	TELÉFONO:	3338485031

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Valor			Conservación (años)	Clasificación de la información			Tiempo de Reserva (Años)	Ubicación Asignada	
					A	L	F		Total	P	R		C	
DA.DAF.403.02	66	32	POLIZAS DE EGRESOS 08 DE OCTUBRE (N-32306 AL N-60227)	2021	X	X	X	10	X				B	4B
DA.DAF.403.02	67	54	POLIZAS DE EGRESOS 11 AL 20 DE OCTUBRE (N-32302 AL N-37750)	2021	X	X	X	10	X				B	4B
DA.DAF.403.02	68	39	POLIZAS DE EGRESOS 20 AL 29 DE OCTUBRE (N-37753 AL N-42163)	2021	X	X	X	10	X				B	4B
DA.DAF.403.02	69	14	POLIZAS DE EGRESOS 29 DE OCTUBRE (N-42191 AL N-48931)	2021	X	X	X	10	X				B	4B
DA.DAF.403.02	70	18	POLIZAS DE EGRESOS 29 AL 31 DE OCTUBRE (N-48948 AL N-58706)	2021	X	X	X	10	X				B	4B
DA.DAF.403.02	71	175	POLIZAS DE EGRESOS BANAMEX CTA. 7929 CHEQUES 67714 AL 67889 - OCTUBRE	2021	X	X	X	10	X				B	4B
DA.DAF.403.02	72	165	POLIZAS DE EGRESOS BANAMEX CTA. 7929 CHEQUES 67890 AL 68055 - OCTUBRE	2021	X	X	X	10	X				B	4B

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN / MOTIVOS DE LA RESERVA O CONFIDENCIALIDAD	
---	--

Entrega:

Lic. David Piña Guevara
 Jefe de Estados Financieros

Recibe:

Lic. Mónica Montserrat Vargas Casillas
 Coordinadora de Proyecto de Archivo

DIF Guadalajara
ARCHIVO
 07-08-2024



FORMATO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL

Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCION ADMINISTRATIVA - DIRECCION DEL AREA DE FINANZAS		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	JEFATURA DEL DEPARTAMENTO DE ESTADOS FINANCIEROS		
RESPONSABLE:	DAVID PIÑA GUEVARA	FECHA:	07/08/2024
DOMICILIO:	Eulogio Parra 2539		
CORREO ELECTRÓNICO:	david.pina@difgdl.gob.mx	TELÉFONO:	3338485031

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Valor			Conservación (años)	Clasificación de la información			Tiempo de Reserva (Años)	Ubicación Asignada	
					A	L	F		Total	P	R		C	
DA.DAF.403.02	73	80	POLIZAS DE EGRESOS 01 AL 30 DE NOVIEMBRE (N-43895 AL N-59094)	2021	X	X	X	10	X				B	4C
DA.DAF.403.02	74	123	POLIZAS DE EGRESOS BANAMEX CTA. 7929 CHEQUES 68056 AL 68179 - NOVIEMBRE	2021	X	X	X	10	X				B	4C
DA.DAF.403.02	75	125	POLIZAS DE EGRESOS BANAMEX CTA. 7929 CHEQUES 68180 AL 68305 - NOVIEMBRE	2021	X	X	X	10	X				B	4C
DA.DAF.403.02	76	101	POLIZAS DE EGRESOS 01 AL 10 DE DICIEMBRE (N-51754 AL N-73334)	2021	X	X	X	10	X				B	4C
DA.DAF.403.02	77	57	POLIZAS DE EGRESOS 13 DE DICIEMBRE (N-54098 AL N-55654)	2021	X	X	X	10	X				B	4C
DA.DAF.403.02	78	108	POLIZAS DE EGRESOS 13 AL 15 DE DICIEMBRE (N-55656 AL N-60241)	2021	X	X	X	10	X				B	4C

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN / MOTIVOS DE LA RESERVA O CONFIDENCIALIDAD	
---	--

Entrega:

Lic. David Piña Guevara
Jefe de Estados Financieros

Recibe:

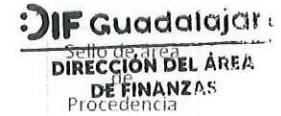
Lic. Mónica Montserrat Vargas Casillas
Coordinadora de Proyecto de Archivo

DIF Guadalajara
ARCHIVO

07-08-2024



FORMATO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL
Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara



UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCION ADMINISTRATIVA - DIRECCION DEL AREA DE FINANZAS		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	JEFATURA DEL DEPARTAMENTO DE ESTADOS FINANCIEROS		
RESPONSABLE:	DAVID PIÑA GUEVARA	FECHA:	07/08/2024
DOMICILIO:	Eulogio Parra 2539		
CORREO ELECTRÓNICO:	david.pina@difgdl.gob.mx	TELÉFONO:	3338485031

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Valor			Conservación (años)	Clasificación de la información			Tiempo de Reserva (Años)	Ubicación Asignada	
					A	L	F		Total	P	R		C	
DA.DAF.403.02	79	73	POLIZAS DE EGRESOS 17 DE DICIEMBRE (N-56696 AL N-57169)	2021	X	X	X	10	X				B	4C
DA.DAF.403.02	80	105	POLIZAS DE EGRESOS 17 AL 22 DE DICIEMBRE (N-57170 AL N-58614)	2021	X	X	X	10	X				B	4C
DA.DAF.403.02	81	80	POLIZAS DE EGRESOS 22 AL 29 DE DICIEMBRE (N-58615 AL N-58780)	2021	X	X	X	10	X				B	4D
DA.DAF.403.02	82	43	POLIZAS DE EGRESOS 29 DE DICIEMBRE (N-58781 AL N-59955)	2021	X	X	X	10	X				B	4D
DA.DAF.403.02	83	10	POLIZAS DE EGRESOS 30 DE DICIEMBRE (N-59904 AL N-59916)	2021	X	X	X	10	X				B	4D
DA.DAF.403.02	84	26	POLIZAS DE EGRESOS 30 DE DICIEMBRE (N-59917 AL N-59969)	2021	X	X	X	10	X				B	4D

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN / MOTIVOS DE LA RESERVA O CONFIDENCIALIDAD	
---	--

Entrega: 
Lic. David Piña Guevara
Jefe de Estados Financieros

Recibe: 
Lic. Mónica Montserrat Vargas Casillas
Coordinadora de Proyecto de Archivo

DIF Guadalajara

ARCHIVO

07-08-2024



FORMATO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL

Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara



UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCION ADMINISTRATIVA - DIRECCION DEL AREA DE FINANZAS		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	JEFATURA DEL DEPARTAMENTO DE ESTADOS FINANCIEROS		
RESPONSABLE:	DAVID PIÑA GUEVARA	FECHA:	07/08/2024
DOMICILIO:	Eulogio Parra 2539		
CORREO ELECTRÓNICO:	david.pina@difgdl.gob.mx	TELÉFONO:	3338485031

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Valor			Conservación (años)	Clasificación de la información			Tiempo de Reserva (Años)	Ubicación Asignada	
					A	L	F		Total	P	R		C	
DA.DAF.403.02	85	43	POLIZAS DE EGRESOS 30 AL 31 DE DICIEMBRE (N-59970 AL N-61926)	2021	X	X	X	10	X				B	4D
DA.DAF.403.02	86	93	POLIZAS DE EGRESOS BANAMEX CTA. 7929 CHEQUES 68306 AL 68399 - DICIEMBRE	2021	X	X	X	10	X				B	4D
DA.DAF.403.02	87	99	POLIZAS DE EGRESOS BANAMEX CTA. 7929 CHEQUES 68400 AL 68499 - DICIEMBRE	2021	X	X	X	10	X				B	4D
DA.DAF.403.02	88	99	POLIZAS DE EGRESOS BANAMEX CTA. 7929 CHEQUES 68500 AL 68599 - DICIEMBRE	2021	X	X	X	10	X				B	4D
DA.DAF.403.02	89	67	POLIZAS DE EGRESOS BANAMEX CTA. 7929 CHEQUES 68600 AL 68667 - DICIEMBRE	2021	X	X	X	10	X				B	4D
DA.DAF.403.02	90	4	POLIZAS DE EGRESOS DOMICILIACIONES GAS Y CFE SEPTIEMBRE A DICIEMBRE	2021	X	X	X	10	X				B	4D

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN / MOTIVOS DE LA RESERVA O CONFIDENCIALIDAD	
---	--

Entrega:

Lic. David Piña Guevara
Jefe de Estados Financieros

Recibe:

Lic. Mónica Montserrat Vargas Casillas
Coordinadora de Proyecto de Archivo



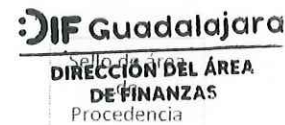
ARCHIVO

07-08-2024



FORMATO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL

Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara



UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCION ADMINISTRATIVA - DIRECCION DEL AREA DE FINANZAS		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	JEFATURA DEL DEPARTAMENTO DE ESTADOS FINANCIEROS		
RESPONSABLE:	DAVID PIÑA GUEVARA	FECHA:	07/08/2024
DOMICILIO:	Eulogio Parra 2539		
CORREO ELECTRÓNICO:	david.pina@difgdl.gob.mx	TELÉFONO:	3338485031

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Valor			Conservación (años)	Clasificación de la información			Tiempo de Reserva (Años)	Ubicación Asignada	
					A	L	F		Total	P	R		C	
DA.DAF.403.03	1	97	POLIZAS DE DIARIO BANAMEX CTA. 7929 150 AL 2499 - AGOSTO	2021	X	X	X	10	X				B	3E
DA.DAF.403.03	2	34	POLIZAS DE DIARIO BANAMEX CTA. 7929 2001 AL 2442 - SEPTIEMBRE	2021	X	X	X	10	X				B	3E
DA.DAF.403.03	3	10	POLIZAS DE DIARIO COMPROBACIONES DE CIERRES DE FONDOS REVOLVENTES 2021 DICIEMBRE	2021	X	X	X	10	X				B	3E

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN / MOTIVOS DE LA RESERVA O CONFIDENCIALIDAD	
---	--

Entrega: 
 Lic. David Piña Guevara
 Jefe de Estados Financieros

Recibe: 
 Lic. Mónica Montserrat Vargas Casillas
 Coordinadora de Proyecto de Archivo

DIF Guadalajara
 ARCHIVO
 07-08-2024



FORMATO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL

Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCION ADMINISTRATIVA - DIRECCION DEL AREA DE FINANZAS		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	JEFATURA DEL DEPARTAMENTO DE ESTADOS FINANCIEROS		
RESPONSABLE:	DAVID PIÑA GUEVARA	FECHA:	07/08/2024
DOMICILIO:	Eulogio Parra 2539		
CORREO ELECTRÓNICO:	david.pina@difgdl.gob.mx	TELÉFONO:	3338485031

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Valor			Conservación (años)	Clasificación de la información			Tiempo de Reserva (Años)	Ubicación Asignada	
					A	L	F		Total	P	R		C	
DA.DAF.403.05	1	6	CONCILIACIONES BANCARIAS CUENTAS BANORTE 3026, 3035, 6007, 0387, 9628 Y 3882 ENERO A DICIEMBRE	2021	X	X	X	10	X				B	3E
DA.DAF.403.05	2	4	CONCILIACIONES BANCARIAS CUENTAS SANTANDER BME INVERSION 3180, 3620, 2184 Y 3180 ENERO A DICIEMBRE	2021	X	X	X	10	X				B	3E
DA.DAF.403.05	3	3	CONCILIACIONES BANCARIAS CUENTAS BANAMEX 4852, 8100 Y 8454 ENERO A DICIEMBRE	2021	X	X	X	10	X				B	3E
DA.DAF.403.05	4	1	CONCILIACIONES BANCARIAS CUENTA BANAMEX 7929 ENERO A DICIEMBRE	2021	X	X	X	10	X				B	3E

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN / MOTIVOS DE LA RESERVA O CONFIDENCIALIDAD	
---	--

Entrega:

Lic. David Piña Guevara
Jefe de Estados Financieros

Recibe:

Lic. Mónica Montserrat Vargas Casillas
Coordinadora de Proyecto de Archivo



ARCHIVO

07-08-2024



FORMATO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL

Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCION ADMINISTRATIVA - DIRECCION DEL AREA DE FINANZAS		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	JEFATURA DEL DEPARTAMENTO DE ESTADOS FINANCIEROS		
RESPONSABLE:	DAVID PIÑA GUEVARA	FECHA:	07/08/2024
DOMICILIO:	Eulogio Parra 2539		
CORREO ELECTRÓNICO:	david.pina@difgdl.gob.mx	TELÉFONO:	3338485031

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Valor			Conservación (años) Total	Clasificación de la información			Tiempo de Reserva (Años)	Ubicación Asignada	
					A	L	F		P	R	C			
DA.DAF.403.02	1	53	POLIZAS DE EGRESOS 03 AL 31 DE ENERO (N-69974 AL N-72742)	2022	X	X	X	10	X				B	4D
DA.DAF.403.02	2	125	POLIZAS DE EGRESOS BANAMEX CTA. 7929 CHEQUES 68688 AL 68836 - ENERO	2022	X	X	X	10	X				B	4D
DA.DAF.403.02	3	73	POLIZAS DE EGRESOS 03 AL 14 DE FEBRERO (N-66071 AL N-79302)	2022	X	X	X	10	X				B	4D
DA.DAF.403.02	4	51	POLIZAS DE EGRESOS 14 AL 18 DE FEBRERO (N-72187 AL N-72520)	2022	X	X	X	10	X				B	4D
DA.DAF.403.02	5	50	POLIZAS DE EGRESOS 18 DE FEBRERO (N-72523 AL N-72872)	2022	X	X	X	10	X				B	4D
DA.DAF.403.02	6	41	POLIZAS DE EGRESOS 18 AL 28 DE FEBRERO (N-72890 AL N-80500)	2022	X	X	X	10	X				B	4D

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

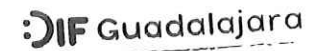
JUSTIFICACIÓN / MOTIVOS DE LA RESERVA O CONFIDENCIALIDAD	
---	--

Entrega:

Lic. David Piña Guevara
Jefe de Estados Financieros

Recibe:

Lic. Mónica Montserrat Vargas Casillas
Coordinadora de Proyecto de Archivo



ARCHIVO

07-08-2024



FORMATO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL

Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara



UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCION ADMINISTRATIVA - DIRECCION DEL AREA DE FINANZAS		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	JEFATURA DEL DEPARTAMENTO DE ESTADOS FINANCIEROS		
RESPONSABLE:	DAVID PIÑA GUEVARA	FECHA:	07/08/2024
DOMICILIO:	Eulogio Parra 2539		
CORREO ELECTRÓNICO:	david.pina@difgdl.gob.mx	TELÉFONO:	3338485031

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Valor			Conservación (años)	Clasificación de la información			Tiempo de Reserva (Años)	Ubicación Asignada	
					A	L	F		Total	P	R		C	
DA.DAF.403.02	7	94	POLIZAS DE EGRESOS BANAMEX CTA. 7929 CHEQUES 68801 AL 68911 - FEBRERO	2022	X	X	X	10	X				B	4E
DA.DAF.403.02	8	40	POLIZAS DE EGRESOS 01 AL 11 DE MARZO (N-74851 AL N-78894)	2022	X	X	X	10	X				B	4E
DA.DAF.403.02	9	37	POLIZAS DE EGRESOS 11 AL 16 DE MARZO (N-78916 AL N-79667)	2022	X	X	X	10	X				B	4E
DA.DAF.403.02	10	41	POLIZAS DE EGRESOS 16 DE MARZO (N-79670 AL N-80588)	2022	X	X	X	10	X				B	4E
DA.DAF.403.02	11	83	POLIZAS DE EGRESOS 16 AL 28 DE MARZO (N-80591 AL N-84178)	2022	X	X	X	10	X				B	4E
DA.DAF.403.02	12	64	POLIZAS DE EGRESOS 28 AL 29 DE MARZO (N-84181 AL N-84713)	2022	X	X	X	10	X				B	4E
DA.DAF.403.02	13	45	POLIZAS DE EGRESOS 29 AL 30 DE MARZO (N-84820 AL N-85000)	2022	X	X	X	10	X				B	4E
DA.DAF.403.02	14	70	POLIZAS DE EGRESOS 30 AL 31 DE MARZO (N-87987 AL 92902)	2022	X	X	X	10	X				B	4E

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN / MOTIVOS DE LA RESERVA O CONFIDENCIALIDAD	
---	--

Entrega:

Lic. David Piña Guevara
Jefe de Estados Financieros

Recibe:

Lic. Mónica Montserrat Vargas Casillas
Coordinadora de Proyecto de Archivo

DIF Guadalajara

ARCHIVO

07-08-2024



FORMATO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL

Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara



UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCION ADMINISTRATIVA - DIRECCION DEL AREA DE FINANZAS		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	JEFATURA DEL DEPARTAMENTO DE ESTADOS FINANCIEROS		
RESPONSABLE:	DAVID PIÑA GUEVARA	FECHA:	07/08/2024
DOMICILIO:	Eulogio Parra 2539		
CORREO ELECTRÓNICO:	david.pina@difgdl.gob.mx	TELÉFONO:	3338485031

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Valor			Conservación (años) Total	Clasificación de la información			Tiempo de Reserva (Años)	Ubicación Asignada	
					A	L	F		P	R	C			
DA.DAF.403.02	15	88	POLIZAS DE EGRESOS BANAMEX CTA. 7929 CHEQUES 68912 AL 69000 - MARZO	2022	X	X	X	10	X				B	4E
DA.DAF.403.02	16	86	POLIZAS DE EGRESOS BANAMEX CTA. 7929 CHEQUES 69001 AL 69087 - MARZO	2022	X	X	X	10	X				B	4E
DA.DAF.403.02	17	87	POLIZAS DE EGRESOS 01 AL 08 DE ABRIL (N-86328 AL N-87277)	2022	X	X	X	10	X				B	4E
DA.DAF.403.02	18	61	POLIZAS DE EGRESOS 08 AL 11 DE ABRIL (N-87278 AL N-93193)	2022	X	X	X	10	X				B	4E
DA.DAF.403.02	19	77	POLIZAS DE EGRESOS 11 DE ABRIL (N-93250 AL N-94033)	2022	X	X	X	10	X				B	4E
DA.DAF.403.02	20	81	POLIZAS DE EGRESOS 11 DE ABRIL (N-94034 AL N-94483)	2022	X	X	X	10	X				B	4E

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN / MOTIVOS DE LA RESERVA O CONFIDENCIALIDAD	
---	--

Entrega:

Lic. David Piña Guevara
Jefe de Estados Financieros

Recibe:

Lic. Mónica Montserrat Vargas Casillas
Coordinadora de Proyecto de Archivo

DIF Guadalajara

ARCHIVO

07-08-2024



FORMATO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL

Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCION ADMINISTRATIVA - DIRECCION DEL AREA DE FINANZAS		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	JEFATURA DEL DEPARTAMENTO DE ESTADOS FINANCIEROS		
RESPONSABLE:	DAVID PIÑA GUEVARA	FECHA:	07/08/2024
DOMICILIO:	Eulogio Parra 2539		
CORREO ELECTRÓNICO:	david.pina@difgdl.gob.mx	TELÉFONO:	3338485031

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Valor			Conservación (años)	Clasificación de la información			Tiempo de Reserva (Años)	Ubicación Asignada	
					A	L	F		Total	P	R		C	
DA.DAF.403.02	21	43	POLIZAS DE EGRESOS 11 DE ABRIL (N-94484 AL N-94662)	2022	X	X	X	10	X				B	4E
DA.DAF.403.02	22	51	POLIZAS DE EGRESOS 11 AL 18 DE ABRIL (N-94663 AL N-94830)	2022	X	X	X	10	X				B	4E
DA.DAF.403.02	23	39	POLIZAS DE EGRESOS 18 AL 30 DE ABRIL (N-94832 AL N-96550)	2022	X	X	X	10	X				B	3A
DA.DAF.403.02	24	84	POLIZAS DE EGRESOS BANAMEX CTA. 7929 CHEQUES 69088 AL 69172 - ABRIL	2022	X	X	X	10	X				B	3A
DA.DAF.403.02	25	66	POLIZAS DE EGRESOS 02 AL 11 DE MAYO (N-94644 AL 95776)	2022	X	X	X	10	X				B	3A
DA.DAF.403.02	26	77	POLIZAS DE EGRESOS 11 AL 17 DE MAYO (N-95958 AL N-100397)	2022	X	X	X	10	X				B	3A
DA.DAF.403.02	27	63	POLIZAS DE EGRESOS 17 AL 18 DE MAYO (N-100400 AL N-100032)	2022	X	X	X	10	X				B	3A

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN / MOTIVOS DE LA RESERVA O CONFIDENCIALIDAD	
---	--

Entrega: 
 Lic. David Piña Guevara
 Jefe de Estados Financieros

Recibe: 
 Lic. Mónica Montserrat Vargas Casillas
 Coordinadora de Proyecto de Archivo

DIF Guadalajara
ARCHIVO
 07-08-2024



FORMATO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL

Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara



UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCION ADMINISTRATIVA - DIRECCION DEL AREA DE FINANZAS		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	JEFATURA DEL DEPARTAMENTO DE ESTADOS FINANCIEROS		
RESPONSABLE:	DAVID PIÑA GUEVARA	FECHA:	07/08/2024
DOMICILIO:	Eulogio Parra 2539		
CORREO ELECTRÓNICO:	david.pina@difgdl.gob.mx	TELÉFONO:	3338485031

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Valor			Conservación (años)	Clasificación de la información			Tiempo de Reserva (Años)	Ubicación Asignada	
					A	L	F		Total	P	R		C	
DA.DAF.403.02	28	93	POLIZAS DE EGRESOS 18 AL 20 DE MAYO (N-100198 AL N-100825)	2022	X	X	X	10	X				B	3A
DA.DAF.403.02	29	63	POLIZAS DE EGRESOS 20 AL 31 DE MAYO (N-100726 AL 104920)	2022	X	X	X	10	X				B	3A
DA.DAF.403.02	30	91	POLIZAS DE EGRESOS BANAMEX CTA. 7929 CHEQUES 69173 AL 69264 - MAYO	2022	X	X	X	10	X				B	3A
DA.DAF.403.02	31	57	POLIZAS DE EGRESOS 01 AL 03 DE JUNIO (N-104093 AL 113499)	2022	X	X	X	10	X				B	3B
DA.DAF.403.02	32	107	POLIZAS DE EGRESOS 03 AL 06 DE JUNIO (N-104095 AL 109159)	2022	X	X	X	10	X				B	3B

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN / MOTIVOS DE LA RESERVA O CONFIDENCIALIDAD	
--	--

Entrega:

Lic. David Piña Guevara
Jefe de Estados Financieros

Recibe:

Lic. Mónica Montserrat Vargas Casillas
Coordinadora de Proyecto de Archivo



ARCHIVO

07-08-2024



FORMATO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL

Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara



UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCION ADMINISTRATIVA - DIRECCION DEL AREA DE FINANZAS		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	JEFATURA DEL DEPARTAMENTO DE ESTADOS FINANCIEROS		
RESPONSABLE:	DAVID PIÑA GUEVARA	FECHA:	07/08/2024
DOMICILIO:	Eulogio Parra 2539		
CORREO ELECTRÓNICO:	david.pina@difgdl.gob.mx	TELÉFONO:	3338485031

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Valor			Conservación (años)	Clasificación de la información			Tiempo de Reserva (Años)	Ubicación Asignada	
					A	L	F		Total	P	R		C	
DA.DAF.403.02	33	61	POLIZAS DE EGRESOS 06 AL 16 DE JUNIO (N-109157 AL N-113480)	2022	X	X	X	10	X				B	3B
DA.DAF.403.02	34	60	POLIZAS DE EGRESOS 16 DE JUNIO (N-110990 AL N-111407)	2022	X	X	X	10	X				B	3B
DA.DAF.403.02	35	78	POLIZAS DE EGRESOS 16 AL 24 DE JUNIO (N-110987 AL 113008)	2022	X	X	X	10	X				B	3B
DA.DAF.403.02	36	76	POLIZAS DE EGRESOS 24 DE JUNIO (N-112695 AL 113397)	2022	X	X	X	10	X				B	3B
DA.DAF.403.02	37	106	POLIZAS DE EGRESOS 24 AL 30 DE JUNIO (N-113398 AL N-125541)	2022	X	X	X	10	X				B	3B
DA.DAF.403.02	38	85	POLIZAS DE EGRESOS BANAMEX CTA. 7929 CHEQUES 69265 AL 69350 - JUNIO	2022	X	X	X	10	X				B	3B

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN / MOTIVOS DE LA RESERVA O CONFIDENCIALIDAD	
---	--

Entrega:

Lic. David Piña Guevara
Jefe de Estados Financieros

Recibe:

Lic. Mónica Montserrat Vargas Casillas
Coordinadora de Proyecto de Archivo



ARCHIVO

07-08-2024



FORMATO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL

Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara



UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCION ADMINISTRATIVA - DIRECCION DEL AREA DE FINANZAS		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	JEFATURA DEL DEPARTAMENTO DE ESTADOS FINANCIEROS		
RESPONSABLE:	DAVID PIÑA GUEVARA	FECHA:	07/08/2024
DOMICILIO:	Eulogio Parra 2539		
CORREO ELECTRÓNICO:	david.pina@difgdl.gob.mx	TELÉFONO:	3338485031

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Valor			Conservación (años)	Clasificación de la información			Tiempo de Reserva (Años)	Ubicación Asignada	
					A	L	F		Total	P	R		C	
DA.DAF.403.02	39	56	POLIZAS DE EGRESOS BANAMEX CTA. 7929 CHEQUES 69351 AL 69407 - JUNIO	2022	X	X	X	10	X				B	3C

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN / MOTIVOS DE LA RESERVA O CONFIDENCIALIDAD	
--	--

Entrega:

Lic. David Piña Guevara
Jefe de Estados Financieros

Recibe:

Lic. Mónica Montserrat Vargas Casillas
Coordinadora de Proyecto de Archivo



ARCHIVO

07-08-2024

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN JURÍDICA		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	JEFATURA DEL DEPARTAMENTO DEL CENTRO DE CONVIVENCIA		
RESPONSABLE:	MA. GUDALUPE VARGAS CASTRO	FECHA:	07 de agosto de 2024
DOMICILIO:	AVENIDA DE LA CRUZ 2003, COLONIA SAN VICENTE		
CORREO ELECTRÓNICO:	centrodeconvivencia@difgdl.gob.mx	TELÉFONO:	3347740420

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Valor			Conser vación (años)	Clasificación de la información			Tiempo de Reserva (Años)	Ubicación Asignada	
					A	L	F		Total	P	R		C	
DG.DJ.704.04	1	001/2014 AL 003/2014 TOMO I	EXPEDIENTES DE CONVIVENCIAS SUSPENDIDOS	2014		X		10			X		A	2A
DG.DJ.704.04	2	003/2014 TOMO II AL 005/2014	EXPEDIENTES DE CONVIVENCIAS SUSPENDIDOS	2014		X		10			X		A	2A
DG.DJ.704.04	3	006/2014 AL 008/2014, 010/2014 Y 011/2014	EXPEDIENTES DE CONVIVENCIAS SUSPENDIDOS	2014		X		10			X		A	2A
DG.DJ.704.04	4	009/2014, 013/2014, 014/2014	EXPEDIENTES DE CONVIVENCIAS SUSPENDIDOS	2014		X		10			X		A	2A
DG.DJ.704.04	5	012/2014, 015/2014	EXPEDIENTES DE CONVIVENCIAS SUSPENDIDOS	2014		X		10			X		A	2A
DG.DJ.704.04	6	016/2014 AL 018/2014, 020/2014	EXPEDIENTES DE CONVIVENCIAS SUSPENDIDOS	2014		X		10			X		A	2A
DG.DJ.704.04	7	019/2014	EXPEDIENTES DE CONVIVENCIAS SUSPENDIDOS	2014		X		10			X		A	2A
DG.DJ.704.04	8	021/2014 AL 024/2014, 026/2014 AL 028/2014	EXPEDIENTES DE CONVIVENCIAS SUSPENDIDOS	2014		X		10			X		A	2A
DG.DJ.704.04	9	025/2014, 029/2014, 030/2014, 032/214	EXPEDIENTES DE CONVIVENCIAS SUSPENDIDOS	2014		X		10			X		A	2B
DG.DJ.704.04	10	031/201, 033/2014	EXPEDIENTES DE CONVIVENCIAS SUSPENDIDOS	2014		X		10			X		A	2B
DG.DJ.704.04	11	034/2014 AL 036/2014	EXPEDIENTES DE CONVIVENCIAS SUSPENDIDOS	2014		X		10			X		A	2B
DG.DJ.704.04	12	037/2014	EXPEDIENTES DE CONVIVENCIAS SUSPENDIDOS	2014		X		10			X		A	2B
DG.DJ.704.04	13	038/2014, 039/2014	EXPEDIENTES DE CONVIVENCIAS SUSPENDIDOS	2014		X		10			X		A	2B
DG.DJ.704.04	14	040/2014, 043/2014	EXPEDIENTES DE CONVIVENCIAS SUSPENDIDOS	2014		X		10			X		A	2B
DG.DJ.704.04	15	041/2014, 042/2014	EXPEDIENTES DE CONVIVENCIAS SUSPENDIDOS	2014		X		10			X		A	2B

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN / MOTIVOS DE LA RESERVA O CONFIDENCIALIDAD	EXPEDIENTES DE USUARIOS QUE CONTIENEN DATOS PERSONALES, ADEMAS DE INFORMACION DELICADA O SENSIBLE CON RESPECTO A NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES CONVIVIENTES
--	---

Entrega:

Lic. Ma. Guadalupe Vargas Castro
Jefatura del Departamento de Centro de Convivencia

Recibe:

Lic. Mónica Montserrat Vargas Casillas
Coordinadora de Proyecto de Archivo

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN JURIDICA		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	JEFATURA DEL DEPARTAMENTO DEL CENTRO DE CONVIVENCIA		
RESPONSABLE:	MA. GUDALUPE VARGAS CASTRO	FECHA:	07 de agosto de 2024
DOMICILIO:	AVENIDA DE LA CRUZ 2003, COLONIA SAN VICENTE		
CORREO ELECTRÓNICO:	centrodeconvivencia@difgdl.gob.mx	TELÉFONO:	3347740420

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Valor			Conservación (años)	Clasificación de la información			Tiempo de Reserva (Años)	Ubicación Asignada	
					A	L	F		Total	P	R		C	
DG.DJ.704.04	16	045/2014	EXPEDIENTES DE CONVIVENCIAS SUSPENDIDOS	2014		X		10			X		A	2B
DG.DJ.704.04	17	044/2014, 046/2014, 047/2014	EXPEDIENTES DE CONVIVENCIAS SUSPENDIDOS	2014		X		10			X		A	2C
DG.DJ.704.04	18	048/2014 AL 050/2014, 053/2014	EXPEDIENTES DE CONVIVENCIAS SUSPENDIDOS	2014		X		10			X		A	2C
DG.DJ.704.04	19	051/2014, 052/2014, 054/2014	EXPEDIENTES DE CONVIVENCIAS SUSPENDIDOS	2014		X		10			X		A	2C
DG.DJ.704.04	20	055/2014 AL 059/2014	EXPEDIENTES DE CONVIVENCIAS SUSPENDIDOS	2014		X		10			X		A	2C
DG.DJ.704.04	21	060/2014 AL 062/2014	EXPEDIENTES DE CONVIVENCIAS SUSPENDIDOS	2014		X		10			X		A	2C
DG.DJ.704.04	1	001/2014 AL 006/2015	EXPEDIENTES DE CONVIVENCIAS SUSPENDIDOS	2015		X		10			X		A	2C
DG.DJ.704.04	2	007/2015 TOMO 1	EXPEDIENTES DE CONVIVENCIAS SUSPENDIDOS	2015		X		10			X		A	2C
DG.DJ.704.04	3	007/2015 TOMO 2 AL 010/2015	EXPEDIENTES DE CONVIVENCIAS SUSPENDIDOS	2015		X		10			X		A	2C
DG.DJ.704.04	4	011/2015 AL 013/2015	EXPEDIENTES DE CONVIVENCIAS SUSPENDIDOS	2015		X		10			X		A	2D
DG.DJ.704.04	5	014/2015 AL 020/2015	EXPEDIENTES DE CONVIVENCIAS SUSPENDIDOS	2015		X		10			X		A	2D
DG.DJ.704.04	6	021/2015 AL 023/2015	EXPEDIENTES DE CONVIVENCIAS SUSPENDIDOS	2015		X		10			X		A	2D
DG.DJ.704.04	7	025/2015 AL 026/2015	EXPEDIENTES DE CONVIVENCIAS SUSPENDIDOS	2015		X		10			X		A	2D
DG.DJ.704.04	8	027/2015 AL 030/215	EXPEDIENTES DE CONVIVENCIAS SUSPENDIDOS	2015		X		10			X		A	2D
DG.DJ.704.04	9	031/2015, 032/2015, 035/2015	EXPEDIENTES DE CONVIVENCIAS SUSPENDIDOS	2015		X		10			X		A	2D

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN / MOTIVOS DE LA RESERVA O CONFIDENCIALIDAD	EXPEDIENTES DE USUARIOS QUE CONTIENEN DATOS PERSONALES, ADEMAS DE INFORMACION DELICADA O SENSIBLE CON RESPECTO A NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES CONVIVIENTES
---	---

Entrega:

Lic. Ma. Guadalupe Vargas Castro
Jefatura del Departamento de Centro de Convivencia

Recibe:

Lic. Mónica Montserrat Vargas Casillas
Coordinadora de Proyecto de Archivo

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN JURIDICA		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	JEFATURA DEL DEPARTAMENTO DEL CENTRO DE CONVIVENCIA		
RESPONSABLE:	MA. GUDALUPE VARGAS CASTRO	FECHA:	07 de agosto de 2024
DOMICILIO:	AVENIDA DE LA CRUZ 2003, COLONIA SAN VICENTE		
CORREO ELECTRÓNICO:	centrodeconvivencia@difgdl.gob.mx	TELÉFONO:	3347740420

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Valor			Conser vación (años)	Clasificación de la información			Tiempo de Reserva (Años)	Ubicación Asignada	
					A	L	F		Total	P	R		C	
DG.DJ.704.04	10	033/2015, 034/2015	EXPEDIENTES DE CONVIVENCIAS SUSPENDIDOS	2015		X		10			X		A	2D
DG.DJ.704.04	11	036/2015, 037/2015, 041/2015	EXPEDIENTES DE CONVIVENCIAS SUSPENDIDOS	2015		X		10			X		A	2D
DG.DJ.704.04	12	038/2015, 039/2015	EXPEDIENTES DE CONVIVENCIAS SUSPENDIDOS	2015		X		10			X		A	2D
DG.DJ.704.04	13	040/2015	EXPEDIENTES DE CONVIVENCIAS SUSPENDIDOS	2015		X		10			X		A	2D
DG.DJ.704.04	14	042/2015 AL 045/2015, 047/2015	EXPEDIENTES DE CONVIVENCIAS SUSPENDIDOS	2015		X		10			X		A	2D
DG.DJ.704.04	15	046/2015, 048/2015, 049/2015	EXPEDIENTES DE CONVIVENCIAS SUSPENDIDOS	2015		X		10			X		A	2D
DG.DJ.704.04	16	050/2015 AL 052/2015	EXPEDIENTES DE CONVIVENCIAS SUSPENDIDOS	2015		X		10			X		A	2D
DG.DJ.704.04	17	053/2015 AL 055/2015, 082/2015	EXPEDIENTES DE CONVIVENCIAS SUSPENDIDOS	2015		X		10			X		A	2D
DG.DJ.704.04	18	056/2015, 057/2015, 058/2015	EXPEDIENTES DE CONVIVENCIAS SUSPENDIDOS	2015		X		10			X		A	2D
DG.DJ.704.04	19	059/2015, 060/2015, 061/2015	EXPEDIENTES DE CONVIVENCIAS SUSPENDIDOS	2015		X		10			X		A	2D
DG.DJ.704.04	20	062/2015 AL 067/2015	EXPEDIENTES DE CONVIVENCIAS SUSPENDIDOS	2015		X		10			X		A	2E
DG.DJ.704.04	21	068/2015 AL 070/2015, 072/2015	EXPEDIENTES DE CONVIVENCIAS SUSPENDIDOS	2015		X		10			X		A	2E
DG.DJ.704.04	22	071/2015, 073/2015, 074/2015	EXPEDIENTES DE CONVIVENCIAS SUSPENDIDOS	2015		X		10			X		A	2E
DG.DJ.704.04	23	075/2015, 076/2015, 078/2015, 080/2015, 081/2015	EXPEDIENTES DE CONVIVENCIAS SUSPENDIDOS	2015		X		10			X		A	2E
DG.DJ.704.04	24	079/2015	EXPEDIENTES DE CONVIVENCIAS SUSPENDIDOS	2015		X		10			X		A	2E

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN / MOTIVOS DE LA RESERVA O CONFIDENCIALIDAD	EXPEDIENTES DE USUARIOS QUE CONTIENEN DATOS PERSONALES, ADEMÁS DE INFORMACIÓN DELICADA O SENSIBLE CON RESPECTO A NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES CONVIVIENTES
--	---

Entrega:

Lic. Ma. Guadalupe Vargas Castro
Jefatura del Departamento de Centro de Convivencia

Recibe:

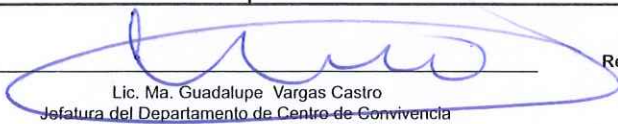
Lic. Mónica Montserrat Vargas Casillas
Coordinadora de Proyecto de Archivo

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN JURIDICA		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	JEFATURA DEL DEPARTAMENTO DEL CENTRO DE CONVIVENCIA		
RESPONSABLE:	MA. GUDALUPE VARGAS CASTRO	FECHA:	07 de agosto de 2024
DOMICILIO:	AVENIDA DE LA CRUZ 2003, COLONIA SAN VICENTE		
CORREO ELECTRÓNICO:	centrodeconvivencia@difgdl.gob.mx	TELÉFONO:	3347740420

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Valor			Conser- vación (años)	Clasificación de la información			Tiempo de Reserva (Años)	Ubicación Asignada	
					A	L	F		Total	P	R		C	
DG.DJ.704.04	1	001/2016 AL004/2016	EXPEDIENTES DE CONVIVENCIAS SUSPENDIDOS	2016		X		10			X		A	2E
DG.DJ.704.04	2	005/2016 AL 007/2016, 009/2016	EXPEDIENTES DE CONVIVENCIAS SUSPENDIDOS	2016		X		10			X		A	2E
DG.DJ.704.04	3	010/2016 AL 016/2016	EXPEDIENTES DE CONVIVENCIAS SUSPENDIDOS	2016		X		10			X		A	2E
DG.DJ.704.04	4	017/2016 AL 020/2016	EXPEDIENTES DE CONVIVENCIAS SUSPENDIDOS	2016		X		10			X		A	2E
DG.DJ.704.04	5	021/2016, 023/2016, 025/2016 AL 028/2016	EXPEDIENTES DE CONVIVENCIAS SUSPENDIDOS	2016		X		10			X		A	2E
DG.DJ.704.04	6	029/2016 AL 033/2016	EXPEDIENTES DE CONVIVENCIAS SUSPENDIDOS	2016		X		10			X		A	2E
DG.DJ.704.04	7	034/2016 AL 040/2016	EXPEDIENTES DE CONVIVENCIAS SUSPENDIDOS	2016		X		10			X		A	2E
DG.DJ.704.04	8	043/2016	EXPEDIENTES DE CONVIVENCIAS SUSPENDIDOS	2016		X		10			X		A	2E
DG.DJ.704.04	9	041/2016, 042/2016, 044/2016 AL 047/2016	EXPEDIENTES DE CONVIVENCIAS SUSPENDIDOS	2016		X		10			X		A	2E
DG.DJ.704.04	10	048/2016 AL 050/2016	EXPEDIENTES DE CONVIVENCIAS SUSPENDIDOS	2016		X		10			X		A	2E
DG.DJ.704.04	11	051/2016 AL 053/2016	EXPEDIENTES DE CONVIVENCIAS SUSPENDIDOS	2016		X		10			X		A	3A
DG.DJ.704.04	12	056/2016 AL 061/2016	EXPEDIENTES DE CONVIVENCIAS SUSPENDIDOS	2016		X		10			X		A	3A
DG.DJ.704.04	13	062/2016, 063/2016, 065/2016	EXPEDIENTES DE CONVIVENCIAS SUSPENDIDOS	2016		X		10			X		A	3A
DG.DJ.704.04	14	064/2016, 066/2016 AL 069/2016	EXPEDIENTES DE CONVIVENCIAS SUSPENDIDOS	2016		X		10			X		A	3A
DG.DJ.704.04	15	072/2016 AL 075/2016	EXPEDIENTES DE CONVIVENCIAS SUSPENDIDOS	2016		X		10			X		A	3A

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN / MOTIVOS DE LA RESERVA O CONFIDENCIALIDAD	EXPEDIENTES DE USUARIOS QUE CONTIENEN DATOS PERSONALES, ADEMAS DE INFORMACION DELICADA O SENSIBLE CON RESPECTO A NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES CONVIVIENTES
---	---

Entrega:  Recibe:

Lic. Ma. Guadalupe Vargas Castro
Jefatura del Departamento de Centro de Convivencia

 Recibe:

Lic. Mónica Montserrat Vargas Casillas
Coordinadora de Proyecto de Archivo

DIF Guadalajara
ARCHIVO
07-08-2024



FORMATO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL
Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara



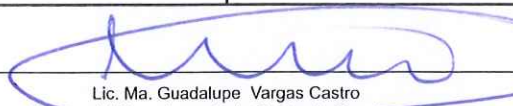
CENTRO DE CONVIVENCIA FAMILIAR

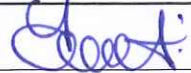
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN JURIDICA		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	JEFATURA DEL DEPARTAMENTO DEL CENTRO DE CONVIVENCIA		
RESPONSABLE:	MA. GUDALUPE VARGAS CASTRO	FECHA:	07 de agosto de 2024
DOMICILIO:	AVENIDA DE LA CRUZ 2003, COLONIA SAN VICENTE		
CORREO ELECTRÓNICO:	centrodeconvivencia@difgdl.gob.mx	TELÉFONO:	3347740420

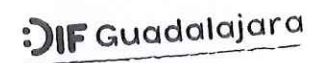
Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Valor			Conser vación (años)	Clasificación de la Información			Tiempo de Reserva (Años)	Ubicación Asignada	
					A	L	F		Total	P	R		C	
DG.DJ.704.04	16	076/2016 AL 081/2016	EXPEDIENTES DE CONVIVENCIAS SUSPENDIDOS	2016		X		10			X		A	3A
DG.DJ.704.04	17	082/2016 AL 084/2016	EXPEDIENTES DE CONVIVENCIAS SUSPENDIDOS	2016		X		10			X		A	3A
DG.DJ.704.04	18	085/2016 AL 086/2016	EXPEDIENTES DE CONVIVENCIAS SUSPENDIDOS	2016		X		10			X		A	3A
DG.DJ.704.04	19	090/2016 AL 097/2016	EXPEDIENTES DE CONVIVENCIAS SUSPENDIDOS	2016		X		10			X		A	3B
DG.DJ.704.04	20	098/2016 AL 101/2016	EXPEDIENTES DE CONVIVENCIAS SUSPENDIDOS	2016		X		10			X		A	3B
DG.DJ.704.04	21	102/2016 AL 106/2016	EXPEDIENTES DE CONVIVENCIAS SUSPENDIDOS	2016		X		10			X		A	3B
DG.DJ.704.04	22	107/2016 AL 109/2016	EXPEDIENTES DE CONVIVENCIAS SUSPENDIDOS	2016		X		10			X		A	3B
DG.DJ.704.04	23	110/2016 AL 113/2016, 115/2016, 116/2016	EXPEDIENTES DE CONVIVENCIAS SUSPENDIDOS	2016		X		10			X		A	3B
DG.DJ.704.04	24	117/2016 AL 124/2016	EXPEDIENTES DE CONVIVENCIAS SUSPENDIDOS	2016		X		10			X		A	3B
DG.DJ.704.04	25	126/2016 AL 130/2016	EXPEDIENTES DE CONVIVENCIAS SUSPENDIDOS	2016		X		10			X		A	3B
DG.DJ.704.04	26	131/2016 AL 135/2016	EXPEDIENTES DE CONVIVENCIAS SUSPENDIDOS	2016		X		10			X		A	3B
DG.DJ.704.04	27	136/2016 AL 141/2016	EXPEDIENTES DE CONVIVENCIAS SUSPENDIDOS	2016		X		10			X		A	3C
DG.DJ.704.04	28	142/2016 AL 148/2016	EXPEDIENTES DE CONVIVENCIAS SUSPENDIDOS	2016		X		10			X		A	3C
DG.DJ.704.04	29	149/2016 AL 150/2016	EXPEDIENTES DE CONVIVENCIAS SUSPENDIDOS	2016		X		10			X		A	3C
DG.DJ.704.04	30	151/2016 AL 155/2016	EXPEDIENTES DE CONVIVENCIAS SUSPENDIDOS	2016		X		10			X		A	3C

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN / MOTIVOS DE LA RESERVA O CONFIDENCIALIDAD	EXPEDIENTES DE USUARIOS QUE CONTIENEN DATOS PERSONALES, ADEMÁS DE INFORMACION DELICADA O SENSIBLE CON RESPECTO A NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES CONVIVIENTES
---	---

Entrega: 
Lic. Ma. Guadalupe Vargas Castro
Jefatura del Departamento de Centro de Convivencia

Recibe: 
Lic. Mónica Montserrat Vargas Casillas
Coordinadora de Proyecto de Archivo



ARCHIVO
07-08-2024

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN JURIDICA		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	JEFATURA DEL DEPARTAMENTO DEL CENTRO DE CONVIVENCIA		
RESPONSABLE:	MA. GUDALUPE VARGAS CASTRO	FECHA:	07 de agosto de 2024
DOMICILIO:	AVENIDA DE LA CRUZ 2003, COLONIA SAN VICENTE		
CORREO ELECTRÓNICO:	centrodeconvivencia@difgdl.gob.mx	TELÉFONO:	3347740420

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Valor			Conser vación (años)	Clasificación de la información			Tiempo de Reserva (Años)	Ubicación Asignada	
					A	L	F		Total	P	R		C	
DG.DJ.704.04	31	156/2016 AL 159/2016	EXPEDIENTES DE CONVIVENCIAS SUSPENDIDOS	2016		X		10			X		A	3C
DG.DJ.704.04	32	160/2016, 08/2016	EXPEDIENTES DE CONVIVENCIAS SUSPENDIDOS	2016		X		10			X		A	3C
DG.DJ.704.04	1	001/2017 AL 006/2017	EXPEDIENTES DE CONVIVENCIAS SUSPENDIDOS	2017		X		10			X		A	3C
DG.DJ.704.04	2	007/2017 AL 012/2017	EXPEDIENTES DE CONVIVENCIAS SUSPENDIDOS	2017		X		10			X		A	3C
DG.DJ.704.04	3	013/2017 AL 019/2017	EXPEDIENTES DE CONVIVENCIAS SUSPENDIDOS	2017		X		10			X		A	3D
DG.DJ.704.04	4	020/2017, 021/2017, 023/2017, 024/2017	EXPEDIENTES DE CONVIVENCIAS SUSPENDIDOS	2017		X		10			X		A	3D
DG.DJ.704.04	5	025/2017, 026/2017, 027/2017	EXPEDIENTES DE CONVIVENCIAS SUSPENDIDOS	2017		X		10			X		A	3D
DG.DJ.704.04	6	028/2017 AL 034/2017	EXPEDIENTES DE CONVIVENCIAS SUSPENDIDOS	2017		X		10			X		A	3D
DG.DJ.704.04	7	035/2017 AL 040/2017, 042/2017 AL 045/2017	EXPEDIENTES DE CONVIVENCIAS SUSPENDIDOS	2017		X		10			X		A	3D
DG.DJ.704.04	8	041/2014	EXPEDIENTES DE CONVIVENCIAS SUSPENDIDOS	2017		X		10			X		A	3D
DG.DJ.704.04	9	046/2017 AL 053/2017	EXPEDIENTES DE CONVIVENCIAS SUSPENDIDOS	2017		X		10			X		A	3D
DG.DJ.704.04	10	054/2017 AL 061/2017	EXPEDIENTES DE CONVIVENCIAS SUSPENDIDOS	2017		X		10			X		A	3D
DG.DJ.704.04	11	062/2017 AL 068/2017, 070/2017	EXPEDIENTES DE CONVIVENCIAS SUSPENDIDOS	2017		X		10			X		A	3D
DG.DJ.704.04	12	069/2017, 072/2017 AL 075/2017	EXPEDIENTES DE CONVIVENCIAS SUSPENDIDOS	2017		X		10			X		A	3D
DG.DJ.704.04	13	076/2017, 078/2017 AL 084/2017	EXPEDIENTES DE CONVIVENCIAS SUSPENDIDOS	2017		X		10			X		A	3D

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN / MOTIVOS DE LA RESERVA O CONFIDENCIALIDAD	EXPEDIENTES DE USUARIOS QUE CONTIENEN DATOS PERSONALES, ADEMAS DE INFORMACION DELICADA O SENSIBLE CON RESPECTO A NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES CONVIVIENTES
---	---

Entrega:

Lic. Ma. Guadalupe Vargas Castro
Jefatura del Departamento de Centro de Convivencia

Recibe:

Lic. Mónica Montserrat Vargas Casillas
Coordinadora de Proyecto de Archivo

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN JURIDICA		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	JEFATURA DEL DEPARTAMENTO DEL CENTRO DE CONVIVENCIA		
RESPONSABLE:	MA. GUDALUPE VARGAS CASTRO	FECHA:	07 de agosto de 2024
DOMICILIO:	AVENIDA DE LA CRUZ 2003, COLONIA SAN VICENTE		
CORREO ELECTRÓNICO:	centrodeconvivencia@difgdl.gob.mx	TELÉFONO:	3347740420

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Valor			Conser- vación (años)	Clasificación de la información			Tiempo de Reserva (Años)	Ubicación Asignada	
					A	L	F		Total	P	R		C	
DG.DJ.704.04	14	085/2017 AL 090/2017	EXPEDIENTES DE CONVIVENCIAS SUSPENDIDOS	2017		X		10			X		A	3D
DG.DJ.704.04	15	091/2017 AL 094/2017	EXPEDIENTES DE CONVIVENCIAS SUSPENDIDOS	2017		X		10			X		A	3D
DG.DJ.704.04	16	095/2017 AL 100/2017	EXPEDIENTES DE CONVIVENCIAS SUSPENDIDOS	2017		X		10			X		A	3D
DG.DJ.704.04	17	101/2017 AL 106/2017, 108/2017 AL 110/2017	EXPEDIENTES DE CONVIVENCIAS SUSPENDIDOS	2017		X		10			X		A	3D
DG.DJ.704.04	18	111/2017 AL 116/2017	EXPEDIENTES DE CONVIVENCIAS SUSPENDIDOS	2017		X		10			X		A	3D
DG.DJ.704.04	19	117/2017 AL 124/2017	EXPEDIENTES DE CONVIVENCIAS SUSPENDIDOS	2017		X		10			X		A	3E
DG.DJ.704.04	20	125/2017 AL 130/2017	EXPEDIENTES DE CONVIVENCIAS SUSPENDIDOS	2017		X		10			X		A	3E
DG.DJ.704.04	21	131/2017 AL 136/2017	EXPEDIENTES DE CONVIVENCIAS SUSPENDIDOS	2017		X		10			X		A	3E
DG.DJ.704.04	22	137/2017 AL 140/2017, 143/2017, 144/2017, 146/2017, 149/2017	EXPEDIENTES DE CONVIVENCIAS SUSPENDIDOS	2017		X		10			X		A	3E
DG.DJ.704.04	23	142/2017, 147/2017, 148/2017	EXPEDIENTES DE CONVIVENCIAS SUSPENDIDOS	2017		X		10			X		A	3E
DG.DJ.704.04	24	150/2017 AL 156/2017, 168/2017	EXPEDIENTES DE CONVIVENCIAS SUSPENDIDOS	2017		X		10			X		A	3E
DG.DJ.704.04	25	157/2017 AL 159/2017, 161/2017 AL 163/2017, 165/2017, 167/2017	EXPEDIENTES DE CONVIVENCIAS SUSPENDIDOS	2017		X		10			X		A	3E
DG.DJ.704.04	1	001/2018 AL 012/2018	EXPEDIENTES DE CONVIVENCIAS SUSPENDIDOS	2018		X		10			X		A	3E
DG.DJ.704.04	2	014/2018 AL 023/2018	EXPEDIENTES DE CONVIVENCIAS SUSPENDIDOS	2018		X		10			X		A	3E
DG.DJ.704.04	3	024/2018 AL 030/2018	EXPEDIENTES DE CONVIVENCIAS SUSPENDIDOS	2018		X		10			X		A	3E

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN / MOTIVOS DE LA RESERVA O CONFIDENCIALIDAD	EXPEDIENTES DE USUARIOS QUE CONTIENEN DATOS PERSONALES, ADEMAS DE INFORMACION DELICADA O SENSIBLE CON RESPECTO A NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES CONVIVIENTES
--	---

Entrega: _____

Lic. Ma. Guadalupe Vargas Castro
 Jefatura del Departamento de Centro de Convivencia

Recibe: _____

Lic. Mónica Montserrat Vargas Casillas
 Coordinadora de Proyecto de Archivo

FORMATO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL

Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN JURIDICA		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	JEFATURA DEL DEPARTAMENTO DEL CENTRO DE CONVIVENCIA		
RESPONSABLE:	MA. GUDALUPE VARGAS CASTRO	FECHA:	07 de agosto de 2024
DOMICILIO:	AVENIDA DE LA CRUZ 2003, COLONIA SAN VICENTE		
CORREO ELECTRÓNICO:	centrodeconvivencia@difgdl.gob.mx	TELÉFONO:	3347740420

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Valor			Conser vación (años)	Clasificación de la información			Tiempo de Reserva (Años)	Ubicación Asignada	
					A	L	F		Total	P	R		C	
DG.DJ.704.04	4	031/2018 AL 038/2018	EXPEDIENTES DE CONVIVENCIAS SUSPENDIDOS	2018		X		10			X		A	3E
DG.DJ.704.04	5	039/2018 AL 044/2018, 046/2018 AL 050/2018	EXPEDIENTES DE CONVIVENCIAS SUSPENDIDOS	2018		X		10			X		A	3E
DG.DJ.704.04	6	045/2018, 051/2018 AL 057/2018	EXPEDIENTES DE CONVIVENCIAS SUSPENDIDOS	2018		X		10			X		A	3E
DG.DJ.704.04	7	059/2018, 061/2018, 062/2018	EXPEDIENTES DE CONVIVENCIAS SUSPENDIDOS	2018		X		10			X		A	3E
DG.DJ.704.04	8	063/2018 AL 069/2018, 071/2018 AL 073/2018	EXPEDIENTES DE CONVIVENCIAS SUSPENDIDOS	2018		X		10			X		A	3E
DG.DJ.704.04	9	074/2018 AL 076/2018, 079/2018 AL 081/2018, 083/2018	EXPEDIENTES DE CONVIVENCIAS SUSPENDIDOS	2018		X		10			X		A	3E
DG.DJ.704.04	10	084/2018, 086/2018 AL 089/2018, 091/2018 AL 093/2018	EXPEDIENTES DE CONVIVENCIAS SUSPENDIDOS	2018		X		10			X		A	4E
DG.DJ.704.04	11	094/2018 AL 102/2018	EXPEDIENTES DE CONVIVENCIAS SUSPENDIDOS	2018		X		10			X		A	4E
DG.DJ.704.04	12	103/2018 AL 114/2018	EXPEDIENTES DE CONVIVENCIAS SUSPENDIDOS	2018		X		10			X		A	4E
DG.DJ.704.04	13	115/2018 AL 124/2018, 126/2018 AL 128/2018	EXPEDIENTES DE CONVIVENCIAS SUSPENDIDOS	2018		X		10			X		A	4E
DG.DJ.704.04	14	125/2018, 129/2018 AL 131/2018	EXPEDIENTES DE CONVIVENCIAS SUSPENDIDOS	2018		X		10			X		A	4E
DG.DJ.704.04	15	132/2018, 134/2018 AL 145/2018	EXPEDIENTES DE CONVIVENCIAS SUSPENDIDOS	2018		X		10			X		A	4E
DG.DJ.704.04	16	146/2018 AL 151/2018, 153/2018 AL 156/2018, 158/2018, 159/2018	EXPEDIENTES DE CONVIVENCIAS SUSPENDIDOS	2018		X		10			X		A	4E
DG.DJ.704.04	17	152/2018, 127/2018	EXPEDIENTES DE CONVIVENCIAS SUSPENDIDOS	2018		X		10			X		A	4E
DG.DJ.704.04	18	160/2018, 161/2018, 163/2018 AL 173/2018	EXPEDIENTES DE CONVIVENCIAS SUSPENDIDOS	2018		X		10			X		A	4E

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN / MOTIVOS DE LA RESERVA O CONFIDENCIALIDAD	EXPEDIENTES DE USUARIOS QUE CONTIENEN DATOS PERSONALES, ADEMAS DE INFORMACION DELICADA O SENSIBLE CON RESPECTO A NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES CONVIVIENTES
--	---

Entrega:

Lic. Ma. Guadalupe Vargas Castro
Jefatura del Departamento de Centro de Convivencia

Recibe:

Lic. Mónica Montserrat Vargas Casillas
Coordinadora de Proyecto de Archivo

FORMATO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL


Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara


UNIDAD ADMINISTRATIVA:	Coordinación de Operación-Dirección del Área de Salud y Bienestar		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	Jefatura del Departamento de Nutrición		
RESPONSABLE:	Mtra. Mariana Soto González	FECHA:	08/08/2024
DOMICILIO:	Av. Patria 3116 esquina Islas Malvinas		
CORREO ELECTRÓNICO:	mireya.aguirre@difgdl.gob.mx-mariana.soto@difgdl.gob.mx	TELÉFONO:	33 4774 0328

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Valor			Conservación (años)	Clasificación de la información			Tiempo de Reserva (Años)	Ubicación Asignada	
					A	L	F		Total	P	R		C	Pasillo
CO.DSB.202.03	1	1-3	Pograma de Asistencia Social a Personas de Atencion Prioritaria	2020	X			8	X				M	3A
CO.DSB.202.03	2	4-6	Pograma de Asistencia Social a Personas de Atencion Prioritaria	2020	X			8	X				M	3A
CO.DSB.202.03	3	7-8	Pograma de Asistencia Social a Personas de Atencion Prioritaria	2020	X			8	X				M	3A
CO.DSB.202.04	1	1-3	Padrón de Beneficiarios del Programa PAAP	2020	X			8			X		L	5C
CO.DSB.202.04	2	4-6	Padrón de Beneficiarios del Programa PAAP	2020	X			8			X		L	5C
CO.DSB.202.04	3	7-10	Padrón de Beneficiarios del Programa PAAP	2020	X			8			X		L	5C
CO.DSB.202.04	4	11-13	Padrón de Beneficiarios del Programa PAAP	2020	X			8			X		L	5C
CO.DSB.202.04	5	14-16	Padrón de Beneficiarios del Programa PAAP	2020	X			8			X		L	5C
CO.DSB.202.04	6	17-19	Padrón de Beneficiarios del Programa PAAP	2020	X			8			X		L	5C
CO.DSB.202.04	7	20-23	Padrón de Beneficiarios del Programa PAAP	2020	X			8			X		L	5C

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN / MOTIVOS DE LA RESERVA O CONFIDENCIALIDAD	Contienen datos personales.
---	-----------------------------

Entrega: 
Mtra. Mariana Soto González
Nombre y Firma

Recibe: 
Mónica Montserrat Vargas Casillas
Nombre y Firma

FORMATO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL

Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	Coordinación de Operación-Dirección del Área de Salud y Bienestar		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	Jefatura del Departamento de Nutrición		
RESPONSABLE:	Mtra. Mariana Soto González	FECHA:	08/08/2024
DOMICILIO:	Av. Patria 3116 esquina Islas Malvinas		
CORREO ELECTRÓNICO:	mireya.aguirre@difqdl.gob.mx-mariana.soto@difqdl.gob.mx	TELÉFONO:	33 4774 0328

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Valor			Conservación (años)	Clasificación de la información			Tiempo de Reserva (Años)	Ubicación Asignada	
					A	L	F		Total	P	R		C	Pasillo
CO.DSB.202.04	8	24-26	Padrón de Beneficiarios del Programa PAAP	2020	X			8			X		L	5C
CO.DSB.202.04	9	27-29	Padrón de Beneficiarios del Programa PAAP	2020	X			8			X		L	5D
CO.DSB.202.04	10	30-31	Padrón de Beneficiarios del Programa PAAP	2020	X			8			X		L	5D
CO.DSB.202.04	11	32-34	Padrón de Beneficiarios del Programa PAAP	2020	X			8			X		L	5D
CO.DSB.202.04	12	35-38	Padrón de Beneficiarios del Programa PAAP	2020	X			8			X		L	5D
CO.DSB.202.04	13	39-41	Padrón de Beneficiarios del Programa PAAP	2020	X			8			X		L	5D
CO.DSB.202.04	14	42-44	Padrón de Beneficiarios del Programa PAAP	2020	X			8			X		L	5D
CO.DSB.202.04	15	45-48	Padrón de Beneficiarios del Programa PAAP	2020	X			8			X		L	5D
CO.DSB.202.04	16	49-52	Padrón de Beneficiarios del Programa PAAP	2020	X			8			X		L	5D
CO.DSB.202.04	17	53-55	Padrón de Beneficiarios del Programa PAAP	2020	X			8			X		L	5D
CO.DSB.202.04	18	56-58	Padrón de Beneficiarios del Programa PAAP	2020	X			8			X		L	5D
CO.DSB.202.04	19	59-61	Padrón de Beneficiarios del Programa PAAP	2020	X			8			X		L	5D

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN / MOTIVOS DE LA RESERVA O CONFIDENCIALIDAD	Contienen datos personales.
---	-----------------------------

Entrega:

Mtra. Mariana Soto González
Nombre y Firma

Recibe:

Mónica Montserrat Vargas Casillas
Nombre y Firma



FORMATO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL

Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	Coordinación de Operación-Dirección del Área de Salud y Bienestar		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	Jefatura del Departamento de Nutrición		
RESPONSABLE:	Mtra. Mariana Soto González	FECHA:	08/08/2024
DOMICILIO:	Av. Patria 3116 esquina Islas Malvinas		
CORREO ELECTRÓNICO:	mireya.aguirre@difgdl.gob.mx-mariana.soto@difgdl.gob.mx	TELÉFONO:	33 4774 0328

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Valor			Conservación (años)	Clasificación de la información			Tiempo de Reserva (Años)	Ubicación Asignada	
					A	L	F		Total	P	R		C	Pasillo
CO.DSB.202.04	20	62-64	Padrón de Beneficiarios del Programa PAAP	2020	X			8			X		L	5D
CO.DSB.202.04	21	65-67	Padrón de Beneficiarios del Programa PAAP	2020	X			8			X		L	5D
CO.DSB.202.04	22	68-70	Padrón de Beneficiarios del Programa PAAP	2020	X			8			X		L	5D
CO.DSB.202.04	23	71-73	Padrón de Beneficiarios del Programa PAAP	2020	X			8			X		L	5D
CO.DSB.202.04	24	74-75	Padrón de Beneficiarios del Programa PAAP	2020	X			8			X		L	5D
CO.DSB.202.04	25	76-81	Padrón de Beneficiarios del Programa PAAP	2020	X			8			X		L	5E
CO.DSB.202.04	26	82-83	Padrón de Beneficiarios del Programa PAAP	2020	X			8			X		L	5E
CO.DSB.202.04	27	84-86	Padrón de Beneficiarios del Programa PAAP	2020	X			8			X		L	5E
CO.DSB.202.04	28	87-88	Padrón de Beneficiarios del Programa PAAP	2020	X			8			X		L	5E
CO.DSB.202.04	29	89-91	Padrón de Beneficiarios del Programa PAAP	2020	X			8			X		L	5E
CO.DSB.202.05	1	1-3	Lista de Firmas de Beneficiarios del Programa PAAP	2020	X			8	X				M	3C
CO.DSB.202.05	2	4-7	Lista de Firmas de Beneficiarios del Programa PAAP	2020	X			8	X				M	3C

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN / MOTIVOS DE LA RESERVA O CONFIDENCIALIDAD	Contienen datos personales.
---	-----------------------------

Entrega:

PA
Mtra. Mariana Soto González
Nombre y Firma

Recibe:

[Firma]
Mónica Montserrat Vargas Casillas
Nombre y Firma

DIF Guadalajara
ARCHIVO
08-08-2024



FORMATO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL

Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara



UNIDAD ADMINISTRATIVA:	Coordinación de Operación-Dirección del Área de Salud y Bienestar		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	Jefatura del Departamento de Nutrición		
RESPONSABLE:	Mtra. Mariana Soto González	FECHA:	08/08/2024
DOMICILIO:	Av. Patria 3116 esquina Islas Malvinas		
CORREO ELECTRÓNICO:	mireya.aquirre@difgdl.gob.mx-mariana.soto@difgdl.gob.mx	TELÉFONO:	33 4774 0328

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Valor			Conservación (años)	Clasificación de la información			Tiempo de Reserva (Años)	Ubicación Asignada	
					A	L	F		Total	P	R		C	Pasillo
CO.DSB.202.05	3	8-10	Lista de Firmas de Beneficiarios del Programa PAAP	2020	X			8	X				M	3D
CO.DSB.202.05	4	11-14	Lista de Firmas de Beneficiarios del Programa PAAP	2020	X			8	X				M	3D
CO.DSB.202.05	5	15-17	Lista de Firmas de Beneficiarios del Programa PAAP	2020	X			8	X				M	3D
CO.DSB.202.05	6	18-21	Lista de Firmas de Beneficiarios del Programa PAAP	2020	X			8	X				M	3D
CO.DSB.202.05	7	22-25	Lista de Firmas de Beneficiarios del Programa PAAP	2020	X			8	X				M	3D
CO.DSB.202.05	8	26-28	Lista de Firmas de Beneficiarios del Programa PAAP	2020	X			8	X				M	3D
CO.DSB.202.05	9	29-31	Lista de Firmas de Beneficiarios del Programa PAAP	2020	X			8	X				M	3D
CO.DSB.202.06	1	1-3	Actas de Comité de Contraloría Social del Programa PAAD	2018	X			8	X				M	1A
CO.DSB.202.06	1	1-4	Actas de Comité de Contraloría Social del Programa PAAP	2020	X			8	X				M	1A
CO.DSB.202.06	2	5-6	Actas de Comité de Contraloría Social del Programa PAAP	2020	X			8	X				M	1A
CO.DSB.202.07	1	1-3	Programación de Entrega de Alimento a Beneficiarios del Programa PAAP	2020	X			8	X				M	1A
CO.DSB.202.08	1	1-7	Programa Desayunos Escolares	2019-2020	X			8	X				M	1B

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN / MOTIVOS DE LA RESERVA O CONFIDENCIALIDAD	
--	--

Entrega:

P.A.
Mtra. Mariana Soto González
Nombre y Firma

Recibe:

Mónica Montserrat Vargas Casillas
Mónica Montserrat Vargas Casillas
Nombre y Firma

DIF Guadalajara
ARCHIVO

08-08-2024

FORMATO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL

Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	Coordinación de Operación-Dirección del Área de Salud y Bienestar		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	Jefatura del Departamento de Nutrición		
RESPONSABLE:	Mtra. Mariana Soto González	FECHA:	08/08/2024
DOMICILIO:	Av. Patria 3116 esquina Islas Malvinas		
CORREO ELECTRÓNICO:	mireya.aguirre@difgdl.gob.mx-mariana.soto@difgdl.gob.mx	TELÉFONO:	33 4774 0328

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Valor			Conservación (años)	Clasificación de la información			Tiempo de Reserva (Años)	Ubicación Asignada	
					A	L	F		Total	P	R		C	Pasillo
CO.DSB.202.08	2	8	Programa Desayunos Escolares	2019-2020	X			8	X				M	1B
CO.DSB.202.08	3	9	Programa Desayunos Escolares	2019-2020	X			8	X				M	1B
CO.DSB.202.08	4	10	Programa Desayunos Escolares	2019-2020	X			8	X				M	1B
CO.DSB.202.09	1	1-15	Padron de Beneficiarios y Comité de padres de familia del Programa Desayunos Escolares	2019-2020	X			8			X		M	1D
CO.DSB.202.09	2	16-30	Padron de Beneficiarios y Comité de padres de familia del Programa Desayunos Escolares	2019-2020	X			8			X		M	1D
CO.DSB.202.09	3	31-38	Padron de Beneficiarios y Comité de padres de familia del Programa Desayunos Escolares	2019-2020	X			8			X		M	1E
CO.DSB.202.09	4	39-48	Padron de Beneficiarios y Comité de padres de familia del Programa Desayunos Escolares	2019-2020	X			8			X		M	1E
CO.DSB.202.09	5	49-59	Padron de Beneficiarios y Comité de padres de familia del Programa Desayunos Escolares	2019-2020	X			8			X		M	1E
CO.DSB.202.09	6	60-74	Padron de Beneficiarios y Comité de padres de familia del Programa Desayunos Escolares	2019-2020	X			8			X		M	1E
CO.DSB.202.09	7	75-85	Padron de Beneficiarios y Comité de padres de familia del Programa Desayunos Escolares	2019-2020	X			8			X		M	1E

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN / MOTIVOS DE LA RESERVA O CONFIDENCIALIDAD	Contienen datos personales.
--	-----------------------------

Entrega:

P.A.
Mtra. Mariana Soto González
Nombre y Firma

Recibe:

[Firma]
Mónica Montserrat Vargas Casillas
Nombre y Firma



ARCHIVO

08-08-2024



FORMATO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL

Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara



UNIDAD ADMINISTRATIVA:	Coordinación de Operación-Dirección del Área de Salud y Bienestar		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	Jefatura del Departamento de Nutrición		
RESPONSABLE:	Mtra. Mariana Soto González	FECHA:	08/08/2024
DOMICILIO:	Av. Patria 3116 esquina Islas Malvinas		
CORREO ELECTRÓNICO:	mireya.aguirre@difgdl.gob.mx-mariana.soto@difgdl.gob.mx	TELÉFONO:	33 4774 0328

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Valor			Conservación (años)	Clasificación de la información			Tiempo de Reserva (Años)	Ubicación Asignada	
					A	L	F		Total	P	R		C	Pasillo
CO.DSB.202.09	8	86-98	Padron de Beneficiarios y Comité de padres de familia del Programa Desayunos Escolares	2019-2020	X			8			X		M	1E
CO.DSB.202.09	9	99-108	Padron de Beneficiarios y Comité de padres de familia del Programa Desayunos Escolares	2019-2020	X			8			X		M	1E
CO.DSB.202.09	10	109-119	Padron de Beneficiarios y Comité de padres de familia del Programa Desayunos Escolares	2019-2020	X			8			X		M	1E
CO.DSB.202.09	11	120-128	Padron de Beneficiarios y Comité de padres de familia del Programa Desayunos Escolares	2019-2020	X			8			X		M	1E
CO.DSB.202.09	12	129-146	Padron de Beneficiarios y Comité de padres de familia del Programa Desayunos Escolares	2019-2020	X			8			X		M	1E
CO.DSB.202.09	13	147-162	Padron de Beneficiarios y Comité de padres de familia del Programa Desayunos Escolares	2019-2020	X			8			X		M	1E
CO.DSB.202.09	14	163-179	Padron de Beneficiarios y Comité de padres de familia del Programa Desayunos Escolares	2019-2020	X			8			X		M	1E
CO.DSB.202.09	15	180-194	Padron de Beneficiarios y Comité de padres de familia del Programa Desayunos Escolares	2019-2020	X			8			X		M	1E

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

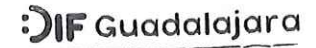
JUSTIFICACIÓN / MOTIVOS DE LA RESERVA O CONFIDENCIALIDAD	Contienen datos personales.
--	-----------------------------

Entrega:

Mtra. Mariana Soto González
Nombre y Firma

Recibe:

Mónica Montserrat Vargas Casillas
Nombre y Firma



ARCHIVO

08-08-2024

FORMATO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL

Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	Coordinación de Operación-Dirección del Área de Salud y Bienestar		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	Jefatura del Departamento de Nutrición		
RESPONSABLE:	Mtra. Mariana Soto González	FECHA:	08/08/2024
DOMICILIO:	Av. Patria 3116 esquina Islas Malvinas		
CORREO ELECTRÓNICO:	mireya.aguirre@difgdl.gob.mx	TELÉFONO:	33 4774 0328

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Valor			Conservación (años) Total	Clasificación de la información			Tiempo de Reserva (Años)	Ubicación Asignada	
					A	L	F		P	R	C		Pasillo	Anaqueles
CO.DSB.202.09	16	195-196	Padron de Beneficiarios y Comité de padres de familia del Programa Desayunos Escolares	2019-2020	X			8			X		M	1E
CO.DSB.202.11	1	1-2	Lista de Asistencia de Beneficiarios del Programa Desayunos Escolares	2019-2020	X			8	X				M	2A
CO.DSB.202.11	2	3-4	Lista de Asistencia de Beneficiarios del Programa Desayunos Escolares	2019-2020	X			8	X				M	2A
CO.DSB.202.11	3	5-6	Lista de Asistencia de Beneficiarios del Programa Desayunos Escolares	2019-2020	X			8	X				M	2A
CO.DSB.202.11	4	7-8	Lista de Asistencia de Beneficiarios del Programa Desayunos Escolares	2019-2020	X			8	X				M	2A
CO.DSB.202.11	5	9-10	Lista de Asistencia de Beneficiarios del Programa Desayunos Escolares	2019-2020	X			8	X				M	2B
CO.DSB.202.11	6	11-12	Lista de Asistencia de Beneficiarios del Programa Desayunos Escolares	2019-2020	X			8	X				M	2B
CO.DSB.202.12	1	1-6	Programación de Entrega de Alimento a Beneficiarios del Programa Desayunos Escolares	2019	X			8	x				L	2C

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN / MOTIVOS DE LA RESERVA O CONFIDENCIALIDAD	Contienen datos personales.
--	-----------------------------

Entrega:

P.A.
Mtra. Mariana Soto González
Nombre y Firma

Recibe:

[Firma]
Mónica Montserrat Vargas Casillas
Nombre y Firma



ARCHIVO

08-08-2024



FORMATO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL

Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	Coordinación de Operación-Dirección del Área de Salud y Bienestar		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	Jefatura del Departamento de Nutrición		
RESPONSABLE:	Mtra. Mariana Soto González	FECHA:	08/08/2024
DOMICILIO:	Av. Patria 3116 esquina Islas Malvinas		
CORREO ELECTRÓNICO:	mireya.aguirre@difgdl.gob.mx-mariana.soto@difgdl.gob.mx	TELÉFONO:	33 4774 0328

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Valor			Conservación (años) Total	Clasificación de la información			Tiempo de Reserva (Años)	Ubicación Asignada	
					A	L	F		P	R	C		Pasillo	Anaqueles
CO.DSB.202.12	1	1-6	Programación de Entrega de Alimento a Beneficiarios del Programa Desayunos Escolares	2020	X			8	X				L	2C
CO.DSB.202.15	1	1	Comprobacion de entrega de fruta fresca a planteles escolares beneficiarios de la modalidad Desayuno Frio	2019-2020	X			8	X				K	3A
CO.DSB.202.16	1	1-2	Supervisiones a Planteles Educativos Beneficiarios del Programa Desayunos Escolares	2019-2020	X			8	X				K	3A
CO.DSB.202.16	2	3-4	Supervisiones a Planteles Educativos Beneficiarios del Programa Desayunos Escolares	2019-2020	X			8	X				K	3A
CO.DSB.202.17	1	1-6	Programa Asistencial 1000 Días de Vida	2020	X			8	X				K	3B
CO.DSB.202.18	1	1-17	Padrón de Beneficiarios del Programa Asistencial 1000 Días de Vida	2020	X			8			X		K	2A
CO.DSB.202.18	2	18-31	Padrón de Beneficiarios del Programa Asistencial 1000 Días de Vida	2020	X			8			X		K	2B
CO.DSB.202.18	3	32-38	Padrón de Beneficiarios del Programa Asistencial 1000 Días de Vida	2020	X			8			X		K	2B

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN / MOTIVOS DE LA RESERVA O CONFIDENCIALIDAD	Contienen datos personales.
---	-----------------------------

Entrega:

P.A.
Mtra. Mariana Soto González
Nombre y Firma

Recibe:

[Firma]
Mónica Montserrat Vargas Casillas
Nombre y Firma



ARCHIVO

08-08-2024

FORMATO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL

Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	Coordinación de Operación-Dirección del Área de Salud y Bienestar		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	Jefatura del Departamento de Nutrición		
RESPONSABLE:	Mtra. Mariana Soto González	FECHA:	08/08/2024
DOMICILIO:	Av. Patria 3116 esquina Islas Malvinas		
CORREO ELECTRÓNICO:	mireya.aguirre@difgdl.gob.mx-mariana.soto@difgdl.gob.mx	TELÉFONO:	33 4774 0328

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Valor			Conservación (años) Total	Clasificación de la información			Tiempo de Reserva (Años)	Ubicación Asignada	
					A	L	F		P	R	C		Pasillo	Anaqueles
CO.DSB.202.18	4	39-41	Padrón de Beneficiarios del Programa Asistencial 1000 Días de Vida	2020	X			8			X		K	2B
CO.DSB.202.19	1	1-2	Lista de Firmas de Beneficiarios del Programa Asistencial 1000 Días de Vida	2019	X			8	X				K	2D
CO.DSB.202.19	1	1-9	Lista de Firmas de Beneficiarios del Programa Asistencial 1000 Días de Vida	2020	X			8	X				K	2D
CO.DSB.202.19	2	10-14	Lista de Firmas de Beneficiarios del Programa Asistencial 1000 Días de Vida	2020	X			8	X				K	2D
CO.DSB.202.20	1	1-2	Actas de Comité de Contraloría Social del Programa Asistencial 1000 Días de Vida	2020	X			8	X				K	2E
CO.DSB.202.21	1	1	Recolección de Cuotas de Recuperación del Programa Asistencial 1000 Días de Vida	2020	X			8	X				K	1A
CO.DSB.202.25	1	1-7	Evaluaciones Iniciales a Beneficiarios del Programa PAAP	2020	X			8	X				K	1C
CO.DSB.202.26	1	1-8	Cédulas de Supervisión de las Acciones de Orientación Alimentaria de Beneficiario a Instructores del Programa PAAP	2020	X			8	X				K	1C

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN / MOTIVOS DE LA RESERVA O CONFIDENCIALIDAD	Contienen datos personales.
---	-----------------------------

Entrega:

P.A.
Mtra. Mariana Soto González
Nombre y Firma

Recibe:

Montserrat
Mónica Montserrat Vargas Casillas
Nombre y Firma



FORMATO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL

Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	Coordinación de Operación-Dirección del Área de Salud y Bienestar		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	Jefatura del Departamento de Nutrición		
RESPONSABLE:	Mtra. Mariana Soto González	FECHA:	08/08/2024
DOMICILIO:	Av. Patria 3116 esquina Islas Malvinas		
CORREO ELECTRÓNICO:	mireya.aguirre@difgdl.gob.mx-mariana.soto@difgdl.gob.mx	TELÉFONO:	33 4774 0328

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Valor			Conservación (años)	Clasificación de la información			Tiempo de Reserva (Años)	Ubicación Asignada	
					A	L	F		Total	P	R		C	Pasillo
CO.DSB.202.26	2	9-16	Cédulas de Supervisión de las Acciones de Orientación Alimentaria de Beneficiario a Instructor del Programa PAAP	2020	X			8	X				K	1C
CO.DSB.202.26	3	17-24	Cédulas de Supervisión de las Acciones de Orientación Alimentaria de Beneficiario a Instructor del Programa PAAP	2020	X			8	X				K	1C
CO.DSB.202.27	1	1-7	Evaluaciones Finales a Beneficiarios del Programa PAAP	2020	X			8	X				K	1C
CO.DSB.202.28	1	1	Evaluaciones de Orientación Alimentaria a padres de familia de beneficiarios del Programa Desayunos Escolares	2019-2020	X			8	X				K	1D
CO.DSB.202.34	1	1-6	Jefatura	2019	X			8	X				K	1E
CO.DSB.202.34	1	1-9	Jefatura	2020	X			8	X				K	1E
CO.DSB.202.34	2	10-16	Jefatura	2020	X			8	X				K	1E
CO.DSB.202.34	3	17-23	Jefatura	2020	X			8	X				K	1E

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN / MOTIVOS DE LA RESERVA O CONFIDENCIALIDAD	
---	--

Entrega:

P.A.
Mtra. Mariana Soto González
Nombre y Firma

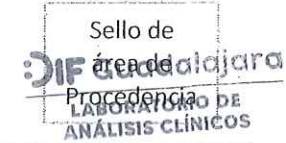
Recibe:

[Firma]
Mónica Montserrat Vargas Casillas
Nombre y Firma



FORMATO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL

Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara



UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCION DEL AREA DE SALUD Y BIENESTAR		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	JEFATURA DEL DEPARTAMENTO DE LABORATORIO		
RESPONSABLE:	QFB ELBA ARACELI GALLO VÁZQUEZ	FECHA:	07/08/2024
DOMICILIO:	REFORMA 2593 ESQ. TOMAS V. GÓMEZ COL. LADRÓN DE GUEVARA		
CORREO ELECTRÓNICO:	elba.gallo@difgdl.gob.mx	TELÉFONO:	3338-48-50-49

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Valor			Conservación (años) Total	Clasificación de la información			Tiempo de Reserva (Años)	Ubicación Asignada	
					A	L	F		P	R	C			
CO.DSB.205.05	1	2	CORTE DE INGRESOS Y RECIBOS DE CUOTAS (RECIBOS DICIEMBRE- 18120001-18120107, 18120108-18120317)	2018	X		X	10			X		M	1A
CO.DSB.205.05	2	1	CORTE DE INGRESOS Y RECIBOS DE CUOTAS (RECIBOS DICIEMBRE- 18120318-18120419)	2018	X		X	10			X		M	1A
CO.DSB.205.05	3	5	CORTE DE INGRESOS Y RECIBOS DE CUOTAS (CORTE DE INGRESOS ENERO-MAYO)	2018	X		X	10			X		M	1A
CO.DSB.205.05	4	6	CORTE DE INGRESOS Y RECIBOS DE CUOTAS (CORTE DE INGRESOS JUNIO-OCTUBRE- CAJA CHICA REPOSICION AGOSTO)	2018	X		X	10			X		M	1A
CO.DSB.205.05	5	4	CORTE DE INGRESOS Y RECIBOS DE CUOTAS (CORTE DE INGRESOS NOVIEMBRE- DICIEMBRE- DESCUENTO VIA NOMINA)	2018	X		X	10			X		M	1A

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN / MOTIVOS DE LA RESERVA O CONFIDENCIALIDAD

Entrega:

QFB Elba Araceli Gallo Vázquez
Jefa del Departamento de Laboratorio

Recibe:

Lic. Mónica Montserrat Vargas Casillas
Coordinadora de Proyecto de Archivo

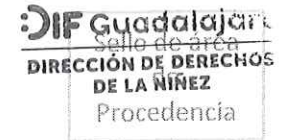


ARCHIVO
07-08-2024



FORMATO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL

Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara




UNIDAD ADMINISTRATIVA:	COORDINACION DE PROGRAMAS		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	DIRECCION DE AREA DERECHOS DE LA NIÑEZ		
RESPONSABLE:	VIRIDIANA GUADALUPE HERNANDEZ CERPA	FECHA:	07-ago-24
DOMICILIO:	AV. ALEMANIA 1338 COL. MODERNA		
CORREO ELECTRÓNICO:	viridiana.hernandez@difgdl.gob.mx	TELÉFONO:	(33) 47740323

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Valor			Conservación (años)	Clasificación de la información			Tiempo de Reserva (Años)	Ubicación Asignada	
					A	L	F		Total	P	R		C	
CP.DPNA.200.03	1/19	40 EXP	PROYECTOS O CONVENIOS CON DIF JALISCO (EXPEDIENTES BECAS FOLIOS 6294 AL 6334)	2018	X	X		6			X		J	3A
CP.DPNA.200.03	2/19	40 EXP	PROYECTOS O CONVENIOS CON DIF JALISCO (EXPEDIENTES BECAS FOLIOS 6335 AL 6373)	2018	X	X		6			X		J	3A
CP.DPNA.200.03	3/19	40 EXP	PROYECTOS O CONVENIOS CON DIF JALISCO (EXPEDIENTES BECAS FOLIOS 6374 AL 6413)	2018	X	X		6			X		J	3A
CP.DPNA.200.03	4/19	40 EXP	PROYECTOS O CONVENIOS CON DIF JALISCO (EXPEDIENTES BECAS FOLIOS 6414 AL 6453)	2018	X	X		6			X		J	3A

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN / MOTIVOS DE LA RESERVA O CONFIDENCIALIDAD	
--	--

Entrega:


Lic. Viridiana Guadalupe Hernández Cerpa
Directora de área Derechos de la Niñez

Recibe:


Lic. Mónica Montserrat Vargas Casillas
Coordinadora de Proyecto de Archivo

DIF Guadalajara

ARCHIVO

07-08-2024



FORMATO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL

Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara



UNIDAD ADMINISTRATIVA:	COORDINACION DE PROGRAMAS		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	DIRECCION DE AREA DERECHOS DE LA NIÑEZ		
RESPONSABLE:	VIRIDIANA GUADALUPE HERNANDEZ CERPA	FECHA:	07-ago-24
DOMICILIO:	AV. ALEMANIA 1338 COL. MODERNA		
CORREO ELECTRÓNICO:	viridiana.hernandez@difgdl.gob.mx	TELÉFONO:	(33) 47740323

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Valor			Conservación (años)	Clasificación de la información			Tiempo de Reserva (Años)	Ubicación Asignada	
					A	L	F		Total	P	R		C	
CP.DPNA.200.03	5/19	40 EXP	PROYECTOS O CONVENIOS CON DIF JALISCO (EXPEDIENTES BECAS FOLIOS 6454 AL 6493)	2018	X	X		6			X		J	3A
CP.DPNA.200.03	6/19	40 EXP	PROYECTOS O CONVENIOS CON DIF JALISCO (EXPEDIENTES BECAS FOLIOS 6494 AL 6533)	2018	X	X		6			X		J	3A
CP.DPNA.200.03	7/19	40 EXP	PROYECTOS O CONVENIOS CON DIF JALISCO (EXPEDIENTES BECAS FOLIOS 6534 AL 6573)	2018	X	X		6			X		J	3A
CP.DPNA.200.03	8/19	40 EXP	PROYECTOS O CONVENIOS CON DIF JALISCO (EXPEDIENTES BECAS FOLIOS 6574 AL 6613)	2018	X	X		6			X		J	3A

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN / MOTIVOS DE LA RESERVA O CONFIDENCIALIDAD

Entrega:


Lic. Viridiana Guadalupe Hernández Cerpa
Directora de área Derechos de la Niñez

Recibe:


Lic. Mónica Montserrat Vargas Casillas
Coordinadora de Proyecto de Archivo

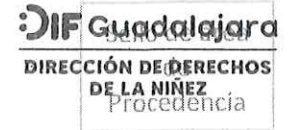

ARCHIVO

07-08-2024



FORMATO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL

Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara




UNIDAD ADMINISTRATIVA:	COORDINACION DE PROGRAMAS		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	DIRECCION DE AREA DERECHOS DE LA NIÑEZ		
RESPONSABLE:	VIRIDIANA GUADALUPE HERNANDEZ CERPA	FECHA:	07-ago-24
DOMICILIO:	AV. ALEMANIA 1338 COL. MODERNA		
CORREO ELECTRÓNICO:	viridiana.hernandez@difgdl.gob.mx	TELÉFONO:	(33) 47740323

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Valor			Conservación (años)	Clasificación de la información			Tiempo de Reserva (Años)	Ubicación Asignada	
					A	L	F		Total	P	R		C	
CP.DPNA.200.03	9/19	40 EXP	PROYECTOS O CONVENIOS CON DIF JALISCO (EXPEDIENTES BECAS FOLIOS 6614 AL 6653)	2018	X	X		6			X		J	3B
CP.DPNA.200.03	10/19	40 EXP	PROYECTOS O CONVENIOS CON DIF JALISCO (EXPEDIENTES BECAS FOLIOS 6654 AL 6693)	2018	X	X		6			X		J	3B
CP.DPNA.200.03	11/19	40 EXP	PROYECTOS O CONVENIOS CON DIF JALISCO (EXPEDIENTES BECAS FOLIOS 6694 AL 6733)	2018	X	X		6			X		J	3B
CP.DPNA.200.03	12/19	40 EXP	PROYECTOS O CONVENIOS CON DIF JALISCO (EXPEDIENTES BECAS FOLIOS 6734 AL 6773)	2018	X	X		6			X		J	3B

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN / MOTIVOS DE LA RESERVA O CONFIDENCIALIDAD

Entrega:


Lic. Viridiana Guadalupe Hernández Cerpa
Directora de área Derechos de la Niñez

Recibe:


Lic. Mónica Montserrat Vargas Casillas
Coordinadora de Proyecto de Archivo

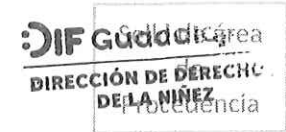
DIF Guadalajara

ARCHIVO

07-08-2024

FORMATO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL

Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara



UNIDAD ADMINISTRATIVA:	COORDINACION DE PROGRAMAS		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	DIRECCION DE AREA DERECHOS DE LA NIÑEZ		
RESPONSABLE:	VIRIDIANA GUADALUPE HERNANDEZ CERPA	FECHA:	07-ago-24
DOMICILIO:	AV. ALEMANIA 1338 COL. MODERNA		
CORREO ELECTRÓNICO:	viridiana.hernandez@difgdl.gob.mx	TELÉFONO:	(33) 47740323

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Valor			Conservación (años)	Clasificación de la información			Tiempo de Reserva (Años)	Ubicación Asignada	
					A	L	F		Total	P	R		C	
CP.DPNA.200.03	13/19	40 EXP	PROYECTOS O CONVENIOS CON DIF JALISCO (EXPEDIENTES BECAS FOLIOS 6774 AL 6813)	2018	X	X		6			X		J	3B
CP.DPNA.200.03	14/19	40 EXP	PROYECTOS O CONVENIOS CON DIF JALISCO (EXPEDIENTES BECAS FOLIOS 6814 AL 6853)	2018	X	X		6			X		J	3B
CP.DPNA.200.03	15/19	40 EXP	PROYECTOS O CONVENIOS CON DIF JALISCO (EXPEDIENTES BECAS FOLIOS 6854 AL 6893)	2018	X	X		6			X		J	3B
CP.DPNA.200.03	16/19	40 EXP	PROYECTOS O CONVENIOS CON DIF JALISCO (EXPEDIENTES BECAS FOLIOS 6894 AL 6933)	2018	X	X		6			X		J	3B

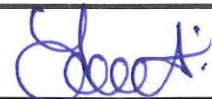
A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN / MOTIVOS DE LA RESERVA O CONFIDENCIALIDAD	
--	--

Entrega:


 Lic. Viridiana Guadalupe Hernández Cerpa
 Directora de área Derechos de la Niñez

Recibe:


 Lic. Mónica Montserrat Vargas Casillas
 Coordinadora de Proyecto de Archivo

DIF Guadalajara

ARCHIVO

07-08-2024

FORMATO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL

Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara


UNIDAD ADMINISTRATIVA:	COORDINACION DE PROGRAMAS		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	DIRECCION DE AREA DERECHOS DE LA NIÑEZ		
RESPONSABLE:	VIRIDIANA GUADALUPE HERNANDEZ CERPA	FECHA:	07-ago-24
DOMICILIO:	AV. ALEMANIA 1338 COL. MODERNA		
CORREO ELECTRÓNICO:	viridiana.hernandez@difgdl.gob.mx	TELÉFONO:	(33) 47740323

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Valor			Conservación (años)	Clasificación de la información			Tiempo de Reserva (Años)	Ubicación Asignada	
					A	L	F		Total	P	R		C	
CP.DPNA.200.03	17/19	40 EXP	PROYECTOS O CONVENIOS CON DIF JALISCO (EXPEDIENTES BECAS FOLIOS 6934 AL 6953 Y 20 FOLIOS DEL 01 AL 20 BAJAS)	2018	X	X		6			X		J	3C
CP.DPNA.200.03	18/19	40 EXP	PROYECTOS O CONVENIOS CON DIF JALISCO (EXPEDIENTES BECAS BAJAS O CAMBIOS FOLIOS 21 AL 60)	2018	X	X		6			X		J	3C
CP.DPNA.200.03	19/19	23 EXP	PROYECTOS O CONVENIOS CON DIF JALISCO (EXPEDIENTES BECAS BAJAS O CAMBIOS FOLIOS DEL 61 AL 83)	2018	X	X		6			X		J	3C

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN / MOTIVOS DE LA RESERVA O CONFIDENCIALIDAD	
--	--

Entrega:


 Lic. Viridiana Guadalupe Hernández Cerpa
 Directora de área Derechos de la Niñez

Recibe:


 Lic. Mónica Montserrat Vargas Casillas
 Coordinadora de Proyecto de Archivo

FORMATO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL

Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	COORDINACION DE PROGRAMAS		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	DIRECCION DE AREA DERECHOS DE LA NIÑEZ		
RESPONSABLE:	VIRIDIANA GUADALUPE HERNANDEZ CERPA	FECHA:	07-ago-24
DOMICILIO:	AV. ALEMANIA 1338 COL. MODERNA		
CORREO ELECTRÓNICO:	viridiana.hernandez@difgdl.gob.mx	TELÉFONO:	(33) 47740323

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Valor			Conservación (años)	Clasificación de la información			Tiempo de Reserva (Años)	Ubicación Asignada	
					A	L	F		Total	P	R		C	
CP.DPNA.200.03	1/23	30 EXP.	PROYECTOS O CONVENIOS CON DIF JALISCO (EXPEDIENTES BECAS FOLIOS 5639 AL 5668)	2019	X	X		6			X		J	3C
CP.DPNA.200.03	2/23	30 EXP.	PROYECTOS O CONVENIOS CON DIF JALISCO (EXPEDIENTES BECAS FOLIOS 5669 AL 5698)	2019	X	X		6			X		J	3C
CP.DPNA.200.03	3/23	30 EXP.	PROYECTOS O CONVENIOS CON DIF JALISCO (EXPEDIENTES BECAS FOLIOS 5699 AL 5728)	2019	X	X		6			X		J	3C
CP.DPNA.200.03	4/23	30 EXP.	PROYECTOS O CONVENIOS CON DIF JALISCO (EXPEDIENTES BECAS FOLIOS 5729 AL 5758)	2019	X	X		6			X		J	3C

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN / MOTIVOS DE LA RESERVA O CONFIDENCIALIDAD	
--	--

Entrega:


 Lic. Viridiana Guadalupe Hernández Cerpa
 Directora de área Derechos de la Niñez

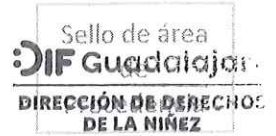
Recibe:


 Lic. Mónica Montserrat Vargas Casillas
 Coordinadora de Proyecto de Archivo



FORMATO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL

Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara



UNIDAD ADMINISTRATIVA:	COORDINACION DE PROGRAMAS		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	DIRECCION DE AREA DERECHOS DE LA NIÑEZ		
RESPONSABLE:	VIRIDIANA GUADALUPE HERNANDEZ CERPA	FECHA:	07-ago-24
DOMICILIO:	AV. ALEMANIA 1338 COL. MODERNA		
CORREO ELECTRÓNICO:	viridiana.hernandez@difgdl.gob.mx	TELÉFONO:	(33) 47740323

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Valor			Conservación (años)	Clasificación de la información			Tiempo de Reserva (Años)	Ubicación Asignada	
					A	L	F		Total	P	R		C	
CP.DPNA.200.03	5/23	30 EXP.	PROYECTOS O CONVENIOS CON DIF JALISCO (EXPEDIENTES BECAS FOLIOS 5759 AL 5788)	2019	X	X		6			X		J	3C
CP.DPNA.200.03	6/23	30 EXP.	PROYECTOS O CONVENIOS CON DIF JALISCO (EXPEDIENTES BECAS FOLIOS 5789 AL 5818)	2019	X	X		6			X		J	3D
CP.DPNA.200.03	7/23	30 EXP.	PROYECTOS O CONVENIOS CON DIF JALISCO (EXPEDIENTES BECAS FOLIOS 5819 AL 5848)	2019	X	X		6			X		J	3D
CP.DPNA.200.03	8/23	30 EXP.	PROYECTOS O CONVENIOS CON DIF JALISCO (EXPEDIENTES BECAS FOLIOS 5849 AL 5878)	2019	X	X		6			X		J	3D

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN / MOTIVOS DE LA RESERVA O CONFIDENCIALIDAD	
--	--

Entrega:

Lic. Viridiana Guadalupe Hernández Cerpa
Directora de área Derechos de la Niñez

Recibe:

Lic. Mónica Montserrat Vargas Casillas
Coordinadora de Proyecto de Archivo

DIF Guadalajara

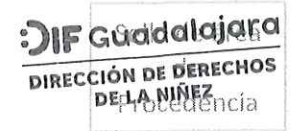
ARCHIVO

07-08-2024



FORMATO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL

Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara



UNIDAD ADMINISTRATIVA:	COORDINACION DE PROGRAMAS		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	DIRECCION DE AREA DERECHOS DE LA NIÑEZ		
RESPONSABLE:	VIRIDIANA GUADALUPE HERNANDEZ CERPA	FECHA:	07-ago-24
DOMICILIO:	AV. ALEMANIA 1338 COL. MODERNA		
CORREO ELECTRÓNICO:	viridiana.hernandez@difgdl.gob.mx	TELÉFONO:	(33) 47740323

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Valor			Conservación (años)	Clasificación de la información			Tiempo de Reserva (Años)	Ubicación Asignada	
					A	L	F		Total	P	R		C	
CP.DPNA.200.03	9/23	30 EXP.	PROYECTOS O CONVENIOS CON DIF JALISCO (EXPEDIENTES BECAS FOLIOS 5879 AL 5908)	2019	X	X		6			X		J	3D
CP.DPNA.200.03	10/23	30 EXP.	PROYECTOS O CONVENIOS CON DIF JALISCO (EXPEDIENTES BECAS FOLIOS 5909 AL 5938)	2019	X	X		6			X		J	3D
CP.DPNA.200.03	11/23	30 EXP.	PROYECTOS O CONVENIOS CON DIF JALISCO (EXPEDIENTES BECAS FOLIOS 5939 AL 5968)	2019	X	X		6			X		J	3D
CP.DPNA.200.03	12/23	30 EXP.	PROYECTOS O CONVENIOS CON DIF JALISCO (EXPEDIENTES BECAS FOLIOS 5969 AL 5998)	2019	X	X		6			X		J	3D

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN / MOTIVOS DE LA RESERVA O CONFIDENCIALIDAD	
--	--

Entrega:


 Lic. Viridiana Guadalupe Hernández Cerpa
 Directora de área Derechos de la Niñez

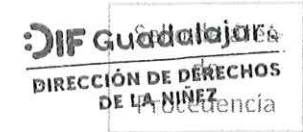
Recibe:


 Lic. Mónica Montserrat Vargas Casillas
 Coordinadora de Proyecto de Archivo



FORMATO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL

Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara



UNIDAD ADMINISTRATIVA:	COORDINACION DE PROGRAMAS		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	DIRECCION DE AREA DERECHOS DE LA NIÑEZ		
RESPONSABLE:	VIRIDIANA GUADALUPE HERNANDEZ CERPA	FECHA:	07-ago-24
DOMICILIO:	AV. ALEMANIA 1338 COL. MODERNA		
CORREO ELECTRÓNICO:	viridiana.hernandez@difgdl.gob.mx	TELÉFONO:	(33) 47740323

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Valor			Conservación (años)	Clasificación de la información			Tiempo de Reserva (Años)	Ubicación Asignada	
					A	L	F		Total	P	R		C	
CP.DPNA.200.03	13/23	30 EXP.	PROYECTOS O CONVENIOS CON DIF JALISCO (EXPEDIENTES BECAS FOLIOS 5999 AL 6028)	2019	X	X		6			X		J	30
CP.DPNA.200.03	14/23	30 EXP.	PROYECTOS O CONVENIOS CON DIF JALISCO (EXPEDIENTES BECAS FOLIOS 6029 AL 6058)	2019	X	X		6			X		J	30
CP.DPNA.200.03	15/23	30 EXP.	PROYECTOS O CONVENIOS CON DIF JALISCO (EXPEDIENTES BECAS FOLIOS 6059 AL 6088)	2019	X	X		6			X		J	30
CP.DPNA.200.03	16/23	30 EXP.	PROYECTOS O CONVENIOS CON DIF JALISCO (EXPEDIENTES BECAS FOLIOS 6089 AL 6118)	2019	X	X		6			X		J	30

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN / MOTIVOS DE LA RESERVA O CONFIDENCIALIDAD	
--	--

Entrega:

Lic. Viridiana Guadalupe Hernández Cerpa
Directora de área Derechos de la Niñez

Recibe:

Lic. Mónica Montserrat Vargas Casillas
Coordinadora de Proyecto de Archivo

DIF Guadalajara

ARCHIVO

07-08-2024



FORMATO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL

Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara




UNIDAD ADMINISTRATIVA:	COORDINACION DE PROGRAMAS		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	DIRECCION DE AREA DERECHOS DE LA NIÑEZ		
RESPONSABLE:	VIRIDIANA GUADALUPE HERNANDEZ CERPA	FECHA:	07-ago-24
DOMICILIO:	AV. ALEMANIA 1338 COL. MODERNA		
CORREO ELECTRÓNICO:	viridiana.hernandez@difgdl.gob.mx	TELÉFONO:	(33) 47740323

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Valor			Conservación (años)	Clasificación de la información			Tiempo de Reserva (Años)	Ubicación Asignada	
					A	L	F		Total	P	R		C	
CP.DPNA.200.03	17/23	30 EXP.	PROYECTOS O CONVENIOS CON DIF JALISCO (EXPEDIENTES BECAS FOLIOS 6119 AL 6148)	2019	X	X		6			X		J	3D
CP.DPNA.200.03	18/23	30 EXP.	PROYECTOS O CONVENIOS CON DIF JALISCO (EXPEDIENTES BECAS FOLIOS 6149 AL 6178)	2019	X	X		6			X		J	3D
CP.DPNA.200.03	19/23	30 EXP.	PROYECTOS O CONVENIOS CON DIF JALISCO (EXPEDIENTES BECAS FOLIOS 6179 AL 6208)	2019	X	X		6			X		J	3D
CP.DPNA.200.03	20/23	30 EXP.	PROYECTOS O CONVENIOS CON DIF JALISCO (EXPEDIENTES BECAS FOLIOS 6209 AL 6238)	2019	X	X		6			X		J	3D

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN / MOTIVOS DE LA RESERVA O CONFIDENCIALIDAD	
--	--

Entrega:


 Lic. Viridiana Guadalupe Hernández Cerpa
 Directora de área Derechos de la Niñez

Recibe:


 Lic. Mónica Montserrat Vargas Casillas
 Coordinadora de Proyecto de Archivo

DIF Guadalajara

ARCHIVO

07-08-2024



FORMATO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL

Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara



UNIDAD ADMINISTRATIVA:	COORDINACION DE PROGRAMAS		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	DIRECCION DE AREA DERECHOS DE LA NIÑEZ		
RESPONSABLE:	VIRIDIANA GUADALUPE HERNANDEZ CERPA	FECHA:	07-ago-24
DOMICILIO:	AV. ALEMANIA 1338 COL. MODERNA		
CORREO ELECTRÓNICO:	viridiana.hernandez@difgdl.gob.mx	TELÉFONO:	(33) 47740323

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Valor			Conservación (años)	Clasificación de la información			Tiempo de Reserva (Años)	Ubicación Asignada	
					A	L	F		Total	P	R		C	
CP.DPNA.200.03	21/23	30 EXP.	PROYECTOS O CONVENIOS CON DIF JALISCO (EXPEDIENTES BECAS FOLIOS 6239 AL 6268)	2019	X	X		6			X		J	3D
CP.DPNA.200.03	22/23	30 EXP.	PROYECTOS O CONVENIOS CON DIF JALISCO (EXPEDIENTES BECAS FOLIOS 6269 AL 6298)	2019	X	X		6			X		J	3E
CP.DPNA.200.03	23/23	100 EXP	PROYECTOS O CONVENIOS CON DIF JALISCO (Proyecto 039 - apoyos asistenciales para garantizar el pleno ejercicio y la promoción para la restitución de derechos de Niñas, Niños y Adolescentes)	2019	X	X		6			X		J	3E

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN / MOTIVOS DE LA RESERVA O CONFIDENCIALIDAD

Entrega:


 Lic. Viridiana Guadalupe Hernández Cerpa
 Directora de área Derechos de la Niñez

Recibe:


 Lic. Mónica Montserrat Vargas Casillas
 Coordinadora de Proyecto de Archivo

DIF Guadalajara

ARCHIVO

07-08-2024



FORMATO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL

Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara




UNIDAD ADMINISTRATIVA:	COORDINACION DE PROGRAMAS		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	DIRECCION DE AREA DERECHOS DE LA NIÑEZ		
RESPONSABLE:	VIRIDIANA GUADALUPE HERNANDEZ CERPA	FECHA:	07-ago-24
DOMICILIO:	AV. ALEMANIA 1338 COL. MODERNA		
CORREO ELECTRÓNICO:	viridiana.hernandez@difgdl.gob.mx	TELÉFONO:	(33) 47740323

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Valor			Conservación (años)	Clasificación de la información			Tiempo de Reserva (Años)	Ubicación Asignada	
					A	L	F		Total	P	R		C	
CP.DPNA.200.03	1/22	30 EXP.	PROYECTOS O CONVENIOS CON DIF JALISCO (EXPEDIENTES BECAS FOLIOS 6416 AL 6445)	2020	X	X		6			X		J	3E
CP.DPNA.200.03	2/22	30 EXP.	PROYECTOS O CONVENIOS CON DIF JALISCO (EXPEDIENTES BECAS FOLIOS 6446 AL 6475)	2020	X	X		6			X		J	3E
CP.DPNA.200.03	3/22	30 EXP.	PROYECTOS O CONVENIOS CON DIF JALISCO (EXPEDIENTES BECAS FOLIOS 6476 AL 6505)	2020	X	X		6			X		J	3E
CP.DPNA.200.03	4/22	30 EXP.	PROYECTOS O CONVENIOS CON DIF JALISCO (EXPEDIENTES BECAS FOLIOS 6506 AL 6535)	2020	X	X		6			X		J	3E

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN / MOTIVOS DE LA RESERVA O CONFIDENCIALIDAD

Entrega:


 Lic. Viridiana Guadalupe Hernández Cerpa
 Directora de área Derechos de la Niñez

Recibe:


 Lic. Mónica Montserrat Vargas Casillas
 Coordinadora de Proyecto de Archivo

DIF Guadalajara

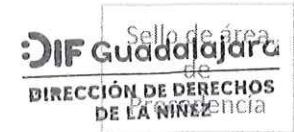
ARCHIVO

07-08-2024



FORMATO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL

Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara




UNIDAD ADMINISTRATIVA:	COORDINACION DE PROGRAMAS		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	DIRECCION DE AREA DERECHOS DE LA NIÑEZ		
RESPONSABLE:	VIRIDIANA GUADALUPE HERNANDEZ CERPA	FECHA:	07-ago-24
DOMICILIO:	AV. ALEMANIA 1338 COL. MODERNA		
CORREO ELECTRÓNICO:	viridiana.hernandez@difgdl.gob.mx	TELÉFONO:	(33) 47740323

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Valor			Conservación (años)	Clasificación de la información			Tiempo de Reserva (Años)	Ubicación Asignada	
					A	L	F		Total	P	R		C	
CP.DPNA.200.03	5/22	30 EXP.	PROYECTOS O CONVENIOS CON DIF JALISCO (EXPEDIENTES BECAS FOLIOS 6536 AL 6565)	2020	X	X		6			X		J	3E
CP.DPNA.200.03	6/22	30 EXP.	PROYECTOS O CONVENIOS CON DIF JALISCO (EXPEDIENTES BECAS FOLIOS 6566 AL 6595)	2020	X	X		6			X		J	3E
CP.DPNA.200.03	7/22	30 EXP.	PROYECTOS O CONVENIOS CON DIF JALISCO (EXPEDIENTES BECAS FOLIOS 6596 AL 6625)	2020	X	X		6			X		J	3E
CP.DPNA.200.03	8/22	30 EXP.	PROYECTOS O CONVENIOS CON DIF JALISCO (EXPEDIENTES BECAS FOLIOS 6626 AL 6655)	2020	X	X		6			X		J	3E

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN / MOTIVOS DE LA RESERVA O CONFIDENCIALIDAD

Entrega:


Lic. Viridiana Guadalupe Hernández Cerpa
Directora de área Derechos de la Niñez

Recibe:


Lic. Mónica Montserrat Vargas Casillas
Coordinadora de Proyecto de Archivo

DIF Guadalajara

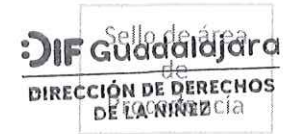
ARCHIVO

07-08-2024



FORMATO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL

Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara



UNIDAD ADMINISTRATIVA:	COORDINACION DE PROGRAMAS		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	DIRECCION DE AREA DERECHOS DE LA NIÑEZ		
RESPONSABLE:	VIRIDIANA GUADALUPE HERNANDEZ CERPA	FECHA:	07-ago-24
DOMICILIO:	AV. ALEMANIA 1338 COL. MODERNA		
CORREO ELECTRÓNICO:	viridiana.hernandez@difgdl.gob.mx	TELÉFONO:	(33) 47740323

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Valor			Conservación (años)	Clasificación de la información			Tiempo de Reserva (Años)	Ubicación Asignada	
					A	L	F		Total	P	R		C	
CP.DPNA.200.03	9/22	30 EXP.	PROYECTOS O CONVENIOS CON DIF JALISCO (EXPEDIENTES BECAS FOLIOS 6656 AL 6685)	2020	X	X		6			X		J	3E
CP.DPNA.200.03	10/22	30 EXP.	PROYECTOS O CONVENIOS CON DIF JALISCO (EXPEDIENTES BECAS FOLIOS 6686 AL 6715)	2020	X	X		6			X		J	3E
CP.DPNA.200.03	11/22	30 EXP.	PROYECTOS O CONVENIOS CON DIF JALISCO (EXPEDIENTES BECAS FOLIOS 6716 AL 6745)	2020	X	X		6			X		J	3E
CP.DPNA.200.03	12/22	30 EXP.	PROYECTOS O CONVENIOS CON DIF JALISCO (EXPEDIENTES BECAS FOLIOS 6746 AL 6775)	2020	X	X		6			X		J	3E

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN / MOTIVOS DE LA RESERVA O CONFIDENCIALIDAD

Entrega:


 Lic. Viridiana Guadalupe Hernández Cerpa
 Directora de área Derechos de la Niñez

Recibe:


 Lic. Mónica Montserrat Vargas Casillas
 Coordinadora de Proyecto de Archivo

DIF Guadalajara

ARCHIVO

07-08-2024



FORMATO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL

Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara



UNIDAD ADMINISTRATIVA:	COORDINACION DE PROGRAMAS		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	DIRECCION DE AREA DERECHOS DE LA NIÑEZ		
RESPONSABLE:	VIRIDIANA GUADALUPE HERNANDEZ CERPA	FECHA:	07-ago-24
DOMICILIO:	AV. ALEMANIA 1338 COL. MODERNA		
CORREO ELECTRÓNICO:	viridiana.hernandez@difgdl.gob.mx	TELÉFONO:	(33) 47740323

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Valor			Conservación (años)	Clasificación de la información			Tiempo de Reserva (Años)	Ubicación Asignada	
					A	L	F		Total	P	R		C	
CP.DPNA.200.03	13/22	30 EXP.	PROYECTOS O CONVENIOS CON DIF JALISCO (EXPEDIENTES BECAS FOLIOS 6776 AL 6805)	2020	X	X		6			X		J	3E
CP.DPNA.200.03	14/22	30 EXP.	PROYECTOS O CONVENIOS CON DIF JALISCO (EXPEDIENTES BECAS FOLIOS 6806 AL 6835)	2020	X	X		6			X		J	3E
CP.DPNA.200.03	15/22	30 EXP.	PROYECTOS O CONVENIOS CON DIF JALISCO (EXPEDIENTES BECAS FOLIOS 6836 AL 6865)	2020	X	X		6			X		J	4E
CP.DPNA.200.03	16/22	30 EXP.	PROYECTOS O CONVENIOS CON DIF JALISCO (EXPEDIENTES BECAS FOLIOS 6866 AL 6895)	2020	X	X		6			X		J	4E


A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN / MOTIVOS DE LA RESERVA O CONFIDENCIALIDAD	
--	--

Entrega:


Lic. Viridiana Guadalupe Hernández Cerpa
Directora de área Derechos de la Niñez

Recibe:


Lic. Mónica Montserrat Vargas Casillas
Coordinadora de Proyecto de Archivo

DIF Guadalajara

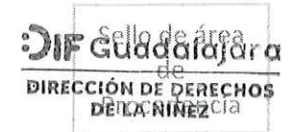
ARCHIVO

07-08-2024



FORMATO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL

Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara



UNIDAD ADMINISTRATIVA:	COORDINACION DE PROGRAMAS		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	DIRECCION DE AREA DERECHOS DE LA NIÑEZ		
RESPONSABLE:	VIRIDIANA GUADALUPE HERNANDEZ CERPA	FECHA:	07-ago-24
DOMICILIO:	AV. ALEMANIA 1338 COL. MODERNA		
CORREO ELECTRÓNICO:	viridiana.hernandez@difgdl.gob.mx	TELÉFONO:	(33) 47740323

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Valor			Conservación (años)	Clasificación de la información			Tiempo de Reserva (Años)	Ubicación Asignada	
					A	L	F		Total	P	R		C	
CP.DPNA.200.03	17/22	30 EXP.	PROYECTOS O CONVENIOS CON DIF JALISCO (EXPEDIENTES BECAS FOLIOS 6896 AL 6925)	2020	X	X		6			X		J	4E
CP.DPNA.200.03	18/22	30 EXP.	PROYECTOS O CONVENIOS CON DIF JALISCO (EXPEDIENTES BECAS FOLIOS 6926 AL 6855)	2020	X	X		6			X		J	4E
CP.DPNA.200.03	19/22	30 EXP.	PROYECTOS O CONVENIOS CON DIF JALISCO (EXPEDIENTES BECAS FOLIOS 6956 AL 6985)	2020	X	X		6			X		J	4E
CP.DPNA.200.03	20/22	30 EXP.	PROYECTOS O CONVENIOS CON DIF JALISCO (EXPEDIENTES BECAS FOLIOS 6986 AL 7015)	2020	X	X		6			X		J	4E


A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN / MOTIVOS DE LA RESERVA O CONFIDENCIALIDAD	
--	--

Entrega:


 Lic. Viridiana Guadalupe Hernández Cerpa
 Directora de área Derechos de la Niñez

Recibe:


 Lic. Mónica Montserrat Vargas Casillas
 Coordinadora de Proyecto de Archivo

DIF Guadalajara

ARCHIVO

07-08-2024

FORMATO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL

Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	COORDINACION DE PROGRAMAS		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	DIRECCION DE AREA DERECHOS DE LA NIÑEZ		
RESPONSABLE:	VIRIDIANA GUADALUPE HERNANDEZ CERPA	FECHA:	07-ago-24
DOMICILIO:	AV. ALEMANIA 1338 COL. MODERNA		
CORREO ELECTRÓNICO:	viridiana.hernandez@difgdl.gob.mx	TELÉFONO:	(33) 47740323

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Valor			Conservación (años) Total	Clasificación de la información			Tiempo de Reserva (Años)	Ubicación Asignada	
					A	L	F		P	R	C			
CP.DPNA.200.03	21/22	30 EXP.	PROYECTOS O CONVENIOS CON DIF JALISCO (EXPEDIENTES BECAS FOLIOS 7016 AL 7045)	2020	X	X		6			X		J	4E
CP.DPNA.200.03	22/22	30 EXP.	PROYECTOS O CONVENIOS CON DIF JALISCO (EXPEDIENTES BECAS FOLIOS 7046 AL 7075)	2020	X	X		6			X		J	4E

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN / MOTIVOS DE LA RESERVA O CONFIDENCIALIDAD	
--	--

Entrega:


 Lic. Viridiana Guadalupe Hernández Cerpa
 Directora de área Derechos de la Niñez

Recibe:


 Lic. Mónica Montserrat Vargas Casillas
 Coordinadora de Proyecto de Archivo

FORMATO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL

Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara


UNIDAD ADMINISTRATIVA:	COORDINACION DE PROGRAMAS		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	DIRECCION DE AREA DERECHOS DE LA NIÑEZ / JEFATURA DE PREVENCION, ATENCION Y ACOMPAÑAMIENTO DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES		
RESPONSABLE:	JORGE ARTURO AVILA CERVANTES	FECHA:	07-ago-24
DOMICILIO:	AV. ALEMANIA 1338 COL. MODERNA		
CORREO ELECTRÓNICO:	jorge.avila@difgdl.gob.mx	TELÉFONO:	(33) 47740323

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Valor			Conservación (años)	Clasificación de la información			Tiempo de Reserva (Años)	Ubicación Asignada	
					A	L	F		Total	P	R		C	
CP.DPNA.201.03	1/2	60 EXP	EXPEDIENTES DE PSICOLÓGICA Y DERIVACIONES DE NNA PARA PROTECCIÓN DE DERECHOS <i>(EXPEDIENTES PSICOLOGIA FOLIOS 01 al 60)</i>	2018	X			6			X		J	4E
CP.DPNA.201.03	2/2	35 EXP	EXPEDIENTES DE PSICOLÓGICA Y DERIVACIONES DE NNA PARA PROTECCIÓN DE DERECHOS <i>(EXPEDIENTES PSICOLOGIA FOLIOS 61 al 95)</i>	2018	X			6			X		J	4E

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN / MOTIVOS DE LA RESERVA O CONFIDENCIALIDAD	
---	--

Entrega:


 Lic. Jorge Arturo Avila Cervantes
 Jefe de Departamento de Prevención, Atención y Acompañamiento de Niñas, Niños y Adolescentes

Recibe:


 Lic. Mónica Montserrat Vargas Casillas
 Coordinadora de Proyecto de Archivo

FORMATO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL

Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara


UNIDAD ADMINISTRATIVA:	COORDINACION DE PROGRAMAS		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	DIRECCION DE AREA DERECHOS DE LA NIÑEZ / JEFATURA DE PREVENCION, ATENCION Y ACOMPAÑAMIENTO DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES		
RESPONSABLE:	JORGE ARTURO AVILA CERVANTES	FECHA:	07-ago-24
DOMICILIO:	AV. ALEMANIA 1338 COL. MODERNA		
CORREO ELECTRÓNICO:	jorge.avila@difgdl.gob.mx	TELÉFONO:	(33) 47740323

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Valor			Conservación (años)	Clasificación de la información			Tiempo de Reserva (Años)	Ubicación Asignada	
					A	L	F		Total	P	R		C	
CP.DPNA.201.04	1/1	60 EXP	EXPEDIENTES DE ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO A NNA EN SITUACIÓN DE RIESGO (APOYOS DE DEPENSA 2019, 2020 y 2021)	2019	X			6			X		J	4E
CP.DPNA.201.05	1/1	60 EXP	EXPEDIENTES DE COORDINACIÓN DE SUPERVIVENCIA Y DESARROLLO (INFORMACION DE PUEBLOS ORIGINARIOS; COPIAS, INE Y FICHAS DE IDENTIFICACION)	2019	X			6			X		J	4E

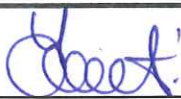
A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN / MOTIVOS DE LA RESERVA O CONFIDENCIALIDAD	
--	--

Entrega:


 Lic. Jorge Arturo Avila Cervantes
 Jefe de Departamento de Prevención, Atención y Acompañamiento de Niñas, Niños y Adolescentes

Recibe:


 Lic. Mónica Montserrat Vargas Casillas
 Coordinadora de Proyecto de Archivo

FORMATO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL


Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	Dirección del Área de Centros de Inclusión		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	Centro de Atención Psicopedagógico Infantil 18 de Marzo		
RESPONSABLE:	Valeria Fernández Arana	FECHA:	07/08/2024
DOMICILIO:	C. Cabeza de Vaca 3004, Col. Anexo 18 de Marzo		
CORREO ELECTRÓNICO:	valeria.fernandez@difgdl.gob.mx	TELÉFONO:	3347740339

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Valor			Conservación (años)	Clasificación de la información			Tiempo de Reserva (Años)	Ubicación Asignada	
					A	L	F		Total	P	R		C	
CI.CAPI.600.02	1	A/B	Expedientes	2014	X			10			X		K	5A
CI.CAPI.600.02	2	C/D	Expedientes	2014	X			10			X		K	5A
CI.CAPI.600.02	3	D/G	Expedientes	2014	X			10			X		K	5A
CI.CAPI.600.02	4	G/L	Expedientes	2014	X			10			X		K	5A
CI.CAPI.600.02	5	M/N	Expedientes	2014	X			10			X		K	5A
CI.CAPI.600.02	6	N/R	Expedientes	2014	X			10			X		K	5A
CI.CAPI.600.02	7	R/S	Expedientes	2014	X			10			X		K	5A
CI.CAPI.600.02	8	S/Z	Expedientes	2014	X			10			X		K	5A
CI.CAPI.600.02	1	A/B	Expedientes	2015	X			10			X		K	5B
CI.CAPI.600.02	2	C	Expedientes	2015	X			10			X		K	5B
CI.CAPI.600.02	3	D/F	Expedientes	2015	X			10			X		K	5B
CI.CAPI.600.02	4	F/G	Expedientes	2015	X			10			X		K	5B
CI.CAPI.600.02	5	G/J	Expedientes	2015	X			10			X		K	5B
CI.CAPI.600.02	6	L/M	Expedientes	2015	X			10			X		K	5B
CI.CAPI.600.02	7	M/N	Expedientes	2015	X			10			X		K	5B

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN / MOTIVOS DE LA RESERVA O CONFIDENCIALIDAD	Son documentos que contienen información confidencial de los usuarios del CAPI 18 de Marzo
---	--

Entrega: 
 Mtra. Valeria Fernández Arana
 Jefe de CAPI 18 de Marzo

Recibe: 
 Lic. Mónica Montserrat Vargas Casillas
 Coordinador de Proyecto de Archivo

FORMATO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL

Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	Dirección del Área de Centros de Inclusión		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	Centro de Atención Psicopedagógico Infantil 18 de Marzo		
RESPONSABLE:	Valeria Fernández Arana	FECHA:	07/08/2024
DOMICILIO:	C. Cabeza de Vaca 3004, Col. Anexo 18 de Marzo		
CORREO ELECTRÓNICO:	valeria.fernandez@difgdl.gob.mx	TELÉFONO:	3347740339

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Valor			Conservación (años) Total	Clasificación de la información			Tiempo de Reserva (Años)	Ubicación Asignada	
					A	L	F		P	R	C			
CI.CAPI.600.02	8	O/P	Expedientes	2015	X			10			X		K	5B
CI.CAPI.600.02	9	P/R	Expedientes	2015	X			10			X		K	5C
CI.CAPI.600.02	10	R/S	Expedientes	2015	X			10			X		K	5C
CI.CAPI.600.02	11	S/V	Expedientes	2015	X			10			X		K	5C
CI.CAPI.600.02	12	V/Z	Expedientes	2015	X			10			X		K	5C
CI.CAPI.600.02	1	A/D	Expedientes	2016	X			10			X		K	5C
CI.CAPI.600.02	2	E/G	Expedientes	2016	X			10			X		K	5C
CI.CAPI.600.02	3	H/L	Expedientes	2016	X			10			X		K	5C
CI.CAPI.600.02	4	L/N	Expedientes	2016	X			10			X		K	5C
CI.CAPI.600.02	5	O/R	Expedientes	2016	X			10			X		K	5D
CI.CAPI.600.02	6	R/S	Expedientes	2016	X			10			X		K	5D
CI.CAPI.600.02	7	S/Z	Expedientes	2016	X			10			X		K	5D
CI.CAPI.600.02	1	A/C	Expedientes	2017	X			10			X		K	5D
CI.CAPI.600.02	2	C/F	Expedientes	2017	X			10			X		K	5D
CI.CAPI.600.02	3	G/H	Expedientes	2017	X			10			X		K	5D

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial


JUSTIFICACIÓN / MOTIVOS DE LA RESERVA O CONFIDENCIALIDAD	Son documentos que contienen información confidencial de los usuarios del CAPI 18 de Marzo
---	--

Entrega:



Mtra. Valeria Fernández Arana
Jefe de CAPI 18 de Marzo

Recibe:



Lic. Mónica Montserrat Vargas Casillas
Coordinador de Proyecto de Archivo

FORMATO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL

Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	Dirección del Área de Centros de Inclusión		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	Centro de Atención Psicopedagógico Infantil 18 de Marzo		
RESPONSABLE:	Valeria Fernández Arana	FECHA:	07/08/2024
DOMICILIO:	C. Cabeza de Vaca 3004, Col. Anexo 18 de Marzo		
CORREO ELECTRÓNICO:	valeria.fernandez@difgdl.gob.mx	TELÉFONO:	3347740339

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Valor			Conservación (años) Total	Clasificación de la información			Tiempo de Reserva (Años)	Ubicación Asignada	
					A	L	F		P	R	C			
CI.CAPI.600.02	4	J/P	Expedientes	2017	X			10			X		K	5D
CI.CAPI.600.02	5	P/S	Expedientes	2017	X			10			X		K	5D
CI.CAPI.600.02	6	S/Z	Expedientes	2017	X			10			X		K	5D
CI.CAPI.600.02	1	A/D	Expedientes	2018	X			10			X		K	5D
CI.CAPI.600.02	2	D/H	Expedientes	2018	X			10			X		K	5D
CI.CAPI.600.02	3	H/M	Expedientes	2018	X			10			X		K	5D
CI.CAPI.600.02	4	M/O	Expedientes	2018	X			10			X		K	5D
CI.CAPI.600.02	5	P/S	Expedientes	2018	X			10			X		K	5D
CI.CAPI.600.02	6	T/Z	Expedientes	2018	X			10			X		K	5D
CI.CAPI.600.02	1	A/C	Expedientes	2019	X			10			X		K	5D
CI.CAPI.600.02	2	D/J	Expedientes	2019	X			10			X		K	5E
CI.CAPI.600.02	3	L/P	Expedientes	2019	X			10			X		K	5E
CI.CAPI.600.02	4	P/R	Expedientes	2019	X			10			X		K	5E
CI.CAPI.600.02	5	R/S	Expedientes	2019	X			10			X		K	5E
CI.CAPI.600.02	1	A/G	Expedientes	2020	X			10			X		K	5E

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN / MOTIVOS DE LA RESERVA O CONFIDENCIALIDAD	Son documentos que contienen información confidencial de los usuarios del CAPI 18 de Marzo
---	--

Entrega:



 Mtra. Valeria Fernández Arana
 Jefe de CAPI 18 de Marzo

Recibe:



 Lic. Mónica Montserrat Vargas Casillas
 Coordinador de Proyecto de Archivo

FORMATO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL


Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara


UNIDAD ADMINISTRATIVA:	Dirección del Área de Centros de Inclusión		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	Centro de Atención Psicopedagógico Infantil 18 de Marzo		
RESPONSABLE:	Valeria Fernández Arana	FECHA:	07/08/2024
DOMICILIO:	C. Cabeza de Vaca 3004, Col. Anexo 18 de Marzo		
CORREO ELECTRÓNICO:	valeria.fernandez@difgdl.gob.mx	TELÉFONO:	3347740339

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Valor			Conservación (años)	Clasificación de la información			Tiempo de Reserva (Años)	Ubicación Asignada	
					A	L	F		Total	P	R		C	
CI.CAPI.600.02	2	G/T	Expedientes	2020	X			10			X		K	5E
CI.CAPI.600.02	3	V/Z	Expedientes	2020	X			10			X		K	5E
CI.CAPI.600.04	1	A/O	Expediente Familiar	2014	X			10			X		K	4E
CI.CAPI.600.04	2	P/Z	Expediente Familiar	2014	X			10			X		K	4E
CI.CAPI.600.04	1	A/V	Expediente Familiar	2015	X			10			X		K	4E
CI.CAPI.600.04	2	Padrones	Expediente Familiar	2015	X			10			X		K	4E
CI.CAPI.600.04	1	A/R	Expediente Familiar	2016	X			10			X		K	4E
CI.CAPI.600.04	2	S/Z	Expediente Familiar	2016	X			10			X		K	4E
CI.CAPI.600.04	3	Padrones	Expediente Familiar	2016	X			10			X		K	4E
CI.CAPI.600.04	1	A/N	Expediente Familiar	2017	X			10			X		K	4E
CI.CAPI.600.04	2	P/Z	Expediente Familiar	2017	X			10			X		K	4E
CI.CAPI.600.04	1	A/Z	Expediente Familiar	2018	X			10			X		K	4E
CI.CAPI.600.04	1	B/V	Expediente Familiar	2019	X			10			X		K	4E
CI.CAPI.600.04	1	Padrones	Expediente Familiar	2020	X			10			X		K	4E

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN / MOTIVOS DE LA RESERVA O CONFIDENCIALIDAD	Son documentos que contienen información confidencial de los usuarios del CAPI 18 de Marzo
---	--

Entrega: 
 Mtra. Valeria Fernández Arana
 Jefe de CAPI 18 de Marzo

Recibe: 
 Lic. Mónica Montserrat Vargas Casillas
 Coordinador de Proyecto de Archivo

FORMATO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL

Fondo: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara

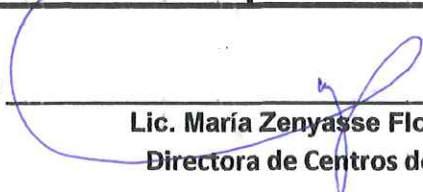
Sello de
área de
Procedencia

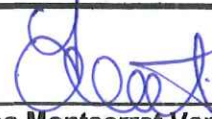
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	COORDINACIÓN DE INCLUSIÓN		
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	DIRECCIÓN DEL ÁREA DE CENTROS DE INCLUSIÓN / CEAMIVIDA		
RESPONSABLE:	LIC. MARIA ZENYASSE FLORES ACEVES	FECHA:	07/08/2024
DOMICILIO:	AV. DR. R. MICHEL NO. 350, COLONIA SAN CARLOS		
CORREO ELECTRÓNICO:	ceamivida@difgdl.gob.mx	TELÉFONO:	33 4774 0458

Serie Documental	N° Caja	N° Exp	Asunto	Fecha (Año)	Valor			Conservación (años)	Clasificación de la información			Tiempo de Reserva (Años)	Ubicación Asignada	
					A	L	F		Total	P	R		C	
CI.JCI.100.02	1	MED 01-MED 54	EXPEDIENTE DE SEGUIMIENTO CLINICO AREA MEDICA	2012-2015	X			P			X		J	6E
CI.JCI.100.02	2	MED 55-MED 101	EXPEDIENTE DE SEGUIMIENTO CLINICO AREA MEDICA	2016-2017	X			P			X		J	6E
CI.JCI.100.02	3	MED 102 - MED 126	EXPEDIENTE DE SEGUIMIENTO CLINICO AREA MEDICA	2018	X			P			X		J	6E
CI.JCI.100.03	1	PSIC 01-PSIC 56	EXPEDIENTE DE SEGUIMIENTO CLINICO AREA PSICOLOGÍA	2010-2014	X			P			X		J	6E
CI.JCI.100.03	2	PSIC 57-PSIC 96	EXPEDIENTE DE SEGUIMIENTO CLINICO AREA PSICOLOGÍA	2015-2016	X			P			X		J	6E
CI.JCI.100.03	3	PSIC 97-PSIC 134	EXPEDIENTE DE SEGUIMIENTO CLINICO AREA PSICOLOGÍA	2017-2018	X			P			X		J	6E
CI.JCI.100.05	1	CEA 01-CEA 17	EXPEDIENTE DE TRABAJO SOCIAL	2018	X			P			X		J	6E

A - Administrativo L - Legal F - Fiscal P - Pública R - Reservada C - Confidencial

JUSTIFICACIÓN / MOTIVOS DE LA RESERVA O CONFIDENCIALIDAD	DE ACUERDO AL CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL, ESTOS EXPEDIENTES SON PARA CONSERVACION DEFINITIVA, YA QUE CONTIENEN INFORMACION PERSONAL Y DATOS MEDICOS DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD INTELECTUAL QUE HAN SIDO ATENDIDOS EN CEAMIVIDA DEL 2010 AL 2018.
---	--

Entrega:  **DIF Guadalajara**
CENTROS DE INCLUSIÓN
Lic. María Zenyasse Flores Aceves
Directora de Centros de Inclusión

Recibe:  **DIF Guadalajara**
ARCHIVO
Lic. Mónica Montserrat Vargas Casillas
Coordinadora de proyecto de archivo

07-08-2024